



สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
อนุมัติ/รับทราบการอนุมัติหลักสูตรนี้แล้ว  
ในคราวประชุมครั้งที่ 436 (712566)  
เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2566

*Signature*

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	7
11. การจัดการหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ	7
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>10</b>
1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	10
2. ระบบการจัดการศึกษา	11
<b>หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต</b>	<b>13</b>
1. โครงสร้างหลักสูตร	13
2. ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร	41
3. แผนการศึกษา	43
<b>หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้</b>	<b>91</b>
1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	91
2. การพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาในหลักสูตร	91
3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	93
4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล	94
5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก(PLOs & MLOs) สู่อายวิชา (Curriculum Mapping)	102
6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	117
7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ สัมมนา หรืองานวิจัย	117
8. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	118
<b>หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร</b>	<b>122</b>
1. การบริหารทรัพยากร	122
2. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	123

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา</b>	<b>128</b>
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	128
2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	128
3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2	128
4. แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี	128
<b>หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา</b>	<b>131</b>
1. ภาวะเทียบ หรือ หลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	131
2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	131
3. การอุทธรณ์ของนักศึกษา	131
<b>หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>132</b>
1. การจัดการคุณภาพหลักสูตร	132
2. ตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตรฯ ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ประจำปี	133
3. การบริหารความเสี่ยง	133
<b>หมวดที่ 9 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	<b>135</b>
1. การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม	135
2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	135
3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	135
4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	136
5. การจัดการข้อร้องเรียน	136
<b>ภาคผนวก</b>	<b>138</b>
ก. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs & MLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิตและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	138
ข. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs) กับ Knowledge / Attitude / Skill	143
ค. ตารางแสดง Knowledge / Attitude / Skill	158
ง. ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge / Attitude / Skill	162
จ. แบบฟอร์มแสดงร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)	176
ฉ. ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)	194
ช. ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร	202
ซ. คำอธิบายรายวิชาตามแนวทาง OBE	216
ฅ. ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร	337
ญ. ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร และการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	349
ฎ. เอกสารข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	390
ฏ. ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน	431

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ฐ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.2563	441
ฑ. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	457



รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
วิทยาเขตหาดใหญ่ คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: 255001011104675  
ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต  
ชื่อย่อ : บธ.บ.  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration  
ชื่อย่อ : B.B.A.

3. วิชาเอก

- 3.1 การเงินและการลงทุน (Finance and Investment)
- 3.2 การตลาดและการสื่อสาร (Marketing and Communication)
- 3.3 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- 3.4 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)
- 3.5 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (Business Information System)
- 3.6 การจัดการไมซ์ (MICE Management)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับนักศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
  - กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567
  - เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2519
  - การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563
- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 15(6/2566) เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2566
- ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 436(7/2566) เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2566

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาภายใน 2 ปี

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

#### 8.1 การเงินและการลงทุน

- 1) ผู้แนะนำการลงทุน (Investment Consultant)
- 2) นักวิเคราะห์การลงทุน (Investment Analyst)
- 3) นักวางแผนการเงิน (Personal Financial Planner)
- 4) นักลงทุนสัมพันธ์ (Investment Relation)
- 5) นักวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Analyst)
- 6) นักวิเคราะห์และพัฒนาธุรกิจ (Business Development and Analyst)
- 7) เจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน (Finance Officer)
- 8) วาณิชธนกร (Investment Banker)

#### 8.2 การตลาดและการสื่อสาร

- 1) เจ้าหน้าที่การตลาด (Marketing Officer)
- 2) นักวิจัยตลาด (Marketing Researcher)
- 3) เจ้าหน้าที่ด้านการส่งออก-นำเข้า (Export and Import Officer)
- 4) ตัวแทนขาย (Sale Agent)
- 5) พนักงานขาย (Sale Manager)
- 6) พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relations Staff)
- 7) พนักงานธนาคาร (Bank Teller)

#### 8.3 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

- 1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล (Human Resource Officer)
- 2) เจ้าหน้าที่สรรหา (Recruit Officer)



- 3) พนักงานบริการลูกค้า (Customer Service)
- 4) เลขานุการ (Secretary)
- 5) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (Management Officer)
- 6) อาจารย์ (Lecturer)
- 7) ที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (Consultant)

#### 8.4 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

- 1) เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า (Customer Services Officer)
- 2) เจ้าหน้าที่การขนส่งทางบก ทางอากาศ ทางน้ำ (Land, Air, Sea Transportation Officers)
- 3) เจ้าหน้าที่จัดซื้อ (Purchasing Officer)
- 4) เจ้าหน้าที่บริหารคลังสินค้า (Warehouse Officer)
- 5) เจ้าหน้าที่บริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Officer)
- 6) เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relations Officer)
- 7) เจ้าหน้าที่บริหารโซ่อุปทาน (Supply Chain Executive)
- 8) เจ้าหน้าที่ประสานงานการนำเข้า-ส่งออก (Import-Export Coordinator)
- 9) เจ้าหน้าที่ส่วนงานนำเข้า (Import Officer)
- 10) เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต (Production Planner)

#### 8.5 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

- 1) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร (IT Support)
- 2) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Systems Administrator)
- 3) โปรแกรมเมอร์ (Programmer)
- 4) นักออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface Designer)
- 5) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)
- 6) นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst)
- 7) ผู้ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ พ.ร.บ. PDPA (PDPA Compliance Consultant)
- 8) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (PDPA Protection Officer)
- 9) ผู้ติดตั้งระบบ PDPA (PDPA Compliance System Installer)
- 10) ผู้สอนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Lecturer)
- 11) ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Web Administrator)
- 12) ผู้ดูแลฐานข้อมูล (Database Administrator)

#### 8.6 การจัดการไมซ์

- 1) นักจัดงานอีเวนต์ (Event Organiser)
- 2) นักวางแผนงานแต่งงาน (Wedding Planner)
- 3) มืออาชีพด้านการจัดงานประชุมนานาชาติ (Professional Conference Organiser)
- 4) มืออาชีพด้านการจัดงานแสดงสินค้า (Professional Exhibition Organiser)
- 5) บริษัทรับจัดการธุรกิจไมซ์ (Destination Management Company)
- 6) การจัดการสถานที่จัดงาน (Venue Management)
- 7) บริการจัดเลี้ยง (Catering Service)
- 8) ผู้ผลิตสินค้าและบริการในงานอีเวนต์ (Supplier)

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน
วิชาเอกการเงินและการลงทุน								
1		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางพรทิพย์ จิระธำรง	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2542 2538	M.B.A. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
2		อาจารย์	นางสาวกลางใจ แสงวิจิตร	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2557 2551 2549	D.B.A. M.B.A. บธ.บ.	Finance Finance & International Business การเงิน	Alliant International University, U.S.A. University of La Verne, U.S.A. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3		อาจารย์	นายวงศ์ตะวัน อุทุมรัตน์	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2563 2560	ศ.ม. บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์การเงิน การเงิน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร								
1		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายลภัสวัฒน์ ศุภผลกุลนันท์	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2549 2548	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต
2		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสุฎีกา รักประสูติ	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2556 2545 2538	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3		อาจารย์	นางสาวพริดา วิภูภิญโญ	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2555 2550	M.Sc. บธ.บ.	Logistics and Supply Chain Management การเงิน	Asian Institute of Technology มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์								
1		อาจารย์	นางกุลกานต์ เมเวส	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2557 2550 2549	Ph.D. M.A. บธ.บ.	Management Human Resource Management การจัดการ	RMIT University, Australia The University of Leeds, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน
2		อาจารย์	นางสาวณติกา ไชยานุพงศ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2559 2551 2549	Ph.D. M.B.A. บธ.บ.	Organizational Psychology Marketing การจัดการ	Alliant International University,U.S.A. University of Massachusetts, U.S.A. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3		อาจารย์	นายธนวุธ แสงภาคินีย์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2551 2542 2539 2537	Ph.D. วท.ม. ศ.บ. บธ.บ.	Management Sciences การเงิน เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การบัญชี	University Montpellier II, France จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								
1		อาจารย์	นางสาวปาลิดา สุทธิชี	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2562 2559	วศ.ม. บธ.บ.	วิศวกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2		อาจารย์	นางสาวพัลลภช เพ็ญจำรัส	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2545 2536	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ พาณิชยนาวิ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3		อาจารย์	นายสุริยันต์ จอมธนชัย	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	2565 2558 2552 2544	Ph.D. วศ.ม. กจ.ม. วศ.บ.	Supply Chain Management การจัดการอุตสาหกรรม การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิศวกรรมอุตสาหการ	Universiti Sains Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ								
1		อาจารย์	นายอรรถพร หวังพูนทรัพย์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2564 2546 2543	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Information Science เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	University of Yamanashi, Japan สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2		อาจารย์	นางสาวปาทีตดา สุขสมบุรณ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2550 2544 2541	Ph.D. วท.ม. บธ.บ.	Informatics วิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	University of Montpellier, France มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน
3		อาจารย์	นายรุชดี บิลหมัด	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	2562 2554 2549 2544	Ph.D. M.Phil. วท.ม. วท.บ.	Software Engineering Computer Science การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	Dalian University of Technology, China Christ University, India มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิชาเอกการจัดการไมซ์								
1		อาจารย์	นายทรงสิน อีระกุลพิศุทธิ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	2562 2555 2550 2544	Ph.D. บธ.ม. ศป.ม. ศป.บ.	Tourism and MICE Management การจัดการการท่องเที่ยว การพัฒนามนุษย์และสังคม การท่องเที่ยวและการโรงแรม	Western Sydney University, Australia มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2		อาจารย์	นางสาวธนิศา แสงวิเชียร	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2555 2543	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว การตลาด	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3		อาจารย์	นายภูมิ ชีเจริณู	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2559 2554	M.Sc. บธ.บ.	Finance การเงิน	University of Portsmouth, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

## 11. การจัดการหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ

### 11.1 การตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน	หลักสูตรได้มีการปรับปรุงให้มีความเชื่อมโยงกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน รวมถึงการปรับปรุงให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	หลักสูตรมีการพัฒนานักศึกษาในทุกมิติและในทุกช่วง การศึกษา โดยการสอดแทรกทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ในรายวิชาต่าง ๆ และส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและ ความเสมอภาคทางสังคม	หลักสูตรมีเป้าหมายการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับทุกภาค ส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่นได้ เข้ามาร่วมขับเคลื่อน ในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร รวมทั้ง การบูรณาการวิชาการต่าง ๆ
4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและความร่วมมือ ระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

