



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1) รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3) วิชาเอก	1
4) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	1
5) รูปแบบของหลักสูตร	1
6) สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7) ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8) อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9) ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10) สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11) สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12) ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร รวมถึงกระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13) ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/หลักสูตรอื่นของสถาบัน	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1) ปรัชญา ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	9
2) แผนพัฒนาปรับปรุง	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1) ระบบการจัดการศึกษา	12
2) การดำเนินการหลักสูตร	12
3) หลักสูตรและอาจารย์	15
4) องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	61
5) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	61
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1) การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	63
2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561	66
3) ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	69

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล	72
5) แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่วิชา (Curriculum Mapping)	75
6) ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	84
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1) กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	85
2) กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	85
3) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	85
4) การอุทธรณ์ของนักศึกษา	85
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	86
2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	86
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1) การกำกับมาตรฐาน	88
2) บัณฑิต	88
3) นักศึกษา	89
4) อาจารย์	90
5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	91
6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	92
7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	93
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1) การประเมินประสิทธิผลของการสอน	95
2) การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	95
3) การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	95
4) การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	95

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก	
ก ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	98
ข ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/ Attitude / Skill	101
ค ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กับ Knowledge/ Attitude / Skill	109
ง ตารางกลุ่มชุดวิชา (Module)	116
จ แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)	119
ฉ ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Workintegrated Learning : WIL)	129
ช ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน	134
ซ ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร	139
ฅ เอกสารเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่	150
ฉ เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่	153
ฎ เอกสารเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับรายวิชาที่ มคอ.1 กำหนด	164
ฏ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต	170
ฐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	186

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

รหัสหลักสูตร 25520101105059
ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ : รป.บ.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration
ชื่อย่อ : B.P.A.

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

1. แผนการศึกษาปกติ	129 หน่วยกิต
2. แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา	129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับนักศึกษา

รับนักศึกษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง และมีความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนแบบฝึกปฏิบัติงานจริงกับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
 - เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2519
 - การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 18(9/2563) เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563
- ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 418(1/2564) เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2564

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ทำงานรับราชการในหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ในตำแหน่งเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำนโยบายและแผน และการพัฒนาท้องถิ่น
- 2) ทำงานในองค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาสังคม และวิสาหกิจชุมชน
- 3) ทำงานภาคเอกชน ธุรกิจห้างร้าน และประกอบอาชีพส่วนตัวหรือเป็นเจ้าของกิจการ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษาที่จบ	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวหมายนีย์ ช.บุญพันธ์	ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy	Political Science	U. of Waikato, New Zealand	2558
			ปริญญาโท	Master of Arts	Internation Relations and Security Studies	U. of Waikato, New Zealand	2553
			ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
			ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	การบริหารงานคลัง	ม.สงขลานครินทร์	2543
2.	อาจารย์	นางสาวธัญรดี ทวีกาญจน์	ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy	Social Science	RMIT University, Australia	2557
			ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.มหิดล	2547
			ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	นโยบายสาธารณะ	ม.สงขลานครินทร์	2544
3.	อาจารย์	นายสิริวิท อีสโร	ปริญญาเอก	รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558
			ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
			ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ม.สงขลานครินทร์	2547
4.	อาจารย์	นางสาวฤชชุดา เทพยากุล	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการ	ม.สงขลานครินทร์	2558
			ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.สงขลานครินทร์	2550
			ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ม.สงขลานครินทร์	2546
5.	อาจารย์	นายกิตติพันธ์ เอกอารีกุล	ปริญญาโท	Master of Philosophy	Social Sciences in Health	Jawaharlal Nehru U., India	2557
			ปริญญาโท	Master of Arts	Public Administration	Aligarh Muslim U., India	2553
			ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.สงขลานครินทร์	2550

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และหน่วยงานในพื้นที่ที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หลักสูตรได้คำนึงถึงการประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ที่ได้มีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์เพื่อรองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีความแตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาและวิชาชีพ และตอบสนองต่อการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จึงจำเป็นต้องมุ่งเน้นพัฒนาหลักสูตรที่ทำให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ สร้างความตระหนักรู้ถึงปรัชญาทางการบริหารภายใต้บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการ และการให้บริการภาครัฐ การวางแผนและขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะและการวางแผนทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งมุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้และทักษะรวมทั้งจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางการเมืองและเศรษฐกิจ

ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวม ภายใต้ความผันผวนของอัตราการขยายตัวและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจทั้งในระดับประเทศและระดับโลก การรวมกลุ่มเศรษฐกิจในรูปแบบความร่วมมือระหว่างเศรษฐกิจในภูมิภาค ตลอดจนการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่มุ่งเน้นการเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียว มีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมือ และเงินทุนอย่างเสรี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทจังหวัดชายแดนใต้ที่การค้าชายแดนและนักท่องเที่ยวจากประเทศเพื่อนบ้านมีความสำคัญมากต่อระบบเศรษฐกิจในท้องถิ่น

แนวโน้มทางการเมือง องค์ความรู้ในด้านการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ กฎ ระเบียบ การบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น และการเข้าสู่สังคมที่มีการแข่งขันกันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการปรับกรอบแผนการพัฒนาประเทศ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งล้วนมีสาระสำคัญคือ มุ่งเน้นการพัฒนาคนภายใต้ปรัชญาการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึงปัญหาการก่อความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศและความปลอดภัยของประชาชนในท้องถิ่น

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จึงได้มีการจัดให้มีการเรียนการสอนรายวิชาซีพีที่มีความหลากหลายและทันสมัยที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและการเมืองที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งกระตุ้นการมีส่วนร่วมของประชาชนแทนการปกครองที่บังคับใช้กฎหมายเพียงอย่างเดียว

11.3 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยในปัจจุบัน มีบริบทที่หลากหลายซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และสัดส่วนประชากรวัยทำงานที่เริ่มลดลง การเตรียมพร้อมต่อยุคพิบัติและภาวะฉุกเฉิน การป้องกันและควบคุมโรคระบาด การสร้างนวัตกรรมท้องถิ่นและชุมชนเข้มแข็ง การสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย และการจัดการความขัดแย้งในสังคม สิ่งเหล่านี้เป็นบริบทใหม่ที่ต้องให้ความสำคัญ รวมถึงประเด็นปัญหาเดิมที่ยังคงเป็นปัญหาเรื้อรังของสังคมไทย เช่น ปัญหาคุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางรายได้ ความไม่เท่าเทียมกันของคนในสังคม การกระตุ้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น การเกิดวิกฤตความเสื่อมถอยด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย พลวัตการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เหล่านี้ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิมทำให้ค่านิยมอันดีงามเสื่อมถอยลง อีกทั้งยังส่งผลให้สังคมไทยมุ่งเน้นสู่การบริโภคนิยมและความเป็นวัตถุนิยมมากขึ้น ให้ความสำคัญกับศีลธรรม วัฒนธรรมอันดีงาม และความมีจิตสาธารณะลดน้อยลง ที่กล่าวมานี้ล้วนเป็นบทบาทและหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องเร่งปรับตัวเพื่อตั้งรับและแก้ไขปัญหาทางสังคมที่อาจทวีความรุนแรงขึ้นในอนาคต รวมถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม ศาสนา และเชื้อชาติของคนในจังหวัดชายแดนใต้ จนเรียกได้ว่าเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จึงได้มีการจัดให้มีการเรียนการสอนรายวิชาซีพีที่มีความหลากหลายและทันสมัยที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและการเมืองที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งกระตุ้นการมีส่วนร่วมของประชาชนแทนการปกครองที่บังคับใช้กฎหมายเพียงอย่างเดียว

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1, 11.2 และข้อ 11.3 ต่อการพัฒนาหลักสูตร รวมถึงกระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกทั้งบริบททางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และส่งเสริมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันทางตลาดแรงงานทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศได้ โดยพัฒนาบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เชี่ยวชาญ รอบรู้ มีความเป็นสากล มีทักษะสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน มีจริยธรรมและจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นผู้นำ กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

และสามารถประยุกต์สิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตที่จะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง และสังคมต่อไป รวมถึงการปรับปรุงหลักสูตรให้มีลักษณะเป็นชุดวิชา (Module) เพื่อตอบสนองต่อผู้เรียน ในทุกช่วงวัย นอกจากนี้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ยังได้จัดให้มีกลุ่มวิชาชีพถึง 3 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ และกลุ่มวิชาบริหารท้องถิ่น เพื่อตอบสนอง ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และยังเป็น การตอบรับนโยบายระดับต่าง ๆ ในการพัฒนาคนอย่างยั่งยืน และสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่นอีกด้วย

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของ มหาวิทยาลัยและคณะ และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ระยะยาว (พ.ศ. 2560-2579) จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการโดยเฉพาะทางด้าน การจัดการ รวมถึงการมุ่งสร้างปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่เก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคม ชุมชน โดยให้ความร่วมมือหรือให้ความช่วยเหลือ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอตามพันธกิจของสถาบัน

ดังนั้น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหมวดวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติมวิชาบังคับ/กลุ่มวิชา (สาขา) จัดหมวดหมู่รายวิชาบังคับ (กลุ่มวิชา) ใหม่ และปรับปรุงรายละเอียดในแต่ละรายวิชาใหม่ด้วย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น ได้แก่

- 1) คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 9 รายวิชา คือ

890-001 สรรสาระภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
890-002 ภาษาอังกฤษชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
890-003 ภาษาอังกฤษพร้อมใจ	2((2)-0-4)
890-004 ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล	2((2)-0-4)
890-005 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	2((2)-0-4)
895-001 พลเมืองที่ดี	2((2)-0-4)
895-010 การคิดกับพฤติกรรมพยากรณ์	2((2)-0-4)
895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข	2((2)-0-4)
895-012 การคิดเชิงบวก	2((2)-0-4)
- 2) คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 4 รายวิชา คือ

315-201 ชีวิตแห่งอนาคต	2((2)-0-4)
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล	2((2)-0-4)
322-100 คำนวณศิลป์	2((2)-0-4)
345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล	2((2)-0-4)
- 3) คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 1 รายวิชา คือ

388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
----------------------------------	------------
- 4) คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 รายวิชา คือ

820-100 รักโลก รักเรา	2((2)-0-4)
-----------------------	------------
- 5) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 2 รายวิชา คือ

200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว	2((2)-0-4)
200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	2((2)-0-4)
- 6) สถาบันสันติศึกษา จำนวน 1 รายวิชา คือ

950-102 ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
--------------------	------------
- 7) คณะนิติศาสตร์ จำนวน 6 รายวิชา คือ

874-211 กฎหมายปกครอง	3((3)-0-6)
874-221 กฎหมายอาญา 1	3((3)-0-6)
874-222 กฎหมายอาญา 2	3((3)-0-6)
874-311 กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	3((3)-0-6)
874-341 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3((3)-0-6)

874-371 กฎหมายแรงงาน	3((3)-0-6)
8) คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 รายวิชา คือ	
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	3((3)-0-6)
9) มหาวิทยาลัย จำนวน 2 รายวิชา คือ	
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่น ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

- 1) แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในการพิจารณารายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล
- 2) มอบหมายคณะกรรมการหลักสูตรปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตร์ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายรายวิชา
- 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน ด้านเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีเป้าหมายเพื่อจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางตามแนวทางพัฒนาการนิยม (Progressivism) คือการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้านทั้งด้านวิชาการและการปรับตัวในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยผ่านการเรียนรู้ภาคทฤษฎีที่ใช้กิจกรรมหรือการปฏิบัติ (Active Learning) ที่หลากหลาย รวมถึงการเรียนรู้ภาคปฏิบัติโดยการประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการแก้ปัญหาและพัฒนาสถานการณ์จริง นอกห้องเรียนได้ อันจะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งนี้เพื่อผลิตบัณฑิตให้ออกไปรับใช้สังคมในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม ตลอดจนการประกอบอาชีพส่วนตัว และมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และคุณธรรม โดยยึดพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกที่ว่า “ขอให้ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติสืบต่อไป

1.2 ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีความตระหนักต่อความสำคัญในหน้าที่การผลิตบัณฑิตทางด้านการรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งจะส่งผลอย่างยิ่งต่อคุณภาพและประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ ความเข้มแข็งของท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมไปถึงการเพิ่มขีดความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันกับนานาประเทศในเวทีโลกได้อย่างยั่งยืน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จึงมุ่งผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีความรู้และทักษะทั้งในด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายสาธารณะ และการบริหารท้องถิ่นที่สามารถตอบสนองตลาดแรงงานที่มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับการทำงานทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ หน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร หน่วยงานเอกชน ตลอดจนการประกอบอาชีพส่วนตัว โดยมุ่งสร้างบัณฑิตที่สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความเป็นผู้นำอย่างสร้างสรรค์ และสร้างนวัตกรรมรวมถึงองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ รวมทั้งมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็นต่างอย่างเป็นเหตุเป็นผล และทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
3. ใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานในการแก้ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบายสาธารณะ หรือการบริหารท้องถิ่นได้
4. ถ่ายทอดความรู้และแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์และเสนอแนะชุมชนโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์เฉพาะถิ่นและความหลากหลายของวัฒนธรรมองค์กร

5. ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงานภายใต้บริบทของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ของหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นฐาน
6. สื่อสารและนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
7. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการค้นคว้าและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ในการทำงาน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา (5 ปี)

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ เป็น active learning	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียน การสอนแบบ active learning 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอน ในรายวิชาต่าง ๆ 3. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน แบบ active learning 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะ อาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรม การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียน การสอนแบบ active learning 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการ เรียนการสอนแบบ active learning 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการ เรียนการสอนแบบ active learning
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก best practice การเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของ ผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของ รายวิชา 4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะ อาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรม การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง 5. จำนวนรายวิชาที่กำหนดกิจกรรม การเรียนรู้ด้วยตนเอง 6. จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผล ที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน 7. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		สารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. ปรับปรุงวิธีการวัดและการประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์เกี่ยวกับวิธีการวัดและประเมินผล 2. กำหนดให้มีคณะกรรมการวิเคราะห์ข้อสอบในทุกรายวิชา 3. กำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินแต่ละรายวิชา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะในการวัดและประเมินผล 3. ผลการวิเคราะห์ข้อสอบ 4. เกณฑ์การวัดและประเมินผล 5. จำนวนรายวิชาที่ใช้วิธีการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด 6. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบการวัดและประเมินผล
5. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร	1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร 4. ผลการประเมินนักศึกษาต่อการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

จัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา และมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 7 สัปดาห์ ในปี 3 หรือตามการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายในแผนการเรียนของวิทยาศาสตร์ ศิลป์ หรือเทียบเท่า

2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) นักศึกษามีพื้นฐานความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศค่อนข้างต่ำ

2) นักศึกษามีปัญหาในการปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

3) นักศึกษามีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวมค่อนข้างต่ำ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

2) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้ทั้งคำปรึกษาทั้งทางวิชาการ วิชาชีพ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

3) จัดโครงการเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนภาษาอังกฤษ และสร้างทัศนคติที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวมอันจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาในอนาคต

2.5 แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ ในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ปีที่ 1	90	90	90	90	90
ปีที่ 2	-	90	90	90	90
ปีที่ 3	-	-	90	90	90
ปีที่ 4	-	-	-	90	90
รวม	90	180	270	360	360
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	90	90

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าลงทะเบียน	1,660,500	3,699,000	5,809,500	7,686,000	7,686,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	6,244,200	6,494,000	6,753,800	7,024,000	7,305,000
รวมรายรับ	7,904,700	10,193,000	12,563,300	14,710,000	14,991,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	6,773,700	7,044,700	7,326,500	7,619,600	7,924,400
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	804,100	2,575,500	4,414,700	6,125,200	6,101,400
3. ทุนการศึกษา	100,000	200,000	300,000	300,000	300,000
4. ใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย	126,900	272,800	422,100	565,200	565,200
รวม (ก)	7,804,700	10,093,000	12,463,300	14,610,000	14,891,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	7,904,700	10,193,000	12,563,300	14,710,000	14,991,000
จำนวนนักศึกษา	90	180	270	360	360
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา/คน/ปี	87,830.00	56,627.78	46,530.74	40,861.11	41,641.67

2.7 ระบบจัดการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต

2.9 การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรนี้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) มีรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง เช่น การเรียนรู้ที่เน้นการลงมือทำจริง การผสมผสานการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียนผนวกกับการเรียนในห้องเรียน ทั้งในรูปแบบของการศึกษาวิจัย การฝึกงาน สหกิจศึกษา การทำงานเพื่อสังคม เป็นต้น โดยจัดให้มีรายวิชาที่สอดแทรก WIL ร้อยละ 76.6 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ

2) กำหนดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา โดยมีผู้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร

3) กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) ร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตร

4) กำหนดให้ทุกรายวิชาใช้ภาษาอังกฤษร่วมในการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาในหลักสูตร

3. หลักสูตรและอาจารย์

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- แผนการศึกษาปกติ 129 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30
1) สารที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4	4
2) สารที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5	5
3) สารที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1	1
4) สารที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4	4
5) สารที่ 5 การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4	4
6) สารที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	4	4
7) สารที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2	2
8) รายวิชาเลือก	6	6
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	93	93
1) กลุ่มวิชาแกน	48	48
2) กลุ่มวิชาชีพ	45	45
- วิชาชีพบังคับ	18	18
- วิชาชีพเลือก	27	27
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
รวม	129	129

3.1.3 รายวิชา/กลุ่มสาระ/ชุดวิชา (Module)		
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์		4 หน่วยกิต
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	The King's Philosophy and Sustainable Development	2((2)-0-4)
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	Health for All	1((1)-0-2)
465-100 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	Benefit of Mankinds	1((1)-0-2)
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ		5 หน่วยกิต
895-001 พลเมืองที่ดี	Good Citizens	2((2)-0-4)
950-102 ชีวิตที่ดี	Happy and Peaceful Life	3((3)-0-6)
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ		1 หน่วยกิต
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	Idea to Entrepreneurship	1((1)-0-2)
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล		4 หน่วยกิต
การอยู่อย่างรู้เท่าทัน เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว	Modern Life for Green Love	2((2)-0-4)
315-201 ชีวิตแห่งอนาคต	Life in the Future	2((2)-0-4)
820-100 รักษ์โลก รักษ์เรา	Save Earth Save Us	2((2)-0-4)
การรู้ดิจิทัล เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	Internet of Thing for Digital life	2((2)-0-4)
345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล	Digital Technology Literacy	2((2)-0-4)
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข		4 หน่วยกิต
การคิดเชิงระบบ เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล	Thinking and Reasoning	2((2)-0-4)

895-011	การคิดเพื่อสร้างสุข Cultivating Happiness through Positivity	2((2)-0-4)
895-012	การคิดเชิงบวก Positive Thinking	2((2)-0-4)
322-100	คำนวณศิลป์ The Art of Computing	2((2)-0-4)
890-010	การคิดกับพฤติกรรมพยากรณ์ Thinking and Predictable Behavior	2((2)-0-4)

สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร **4 หน่วยกิต**

ลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย

สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา **2 หน่วยกิต**

รายวิชาเลือก **6 หน่วยกิต**

- เลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 4 หน่วยกิต

- และเลือกเรียนอีก 2 หน่วยกิต จากรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งผ่านความเห็นชอบจากศูนย์ศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

แผนการศึกษาปกติ **93 หน่วยกิต**

แผนการศึกษาศหกิจศึกษา **93 หน่วยกิต**

1) กลุ่มวิชาแกน

แผนการศึกษาปกติ **48 หน่วยกิต**

แผนการศึกษาศหกิจศึกษา **48 หน่วยกิต**

465-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3((3)-0-6)
465-102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3((3)-0-6)
465-201	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3((3)-0-6)
465-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3((3)-0-6)

465-203	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3((3)-0-6)
465-204	ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารท้องถิ่น Theories and Concepts of Local Administration	3((3)-0-6)
465-205	การคลังสาธารณะ Public Finance	3((3)-0-6)
465-206	ระบบบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ Thai Administrative System and Public Organizations	3((3)-0-6)
465-207	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณะ Public Management Information Systems	3((2)-2-5)
465-301	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ Applied Statistics for Public Administration Research	3((3)-0-6)
465-302	วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology for Public Administration	3((3)-0-6)
465-303	การใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ Statistical Software for Data Analysis in Public Administration	3((2)-2-5)
465-401	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ Quantitative Analysis for Decision Making	3((2)-2-5)
465-402	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ Strategic Management in Public Sector	3((3)-0-6)
874-211	กฎหมายปกครอง Administrative Laws	3((3)-0-6)
876-102	หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ Principles of Economics and Application	3((3)-0-6)
2) กลุ่มวิชาชีพ		45 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาปกติ	45 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	45 หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพบังคับ		18 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาปกติ	18 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	18 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนจากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังนี้

กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

465-211	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหา และการคัดเลือก Strategic Human Resource Planning, Recruitment, and Selection	3((3)-0-6)
465-311	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Development	3((2)-2-5)
465-312	การบริหารค่าตอบแทนและการจัดการผลการปฏิบัติงาน Compensation and Performance Management	3((3)-0-6)
465-313	สารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Information System	3((2)-2-5)
465-411	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3((3)-0-6)
465-412	ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Contemporary Issues in Human Resource Management	3((2)-2-5)

กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ (Public Policy)

465-221	การวิเคราะห์นโยบาย Policy Analysis	3((3)-0-6)
465-321	การออกแบบนโยบายสาธารณะและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม Policy Design and Behavioral Change	3((3)-0-6)
465-322	กระบวนการวางแผนระดับชาติ National Planning Process	3((3)-0-6)
465-323	การวิเคราะห์และบริหารโครงการ Project Analysis and Management	3((2)-2-5)
465-421	การประเมินผลโครงการ Project Evaluation	3((2)-2-5)
465-422	ประเด็นร่วมสมัยทางนโยบายสาธารณะ Contemporary Issues in Public Policy	3((2)-2-5)

กลุ่มวิชาบริหารท้องถิ่น (Local Administration)

465-231	การเมืองและกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น Politics and Local Administrative Laws	3((3)-0-6)
465-331	การวางแผนและการบริหารระดับท้องถิ่น Local Planning and Administration	3((2)-2-5)

465-431	การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Administration	3((3)-0-6)
465-432	ประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารท้องถิ่น Contemporary Issues in Local Administration	3((2)-2-5)

Module

465-332	ชุดวิชาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน Module: Management of Local Innovation for Sustainability	6((4)-4-10)
---------	---	-------------

2.2 วิชาชีพเลือก

- แผนการศึกษาปกติ

27 หน่วยกิต

บังคับเรียนรายวิชา 465-446 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ (ฝึกงาน 320 ชั่วโมง)

- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

27 หน่วยกิต

โดยบังคับเรียนรายวิชา 465-447 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (1 หน่วยกิต) และรายวิชา 465-448 สหกิจศึกษา (8 หน่วยกิต)

465-241	ภาวะผู้นำกับการจัดการยุคโลกไร้พรมแดน Global Leadership and Management	3((3)-0-6)
465-242	การบริหารความหลากหลายในองค์กร Organizational Diversity Management	3((3)-0-6)
465-341	การตลาดสำหรับการจัดการภาครัฐ Marketing in Public Sector	3((2)-2-5)
465-342	องค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organizations	3((3)-0-6)
465-343	การจัดการความขัดแย้งในบริบทสังคมไทยและอาเซียน Conflict Management in Thailand and ASEAN Contexts	3((3)-0-6)
465-344	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Management	3((2)-2-5)
465-345	การบริหารภาษีอากร Tax Administration	3((3)-0-6)
465-346	การคลังท้องถิ่น Local Finance	3((2)-2-5)
465-441	ธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ Governance and Anti-Corruption in the Public Sector	3((3)-0-6)

465-442	การบริหารความต่อเนื่องและการจัดการความเสี่ยงสาธารณะ Organizational Continuity and Public Risk Management	3((2)-2-5)
465-443	ประชากรศาสตร์และนโยบายสาธารณะ Demography and Public Policy	3((2)-2-5)
465-445	นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบและการถ่ายโอนนโยบาย Comparative Public Policy and Policy Transfer	3((2)-2-5)
465-446	การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ Internships in Public Administration	320 ชั่วโมง
465-447	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(0-2-1)
465-448	สหกิจศึกษา Cooperative Education	8(0-48-0)
874-221	กฎหมายอาญา 1 Criminal Laws I	3((3)-0-6)
874-222	กฎหมายอาญา 2 Criminal Laws II	3((3)-0-6)
874-311	กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง Law on Administrative Procedure	3((3)-0-6)
874-341	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Law of Criminal Procedure	3((3)-0-6)
874-371	กฎหมายแรงงาน Labor Laws	3((3)-0-6)

Module

465-444	ชุดวิชาการจัดการองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรเพื่อความยั่งยืน Module: Nonprofit Organization Management for Sustainability	6((4)-4-10)
---------	---	-------------

นอกจากนี้สามารถเลือกเรียนรายวิชา/ชุดวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวนไม่เกิน 9 หน่วยกิต โดยนักศึกษาที่ต้องการเลือกรายวิชา/ชุดวิชาที่เปิดสอนโดยหลักสูตรอื่นหรือคณะอื่น ต้องผ่านความเห็นชอบของกรรมการหลักสูตรก่อนลงทะเบียนในรายวิชา/ชุดวิชานั้น

หมายเหตุ รายวิชา 465-446 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ รายวิชา 465-447 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชา 465-448 สหกิจศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์
G P F

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ มหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผ่านความเห็นชอบของหลักสูตร

ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

เลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ประกอบด้วยเลข 6 หลัก โดยมีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 ตัวแรก หมายถึง รหัสภาควิชา /สาขาวิชา /คณะ

001 หมายถึง รหัสที่รับผิดชอบโดยมหาวิทยาลัย ที่จัดสอนให้ทั้ง 5 วิทยาเขต

200 หมายถึง รหัสรายวิชาที่ศึกษาทั่วไปของคณะวิศวกรรมศาสตร์

315 หมายถึง รหัสรายวิชากลางของคณะวิทยาศาสตร์

322 หมายถึง รหัสรายวิชาที่ศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์

345 หมายถึง รหัสวิชาของภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

388 หมายถึง รหัสวิชาหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์

820 หมายถึง รหัสรายวิชาที่ศึกษาทั่วไปของคณะการจัดการสิ่งแวดล้อม

890 หมายถึง รหัสวิชาภาษาอังกฤษซึ่งเป็นรายวิชาพื้นฐานและวิชาเลือกของภาควิชาภาษาและภาษาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์

891 หมายถึง รหัสรายวิชาหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปของภาควิชาภาษาและภาษาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์

895 หมายถึง รหัสรายวิชาที่ศึกษาทั่วไปของภาควิชาสารัตถศึกษา คณะศิลปศาสตร์

950 หมายถึง รหัสรายวิชาที่รับผิดชอบโดยสถาบันสันติศึกษา ที่จัดสอนให้ทั้ง 5 วิทยาเขต

เขต

เลขรหัส ตัวที่ 4 หมายถึง ชั้นปี

เลขรหัส ตัวที่ 5 หมายถึง วิชาแกน /วิชาเฉพาะ /กลุ่มวิชา มีความหมาย ดังนี้

0 หมายถึง กลุ่มวิชาแกน

1 หมายถึง กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

2 หมายถึง กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ

3 หมายถึง กลุ่มวิชาบริหารท้องถิ่น

4 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือก

เลขรหัส ตัวที่ 6 หมายถึง ลำดับวิชาในวิชาแกน /วิชาเฉพาะ /กลุ่มวิชา

เช่น 465-211 มีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 ตัวแรก หมายถึง สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

เลขรหัส ตัวที่ 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

เลขรหัส ตัวที่ 5 หมายถึง กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

เลขรหัส ตัวที่ 6 หมายถึง ลำดับรายวิชา

ความหมายของหน่วยกิตที่ใช้ในหลักสูตร

รายวิชาที่จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ใช้กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ให้ระบุการเขียนหน่วยกิตเป็น $n(x-y-z)$ โดยมีความหมายดังนี้

n	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
(x)	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตที่มีจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)
y	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติการ
z	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

รายวิชาที่จัดการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ให้ระบุการเขียนหน่วยกิตเป็น $n(x-y-z)$ โดยมีความหมายดังนี้

n	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
x	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตที่จัดการเรียนรู้แบบเน้นทฤษฎี
y	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติการ
z	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ในคำอธิบายรายวิชาอาจมีค่าต่าง ๆ ปรากฏอยู่ใต้ชื่อของรายวิชา ซึ่งมีความหมายเฉพาะที่ควรทราบ ดังนี้

1. รายวิชาบังคับเรียนก่อน (Prerequisite)

1.1 รายวิชาบังคับเรียนก่อน หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะได้ระดับชั้นใด ๆ ก็ได้

1.2 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า D หรือ ได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

2. รายวิชาบังคับเรียนร่วม (Corequisite) หมายถึง รายวิชาที่ผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกันไป หรือเคยลงทะเบียนเรียนและ ผ่านการประเมินผลมาก่อนแล้วก็ได้ และในการประเมินผลนั้นจะได้ระดับชั้นใด ๆ ก็ได้ อนึ่ง การที่รายวิชา B เป็นรายวิชาบังคับเรียนร่วมของรายวิชา A มีได้หมายความว่ารายวิชา A จะต้องเป็นรายวิชาบังคับเรียนร่วมของรายวิชา B ด้วย