### 11.2 ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ

นโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
1. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	หลักสูตรสร้างจุดเด่นด้านความเป็นผู้ประกอบการ การ พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ และ หลักสูตรมีวิชาเอกการจัดการไมซ์ทำให้นักศึกษาสามารถ พัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในกรอบพื้นที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเมืองหาดใหญ่การเป็นเมืองที่มีศักยภาพ ในรองรับการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (MICE City)
2. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์	หลักสูตรสร้างจุดเด่นด้านความเป็นผู้ประกอบการ การ พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ และ หลักสูตรมีวิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ทำ ให้นักศึกษาสามารถพัฒนาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ในกรอบ พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจังหวัดสงขลาเป็นจังหวัด ที่มีจุดเด่นด้านการค้าชายแดน ทำให้หลักสูตรได้เน้นการ พัฒนานักศึกษาเพื่อให้ออกมาตอบโจทย์ความต้องการด้านกำลังคน ของประเทศได้

นโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
3. อุตสาหกรรมดิจิทัล	หลักสูตรสร้างจุดเด่นด้านความเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล โดยมีรายวิชาแกนที่เกี่ยวข้อง เช่น วิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล และวิชาธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลอย่างมืออาชีพได้

### 11.3 ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
1. สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดี และส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย	หลักสูตรได้วางแผนการศึกษาที่เน้นให้นักศึกษาในทุกชั้นปีได้เรียนวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งเป็นวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง และมีความจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตของนักศึกษา โดยการสร้างความมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัยในกลุ่มสาระที่ 5 สุขภาวะองค์รวม
2. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	หลักสูตรได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกเพศสามารถเข้าศึกษาได้ การจัดการศึกษาของหลักสูตรเป็นอย่างไร้พหุเทียมนกัน ยุติธรรม และคำนึงถึงความหลากหลายทางเพศสภาพและวัฒนธรรม และเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต นอกจากนี้มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นทุนการศึกษา
3. ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลผลิต และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน	หลักสูตรสร้างจุดเด่นด้านการเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษาในทุกชั้นปี และมีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหลักสูตร เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของสถานประกอบการได้
4. สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม	หลักสูตรสร้างจุดเด่นของวิชาพื้นฐานในด้านการเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมให้กับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้การสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจได้
5. สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน	หลักสูตรสร้างจุดเด่นของวิชาพื้นฐานในด้านการจัดการการผลิตและการดำเนินงาน เพื่อวางกรอบการดำเนินงาน ที่มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และสมดุลกับฐานทรัพยากรขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ สร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

#### 11.4 ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรสร้างจุดเด่นให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการในสาขาที่สอดคล้องกับศักยภาพพื้นฐานของภาคใต้และเชื่อมโยงสู่เครือข่ายสากล สร้างการรับรู้บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรมและหลักเศรษฐกิจพอเพียง บุคลากร นักศึกษาสามารถเข้าถึงความรู้ในหลากหลายรูปแบบและผสมผสานและประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์การปฏิบัติงานสู่การทำงานจริงของบัณฑิต

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

#### 1.1 ปรัชญา

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นการจัดการศึกษาตามแนวทางพัฒนาการนิยม (Progressivism) คือการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน เพื่อให้พร้อมที่จะอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และปรับตัวได้ดีตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้เป็นเครื่องมือ ในการพัฒนาผู้เรียนโดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ และพัฒนาจากความต้องการของผู้เรียน ผ่านกระบวนการแก้ปัญหาและค้นคว้าด้วยตนเอง กระบวนการที่ต้องลงมือปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืน และจากแนวคิดที่ว่า การพัฒนาคือการเปลี่ยนแปลง การเรียนรู้จึงไม่ได้หยุดอยู่เพียงภายในมหาวิทยาลัยแต่จะดำเนินไปตลอดชีวิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 จึงมีเป้าหมายเพื่อจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) โดยการพัฒนาศูนย์กลางหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ในศาสตร์บริหารธุรกิจที่สามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีซึ่งช่วยให้การตัดสินใจมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการโดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริง และมีกรอบแนวคิดแบบเติบโตที่สามารถปรับตัวได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงเนื้อหาของศาสตร์ต่าง ๆ ตามความสนใจของผู้เรียน อีกทั้งเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกที่ว่า “ขอให้ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิต เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคม โดยเป็นที่ยอมรับในระดับชุมชน ประเทศ และสากล

#### 1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ เป็นผู้ประกอบการที่สามารถแสวงหาโอกาส มีความคิดสร้างสรรค์ และมีภาวะผู้นำ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรและสังคม มีวิสัยทัศน์และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอ โดยมีการวิจัยเป็นฐานเพื่อการตัดสินใจในเชิงธุรกิจ เพิ่มความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองตามความสนใจของผู้เรียน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

#### 1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)

##### ระดับหลักสูตร (PLOs)

- PLO1 พัฒนาตนเองจากการเรียนรู้เมื่อได้รับคำวิพากษ์วิจารณ์
- PLO2 วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ
- PLO3 ประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ให้องค์กร
- PLO4 ประยุกต์กรอบแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) เพื่อการสร้างธุรกิจ
- PLO5 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ
- PLO6 สื่อสารภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม
- PLO7 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร
- PLO8 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
- PLO9 แสดงพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม



## ระดับวิชาเอก (MLOs)

### 1) วิชาเอกการเงินและการลงทุน

MLO1.1 เขียนบทวิเคราะห์ตราสารทางการเงินภายใต้หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

MLO1.2 วางแผนการเงินส่วนบุคคลตามมาตรฐานของสมาคมนักวางแผนการเงินไทย

MLO1.3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหารการเงินขององค์กร

### 2) วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร

MLO2.1 วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดอย่างสร้างสรรค์

MLO2.2 วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาทางการตลาดเชิงนวัตกรรม

MLO2.3 กำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อใช้ในธุรกิจ

### 3) วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

MLO3.1 ใช้แนวความคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาคน

MLO3.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

### 4) วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

MLO4.1 วางแผนในการลดต้นทุนและเพิ่มกำไรโดยใช้ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้กับธุรกิจ

MLO4.2 ประยุกต์ความรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการแก้ไขปัญหาของธุรกิจในฝั่ง Outbound และบริบทพื้นที่ภาคใต้

### 5) วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

MLO5.1 พัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจเพื่อใช้ในการวางแผนธุรกิจ

MLO5.2 วางแผนและติดตั้งระบบสารสนเทศได้ถูกต้องตามกฎหมาย

### 6) วิชาเอกการจัดการไม่ซ์

MLO6.1 จัดงานไม่ซ์ได้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

MLO6.2 ปรับตัวในสถานการณ์การจัดงานไม่ซ์ที่มีความกดดันและหาทางแก้ไขปัญหาผ่านความคิดสร้างสรรค์

## 2. ระบบการจัดการศึกษา

### 2.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.2563

### 2.2 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน

### 2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 8 สัปดาห์ ในปี 3 สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนรายวิชา หรือตามการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

### 2.4 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2.5 ระบบจัดการศึกษา

แบบชั้นเรียน

### 2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.2563

### หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

#### 1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

#### 1.2 โครงสร้างหลักสูตร

วิชาเอก	แผน	เอกเดี่ยว/ เอก-โท	หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ				วิชา เลือกเสรี
				วิชา แกน	วิชา บังคับ	วิชา เลือก	วิชา โท	
การเงินและการ ลงทุน	ปกติ	เอกเดี่ยว	24	42	36	21	0	6
		เอก-โท	24	42	36	6	15	6
	สหกิจศึกษา	เอกเดี่ยว	24	42	42	15	0	6
การตลาดและการ สื่อสาร	ปกติ	เอก-โท	24	42	33	9	15	6
	สหกิจศึกษา	เอก-โท	24	42	42	0	15	6
การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	ปกติ	เอก-โท	24	42	30	12	15	6
	สหกิจศึกษา	เอก-โท	24	42	36	6	15	6
การจัดการ โลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน	ปกติ	เอกเดี่ยว	24	42	36	21	0	6
		เอก-โท	24	42	36	6	15	6
	สหกิจศึกษา	เอกเดี่ยว	24	42	39	18	0	6
		เอก-โท	24	42	39	3	15	6
ระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ	ปกติ	เอกเดี่ยว	24	42	33	24	0	6
	สหกิจศึกษา	เอกเดี่ยว	24	42	33	24	0	6
การจัดการไมซ์	ปกติ	เอกเดี่ยว	24	42	33	24	0	6
		เอก-โท	24	42	33	9	15	6
	สหกิจศึกษา	เอกเดี่ยว	24	42	36	21	0	6

## 1.2.1 โครงสร้างหลักสูตร-วิชาเอกการเงินและการลงทุน

หมวดวิชา	แผนปกติ		แผนสหกิจศึกษา
	เอกเดี่ยว	เอก-โท	เอกเดี่ยว
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	4	4	4
GE 2 การพัฒนาความคิด - การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข (2 หน่วยกิต) - การคิดเชิงระบบ (2 หน่วยกิต)	4	4	4
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2	2	2
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2	2	2
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2	2	2
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2	2	2
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2	2	2
GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6	6	6
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>99</b>
1) กลุ่มวิชาแกน	42	42	42
2) กลุ่มวิชาชีพ	57	57	57
- วิชาชีพบังคับ	36	36	42
- วิชาชีพเลือก	21	6	15
- วิชาโท	0	15	0
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>รวม</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	<b>129</b>

## 1.2.2 โครงสร้างหลักสูตร-วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร

หมวดวิชา	แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา
	เอก-โท	เอก-โท
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	4	4
GE 2 การพัฒนาความคิด - การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข (2 หน่วยกิต) - การคิดเชิงระบบ (2 หน่วยกิต)	4	4
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2	2
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2	2
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2	2
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2	2
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2	2
GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6	6
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>99</b>	<b>99</b>
1) กลุ่มวิชาแกน	42	42
2) กลุ่มวิชาชีพ	57	57
- วิชาชีพบังคับ	33	42
- วิชาชีพเลือก	9	0
- วิชาโท	15	15
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>รวม</b>	<b>129</b>	<b>129</b>

## 1.2.3 โครงสร้างหลักสูตร-วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หมวดวิชา	แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา
	เอก-โท	เอก-โท
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	4	4
GE 2 การพัฒนาความคิด - การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข (2 หน่วยกิต) - การคิดเชิงระบบ (2 หน่วยกิต)	4	4
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2	2
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2	2
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2	2
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2	2
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2	2
GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6	6
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>99</b>	<b>99</b>
1) กลุ่มวิชาแกน	42	42
2) กลุ่มวิชาชีพ	57	57
- วิชาชีพบังคับ	30	36
- วิชาชีพเลือก	12	6
- วิชาโท	15	15
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>รวม</b>	<b>129</b>	<b>129</b>