3. รายวิชาบังคับเรียนควบกัน (Concurrent) หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกันไปในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา นั้น เป็นครั้งแรก โดยต้องได้รับการประเมินผลด้วย การที่รายวิชา B เป็นรายวิชาบังคับเรียนควบกันของรายวิชา A จะมีผลให้รายวิชา A เป็นรายวิชาบังคับเรียนควบกันของรายวิชา B โดยอัตโนมัติ และในคำอธิบายรายวิชาปรากฏชื่อรายวิชาบังคับเรียนควบกันในทั้งสองแห่งโดยสลับชื่อกัน

แผนการศึกษา

1. แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3((3)-0-6)
874-211	กฎหมายปกครอง	3((3)-0-6)
001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (สาระ 1)	2((2)-0-4)
388-100	สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
950-102	ชีวิตที่ดี (สาระ 2)	3((3)-0-6)
895-001	พลเมืองที่ดี (สาระ 2)	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มการคิดเชิงระบบ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
890-xxx	บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
รวม		18((18)-0-36)

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
876-102	หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มการอยู่อย่างรู้เท่าทัน (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มการรู้ดิจิทัล (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข (สาระ 5)	2((2)-0-4)
890-xxx	บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกหมวดศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม		18((18)-0-36)

หมายเหตุ *เกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปสาระบังคับเรียน สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสารให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

1. แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-201	องค์การและการจัดการ	3((3)-0-6)
465-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((3)-0-6)
465-203	นโยบายสาธารณะ	3((3)-0-6)
465-204	ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารท้องถิ่น	3((3)-0-6)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	17((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-205	การคลังสาธารณะ	3((3)-0-6)
465-206	ระบบบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ	3((3)-0-6)
465-207	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณะ	3((2)-2-5)
001-103	ไต่เต้าสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (สาระ 3)	1((1)-0-2)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 3 หน่วยกิต	
465-211	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหา และการคัดเลือก	3((3)-0-6)
	หรือ	
465-221	การวิเคราะห์นโยบาย	3((3)-0-6)
	หรือ	
465-231	การเมืองและกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น	3((3)-0-6)
	รวม	18((x)-y-z)

1. แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

465-100	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
465-301	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 3 หน่วยกิต	
465-311	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
	หรือ	
465-321	การออกแบบนโยบายสาธารณะและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม	3((3)-0-6)
	หรือ	
465-331	การวางแผนและการบริหารระดับท้องถิ่น	3((2)-2-5)
	รวม	16((x)-y-z)

1. แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-302	วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
465-303	การใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 6 หน่วยกิต		
465-312	การบริหารค่าตอบแทนและการจัดการผลการปฏิบัติงาน	3((3)-0-6)
465-313	สารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
หรือ		
465-322	กระบวนการวางแผนระดับชาติ	3((3)-0-6)
465-323	การวิเคราะห์และบริหารโครงการ	3((2)-2-5)
หรือ		
Module		
465-332	ชุดวิชาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน	6((4)-4-10)
รวม		18((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน) บัณฑิตเรียน

465-446	การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์	320 ชั่วโมง
---------	------------------------------	-------------

1. แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-401 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	3((2)-2-5)
465-402 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ	3((3)-0-6)
xxx-xxx วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 3 หน่วยกิต	
465-411 แร่งงานสัมพันธ์	3((3)-0-6)
หรือ	
465-421 การประเมินผลโครงการ	3((2)-2-5)
หรือ	
465-431 การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3((3)-0-6)
รวม	15((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 3 หน่วยกิต	
465-412 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
หรือ	
465-422 ประเด็นร่วมสมัยทางนโยบายสาธารณะ	3((2)-2-5)
หรือ	
465-432 ประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารท้องถิ่น	3((2)-2-5)
รวม	9((x)-y-z)

2. แผนการศึกษาสหกิจ

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3((3)-0-6)
874-211	กฎหมายปกครอง	3((3)-0-6)
001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (สาระ 1)	2((2)-0-4)
388-100	สุขภาพเพื่อเพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
950-102	ชีวิตที่ดี (สาระ 2)	3((3)-0-6)
895-001	พลเมืองที่ดี (สาระ 2)	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มการคิดเชิงระบบ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
890-xxx	บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
รวม		18((18)-0-36)

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
876-102	หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มการอยู่อย่างรู้เท่าทัน (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มการรู้ดิจิทัล (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข (สาระ 5)	2((2)-0-4)
890-xxx	บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx	เลือกในกลุ่มสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกหมวดศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม		18((18)-0-36)

หมายเหตุ *เกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปสาระบังคับเรียน สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสารให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

2. แผนการศึกษาสหกิจ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-201	องค์การและการจัดการ	3((3)-0-6)
465-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((3)-0-6)
465-203	นโยบายสาธารณะ	3((3)-0-6)
465-204	ทฤษฎีและแนวความคิดการบริหารท้องถิ่น	3((3)-0-6)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	17((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-205	การคลังสาธารณะ	3((3)-0-6)
465-206	ระบบบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ	3((3)-0-6)
465-207	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณะ	3((2)-2-5)
001-103	ไต่เต้าสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (สาระ 3)	1((1)-0-2)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกภาษาอังกฤษ	2((2)-0-4)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 3 หน่วยกิต	
465-211	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหา และการคัดเลือก	3((3)-0-6)
	หรือ	
465-221	การวิเคราะห์นโยบาย	3((3)-0-6)
	หรือ	
465-231	การเมืองและกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น	3((3)-0-6)
	รวม	18((x)-y-z)

2. แผนการศึกษาสหกิจ

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-100	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
465-301	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 3 หน่วยกิต		
465-311	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
	หรือ	
465-321	การออกแบบนโยบายสาธารณะและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม	3((3)-0-6)
	หรือ	
465-331	การวางแผนและการบริหารระดับท้องถิ่น	3((2)-2-5)
รวม		16((x)-y-z)

หมายเหตุ

ให้นักศึกษาเลือกเรียนแผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 3

2. แผนการศึกษาสหกิจ

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-302	วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
465-303	การใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 6 หน่วยกิต		
465-312	การบริหารค่าตอบแทนและการจัดการผลการปฏิบัติงาน	3((3)-0-6)
465-313	สารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
หรือ		
465-322	กระบวนการวางแผนระดับชาติ	3((3)-0-6)
465-323	การวิเคราะห์และบริหารโครงการ	3((2)-2-5)
หรือ		
Module		
465-332	ชุดวิชาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน	6((4)-4-10)
รวม		18((x)-y-z)

2. แผนการศึกษาสหกิจ

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-401 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	3((2)-2-5)
465-402 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ	3((3)-0-6)
465-447 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
xxx-xxx วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	3((x)-y-z)
วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับกลุ่มวิชา) 3 หน่วยกิต	
465-411 แร่งงานสัมพันธ์	3((3)-0-6)
หรือ	
465-421 การประเมินผลโครงการ	3((2)-2-5)
หรือ	
465-431 การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3((3)-0-6)
รวม	13((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
465-448 สหกิจศึกษา	8(0-48-0)
รวม	8(0-48-0)

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา/ชุดวิชา (Module)

- 001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน** **2((2)-0-4)**
The King's Philosophy and Sustainable Development
 ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราชากับการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์การนำศาสตร์พระราชากับประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ
 Meaning, principles, concepts, importance and goal of the philosophy of sufficiency; work principles, understanding and development of the King's philosophy and sustainable development; an analysis of application of the King's philosophy in the area of interest including individual, business or community sectors in local and national level
- 001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ** **1((1)-0-2)**
Idea to Entrepreneurship
 การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่
 Introduction to new entrepreneur creation; business environment analysis; survey for business opportunity analysis; using business models with modern business tools
- 200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว** **2((2)-0-4)**
Modern Life for Green Love
 สถานการณ์สิ่งแวดล้อมโลกในปัจจุบัน ทรัพยากรธรรมชาติในการดำรงชีวิต มลพิษสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน สถานการณ์การใช้น้ำและผลกระทบจากชีวิตประจำวัน สถานการณ์อากาศเสีย และการผลิตขยะมูลฝอย วิธีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและมลพิษ
 Current situation of world environment, natural resources for living; current pollution in community; current situation of water usage and impact from daily life; current situation of air pollution and solid waste; natural resources and pollution management

- 200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล** **2((2)-0-4)**
Internet of Thing for Digital life
 แนะนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ยุคใหม่ แนะนำเทคโนโลยีการสื่อสารยุคใหม่ การใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่างชาญฉลาด หลักการของการเชื่อมต่อสรรพสิ่งและการประยุกต์ใช้งาน แนะนำโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
 Introduction to modern computer technology; introduction to modern communication technology; smart internet usage; introduction to Internet of Things; introduction to program applications for 21st century skills
- 315-201 ชีวิตแห่งอนาคต** **2((2)-0-4)**
Life in the Future
 การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมโลกในอนาคต เทคโนโลยีชีวภาพและนาโนเทคโนโลยี พลังงานสะอาด เทคโนโลยีสารสนเทศกับการใช้ชีวิตในอนาคต ปัญญาประดิษฐ์
 Climate change in the future; biotechnology and nanotechnology; clean energy; information technology for living in the future; artificial intelligence
- 315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล** **2((2)-0-4)**
Thinking and Reasoning
 นิยามและความสำคัญของการคิดและเหตุผล ระบบการคิดของสมอง ประเภทการคิด หลักเหตุผล การให้เหตุผล การคิดเชิงวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
 The definitions and importances of thinking and reasoning; brain thinking process; types of thinking; causality; reasoning; scientific and innovative thinking
- 322-100 คำนวณศิลป์** **2((2)-0-4)**
The Art of Computing
 คณิตศาสตร์รอบตัว ตัวแบบทางคณิตศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต อัตราดอกเบี้ยรายปี การรวบรวมและจัดการข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและการนำเสนอ
 Mathematics in surrounding; mathematical modeling for life; interest rate; annuity; collection and management data; introduction to data analysis and presentation

- 345-104** **รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล** **2((2)-0-4)**
Digital Technology Literacy
 การเรียนรู้และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างเข้าใจและปลอดภัย ฝึกฝนการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต่อการทำงาน การฝึกใช้งานแอปพลิเคชันในคลาวด์ คอมพิวเตอร์ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 Learn and utilize current technology and future trends in a secure and understandable way; practice the applications needed to work; uses of cloud computing applications for work effectively
- 388-100** **สุขภาพเพื่อเพื่อนมนุษย์** **1((1)-0-2)**
Health for All
 หลักการและขั้นตอนการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานในสถานการณ์จำลอง ปัญหาสุขภาพจิตที่พบบ่อย สัญญาณเตือน การประเมินและการดูแลเบื้องต้นของอาการทางจิต การดูแลสุขภาพตามวัย แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสุขภาพและการสร้างเสริมสุขภาพ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 Principle and steps of basic life support, practice of basic life support in simulated situation; common mental health problems, warning signs, initial assessment and care; concepts of health and health promotion; first aid
- 465-100** **ประโยชน์เพื่อนมนุษย์** **1((1)-0-2)**
Benefit of Mankinds
 การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ เน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เพื่อประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
 The Integrative activities emphasizing the philosophy of sufficiency economy, work principles, understanding and development of King's philosophy for the benefits of mankind
- 465-101** **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์** **3((3)-0-6)**
Introduction to Political Science
 ลักษณะและขอบเขตของรัฐศาสตร์ รัฐ อำนาจอธิปไตย สถาบันทางการเมือง อุดมการณ์ทางการเมือง รัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รัฐธรรมนูญไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 Characteristics and scope of political science; state; sovereignty; political institutions; political ideology; public administration; international relations; Thai constitutions and relevant laws

465-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)

Introduction to Public Administration

แนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้แก่ แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์ดั้งเดิม แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์แนวใหม่ และแนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่ รวมถึงบทบาทของผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและการจัดการภาครัฐต่อสังคม

Concepts, theories and the development of public administration: Old Public Management (OPM), New Public Management (NPM) and New Public Service (NPS); roles of public managers and public management in society

465-201 องค์การและการจัดการ 3((3)-0-6)

Organization and Management

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ หลักการจัดการองค์การ วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ การวิเคราะห์องค์การจากหลายมุมมองทฤษฎี การวิเคราะห์องค์การในระดับจุลภาคและมหภาค การออกแบบโครงสร้างองค์การ กระบวนการและระบบภายในองค์การ เทคนิคและเครื่องมือในการจัดการคุณภาพ การนำการจัดการคุณภาพแบบใหม่มาประยุกต์ใช้ในการจัดการภาครัฐ พฤติกรรมองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงขององค์การ และการบริหารจัดการองค์การในอนาคต

Introductory concepts of organizations; principles of organizational management; evolution of organizational theories; environmental scanning using multiple theoretical perspectives; micro and macro-level analyses of organizations; organizational design and internal system and process design; quality management techniques and tools; implementation of new quality management systems in the public sector; organizational behavior; organizational culture; organization change; managing future organizations

465-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3((3)-0-6)

Strategic Human Resource Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การศึกษาระบบ หลักการและกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐเพื่อความสำเร็จในระยะยาว ความสำคัญของทุนมนุษย์ การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์และมีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

Introductory concepts of strategic human resource management (SHRM); a study of SHRM systems, principles, and processes; applications of SHRM to practices in the public sector that will ensure long-term success; importance of human capital; adaptation of SHRM and flexibility to the changing environment

465-203 นโยบายสาธารณะ **3((3)-0-6)**

Public Policy

แนวคิดและวิธีการในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการวางแผน การนำนโยบายไปปฏิบัติ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลแผนและนโยบาย รวมถึงการศึกษานโยบายและแผนงานต่าง ๆ ของรัฐบาลไทยทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น

Concepts and methods of public policy making and planning; policy implementation; factors related to policy implementation; plan and policy evaluation; study of public policies and various types of plans of Thai government including national, regional and local levels

465-204 ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารท้องถิ่น **3((3)-0-6)**

Theories and Concepts of Local Administration

แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น ความสำคัญของการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น รูปแบบของการกระจายอำนาจ ระบบการปกครองท้องถิ่นของประเทศต่าง ๆ วิวัฒนาการการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย รูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย แนวคิดการพัฒนาและบริหารชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพ แนวคิดการบริหารท้องถิ่นแนวใหม่

Concepts and theories of local administration; importance of local decentralization; models of decentralization; systems of local government in other countries; evolution of local government in Thailand; Thai local government organization models; concepts of efficient local development and administration; modern concepts of local administration

465-205 การคลังสาธารณะ **3((3)-0-6)**

Public Finance

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ บทบาทของรัฐในระบบเศรษฐกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถาบันการเงินการคลังและระบบการเงินการคลัง นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน งบประมาณแผ่นดิน รายรับของรัฐบาล ภาษีอากร รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขการเงินการคลังของไทย

Introduction to public finance; government's roles in the economic system; introduction to financial and fiscal institutions; fiscal policy; monetary policy; government budgeting; government income; taxation; government expenditure; public debts; local finance; problems and solutions of Thai government's financial and fiscal systems

465-206 ระบบบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ 3((3)-0-6)

Thai Administrative System and Public Organizations

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบราชการ พัฒนาการของระบบราชการ โครงสร้างระบบราชการไทย ระบบราชการส่วนกลาง ระบบราชการส่วนภูมิภาค ระบบราชการส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลภาครัฐ การบริหารงานคลังสาธารณะ หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน แนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

Concepts and theories of bureaucracy; development of bureaucratic system; Thai bureaucratic structure; central bureaucratic system; provincial bureaucratic system; local bureaucratic system; relationships among central; provincial and local administration; public personnel management; public finance management; state agencies including government agencies, state enterprises, public organizations; concepts related to new public management

465-207 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณะ 3((2)-2-5)

Public Management Information Systems

แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการจัดการระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารงานสาธารณะ ความพลิกผันของดิจิทัล (Digital Disruption) และการขับเคลื่อนสู่รัฐบาลดิจิทัล การจัดการภัยคุกคามอันเนื่องมาจากความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในการบริหารงานสาธารณะ

Concepts and theories of management information system; Information systems in public management; digital disruption; propulsion toward digital government; managing threats due to cyber security; basic knowledge of using software packages; applications for data analysis in public management

465-301 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)

Applied Statistics for Public Administration Research

ความรู้เบื้องต้นของสถิติสำหรับการวิจัย การแจกแจงความถี่ การวัดตำแหน่งข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยและสัดส่วน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ สหสัมพันธ์และการถดถอย

Introduction to statistics for research; frequency distribution; measure of position; central tendency; measures of variability; probability distribution; estimation; hypothesis

- 465-402 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ 3((3)-0-6)**
Strategic Management in Public Sector
 ธรรมชาติของการจัดการเชิงกลยุทธ์และการแข่งขันเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมการจัดการเชิงกลยุทธ์ การนำการวางแผนกลยุทธ์ไปใช้ในภาครัฐ
 Nature of strategic management and strategic competitiveness; external environmental analysis; internal environmental analysis; strategy formulation; strategy implementation; strategic management control; implementation of strategic management in public sector
- 465-211 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหา และการคัดเลือก 3((3)-0-6)**
Strategic Human Resource Planning, Recruitment, and Selection
 รายวิชาบังคับเรียนก่อน 465-202
 แนวคิดของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ สภาพแวดล้อมของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์กับการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์ข้อมูลและการพยากรณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์ การนำการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ไปปฏิบัติ การวิเคราะห์งาน การบริหารงานอาชีพ การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
 Pre-requisite 465-202
 Concepts of strategic human resource planning; environments of human resource planning; human resource planning and strategic planning; data analysis and forecasting of human resource needs; implementation of human resource planning; work analysis; career management; and human resource recruitment and selection
- 465-221 การวิเคราะห์นโยบาย 3((3)-0-6)**
Policy Analysis
 หลักการและกระบวนการวิเคราะห์นโยบาย สำนักคิดทางนโยบาย องค์ประกอบของการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์นโยบายเชิงประจักษ์ การเมือง ตัวแสดงและการวิเคราะห์นโยบาย เทคนิคการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ นิยามปัญหาเชิงนโยบาย การวิเคราะห์วัตถุประสงค์ของนโยบาย ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ ทางเลือกอื่นในการวิเคราะห์นโยบาย
 Principles and process of policy analysis; schools of policy thoughts; elements of public policy analysis; empirical policy analysis; politics; actors and public policy analysis; public policy analysis techniques; definition in policy problem; analysis of policy objectives; the impact of public policy; alternative forms of policy analysis

- 465-231 การเมืองและกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น 3((3)-0-6)**
Politics and Local Administrative Laws
 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง ผู้นำทางการเมือง รูปแบบและวัฒนธรรมทางการเมือง ในระดับท้องถิ่น หลักกฎหมายที่สำคัญในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักกฎหมายเกี่ยวกับการกระจายอำนาจ การเลือกตั้งท้องถิ่น ข้อมูลข่าวสารของราชการ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 Political participation; political leader; political form and culture in local level; important laws for local administrative organization; law relating to decentralization, local elections, government information, good governance
- 465-241 ภาวะผู้นำกับการจัดการยุคโลกไร้พรมแดน 3((3)-0-6)**
Global Leadership and Management
 ลักษณะของภาวะผู้นำยุคไร้พรมแดน การเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์และภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ ปัจจัยพื้นฐานของการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการในยุคสมัยของการเปลี่ยนแปลงอย่างไรพรมแดน
 Characters of global leadership; strategic leader; strategies and strategic leadership; basic factors of strategic management; leadership development in global management
- 465-242 การบริหารความหลากหลายในองค์กร 3((3)-0-6)**
Organizational Diversity Management
 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารความหลากหลายของทรัพยากรบุคคลในองค์กร ความแตกต่างด้านวัยของบุคลากร ความแตกต่างทางเพศ ความเป็นภูมิภาคนิยม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความแตกต่างทางภาษา และความแตกต่างของกลุ่มอาชีพ แนวทางปฏิบัติที่ดีและกลยุทธ์ในการบริหารความหลากหลายในองค์กร รวมไปถึงสมรรถนะหลักที่มีความจำเป็นสำหรับการบริหารความหลากหลายในองค์กร ให้ประสบความสำเร็จ
 Concepts of organizational diversity management of human resources in organization; generational differences; gender differences; regionalism; cultural differences; language differences; occupational differences; best practices and strategies for managing organizational diversity; competencies needed for successfully organizational diversity management

465-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3((2)-2-5)

Strategic Human Resource Development

รายวิชาบังคับเรียนก่อน 465-202

แนวคิด ความสำคัญและพัฒนาการของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ นโยบายของรัฐในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ กระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ สมรรถนะและการหาความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร เทคนิคการฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนการฝึกอบรมเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติและประเมินผลการฝึกอบรม การวางแผนพัฒนาเส้นทางอาชีพและการพัฒนาเป็นรายบุคคล การจัดการความรู้ในองค์กร ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

Pre-requisite 465-202

Concepts; importance and development of Strategic Human Resource Development (SHRD); government policy regarding SHRD; SHRD processes; competencies and training need analysis for human resource development; curriculum design and development, techniques for training and development; strategic training planning, training implementation and evaluation; career path development and individual development plan (IDP); knowledge management in organization; problems and obstacles in SHRD

465-312 การบริหารค่าตอบแทนและการจัดการผลการปฏิบัติงาน 3((3)-0-6)

Compensation and Performance Management

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทน นโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการกำหนดค่าตอบแทน การวิเคราะห์งานและการประเมินค่างาน การสำรวจค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน การบริหารค่าตอบแทนในภาครัฐ การบริหารสวัสดิการและผลประโยชน์ เกื้อกูล การจัดการผลการปฏิบัติงานในองค์กร การจัดการผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ขององค์กรและผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การออกแบบระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และความท้าทายในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

Concepts of compensation management, policy and procedures in compensation management; factors affecting compensation; job analysis and evaluation; pay survey; pay structure; compensation management in public service; management of fringe benefits; performance management in organizations; performance management linking organizational strategic goals and individual employees' performance; the design of performance appraisal systems; and the challenges in performance appraisal

465-313 สารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3((2)-2-5)

Human Resource Information System

สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและ/หรือโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือโปรแกรมสำเร็จรูปในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน การจัดเก็บข้อมูลประวัติพนักงาน การบันทึกเวลาการทำงาน การจัดทำค่าจ้าง การติดตามข้อมูลผลการปฏิบัติงาน การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการจัดทำรายงานผลการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง

Information related to human resource management; information technologies and/or software for human resource management; application of information technologies and/or software in human resource management processes, including recruitment and selection, storing employee profile, time attendance recording, compensation, monitoring employee performance, training and development, and preparing human resource management reports for top management

465-321 การออกแบบนโยบายสาธารณะและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม 3((3)-0-6)

Policy Design and Behavioral Change

การออกแบบนโยบายสาธารณะและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณะที่สำคัญ เช่น ด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข และด้านป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การผสมผสานองค์ความรู้ทางด้านจิตวิทยาและเศรษฐศาสตร์เชิงพฤติกรรมศาสตร์เข้าด้วยกันเพื่อค้นหาวิธีการกระตุ้นเตือนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงพฤติกรรมที่ตอบสนองต่อเป้าประสงค์ของแนวนโยบายสาธารณะและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินแนวนโยบายสาธารณะโดยเฉพาะจากมุมมองทางการเมือง

Policy design for changing stakeholders' behavior in order to solve important public problems such as education, public health and corruption prevention; integrating the knowledge from the fields of psychology and behavioral economics in order to find ways to 'nudge' stakeholders' behaviors in directions that are aligned with the goals of public policy; problems and obstacles in the implementation of public policy especially from the political perspective

465-322 กระบวนการวางแผนระดับชาติ 3((3)-0-6)

National Planning Process

แนวคิด วัตถุประสงค์ของการวางแผน หลักการและกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์แผนและระดับของแผนระดับชาติ การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ การประเมินผลแผน ระบบการติดตามและประเมินผลแบบอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ

Concepts, purposes of planning, principles and strategic planning process, national plans and its levels, plan implementation, plan evaluation, electronic monitoring and evaluation system of national strategy and country reform

465-323 การวิเคราะห์และบริหารโครงการ

3((2)-2-5)

Project Analysis and Management

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำโครงการ หลักการพื้นฐานและกระบวนการวางแผนสำหรับการวิเคราะห์มิติทางด้านสังคมและการเมือง การประเมินผลกระทบของสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ การวิเคราะห์ต้นทุนและสัมฤทธิ์ผล แนวคิดของการบริหารโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ การออกแบบโครงการ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการโครงการ วิธีและเทคนิคการรายงานผลโครงการ การควบคุมและติดตามผลสัมฤทธิ์ของงาน

Criteria and methods of project formulation; basic principles and planning processes for analyzing the social and political dimensions; environmental impact assessment; cost-benefit analysis; cost-effectiveness analysis, Concepts of project management; project implementation procedures; project design; role and authority of project manager; project report methods and techniques; controlling and monitoring of task achievement

465-331 การวางแผนและการบริหารระดับท้องถิ่น

3((2)-2-5)

Local Planning and Administration

แนวคิดการวางแผน การวางแผนเชิงกลยุทธ์กับการจัดการระดับท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาลกลางกับการวางแผนท้องถิ่น ระบบฐานข้อมูลในการวางแผน เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทคนิคกระบวนการวางแผนแบบมีส่วนร่วม ข้อจำกัดของการวางแผนท้องถิ่น การวางแผนท้องถิ่นกับอัตลักษณ์ชุมชน

Concepts of planning; strategic planning and local management; central government policy and local planning; database system for planning; techniques for making local development plans; AIC for participatory planning; limitation of local planning; local planning and community identity

465-332 ชุมชนวิชาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน

6((4)-4-10)

Module: Management of Local Innovation for Sustainability

แนวคิด ความหมาย ลักษณะของนวัตกรรมท้องถิ่น ประเภทของนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการบริหารท้องถิ่น กระบวนการและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเกิดนวัตกรรมท้องถิ่น ต้นแบบนวัตกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความสำคัญของอัตลักษณ์ท้องถิ่น กลยุทธ์การจัดการท้องถิ่นโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์เฉพาะถิ่น

การนำเสนอและการสร้างสำนึกแห่งอัตลักษณ์ให้กับท้องถิ่น การสร้างกระแสและความร่วมมือในการรักษาอัตลักษณ์ท้องถิ่น หน่วยงานและกลไกความร่วมมือขององค์กรท้องถิ่นในระดับประเทศและระดับสากล เรียนรู้จากกรณีศึกษานวัตกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลเพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ที่มีบทบาทสำคัญในท้องถิ่น

Concepts, definitions, characteristics of local innovation; types of innovation in local administration; process and factors of initiation in local administrative innovation; model of innovation in local administration; importance of local identity; strategies of local management under the awareness of local identity; presentation and making of identity consciousness for community; strengthening and conserve local identity; local organization cooperation agencies and mechanism in national and international levels; case studies of awarded innovation in local administration in order to study and share experiences with people playing important roles in the local

465-341 การตลาดสำหรับการจัดการภาครัฐ 3((2)-2-5)

Marketing in Public Sector

ความหมายและความสำคัญของการตลาด การตลาดเพื่อสังคม แนวคิดการตลาดกับการบริหารภาครัฐ การให้บริการและผู้รับบริการ การเสนอคุณค่าให้กับผู้รับบริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ สัมพันธภาพระหว่างองค์กรกับผู้รับบริการ กรณีศึกษาการตลาดสำหรับการจัดการภาครัฐ

Definition and importance of marketing; social marketing; concepts of marketing and public management; service delivery and client; delivering service value to client; client satisfaction; relationship between organization and clients; case studies of public sector marketing

465-342 องค์กรแห่งการเรียนรู้ 3((3)-0-6)

Learning Organizations

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับความรู้ในองค์กร องค์กรแห่งการเรียนรู้ การเรียนรู้และผลการปฏิบัติงานในองค์กรที่เน้นความรู้ ความสำคัญของการจัดการความรู้ในองค์กร วงจรความรู้ ซึ่งประกอบด้วยการสร้าง การรวบรวม การสืบค้น และใช้งาน เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการความรู้ วัฒนธรรมองค์กรกับการจัดการความรู้ กลยุทธ์ในการจัดการความรู้

Definitions and concepts of organizational knowledge; organizational learning; learning and performances in knowledge organization; importance of knowledge management; knowledge cycle including creation, collection, retrieval, and use; tools and techniques for knowledge management; organizational culture and knowledge management; knowledge management implementation strategies

465-343 การจัดการความขัดแย้งในบริบทสังคมไทยและอาเซียน 3((3)-0-6)

Conflict Management in Thailand and ASEAN Contexts

แนวคิดและความสำคัญของการจัดการความขัดแย้ง กรณีศึกษาเกี่ยวกับความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสังคมไทยและประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมถึงแนวทางและเทคนิคในการจัดการกับความขัดแย้ง ได้แก่ ทักษะและกระบวนการเป็นคนกลาง และการเจรจาไกล่เกลี่ย

Concepts and importance of conflict management; case studies of conflicts in Thailand and Southeast Asian countries; conflict management approaches and techniques; skills and processes of mediators and negotiation

465-344 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3((2)-2-5)

Occupational Health and Safety Management

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ การบริหารเพื่อควบคุมการสูญเสีย การจัดการความเสี่ยง พฤติกรรมมนุษย์และพฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน การสื่อสารเพื่อความปลอดภัย เทคนิคการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย องค์การแห่งอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Concepts of occupational health and safety management; investigation and accident analysis; loss control management; risk management, human behavior and safety behavior at work; safety communication; techniques for enhancing the safety at work; occupational health and safety information system; organization of occupational health and safety; occupational and safety management systems