## 1.2.4 โครงสร้างหลักสูตร-วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

หมวดวิชา	แผนปกติ		แผนสหกิจ	
	เอกเดี่ยว	เอก-โท	เอกเดี่ยว	เอก-โท
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	4	4	4	4
GE 2 การพัฒนาความคิด - การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข (2 หน่วยกิต) - การคิดเชิงระบบ (2 หน่วยกิต)	4	4	4	4
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2	2	2	2
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2	2	2	2
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2	2	2	2
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2	2	2	2
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2	2	2	2
GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6	6	6	6
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>99</b>
1) กลุ่มวิชาแกน	42	42	42	42
2) กลุ่มวิชาชีพ	57	57	57	57
- วิชาชีพบังคับ	36	36	39	39
- วิชาชีพเลือก	21	6	18	3
- วิชาโท	0	15	0	15
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>รวม</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	<b>129</b>

## 1.2.5 โครงสร้างหลักสูตร-วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

หมวดวิชา	แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา
	เอกเดี่ยว	เอกเดี่ยว
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	4	4
GE 2 การพัฒนาความคิด - การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข (2 หน่วยกิต) - การคิดเชิงระบบ (2 หน่วยกิต)	4	4
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2	2
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2	2
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2	2
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2	2
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2	2
GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6	6
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>99</b>	<b>99</b>
1) กลุ่มวิชาแกน	42	42
2) กลุ่มวิชาชีพ	57	57
- วิชาชีพบังคับ	33	33
- วิชาชีพเลือก	24	24
- วิชาโท	0	0
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>รวม</b>	<b>129</b>	<b>129</b>



## 1.2.6 โครงสร้างหลักสูตร-วิชาเอกการจัดการไม่ซ์

หมวดวิชา	แผนปกติ		แผนสหกิจศึกษา
	เอกเดี่ยว	เอก-โท	เอกเดี่ยว
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	4	4	4
GE 2 การพัฒนาความคิด - การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข (2 หน่วยกิต) - การคิดเชิงระบบ (2 หน่วยกิต)	4	4	4
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2	2	2
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2	2	2
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2	2	2
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2	2	2
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2	2	2
GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6	6	6
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>99</b>
1) กลุ่มวิชาแกน	42	42	42
2) กลุ่มวิชาชีพ	57	57	57
- วิชาชีพบังคับ	33	33	36
- วิชาชีพเลือก	24	9	21
- วิชาโท	0	15	0
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>รวม</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	<b>129</b>

### 1.3 รายวิชา / กลุ่มสาระ / ชุดวิชา (Module)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
GE1	ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต
GE 2	การพัฒนาความคิด 4 หน่วยกิต	
	<u>การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข</u>	2 หน่วยกิต
	<u>การคิดเชิงระบบ</u>	2 หน่วยกิต
GE 3	การคิดแบบผู้ประกอบการ	2 หน่วยกิต
GE 4	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2 หน่วยกิต
GE 5	สุขภาวะองค์กรรวม	2 หน่วยกิต
GE 6	จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2 หน่วยกิต
GE 7	การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2 หน่วยกิต
GE 8	รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6 หน่วยกิต
เลือก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้		
473-001G2	เงินทองต้องรอบรู้ Financial Literacy for a Better Life	2((2)-0-4)
473-002G2	การอ่านงบการเงินเพื่อการลงทุน Reading Financial Statement for Investment	2((2)-0-4)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	แผนการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า แผนการศึกษาศหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า	99 หน่วยกิต 99 หน่วยกิต 42 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		
460-101 หลักการตลาด Principles of Marketing		3((3)-0-6)
460-102 หลักการจัดการและจิตวิทยา Principles of Management and Psychology		3((3)-0-6)
460-103 หลักการเงิน Principles of Finance		3((3)-0-6)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management		3((3)-0-6)
460-105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		3((3)-0-6)
460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ Growth Mindset for Business Communication Skills		2((1)-2-3)
460-202 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ Business Intelligence and Data Analytics		3((2)-2-5)
460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ Business Laws and Ethics		3((3)-0-6)
460-302 สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Research		3((2)-2-5)
460-303 ชุมชนความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่าน สู่ดิจิทัล Module : Entrepreneurship Innovation and Digital Transformation in Practice		4((3)-2-7)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management		3((2)-2-5)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น Fundamental Financial Accounting		3((3)-0-6)
464-301 การภาษีอากร Taxation		3((3)-0-6)
876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ Business Economics		3((3)-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพ	แผนการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า	57 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า	57 หน่วยกิต
1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน		
1.1 วิชาบังคับ	แผนการศึกษาปกติ	
	1) วิชาเอกเดี่ยว	36 หน่วยกิต
	2) วิชาเอกและวิชาโท	36 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	
	1) วิชาเอกเดี่ยว	42 หน่วยกิต
464-201	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ Management Accounting for Business	3((3)-0-6)
473-200	ชุดวิชาการบริหารและการวิเคราะห์การเงิน Module : Financial Management and Analysis	5((4)-2-9)
473-201	หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี Principles of Personal Financial Planning and Tax	3((2)-2-5)
473-202	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน Financial Institutions and Markets	3((3)-0-6)
473-300	ชุดวิชาการลงทุนในตราสารทุนและกองทุนรวม Module : Equity and Mutual Fund Investment	5((4)-2-9)
473-301	จรรยาบรรณและมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพทางการเงิน Code of Ethics and Standards of Financial Professional Conduct	2((1)-2-3)
473-302	ชุดวิชาบริหารความเสี่ยงทางการเงินและตราสารอนุพันธ์ Module : Financial Risk Management and Derivative	5((4)-2-9)
473-303	การวิจัยทางการเงิน 1 Research in Finance I	2((1)-2-3)
473-305	แบบจำลองทางการเงิน Financial Modeling	3((2)-2-5)
473-400	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3((2)-2-5)
473-401	การวิจัยทางการเงิน 2 Research in Finance II	2((1)-2-3)
	- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาปกติ	
473-304	การฝึกงานทางการเงิน Finance Internship	320 ชั่วโมง
	- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาสหกิจศึกษา	
460-402	เตรียมสหกิจ Cooperative Education Preparation	30 ชั่วโมง
460-403	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6((0)-36-0)
<b>หมายเหตุ:</b> รายวิชา 473-304 การฝึกงานทางการเงิน รายวิชา 460-402 เตรียมสหกิจศึกษา และ รายวิชา 460-403 สหกิจศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F		

1.2 วิชาเลือก	แผนการศึกษาปกติ	1) วิชาเอกเดี่ยว	21 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	6 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	1) วิชาเอกเดี่ยว	15 หน่วยกิต
473-306	การวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ Retirement Planning		3((2)-2-5)
473-307	การวางแผนการประกันภัย Insurance Planning		3((2)-2-5)
473-308	การวิเคราะห์ตราสารหนี้ Fixed-Income Securities Analysis		3((3)-0-6)
473-309	นโยบายการคลังสาธารณะ Public Fiscal Policy		3((3)-0-6)
473-310	การบริหารกลุ่มสินทรัพย์ลงทุน Portfolio Management		3((2)-2-5)
473-311	การบริหารสินเชื่อ Credit Management		3((2)-2-5)
473-312	คณิตศาสตร์และสถิติทางการเงิน Financial Mathematics and Statistics		3((3)-0-6)
473-313	การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน Risk Management Internal Control and Internal Audit		3((2)-2-5)
473-314	การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ Finance for International Trade		3((2)-2-5)
473-402	การวางแผนภาษีและมรดก Tax and Estate Planning		3((2)-2-5)
473-403	การสร้างแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการ Integrated Financial Plan Construction		3((2)-2-5)
473-404	ชุดวิชาการบริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน Module : Risk Management for Business Sustainability		5((4)-2-9)
473-405	หัวข้อพิเศษทางการเงิน Special Topics in Finance		3((x)-y-z)

1.3 วิชาโท	แผนการศึกษาปกติ	1) วิชาเอกเดี่ยว	0 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	15 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	1) วิชาเอกเดี่ยว	0 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน 15 หน่วยกิต ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

1. วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร
2. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
4. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
5. วิชาเอกการจัดการไมซ์
6. สาขาวิชาการบัญชี

หรือเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ที่เปิดสอนโดยคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยบังคับเรียน 8 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้

875-103	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics I	4((4)-0-8)
875-104	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics I	4((4)-0-8)

และเลือกรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 7 หน่วยกิต ในรายวิชาที่มีรายวิชา 875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 และรายวิชา 875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 เป็นรายวิชาบังคับเรียนก่อน

หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต

หรือเรียนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาภาษาจีน จำนวน 15 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้

893-201	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3((3)-0-6)
893-202	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3((3)-0-6)
893-303	การสนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3((3)-0-6)
893-304	ภาษาจีนในที่ทำงาน Chinese in the Workplace	3((3)-0-6)
893-405	ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง Chinese in Movies and Songs	3((3)-0-6)

หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

898-111	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ Tourism Business and Hospitality Management	3((3)-0-6)
898-211	การดำเนินงานบริการและจัดนำเที่ยว Tour Operation and Leading	3((3)-0-6)
898-343	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Eco-tourism	3((3)-0-6)
898-344	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism Management	3((3)-0-6)
898-345	การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร Gastronomy Tourism	3((3)-0-6)
898-346	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล Marine Tourism Management	3((3)-0-6)

หรือรายวิชาอื่นที่เปิดในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือสถาบันการศึกษาอื่นโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา

## 2. วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร

### 2.1 วิชาบังคับ

	แผนการศึกษาปกติ	33 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	42 หน่วยกิต
474-101	พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการจัดการการตลาด Marketing Management for Consumer Behavior	3((2)-2-5)
474-201	การจัดการแบรนด์และผลิตภัณฑ์ Brand and Product Management	3((2)-2-5)
474-202	การจัดการการตลาดเชิงนวัตกรรม Innovation Marketing Management	3((2)-2-5)
474-203	การตลาดเพื่อสังคม Social Marketing	3((2)-2-5)
474-204	กลยุทธ์และการวิเคราะห์ราคา Pricing Analytic and Strategy	3((2)-2-5)
474-301	การจัดการช่องทางการตลาดสมัยใหม่ Modern Marketing Channel Management	3((2)-2-5)
474-302	การวัดและการประเมินผลทางการตลาด Marketing Measurement and Evaluation	3((2)-2-5)
474-303	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3((2)-2-5)
474-305	การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3((2)-2-5)
474-306	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3((2)-2-5)
474-401	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategy	3((2)-2-5)
	- <u>วิชาบังคับ</u> สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาปกติ	
474-304	การฝึกงานทางการตลาด Marketing Internship	320 ชั่วโมง
	- <u>วิชาบังคับ</u> สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาสหกิจศึกษา	
460-402	เตรียมสหกิจ Cooperative Education Preparation	30 ชั่วโมง
460-403	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6((0)-36-0)

**หมายเหตุ:** รายวิชา 474-304 การฝึกงานทางการตลาด รายวิชา 460-402 เตรียมสหกิจศึกษา และ รายวิชา 460-403 สหกิจศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F

2.2 วิชาเลือก	แผนการศึกษาปกติ แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	9 หน่วยกิต 0 หน่วยกิต
474-307	การตลาดบริการ Service Marketing	3((2)-2-5)
474-308	ชุดวิชาการตลาดคลื่นลูกใหม่ Module : New Wave Marketing	6((4)-4-10)
474-309	ชุดวิชาการตลาดอย่างเซียน Module : The Master Class in Marketing	6((4)-4-10)
474-310	การตลาดแห่งความหลากหลาย Diversity Marketing	3((2)-2-5)
474-311	การตลาดเพื่อชุมชน Community Marketing	3((2)-2-5)
474-404	การตลาดโลก Global Marketing	3((2)-2-5)
474-405	การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์นวัตกรรม Innovation for Marketing	3((2)-2-5)
474-406	การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน Green and Sustainable Marketing	3((2)-2-5)
474-407	นวัตกรรมการค้าปลีก Innovation Retailing	3((2)-2-5)
474-408	สัมมนาการตลาด Seminar in Marketing	3((2)-2-5)
474-409	หัวข้อพิเศษทางการตลาด Special Topics in Marketing	3((x)-y-z)

2.3 วิชาโท	แผนการศึกษาปกติ แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	15 หน่วยกิต 15 หน่วยกิต
------------	--	----------------------------

ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน 15 หน่วยกิต ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน
2. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
4. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
5. วิชาเอกการจัดการไมซ์
6. สาขาวิชาการบัญชี

หรือเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ที่เปิดสอนโดยคณะ เศรษฐศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยบังคับเรียน 8 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้

875-103	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics I	4((4)-0-8)
---------	---	------------



875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 4((4)-0-8)  
 Macroeconomics I

และเลือกรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 7 หน่วยกิต  
 ในรายวิชาที่มีรายวิชา 875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 และรายวิชา 875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1  
 เป็นรายวิชาบังคับเรียนก่อน

หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต

หรือเรียนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาภาษาจีน จำนวน 15 หน่วยกิต ดังรายวิชา  
 ต่อไปนี้

893-201	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3((3)-0-6)
893-202	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3((3)-0-6)
893-303	การสนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3((3)-0-6)
893-304	ภาษาจีนในที่ทำงาน Chinese in the Workplace	3((3)-0-6)
893-405	ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง Chinese in Movies and Songs	3((3)-0-6)

หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน 15  
 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

898-111	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ Tourism Business and Hospitality Management	3((3)-0-6)
898-211	การดำเนินงานบริการและจ้ดนำเที่ยว Tour Operation and Leading	3((3)-0-6)
898-343	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Eco-tourism	3((3)-0-6)
898-344	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism Management	3((3)-0-6)
898-345	การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร Gastronomy Tourism	3((3)-0-6)
898-346	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล Marine Tourism Management	3((3)-0-6)

หรือรายวิชาอื่นที่เปิดในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือสถาบันการศึกษาอื่นโดยผ่านความเห็นชอบ  
 ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา

### 3. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

#### 1.1 วิชาบังคับ

	แผนการศึกษาปกติ	30 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	36 หน่วยกิต
475-201	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning	3((3)-0-6)
475-202	จิตวิทยาทางธุรกิจและพฤติกรรมองค์กร Business Psychology and Organization Behavior	3((3)-0-6)
475-203	ภาวะผู้นำสำหรับศตวรรษที่ 21 Leadership for 21st century	3((2)-2-5)
475-204	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3((2)-2-5)
475-205	การจัดการผลตอบแทน Compensation Management	3((3)-0-6)
475-301	การจัดการประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงาน Productivity and Performance Management	3((2)-2-5)
475-302	การเจรจาต่อรอง และการจัดการความขัดแย้งและยากลำบาก Negotiation and Conflict and Difficulty Management	3((2)-2-5)
475-303	การวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Research in Human Resource Management	3((1)-4-4)
475-304	กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Law	3((3)-0-6)
475-402	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	3((1)-4-4)
	- <u>วิชาบังคับ</u> สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาปกติ	
475-300	การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Internship	320 ชั่วโมง
	- <u>วิชาบังคับ</u> สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาสหกิจศึกษา	
460-402	เตรียมสหกิจ Cooperative Education Preparation	30 ชั่วโมง
460-403	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6((0)-36-0)

**หมายเหตุ:** รายวิชา 475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รายวิชา 460-402 เตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชา 460-403 สหกิจศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F

1.2 วิชาเลือก	แผนการศึกษาปกติ แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	12 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต
475-311	การจัดการสำนักงานยุคใหม่ Modern Office Management	3((2)-2-5)
475-312	การออกแบบสื่อ Design Media	3((2)-2-5)
475-313	การทำงานในความหลากหลาย Working in Diversity	3((3)-0-6)
475-321	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information System	3((2)-2-5)
475-322	การออกแบบองค์กรและการออกแบบองค์กรใหม่ Organization Design and e-design	3((3)-0-6)
475-323	การจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management	3((2)-2-5)
475-324	การสร้างประสบการณ์ให้แก่พนักงาน Creating Employee Experience	3((2)-2-5)
475-325	การให้คำปรึกษา Consultation	3((2)-2-5)
475-411	สัมมนาทางด้านการจัดการสมัยใหม่ Seminar in Modern Management	3((1)-4-4)
475-421	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3((3)-0-6)
475-422	การจัดการคนเก่ง Talent Management	3((3)-0-6)
475-423	หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Special Topics in Human Resource Management	3((x)-y-z)

1.3 วิชาโท	แผนการศึกษาปกติ แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	15 หน่วยกิต 15 หน่วยกิต
------------	--	----------------------------

ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน 15 หน่วยกิต ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน
2. วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร
3. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
4. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
5. วิชาเอกการจัดการไมซ์
6. สาขาวิชาการบัญชี

หรือเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ที่เปิดสอนโดยคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยบังคับเรียน 8 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้

875-103	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics I	4((4)-0-8)
875-104	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics I	4((4)-0-8)

และเลือกรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 7 หน่วยกิต  
ในรายวิชาที่มีรายวิชา 875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 และรายวิชา 875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1  
เป็นรายวิชาบังคับเรียนก่อน

หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต

หรือเรียนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาภาษาจีน จำนวน 15 หน่วยกิต ดังรายวิชา  
ต่อไปนี้

893-201	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3((3)-0-6)
893-202	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3((3)-0-6)
893-303	การสนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3((3)-0-6)
893-304	ภาษาจีนในที่ทำงาน Chinese in the Workplace	3((3)-0-6)
893-405	ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง Chinese in Movies and Songs	3((3)-0-6)

หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน 15  
หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

898-111	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ Tourism Business and Hospitality Management	3((3)-0-6)
898-211	การดำเนินงานบริการและจัดนำเที่ยว Tour Operation and Leading	3((3)-0-6)
898-343	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Eco-tourism	3((3)-0-6)
898-344	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism Management	3((3)-0-6)
898-345	การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร Gastronomy Tourism	3((3)-0-6)
898-346	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล Marine Tourism Management	3((3)-0-6)

หรือรายวิชาอื่นที่เปิดในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือสถาบันการศึกษาอื่นโดยผ่านความเห็นชอบ  
ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา

## 4. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

1.1 วิชาบังคับ	แผนการศึกษาปกติ	1) วิชาเอกเดี่ยว	36 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	36 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	1) วิชาเอกเดี่ยว	39 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	39 หน่วยกิต
476-201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ Introduction to Logistics Management		3((3)-0-6)
476-202	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน International Business for Logistics and Supply Chain		3((3)-0-6)
476-203	การจัดการขนส่ง Transportation Management		3((3)-0-6)
476-204	การจัดซื้อและการจัดหา Purchasing and Procurement Management		3((2)-2-5)
476-301	การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า Warehouse and Distribution Management		3((3)-0-6)
476-302	การวิเคราะห์และการจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management and Analytics		3((3)-0-6)
476-303	ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Optimization Model in Logistics and Supply Chain Management		3((3)-0-6)
476-304	การจัดการการส่งออกและนำเข้า Export and Import Procedures		3((3)-0-6)
476-305	วิธีวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Research in Logistics and Supply Chain Context		3((2)-2-5)
476-401	การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน Supply Chain Management and Design		3((3)-0-6)
476-402	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Seminar in Logistics and Supply Chain Management		3((2)-2-5)
	- <u>วิชาบังคับ</u> สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาปกติ		
476-300	การฝึกงานทางโลจิสติกส์ Logistics Internship		320 ชั่วโมง
476-403	โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Project for Logistics and Supply Chain Management		3((0)-9-0)
	- <u>วิชาบังคับ</u> สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาศหกิจศึกษา		

460-402	เตรียมสหกิจ Cooperative Education Preparation	30 ชั่วโมง
460-403	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6((0)-36-0)

**หมายเหตุ:** รายวิชา 476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์ รายวิชา 460-402 เตรียมสหกิจศึกษา และ รายวิชา 460-403 สหกิจศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F

1.2 วิชาเลือก	แผนการศึกษาปกติ	1) วิชาเอกเดี่ยว	21 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	6 หน่วยกิต
แผนการศึกษาสหกิจศึกษา		1) วิชาเอกเดี่ยว	18 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	3 หน่วยกิต
476-311	การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน Supply Chain Modeling		3((3)-0-6)
476-312	การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Customer Relationship Management for Logistics and Supply Chain		3((3)-0-6)
476-313	การวางแผนการจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Enterprise Resource Planning Systems for Logistics and Supply Chain Management		3((3)-0-6)
476-314	ธุรกิจพาณิชย์นาวี Shipping Business		3((3)-0-6)
476-315	การบริหารท่าเรือ Port Management		3((3)-0-6)
476-316	การพยากรณ์อุปสงค์ Demand Forecasting		3((3)-0-6)
476-317	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Information Technology for Logistics and Supply Chain Management		3((3)-0-6)
476-318	สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Statistics for Logistics and Supply Chain Management		3((3)-0-6)
476-411	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transportation		3((3)-0-6)
476-412	การบริหารระวางสินค้า Air Cargo Management		3((3)-0-6)
476-413	การจัดการการหยุดชะงักและความเสี่ยงโซ่อุปทาน Supply Chain Disruption and Risk Management		3((2)-2-5)
476-414	โลจิสติกส์ข้ามพรมแดน Cross Border Logistics		3((3)-0-6)
476-415	การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร Agricultural Supply Chain Management		3((3)-0-6)