465-345 การบริหารภาษีอากร 3((3)-0-6)

Tax Administration

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารภาษีอากร บทบาทและความสำคัญของการบริหารภาษี ระบบภาษีอากร ภาษีประเภทต่าง ๆ กระบวนการบริหารภาษีอากร ปัญหาในการบริหารภาษีอากร และนโยบายในการบริหารภาษีอากรของประเทศไทย

Concepts of tax administration; roles and importance of tax administration; tax system; types of taxes; process of tax administration; tax administration problems; and policy of tax administration in Thailand

465-346 การคลังท้องถิ่น 3((2)-2-5)

Local Finance

แนวคิดเกี่ยวกับการคลังรัฐบาล ความหมาย ความสำคัญของการคลังท้องถิ่น รายรับ รายจ่าย การงบประมาณ การพัสดุ การเงิน การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่าง การคลัง รัฐบาลกับการคลังท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขการคลังท้องถิ่นของไทย

Concepts of public finance; definitions and importance of local finance; revenue; expenditure; budgeting; procurement; finance; accounting of local government organizations; relationship between public and local finance; problems and solutions in Thai local finance

465-411 แรงงานสัมพันธ์ 3((3)-0-6)

Labor Relations

แนวคิดเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ พัฒนาการด้านแรงงานสัมพันธ์ ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ บทบาทของนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐในแรงงานสัมพันธ์ การจัดการความขัดแย้งและข้อพิพาท ด้านแรงงาน และการสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร

Concepts of labor relations; development of labor relations; problems in labor relations; roles of employers, employees and government in labor relations; managing labor conflicts and disputes; and building employee engagement with the organization

465-412 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3((2)-2-5)

Contemporary Issues in Human Resource Management

เงื่อนไข: การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาฐานะปี 4 กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ภาพรวมในบริบทความเป็นสากลของประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 ปัญหาสมัยใหม่ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และนวัตกรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน

Condition: students must be enrolled as fourth-year students in Human Resource Management

Overview of the international context of trends in human resource management in 21st century; modern issues in human resource management; and innovation in modern human resource management by using research-based learning

465-421 การประเมินผลโครงการ**3((2)-2-5)****Project Evaluation**

หลักและเทคนิคของการประเมินผลโครงการ ในฐานะที่เป็นเครื่องมือการบริหาร การกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ในการประเมินผล เทคนิคการประเมินผล การประเมินผลก่อนหรือหลังการปฏิบัติ ตามแผน บทบาทของสถาบันต่าง ๆ ในการประเมินผลโครงการ และกรณีศึกษาในการประเมินโครงการ

Methods and techniques of project evaluation as the administrative tools; standards and criteria for evaluation; evaluation techniques; evaluation before or after the implementation of the plan; roles of institutions in project evaluation and the case studies in project evaluation

465-422 ประเด็นร่วมสมัยทางนโยบายสาธารณะ**3((2)-2-5)****Contemporary Issues in Public Policy**

เงื่อนไข: การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาฐานะปี 4 กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ

ภาพรวมในบริบทความเป็นสากลของประเด็นทางนโยบายสาธารณะและการวางแผนในระดับต่าง ๆ ปัญหาสมัยใหม่ทางด้านนโยบายสาธารณะ และนวัตกรรมทางด้านนโยบายสาธารณะ โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน

Condition: students must be enrolled as fourth-year students in Public Policy

Overview of the international context of trends in public policy and planning in all levels; modern issues in public policy; and innovation in public policy by using research-based learning

465-431 การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ**3((3)-0-6)****Comparative Local Administration**

รูปแบบการบริหารท้องถิ่นในกลุ่มประเทศยุโรปและเอเชีย เพื่อทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของอำนาจระหว่างรัฐบาลกลางกับการบริหารท้องถิ่น การศึกษาเชิงเปรียบเทียบถึงผลกระทบของการมีโครงสร้างแตกต่างกันในแต่ละประเทศ การศึกษาลักษณะภายในประเทศและศึกษาในเชิงการเปรียบเทียบระหว่างประเทศ

Forms of local administration in European and Asian countries to understand in terms of the relationship between central and local authorities; comparative study of the consequences of different structures in each country; study of within-country characteristics and cross-country comparative study

465-432 ประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารท้องถิ่น 3((2)-2-5)

Contemporary Issues in Local Administration

เงื่อนไข: การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาฐานะปี 4 กลุ่มวิชาการบริหารท้องถิ่น

ภาพรวมในบริบทด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความเป็นสากลของประเด็นทางด้านการบริหารท้องถิ่น ปัญหาสมัยใหม่ในการบริหารท้องถิ่น และนวัตกรรมในการจัดการปัญหาของชุมชน โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน

Condition: students must be enrolled as fourth-year students in Local Administration

Overview of the social, economic, political, and international context of trends in local administration; modern issues in local administration; and innovation in problem solving by using research-based learning

465-441 ธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ 3((3)-0-6)

Governance and Anti-Corruption in the Public Sector

แนวคิดธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ ความสำคัญในการสร้างหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของในภาครัฐ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล ความหมายของการทุจริต ประเภทและรูปแบบของการทุจริต ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ผลกระทบเชิงลบของการทุจริตที่มีต่อสถานะทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม สาเหตุของการทุจริต กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับประเทศและระดับสากล การสร้างความตระหนักถึงผลกระทบที่ร้ายแรงของการทุจริต

Concepts of good governance in public management; the importance of designing good governance frameworks; good governance regulations and laws; meaning of corruption; types and forms of corruption; factors leading to conflict of personal interest vs. public interests; adverse impacts of corruption; adverse impacts of corruption on political conditions, the economy and the society; causes of corruption, national and international anti-corruption laws and standards; raising public awareness of the adverse impacts of corruption

465-442 การบริหารความต่อเนื่องและการจัดการความเสี่ยงสาธารณะ 3((2)-2-5)

Organizational Continuity and Public Risk Management

ความเชื่อมโยงระหว่างการจัดการความเสี่ยงภัยพิบัติกับรัฐประศาสนศาสตร์ ความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงภัยพิบัติต่อการให้บริการสาธารณะและต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภัย ภัยพิบัติ ความเสี่ยงภัยพิบัติ แนวคิด/ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการภัยพิบัติ การลดผลกระทบจากภัย การเตรียมความ

พร้อมเพื่อรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน การรับมือ/การจัดการเหตุการณ์ การฟื้นฟูจากภัยพิบัติ แนวทางการลดความเสี่ยงภัยพิบัติ กระบวนการบริหารความต่อเนื่องขององค์กร การบริหารจัดการสถานการณ์วิกฤติ การจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อรับมือกับสถานการณ์วิกฤติ มาตรการต่าง ๆ ในการรับมือกับสถานการณ์วิกฤติ ระบบบัญชาการเหตุการณ์ ศูนย์อำนวยการ/ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน การแจ้งเตือนภัยพิบัติ การสื่อสารในภาวะวิกฤติ กิจกรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการภัยพิบัติ

The linkage between disaster risk management and public administration; the implications of disaster risk management for public services delivery and human resource management; hazard, disaster; disaster risk, disaster management concepts/theories; disaster risk reduction (DRR); organizational continuity/business continuity management process; emergency response; structuring emergency response organization, emergency response measures; incident command system (ICS); emergency operations center (EOC); disaster warning; crisis communication; other activities related to disaster management

465-443 ประชากรศาสตร์และนโยบายสาธารณะ

3((2)-2-5)

Demography and Public policy

ทฤษฎีทางประชากรศาสตร์ ขนาดประชากร โครงสร้าง การกระจายตัว และการเปลี่ยนแปลงทางประชากร ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางประชากรเกี่ยวกับด้านชาติพันธุ์ เศรษฐกิจและสังคม อนามัยเจริญพันธุ์ ภาวะสมรส ภาวะการตาย การย้ายถิ่น ปฏิสัมพันธ์ระหว่างการเปลี่ยนแปลงทางประชากรกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับมหภาคและระดับจุลภาค เน้นการสังเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ในเชิงสหสาขาวิชา รวมถึงการนำข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการไปใช้ในการกำหนดนโยบายสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพประชากร

Population theories; population size, structure, distribution and changes; factors affecting change in population related to ethnicity, socio-economic aspects; reproductive health; nuptiality; mortality; migration; interrelation between population change and socio-economic development at both macro and micro levels, with emphasis on multidisciplinary synthesis; use of academic data and information in improvement public policy formation related to population quality development

465-444 ชุมติวิชาการจัดการองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรเพื่อความยั่งยืน

6((4)-4-10)

Module: Nonprofit Organization Management for Sustainability

แนวคิดและทฤษฎีขององค์กรไม่แสวงหาผลกำไร บทบาทและคุณค่า พันธกิจและวิสัยทัศน์ ทฤษฎีความยากจน การพัฒนาเชิงสถาบัน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งองค์การสหประชาชาติ ทฤษฎีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดการพันธมิตร การบริหารคณะกรรมการกึ่งรัฐ การสรรหาทรัพยากร การติดตามและวัดผลองค์กร การตลาดและการระดมทุน การวางแผนและการวางกลยุทธ์ การจัดทำงบประมาณและ

บริหารความเสี่ยง การใช้สื่อและการจัดกิจกรรมเพื่อการระดมทุน การรณรงค์ออนไลน์ การระดมทุนมวลชนออนไลน์ การเขียนและนำเสนอข้อเสนอโครงการ จริยธรรมขององค์กรไม่แสวงหาผลกำไร การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

Concepts and theories of nonprofit organizations; roles and values; missions and visions; theories of poverty; institutional development; UN's Sustainable Development Goals; stakeholder theory; managing partnerships; managing board of trustees; resource mobilizations; organizational monitoring and evaluation; marketing and fundraising for nonprofit organizations; planning and strategies; budgeting and risk management; using the media and events for fundraising; online campaigning; online crowd funding; writing and presenting project proposals; ethics for nonprofit organizations and development; managing for sustainability

465-445 นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบและการถ่ายโอนนโยบาย **3((2)-2-5)**
Comparative Public Policy and Policy Transfer

การเปรียบเทียบนโยบายสาธารณะด้านต่าง ๆ ของประเทศไทยกับนานาชาติ ทั้งภายในและภายนอกอาเซียน แนวคิดและการวิเคราะห์การถ่ายโอนนโยบายสาธารณะ กฎหมายระหว่างประเทศที่สำคัญ กรณีศึกษาการถ่ายโอนนโยบายที่ประสบผลสำเร็จในสังคมหนึ่งมาใช้ในอีกสังคมหนึ่ง

Cross-national comparison of public policies by policy domains in ASEAN community and beyond; concepts and analysis of public policy transfers; important international laws; successful cases of public policy transfers from one society to another

465-446 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ **320 ชั่วโมง**
Internships in Public Administration

เงื่อนไข: การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาฐานะปี 3 หรือ ปี 4

การฝึกงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาของผู้ศึกษา การฝึกฝนทักษะที่ได้เรียนในชั้นเรียนไปปฏิบัติในบริบทองค์การ การเรียนรู้ระบบและวิธีการทำงานในองค์การจริง การรายงานและนำเสนอผลและประสบการณ์การฝึกงาน

Condition: students must be enrolled as third-or fourth year students

Internships in public sector agencies, public enterprise agencies or other types of agencies related to students' fields of study; practicing and applying skills learned in class rooms to organizational settings; learning systems and work procedures in actual organizations; reporting and presenting the results and experience of internships

465-447 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา**1(0-2-1)****Cooperative Education Preparation**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการสหกิจศึกษา การปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตการทำงาน ทั้งด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับคนทำงาน การคิดแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการปรับทัศนคติให้พร้อมรับวิถีชีวิตวัยทำงาน

Introduction to concepts and process of cooperative education; adaptation to be ready for working life in applying knowledge and skills for working experience; problem solving, communication, teamwork, and attitude adaptation for working life

465-448 สหกิจศึกษา**8(0-48-0)****Cooperative Education**

การปฏิบัติงานตรงตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาในองค์กร ในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทฤษฎีกับการปฏิบัติจริง ทั้งรูปแบบงานประจำ หรือโครงการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และจัดให้นักศึกษานำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมก่อนสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน

Actual practice and learning how to work in organizations; working as a staff member with relevant position to develop occupational skills by integrating knowledge learned in classes into working experience for at least 16 weeks; consultation and assessment of student's performance by advisors and related officers of organizations, presenting and writing a complete project / report for organizations upon the completion of work

820-100 รักโลก รักเรา**2((2)-0-4)****Save Earth Save Us**

หลักการอยู่อาศัยและใช้ชีวิตอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปรับตัวต่อสภาพแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับเยาวชนคนรุ่นใหม่อย่างสร้างสรรค์ ทันสมัยและยั่งยืน

Concept for creative, sustainable, and environmental friendly living, survival, and adaptation in the changing environment, science and technology, and society including environmental awareness raising with up-to-date edutainment for young generation

874-211 กฎหมายปกครอง 3((3)-0-6)

Administrative Laws

ประวัติความเป็นมาและบ่อเกิดของกฎหมายปกครอง หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง ลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง บริการสาธารณะ การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน การจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในทางกฎหมายมหาชน บุคลากรภาครัฐและทรัพย์สินของฝ่ายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง หลักความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง แนวคิดและความจำเป็นในการจัดระบบควบคุมฝ่ายปกครอง รูปแบบการควบคุมฝ่ายปกครอง การจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

History and sources of administrative law; fundamental principles of administrative law; general characteristics of the Administration; public service; the administrative organization of the state; the establishment and legal status of juristic person under public law; the civil servant and property of Administration; the theory of act of Administration; application and interpretation of administrative law; principles of process of administrative action; principles of administrative liability; the concept and necessity of management of controlling system of the administration; methods of controlling the administration; the establishment of administrative court and its procedure

874-221 กฎหมายอาญา 1 3((3)-0-6)

Criminal Laws I

หลักทั่วไปในกฎหมายอาญา การใช้กฎหมายอาญา โทษและวิธีการเพื่อความปลอดภัย ความรับผิดชอบในทางอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการและผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบทหรือหลายกระทง การกระทำความผิดอื่น อายุความและความผิดลหุโทษ

General principles of criminal law; application of criminal law; criminal penalty and measure of safety; criminal liability, criminal attempts, principals and supporters of crimes; concurrence of offences; recidivism; prescription and petty offences

874-222 กฎหมายอาญา 2 3((3)-0-6)

Criminal Laws II

รายวิชาบังคับก่อน 874-221

หลักกฎหมายเกี่ยวกับความผิดในลักษณะต่าง ๆ ในภาค 2 ของประมวลกฎหมายอาญาเว้นแต่ลักษณะ 1 ลักษณะ 1/1 ลักษณะ 4 และลักษณะ 8

Pre-requisite 874-221

Legal principles of offences under Book II of the Criminal Code, excluding title II, title I/I, title IV and title VIII

874-311 กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง 3((3)-0-6)

Law on Administrative Procedure

ความเป็นมาและแนวคิดในการมีกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองของไทยและต่างประเทศ แนวคิดพื้นฐานของกระบวนการพิจารณาทางปกครอง ความสำคัญของกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าวตั้งแต่ก่อนเริ่มกระบวนการพิจารณา การออกคำสั่งทางปกครอง การทบทวนคำสั่งทางปกครอง การบังคับตามคำสั่งทางปกครอง รวมถึงกฎ และความสัมพันธ์กับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

History and concepts of law on administrative procedures in Thailand and other countries; fundamental concepts of administrative procedures; the importance of the law on administrative procedures; rules and procedures for the conduct of the officer according to the law from the beginning of the process, issuing administrative orders, reviewing administrative orders, the enforcement of administrative orders, including regulations and relations with other relating laws

874-341 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3((3)-0-6)

Law of Criminal Procedure

หลักทั่วไปในการดำเนินคดีอาญา อำนาจพนักงานสอบสวน อัยการและศาล การฟ้องคดีอาญา และคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา หมายเรียกและหมายอาญา จับ ชั่ง จำคุก คั่น ปลดปล่อยชั่วคราว สอบสวนวิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น อุทธรณ์ และฎีกาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

General principles of criminal procedure; authority of the inquiry official, public prosecutor and the court; prosecution of criminal cases and civil cases in connection with criminal cases; summons and criminal warrant, arrest and detention, imprisonment, search, provisional release; investigation; procedure in the Court of First Instance, the Court of Appeal and the Supreme Court under the Criminal Procedure Code

874-371 กฎหมายแรงงาน 3((3)-0-6)

Labor Laws

แนวคิดพื้นฐานและวิวัฒนาการของกฎหมายแรงงาน แนวคิดเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยแรงงาน กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายประกันสังคม

กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน กฎหมายแรงงานกับการบริหารงานบุคคล

General concepts and evolution of labour law; concepts of economics of labour; labour contract and hire of work contract under the Civil and Commercial code; labour protection law; safety, occupational health and work environmental law; workers compensation law; social security law; labour relations law; the law on establishment of labour court and labour procedure; labour law and personnel management

876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ 3((3)-0-6)

Principles of Economics and Application

แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่นและการประยุกต์ใช้เศรษฐศาสตร์ สาธารณะ ต้นทุนการผลิต และโครงสร้างตลาด แนวคิด พื้นฐานด้านเศรษฐศาสตร์มหภาค ตัวแปรทางเศรษฐศาสตร์มหภาค เศรษฐกิจในระยะยาว การเงินการธนาคาร นโยบายการคลัง และการเงินและเศรษฐกิจในระยะสั้น การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

Principles of microeconomics: market forces of supply and demand, elasticity and its application, economics of the public sector, costs of production, and market structure; principles of macroeconomics: macroeconomic variables, real economy in the long run, money and the banking system, monetary and fiscal policies, and output in the short run; international trade and monetary system

895-001 พลเมืองที่ดี 2((2)-0-4)

Good Citizens

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะพลเมือง การจัดระเบียบทางสังคม กฎหมาย สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค การอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม

Role; duty and social responsibility as a citizen; social organization; law; right; liberty; equality; living together in a multicultural society

895-010 การคิดกับพฤติกรรมพยากรณ์ 2((2)-0-4)

Thinking and Predictable Behavior

การคิดเชิงระบบ การแก้ปัญหา พฤติกรรมศาสตร์ การตัดสินใจ การทำนายพฤติกรรม

Systematic thinking; problem solving; behavioral science; decision making; behavior prediction

- 895-011 **การคิดเพื่อสร้างสุข** **2((2)-0-4)**
Cultivating Happiness through Positivity
 ความคิดกับความสุข รูปแบบการคิด นานาทัศนะ วิธีคิดกำหนดวิถีทาง รูปแบบความสุข
 ความคิดเชิงบวก ความสุขกับการศึกษา ความสุขกับความสัมพันธ์ และการประยุกต์รูปแบบการคิดมาใช้ใน
 การดำเนินชีวิตและการทำงาน
 Thoughts and happiness; cognitive styles; method of determining; happiness
 styles; positive thinking; happiness and education; happiness and relationships; applying thinking
 styles in living and working
- 895-012 **การคิดเชิงบวก** **2((2)-0-4)**
Positive Thinking
 การคิดเชิงบวก การตรวจสอบความคิดของตนเอง ทักษะในการดำเนินชีวิตและจุดมุ่งหมายของ
 การมีชีวิต
 Positive thinking; examining one's own thought; life skills and aims of living
- 950-102 **ชีวิตที่ดี** **3((3)-0-6)**
Happy and Peaceful Life
 ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความสุขของชีวิต การเข้าใจและยอมรับความแตกต่างและ
 ความหลากหลาย การทำงานอย่างเป็นทีม การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ทักษะการสื่อสารและการแก้ปัญหาอย่าง
 สร้างสรรค์ในสังคมพหุลักษณะ
 Various multi cultures; happiness of life; understanding and acceptance of the
 difference and variousness; team work; live in peace; communication skills and creative
 solving the problems in multiple pattern society

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ- สกุล	ระดับ การศึกษาที่ จบ	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
1.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวขายนีย์ ช. บุญพันธ์	ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy	Political Science	U. of Waikato, New Zealand	2558
			ปริญญาโท	Master of Arts	Internation Relations and Security Studies	U. of Waikato, New Zealand	2553
			ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
			ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	การบริหารงานคลัง	ม.สงขลานครินทร์	2543
2.	อาจารย์	นางสาวธัญรดี ทวีกาญจน์	ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy	Social Science	RMIT University, Australia	2557
			ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.มหิดล	2547
			ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	นโยบายสาธารณะ	ม.สงขลานครินทร์	2544
3.	อาจารย์	นายสิริวิท อีสโร	ปริญญาเอก	รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558
			ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
			ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ม.สงขลานครินทร์	2547
4.	อาจารย์	นางสาวฤชชฎา เทพ ยากุล	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการ	ม.สงขลานครินทร์	2558
			ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.สงขลานครินทร์	2550
			ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ม.สงขลานครินทร์	2546
5.	อาจารย์	นายกิตติพันธ์ เอกอารีกุล	ปริญญาโท	Master of Philosophy	Social Sciences in health	Jawaharlal Nehru U., India	2557
			ปริญญาโท	Master of Arts	Public Administration	Aligarh Muslim U., India	2553
			ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.สงขลานครินทร์	2550

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	ระดับ การศึกษาที่จบ	หลักสูตร (สาขาวิชา) ที่จบ	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอนช.ม./ ปีการศึกษา			
					สถาบัน	ปี พ.ศ.	2562	2563	2564	2565
1.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางจุฬาลักษณ์ พัฒนศักดิ์ภิญโญ	ปริญญาโท ปริญญาตรี	พบ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ม.เชียงใหม่	2529 2524	225	225	225	225
2.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางจุฑามณี ตระกูลมุกดา	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	ปร.ด.(การจัดการ) พบ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ.(บริหารรัฐกิจ)	ม.สงขลานครินทร์ สถาบันบัณฑิตบริหารศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์	2556 2530 2526	225	225	225	225
3.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายคณน ไตรจันทร์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) วท.ม.(ธุรกิจเกษตร) รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) วท.บ.(พัฒนาการเกษตร)	ม.รามคำแหง ม.สงขลานครินทร์ ม.สงขลานครินทร์ ม.สงขลานครินทร์	2548 2544 2539 2532	225	225	225	225
4.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายสมพร คุณวิชิต	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D.(Public Administration Management) ร.ม.(การระหว่างประเทศและ การทูต) ร.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์/ การบริหารงานบุคคลภาครัฐ)	U. of North Texas. U.S.A ม.ธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2557 2550 2544	225	225	225	225
5.	อาจารย์	นายอิศริฎฐ์ รินไธสง	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	วท.ด.(การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ประยุกต์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) คบ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	ม.ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ม.สุโขทัยธรรมาธิราช วิทยาลัยครูบุรีรัมย์	2543 2557 2534	225	225	225	225

ลำดับที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	ระดับ การศึกษาที่จบ	หลักสูตร (สาขาวิชา) ที่จบ	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอนช.ม./ ปีการศึกษา			
					สถาบัน	ปี พ.ศ.	2562	2563	2564	2565
6.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายวิชฌพงษ์ โพธิพิรุฬห์	ปริญญาเอก	Ph.D. (Public Administration and Policy (Organizational Behavior))	State University of New York at Albany, U.S.A	2557	225	225	225	225
			ปริญญาโท	M.S (Human Resources and Organizations)	Cornell University, U.S.A	2549				
			ปริญญาตรี	รป.บ.(ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542				
7.	อาจารย์	นายดนุวัศ สุวรรณวงศ์	ปริญญาเอก	ปร.ด. (การจัดการ)	ม.สงขลานครินทร์	2557	225	225	225	225
			ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ม.สงขลานครินทร์	2553				
			ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ม.ราชภัฏสงขลา	2548				

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 กรณีฝึกงาน

- 1) มีความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม โดยยึดประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
- 2) สามารถแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัย ข้อมูลทางสถิติ แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการศึกษาวิจัยได้
- 3) มีความตระหนักถึงปัญหาและความต้องการของชุมชนหรือองค์กรภายใต้บริบทสังคมพหุวัฒนธรรม
- 4) ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อใช้ในการเรียน การทำงาน และกับสถานการณ์ในปัจจุบันได้
- 5) สื่อสารและถ่ายทอดความรู้ โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ไปประยุกต์ใช้กับค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลในการเรียนและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

4.1.2 กรณีสหกิจศึกษา

- 1) มีความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม โดยยึดประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
- 2) สามารถแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัย ข้อมูลทางสถิติ แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการศึกษาวิจัยได้
- 3) มีความตระหนักถึงปัญหาและความต้องการของชุมชนหรือองค์กรภายใต้บริบทสังคมพหุวัฒนธรรม รวมถึงสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนหรือองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- 4) ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อใช้ในการเรียน การทำงาน และกับสถานการณ์ในปัจจุบันได้
- 5) มีความมั่นใจในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะการนำเสนอโดยใช้สื่อที่ทันสมัย และสามารถถ่ายทอดได้อย่างชัดเจนเป็นลำดับขั้น
- 6) นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ไปประยุกต์ใช้กับค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลในการเรียนและการทำงานได้อย่างเหมาะสม
- 7) ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 ช่วงเวลา

- 1) กรณีฝึกงาน – ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 3
- 2) กรณีสหกิจศึกษา – ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- 1) กรณีฝึกงาน – จัดเต็มเวลาในภาคฤดูร้อน
- 2) กรณีสหกิจศึกษา - จัดเต็มเวลาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เรียนรายวิชาตามกลุ่มวิชา อันได้แก่ วิชาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายสาธารณะ และการบริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษา และค้นคว้าภาพรวมในบริบทความเป็นสากลของประเด็นปัญหาและนวัตกรรมสมัยใหม่ตามกลุ่มรายวิชา โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน มีการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการศึกษาที่ได้ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ประจำรายวิชา

5.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้

- 1) มีทักษะในการค้นคว้า สืบค้นข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลที่ทันสมัยใหม่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่สนใจได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบภายใต้กรอบกระบวนการวิจัย โดยสามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาได้จริง และสามารถนำเสนอผลงานได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถทำงานเป็นทีม เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และแสดงบทบาทในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี

5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต ในรายวิชาใดรายหนึ่งต่อไปนี้

- 465-412 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 465-422 ประเด็นร่วมสมัยทางนโยบายสาธารณะ
- 465-432 ประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารท้องถิ่น

5.5 การเตรียมการ

อาจารย์ประจำรายวิชาให้คำแนะนำนักศึกษาเลือกทำหัวข้อวิจัยตามที่นักศึกษาสนใจเป็นรายกลุ่ม รวมถึงให้คำแนะนำในกระบวนการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล และจัดให้นักศึกษานำเสนอผลงานเพื่อแลกเปลี่ยนกันในชั้นเรียน

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย
- 2) ประเมินจากการเขียนรายงานการวิจัยเล่มสมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนดตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำวิชา
- 3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงาน โดยนักศึกษาเสนอผลวิจัยต่ออาจารย์ประจำวิชา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ Graduate Attributes	กลยุทธ์ หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)
1. I: Integrity มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อ สังคม และทำงานเป็น ทีมร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้ สังคมพหุวัฒนธรรม	1. มีการสอดแทรกจิตสำนึก เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และ ดำเนินการเพื่อประโยชน์ของ เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ในการเรียนการสอน และ การทำกิจกรรมของนักศึกษา 2. จัดกิจกรรมและสนับสนุน การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อ ช่วยเหลือสังคมที่เน้นประโยชน์ ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง	PLO1 แสดงออกถึงพฤติกรรมการมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม PLO2 แสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็นต่างอย่างเป็นเหตุ เป็นผล และทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
2. M: Methodology ประยุกต์ใช้ระเบียบวิธี วิจัยในการแก้ปัญหา ในสถานการณ์จริง ในการทำงานได้	1. มอบหมายรายงานหรือ โครงงานในรายวิชาโดยใช้กรอบ ตามระเบียบวิธีวิจัยในการทำ โครงงาน 2. มีการจัดรายวิชาประเภท โครงการ สัมมนา และวิจัย เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ระเบียบวิธีสู่การปฏิบัติจริง	PLO3 ใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานในการ แก้ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบายสาธารณะ หรือการบริหารท้องถิ่นได้
3. P: Public Awareness ตระหนักและเข้าใจถึง บริบทขององค์กรภาครัฐ ชุมชนและสังคมที่มี ความหลากหลายทาง วัฒนธรรมของท้องถิ่น ภาคใต้ และเห็น ประโยชน์ของเพื่อน	1. การจัดกิจกรรมในรายวิชาที่ เน้นประโยชน์ของชุมชน 2. การส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วย ส่งเสริมการรับรู้ของชุมชน ในเรื่องเกี่ยวกับรัฐประศาสน ศาสตร์ เช่น ความเป็นพลเมือง การมีส่วนร่วมในชุมชน 3. สนับสนุนให้มีการเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์	PLO4 ถ่ายทอดความรู้และแนวคิดทาง รัฐประศาสนศาสตร์และเสนอแนะชุมชน โดยคำนึงถึงอัตลักษณ์เฉพาะถิ่น และ ความหลากหลายของวัฒนธรรมองค์กร 4.1 คำนึงถึงปัญหาและความต้องการของ องค์กรหรือชุมชน และเสนอแนะความรู้ทาง รัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นประโยชน์ให้กับ องค์กรหรือชุมชนได้ 4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรหรือชุมชน

คุณลักษณะพิเศษ Graduate Attributes	กลยุทธ์ หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)
มนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง มีจิตสำนึกรักบ้านเกิด	ในท้องถิ่น 4. มีการจัดรายวิชาประเภท โครงการ สัมมนา และวิจัย	ที่มีอัตลักษณ์เฉพาะถิ่นได้
4. A: Application ประยุกต์แนวคิดและ ทฤษฎีทางรัฐประศาสน ศาสตร์ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ภายใต้ บริบททางสังคมและ วัฒนธรรมของท้องถิ่น ต่าง ๆ ได้	1. จัดกิจกรรมในรายวิชาที่เน้น การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและ แนวคิดในการปฏิบัติ ในสถานการณ์จริงได้ 2. จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ในหน่วยงานราชการ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชน 3. จัดสัมมนาโดยการเชิญ วิทยากรจากวงการภาครัฐและ ภาคเอกชนมาให้ความรู้และ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ 4. มีการมอบหมายงานให้ นักศึกษาได้ลงพื้นที่จริงผ่าน การจัดทำรายงาน โครงการงาน	PLO5 ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงาน ภายใต้บริบทของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยใช้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ เป็นฐาน
5. C: Communication มีทักษะในการ ติดต่อสื่อสาร ประสานงานและ นำเสนอได้อย่าง สร้างสรรค์	1. การสนับสนุนการเรียนการสอน โดยใช้สื่อภาษาอังกฤษ 2. จัดกิจกรรมทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียนที่ส่งเสริม การใช้ภาษาอังกฤษ 3. การสนับสนุนให้นักศึกษามี ประสบการณ์ ดูงาน หรือ ฝึกงานในต่างประเทศ 4. การจัดกิจกรรมในแต่ละ รายวิชาที่มุ่งเน้นให้นักศึกษา ได้มีโอกาสนำเสนองาน หน้าชั้นเรียนมากขึ้น	PLO6 สื่อสารและนำเสนอด้วยภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

คุณลักษณะพิเศษ Graduate Attributes	กลยุทธ์ หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)
6. T: Technology สามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ สมัยใหม่ได้	1. จัดการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เช่น การสืบค้นจาก ห้องสมุด จากฐานข้อมูลต่าง ๆ การจั ด ก า ร เรี ย น แ บ บ e-learning 2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการเรียน การสอนและของแต่ละรายวิชา	PLO7 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการค้นคว้าและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ใน การทำงาน 7.1 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงาน ภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ 7.2 ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่าง สม่ำเสมอเพื่อปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์ของผู้เรียนตาม
มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

2.1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์ของผู้เรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะ ทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะ เฉพาะ (Specific Skill)	มาตรฐานด้านผลลัพธ์ของผู้เรียน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561		
			ผู้เรียน (Learner)	ผู้ร่วม สร้างสรรค์ (Co-creator)	พลเมืองที่ เข้มแข็ง (Active citizen)
PLO1 แสดงออกถึงพฤติกรรมการณ์ คุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม	✓	-	✓	✓	✓
PLO2 แสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็น ผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็นต่างอย่างเป็น เหตุเป็นผล และทำงานเป็นทีมร่วมกับ ผู้อื่นได้	✓	-	✓	✓	✓
PLO3 ใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน ในการแก้ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากร มนุษย์ หรือ นโยบายสาธารณะ หรือ การบริหารท้องถิ่นได้	-	✓	✓	✓	-
PLO4 ถ่ายทอดความรู้และแนวคิดทาง รัฐประศาสนศาสตร์และเสนอแนะชุมชน โดยคำนึงถึงอัตลักษณ์เฉพาะถิ่นและ ความหลากหลายของวัฒนธรรมองค์กร					
4.1 คำนึงถึงปัญหาและความต้องการของ องค์กรหรือชุมชน และเสนอแนะความรู้ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นประโยชน์ ให้กับองค์กรหรือชุมชนได้	-	✓	✓	✓	✓
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรหรือ ชุมชนที่มีอัตลักษณ์เฉพาะถิ่นได้	-	✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะ ทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะ เฉพาะ (Specific Skill)	มาตรฐานด้านผลลัพธ์ของผู้เรียน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561		
			ผู้เรียน (Learner)	ผู้ร่วม สร้างสรรค์ (Co-creator)	พลเมืองที่ เข้มแข็ง (Active citizen)
PLO5 ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงาน ภายใต้บริบทของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นฐาน	-	✓	✓	✓	✓
PLO6 สื่อสารและนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	✓	-	✓	✓	-
PLO7 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการค้นคว้าและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ในการทำงาน					
7.1 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้	-	✓	✓	✓	-
7.2 ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	✓	-	✓	✓	✓

2.1.2 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
- 1.2 สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

2. ด้านความรู้

- 2.1 เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2.2 รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 2.3 ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 3.2 สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 4.2 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- 4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- 5.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ
- 5.2 สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 5.3 สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.3 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
PLO1 แส ด ง อ อ ก ถึ ง พฤติกรรมการณ์มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ และ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓			
PLO2 แส ด ง อ อ ก ถึ ง พฤติกรรมความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็นต่าง อย่างเป็นเหตุเป็นผล และ ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓			
PLO3 ใช้กระบวนการวิจัย เป็นฐานในการแก้ปัญหาด้าน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบายสาธารณะ หรือ การบริหารท้องถิ่นได้			✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
PLO4 ถ่ายทอดความรู้และ แนวคิดทางรัฐประศาสน ศาสตร์และเสนอแนะชุมชน โดยคำนึงถึงอัตลักษณ์ เฉพาะถิ่น และความ หลากหลายของวัฒนธรรม องค์กร													
4.1 คำนึงถึงปัญหาและความ ต้องการขององค์กรหรือ ชุมชน และเสนอแนะความรู้ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็น ประโยชน์ให้กับองค์กรหรือ ชุมชนได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ องค์กรหรือชุมชนที่มี อัตลักษณ์เฉพาะถิ่นได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
PLO5 ออกแบบและ วางแผนการปฏิบัติงาน ภายใต้บริบทของสถานการณ์ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของ หน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชน โดยใช้แนวคิดและ ทฤษฎีทางรัฐประศาสน ศาสตร์เป็นฐาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
PLO6 สื่อสารและนำเสนอ ด้วย ภาษา ไทย และ ภาษาอังกฤษได้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนด								✓	✓	✓	✓		✓
PLO7 มีทักษะการใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการ ค้นหาและถ่ายทอดความรู้ เพื่อใช้ในการทำงาน 7.1 ประยุกต์ใช้โปรแกรม สำเร็จรูปสำหรับงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงานได้		✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓
7.2 ติดตามความก้าวหน้า ทางเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง				✓	✓	✓			✓		✓		✓

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและ
การประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 แสดงออกถึงพฤติกรรมกรรมกรมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่องานตนเองและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา และการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น การ เรียน รู้ จาก สถานการณ์จริง บทบาทสมมติกรณีตัวอย่าง - อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ในเนื้อหารายวิชาที่สอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียน พฤติกรรมในการเรียนและการสอบ - ความมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา - ความตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือ กลุ่มงาน
PLO2 แสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็นต่างอย่างเป็นเหตุเป็นผล และทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึก ความรับผิดชอบ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น การ เรียน รู้ จาก สถานการณ์จริง การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในเหตุการณ์จำลอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียน พฤติกรรมในการเรียนและการสอบ - ความมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา - ความตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือ กลุ่มงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและ การประเมินผล
PLO3 ใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานในการแก้ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือการบริหารท้องถิ่นได้	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย (Lecture) - กรณีศึกษา (Case Study) - การสัมมนา (Seminar) - การเรียนรู้โดยโครงการ (Project-based Learning) - การเรียนรู้โดยการวิจัย (Research-based Learning) 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบ (Examination) - รายงาน (Report) - ประเมินโครงการ (Project Assessment) - การสะท้อนคิด (Reflection) - การสังเกตการณ์ (Observation) - การนำเสนอ (Presentation) - การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)
<p>PLO4 ถ่ายทอดความรู้และแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์และเสนอแนะชุมชนโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์เฉพาะถิ่นและความหลากหลายของวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>4.1 คำนึงถึงปัญหาและความต้องการขององค์กรหรือชุมชน และเสนอแนะความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นประโยชน์ให้กับองค์กรหรือชุมชนได้</p> <p>4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรหรือชุมชนที่มีอัตลักษณ์เฉพาะถิ่นได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย (Lecture) - กรณีศึกษา (Case Study) - บทบาทสมมุติ (Role Play) - การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) - การสะท้อนคิด (Reflection) - การเรียนรู้โดยโครงการ (Project-based Learning) - การเรียนรู้โดยการวิจัย (Research-based Learning) - การเรียนรู้บนฐานของปัญหา (Problem-based Learning) 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบกลางภาค (Midterm Examination) - การสอบปลายภาค (Final Examination) - รายงาน (Report) - ประเมินโครงการ (Project Assessment) - การสะท้อนคิด (Reflection) - การสังเกตการณ์ (Observation) - การนำเสนอ (Presentation) - การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)
PLO5 ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงาน ภายใต้บริบทของสถานการณ์ที่เกิดจริงในพื้นที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย (Lecture) - กรณีศึกษา (Case Study) - บทบาทสมมุติ (Role Play) - ทัศนศึกษาดูงาน (Field Trip) - การเรียนรู้บนฐานของปัญหา (Problem-based Learning) 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบกลางภาค (Midterm Examination) - การสอบปลายภาค (Final Examination) - รายงาน (Report) - ประเมินโครงการ (Project Assessment)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและ การประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - การสัมมนา (Seminar) - การสะท้อนคิด (Reflection) - การวิจัย (Research) 	<ul style="list-style-type: none"> Assessment) - การสะท้อนคิด (Reflection) - การสังเกตการณ์ (Observation) - การนำเสนอ (Presentation)
<p>PLO6 สื่อสารและนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสาร ทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ - การทำงานเป็นกลุ่ม (Group Work) - การสัมมนา (Seminar) - บทบาทสมมติ (Role Play) - การนำเสนองาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะนำเสนอรายงาน - การสอบ (Examination) - ประเมินโครงงาน (Project Assessment) - การประเมินรายงาน (Report) - เทคนิคการนำเสนองาน
<p>PLO7 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการค้นคว้าและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ในการทำงาน</p> <p>7.1 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้</p> <p>7.2 ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการเขียนรายงานการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การสอบ (Examination) - ประเมินโครงงาน (Project Assessment)

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ทุกรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)								
		1. แสดงออกถึงพฤติกรรม การมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	2. แสดงออกถึงพฤติกรรม ความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็น ต่างอย่างเป็นเหตุเป็นผล และทำงาน เป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้	3. ใช้กระบวนการวิจัย เป็นฐานในการแก้ปัญหา ค้นคว้า การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบาย การบริหารท้องถิ่นได้	4.1 ถ่ายทอดความรู้ และแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ และเสนอแนะชุมชนโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์เฉพาะถิ่นและความหลากหลายของวัฒนธรรมองค์กร	4.2	5. ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงาน ภายใต้บริบทของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ในพื้นที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นฐาน	6. สื่อสารและนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	7.1	7.2
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)	●	●		○	●	○	○		
001-103 ใฝ่ดีสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)		○				●	●		○
200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว	2((2)-0-4)	●	●			○	○		○	
200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	2((2)-0-4)	○	○					○	●	●
315-201 ชีวิตแห่งอนาคต	2((2)-0-4)		○					○	●	●
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล	2((2)-0-4)	○		●				○		
322-100 คำานวนศิลป์	2((2)-0-4)			○				●	●	
345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล	2((2)-0-4)		○					○	●	●

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)											
		1. แสดงออกถึงพฤติกรรม การมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	2. แสดงออกถึงพฤติกรรม ความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็น ต่างอย่างเป็นเหตุเป็นผล และทำงาน เป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้	3. ใช้กระบวนการวิจัย เป็นฐานในการแก้ปัญหา ค้นคว้า การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบาย สาธารณะ หรือ การบริหารท้องถิ่นได้	4. ถ่ายทอดความรู้ และแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ และเสนอแนะ ชุมชนโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์ เฉพาะถิ่นและความหลากหลาย ของวัฒนธรรมองค์กร	5. ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงาน ภายใต้บริบทของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ในพื้นที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นฐาน	6. สื่อสารและนำเสนอด้วย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	7. มีทักษะการใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ในการค้นคว้าและถ่ายทอดความรู้ เพื่อใช้ในการทำงาน	4.1	4.2	7.1	7.2	
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)	●	●				○		○				
465-100 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)	●	●				○	●	○				
465-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3((3)-0-6)	●	○							○			
465-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)						●	●	●	○			
465-201 องค์การและการจัดการ	3((3)-0-6)	○	●						○				
465-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((3)-0-6)		●						●	○	○		
465-203 นโยบายสาธารณะ	3((3)-0-6)	●	●				●	○	○				
465-204 ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารท้องถิ่น	3((3)-0-6)		○				●	●	○				
465-205 การคลังสาธารณะ	3((3)-0-6)	●		○					●				
465-206 ระบบบริหารราชการไทยและองค์การ สาธารณะ	3((3)-0-6)	○	○				●		○	○			

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)									
		1. แสดงออกถึงพฤติกรรม การมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	2. แสดงออกถึงพฤติกรรม ความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็น ต่างอย่างเป็นเหตุเป็นผล และทำงาน เป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้	3. ใช้กระบวนการวิจัย เป็นฐานในการแก้ปัญหา ค้นคว้า การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบาย สาธารณะ หรือ การบริหาร ท้องถิ่นได้	4.1	4.2	5. ออกแบบ และวางแผนการ ปฏิบัติงาน ภายใต้ บริบทของ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ในพื้นที่ของ หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยใช้ แนวคิดและทฤษฎี ทางรัฐประศาสน ศาสตร์เป็นฐาน	6. สื่อสารและ นำเสนอด้วย ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ได้บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนด	7.1	7.2	
465-207 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน สาธารณะ	3((2)-2-5)		○					○	●	●	●
465-301 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)			●				○	○	●	●
465-302 วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)			●		○		○	○	●	●
465-303 การใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3((2)-2-5)			●				○	○	●	●
465-401 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	3((2)-2-5)			●	○			○	●	●	●
465-402 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ	3((3)-0-6)	○	○					●	○		
465-211 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหาและการคัดเลือก	3((3)-0-6)	●				○		●	○		

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)								
		1. แสดงออกถึงพฤติกรรม การมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	2. แสดงออกถึงพฤติกรรม ความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็น ต่างอย่างเป็นเหตุเป็นผล และทำงาน เป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้	3. ใช้กระบวนการวิจัย เป็นฐานในการแก้ปัญหา ด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบาย สาธารณะ หรือ การบริหารท้องถิ่นได้	4. ถ่ายทอดความรู้ และแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ และเสนอแนะ ชุมชนโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์ เฉพาะถิ่นและความหลากหลาย ของวัฒนธรรมองค์กร		5. ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงาน ภายใต้บริบทของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ในพื้นที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นฐาน	6. สื่อสารและนำเสนอด้วย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	7. มีทักษะการใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ในการค้นคว้าและถ่ายทอดความรู้ เพื่อใช้ในการทำงาน	
					4.1	4.2			7.1	7.2
465-221 การวิเคราะห์นโยบาย	3((3)-0-6)		○		●	○	●	○		
465-231 การเมืองและกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น	3((3)-0-6)				○	○	●	○		
465-241 ภาวะผู้นำกับการจัดการยุคโลกไร้พรมแดน	3((3)-0-6)	○	●			○		●		●
465-242 การบริหารความหลากหลายในองค์กร	3((3)-0-6)	○	●			○	○			○
465-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)						●	○		
465-312 การบริหารค่าตอบแทน และการจัดการผลการปฏิบัติงาน	3((3)-0-6)	●					●	●	○	
465-313 สารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)			○			●	●	●	●
465-321 การออกแบบนโยบายสาธารณะ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม	3((3)-0-6)	○	○				●	●		

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)								
		1. แสดงออกถึงพฤติกรรม การมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	2. แสดงออกถึงพฤติกรรม ความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็น ต่างอย่างเป็นเหตุเป็นผล และทำงาน เป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้	3. ใช้กระบวนการวิจัย เป็นฐานในการแก้ปัญหา ค้นคว้า การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบาย สาธารณะ หรือ การบริหารท้องถิ่นได้	4.1	4.2	5. ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงาน ภายใต้บริบทของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ในพื้นที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นฐาน	6. สื่อสารและนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	7.1	7.2
465-322 กระบวนการวางแผนระดับชาติ	3((3)-0-6)	●	○		○		●	●		○
465-323 การวิเคราะห์และบริหารโครงการ	3((2)-2-5)	○	○				●	●	○	○
465-331 การวางแผนและการจัดการระดับท้องถิ่น	3((2)-2-5)	●	○		●	○	●			
465-332 ชุดวิชาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน	6((4)-4-10)				●	●	●	○	○	○
465-341 การตลาดสำหรับการจัดการภาครัฐ	3((2)-2-5)				○	○	●	○		○
465-342 องค์กรแห่งการเรียนรู้	3((3)-0-6)		○	○		○	●	○	○	
465-343 การจัดการความขัดแย้งในบริบทสังคมไทยและอาเซียน	3((3)-0-6)	●	○			○	○	○		
465-344 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3((2)-2-5)				○		●	○		○
465-345 การบริหารภาษีอากร	3((3)-0-6)	●			○		●			○

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)									
		1. แสดงออกถึงพฤติกรรม การมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	2. แสดงออกถึงพฤติกรรม ความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็น ต่างอย่างเป็นเหตุเป็นผล และทำงาน เป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้	3. ใช้กระบวนการวิจัย เป็นฐานในการแก้ปัญหา ด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบาย สาธารณะ หรือ การบริหารท้องถิ่นได้	4. ถ่ายทอดความรู้ และแนวคิดทางรัฐศาสตร์ และเสนอแนะ ชุมชนโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์ เฉพาะถิ่นและความหลากหลาย ของวัฒนธรรมองค์กร		5. ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงาน ภายใต้บริบทของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ในพื้นที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นฐาน	6. สื่อสารและนำเสนอด้วย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	7. มีทักษะการใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ในการค้นคว้าและถ่ายทอดความรู้ เพื่อใช้ในการทำงาน		
					4.1	4.2			7.1	7.2	
465-346 การคลังท้องถิ่น	3((2)-2-5)	●			○		●				
465-411 แร่งงานสัมพันธ์	3((3)-0-6)		●		●		○	○			
465-412 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)	○	○	●		●	○	●		○	
465-421 การประเมินผลโครงการ	3((2)-2-5)			○	●	●	●	●	○		
465-422 ประเด็นร่วมสมัยทางนโยบายสาธารณะ	3((2)-2-5)	○	○	●		○	○	●		○	
465-431 การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3((3)-0-6)				○	○	●	●	○		
465-432 ประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารท้องถิ่น	3((2)-2-5)	○	○	●		○	○	●		○	
465-441 ธรรมนูญบาลและการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ	3((3)-0-6)	●	○		○		○				

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)								
		1. แสดงออกถึงพฤติกรรม การมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	2. แสดงออกถึงพฤติกรรม ความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็น ต่างอย่างเป็นเหตุเป็นผล และทำงาน เป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้	3. ใช้กระบวนการวิจัย เป็นฐานในการแก้ปัญหา ค้น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบาย สาธารณะ หรือ การบริหารท้องถิ่นได้	4. ถ่ายทอดความรู้ และแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ และเสนอแนะ ชุมชนโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์ เฉพาะถิ่นและ ความหลากหลาย ของวัฒนธรรม องค์กร	5. ออกแบบ และวางแผนการ ปฏิบัติงาน ภายใต้อุปสรรคของ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ในพื้นที่ของ หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยใช้ แนวคิดและทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นฐาน	6. สื่อสารและ นำเสนอด้วย ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ได้บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนด	7. มีทักษะการใช้ เทคโนโลยี สมัยใหม่ในการ ค้นคว้าและ ถ่ายทอดความรู้ เพื่อใช้ในการ ทำงาน		
					4.1	4.2			7.1	7.2
465-442 การบริหารความต่อเนื่องและการจัดการ ความเสี่ยงสาธารณะ	3((2)-2-5)				○	○	●	○	○	
465-443 ประชากรศาสตร์และนโยบายสาธารณะ	3((2)-2-5)				○	○	●	○	○	
465-444 ชุดวิชาการจัดการองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร เพื่อความยั่งยืน	6((4)-4-10)		○		●	○	●	○	●	○
465-445 นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบและการถ่าย โอนนโยบาย	3((2)-2-5)						○	○		
465-446 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์	320 ชั่วโมง	●	●	○	●	●	●	●	●	○
465-447 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	○	●	●	●		●	●	●	●
465-448 สหกิจศึกษา	8(0-48-0)	○	●	●	●	●	●	●	●	●
820-100 รักษ์โลก รักษ์เรา	2((2)-0-4)	●	●			○			○	○

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)								
		1. แสดงออกถึงพฤติกรรม การมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	2. แสดงออกถึงพฤติกรรม ความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็น ต่างอย่างเป็นเหตุเป็นผล และทำงาน เป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้	3. ใช้กระบวนการวิจัย เป็นฐานในการแก้ปัญหา ค้นคว้า การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบาย สาธารณะ หรือ การบริหารท้องถิ่นได้	4. ถ่ายทอดความรู้ และแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ และเสนอแนะ ชุมชนโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์ เฉพาะถิ่นและความหลากหลาย ของวัฒนธรรมองค์กร		5. ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงาน ภายใต้บริบทของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ในพื้นที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นฐาน	6. สื่อสารและนำเสนอด้วย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	7. มีทักษะการใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ในการค้นคว้าและถ่ายทอดความรู้ เพื่อใช้ในการทำงาน	
					4.1	4.2			7.1	7.2
874-211 กฎหมายปกครอง	3((3)-0-6)		●		○	●	○	○		
874-221 กฎหมายอาญา 1	3((3)-0-6)	●			●		○	○		
874-222 กฎหมายอาญา 2	3((3)-0-6)	●			●		○	○		
874-311 กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	3((3)-0-6)	●			●		○	○		
874-341 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3((3)-0-6)	●			●		○	○		
874-371 กฎหมายแรงงาน	3((3)-0-6)	●			●		○	○		
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	3((3)-0-6)			○				○	●	
895-001 พลเมืองที่ดี	2((2)-0-4)	●	●				○	○		
895-010 การคิดกับพฤติกรรมพยากรณ์	2((2)-0-4)	●	○	○				●	○	
895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข	2((2)-0-4)	●	○				●	○		
895-012 การคิดเชิงบวก	2((2)-0-4)	●	●				●	○		

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)									
		1. แสดงออกถึงพฤติกรรม การมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	2. แสดงออกถึงพฤติกรรม ความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็น ต่างอย่างเป็นเหตุเป็นผล และทำงาน เป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้	3. ใช้กระบวนการวิจัย เป็นฐานในการแก้ปัญหา ด้านการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบาย สาธารณะ หรือ การบริหารท้องถิ่นได้	4. ถ่ายทอดความรู้ และแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ และเสนอแนะ ชุมชนโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์ เฉพาะถิ่นและความหลากหลาย ของวัฒนธรรมองค์กร	4.1	4.2	5. ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงาน ภายใต้บริบทของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ในพื้นที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นฐาน	6. สื่อสารและนำเสนอด้วย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	7.1	7.2
950-102 ชีวิตที่ดี	3(3)-0-6)	●					○		○		

5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ มีจิตสาธารณะ มีทัศนคติที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวม และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา รวมถึงมีการปรับทักษะพื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น
2	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ลึกซึ้งมากขึ้น และสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมโดยใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล และมีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
3	นักศึกษสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ตามความสนใจของนักศึกษา ได้แก่ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายสาธารณะ และบริหารท้องถิ่น ในการเรียนและสถานการณ์จริงในสังคมรวมถึงในบริบทของภาคใต้ องค์กร และชุมชนที่ความแตกต่างกันได้ มีทักษะในการนำเสนอและการสื่อสารได้อย่างน่าสนใจ ตลอดจนสามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
4	นักศึกษามีความลุ่มลึกในองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ในการทำงานในสถานการณ์จริงได้ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีกรอบการวิจัยและข้อมูลที่น่าเชื่อถือเป็นฐาน มีความมั่นใจในการติดต่อสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และประยุกต์เทคโนโลยีที่พร้อมใช้ในการทำงาน ตลอดจนมีภาวะผู้นำและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้แม้คิดต่างได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล ภายใต้กรอบคุณธรรมและจริยธรรมอันดี

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบถึงผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร
- 2) สาขาวิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา เช่น รายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายตอน (Sections)
- 3) คณะกรรมการประจำคณะรับรองผลการประเมินของรายวิชา
- 4) ประเมินผลการฝึกงาน/การปฏิบัติงานในสถานประกอบการจากอาจารย์ผู้สอน ผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ หรือผลงานของนักศึกษา
- 5) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 1) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 8 ระดับคะแนน
- 2) เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 3) เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อรับปริญญาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

4. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

4.1 หลักสูตรมีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับการอุทธรณ์ และการประเมินต่าง ๆ ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

4.2 หลังจากประกาศผลการสอบ หากนักศึกษามีความประสงค์ขอผลการเรียน ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

- 1) กรอกแบบฟอร์ม สน.78 คำร้องขอทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่ (ดาวโหลดจากเว็บไซต์ของกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (www.reg.psu.ac.th))
- 2) ยื่นเพื่อขอความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนาม
- 3) นำเอกสาร สน.78 ยื่นที่กองทะเบียนเพื่อดำเนินการส่งเรื่องไปยังคณะและอาจารย์ประจำรายวิชา
- 4) นักศึกษารอผลการพิจารณาจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และส่งผ่านมายังหลักสูตร
- 5) เมื่อได้รับมติจากที่ประชุมหลักสูตรจะแจ้งนักศึกษาโดยตรง พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจโดยสอบถามนักศึกษาถึงระบบการอุทธรณ์เพื่อนำไปวางแผนและปรับปรุงต่อไป

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

การเตรียมการในระดับมหาวิทยาลัย

- 1) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
- 2) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมตามโครงการสมรรถนะการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การเตรียมการในระดับคณะ

- 1) อาจารย์ใหม่ทุกคนมีอาจารย์ที่เลี้ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้คำแนะนำปรึกษา
- 2) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารวิชาการของคณะ เป็นต้น
- 3) ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อบรรจุตามที่คณะกำหนด
- 4) ผ่านเกณฑ์การทำผลงานตามที่คณะกำหนด ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย
- 5) มีผลงานทางวิชาการ/งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง โดยเป็น First Author หรือ Corresponding Author
- 6) ผ่านการประเมิน Teaching Skill
- 7) มีผลงานวิจัยตีพิมพ์จำนวน 1 เรื่อง ภายใน 3 ปี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

การพัฒนาระดับมหาวิทยาลัย

- 1) จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน การสร้างครุมืออาชีพ การสอนแบบ Active Learning
- 2) มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอนอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งครอบคลุมทักษะการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง การผลิตสื่อการสอน รวมทั้งการวัดและการประเมินผล

การพัฒนาระดับคณะ

- 1) มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน การผลิตสื่อเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน
- 2) มีโครงการการพัฒนาสมรรถนะการวัดและการประเมินผล เช่น เทคนิคการวัดและประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

การพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัย

- 1) มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนการไปเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ
- 2) มหาวิทยาลัยมีโครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยการให้ทุนสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่นำเสนอผลงานพัฒนาการเรียนการสอน และทำวิจัย

การพัฒนาระดับสาขาวิชา

- 1) สาขาวิชาให้ทุนสนับสนุนการไปเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ
- 2) สาขาวิชามีโครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยการให้ทุนสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่นำเสนอผลงานพัฒนาการเรียนการสอน และทำวิจัย
- 3) สาขาวิชาสนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

ในการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และแนวทางเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 (ดังในภาคผนวก ข) โดยกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร ตามองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ 6 ด้าน คือ (1) การกำกับมาตรฐาน (2) บัณฑิต (3) นักศึกษา (4) คณาจารย์ (5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน (6) สนับสนุนการเรียนรู้

1. การกำกับมาตรฐาน

กำกับมาตรฐานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ

1) มีกรรมการวิชาการระดับคณะดูแลคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในภาพรวม โดยมีคณะกรรมการประจำคณะฯ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

2) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ วางแผน ดำเนินการควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

3) มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลา ทุกกรอบ 5 ปี ทั้งนี้หลักสูตรจะต้องมีกรรมการบริหารหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์อยู่ประจำหลักสูตรตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

4) มีอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ทำหน้าที่จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชา โดยจัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ในรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. บัณฑิต

1) มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร

2) มีการสำรวจการดำเนินงานทำของบัณฑิตทุกปี

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการและ/หรือการรับตรงของสถาบัน

3.1.2 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของทบวงมหาวิทยาลัย หรือกระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบันที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเริ่มเข้าเรียนโดยการจัดปฐมนิเทศ แนะนำปรัชญา มหาวิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตร วิชาที่เรียน กฎระเบียบต่าง ๆ สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนที่ทางคณะและหลักสูตรจัดให้ พร้อมแจกคู่มือนักศึกษาและจัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน 1 สัปดาห์ โดยเตรียมเกี่ยวกับวิธีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

3.2.2 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้มีความพร้อมในการออกไปประกอบวิชาชีพ โดย

ชั้นปีที่ 1 เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเปิดการศึกษาแรก โดยการจัดแบ่งกลุ่มพัฒนาบุคลิกภาพของแต่ละคน