476-416	การจัดการโซ่อุปทานสุขภาพ Healthcare Supply Chain Management	3((3)-0-6)
476-417	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics and Supply Chain Management in Tourism Industry	3((2)-2-5)
476-418	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในภาคอุตสาหกรรม Industrial Logistics and Supply Chain	3((3)-0-6)
476-419	ความยั่งยืนด้านการจัดการโซ่อุปทาน Sustainable Logistics and Supply Chain Management	3((3)-0-6)
476-420	การจัดการด้านฮาลาลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Halal Logistics and Supply Chain	3((3)-0-6)
476-421	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Special Topics in Logistics and Supply Chain Management	3((x)-y-z)

1.3 วิชาโท	แผนการศึกษาปกติ	1) วิชาเอกเดี่ยว	0 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	15 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	1) วิชาเอกเดี่ยว	0 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	15 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน 15 หน่วยกิต ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน
2. วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร
3. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
5. วิชาเอกการจัดการไมซ์
6. สาขาวิชาการบัญชี

หรือเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ที่เปิดสอนโดยคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยบังคับเรียน 8 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้

875-103	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics I	4((4)-0-8)
875-104	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics I	4((4)-0-8)

และเลือกรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 7 หน่วยกิต ในรายวิชาที่มีรายวิชา 875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 และรายวิชา 875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 เป็นรายวิชาบังคับเรียนก่อน

หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต

หรือเรียนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาภาษาจีน จำนวน 15 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้

893-201	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3((3)-0-6)
893-202	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3((3)-0-6)
893-303	การสนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3((3)-0-6)
893-304	ภาษาจีนในที่ทำงาน Chinese in the Workplace	3((3)-0-6)
893-405	ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง Chinese in Movies and Songs	3((3)-0-6)

หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

898-111	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ Tourism Business and Hospitality Management	3((3)-0-6)
898-211	การดำเนินงานบริการและจัดนำเที่ยว Tour Operation and Leading	3((3)-0-6)
898-343	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Eco-tourism	3((3)-0-6)
898-344	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism Management	3((3)-0-6)
898-345	การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร Gastronomy Tourism	3((3)-0-6)
898-346	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล Marine Tourism Management	3((3)-0-6)

หรือรายวิชาอื่นที่เปิดในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือสถาบันการศึกษาอื่นโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา



## 5. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

### 1.1 วิชาบังคับ

	แผนการศึกษาปกติ	33 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	33 หน่วยกิต
477-101	หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ Foundations of Information System	3((3)-0-6)
477-102	ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล Programming Logic and Data Structure	3((2)-2-5)
477-201	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ Introduction to Programming in Business	3((2)-2-5)
477-202	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์ Computer Networking and Cyber Security	3((2)-2-5)
477-203	การจัดการฐานข้อมูล Database Management	3((2)-2-5)
477-204	เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์ Cloud Computing Platform Technology	3((2)-2-5)
477-301	การพัฒนาเว็บขั้นสมบูรณ์ Full Stack Web Development	3((2)-2-5)
477-302	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System Analysis and Design	3((2)-2-5)
477-303	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3((2)-2-5)
- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาปกติ		
477-304	การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ Information System Internship	320 ชั่วโมง
477-401	สัมมนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Seminar in Business Information System	1((1)-0-2)
477-402	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1 Project in Business Information System I	2((0)-6-0)
477-403	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2 Project in Business Information System II	3((0)-9-0)
- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาสหกิจศึกษา		
460-402	เตรียมสหกิจ Cooperative Education Preparation	30 ชั่วโมง
460-403	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6((0)-36-0)

**หมายเหตุ:** 477-304 การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ รายวิชา 460-402 เตรียมสหกิจศึกษา และ รายวิชา 460-403 สหกิจศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F

1.2 วิชาเลือก	แผนการศึกษาปกติ	24 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	24 หน่วยกิต
แผนการศึกษาปกติ	บังคับเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	9 หน่วยกิต
แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	บังคับเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	6 หน่วยกิต
<u>กลุ่มธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และนวัตกรรม</u>		
477-305	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce	3((2)-2-5)
477-306	ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร Artificial Intelligence and Machine Learning	3((2)-2-5)
477-307	ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์ Intellectual Property for Digital Contents	3((2)-2-5)
477-308	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3((2)-2-5)
477-309	วิทยาการเข้ารหัสลับและเทคโนโลยีบล็อกเชน Cryptography and Blockchain Technology	3((2)-2-5)
477-310	การปฏิรูปสู่ดิจิทัล Digital Transformation	3((2)-2-5)
477-317	การวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning	3((2)-2-5)
477-318	พ.ร.บ.คุ้มครองส่วนบุคคลและการประยุกต์ใช้ Personal Data Protection Act and Its Applications	3((2)-2-5)
<u>กลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ</u>		
477-311	ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง Advanced Database Systems	3((2)-2-5)
477-312	การสำรวจและการเตรียมข้อมูล Data Exploration and Preprocessing	3((2)-2-5)
477-313	การเขียนโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล Programming for Data Analytics	3((2)-2-5)
477-314	การแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ Data Visualization	3((2)-2-5)
477-315	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล Data Warehousing and Mining	3((2)-2-5)
477-316	การเขียนโปรแกรมทางสถิติ Statistical Programming	3((2)-2-5)

กลุ่มการพัฒนาาระบบสารสนเทศ

477-321	การออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน User Experience Design	3((2)-2-5)
477-322	การจัดการโครงการระบบสารสนเทศ IS Project Management	3((2)-2-5)
477-323	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์พกพา Mobile Application Development	3((2)-2-5)
477-324	มัลติมีเดียและการประยุกต์ใช้ Multimedia and Its Applications	3((2)-2-5)

กลุ่มหัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

477-331	หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1 Special Topics in Business Information System I	3((x)-y-z)
477-332	หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2 Special Topics in Business Information System II	3((x)-y-z)

และเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หรือกลุ่มวิชาเอกอื่น ๆ หรือแบบคณะกลุ่มวิชาเอก ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการบัญชี จำนวน 15 หน่วยกิต  
หรือรายวิชาอื่นที่เปิดในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือสถาบันการศึกษาอื่นโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา

## 6. วิชาเอกการจัดการไมซ์

6.1 วิชาบังคับ	แผนการศึกษาปกติ	1) วิชาเอกเดี่ยว	33 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	33 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	1) วิชาเอกเดี่ยว	36 หน่วยกิต
478-200	ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์ Introduction to MICE Industry		3((3)-0-6)
478-201	การสื่อสารและการเจรจาอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์ Professional Communication and Negotiation Skills for MICE Industry		3((2)-2-5)
478-202	การจัดการประชุมองค์กร Meeting Management		3((2)-2-5)
478-203	การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล Incentive Travel Management		3((2)-2-5)
478-301	การจัดการประชุมวิชาชีพ Convention Management		3((2)-2-5)
478-302	การจัดการอีเวนต์ Events Management		3((2)-2-5)
478-303	การจัดการงานแสดงสินค้า Exhibition Management		3((2)-2-5)
478-304	ชุดวิชาการผลิตอีเวนต์ด้านไมซ์และความคิดสร้างสรรค์ Module : MICE Events Operation and Creativity		3((2)-2-5)
478-401	การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก Venue and Facility Management		3((2)-2-5)
478-402	การวิจัยในอุตสาหกรรมไมซ์ Research in MICE Industry		3((1)-4-4)
	- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาปกติ		
478-205	ศิลปะการนำเสนอสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ Arts of Presentation Techniques for MICE Industry		3((2)-2-5)
478-305	การฝึกงานทางการจัดการไมซ์ MICE Management Internship		320 ชั่วโมง
	- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาสหกิจศึกษา		
460-402	เตรียมสหกิจ Cooperative Education Preparation		30 ชั่วโมง
460-403	สหกิจศึกษา Cooperative Education		6((0)-36-0)

หมายเหตุ: รายวิชา 478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์ 460-402 เตรียมสหกิจศึกษา และ รายวิชา 460-403 สหกิจศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F

6.1 วิชาเลือก	แผนการศึกษาปกติ	1) วิชาเอกเดี่ยว	24 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	9 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	1) วิชาเอกเดี่ยว	21 หน่วยกิต
ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาใด ๆ ดังนี้			
<u>กลุ่มวิชาเลือกด้าน MICE Events</u>			
478-204	การพัฒนาบุคลากรอย่างมืออาชีพ MICE Professional Development		3((2)-2-5)
478-306	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ Marketing for MICE Industry		3((2)-2-5)
478-307	การจัดเลี้ยงสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ Catering for MICE Industry		3((2)-2-5)
478-308	การออกแบบงานไมซ์อย่างสร้างสรรค์ Creative MICE Event Design		3((2)-2-5)
478-309	การออกแบบมัลติมีเดียและกราฟิกสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ Multimedia and Graphic Design for MICE Industry		3((2)-2-5)
478-405	การจัดการพิธีการ Protocol Management		3((2)-2-5)
478-406	การเจรจาต่อรองและการจัดการความสัมพันธ์ Negotiation and Relationship Management		3((2)-2-5)
478-407	การจัดการโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมไมซ์ Supply Chain Management in MICE Industry		3((2)-2-5)
<u>กลุ่มวิชาเลือกด้าน Lifestyle and Mega Events</u>			
478-206	พหุวัฒนธรรมและความฉลาดทางวัฒนธรรมสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ Cultural Intelligence and Diversity for MICE Industry		3((2)-2-5)
478-207	นวัตกรรมและความยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์ Innovation and Sustainability in MICE Industry		3((2)-2-5)
478-310	การจัดการนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์ Managing Innovation in MICE Industry		3((2)-2-5)
478-311	การจัดงานอีเวนต์กีฬามวลชน Mass Participation and Sport Events		3((2)-2-5)
478-312	การจัดการอัตลักษณ์และจุดหมายปลายทางในการจัดงานไมซ์ City DNA and MICE Destination Management		3((2)-2-5)
478-408	การวางแผนและการดำเนินงานแต่งงาน Wedding Planning and Operation		3((2)-2-5)

478-409	เมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ Mega Events and International Festivals	3((2)-2-5)
478-410	การจัดการคอนเสิร์ตและเทศกาลดนตรี Concert and Music Festival Management	3((2)-2-5)
<u>กลุ่มหัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</u>		
478-411	หัวข้อพิเศษทางการจัดการไมซ์ Special Topics in MICE Management	3((x)-y-z)

6.2 วิชาโท	แผนการศึกษาปกติ	1) วิชาเอกเดี่ยว	0 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	15 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาศึกษาสหกิจศึกษา	1) วิชาเอกเดี่ยว	0 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน 15 หน่วยกิต ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน
2. วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร
3. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
5. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
6. สาขาวิชาการบัญชี

หรือเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ที่เปิดสอนโดยคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยบังคับเรียน 8 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้

875-103	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics I	4((4)-0-8)
875-104	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics I	4((4)-0-8)

และเลือกรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 7 หน่วยกิต ในรายวิชาที่มีรายวิชา 875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 และรายวิชา 875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 เป็นรายวิชาบังคับเรียนก่อน

หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต

หรือเรียนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาภาษาจีน จำนวน 15 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้

893-201	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3((3)-0-6)
893-202	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3((3)-0-6)
893-303	การสนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3((3)-0-6)
893-304	ภาษาจีนในที่ทำงาน Chinese in the Workplace	3((3)-0-6)

893-405 ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง  
Chinese in Movies and Songs 3((3)-0-6)

หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุติวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

898-111 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ 3((3)-0-6)  
Tourism Business and Hospitality Management

898-211 การดำเนินงานบริการและจ้ดนำเที่ยว 3((3)-0-6)  
Tour Operation and Leading

898-343 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3((3)-0-6)  
Eco-tourism

898-344 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3((3)-0-6)  
Health Tourism Management

898-345 การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร 3((3)-0-6)  
Gastronomy Tourism

898-346 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล 3((3)-0-6)  
Marine Tourism Management

หรือรายวิชาอื่นที่เปิดในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือสถาบันการศึกษาอื่นโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา

## 2. ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

เลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ประกอบด้วยเลข 6 หลัก

เลขรหัส 3 ตัวแรก หมายถึง รหัสสาขาวิชา /หลักสูตร /วิชาเอก

460-xxx หมายถึง วิชาแกน

473- xxx หมายถึง วิชาเอกการเงินและการลงทุน

474- xxx หมายถึง วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร

475- xxx หมายถึง วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

476- xxx หมายถึง วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

477- xxx หมายถึง วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

478- xxx หมายถึง วิชาเอกการจัดการไมซ์

เลขรหัส ตัวที่ 4 หมายถึง ชั้นปี ได้แก่

0 หมายถึง รายวิชาศึกษาทั่วไป

1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3

4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4

เลขรหัส ตัวที่ 5-6 หมายถึง ลำดับวิชา

XXX-XXXGX หรือ XXX-XXXGXX คือ เลขรหัสประจำรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เช่น 460-102 มีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 ตัวแรก หมายถึง วิชาแกน  
เลขรหัส ตัวที่ 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 1  
เลขรหัส ตัวที่ 5-6 หมายถึง ลำดับรายวิชา ที่ 2

**ความหมายของหน่วยกิตที่ใช้ในหลักสูตร**

**รายวิชาที่จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ใช้กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)** ให้ระบุการเขียนหน่วยกิตเป็น  $n((x)-y-z)$  เช่น  $3((2)-2-5)$  โดยมีความหมายดังนี้

$n=3$	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
$(x)=2$	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตที่มีจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)
$y=2$	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติการ
$z=5$	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

**รายวิชาที่จัดการเรียนรู้เน้นปฏิบัติ** ให้ระบุการเขียนหน่วยกิต เป็น  $N(a-b-c)$  เช่น  $3(0-6-3)$  โดยมีความหมายดังนี้

$N=3$	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
$a=0$	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี
$b=6$	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติการ
$c=3$	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ในคำอธิบายรายวิชาอาจมีค่าต่าง ๆ ปรากฏอยู่ใต้ชื่อของรายวิชา ซึ่งมีความหมายเฉพาะที่ควรทราบ ดังนี้

### 1. รายวิชาบังคับเรียนก่อน (Prerequisite)

1.1 **รายวิชาบังคับเรียนก่อน** หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะได้ระดับชั้นใด ๆ ก็ได้

1.2 **รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน** หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า D หรือ ได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

2. **รายวิชาบังคับเรียนร่วม (Corequisite)** หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกันไป หรือเคยลงทะเบียนเรียนและ ผ่านการประเมินผลมาก่อนแล้วก็ได้ และในการประเมินผลนั้นจะได้ระดับชั้นใด ๆ ก็ได้ อนึ่ง การที่รายวิชา B เป็นรายวิชาบังคับเรียนร่วมของรายวิชา A มีได้หมายความว่ารายวิชา A จะต้องเป็นรายวิชาบังคับเรียนร่วมของรายวิชา B ด้วย

3. **รายวิชาบังคับเรียนควบกัน (Concurrent)** หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกันไปในการลงทะเบียนรายวิชา นั้น เป็นครั้งแรก โดยต้องได้รับการประเมินผลด้วย การที่รายวิชา B เป็นรายวิชาบังคับเรียนควบกันของรายวิชา A จะมีผลให้รายวิชา A เป็นรายวิชาบังคับเรียนควบกันของรายวิชา B โดยอัตโนมัติ และในคำอธิบายรายวิชาปรากฏชื่อรายวิชาบังคับเรียนควบกันในทั้งสองแห่งโดยสลับชื่อกัน

4. **ชุดวิชา (Module)** หมายถึง รายวิชาหรือกลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกัน เบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง



### 3. แผนการศึกษา

#### 3.1 วิชาเอกการเงินและการลงทุน

##### 3.1.1 แผนการศึกษาปกติ

##### ชั้นปีที่ 1

##### ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
460-101	หลักการตลาด	3((3)-0-6)
460-102	หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)
464-101	การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>16((x)-y-z)</b>

##### ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
460-103	หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
460-105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>15((x)-y-z)</b>

**หมายเหตุ** นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

## 3.1 วิชาเอกการเงินและการลงทุน

## 3.1.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
473-200	ชุดวิชาการบริหารและการวิเคราะห์การเงิน	5((4)-2-9)
473-201	หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาซีพีเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>20((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-202	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-201	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	3((3)-0-6)
473-202	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาซีพีเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงระบบ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>16((x)-y-z)</b>

## 3.1 วิชาเอกการเงินและการลงทุน

## 3.1.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
460-302	สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-301	การภาษีอากร	3((3)-0-6)
473-300	ชุดวิชาการลงทุนในตราสารทุนและกองทุนรวม	5((4)-2-9)
473-301	จรรยาบรรณและมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพทางการเงิน	2((1)-2-3)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-303	ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
473-302	ชุดวิชาบริหารความเสี่ยงทางการเงินและตราสารอนุพันธ์	5((4)-2-9)
473-303	การวิจัยทางการเงิน 1	2((1)-2-3)
473-305	แบบจำลองทางการเงิน	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>19((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน)

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
473-304	การฝึกงานทางการเงิน	320 ชั่วโมง
<b>รวม</b>		<b>320 ชั่วโมง</b>

## 3.1 วิชาเอกการเงินและการลงทุน

## 3.1.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
473-400	การเงินระหว่างประเทศ	3((2)-2-5)
473-401	การวิจัยทางการเงิน 2	2((1)-2-3)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาซีพีเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาซีพีเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>13((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาซีพีเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาซีพีเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>12((x)-y-z)</b>

## 3.1 วิชาเอกการเงินและการลงทุน

## 3.1.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-101	หลักการตลาด	3((3)-0-6)
460-102	หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)
464-101	การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>16((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-103	หลักการการเงิน	3((3)-0-6)
460-104	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
460-105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>15((x)-y-z)</b>

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

## 3.1 วิชาเอกการเงินและการลงทุน

## 3.1.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
473-200	ชุดวิชาการบริหารและการวิเคราะห์การเงิน	5((4)-2-9)
473-201	หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาซีพีเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>20((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-202	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-201	การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	3((3)-0-6)
473-202	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาซีพีเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงระบบ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>19((x)-y-z)</b>

## 3.1 วิชาเอกการเงินและการลงทุน

## 3.1.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
460-302	สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-301	การภาษีอากร	3((3)-0-6)
473-300	ชุดวิชาการลงทุนในตราสารทุนและกองทุนรวม	5((4)-2-9)
473-301	จรรยาบรรณและมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพทางการเงิน	2((1)-2-3)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-303	ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
473-302	ชุดวิชาบริหารความเสี่ยงทางการเงินและตราสารอนุพันธ์	5((4)-2-9)
473-303	การวิจัยทางการเงิน 1	2((1)-2-3)
473-305	แบบจำลองทางการเงิน	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>19((x)-y-z)</b>

## 3.1 วิชาเอกการเงินและการลงทุน

## 3.1.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
460-402	เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
473-400	การเงินระหว่างประเทศ	3((2)-2-5)
473-401	การวิจัยทางการเงิน 2	2((1)-2-3)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาซีพีเลือก	3(x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาซีพีเลือก	3(x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2(x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>16((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-403	สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
<b>รวม</b>		<b>6((0)-36-0)</b>



## 3.2 วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร

## 3.2.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-101	หลักการตลาด	3((3)-0-6)
460-102	หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)
464-101	การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>16((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-103	หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
460-105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
474-101	พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการจัดการการตลาด	3((2)-2-5)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

**หมายเหตุ** นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

## 3.2 วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร

## 3.2.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-202	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
474-201	การจัดการแบรนด์และผลิตภัณฑ์	3((2)-2-5)
474-202	การจัดการการตลาดเชิงนวัตกรรม	3((2)-2-5)
xxx-xxx	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
474-203	การตลาดเพื่อสังคม	3((2)-2-5)
474-204	กลยุทธ์และการวิเคราะห์ราคา	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงระบบ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>19((x)-y-z)</b>

## 3.2 วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร

## 3.2.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
460-302	สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-301	การภาษาอากร	3((3)-0-6)
474-301	การจัดการช่องทางการตลาดสมัยใหม่	3((2)-2-5)
474-302	การวัดและการประเมินผลทางการตลาด	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>20((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
460-303	ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
474-303	การวิจัยการตลาด	3((2)-2-5)
474-305	การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	3((2)-2-5)
474-306	การตลาดดิจิทัล	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>21((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน)

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
474-304	การฝึกงานทางการตลาด	320 ชั่วโมง
<b>รวม</b>		<b>320 ชั่วโมง</b>

## 3.2 วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร

## 3.2.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>11((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
474-401	กลยุทธ์การตลาด	3((2)-2-5)
<b>รวม</b>		<b>6((x)-y-z)</b>

## 3.2 วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร

## 3.2.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-101	หลักการตลาด	3((3)-0-6)
460-102	หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)
464-101	การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>16((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-103	หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
460-105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
474-101	พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการจัดการการตลาด	3((2)-2-5)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

**หมายเหตุ** นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

## 3.2 วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร

## 3.2.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-202	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
474-201	การจัดการแบรนด์และผลิตภัณฑ์	3((2)-2-5)
474-202	การจัดการการตลาดเชิงนวัตกรรม	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาโท	3(x)-y-z)
xxx-xxx	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2(x)-y-z)
xxx-xxx	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2(x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
474-203	การตลาดเพื่อสังคม	3((2)-2-5)
474-204	กลยุทธ์และการวิเคราะห์ราคา	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาโท	3(x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาโท	3(x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงระบบ	2(x)-y-z)
xxx-xxx	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2(x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>19((x)-y-z)</b>