ชั้นปีที่ 2 เตรียมความพร้อมนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดแบ่งกลุ่มอาสาพัฒนาสังคม

ชั้นปีที่ 3 เตรียมความพร้อมโดยให้นักศึกษาออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงตามหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกสถาบัน

ชั้นปีที่ 4 ประเมินความรู้ที่ได้จากการเรียนมา 4 ปี เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตัวเอง ต่อสังคม และต่อประเทศชาติ

3.2.3 สนับสนุนให้นักศึกษาได้ร่วมกิจกรรมที่กำหนดไว้ในระบบการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวน 100 ชั่วโมง

3.2.4 สนับสนุนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านภาษาอังกฤษ

3.2.5 กำหนดระบบการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษาทั้งด้านส่วนตัวและการเรียน

3.2.6 กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาทุกชั้นปีอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

3.3.1 เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษา ผลการสำเร็จการศึกษาให้แก่ประธานหลักสูตรฯ และกรรมการวิชาการฯ ทุกภาคการศึกษา

3.3.2 เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรหลังสำเร็จการศึกษา

3.3.3 นักศึกษาสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีการนำข้อร้องเรียนมาประชุมเพื่อจัดการแก้ปัญหาจากข้อร้องเรียน มีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประธานหลักสูตรฯ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ต่อคณะกรรมการวิชาการฯ คณะกรรมการประจำคณะฯ สภามหาวิทยาลัย

4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์

มีระบบอัตรากำลัง ภาระงาน อัตรารักษาไว้ ความเสี่ยงตำแหน่งทางวิชาการ โดยคณะมีแผนอัตรากำลังระยะเวลา 4 ปี ของจำนวนอาจารย์ที่คงอยู่ จำนวนอาจารย์ที่เกษียณ จำนวนอาจารย์ที่ศึกษาต่อในแต่ละปี เพื่อใช้วางแผนในดำเนินการสรรหาอัตรากำลังของอาจารย์ในแต่ละปี และกำหนดจำนวนอาจารย์ที่ลาเพิ่มพูนความรู้

4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

- (1) คณะกำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านทำแผนการพัฒนาด้านตนเองเกี่ยวกับการศึกษาต่อการทำตำแหน่งทางวิชาการ การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ และการลาเพิ่มพูนความรู้ จากนั้นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเสนอชื่ออาจารย์ที่ศึกษาดูงาน และลาเพิ่มพูนความรู้ไปยังคณะกรรมการคณะฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรโควตาในแต่ละปี
- (2) คณะสนับสนุนเงินในการพัฒนาด้านตนเองในการประชุมวิชาการ และการนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
- (3) คณะกรรมการวิชาการฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคล วางแผนและดำเนินการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน

4.2 คุณภาพอาจารย์

4.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ติดตามการเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ผ่านการติดตามและรายงานผลของงานวิจัยของคณะทุกปี เพื่อให้มีผลงานที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์ของคุุณบัตินักศึกษาประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาชีพวิชาชีพวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558

4.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทุกปี

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีการรายงานการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของหลักสูตรทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

- มีระบบ กลไก หรือแนวทางการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร และสารระรายวิชาในหลักสูตร

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การพิจารณากำหนดผู้สอน

(1) หัวหน้าสาขาวิชากำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

(2) อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

5.2.2 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4

การจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6

(1) ผู้ประสานงานรายวิชาซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่จัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 จากนั้นนำเสนอในที่ประชุมกรรมการวิชาการฯ เพื่อพิจารณาและรับรอง

(3) ผู้ประสานงานรายวิชาส่ง มคอ. 3, 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา มคอ. 5, 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

(4) กำหนดให้มีการชี้แจง แนะนำผู้เรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา ในช่วงต้นของการเรียน

5.2.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดูแลด้านการเรียน การทำกิจกรรมต่าง ๆ

5.2.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

(1) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบ ผลคะแนนและวิธีการประเมินผล

(2) คณะมีช่องทางรับคำร้องเพื่อการขออุทธรณ์ของนักศึกษา

(3) คณะจัดตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาการอุทธรณ์ของนักศึกษา

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(1) ผู้ประสานงานรายวิชาและผู้สอนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 มคอ.4 และพิจารณาให้เกรด และผ่านการพิจารณารับรองโดยคณะกรรมการประจำคณะ จากนั้นจัดส่งเกรดภายในเวลาที่ทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัยกำหนด

(2) มีการประเมินผลรายวิชาโดยผู้เรียน ในช่วงปลายภาคเรียน

(3) มีการประเมินผู้สอนโดยผู้เรียน

(4) ผู้ประสานงานรายวิชาจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

(5) กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะ/หลักสูตรจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- 1) หนังสือ/ตำรา
- 2) สื่อการเรียนรู้
- 3) ครุภัณฑ์

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) มีคณะกรรมการวางแผน จัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน
- 2) อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อหนังสือ สื่อ และตำรา ไปยังคณะกรรมการ
- 3) จัดสรรงบประมาณ
- 4) จัดระบบการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

- 1) ประเมินความเพียงพอจากผู้สอน ผู้เรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดระบบติดตามการใช้ทรัพยากร เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการประเมิน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตรอย่างน้อยปีการศึกษาละสองครั้ง โดยต้องบันทึกการประชุมทุกครั้ง	/	/	/	/	/
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/ สาขาวิชา (ถ้ามี)	/	/	/	/	/
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	/	/	/	/	/
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผล การดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	/	/	/	/	/
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตาม มหาวิทยาลัย/สภาวิชาชีพกำหนด ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุด ปีการศึกษา	/	/	/	/	/
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	/	/	/	/	/
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงาน ที่รายงานในผลการดำเนินการของหลักสูตรปีที่ผ่านมา	/	/	/	/	/
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	/	/	/	/	/
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	/	/	/	/	/
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	/	/	/	/	/
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				/	/
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					/

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) ประเมินรายวิชา โดยนักศึกษา
- 2) ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา
- 3) ประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการอภิปราย การซักถามและการตอบคำถามในชั้นเรียน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 2) คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะกลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 1) มหาวิทยาลัยประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิตใหม่
- 2) มหาวิทยาลัยประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต
- 3) คณะประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกตามรอบระยะเวลา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- 1) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตร
- 2) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จัดประชุม สัมมนา เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน
- 3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

ภาคผนวก

- ก ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ข ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/ Attitude / Skill
- ค ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กับ Knowledge/ Attitude / Skill
- ง ตารางกลุ่มชุดวิชา (Module)
- จ แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการ จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)
- ฉ ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)
- ช ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน
- ช ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร
- ฉ เอกสารเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่
- ญ เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่
- ฎ เอกสารเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับรายวิชาที่ มคอ.1 กำหนด
- ฏ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต
- ฐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ก.

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับ
วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และ
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภาคผนวก ก

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
Vision (ระดับมหาวิทยาลัย)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vision (ระดับคณะ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mission 1 (ระดับมหาวิทยาลัย)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mission 2 (ระดับมหาวิทยาลัย)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mission 3 (ระดับมหาวิทยาลัย)	✓	✓		✓	✓		✓
Mission (ระดับคณะ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย/ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (GE)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Stakeholder Need 1 : ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้คาดว่าจะใช้บัณฑิต							
1. ความเป็นผู้นำ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า		✓	✓	✓	✓		
2. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์							✓
3. มีทักษะการใช้และสื่อสารภาษาอังกฤษ						✓	
Stakeholder Need 2 : นักวิชาการทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์							
1. เข้าใจในสถานการณ์และบริบทของท้องถิ่นอย่างลึกซึ้งและมีความเชื่อมโยงกับชุมชน	✓	✓		✓	✓	✓	
2. มีความรู้ความเข้าใจที่หลากหลาย เช่น กฎหมาย การเมือง การปกครอง การคลัง การบริหารสถานการณ์ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน การจัดการสิ่งแวดล้อม การสื่อสารในองค์กร ภาครัฐ เป็นต้น			✓	✓	✓		
3. ให้ความสำคัญกับการบริหารและการปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น				✓	✓		

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
Stakeholder Need 3: ศิษย์เก่า							
1. มีความรู้โปรแกรมพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการทำงานได้							✓
2. มีทักษะทางด้านภาษาที่หลากหลาย เช่น ภาษาอังกฤษ						✓	
3. มีทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้จริงในการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓		
4. มีสาขาวิชาด้านการบริหารงานท้องถิ่นหรือการปกครองท้องถิ่น				✓	✓		
Stakeholder Need 4: นักศึกษาที่กำลังศึกษา							
1. มีสาขาวิชาด้านการบริหารงานท้องถิ่นหรือการปกครองท้องถิ่น				✓	✓		
2. มีทักษะและความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษ						✓	
3. สามารถใช้โปรแกรมเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย					✓		✓
Stakeholder Need 5: นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย							
1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ กล้าแสดงออก กล้าแสดงความคิดเห็น		✓	✓		✓	✓	
2. สามารถเข้ากับคนอื่นและทำงานเป็นทีมได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทัศนคติที่ดี	✓	✓				✓	
3. มีความรู้รอบด้านจากการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย					✓	✓	✓

ภาคผนวก ข.

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ
Knowledge/Attitude/Skill

ภาคผนวก ข
ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/Attitude/Skill

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
PLO1 แสดงออกถึงพฤติกรรมการณ์มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม	K10 แนวทางการจัดการความขัดแย้ง K11 บทบาทและหน้าที่พลเมือง K13 ความเป็นผู้ประกอบการ K15 จรรยาบรรณ K16 เครื่องมือและรูปแบบเทคโนโลยีการสื่อสาร K17 แนวทางการทำงานเป็นทีม K18 วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ K19 เทคโนโลยีสารสนเทศ K20 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล	A1 ความมีระเบียบวินัย A2 ความซื่อสัตย์ A3 ความอดทนอดกลั้น A4 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ A5 ความกระตือรือร้น A6 ความถูกต้องและยุติธรรม A7 ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ A8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A9 ความใฝ่รู้ A10 ความเสียสละ A11 การคิดเชิงบวก A12 การรู้จักกาลเทศะ	S1 การคิดวิเคราะห์ S2 การตัดสินใจ S5 การคิดเชิงระบบ S6 การสื่อสารและการนำเสนอ S7 การควบคุมอารมณ์ S8 การสืบค้นข้อมูล S9 บุคลิกภาพที่ดี S10 การประสานงาน S11 การแก้ปัญหา S12 การประยุกต์ S13 การเจรจาต่อรอง S14 การคำนวณ S15 การปรับตัว
PLO2 แสดงออกถึงพฤติกรรมความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็นต่างอย่างเป็นเหตุเป็นผล และทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้	K10 แนวทางการจัดการความขัดแย้ง K11 บทบาทและหน้าที่พลเมือง	A1 ความมีระเบียบวินัย A2 ความซื่อสัตย์ A3 ความอดทนอดกลั้น	S1 การคิดวิเคราะห์ S2 การตัดสินใจ S3 ความเป็นผู้นำ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K12 รูปแบบและคุณลักษณะการเป็นผู้นำ K13 ความเป็นผู้ประกอบการ K14 วิธีการปรับตัวและภาวะการเป็นผู้นำ K16 เครื่องมือและรูปแบบเทคโนโลยีการสื่อสาร K17 แนวทางการทำงานเป็นทีม K18 วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ K19 เทคโนโลยีสารสนเทศ K20 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล	A4 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ A5 ความกระตือรือร้น A6 ความถูกต้องและยุติธรรม A9 ความใฝ่รู้ A10 ความเสียสละ A11 การคิดเชิงบวก A12 การรู้จักกาลเทศะ A13 การยอมรับความแตกต่างทางสังคม A14 การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	S4 การทำงานเป็นทีม S5 การคิดเชิงระบบ S6 การสื่อสารและการนำเสนอ S7 การควบคุมอารมณ์ S8 การสืบค้นข้อมูล S9 บุคลิกภาพที่ดี S10 การประสานงาน S11 การแก้ปัญหา S12 การประยุกต์ S13 การเจรจาต่อรอง S14 การคำนวณ S15 การปรับตัว
PLO3 ใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานในการแก้ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือการบริหารท้องถิ่นได้	K1 องค์กรและการจัดการ K2 นโยบายสาธารณะ K3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ K4 การคลังและงบประมาณ K5 การบริหารรัฐกิจ K6 การบริหารท้องถิ่น K7 กฎหมาย	A1 ความมีระเบียบวินัย A2 ความซื่อสัตย์ A3 ความอดทนอดกลั้น A4 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ A5 ความกระตือรือร้น A6 ความถูกต้องและยุติธรรม A7 ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	S1 การคิดวิเคราะห์ S2 การตัดสินใจ S3 ความเป็นผู้นำ S4 การทำงานเป็นทีม S5 การคิดเชิงระบบ S6 การสื่อสารและการนำเสนอ S7 การควบคุมอารมณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K8 ระเบียบวิธีวิจัย K9 การบริหารจัดการโครงการ K10 แนวทางการจัดการ ความขัดแย้ง K15 จรรยาบรรณ K16 เครื่องมือและรูปแบบ เทคโนโลยีการสื่อสาร K17 แนวทางการทำงานเป็นทีม K18 วิธีการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ K19 เทคโนโลยีสารสนเทศ K20 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล	A8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A9 ความใฝ่รู้ A10 ความเสียสละ A11 การคิดเชิงบวก A12 การรู้จักกาลเทศะ A13 การยอมรับความ ต่างต่างทางสังคม A14 การยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น	S8 การสืบค้นข้อมูล S9 บุคลิกภาพที่ดี S10 การประสานงาน S11 การแก้ปัญหา S12 การประยุกต์ S14 การคำนวณ S15 การปรับตัว
PLO4 ถ่ายทอดความรู้และแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ และเสนอแนะชุมชนโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์เฉพาะถิ่นและ ความหลากหลายของวัฒนธรรมองค์กร 4.1 คำนึงถึงปัญหาและความต้องการขององค์กรหรือชุมชน และ เสนอแนะความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นประโยชน์ให้กับ องค์กรหรือชุมชนได้ 4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรหรือชุมชนที่มีอัตลักษณ์	K1 องค์กรและการจัดการ K2 นโยบายสาธารณะ K3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ K4 การคลังและงบประมาณ K5 การบริหารรัฐกิจ K6 การบริหารท้องถิ่น K7 กฎหมาย	A4 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ A5 ความกระตือรือร้น A6 ความถูกต้องและยุติธรรม A7 ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ A8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A9 ความใฝ่รู้ A10 ความเสียสละ	S1 การคิดวิเคราะห์ S2 การตัดสินใจ S3 ความเป็นผู้นำ S5 การคิดเชิงระบบ S6 การสื่อสารและการนำเสนอ S7 การควบคุมอารมณ์ S9 บุคลิกภาพที่ดี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
เฉพาะถิ่นได้	K8 ระเบียบวิธีวิจัย K9 การบริหารจัดการโครงการ K10 แนวทางการจัดการ ความขัดแย้ง K11 บทบาทและหน้าที่พลเมือง K14 วิธีการปรับตัวและภาวะ การเป็นผู้นำ K16 เครื่องมือและรูปแบบ เทคโนโลยีการสื่อสาร K18 วิธีการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ K19 เทคโนโลยีสารสนเทศ	A11 การคิดเชิงบวก A12 การรู้จักกาลเทศะ A13 การยอมรับความ ต่างต่างทางสังคม A14 การยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น	S10 การประสานงาน S11 การแก้ปัญหา S12 การประยุกต์ S13 การเจรจาต่อรอง S15 การปรับตัว
PLO5 ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงานภายใต้บริบทของ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นฐาน	K1 องค์กรและการจัดการ K2 นโยบายสาธารณะ K3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ K4 การคลังและงบประมาณ K5 การบริหารรัฐกิจ K6 การบริหารท้องถิ่น K7 กฎหมาย	A1 ความมีระเบียบวินัย A2 ความซื่อสัตย์ A3 ความอดทนอดกลั้น A4 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ A5 ความกระตือรือร้น A6 ความถูกต้องและยุติธรรม A7 ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	S1 การคิดวิเคราะห์ S2 การตัดสินใจ S3 ความเป็นผู้นำ S4 การทำงานเป็นทีม S5 การคิดเชิงระบบ S6 การสื่อสารและการนำเสนอ S7 การควบคุมอารมณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K8 ระเบียบวิธีวิจัย K9 การบริหารจัดการโครงการ K10 แนวทางการจัดการ ความขัดแย้ง K11 บทบาทและหน้าที่พลเมือง K12 รูปแบบและคุณลักษณะ การเป็นผู้นำ K13 ความเป็นผู้ประกอบการ K14 วิธีการปรับตัวและภาวะ การเป็นผู้นำ K15 จรรยาบรรณ K16 เครื่องมือและรูปแบบ เทคโนโลยีการสื่อสาร K17 แนวทางการทำงานเป็นทีม K18 วิธีการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ K19 เทคโนโลยีสารสนเทศ K20 สถิติและการวิเคราะห์ ข้อมูล	A8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A9 ความใฝ่รู้ A10 ความเสียสละ A11 การคิดเชิงบวก A12 การรู้จักกาลเทศะ A13 การยอมรับความแตกต่าง ทางสังคม A14 การยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น	S8 การสืบค้นข้อมูล S9 บุคลิกภาพที่ดี S10 การประสานงาน S11 การแก้ปัญหา S12 การประยุกต์ S13 การเจรจาต่อรอง S14 การคำนวณ S15 การปรับตัว

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
<p>PLO6 สื่อสารและนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>K12 รูปแบบและคุณลักษณะการเป็นผู้นำ</p> <p>K13 ความเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>K14 วิธีการปรับตัวและภาวะการเป็นผู้นำ</p> <p>K15 จรรยาบรรณ</p> <p>K16 เครื่องมือและรูปแบบเทคโนโลยีการสื่อสาร</p> <p>K17 แนวทางการทำงานเป็นทีม</p> <p>K18 วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>K19 เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>A1 ความมีระเบียบวินัย</p> <p>A3 ความอดทนอดกลั้น</p> <p>A4 ความคิดเชิงสร้างสรรค์</p> <p>A5 ความกระตือรือร้น</p> <p>A6 ความถูกต้องและยุติธรรม</p> <p>A9 ความใฝ่รู้</p> <p>A11 การคิดเชิงบวก</p> <p>A12 การรู้จักกาลเทศะ</p> <p>A13 การยอมรับความแตกต่างทางสังคม</p> <p>A14 การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น</p>	<p>S1 การคิดวิเคราะห์</p> <p>S2 การตัดสินใจ</p> <p>S3 ความเป็นผู้นำ</p> <p>S5 การคิดเชิงระบบ</p> <p>S6 การสื่อสารและการนำเสนอ</p> <p>S7 การควบคุมอารมณ์</p> <p>S8 การสืบค้นข้อมูล</p> <p>S9 บุคลิกภาพที่ดี</p> <p>S10 การประสานงาน</p> <p>S11 การแก้ปัญหา</p> <p>S12 การประยุกต์</p> <p>S15 การปรับตัว</p>
<p>PLO7 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการค้นคว้าและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ในการทำงาน</p> <p>7.1 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้</p> <p>7.2 ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>	<p>K1 องค์กรและการจัดการ</p> <p>K2 นโยบายสาธารณะ</p> <p>K3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>K4 การคลังและงบประมาณ</p> <p>K5 การบริหารรัฐกิจ</p> <p>K6 การบริหารท้องถิ่น</p> <p>K7 กฎหมาย</p>	<p>A4 ความคิดเชิงสร้างสรรค์</p> <p>A5 ความกระตือรือร้น</p> <p>A8 ความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>A9 ความใฝ่รู้</p> <p>A10 ความเสียสละ</p> <p>A11 การคิดเชิงบวก</p> <p>A12 การรู้จักกาลเทศะ</p>	<p>S1 การคิดวิเคราะห์</p> <p>S2 การตัดสินใจ</p> <p>S5 การคิดเชิงระบบ</p> <p>S8 การสืบค้นข้อมูล</p> <p>S9 บุคลิกภาพที่ดี</p> <p>S10 การประสานงาน</p> <p>S11 การแก้ปัญหา</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K8 ระเบียบวิธีวิจัย K9 การบริหารจัดการโครงการ K11 บทบาทและหน้าที่พลเมือง K14 วิธีการปรับตัวและภาวะ การเป็นผู้นำ K16 เครื่องมือและรูปแบบ เทคโนโลยีการสื่อสาร K18 วิธีการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ K19 เทคโนโลยีสารสนเทศ K20 สถิติและการวิเคราะห์ ข้อมูล	A13 การยอมรับความแตกต่าง ทางสังคม A14 การยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น	S12 การประยุกต์ S15 การปรับตัว

ภาคผนวก ค.

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาทั้ง

Knowledge/Attitude/Skill

ภาคผนวก ค

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กับ Knowledge/ Attitude / Skill

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)	K9 K11 K12 K17 A1 A2 A3 A4 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A13 S3 S4 S5 S6 S11 S12 S15
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)	K12 K13 K14 K15 K16 K18 K19 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S12 S13 S14 S15
315-201 ชีวิตแห่งอนาคต	2((2)-0-4)	K16 K19 A8 A4 A9 S1 S8 S12 S15
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล	2((2)-0-4)	K18 A4 A11 S1 S2 S5 S11 S12 S14
322-100 คำนวนศิลป์	2((2)-0-4)	K16 K20 A6 S1 S2 S5 S12 S14
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)	K11 K14 A4 A6 A7 A8 A11 A12 A13 A14 S3 S7 S9 S12 S15
345-104 รุ้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล	2((2)-0-4)	K16 K19 A8 A4 A9 S1 S8 S12 S15
465-100 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)	K11 K14 K17 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A10 A13 A14 S1 S2 S3 S6 S7 S9 S10 S11 S12 S15
465-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3((3)-0-6)	K2 K5 K6 K11 K12 A1 A6 A8 A11 A12 A13 A14 S1 S2 S3 S10 S13
465-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 A4 A6 A13 A14 S1 S3 S4 S5 S6 S10 S11 S12 S13 S15
465-201 องค์กรและการจัดการ	3((3)-0-6)	K1 K5 K14 K17 A1 A4 A14 S1 S3 S4 S5 S9 S10 S11 S12 S13 S15
465-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((3)-0-6)	K3 K5 K12 K14 K15 K17 A1 A2

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
		A3 A4 A5 A6 A13 A14 S1 S2 S3 S4 S5 S7 S9 S10 S11 S12 S13 S15
465-203 นโยบายสาธารณะ	3((3)-0-6)	K2 K5 A4 A6 A8 A13 A14 S1 S2 S5 S10 S11 S12 S13 S15
465-204 ทฤษฎีและแนวคิดที่ช่วยการบริหารท้องถิ่น	3((3)-0-6)	K5 K6 K14 A2 A3 A4 A6 A13 S1 S2 S3 S10 S11 S12 S13 S15
465-205 การคลังสาธารณะ	3((3)-0-6)	K4 K5 A4 A6 S1 S5 S11 S12 S13 S14 S15
465-206 ระบบบริหารราชการไทยและองค์การ สาธารณะ	3((3)-0-6)	K1 K3 K4 K5 K6 A4 A6 A8 A11 A13 A14 S1 S2 S3 S4 S10 S11 S12 S15
465-207 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน สาธารณะ	3((2)-2-5)	K5 K16 K18 K19 A4 S1 S2 S5 S6 S8 S12
465-301 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)	K5 K8 K19 K20 A6 A9 S1 S5 S6 S14
465-302 วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)	K5 K8 K20 A9 S5 S14
465-303 การใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3((2)-2-5)	K5 K8 K19 K20 A4 A9 S1 S5 S6 S8 S14
465-401 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	3((2)-2-5)	K8 K19 K20 A2 A4 A6 A9 S1 S2 S5 S8 S14
465-402 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ	3((3)-0-6)	K5 K10 K12 K14 K15 K16 K17 A4 A8 A11 S1 S2 S3 S5 S10 S11 S12 S15
465-211 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และการคัดเลือก	3((3)-0-6)	K3 A6 S3 S5 S9
465-221 การวิเคราะห์นโยบาย	3((3)-0-6)	K2 K9 A4 A6 A8 A13 A14 S1 S2 S5 S8 S12
465-231 การเมืองและกฎหมายเกี่ยวกับ การบริหารท้องถิ่น	3((3)-0-6)	K5 K6 K9 A1 A2 A4 A5 A6 S1 S2 S3 S5 S6 S8 S10 S11 S12
465-241 ภาวะผู้นำกับการจัดการยุคโลกไร้พรมแดน	3((3)-0-6)	K12 K14 K19 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
		A14 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S9 S10 S11 S12 S15
465-242 การบริหารความหลากหลายในองค์กร	3((3)-0-6)	K1 K5 K10 K14 K15 A3 A6 A11 A13 A14 S1 S2 S3 S5 S6 S7 S10 S11 S12 S13 S15
465-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	K3 K17 A4 A9 A11 A14 S3 S5 S6 S7 S9 S10 S11 S12 S15
465-312 การบริหารค่าตอบแทน และการจัดการผลการปฏิบัติงาน	3((3)-0-6)	K3 K5 A2 A6 S1 S5 S14
465-313 สารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)	K3 K16 K18 K19 A4 S5 S8 S12
465-321 การออกแบบนโยบายสาธารณะ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม	3((3)-0-6)	K2 K5 K14 A4 A5 A8 S1 S5 S11 S12 S15
465-322 กระบวนการวางแผนระดับชาติ	3((3)-0-6)	K5 K9 A4 A6 A9 A13 S1 S2 S3 S8 S11 S12 S13
465-323 การวิเคราะห์และบริหารโครงการ	3((2)-2-5)	K5 K9 A4 A6 A11 S1 S5 S6 S10 S11 S12 S15
465-331 การวางแผนและการจัดการระดับท้องถิ่น	3((2)-2-5)	K5 K6 K7 A2 A6 S3 S5 S11 S12 S13
465-332 ชุมชนนวัตกรรมเพื่อการจัดการท้องถิ่น เพื่อความยั่งยืน	6((4)-4-10)	K5 K6 K14 K19 A4 A9 A11 S1 S5 S11 S12 S15
465-341 การตลาดสำหรับการจัดการภาครัฐ	3((2)-2-5)	K1 K5 K13 K16 K18 A4 A8 A9 A11 S1 S2 S3 S5 S6 S11 S12 S13 S15
465-342 องค์กรแห่งการเรียนรู้	3((3)-0-6)	K1 K14 A4 A9 A11 A13 A14 S1 S5 S6 S11 S12 S15
465-343 การจัดการความขัดแย้งในบริษัทสังคมไทย และอาเซียน	3((3)-0-6)	K10 A3 A4 A6 A10 A11 A12 A13 A14 S1 S2 S3 S5 S6 S7 S9 S10 S11 S12 S13 S15
465-344 การจัดการอาชีพอนามัยและความปลอดภัย	3((2)-2-5)	K1 K3 K5 A4 A8 A11 S1 S5 S11 S12 S15
465-345 การบริหารภาษีอากร	3((3)-0-6)	K4 K6 A4 A6 A8 A13 S1 S5 S11 S12 S13 S14 S15

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
465-346 การคลังท้องถิ่น	3((2)-2-5)	K4 K6 A4 A6 A13 S1 S5 S11 S12 S13 S14 S15
465-411 แร่งงานสัมพันธ์	3((3)-0-6)	K5 K7 K11 K15 A2 A6 A13 A14 S1 S2 S3 S8 S11 S12 S13
465-412 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)	K3 K5 K8 K20 A4 A9 A14 S1 S5 S6 S8 S10 S11 S12 S14
465-421 การประเมินผลโครงการ	3((2)-2-5)	K5 K9 K20 A2 A4 A6 A14 S1 S5 S6 S8 S12 S14
465-422 ประเด็นร่วมสมัยทางนโยบายสาธารณะ	3((2)-2-5)	K2 K5 K8 K20 A4 A9 A14 S1 S5 S6 S8 S10 S11 S12 S14
465-431 การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3((3)-0-6)	K5 K6 A4 A9 A13 S1 S5 S6 S8 S12
465-432 ประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารท้องถิ่น	3((2)-2-5)	K5 K6 K8 K20 A4 A9 A14 S1 S5 S6 S8 S10 S11 S12 S14
465-441 ธรรมนูญและการต่อต้านการทุจริต ในภาครัฐ	3((3)-0-6)	K5 K7 K15 A2 A6 A8 S3 S5 S11
465-442 การบริหารความต่อเนื่องและการจัดการ ความเสี่ยงสาธารณะ	3((2)-2-5)	K5 A4 A6 A8 A13 S1 S5 S6 S8 S10 S11 S14 S15
465-443 ประชากรศาสตร์และนโยบายสาธารณะ	3((2)-2-5)	K2 K5 A4 A6 S1 S5 S8 S11 S12
465-444 ชุมวิชาการจัดการองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร เพื่อความยั่งยืน	6((4)-4-10)	K1 K5 A8 S6 S15
465-445 นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบ และการถ่ายโอนนโยบาย	3((2)-2-5)	K2 K5 A4 A9 A13 S1 S5 S6 S8 S12
465-446 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์	320 ชั่วโมง	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K9 K14 K16 K17 K18 K19 A1 A2 A3 A4 A5 A7 A9 A11 A12 A13 A14 S1 S4 S5 S6 S7 S9 S10 S11 S12 S15
465-447 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8 K9 K14 K16 K17 K18 K19 A1 A4 A5 A8 A9 A11 A12 A14 S1 S4 S5

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
		S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S15
465-448 สหกิจศึกษา	8(0-48-0)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8 K9 K14 K16 K17 K18 K19 K20 A1 A2 A3 A4 A5 A7 A8 A9 A11 A12 A13 A14 S1 S2 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S15
820-100 รักษ์โลก รักษ์เรา	2((2)-0-4)	K15 K15 A4 A8 A11 A14 S1 S2 S4 S11 S12 S15
874-211 กฎหมายปกครอง	3((3)-0-6)	K5 K7 K11 K15 A2 A6 A13 A14 S1 S2 S3 S8 S11 S12 S13
874-221 กฎหมายอาญา 1	3((3)-0-6)	K5 K7 K11 K15 A2 A6 A13 A14 S1 S2 S3 S8 S11 S12 S13
874-222 กฎหมายอาญา 2	3((3)-0-6)	K5 K7 K11 K15 A2 A6 A13 A14 S1 S2 S3 S8 S11 S12 S13
874-311 กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	3((3)-0-6)	K5 K7 K11 K15 A2 A6 A13 A14 S1 S2 S3 S8 S11 S12 S13
874-341 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3((3)-0-6)	K5 K7 K11 K15 A2 A6 A13 A14 S1 S2 S3 S8 S11 S12 S13
874-371 กฎหมายแรงงาน	3((3)-0-6)	K5 K7 K11 K15 A2 A6 A13 A14 S1 S2 S3 S8 S11 S12 S13
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	3((3)-0-6)	K4 K20 A4 A8 S1 S2 S5 S8 S11 S12 S13 S14
895-001 พลเมืองที่ดี	2((2)-0-4)	K11 K12 K14 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 S3 S7 S9 S15
895-010 การคิดกับพฤติกรรมพยากรณ์	2((2)-0-4)	K18 K19 K20 A2 A6 S1 S2 S5 S14
895-011 การคิดเพื่อสร้างสรรค์	2((2)-0-4)	K10 K14 A2 A4 A6 A7 A8 A9 A11 A13 A14 S7 S9 S15
895-012 การคิดเชิงบวก	2((2)-0-4)	K10 K14 A2 A4 A6 A7 A8 A9 A11 A13 A14 S7 S9 S15

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
950-102 ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)	K11 K14 A2 A4 A6 A7 A8 A9 A11 S7 S9 S15

ภาคผนวก ง.
ตารางกลุ่มชุดวิชา (Module)

ภาคผนวก ง
ตารางกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร

รหัส – ชุดวิชา (Module)	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
465-332 ชุดวิชาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน Module: Management of Local Innovation for Sustainability 6((4)-4-10)	แนวคิด ความหมาย ลักษณะของนวัตกรรมท้องถิ่น ประเภทของนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารท้องถิ่น กระบวนการและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเกิดนวัตกรรมท้องถิ่น ต้นแบบนวัตกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความสำคัญของอัตลักษณ์ท้องถิ่น กลยุทธ์การจัดการท้องถิ่นโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์เฉพาะถิ่น การนำเสนอและการสร้างสำนึกแห่งอัตลักษณ์ให้กับท้องถิ่น การสร้างกระแสและความร่วมมือในการรักษาอัตลักษณ์ท้องถิ่น หน่วยงานและกลไกความร่วมมือขององค์กรท้องถิ่นในระดับประเทศและระดับสากล เรียนรู้จากกรณีศึกษานวัตกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลเพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ที่มีบทบาท	- อธิบาย ความหมาย ลักษณะสำคัญกระบวนการปัจจัย และประเภทของนวัตกรรมท้องถิ่นได้ - วางแผน กลยุทธ์ การจัดการท้องถิ่น โดยคำนึงถึงอัตลักษณ์เฉพาะถิ่นได้ - สามารถพัฒนานวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารท้องถิ่น จนกลายเป็นต้นแบบนวัตกรรมท้องถิ่นได้ - อธิบาย ความหมาย อัตลักษณ์ท้องถิ่น และแนวทางในการสร้างความร่วมมือเพื่อรักษาอัตลักษณ์	การจัดกิจกรรมโดย การยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ได้แก่ - บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - การระดมสมอง - กรณีศึกษาต้นแบบนวัตกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - กิจกรรมแบบ โครงงานโดยการลงพื้นที่ชุมชน และการแก้ปัญหา จากสถานการณ์จริง	วัดและประเมินผลด้วยการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การทดสอบรายงานกลุ่ม และการนำเสนอผลงาน แบบ โครงงาน โดยมี ประ กาศ นี ย บั ต ร “วิชาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน” โดยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ/หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รหัส – ชุดวิชา (Module)	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและ ประเมินผล
	สำคัญในท้องถิ่น	ของท้องถิ่นได้		
<p>465-444 การจัดการองค์กร ไม่แสวงหาผลกำไรเพื่อความยั่งยืน Module: Nonprofit Organization Management for Sustainability 6((4)-4-10)</p>	<p>แนวคิดและทฤษฎีขององค์กรไม่แสวงหา ผลกำไร บทบาทและคุณค่า พันธกิจและ วิสัยทัศน์ ทฤษฎีความยากจน การพัฒนาเชิง สถาบัน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่ง องค์การสหประชาชาติ ทฤษฎีผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย การจัดการพันธมิตร การบริหาร คณะกรรมการกองทรัสต์ การสรรหา ทรัพยากร การติดตามและวัดผลองค์กร การตลาดและการระดมทุน การวางแผนและ การวางกลยุทธ์ การจัดทำงบประมาณและ บริหารความเสี่ยง การใช้สื่อและการจัด กิจกรรมเพื่อการระดมทุน การรณรงค์ ออนไลน์ การระดมทุนมวลชนออนไลน์ การเขียนและนำเสนอข้อเสนอโครงการ จริยธรรมขององค์กรไม่แสวงหาผลกำไร การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน</p>	<p>- เข้าใจในความหมายและ ลักษณะสำคัญขององค์กร ไม่แสวงหาผลกำไรได้ - อธิบายหลักการบริหาร จัดการองค์กรไม่แสวงหา ผลกำไรให้สามารถดำเนิน ไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถวางแผนการตลาด เลือกใช้สื่อ และจัดกิจกรรม ในการระดมทุนจากแหล่ง ต่าง ๆ และ จัด ทำ งบประมาณได้ - สามารถเขียนและนำเสนอ ข้อเสนอโครงการบน พื้นฐานของจริยธรรมของ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร</p>	<p>การจัดกิจกรรมโดย การยึดผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง ได้แก่ - บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม และ การระดมสมอง - จัดกิจกรรมโดยใช้ project-based และ กรณีศึกษา - การลงพื้นที่ชุมชน และการแก้ปัญหาจาก สถานการณ์จริง</p>	<p>วัดและประเมินผลด้วยการมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน การเข้า ร่วมกิจกรรมกลุ่ม การทดสอบ รายงานกลุ่ม และการนำเสนอ ผลงานแบบโครงงาน โดยมี ประกาศนียบัตร “การจัดการ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไรเพื่อ ความยั่งยืน ” โดย คณะ วิท ย า ก า ร จั ด ก า ร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ/หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p>

ภาคผนวก จ.

แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดของกระบวนการจัดการเรียนรู้
ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อน
การจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)

ภาคผนวก จ.

แบบฟอร์มแสดงร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)

จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร	71 รายวิชา
จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)	71 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตร
จำนวนรายวิชาที่ <u>ไม่ได้</u> จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)	0 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 0 ของรายวิชาในหลักสูตร
สรุปจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ ที่จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)	71 รายวิชา

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
	Project-based learning	Problem-based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		Social engagement	ระบุร้อยละ			
			(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)	ร้อยละ					
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน 2((2)-0-4)	0	0	- จัดแบบ blended learning ที่เน้นการคิดวิเคราะห์ และใช้สื่อเทคโนโลยี	50	0	0	100	-	
001-103 ใฝ่เตี้ยสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)	0	26	case based อภิปรายในชั้นเรียน	27	20	27	100	-	
200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว 2((2)-0-4)	0	20	case based อภิปรายในชั้นเรียน	30	30	20	100	-	

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัด การเรียนรู้ แบบเชิงรุก (ระบุ เหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของ การ จัดการ เรียนรู้ แบบทฤษฎี	รวม ร้อย ละ 100	
	Project- based learning	Problem- based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		Social engagement	ระบุร้อยละ			
200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 2((2)-0-4)	0	20	-	0	35	45	100	-	
315-201 ชีวิตแห่งอนาคต 2((2)-0-4)	0	50	-	0	10	40	100	-	
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล 2((2)-0-4)	0	24	case based อภิปรายในชั้นเรียน	60	16	0	100	-	
322-100 คำนวณศิลป์ 2((2)-0-4)	50	10	case based อภิปรายในชั้นเรียน	10	10	20	100	-	
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ 1((1)-0-2)	20	0	case based, activity based	10	20	50	100	-	
345-104 รุทันเทคโนโลยีดิจิทัล 2((2)-0-4)	0	40	case based class discussion	10	20	30	100	-	
465-100 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 1((0)-0-2)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ								
465-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3((3)-0-6)	-	10	case based, scenario based	40	-	50	100	-	
465-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)	-	10	case based	40	-	50	100	-	
465-201 องค์การและการจัดการ 3((3)-0-6)	-	10	case based, scenario based	40	-	50	100	-	
465-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3((3)-0-6)	-	10	case based, scenario based	40	-	50	100	-	
465-203 นโยบายสาธารณะ 3((3)-0-6)	-	10	case based, scenario	40	-	50	100	-	

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี							รวม ร้อยละ 100	ไม่ได้จัด การเรียนรู้ แบบเชิงรุก (ระบุ เหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก				Social engagement	ร้อยละ การ จัดการ เรียนรู้ แบบทฤษฎี			
	Project- based learning	Problem- based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)	ร้อยละ					
			based						
465-204 ทฤษฎีและแนวคิดว่าด้วยการบริหารท้องถิ่น 3((3)-0-6)	-	10	case based	40	-	50	100	-	
465-205 การคลังสาธารณะ 3((3)-0-6)	-	10	case based	40	-	50	100	-	
465-206 ระบบบริหารราชการไทยและองค์การ สาธารณะ 3((3)-0-6)	-	10	case based, scenario based	40	-	50	100	-	
465-207 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณะ 3((2)-2-5)	-	10	case based, computer lab	40	-	50	100	-	
465-301 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยทางด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)	-	10	case based	40	-	50	100	-	
465-302 วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)	10	10	case based	30	-	50	100	-	
465-303 การใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3((2)-2-5)	-	10	case based, computer lab	60	-	30	100	-	
465-401 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ 3((2)-2-5)	-	10	case based, scenario	40	-	50	100	-	

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัด การเรียนรู้ แบบเชิงรุก (ระบุ เหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของ การ จัดการ เรียนรู้ แบบทฤษฎี	รวม ร้อย ละ 100	
	Project- based learning	Problem- based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		Social engagement	ระบุร้อยละ			
(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)			ร้อยละ						
				based					
465-402 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ	3((3)-0-6)	-	25	case based, scenario based	25	-	50	100	-
465-211 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหา และการคัดเลือก	3((3)-0-6)	-	25	case based, scenario based	25	-	50	100	-
465-221 การวิเคราะห์นโยบาย	3((3)-0-6)	20	20	case based, team based	30	-	30	100	-
465-231 การเมืองและกฎหมายเกี่ยวกับ การบริหารท้องถิ่น	3((3)-0-6)	-	20	case based	50	-	30	100	-
465-241 ภาวะผู้นำกับการจัดการยุคโลกไร้พรมแดน	3((3)-0-6)	-	20	case based, team based	50	-	30	100	-
465-242 การบริหารความหลากหลายในองค์กร	3((3)-0-6)	-	20	case based, team based	50	-	30	100	-
465-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	35	-	case based	35	-	30	100	-
465-312 การบริหารค่านิยมและการจัดการ ผลการปฏิบัติงาน	3((3)-0-6)	-	20	case based, team based	50	-	30	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัด การเรียนรู้ แบบเชิงรุก (ระบุ เหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของ การ จัดการ เรียนรู้ แบบทฤษฎี	รวม ร้อย ละ 100	
	Project- based learning	Problem- based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		Social engagement	ระบุร้อยละ			
			ร้อยละ						
465-313 สารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3((2)-2-5)	-	20	case based, computer lab	50	-	30	100	-	
465-321 การออกแบบนโยบายสาธารณะ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม 3((3)-0-6)	20	20	case based, team based	20	10	30	100	-	
465-322 กระบวนการวางแผนระดับชาติ 3((3)-0-6)	-	20	case based, scenario based	40	-	40	100	-	
465-323 การวิเคราะห์และบริหารโครงการ 3((2)-2-5)	20	20	case based, team based	20	10	30	100	-	
465-331 การวางแผนและการจัดการระดับท้องถิ่น 3((2)-2-5)	20	20	case based, team based	20	10	30	100	-	
465-332 ชุมวิชาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่น เพื่อความยั่งยืน 6((4)-4-10)	15	15	case based, team based	30	10	30	100	-	
465-341 การตลาดสำหรับการจัดการภาครัฐ 3((2)-2-5)	20	20	case based, team based	20	10	30	100	-	
465-342 องค์กรแห่งการเรียนรู้ 3((3)-0-6)	-	20	case based, team based	30	-	50	100	-	
465-343 การจัดการความขัดแย้งในบริบทสังคมไทย 3((3)-0-6)	-	20	case based, team based	50	-	30	100	-	

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัด การเรียนรู้ แบบเชิงรุก (ระบุ เหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของ การ จัดการ เรียนรู้ แบบทฤษฎี	รวม ร้อย ละ 100	
	Project- based learning	Problem- based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		Social engagement	ระบุร้อยละ			
(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)			ร้อยละ						
และอาเซียน									
465-344 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3((2)-2-5)	20	20	case based, team based	30	-	30	100	-
465-345 การบริหารภาชีอากร	3((3)-0-6)	10	10	case based, team based	40	-	40	100	-
465-346 การคลังท้องถิ่น	3((2)-2-5)	-	20	case based, team based	50	-	30	100	-
465-411 แร่งงานสัมพันธ์	3((3)-0-6)	-	-	case based	50	-	50	100	-
465-412 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)	30	20	case based, team based, scenario based	20	10	20	100	-
465-421 การประเมินผลโครงการ	3((2)-2-5)	20	20	case based, team based	30	-	30	100	-
465-422 ประเด็นร่วมสมัยทางนโยบายสาธารณะ	3((2)-2-5)	30	20	case based, team based, scenario based	20	10	20	100	-
465-431 การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3((3)-0-6)	-	20	case based, scenario based	50	-	30	100	-
465-432 ประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารท้องถิ่น	3((2)-2-5)	30	20	case based, team based, scenario based	20	10	20	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัด การเรียนรู้ แบบเชิงรุก (ระบุ เหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของ การ จัดการ เรียนรู้ แบบทฤษฎี	รวม ร้อย ละ 100	
	Project- based learning	Problem- based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		Social engagement	ระบุร้อยละ			
(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)			ร้อยละ						
465-441 ธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต ในภาครัฐ 3((3)-0-6)	-	20	case based, scenario based		50	-	30	100	-
465-442 การบริหารความต่อเนื่อง และการจัดการความเสี่ยงสาธารณะ 3((2)-2-5)	20	20	case based, team based, scenario based		30	-	30	100	-
465-443 ประชากรศาสตร์และนโยบายสาธารณะ 3((2)-2-5)	20	20	case based, team based, scenario based		30	-	30	100	-
465-444 ชุมวิชาการจัดการองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร เพื่อความยั่งยืน 6((4)-4-10)	15	15	case based, scenario based		40	-	30	100	-
465-445 นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบ และการถ่ายโอนนโยบาย 3((2)-2-5)	20	20	case based, team based, scenario based		30	-	30	100	-
465-446 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ 320 ชั่วโมง	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-
465-447 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-
465-448 สหกิจศึกษา 8(0-48-0)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัด การเรียนรู้ แบบเชิงรุก (ระบุ เหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของ การ จัดการ เรียนรู้ แบบทฤษฎี	รวม ร้อย ละ 100	
	Project- based learning	Problem- based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		Social engagement	ระบุร้อยละ			
(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)			ร้อยละ						
820-100 รักษ์โลก รักษ์เรา 2((2)-0-4)	0	15	case based class discussion		20	15	50	100	-
874-211 กฎหมายปกครอง 3((3)-0-6)	-	-	case based		50	-	50	100	-
874-221 กฎหมายอาญา 1 3((3)-0-6)	-	-	case based		50	-	50	100	-
874-222 กฎหมายอาญา 2 3((3)-0-6)	-	-	case based		50	-	50	100	-
874-311 กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง 3((3)-0-6)	-	-	case based		50	-	50	100	-
874-341 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3((3)-0-6)	-	-	case based		50	-	50	100	-
874-371 กฎหมายแรงงาน 3((3)-0-6)	-	-	case based		50	-	50	100	-
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและ การประยุกต์ 3((3)-0-6)	-	10	case based, scenario based		40	-	50	100	-
895-001 พลเมืองที่ดี 2((2)-0-4)	0	15	case based class discussion		20	15	50	100	-
895-010 การคิดกับพฤติกรรมพยากรณ์ 2((2)-0-4)	0	15	case based class discussion		20	15	50	100	-
895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข 2((2)-0-4)	0	15	case based class discussion		20	15	50	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี							รวม ร้อยละ 100	ไม่ได้จัด การเรียนรู้ แบบเชิงรุก (ระบุ เหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของ การจัดการ เรียนรู้ แบบทฤษฎี			
	Project- based learning	Problem- based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		Social engagement				
895-012 การคิดเชิงบวก	2((2)-0-4)	0	15	case based class discussion	20	15	50	100	-
950-102 ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)	0	10	case based class discussion	20	20	30	100	-

ภาคผนวก ฉ.

ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(Work Integrated Learning: WIL)

ภาคผนวก ฉ

ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของทั้งหลักสูตร

93 หน่วยกิต

รายวิชาเฉพาะที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

72 หน่วยกิต

คิดเป็นร้อยละ 76.6 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
		การกำหนด ประสบการณ์ ก่อน การศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับการ ทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่ เน้น การเรียนรู้หรือ การติดตาม พฤติกรรม การทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือ พนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุให้ ทำงานหรือ การฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติ งานจริงภาย หลังสำเร็จ การเรียนทฤษฎี
465-311 การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)								/	
465-313 สารสนเทศการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)								/	
465-323 การวิเคราะห์และบริหาร โครงการ	3((2)-2-5)								/	
465-331 การวางแผนและการ บริหารระดับท้องถิ่น	3((2)-2-5)								/	

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
		การกำหนด ประสบการณ์ ก่อน การศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับการ ทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่ เน้น การเรียนรู้หรือ การติดตาม พฤติกรรม การทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือ พนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุให้ ทำงานหรือ การฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติ งานจริงภาย หลังสำเร็จ การเรียนทฤษฎี
465-332 ชุติวิชาการจัดการนวัตกรรม ท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน	6((4)-4-10)	/							/	/
465-341 การตลาดสำหรับ การจัดการภาครัฐ	3((2)-2-5)								/	
465-344 การจัดการอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	3((2)-2-5)								/	
465-346 การคลังท้องถิ่น	3((2)-2-5)								/	
465-412 ประเด็นร่วมสมัยทางการ จัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)								/	
465-421 การประเมินผลโครงการ	3((2)-2-5)								/	
465-422 ประเด็นร่วมสมัยทางนโยบาย สาธารณะ	3((2)-2-5)								/	
465-432 ประเด็นร่วมสมัยทางการ บริหารท้องถิ่น	3((2)-2-5)								/	
465-442 การบริหารความต่อเนื่อง	3((2)-2-5)								/	

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
		การกำหนด ประสบการณ์ ก่อน การศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับ การทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่ เน้น การเรียนรู้หรือ การติดตาม พฤติกรรม การทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือ พนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุให้ ทำงานหรือ การฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติ งานจริงภาย หลังสำเร็จ การเรียนทฤษฎี
และการจัดการ ความเสี่ยงสาธารณะ										
465-443 ประชากรศาสตร์และ นโยบายสาธารณะ	3((2)-2-5)								/	
465-444 ชุมชนวิชาการจัดการองค์กรไม่ แสวงหาผลกำไรเพื่อความ ยั่งยืน	6((4)-4-10)	/							/	
465-445 นโยบายสาธารณะ เปรียบเทียบและการ ถ่ายโอนนโยบาย	3((2)-2-5)								/	
465-412 ประเด็นร่วมสมัยทางการ จัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)	/							/	/
465-422 ประเด็นร่วมสมัยทาง นโยบายสาธารณะ	3((2)-2-5)	/							/	/

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
		การกำหนด ประสบการณ์ ก่อน การศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับการ ทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่ เน้น การเรียนรู้หรือ การติดตาม พฤติกรรม การทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือ พนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุให้ ทำงานหรือ การฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติ งานจริงภาย หลังสำเร็จ การเรียนทฤษฎี
465-432 ประเด็นร่วมสมัยทาง การบริหารท้องถิ่น	3((2)-2-5)	/							/	/
465-446 การฝึกงานทาง รัฐประศาสนศาสตร์	320 ชั่วโมง	/			/		/			
465-447 การเตรียมความพร้อมสหกิจ ศึกษา	1(0-2-1)	/							/	
465-448 สหกิจศึกษา	8(0-48-0)	/		/						

ภาคผนวก ช.

ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน

ภาคผนวก ข.

ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชายนีย์ ช. บุญพันธ์

1.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี		
465-204 ทฤษฎีและแนวคิดที่ด้วยการบริหารท้องถิ่น		3((3)-0-6)
465-205 การคลังและงบประมาณสาธารณะ		3((3)-0-6)
465-322 การประเมินผลนโยบาย		3((3)-0-6)
465-331 การเมืองการปกครองในอาเซียน		3((3)-0-6)
- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา		
465-501 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์		3((3)-0-6)
465-504 การบริหารงานคลังสาธารณะ		3((3)-0-6)

1.2 ผลงานทางวิชาการ

- ชายนีย์ ช. บุญพันธ์. (2562). การมีส่วนร่วมของกลุ่มต่าง ๆ เพื่อสร้างสันติภาพอย่างยั่งยืนในชายแดนใต้. *วารสารสถาบันพระปกเกล้า* 17(1). 100-117.

- จิรพจน์ สังข์ทอง และชายนีย์ ช. บุญพันธ์. (2562). ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนวัตกรรมท้องถิ่น กรณีศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคใต้. *รายงานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 11 ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์*. 545-556.

- มูอัมหมัดไฟซอล เจ๊ะโซ๊ะ และชายนีย์ ช. บุญพันธ์. (2562). ภาวะผู้นำของผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ กระบวนการสร้างสันติภาพ: กรณีศึกษาจังหวัดนราธิวาส. *รายงานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 11 ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์*. 453-464.

- ชวนพิศ เงินฉลาด, จุฑามณี ตระกูลมุกดา และชายนีย์ ช. บุญพันธ์. (2562). แรงจูงใจในการบริการสาธารณะ กรณีศึกษาศูนย์อู่ตุนิยมวิทยาภาคใต้. *รายงานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 11 ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์*. 402-415.

- อนุสรณ์ ลูกจันทร์ และชายนีย์ ช. บุญพันธ์. (2562). ศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการท่องเที่ยวเชิง นิเวศ กรณีศึกษา ตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่. *รายงานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 11 ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์*. 520-531.

- ฟาตีห๊ะ แววันจิต และชายนีย์ ช. บุญพันธ์. (2561). บทบาทในการจัดการศึกษาเชิงพหุวัฒนธรรมของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในจังหวัดปัตตานี. *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 10 ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์*. 867-877.

- Boonpunth, K.C., & Rolls, M.G. (2017). Peace Survey-Lessons Learned from Northern Ireland to Southern Thailand. *ASR: Chiang Mai University Journal of Social Sciences and Humanities*, 4(2). 133-153.

2. ดร.ธัญรติ ทวีกาญจน์

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี

465-203 นโยบายสาธารณะ	3((3)-0-6)
465-221 การวิเคราะห์นโยบาย	3((3)-0-6)
465-323 นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบและการถ่ายโอนนโยบาย	3((3)-0-6)
465-422 การบริหารจัดการเมืองและชนบท	3((3)-0-6)
- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

465-502 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	3((3)-0-6)
---	------------

2.2 ผลงานทางวิชาการ

- รมณ สารวรารังกูร และธัญรติ ทวีกาญจน์. (2561). กระบวนการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษสงขลา. *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 10 ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์*. 835-844.

- นพรัตน์ ทองเต็มดวง และธัญรติ ทวีกาญจน์. (2561). ความรับผิดชอบต่อสังคมของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรในภาคใต้ตอนล่าง: แรงขับเคลื่อนผลการดำเนินงานและอุปสรรค. *วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์* 29(2). 111-120.

- พงศ์พัฒน์ เพชรรัตน์ และธัญรติ ทวีกาญจน์. (2560). การนำนโยบายเมืองแห่งความสมานฉันท์ไปปฏิบัติของเทศบาลนครยะลา : วันสันติภาพสากล "50 ปี ม.อ. สันติภาพเพื่อสังคม". *ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2*.

- นividี สาหิม และธัญรติ ทวีกาญจน์. (2560). การรับข้อมูลข่าวสารกระบวนการสันติภาพชายแดนใต้ของประชาชนภายใต้โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมในภาคใต้ของประเทศไทย (STEP II): วันสันติภาพสากล "50 ปี ม.อ. สันติภาพเพื่อสังคม". *งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2*.

3. ดร.สิริวิท อีสโร

3.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี

465-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์และกฎหมายไทย	3((3)-0-6)
465-207 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการภาครัฐ	3((3)-0-6)
465-421 การประเมินผลโครงการ	3((3)-0-6)

- 465-431 การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ 3((3)-0-6)
- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- 465-513 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ 3((3)-0-6)

3.2 ผลงานทางวิชาการ

- ศุภณัฐ แซ่มศรีรัตน์ และสิริวิทย์ อีสโร. (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผล ของการบริหารจัดการหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี*. 11(1). 213-239.

- ปะการัง ชื่นจิตต์, อมรศักดิ์ กิจชนานันท์, ขนิษฐา สุขสง, และสิริวิทย์ อีสโร. (2563) . การพัฒนาแนวทางเพื่อเพิ่มขีดความสามารถศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย. *Ramkhamhaeng Journal of Public Administration*, 3(2). หน้า 22-56.

4. ดร.ฤชดา เทพยากุล

4.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี
- 465-100 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 1((1)-0-2)
- 465-211 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และการคัดเลือก 3((3)-0-6)
- 465-222 จริยธรรมและการตัดสินใจนโยบาย 3((3)-0-6)
- 465-344 องค์การแห่งการเรียนรู้ 3((3)-0-6)
- 465-402 การจัดการคุณภาพสำหรับภาครัฐ 3((3)-0-6)
- 465-443 เตรียมสหกิจศึกษา 1((0)-3-0)
- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- 465-503 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ 3((3)-0-6)

4.2 ผลงานทางวิชาการ

- นงนภัส ภิญโญ และฤชดา เทพยากุล. (2562). กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา. *การประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 2 "มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม"*. 149-162.

- ฤชดา เทพยากุล. (2561). อิทธิพลของการบริหารคนเก่งและการรับรู้ของบุคลากรต่อความยุติธรรมในองค์การที่มีต่อการปฏิบัติงานขององค์การ. *การประชุมวิชาการระดับชาติ : วันสันติภาพสากล ครั้งที่ 3 ณ สถาบันสันติศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์*. 134-148.

- Tepayakul, R., & Rinthaisong, I. (2018). Job Satisfaction and Employee Engagement among Human Resources Staff of Thai Private Higher Education Institutions. *The Journal of Behavioral Science* 13(2). 68-81.

- ปาริฉัตร อยู่พิทักษ์, จุฑามณี ตระกูลมุกดา และฤชดา เทพยากุล. (2563). ความสัมพันธ์ของสมรรถนะที่ส่งผลต่อคุณลักษณะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานสูงของธนาคารแห่งหนึ่งในประเทศไทย. *การประชุม*

วิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2563 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. 654-666.

- พรปวีณ์ เพ็ชรคง, จุฑามณี ตระกูลมุกดา และฤชฎา เทพยากุล. (2563). การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ส่งผลต่อการบริหารความหลากหลายของบุคลากรที่มีช่วงอายุต่างกัน ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนราธิวาส. *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2563 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์*. 667-679.

5. อาจารย์กิตติพันธ์ เอกอารีสกุล

5.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี

465-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์และกฎหมายไทย	3((3)-0-6)
465-222	จริยธรรมและการตัดสินใจนโยบาย	3((3)-0-6)
465-321	การนำนโยบายไปปฏิบัติ	3((3)-0-6)
465-325	การบริหารโครงการ	3((3)-0-6)
465-342	ภาวะผู้นำกับการจัดการยุคโลกไร้พรมแดน	3((3)-0-6)
465-421	การประเมินผลโครงการ	3((3)-0-6)

5.2 ผลงานทางวิชาการ

- Imran, M., Khaliq, M., Hye, A., & Ekareesakul, K. (2019). Influence of Risk Factors on Construction Firm Project Success in Pakistan. *Decision Science Letters*, 8(3). 285-294.

ภาคผนวก ซ.

ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและ
การดำเนินการของหลักสูตร

ภาคผนวก ซ.

ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร

1. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาส

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
1. มีรายวิชานำเสนอโปรแกรมในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ แต่ยังไม่มื่อนเนื้อหาที่นำเสนอโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ	ปรับเพิ่มคำอธิบายในรายวิชา 465-303 การใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
2. หลักสูตรนี้มีรายวิชาด้านการเงินการคลังเพียงหนึ่งรายวิชา คือ การคลังและงบประมาณสาธารณะ ทั้งนี้เรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญสำหรับการบริหารงานภาครัฐ และสามารถแยกออกไปได้อีกหลายรายวิชา	ปรับเพิ่มรายวิชา 465-345 การบริหารภาษีอากร และรายวิชา 465-346 การคลังท้องถิ่น ในรายวิชาเลือก
3. “นโยบายสาธารณะ” มีรายวิชาหลายรายวิชาซึ่งอาจทำให้อาจารย์ซ้ำซ้อนกันได้	ได้พิจารณารายวิชาของกลุ่มนโยบายสาธารณะแล้วและไม่ซ้ำซ้อน และได้มีการปรับลดรายวิชาในกลุ่มนี้จากหลักสูตรเดิม 9 วิชา เป็น 6 วิชา
4. หลักสูตรนี้มีวิชากฎหมายหลายรายวิชา ซึ่งคงเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจ อย่างไรก็ตามในรายวิชา 874-211 กฎหมายปกครอง ควรเพิ่มเนื้อหาเรื่อง “วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง”	เนื้อหาเรื่อง “วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” มีอยู่ในรายวิชา 874-311 กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
5. รายวิชา 465-206 ระบบบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ น่าจะอยู่ภาคการศึกษา 1 ของชั้นปีที่ 2 สลับกับรายวิชา 465-204 ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารท้องถิ่น	ยังไว้คงเดิม เนื่องจากภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 2 จำเป็นต้องเรียนวิชาเบื้องต้นของ 3 กลุ่มรายวิชาก่อน อันได้แก่ วิชา 465-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 465-203 นโยบายสาธารณะ และ 465-204 ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารท้องถิ่น เพื่อให้ นักศึกษาสามารถตัดสินใจเลือกกลุ่มวิชาที่ตนเองถนัดได้ในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 2
6. รายวิชา 465-231 การวางแผนและการจัดการระดับท้องถิ่น ควรจะอยู่ปี 3	ปรับสลับรายวิชาการวางแผนและการจัดการระดับท้องถิ่น เพื่อสอนชั้นปีที่ 3 กับ รายวิชาการเมืองและกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น
7. เรื่องการบริหารราชการแผ่นดินสอนในรายวิชา 465-206 ระบบบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ หรือ 874-211 กฎหมายปกครอง	เรื่องการบริหารราชการแผ่นดินสอนมีการสอนในรายวิชา 465-206 แล้ว

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
8. ไม่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องของกบองค์การภาครัฐ อาทิ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน	ปรับเพิ่มคำอธิบายในรายวิชา 465-206 ระบบบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ
9. รายวิชา 465-203 นโยบายสาธารณะ ควรมีเรื่องยุทธศาสตร์ชาติ	ปรับเพิ่มคำอธิบายในรายวิชา 465-203
10. รายวิชา 465-204 ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารท้องถิ่น ควรเพิ่มเรื่อง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.)	ปรับเพิ่มเนื้อหาในรายวิชา 465-332 ชุดวิชาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน
11. ควรปรับชื่อรายวิชา 465-211 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และการคัดเลือก เนื่องจากในรายวิชา 465-202 และ 465-311 มีคำว่า “เชิงกลยุทธ์” และชื่อวิชานี้เน้นไปที่การสรรหาและคัดเลือกเท่านั้น ซึ่งไม่ตรงกับขอบเขตของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	ปรับชื่อรายวิชาเป็น การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหา และการคัดเลือก ส่วนคำว่า การสรรหา และการคัดเลือก ยังไว้คงเดิมเนื่องจากกระบวนการอื่นๆ ที่ตามมาไปอยู่ในรายวิชาอื่นแล้ว
12. รายวิชา 465-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ เน้นเนื้อหาในระดับองค์การหรือในระดับชาติ	ในรายวิชานี้เน้นเนื้อหาในระดับองค์การแต่ได้มีการสอนทิศทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับประเทศด้วยเพื่อให้เห็นความเชื่อมโยง
13. รายวิชา 465-312 การบริหารค่าตอบแทนและการจัดการผลการปฏิบัติงาน ใช้คำว่า ข้าราชการพลเรือน ไม่ได้กล่าวถึงบุคลากรภาครัฐอื่น ๆ	ปรับเป็น “การบริหารค่าตอบแทนในภาครัฐ” ในคำอธิบายรายวิชา 465-312
14. รายวิชา 465-323 การวิเคราะห์และบริหารโครงการ และ 465-421 การประเมินผลโครงการ ใช้คำว่า “โครงการของหน่วยราชการไทย” ในรายวิชานี้จะเน้นอย่างเดียวกันหรือไม่	ตัดคำว่า “ของหน่วยราชการไทย” ในคำอธิบายรายวิชา 465-421 ออก
15. รายวิชา 465-442 การบริหารความต่อเนื่องและการจัดการความเสี่ยงสาธารณะ ไม่ครอบคลุมเรื่องภัยพิบัติ	ปรับเพิ่มเนื้อหาในรายวิชา 465-442 เพื่อให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้นแล้ว
16. ปรับคำอธิบายภาษาอังกฤษของรายวิชา 465-101ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 874-211 กฎหมายปกครอง 465-103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ และ	ปรับคำอธิบายภาษาอังกฤษของรายวิชา 465-101, 874-211, 465-103 และ 465-412

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
รายวิชา 465-412 แนวโน้มประเด็นปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	
17. ในเอกสารนี้ใช้คำว่า “การบริหารท้องถิ่น” “บริหารจัดการท้องถิ่น” และ “การจัดการท้องถิ่น” สลับกันไปมา	ปรับเป็นคำว่า “การบริหารท้องถิ่น” ทั้งเอกสาร
18. หลักสูตรนี้ ไม่มีรายวิชาด้านจิตวิทยา และสังคมวิทยา ซึ่งน่าจะเป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับ “การเข้าใจคน”	หลักสูตรมีรายวิชาที่สอนอยู่บนฐานของความรู้ทางจิตวิทยา และพฤติกรรมของคนในองค์กร เช่น รายวิชา 465-201 องค์กรและการจัดการ 465-321 การออกแบบนโยบายสาธารณะและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม เป็นต้น
19. โดยรวม หลักสูตรนี้ยังมีลักษณะที่คล้ายหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต “ทั่วไป” ยังมองไม่เห็น “อัตลักษณ์” ของหลักสูตรชัดเจน	ทางหลักสูตรมีการจัดรายวิชาที่ให้นักศึกษามีความสามารถและทักษะในการเรียนรู้และแก้ปัญหา โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เห็นว่าความสามารถในการวิจัยเป็นจุดแข็งของบัณฑิตจากหลักสูตรนี้

2. รองศาสตราจารย์ ดร.อัชกรณัฏ วงศ์ปรีดี

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
1. จุดเด่นมากของบัณฑิตจากหลักสูตรนี้ในฐานะของผู้ใช้บัณฑิตที่มาศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาก็คือความสามารถในการทำวิจัยของบัณฑิตจากหลักสูตรนี้ ซึ่งรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยของหลักสูตรนี้เหมาะสมแล้ว และควรส่งเสริมจุดแข็งนี้ต่อไป	คงเนื้อหารายวิชาไว้ตามความเห็นของผู้ทรงฯ
2. ถ้าจำเป็นต้องตัดบางรายวิชาสามารถพิจารณาตัดวิชา 465-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ได้เนื่องจากเราสามารถใส่ในวิชา 465-103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ได้	ยังคงรายวิชา 465-101 ไว้เนื่องจากจำนวนหน่วยกิตรวมยังมีความเหมาะสมอยู่
3. ควรเพิ่มประเด็นเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในคำอธิบายรายวิชา 465-204 ทฤษฎีและแนวความคิดการบริหารท้องถิ่น	ปรับเพิ่มคำอธิบายในรายวิชา 465-204
4. รายวิชา 465-205 การคลังและงบประมาณสาธารณะ ควรตัดคำว่า “งบประมาณ” เพราะงบประมาณเป็นส่วนหนึ่งของการคลังสาธารณะ ถ้าจะปรับควรเป็น “การบริหารการเงินการคลังสาธารณะ”	ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การคลังสาธารณะ”
5. ควรตัดคำที่เกี่ยวกับ “สาธารณะ” หรือ “สำหรับภาครัฐ” ในชื่อรายวิชา เช่น รายวิชา 465-206, 465-207, 465-402	ยังคงคำที่สื่อความหมายสาธารณะหรือภาครัฐไว้ในชื่อรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ไว้ ทั้งนี้ในคำอธิบายรายวิชาในระบุเนื้อหาและแนวปฏิบัติที่ดีทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน
6. รายวิชา 465-206 ระบบบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ ควรปรับชื่อภาษาอังกฤษเป็น “Thai Administrative System”	ปรับชื่อภาษาอังกฤษของรายวิชา 465-206
7. รายวิชา 465-322 กระบวนการวางแผนระดับชาติไม่ควรเป็นรายวิชา น่าจะเป็นปรับเนื้อหาส่วนหนึ่งในรายวิชาอื่นได้	ในรายวิชานี้พิจารณาแล้วสามารถสอนเนื้อหาเชิงลึกได้

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
8. รายวิชา 465-422 แนวโน้มประเด็นปัญหาทางนโยบายสาธารณะ น่าจะปรับภาษาอังกฤษเป็น Contemporary Issues in Public Policy	ปรับชื่อรายวิชา 465-422 เป็น ประเด็นร่วมสมัยทางนโยบายสาธารณะ (Contemporary Issues in Public Policy) รวมทั้งปรับชื่อรายวิชา 465-412 และ 465-432 ให้สอดคล้องกันทั้ง 3 กลุ่มวิชา
9. น่าจะตัดรายวิชา 465-331 การวางแผนและการบริหารระดับท้องถิ่น แล้วเพิ่มรายวิชาการคลังท้องถิ่น หรือวิชาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น แทน	ยังคงรายวิชา 465-331 ไว้และเพิ่มรายวิชา 465-345 การบริหารภาษีอากร และ 465-346 การคลังท้องถิ่น ในรายวิชาเลือก
10. รายวิชา 465-231 การเมืองและกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น ควรตัดคำว่า “การเมือง” ออกเนื่องจากการเมืองไม่ใช่เรื่องของการบริหาร	ยังคงชื่อรายวิชา 465-231 เนื่องจากต้องการเชื่อมโยงให้เห็นความสัมพันธ์กันระหว่างการเมือง กฎหมาย และการบริหารท้องถิ่น
11. รายวิชา 465-431 การบริหารท้องถิ่น เปรียบเทียบเป็นวิชาที่มีประโยชน์มาก สามารถยกตัวอย่างความสำเร็จจากในหลายประเทศมาศึกษาเปรียบเทียบในคำอธิบายรายวิชาได้	เห็นด้วยกับผู้ทรงฯ โดยในคำอธิบายรายวิชาได้ระบุถึงการศึกษาการบริหารท้องถิ่นทั้งในกลุ่มประเทศยุโรปและเอเชีย
12. มหาวิทยาลัยและหลักสูตรควรให้ความสำคัญกับวิชาด้าน Digital Disruption ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและความต้องการของตลาดแรงงาน	เห็นด้วยกับผู้ทรงฯ โดยหลักสูตรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี เช่น รายวิชา 465-207 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณะ และในส่วนของรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจะนำเสนอข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. นางสาวดวงใจ ช. บุญพันธ์
อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
1. รายวิชา 465-231 การเมืองและกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น ควรให้ความสำคัญกับประเด็นต่อไปนี้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น และการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดี ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีลักษณะของการบริหารงานแนวใหม่และการส่งเสริมประชาสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมได้	ปรับเพิ่มคำอธิบายในรายวิชา 465-231
2. รายวิชา 465-331 การวางแผนและการบริหารระดับท้องถิ่น ควรให้ความสำคัญในประเด็นต่อไปนี้ ระบบข้อมูลสำคัญที่จะนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนของท้องถิ่น การเชื่อมโยงระหว่างแผนท้องถิ่น กับแผนของราชการส่วนภูมิภาค ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน ในรัฐธรรมนูญฉบับใหม่	ปรับเพิ่มคำอธิบายในรายวิชา 465-331
3. รายวิชา 465-431 การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ ควรให้ความสำคัญกับประเด็นต่อไปนี้ การศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการ เพื่อใช้เป็นแบบอย่าง (Best Practices)	ทางหลักสูตรมีการระบุการจัดโครงการศึกษาดูงานในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของรายวิชา 465-431 ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมของกระบวนการเรียนรู้ของรายวิชาดังกล่าว
4. รายวิชา 465-432 ประเด็นร่วมสมัยทางการบริหารจัดการท้องถิ่น ควรมองปัญหาให้รอบด้านในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคง	ปรับเพิ่มคำอธิบายในรายวิชา 465-432
5. รายวิชา 465-332 ชุดวิชาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน ควรเน้นการระดมความคิดจากเครือข่ายทุกภาคส่วนในพื้นที่มาร่วมคิดและเสนอความเห็น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในพื้นที่	รายวิชานี้เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบโมดูล ซึ่งจะเน้นการเรียนการสอนแบบ active learning และลงพื้นที่ภาคสนาม จึงเป็นการสนับสนุนการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายหลายภาคส่วน
6. ควรเพิ่มเติมหรือแทรกความรู้ในเรื่องต่อไปนี้ เทคนิคการประชุม และการนำเสนอในรูปแบบ “บรรยาย	เห็นด้วยกับผู้ทรงฯ หลักสูตรเล็งเห็นถึงความสำคัญ of ทักษะดังกล่าวและได้พิจารณาไปสอดแทรก

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
สรุป” การจัดทำศูนย์ข้อมูลในรูปแบบ Operation Room และห้องปฏิบัติการทางการจัดการ (Management Cockpit Room)	ในการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาเพื่อให้มีทักษะพร้อมในการทำงานจริง

4. ดร. บวรนนท์ ทองกัลยา

นายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
1. โครงสร้างรายวิชาของสาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยังเป็นแบบ Traditional Paradigm แต่หลังสถานการณ์โรคระบาด COVID นี้จะส่งผลกระทบต่อสังคมและงานในส่วนของการบริหารทรัพยากรมนุษย์จะต้องมีการปรับอย่างมากในอนาคต	ประเด็นปัญหาใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์จะมีการนำไปศึกษาและอภิปรายในรายวิชา 465-412 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. ด้าน Manpower Utilization ในอนาคตจะเป็นการทำงานแบบยืดหยุ่นมากขึ้น ตัดตำแหน่งที่ไม่จำเป็นออก มีหลายรูปแบบมากขึ้น เน้น Project-based หรือ Outsourcing หรือ WFH มากขึ้น	เนื้อหาดังกล่าวอยู่ในรายวิชา 465-211 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหาและการคัดเลือก
3. ด้าน Recruitment and Selection เปลี่ยนรูปแบบการรับเข้าโดยใช้ดิจิทัลมากขึ้นในการสัมภาษณ์ หรือการใช้ AI มาช่วยในการคัดเลือกเบื้องต้น	เนื้อหาดังกล่าวอยู่ในรายวิชา 465-211 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหาและการคัดเลือก
4. ด้าน Training จะเปลี่ยนรูปแบบเป็น Online Training, E-Learning, Virtual Classroom มากขึ้น	เนื้อหาดังกล่าวอยู่ในรายวิชา 465-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
5. ด้าน Compensation ทำอย่างไรให้คุ้มทุนมากที่สุด โดยการใช้ pay for output/performance การใช้ OKRs ควรคำนึงถึงไม่ใช่แค่เรื่องของ Labor Laws อย่างเดียวแต่ควรให้ความสำคัญกับ Employee Engagement ด้วย เช่น การจูงใจระยะสั้น (Cash-based) และการจูงใจพนักงาน Gen Y	เนื้อหาดังกล่าวอยู่ในรายวิชา 465-312 การบริหารค่าตอบแทนและการจัดการผลการปฏิบัติงาน

5. นายสุรียา ยีขุน

นายกเทศมนตรีตำบลปริก เทศบาลตำบลปริก

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
1. เนื้อหาในรายวิชา 876-102 หลักเศรษฐศาสตร์ น่าจะเชื่อมโยงให้เห็นถึงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ Green Economy	ปรับเพิ่มเนื้อหาในรายวิชา 465-332 ชุดวิชา นวัตกรรมเพื่อการบริหารท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน
2. เนื้อหาในรายวิชา 465-343 การจัดการความขัดแย้งในบริบทสังคมไทยและอาเซียน น่าจะเพิ่ม เรื่องความขัดแย้งในระดับสากล	ในรายวิชาที่มีการสอนแนวคิดและยกตัวอย่างของ การจัดการความขัดแย้งในระดับสากลด้วย เพียงแต่ จะเน้นกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้
3. ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับองค์กร สมาพันธ์ หรือ ภาศึ ที่เป็นกลไกในการสร้างพลังขององค์กรท้องถิ่น ในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ระดับสากล เช่น World Assembly of Local and Regional Government, World Mayor Forum, United Cities and Local Government: UCLG ระดับ ภูมิภาค เช่น ASIAN Mayor Forum, United Cities and Local Government Asia and Pacific: UCLG-ASPAC, CITYNET และ ระดับประเทศ เช่น สมาคม อบจ. สมาคมสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาคม อบต.	ปรับเพิ่มคำอธิบายในรายวิชา 465-332 ชุดวิชาชุด วิชาการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน
4. เพิ่มการศึกษาแผนท้องถิ่นเพื่อให้เห็นความ เชื่อมโยงระดับประเทศ จังหวัด และท้องถิ่น ในรายวิชา 465-203 นโยบายสาธารณะ	ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชา 465-203 แล้ว
5. ควรเพิ่มเนื้อหาการวิจัยแบบ Mixed Method และ การวิจัยเชิงปฏิบัติ Action Research ในรายวิชา 465-302 วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับรัฐประศาสน ศาสตร์	ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชา 465-302 แล้ว
6. ควรเพิ่มเทคนิคกระบวนการในการออกแบบและ การวางแผนแบบมีส่วนร่วม และการออกแบบและ พัฒนาชุมชนเมืองอย่างยั่งยืน ในรายวิชา 465-331 การวางแผนและการบริหารระดับท้องถิ่น	ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชา 465-331 แล้ว

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
7. ควรให้ความสำคัญกับประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารท้องถิ่น ดังนี้ บทบาทสตรีและเยาวชน Smart Cities, United Cities, Networking, New Economic Zone, Disruption World, SDGs	ประเด็นเหล่านี้เป็นกรณีศึกษาและหัวข้อที่หลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายวิชาในกลุ่มวิชาบริหารท้องถิ่น ให้ความสำคัญ
8. เห็นด้วยเป็นอย่างยิ่งกับเนื้อหาวิชา 465-332 ชุดวิชานวัตกรรมเพื่อการจัดการท้องถิ่นเพื่อความ ยั่งยืน และรายวิชา 465-342 องค์การแห่งการ เรียนรู้	คงเนื้อหาวิชาไว้ตามความเห็นชอบ

ภาคผนวก ณ.

เอกสารเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์
ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
<p>ปรัชญา</p> <p>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความรู้และทักษะที่สอดคล้องการทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ หน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร หน่วยงานเอกชน ตลอดจนการประกอบอาชีพส่วนตัว โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของ รัฐประศาสนศาสตร์ สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ รวมทั้งมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p>	<p>ปรัชญา</p> <p>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีเป้าหมายเพื่อจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางตามแนวทางพัฒนาการนิยม (Progressivism) คือการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน ทั้งด้านวิชาการและการปรับตัวในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยผ่านการเรียนรู้ภาคทฤษฎีที่ใช้กิจกรรมหรือการปฏิบัติ (Active Learning) ที่หลากหลาย รวมถึงการเรียนรู้ภาคปฏิบัติการ โดยการประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการแก้ปัญหาและพัฒนาสถานการณ์จริงนอกห้องเรียนได้ อันจะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้และคุณธรรม โดยยึดพระราชปณิธานของ สมเด็จพระบรมราชชนกที่ว่า “ขอให้ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติสืบต่อไป</p>
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เนื่องจากสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประเทศเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ การสร้างความตระหนักรู้ถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาค และท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่าง ๆ ในการบริหารงานภาครัฐ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 2. มีความเป็นผู้นำ ยอมรับฟังความคิดเห็นต่างอย่างเป็นเหตุเป็นผล และทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ 3. ใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานในการแก้ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบายสาธารณะ หรือการบริหารท้องถิ่นได้ 4. ถ่ายทอดความรู้และแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์และเสนอแนะชุมชนโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์เฉพาะถิ่นและความหลากหลายของวัฒนธรรม

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
<p>ปัญญาและทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นธรรม ดังนั้นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จึงได้กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม 2. มีความพร้อมด้านปัญญา สมรรถนะ และโลกทัศน์สากลสู่การเป็นพลเมืองโลกบนพื้นฐานความเป็นไทย 3. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ 4. มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม 5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง 	<p>องค์กร</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงานภายใต้บริบทของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นฐาน 6. สื่อสารและนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด 7. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการค้นคว้าและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ในการทำงาน

ภาคผนวก ญ.

เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต Bachelor of Public Administration	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต Bachelor of Public Administration

ชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
ชื่อเต็ม รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต Bachelor of Public Administration	ชื่อเต็ม รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต Bachelor of Public Administration
ชื่อย่อ ร.ป.บ. B.P.A.	ชื่อย่อ ร.ป.บ. B.P.A.

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงใหม่	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต	1) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 890-101 การฟังและพูดภาษาอังกฤษ พื้นฐาน	(3)		
- 890-102 การอ่านและเขียน ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	(3)		
- และเลือกเรียนอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชากลุ่มวิชาภาษา	(6)		
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	14 หน่วยกิต	2) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
บังคับเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต			
- 001-101 อาเซียนศึกษา	(3)		
- 001-131 สุขภาวะกายและจิต	(3)		
- 895-135 สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต	(3)		
- 895-171 ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต	(3)		
- 895-208 การคิดและการใช้เหตุผล	(3)		
- 465-100 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	(3)		
- เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มกีฬา พลศึกษา และนันทนาการ 1 หน่วยกิต	(1)		
- และเลือกเรียนอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	(6)		
473-198 การอ่านงบการเงินเพื่อ การลงทุน	(3)		
- 473-199 การเงินส่วนบุคคล	(3)		
- 895-111 มนุษย์กับสังคม	(3)		
- 895-125 การใช้ภาษาไทย	(3)		
- 895-208 การคิดและการใช้เหตุผล	(3)		
- 895-301 จิตวิทยาองค์การ	(3)		
- 895-303 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิต	(3)		

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
- 895-261 การพูดในที่ชุมชน (3)	
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต	3) ยกเลิกกลุ่มวิชา -
- 315-201 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ (3)	
สังคม	
- 322-100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (3)	
- วิชาเลือก 3 หน่วยกิต (3)	
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	
- 340-102 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ (3)	
- 347-201 สถิติในชีวิตประจำวัน (3)	
- 461-190 เทคโนโลยีสารสนเทศ (3)	
	<u>สาระที่ 1</u> ศาสตร์พระราชาและประโยชน์ 4 หน่วยกิต
	เพื่อนมนุษย์
	- 001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ (2)
	ยั่งยืน
	- 388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (1)
	- 465-100 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (1)
	<u>สาระที่ 2</u> ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่ 5 หน่วยกิต
	สันติ
	- 895-001 พลเมืองที่ดี (2)
	- 950-102 ชีวิตที่ดี (3)
	<u>สาระที่ 3</u> การเป็นผู้ประกอบการ 1 หน่วยกิต
	- 001-103 ไอเดียสู่ความเป็น (1)
	ผู้ประกอบการ
	<u>สาระที่ 4</u> การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ 4 หน่วยกิต
	ดิจิทัล
	การอยู่อย่างรู้เท่าทัน เลือกเรียน (2)
	2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
	200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจ
	สีเขียว
	315-201 ชีวิตแห่งอนาคต
	820-100 รักษ์โลก รักษ์เรา
	การรู้ดิจิทัล เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
	<p>จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่ง เพื่อชีวิตยุคดิจิทัล</p> <p>345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p><u>สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบการคิดเชิง</u> 4 หน่วยกิต <u>ตรรกะและตัวเลข</u></p> <p>- 322-100 คำนวณศิลป์ (2) <u>การคิดเชิงระบบ</u> (2) เลือกเรียน 2 หน่วยกิต</p> <p>จากรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล</p> <p>895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข</p> <p>895-012 การคิดเชิงบวก</p> <p><u>สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร</u> 4 หน่วยกิต - ลงทะเบียนเรียนตามประกาศ มหาวิทยาลัย</p> <p><u>สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา</u> 2 หน่วยกิต</p> <p><u>รายวิชาเลือก</u> 6 หน่วยกิต</p> <p>- เลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 4 หน่วยกิต</p> <p>- และเลือกเรียนอีก 2 หน่วยกิต</p> <p>จากรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษา ทั่วไปที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตาม ปรัชญาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากศูนย์ศึกษา ทั่วไป มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p>
<p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>- แผนการศึกษาปกติ 96 หน่วยกิต</p> <p>- แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา 97 หน่วยกิต</p> <p>1) วิชาแกน</p> <p>- แผนการศึกษาปกติ 51 หน่วยกิต</p> <p>- แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา 51 หน่วยกิต</p>	<p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>- แผนการศึกษาปกติ 93 หน่วยกิต</p> <p>- แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา 93 หน่วยกิต</p> <p>1) วิชาแกน</p> <p>- แผนการศึกษาปกติ 48 หน่วยกิต</p> <p>- แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา 48 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงใหม่	
465-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐศาสตร์และกฎหมายไทย	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับรัฐศาสตร์ (3)
465-102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐประศาสนศาสตร์	(3)	- คงเดิม (3)
465-103	หลักเศรษฐศาสตร์	(3)	- ยกเลิกรายวิชา - เปิดรายวิชา 876-102 (3) หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการ ประยุกต์
465-104	กฎหมายปกครอง	(3)	- ยกเลิกรายวิชา - เปิดรายวิชา 874-211 กฎหมายปกครอง (3)
465-201	องค์การและการจัดการ	(3)	- คงเดิม (3)
465-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์	(3)	- คงเดิม (3)
465-203	นโยบายสาธารณะและ การวางแผน	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น นโยบายสาธารณะ (3)
465-204	ทฤษฎีและแนวคิดว่าด้วย การบริหารท้องถิ่น	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น ทฤษฎีและแนวคิด การบริหารท้องถิ่น (3)
465-205	การคลังและงบประมาณ สาธารณะ	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การคลังสาธารณะ (3)
465-206	ระบบการบริหารราชการไทย และองค์การสาธารณะ	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาภาษาอังกฤษเป็น Thai Administrative System and Public Organization (3)
465-207	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับการจัดการภาครัฐ	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานสาธารณะ (3)
465-301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อ การตัดสินใจ	(3)	- เปลี่ยนรหัสเป็น 465-401 (3)
465-302	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	(3)	- เปลี่ยนรหัสเป็น 465-301 (3)
465-303	วิธีวิทยาการวิจัยทาง สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	(3)	- เปลี่ยนรหัสเป็น 465-302 (3)
465-304	การใช้โปรแกรมสถิติเพื่อ การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	(3)	- เปลี่ยนรหัสเป็น 465-303 (3)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
465-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับ ภาครัฐ (3)	- เปลี่ยนรหัสเป็น 465-402 (3)
465-402 การจัดการคุณภาพสำหรับภาครัฐ (3)	- ปิตรายวิชา (3)
2) วิชาเฉพาะด้าน	2) วิชาเฉพาะด้าน
- แผนการศึกษาปกติ 45 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาปกติ 45 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาศหกิจศึกษา 46 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาศหกิจศึกษา 45 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	วิชาบังคับ
- แผนการศึกษาปกติ 27 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาปกติ 18 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาศหกิจศึกษา 27 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาศหกิจศึกษา 18 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ	กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 465-211 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก (3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น (3) การวางแผนทรัพยากร มนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหา และ การคัดเลือก
- 465-212 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาเป็น (3) 465-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์
- 465-311 การจัดการผลการปฏิบัติงาน (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาเป็น (3) 465-312 การบริหารค่าตอบแทนและ การจัดการผลการปฏิบัติงาน
- 465-312 ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาเป็น (3) 465-313 สารสนเทศการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
- 465-313 พฤติกรรมองค์การ (3)	- ปิตรายวิชา -
- 465-314 การพัฒนาองค์การและ การเปลี่ยนแปลง (3)	- ปิตรายวิชา -
- 465-315 การบริหารค่าตอบแทนและสิทธิ ประโยชน์ (3)	- ปิตรายวิชา -
- 465-411 การประเมินผลองค์การ (3)	- ปิตรายวิชา -
- 465-412 การจัดการทุนมนุษย์ (3)	- ปิตรายวิชา -
	- ปิตรายวิชา 465-411 แรงงานสัมพันธ์ (3)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
	- 465-332 ชุติวิชาการจัดการนวัตกรรมการ ท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน (6)
<p>- วิชาเลือก</p> <p>- แผนการศึกษาปกติ 18 หน่วยกิต โดยบังคับเรียนรายวิชาหัวข้อพิเศษอย่างน้อย 3 หน่วยกิต และบังคับเรียนรายวิชา 465-442 การฝึกงานทางรัฐประศาสน ศาสตร์ (ฝึกงาน 280 ชั่วโมง) และให้เลือก เรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>- แผนการศึกษาแบบสหกิจศึกษา 19 หน่วยกิต โดยบังคับเรียนรายวิชา 465-443 เตรียม สหกิจศึกษา (1 หน่วยกิต) และรายวิชา 465-444 สหกิจศึกษา (9 หน่วยกิต) และให้ เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ แผนการศึกษาปกติ และแผนการ ศึกษาแบบสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้อง เลือกเรียนจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งอีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (2 วิชาขึ้นไป) ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กลุ่มวิชาการเมืองการปกครอง (2) กลุ่มวิชาการจัดการองค์การ (3) กลุ่มวิชากฎหมาย</p> <p>กลุ่มวิชาการเมืองการปกครอง</p> <p>- 465-331 การเมืองการปกครองใน อาเซียน (3)</p> <p>- 465-332 การคลังและงบประมาณ ท้องถิ่น (3)</p> <p>- 465-333 ธรรมาภิบาลและการต่อต้าน การทุจริตในภาครัฐ (3)</p>	<p>- วิชาเลือก</p> <p>- แผนการศึกษาปกติ 27 หน่วยกิต บังคับเรียนรายวิชา 465-446 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ (ฝึกงาน 320 ชั่วโมง) และให้เลือกเรียน รายวิชาดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต</p> <p>- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา โดยบังคับ 27 หน่วยกิต เรียนรายวิชา 465-447 การเตรียมความ พร้อมสหกิจศึกษา (1 หน่วยกิต) และ รายวิชา 465-448 สหกิจศึกษา (8 หน่วยกิต) และให้เลือกเรียนรายวิชา ดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต</p> <p>- ยกเลิกกลุ่มวิชา - ปิตรายวิชา -</p> <p>- เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา 465-346 (3) การคลังท้องถิ่น</p> <p>- เปลี่ยนรหัสวิชา 465-441 ธรรมา (3) ภิบาลและการต่อต้านการทุจริตใน ภาครัฐ</p>

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุงใหม่	
465-334 การบริหารในสังคมหลากหลายวัฒนธรรม	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา 465-242 การบริหารความหลากหลายในองค์การ	(3)
465-431 การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ	(3)	- ปิตรายวิชา	-
465-432 การจัดการความขัดแย้งในบริบทสังคมไทยและอาเซียน	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชา 465-343 การจัดการความขัดแย้งในบริบทสังคมไทยและอาเซียน	(3)
465-433 การอ่านสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	(3)	- ปิตรายวิชา	-
465-434 หัวข้อพิเศษด้านการเมืองการปกครอง	(3)	- ปิตรายวิชา	-
กลุ่มวิชาการจัดการองค์การ		- ยกเลิกกลุ่มวิชา	
465-341 การตลาดสำหรับการจัดการภาครัฐ	(3)	- คงเดิม	(3)
465-342 ภาวะผู้นำกับการจัดการยุคโลกไร้พรมแดน	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชา 465-241 ภาวะผู้นำกับการจัดการยุคโลกไร้พรมแดน	(3)
465-343 การบริหารความหลากหลายในองค์การ	(3)	- ปิตรายวิชา	-
465-344 องค์การแห่งการเรียนรู้	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชา 465-342 องค์การแห่งการเรียนรู้	(3)
465-345 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชา 465-344 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	(3)
465-441 การบริหารความต่อเนื่องและการจัดการความเสี่ยงสาธารณะ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชา 465-442 การบริหารความต่อเนื่องและการจัดการความเสี่ยงสาธารณะ	(3)
465-442 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์	280 ชั่วโมง	- เปลี่ยนรหัสวิชา 465-446 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์	320 ชั่วโมง
465-443 เตรียมสหกิจศึกษา	(1)	- เปลี่ยนรหัสวิชา 465-447 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	(1)
465-444 สหกิจศึกษา	(9)	- เปลี่ยนรหัสวิชา 465-448 สหกิจศึกษา	(8)
465-445 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการ	(3)	- ปิตรายวิชา	-

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
<p style="text-align: center;">ภาครัฐ</p> <p>กลุ่มวิชากฎหมาย</p> <p>465-351 กฎหมายอาญา 1 (3)</p> <p>465-352 กฎหมายอาญา 2 (3)</p> <p>465-353 กฎหมายแรงงาน (3)</p> <p>465-451 กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา (3)</p> <p>465-452 กฎหมายลักษณะพยาน (3)</p> <p>465-453 กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง (3)</p>	<p>- ยกเลิกกลุ่มวิชา</p> <p>- 874-221 กฎหมายอาญา 1 (3)</p> <p>- 874-222 กฎหมายอาญา 2 (3)</p> <p>- 874-371 กฎหมายแรงงาน (3)</p> <p>- 874-341 กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา (3)</p> <p>- ปิดรายวิชา -</p> <p>- 874-311 กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 465-345 การบริหารภาษี อากร (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 465-443 ประชากรศาสตร์และนโยบายสาธารณะ (3)</p> <p>- เปิดชุดวิชา 465-444 การจัดการ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไรเพื่อความ ยั่งยืน (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 465-445 นโยบาย สาธารณะเปรียบเทียบและการถ่ายโอน นโยบาย (3)</p>
<p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ มหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศเปิดสอน โดยความเห็นชอบของ หลักสูตร/ภาควิชา</p>	<p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชา ใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ มหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ โดยผ่านความเห็นชอบของ หลักสูตร</p>

ภาคผนวก ก.
เอกสารเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร
กับรายวิชาที่ มคอ.1 กำหนด

ภาคผนวก ก. เอกสารเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับรายวิชาที่ มคอ.1 กำหนด

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 โดยมีองค์ประกอบและหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น
 - 2.1 กลุ่มวิชาแกน
 - 2.2 วิชาเฉพาะด้าน
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายละเอียดหมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	จำนวนหน่วยกิต ของหลักสูตรที่ ปรับปรุง	
		แผนปกติ	แผนสหกิจ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	93	93
2.1 วิชาแกน	-	48	48
2.2 วิชาเฉพาะ	-	45	45
- วิชาบังคับ (กลุ่มวิชา)	-	18	18
- วิชาเลือก	-	27	27
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม	120	129	129

**เปรียบเทียบเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรกับ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558**

เนื้อหาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	รายวิชาในหลักสูตร	หมวดวิชาเฉพาะ		
		วิชา แกน	วิชาเฉพาะด้าน	
			วิชา บังคับ	วิชา เลือก
<p>1. กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (Organization and Management)</p> <p>เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับองค์การไม่ว่าจะเป็นการเกิดขึ้นขององค์การ รูปแบบโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาขององค์การ ทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและเอกชน การออกแบบองค์การ ทั้งนี้ กลุ่มวิชานี้ยังครอบคลุมถึงการศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงานพัสดุ การบริหาร จัดการคุณ ภาพ การจัดการ ความ รู้และ องค์ การ แห่งการ เรียนรู้ การควบคุมและตรวจสอบ ภายใน การบริหารความเสี่ยง ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีมและนวัตกรรม การบริหารจัดการ</p>	<p>465-201 องค์การและการจัดการ</p> <p>465-241 ภาวะผู้นำกับการจัดการยุคโลกไร้พรมแดน</p> <p>465-342 องค์การแห่งการเรียนรู้</p> <p>465-442 การบริหารความต่อเนื่องและการจัดการความเสี่ยงสาธารณะ</p> <p>465-344 การจัดการอาชีพอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>465-444 ชุมวิชาการจัดการองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรเพื่อความยั่งยืน</p>	✓	✓	✓
<p>2. กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy)</p> <p>เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่าง ๆ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการสาธารณะ การจัดทำโครงการสาธารณะ การวางแผน และการบริหารโครงการสาธารณะ และการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการสาธารณะ เป็นต้น</p>	<p>465-203 นโยบายสาธารณะ</p> <p>465-221 การวิเคราะห์นโยบาย</p> <p>465-321 การออกแบบนโยบายสาธารณะและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม</p> <p>465-322 กระบวนการวางแผนระดับชาติ</p> <p>465-323 การวิเคราะห์และบริหารโครงการ</p> <p>465-421 การประเมินผลโครงการ</p> <p>465-422 ประเด็นร่วมสมัยทางนโยบายสาธารณะ</p> <p>465-443 ประชากรศาสตร์และนโยบายสาธารณะ</p> <p>465-445 นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบและการถ่ายโอนนโยบาย</p>	✓	✓	✓

เนื้อหารายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	รายวิชาในหลักสูตร	หมวดวิชาเฉพาะ		
		วิชา แกน	วิชาเฉพาะด้าน	
			วิชา บังคับ	วิชา เลือก
3. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน องค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ใน องค์การ การบริหารค่าจ้างเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการบริหารผลการ ปฏิบัติงาน การบริหารจัดการสวัสดิการ นันทนาการและพนักงานสัมพันธ์ กฎหมาย เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และการจัดการความขัดแย้งในองค์การ ทั้งนี้ องค์การหมายรวมทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน	465-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ 465-211 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ การสรรหา และการคัดเลือก 465-311 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ 465-312 การบริหารค่าตอบแทนและ การจัดการผลการปฏิบัติงาน 465-313 สารสนเทศการจัดการทรัพยากร มนุษย์ 465-411 แร้งงานสัมพันธ์ 465-412 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 465-242 การบริหารความหลากหลายใน องค์การ	✓		
4. กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories) เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับ ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ปรัชญา การเมือง ความรู้ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและ ระดับระหว่างประเทศ กฎหมายมหาชน แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารจัดการ ภาครัฐ การคลังและการเงินภาครัฐระเบียบ วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการ วิสาหกิจชุมชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การเป็นผู้ประกอบการกับ การจัดบริการ สาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหาร ภาครัฐ การตลาดสำหรับรัฐประศาสน ศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์การบริหาร	465-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 874-211 กฎหมายปกครอง 465-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสน ศาสตร์ 876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและ การประยุกต์ 465-204 ทฤษฎีและแนวคิดการบริหารท้องถิ่น 465-206 ระบบบริหารราชการไทยและ องค์การสาธารณะ 465-402 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ 465-231 การเมืองและกฎหมายเกี่ยวกับ การบริหารท้องถิ่น 465-331 การวางแผนและการจัดการระดับ ท้องถิ่น 465-431 การบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ 465-432 ประเด็นร่วมสมัยทางการบริหาร ท้องถิ่น	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		

เนื้อหารายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	รายวิชาในหลักสูตร	หมวดวิชาเฉพาะ		
		วิชา แกน	วิชาเฉพาะด้าน	
			วิชา บังคับ	วิชา เลือก
<p>สาธารณสุขแนวใหม่ การจัดทำและการส่งมอบบริการสาธารณสุข ธรรมนูญภาคจริยธรรมนักบริหาร การปกครองและการบริหารท้องถิ่น เป็นต้น</p>	<p>465-332 ชุดวิชาการจัดการนวัตกรรมการท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน</p> <p>465-341 การตลาดสำหรับการจัดการภาครัฐ</p> <p>465-343 การจัดการความขัดแย้งในบริบทสังคมไทยและอาเซียน</p> <p>465-441 ธรรมนูญภาคและการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ</p>		✓	✓ ✓ ✓
<p>5. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting)</p> <p>เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่น การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น</p>	<p>465-205 การคลังสาธารณะ</p> <p>465-345 การบริหารภาษีอากร</p> <p>465-346 การคลังท้องถิ่น</p>	✓		✓ ✓
<p>6. กลุ่มองค์ความรู้ด้านอื่น ๆ และความต้องการของหลักสูตร</p> <p>- การวิเคราะห์เชิงปริมาณและการทำวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>- ด้านกฎหมาย</p>	<p>465-207 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>465-301 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>465-302 วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>465-303 การใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>465-401 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>874-221 กฎหมายอาญา 1</p> <p>874-222 กฎหมายอาญา 2</p> <p>874-311 กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทาง</p>	✓ ✓ ✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓

เนื้อหารายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	รายวิชาในหลักสูตร	หมวดวิชาเฉพาะ		
		วิชา แกน	วิชาเฉพาะด้าน	
			วิชา บังคับ	วิชา เลือก
- ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ปกครอง			
	874-341 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา			✓
	874-371 กฎหมายแรงงาน			✓
	465-446 การฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์			✓
	465-447 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา			✓
	465-448 สหกิจศึกษา			✓

ภาคผนวก ก.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๑๕(๕/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาและผู้เรียนซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาและผู้เรียน เรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“คลังหน่วยกิต” (Credit Bank) หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

- ๒ -

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และให้หมายความรวมถึงผู้อยู่ในระหว่างการรับรองคุณวุฒิหรือการรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศของหลักสูตร

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลทั่วไปที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับบุคคลเข้าศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธี ดังนี้

(๑) การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง ซึ่งดำเนินการโดยองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ

(๒) การรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือรัฐบาล

(๔) วิธีอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับผู้เรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) นักศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

(๒) ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามความในข้อ ๕

(ข) ผู้เรียน

(๑) กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่มีความสนใจและสามารถที่จะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน หรือบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ผ่านการรับเข้าเป็นผู้เรียนตามความในข้อ ๖

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยประกาศเป็นคราว ๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ผู้เรียนให้รายงานตัวเข้าศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

- ๓ -

หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจจัดรูปแบบการศึกษา ดังนี้

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

(๓) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา/ชุดวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกด้วยวิธีประสานงานทางวิชาการระหว่างคณะและหลักสูตรต่าง ๆ หากคณะหรือหลักสูตรใดมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้อำนวยการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาและผู้เรียน

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา ออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

(๓) ระบบอื่น เช่น ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

ข้อ ๑๒ ปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ รูปแบบอื่น ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

- ๔ -

(๒) ภาคปฏิบัติ โครงการงาน ปัญหาพิเศษ ใช้เวลาทดลองหรือปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่างสามสัปดาห์ถึงสี่สัปดาห์ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสี่สัปดาห์ถึงเก้าสัปดาห์ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๔) สหกิจศึกษาเป็นการศึกษาที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่าง ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าสิบหกสัปดาห์และไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องผ่านการเตรียมความพร้อม ก่อนออก ปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ชั่วโมง

(๕) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ คณะที่รับผิดชอบรายวิชาอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและกำหนดการตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สองวันแรกของภาคฤดูร้อน

(๒) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าได้แม้พ้นกำหนดตาม (๑) แต่ทั้งนี้ต้อง ดำเนินการภายในสามสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน และต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนต้องยื่นคำร้องขอ ลาพักการศึกษาภายในสามสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หากไม่ลาพักมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อ นักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาได้

(๔) มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ในกรณีที่มีเหตุอันควร

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่มรายวิชาภายหลังพ้นกำหนดตามข้อ ๑๔(๑) กระทำได้ไม่เกินสามสัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อนโดยได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน

ข้อ ๑๖ การถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

- ๕ -

(๒) การถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามความในข้อ (๑) แต่ไม่เกินสิบสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกินห้าสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาโดยจะได้สัญลักษณ์ W

(๓) การถอนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ จะต้องเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อยหนึ่งรายวิชา หากถอนรายวิชาทั้งหมด ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มรายวิชา และการถอนรายวิชา นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๔(๒) ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖(๒) จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อนแล้วให้คณบดีเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระให้กับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เรียน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การย้ายคณะภายในมหาวิทยาลัย หรือการย้ายประเภทวิชา/หลักสูตรภายในคณะเดียวกัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่ขอย้ายเข้าศึกษา หรือคณะที่นักศึกษาสังกัด

การกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์ให้นักศึกษาย้ายเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเป็นนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา ปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

การกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์การรับโอนนักศึกษาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาจะขอโอนเข้าศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายตามข้อ ๒๐ หรือโอนตามข้อ ๒๑ มีสิทธิได้รับการรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓-๒๖

ข้อ ๒๓ การรับโอนและเทียบโอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นขอรับโอนหรือเทียบโอน ให้แล้วเสร็จภายในสองสัปดาห์แรกที่เข้าศึกษา และคณะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบ ก่อนสิ้นสุดการสอบกลางภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ

(๒) การรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอน และได้รับสัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอน หากลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจะถือว่าเป็นโมฆะ

- ๖ -

ข้อ ๒๔ การรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับการอนุมัติจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่ได้รับ การรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแล
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้อยู่ในระดับ เดียวกัน หรือมีปริมาณเทียบเท่ากัน หรือไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ เทียบเท่า หรือสัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S ยกเว้น กรณีตามข้อ ๒๕(๒)
- (๔) ให้มีการรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรใหม่

ข้อ ๒๕ ให้รับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้ย้ายคณะหรือประเภทวิชาหรือหลักสูตร ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม และนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (๒) การรับโอนรายวิชาที่เป็นรายวิชาเดียวกันกับรายวิชาในหลักสูตรใหม่ รายวิชานั้น จะต้องมียกระดับคะแนน D ขึ้นไป หรือสัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

ข้อ ๒๖ ให้รับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้ย้ายสถาบันอุดมศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมและนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (๒) คณะอาจารย์โอนหรือเทียบโอนเป็นกลุ่มรายวิชาหรือหมวดรายวิชาโดยไม่ปรากฏ ชื่อรายวิชาที่รับโอนหรือเทียบโอนแต่ให้ระบุจำนวนหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย เปิดสอน
- (๒) การเทียบประสบการณ์จากการทำงานจะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ เป็นหลัก
- (๓) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์ การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอนความรู้
- (๔) ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึง จะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่ไม่ให้เป็นระดับคะแนน และไม่นำมาคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

- ๗ -

(๕) ให้เทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๒๗ ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CS (credits from standardized test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CE (credits from exam)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ให้บันทึก CT (credits from training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก CP (credits from portfolio)

ข้อ ๒๙ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัยได้ตามอัธยาศัยและสามารถสะสมผลการเรียน ผลการเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต

การรับรองระดับสมรรถนะการเรียนรู้ การลงทะเบียนเรียน อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา การเทียบโอนรายวิชา และการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของหลักสูตรและประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาและอนุมัติจากอธิการบดี

การรับโอนและเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อ ๒๓ และ ๒๔ ทั้งนี้ รายวิชาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมและนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการจัดทำหลักสูตรร่วมกัน สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีที่สองได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

การรับโอนและเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อตกลงในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

ข้อ ๓๑ การศึกษาสองปริญญาพร้อมกันให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาอาจขอศึกษาสองปริญญาพร้อมกันได้ โดยต้องเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

- ๘ -

(๒) นักศึกษาสามารถศึกษาสองปริญญาพร้อมกันได้ ตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะ หลักสูตร

รายละเอียดของการศึกษาสองปริญญาพร้อมกันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ การวัดและประเมินผลให้ดำเนินการดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาและผู้เรียนได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษาโดยให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่คณะมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนดซึ่งอาจจะทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีอื่น ตามที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชา

(๒) นักศึกษาและผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ตามกิจกรรมที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ กำหนด และต้องเข้าเรียนตามแผนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

ข้อ ๓๓ ให้วัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา ดังนี้

(ก) การวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้มี ๘ ระดับ และแต่ละระดับมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน (ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	พอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ปานกลาง (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(ข) การวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ มีความหมายดังนี้

(๑) รายวิชาที่ไม่มีจำนวนหน่วยกิต เช่น รายวิชาฝึกงานหรือรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตแต่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ เช่น รายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะ กำหนดสัญลักษณ์ ดังนี้

G (Distinction) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นดี

P (Pass) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นพอใช้

F (Fail) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นตก

- ๙ -

(๒) รายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม กำหนดสัญลักษณ์ ดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ

(๓) สัญลักษณ์อื่น ๆ มีความหมาย ดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้เมื่อ

อาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชานั้น เห็นสมควรให้การวัดและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I จากคณะกรรมการประจำคณะตามความในข้อ ๔๒(ก)(๒) แห่งข้อบังคับนี้ เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการให้มีการวัดและประเมินผลภายในหนึ่งสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือหนึ่งสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากว่านักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนด้วย เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ W หรือ R แล้วแต่กรณีทันที

W (Withdrawn) หมายความว่า ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้

เมื่อนักศึกษาได้ถอนรายวิชาตามความในข้อ ๑๖(๒) หรือ ข้อ ๑๗ หรือได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ตามความในข้อ ๔๒(ก)(๒) แห่งข้อบังคับนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติให้นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

R (Deferred) หมายความว่า เลื่อนกำหนดการวัดและประเมินผลไปเป็น

ภาคการศึกษาปกติถัดไป ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I และมีใบรายวิชาภาคฤดูร้อน และภาคปฏิบัติ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ก่อนสิ้นหนึ่งสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป โดยมีสาเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา

การให้สัญลักษณ์ R ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะของ

คณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น และนักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ R ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผล หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ สัญลักษณ์ R จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E ทันที

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน E หรือระดับคะแนนอื่นที่หลักสูตรกำหนด หรือสัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกตามหลักสูตร

ข้อ ๓๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ

ข้อ ๓๖ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับของหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้ โดยให้วัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U

- ๑๐ -

นักศึกษาตามวรรคหนึ่งที่ได้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้ว ภายหลังจากลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยให้มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนนอีกมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือประเภทวิชา หรือย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นวิชาบังคับในหลักสูตรใหม่

ข้อ ๓๗ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P แต่หลักสูตรอาจกำหนดให้ได้ค่าระดับคะแนนสูงกว่า ๑.๐๐ จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมก็ได้

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งหลังสุด

ข้อ ๓๘ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษานักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยคำนวณผลตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยจุดของรายวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิต กับ ค่าระดับคะแนนที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น

(๒) แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษาในภาคการศึกษานั้นหารด้วยหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

(๓) แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน D+ D หรือ E มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำคำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่สาม

ข้อ ๓๙ เมื่อมีการตรวจพบว่า นักศึกษาและผู้เรียนทุจริตในการวัดผล เช่น การสอบรายวิชาใดให้ผู้รับผิดขอการวัดผลครั้งนั้น หรือผู้ควบคุมการสอบ รายงานการทุจริตพร้อมส่งหลักฐานการทุจริตไปยังคณะที่นักศึกษา ผู้เรียนนั้นสังกัด ตลอดจนแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นทราบ โดยให้นักศึกษา ผู้เรียนที่ทุจริตในการวัดผลดังกล่าว ได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชานั้น

ข้อ ๔๐ ข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบวัดผลทางการศึกษาที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะเป็นผู้พิจารณาประกาศเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษาของแต่ละคณะ

หมวด ๔

สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พัก โดยสถานภาพนักศึกษามีสามประเภท ดังนี้

(ก) ภาวะปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

- ๑๑ -

(ข) ภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ค) ภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษา ในภาวะรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแรก และได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หรือนักศึกษาในภาวะปกติที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง

(๒) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง ที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สอง

(๓) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่สอง ที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สาม

ข้อ ๔๒ ประเภทการลา มี ดังนี้

(ก) ลาป่วยหรือลาจให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในระหว่างเปิดภาคการศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๒) ในระหว่างสอบนักศึกษาป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ ต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงานรายวิชาภายในวันถัดไปหลังจากการสอบ แต่ไม่เกินเจ็ดวันทำการโดยสามารถอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ และให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผันและให้ถือว่าขาดสอบ

(๓) การลาป่วยต้องแสดงใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐด้วยทุกครั้ง

(ข) ลาพักการศึกษา หมายถึงการลาพักทั้งภาคการศึกษา โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็นและหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งมีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีและในกรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

ในปีการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะลาพักการศึกษาไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ป่วยหรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการและ/หรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

กรณีขอยกเว้นนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามวรรคก่อนต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษโดยการเสนอของคณบดี

นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือได้รับโทษทางวินัยให้พักการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การให้ลาพักการศึกษา ในกรณีที่คณะกรรมการแพทย์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งขึ้น วินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำคณะอาจเสนอให้นักศึกษาผู้นั้นพักการศึกษาได้

- ๑๒ -

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยอาจยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดีได้

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ไม่ผ่านผล การสอบวัดสมรรถนะ และ/หรือทักษะ และ/หรือไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและอื่น ๆ ตามที่ หลักสูตรและ/หรือมหาวิทยาลัยกำหนด ให้รักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ ๔๕ การพ้นสภาพการศึกษาของนักศึกษาและผู้เรียน มีดังนี้

(ก) นักศึกษา จะพ้นสภาพการศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ต้องโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการศึกษา

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในสามสัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ปกติ โดยมิได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือไม่ได้รักษาสถานภาพ

(๕) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้า

ศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๖) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในสองภาคการศึกษาแรก

ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

(๗) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาที่

ลงทะเบียนเรียน ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๘) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาถัดไป

หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง

(๙) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาถัดไป

หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สอง

(๑๐) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป

หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สาม

(๑๑) นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการรับรองคุณวุฒิ และ/หรือการรับรองคุณสมบัติ

อื่นตามประกาศของหลักสูตร ไม่ได้ยื่นเอกสารรับรองคุณวุฒิ และ/หรือการรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศ ของหลักสูตรภายในหนึ่งปีการศึกษานับตั้งแต่วันที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาอาจยื่นเอกสารรับรองคุณวุฒิและ/ หรือการรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศของหลักสูตร ในโอกาสแรกที่ทำได้

(๑๒) ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(ข) ผู้เรียน จะพ้นสภาพการศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อ

ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

- ๑๓ -

(๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่พ้นสภาพการศึกษาตามความในข้อ ๔๕(ก)(๔) สามารถดำเนินการขอคืนสภาพการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญาให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของหลักสูตรที่จะรับปริญญา โดยไม่มีรายวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ R ค้างอยู่ ทั้งนี้ นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการรับโอนและเทียบโอนด้วย

(๒) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หากเป็นนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดแต่มีระดับคะแนนของรายวิชาเพื่อสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมก็ได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

(๕) ไม่อยู่ในระหว่างการรอพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา

(๖) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษภาคทัณฑ์ตลอดสภาพการเป็นนักศึกษา และถูกสั่งให้เข้าโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

(๗) ไม่อยู่ระหว่างถูกมาตรการรอกองโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๘) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๙) ได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) หลักสูตรสี่ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรห้าปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรไม่น้อยกว่าหกปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรต่อเนื่อง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสามภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาและผู้เรียนไม่อยู่ภายใต้

บังคับระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

- ๑๔ -

(๕) หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพ หรือ จำเป็นต้องรักษามาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรให้สูงขึ้น มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดระยะเวลาการ สำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากข้อกำหนดตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ก็ได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

(ค) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมี คุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๗(ก) และ (ข)

(๒) ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๓) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ สัญลักษณ์อื่น ๆ ที่เทียบเท่าในรายวิชาใด ๆ

(๔) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตรที่จะได้รับปริญญา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้ศึกษาในหลักสูตร คณะ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เพราะเหตุป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับ ราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรม ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

(๕) ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับชั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้ง กรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ

(ง) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมี คุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๗(ก) และ (ข) ข้อ ๔๗(ค)(๔) และข้อ ๔๗(ค)(๕)

(๒) ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๓) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ ในรายวิชาเอกใด ๆ ของหลักสูตร นั้น

(๔) ไม่เคยได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ

(จ) นักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่องไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(ฉ) มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษาใดแล้วให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปนั้นเป็นโมฆะ

(ช) ผู้เรียนที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตาม หลักสูตรและข้อกำหนดของหลักสูตรที่จะรับปริญญา

(๒) ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) มีสถานภาพเป็นผู้เรียน มีจำนวนหน่วยกิตสะสมในคลังหน่วยกิต ตามข้อ กำหนดของหลักสูตรที่จะได้รับปริญญา และได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

- ๑๕ -

- (๔) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) ได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ ที่มีบันทึกข้อตกลง (MOU) ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) การให้ปริญญาอาจเป็นปริญญาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ หรือปริญญาร่วม หรือปริญญาสองใบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงความร่วมมือหรือระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการให้ปริญญาของสถาบันการศึกษาที่ร่วมมือกัน
- (๒) รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

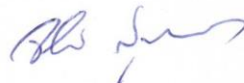
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้บังคับกับนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๘ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๐ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับกับนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๑ ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการให้ปริญญาแก่นักศึกษา ต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ชั้นปริญญาตรี ภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลง (MOU) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้ถือเป็นประกาศตามนัยข้อ ๔๘(๖) แห่ง ข้อบังคับนี้ โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศที่มี บันทึกข้อตกลง จนกว่าจะมีประกาศเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภาคผนวก จ.

คำสั่งแต่งตั้ง

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 0532 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ด้วยคณะวิทยาการจัดการจะปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งมุ่งพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) โดยกำหนดเปิดสอนหลักสูตรปรับปรุง ในปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 โดยอธิการบดีมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 0998/2561 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| 1. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ | ที่ปรึกษา |
| 3. หัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| 4. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.อัชกรณ์ วงศ์ปรีดี
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. นางสาวดวงใจ ช. บุญพันธ์
อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง
(Stakeholder) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. นายบรรณันท์ ทองกัลยา
นายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
(Stakeholder) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. นายสุรียา ยี่ขุน
นายกเทศมนตรีตำบลปริก เทศบาลตำบลปริก
(Stakeholder) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

/9. ดร.ธัญรติ...

-2-

- | | |
|--|---------------------|
| 9. ดร.ธัญรตี ทวีกาญจน์
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 10. ดร.สิริวิทย์ อีสโร
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 11. ดร.ฤชชดา เทพยากุล
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 12. อาจารย์กิตติพันธ์ เอกอารีสกุล
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 13. ดร.ตनुวัศ สุวรรณวงศ์
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางสาวอาจารย์ จิตนุราช | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ - 2 เม.ย. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศตสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์