## 3.2 วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร

## 3.2.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
460-302	สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-301	การประชาสัมพันธ์	3((3)-0-6)
474-301	การจัดการช่องทางการตลาดสมัยใหม่	3((2)-2-5)
474-302	การวัดและการประเมินผลทางการตลาด	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>20((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-303	ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
474-303	การวิจัยการตลาด	3((2)-2-5)
474-305	การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	3((2)-2-5)
474-306	การตลาดดิจิทัล	3((2)-2-5)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>21((x)-y-z)</b>

## 3.2 วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร

## 3.2.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
460-402	เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
474-401	กลยุทธ์การตลาด	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>11((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-403	สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
<b>รวม</b>		<b>6((0)-36-0)</b>



### 3.3 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

#### 3.3.1 แผนการศึกษาปกติ

##### ชั้นปีที่ 1

##### ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-101	หลักการตลาด	3((3)-0-6)
460-102	หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)
464-101	การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>16((x)-y-z)</b>

##### ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-103	หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
460-105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

**หมายเหตุ** นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

## 3.3 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

## 3.3.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-202	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
475-201	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
475-203	ภาวะผู้นำสำหรับศตวรรษที่ 21	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
475-202	จิตวิทยาทางธุรกิจและพฤติกรรมองค์กร	3((3)-0-6)
475-204	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
475-205	การจัดการผลตอบแทน	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงระบบ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>19((x)-y-z)</b>

## 3.3 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

## 3.3.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
460-302	สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-301	การภาษาอากร	3((3)-0-6)
475-301	การจัดการประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงาน	3((2)-2-5)
475-302	การเจรจาต่อรอง และการจัดการความขัดแย้งและยากลำบาก	3((2)-2-5)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>17((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-303	ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
475-303	การวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)
475-304	กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน)

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
475-300	การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	320 ชั่วโมง
<b>รวม</b>		<b>320 ชั่วโมง</b>

## 3.3 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

## 3.3.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
475-402	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)
xxx-xxx	วิชาซีฟเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาซีฟเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>14((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาซีฟเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>9((x)-y-z)</b>

## 3.3 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

## 3.3.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-101	หลักการตลาด	3((3)-0-6)
460-102	หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)
464-101	การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>19((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-103	หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
460-105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>15((x)-y-z)</b>

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

## 3.3 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

## 3.3.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-202	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
475-201	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
475-203	ภาวะผู้นำสำหรับศตวรรษที่ 21	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
475-202	จิตวิทยาทางธุรกิจและพฤติกรรมองค์กร	3((3)-0-6)
475-204	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
475-205	การจัดการผลตอบแทน	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงระบบ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>19((x)-y-z)</b>

## 3.3 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

## 3.3.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
460-302	สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-301	การภาษาอากร	3((3)-0-6)
475-301	การจัดการประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงาน	3((2)-2-5)
475-302	การเจรจาต่อรอง และการจัดการความขัดแย้งและยากลำบาก	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>20((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-303	ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
475-303	การวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)
475-304	กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## 3.3 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

## 3.3.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
460-402	เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
475-402	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
	<b>รวม</b>	<b>14((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

460-403	สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
	<b>รวม</b>	<b>6((0)-36-0)</b>



## 3.4 วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

## 3.4.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-101	หลักการตลาด	3((3)-0-6)
460-102	หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)
464-101	การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>16((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-103	หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
460-105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>17((x)-y-z)</b>

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

## 3.4 วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

## 3.4.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
476-201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	3((3)-0-6)
476-202	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>17((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-202	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
476-203	การจัดการขนส่ง	3((3)-0-6)
476-204	การจัดซื้อและการจัดหา	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงระบบ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## 3.4 วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

## 3.4.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
460-302	สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-301	การภาษาอากร	3((3)-0-6)
476-301	การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า	3((3)-0-6)
476-302	การวิเคราะห์และการจัดการสินค้าคงคลัง	3((3)-0-6)
476-303	ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-303	ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
476-304	การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3((3)-0-6)
476-305	วิธีวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>19((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน)

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
476-300	การฝึกงานทางโลจิสติกส์	320 ชั่วโมง
<b>รวม</b>		<b>320 ชั่วโมง</b>

## 3.4 วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

## 3.4.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
476-401	การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)
476-402	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>12((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
476-403	โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((0)-9-0)
xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>12((x)-y-z)</b>

## 3.4 วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

## 3.4.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-101	หลักการตลาด	3((3)-0-6)
460-102	หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)
464-101	การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>16((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-103	หลักการการเงิน	3((3)-0-6)
460-104	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
460-105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>17((x)-y-z)</b>

**หมายเหตุ** นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

## 3.4 วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

## 3.4.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
476-201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	3((3)-0-6)
476-202	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>17((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-202	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
476-203	การจัดการขนส่ง	3((3)-0-6)
476-204	การจัดซื้อและการจัดหา	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงระบบ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## 3.4 วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

## 3.4.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
460-302	สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-301	การภาษาอากร	3((3)-0-6)
476-301	การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า	3((3)-0-6)
476-302	การวิเคราะห์และการจัดการสินค้าคงคลัง	3((3)-0-6)
476-303	ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-303	ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
476-304	การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3((3)-0-6)
476-305	วิธีวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>19((x)-y-z)</b>

## 3.4 วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

## 3.4.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
460-402	เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
476-401	การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)
476-402	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-403	สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
<b>รวม</b>		<b>6((0)-36-0)</b>



## 3.5 วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

## 3.5.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-101	หลักการตลาด	3((3)-0-6)
460-102	หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)
464-101	การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
477-101	หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>19((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-103	หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
460-105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
477-102	ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล	3((2)-2-5)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

**หมายเหตุ** นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

## 3.5 วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

## 3.5.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
477-201	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
477-202	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>15((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-202	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
477-203	การจัดการฐานข้อมูล	3((2)-2-5)
477-204	เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงระบบ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>16((x)-y-z)</b>

## 3.5 วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

## 3.5.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
460-302	สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-301	การภาษาอากร	3((3)-0-6)
477-301	การพัฒนาเว็บไซต์สมบูรณ์	3((2)-2-5)
477-302	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>20((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-303	ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
477-303	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน)

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
477-304	การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ	320 ชั่วโมง
<b>รวม</b>		<b>320 ชั่วโมง</b>

## 3.5 วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

## 3.5.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
477-401	สัมมนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1((1)-0-2)
477-402	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	2((0)-6-0)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>11((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
477-403	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((0)-9-0)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>12((x)-y-z)</b>

## 3.5 วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

## 3.5.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-101	หลักการตลาด	3((3)-0-6)
460-102	หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)
464-101	การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
477-101	หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>19((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-103	หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
460-105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
477-102	ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล	3((2)-2-5)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

## 3.5 วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

## 3.5.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
477-201	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
477-202	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>15((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-202	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
477-203	การจัดการฐานข้อมูล	3((2)-2-5)
477-204	เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงระบบ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>16((x)-y-z)</b>

## 3.5 วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

## 3.5.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
460-302	สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-301	การภาษาอากร	3((3)-0-6)
477-301	การพัฒนาเว็บไซต์สมบูรณ์	3((2)-2-5)
477-302	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>20((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-303	ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
477-303	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>21((x)-y-z)</b>

## 3.5 วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

## 3.5.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
460-402	เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>14((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-403	สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
<b>รวม</b>		<b>6((0)-36-0)</b>



## 3.6 วิชาเอกการจัดการไม่ซ์

## 3.6.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-101	หลักการตลาด	3((3)-0-6)
460-102	หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)
464-101	การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>16((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-103	หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
460-105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>15((x)-y-z)</b>

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

## 3.6 วิชาเอกการจัดการไมซ์

## 3.6.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-202	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
478-200	ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์	3((3)-0-6)
478-201	การสื่อสารและการเจรจาอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>17((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
478-202	การจัดการประชุมองค์กร	3((2)-2-5)
478-203	การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงระบบ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>16((x)-y-z)</b>

## 3.6 วิชาเอกการจัดการไมซ์

## 3.6.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
460-302	สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-301	การภาษาอากร	3((3)-0-6)
478-301	การจัดการประชุมวิชาชีพ	3((2)-2-5)
478-302	การจัดการอีเวนต์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>20((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-303	ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
478-205	ศิลปะการนำเสนอสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)
478-303	การจัดการงานแสดงสินค้า	3((2)-2-5)
478-304	ชุดวิชาการผลิตอีเวนต์ด้านไมซ์และความคิดสร้างสรรค์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน)

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
478-305	การฝึกงานทางการจัดการไมซ์	320 ชั่วโมง
<b>รวม</b>		<b>320 ชั่วโมง</b>

## 3.6 วิชาเอกการจัดการไมซ์

## 3.6.1 แผนการศึกษาปกติ

## ชั้นปีที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
478-401	การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	3((2)-2-5)
478-402	การวิจัยในอุตสาหกรรมไมซ์	3((1)-4-4)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>15((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>12((x)-y-z)</b>

## 3.6 วิชาเอกการจัดการไม่ซ์

## 3.6.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-101	หลักการตลาด	3((3)-0-6)
460-102	หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)
464-101	การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>16((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-103	หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
460-105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>15((x)-y-z)</b>

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

## 3.6 วิชาเอกการจัดการไมซ์

## 3.6.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-202	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
478-200	ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์	3((3)-0-6)
478-201	การสื่อสารและการเจรจาอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>17((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
478-202	การจัดการประชุมองค์กร	3((2)-2-5)
478-203	การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การคิดเชิงระบบ	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>19((x)-y-z)</b>

## 3.6 วิชาเอกการจัดการไมซ์

## 3.6.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
460-302	สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-301	การภาษาอากร	3((3)-0-6)
478-301	การจัดการประชุมวิชาชีพ	3((2)-2-5)
478-302	การจัดการอีเวนต์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>20((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-303	ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
478-303	การจัดการงานแสดงสินค้า	3((2)-2-5)
478-304	ชุดวิชาการผลิตอีเวนต์ด้านไมซ์และความคิดสร้างสรรค์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## 3.6 วิชาเอกการจัดการไมซ์

## 3.6.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

## ชั้นปีที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
460-402	เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
478-401	การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	3((2)-2-5)
478-402	การวิจัยในอุตสาหกรรมไมซ์	3((1)-4-4)
xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาซีพีเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
<b>รวม</b>		<b>18((x)-y-z)</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-403	สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
<b>รวม</b>		<b>6((0)-36-0)</b>



## หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

### 1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดยหลักสูตรนี้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) มีรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง เช่น การเรียนรู้ที่เน้นการลงมือทำจริง การผสมผสานการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียนผนวกกับการเรียนในห้องเรียน ทั้งในรูปแบบของการศึกษาวิจัย การฝึกงาน สหกิจศึกษา การทำงานเพื่อสังคม เป็นต้น โดยจัดให้มีรายวิชาที่สอดแทรก WIL ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

2) กำหนดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา / การฝึกปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพกำหนด โดยมีผู้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร

3) กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวน ชั่วโมงตามหน่วยกิตทฤษฎี และจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของรายวิชาในหลักสูตร

4) กำหนดให้ทุกรายวิชาใช้ภาษาอังกฤษร่วมในการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาในหลักสูตร

### 2. การพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาในหลักสูตร

คุณลักษณะของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs & MLOs)
คุณลักษณะบุคคลทั่วไป	<b>ระดับหลักสูตร (PLOs)</b> PLO1 พัฒนาร่างกายจากการเรียนรู้เมื่อได้รับคำปรึกษาวิจารณ์ PLO6 สื่อสารภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม PLO7 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร PLO8 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
คุณลักษณะบุคคลตามวิชาชีพหรือศาสตร์	<b>ระดับหลักสูตร (PLOs)</b> PLO2 วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ PLO3 ประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ให้องค์กร PLO4 ประยุกต์กรอบแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurial mindset) เพื่อการสร้างธุรกิจ PLO5 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ PLO9 แสดงพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม <b>ระดับวิชาเอก (MLOs)</b> 1) วิชาเอกการเงินและการลงทุน MLO1.1 เขียนบทวิเคราะห์ตราสารทางการเงินภายใต้หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ MLO1.2 วางแผนการเงินส่วนบุคคลตามมาตรฐานของสมาคมนักวางแผนการเงินไทย

คุณลักษณะของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs & MLOs)
	<p>MLO1.3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหารการเงินขององค์กร</p> <p>2) วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร</p> <p>MLO2.1 วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดอย่างสร้างสรรค์</p> <p>MLO2.2 วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาทางการตลาดเชิงนวัตกรรม</p> <p>MLO2.3 กำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อใช้ในธุรกิจ</p> <p>3) วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>MLO3.1 ใช้แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาคน</p> <p>MLO3.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>4) วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</p> <p>MLO4.1 วางแผนในการลดต้นทุนและเพิ่มกำไรโดยใช้ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้กับธุรกิจ</p> <p>MLO4.2 ประยุกต์ความรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการแก้ไขปัญหาของธุรกิจในฝั่ง Outbound และบริบทพื้นที่ภาคใต้</p> <p>5) วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</p> <p>MLO5.1 พัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจเพื่อใช้ในการวางแผนธุรกิจ</p> <p>MLO5.2 วางแผนและติดตั้งระบบสารสนเทศได้ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>6) วิชาเอกการจัดการไม่ซี</p> <p>MLO6.1 จัดงานไม่ซีได้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>MLO6.2 ปรับตัวในสถานการณ์การจัดงานไม่ซีที่มีความกดดันและหาทางแก้ไขปัญหาผ่านความคิดสร้างสรรค์</p>

3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	ทักษะ ทั่วไป	ทักษะ เฉพาะ	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะ บุคคล
<b>ระดับหลักสูตร (PLOs)</b>						
PLO1 พัฒนาตนเองจากการเรียนรู้เมื่อได้รับคำวิพากษ์วิจารณ์	✓		✓	✓	✓	✓
PLO2 วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ		✓	✓	✓	✓	✓
PLO3 ประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ให้องค์กร		✓	✓	✓	✓	✓
PLO4 ประยุกต์กรอบแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) เพื่อการสร้างธุรกิจ		✓	✓	✓	✓	✓
PLO5 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ		✓	✓	✓	✓	✓
PLO6 สื่อสารภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	✓		✓	✓	✓	✓
PLO7 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร	✓		✓	✓	✓	✓
PLO8 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย	✓		✓	✓	✓	✓
PLO9 แสดงพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม		✓	✓	✓	✓	✓
<b>ระดับวิชาเอก (MLOs)</b>						
1) วิชาเอกการเงินและการลงทุน						
MLO1.1 เขียนบทวิเคราะห์ตราสารทางการเงินภายใต้หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์		✓	✓	✓	✓	✓
MLO1.2 วางแผนการเงินส่วนบุคคลตามมาตรฐานของสมาคมนักวางแผนการเงินไทย		✓	✓	✓	✓	✓
MLO1.3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหารการเงินขององค์กร		✓	✓	✓	✓	✓
2) วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร						
MLO2.1 วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดอย่างสร้างสรรค์		✓	✓	✓	✓	✓
MLO2.2 วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาทางการตลาดเชิงนวัตกรรม		✓	✓	✓	✓	✓
MLO2.3 กำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อใช้ในธุรกิจ		✓	✓	✓	✓	✓
3) วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์						
MLO3.1 ใช้แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาคน		✓	✓	✓	✓	✓
MLO3.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	✓		✓	✓	✓	✓
4) วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน						
MLO4.1 วางแผนในการลดต้นทุนและเพิ่มกำไรโดยใช้ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้กับธุรกิจ		✓	✓	✓	✓	✓
MLO4.2 ประยุกต์ความรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการแก้ไขปัญหาของธุรกิจในฝั่ง Outbound และบริบทพื้นที่ภาคใต้		✓	✓	✓	✓	✓

ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	ทักษะ ทั่วไป	ทักษะ เฉพาะ	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะ บุคคล
5) วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ						
MLO5.1 พัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจเพื่อใช้ในการวางแผนธุรกิจ		✓	✓	✓	✓	✓
MLO5.2 วางแผนและติดตั้งระบบสารสนเทศได้ถูกต้องตามกฎหมาย		✓	✓	✓	✓	✓
6) วิชาเอกการจัดการไมซ์						
MLO6.1 จัดงานไมซ์ได้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		✓	✓	✓	✓	✓
MLO6.2 ปรับตัวในสถานการณ์การจัดงานไมซ์ที่มีความกดดันและหาทางแก้ไขปัญหาผ่านความคิดสร้างสรรค์		✓	✓	✓	✓	✓

#### 4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 พัฒนาดตนเองจากการเรียนรู้เมื่อได้รับคำวิพากษ์วิจารณ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การอภิปราย (Discussion)</li> <li>2. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop)</li> <li>3. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)</li> <li>4. การสะท้อนคิด (Reflection)</li> <li>5. การเรียนรู้แบบเน้นประสบการณ์ (Experiential Learning)</li> <li>6. การเรียนรู้แบบวิเคราะห์วิดีโอ (Analysis or Reactions to Videos)</li> </ol>	<p><b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงาน (Report)</li> <li>2. การสะท้อนคิด (Reflection)</li> <li>3. การสังเกตการณ์ (Observation)</li> <li>4. การนำเสนอ (Presentation)</li> <li>5. การประเมินชิ้นงาน (Assignment Assessment)</li> <li>6. การประเมินโครงงาน (Project Assessment)</li> <li>7. การติดตามความก้าวหน้า (Progress)</li> </ol>
PLO2 วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย (Lecture)</li> <li>2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)</li> <li>3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning)</li> <li>4. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop)</li> <li>5. ห้องปฏิบัติการ (Laboratory)</li> <li>6. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)</li> <li>7. การสะท้อนคิด (Reflection)</li> </ol>	<p><b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบ (Examination)</li> </ol> <p><b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. แบบทดสอบย่อย (Quiz)</li> <li>3. รายงาน (Report)</li> <li>4. การสะท้อนคิด (Reflection)</li> <li>5. การนำเสนอ (Presentation)</li> <li>6. การประเมินโครงงาน (Project Assessment)</li> </ol>
PLO3 ประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ให้องค์กร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย (Lecture)</li> <li>2. การอภิปราย (Discussion)</li> <li>3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning)</li> <li>4. การเล่นบทบาทสมมติ (Role play)</li> </ol>	<p><b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบ (Examination)</li> </ol> <p><b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b></p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	5. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 6. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study) 7. การสะท้อนคิด (Reflection) 8. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning :PBL)	2. รายงาน (Report) 3. การสะท้อนคิด (Reflection) 4. การนำเสนอ (Presentation)
PLO4 ประยุกต์กรอบแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurial mindset) เพื่อการสร้างธุรกิจ	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 5. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 6. การสะท้อนคิด (Reflection) 7. การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning) 8. การเรียนรู้แบบเน้นประสบการณ์ (Experiential Learning)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. รายงาน (Report) 3. การสะท้อนคิด (Reflection) 4. การสังเกตการณ์ (Observation) 5. การนำเสนอ (Presentation)
PLO5 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 5. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 6. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 7. การสัมมนา (Seminar) 8. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning : PBL) 9. การเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research -Based Learning)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. การสังเกตการณ์ (Observation) 3. รายงานวิจัย (Research Report) 4. การสอบโครงร่างวิจัย (Proposal Defend) 5. การสอบป้องกันวิจัย (Research Defend)
PLO6 สื่อสารภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 4. การเล่นบทบาทสมมติ (Role Play) 5. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 6. การสะท้อนคิด (Reflection)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. การนำเสนอ (Presentation) 3. การสอบปากเปล่า (Oral Examination)
PLO7 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 2. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 3. การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning)	<b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 1. การสังเกตการณ์ (Observation)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	4. การระดมสมอง (Brainstroming)	
PLO8 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย (Lecture)</li> <li>2. การอภิปราย (Discussion)</li> <li>3. การฝึกปฏิบัติ (Practice)</li> <li>4. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning)</li> <li>5. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop)</li> <li>6. ห้องปฏิบัติการ (Labarotary)</li> <li>7. การเรียนรู้โดยใช้โครงการ/โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning)</li> <li>8. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning : PBL)</li> </ol>	<p><b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบ (Examination)</li> </ol> <p><b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. แบบทดสอบย่อย (Quiz)</li> <li>3. รายงาน (Report)</li> <li>4. การประเมินโครงงาน (Project Assessment)</li> </ol>
PLO9 แสดงพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย (Lecture)</li> <li>2. การอภิปราย (Discussion)</li> <li>3. บทบาทสมมติ (Role Play)</li> <li>4. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning)</li> <li>5. การสะท้อนคิด (Reflection)</li> </ol>	<p><b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบ (Examination)</li> </ol> <p><b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. รายงาน (Report)</li> <li>3. การสะท้อนคิด (Reflection)</li> <li>4. การสังเกตการณ์ (Observation)</li> <li>5. การนำเสนอ (Presentation)</li> </ol>
MLO1.1 เขียนบทวิเคราะห์ตราสารทางการเงินภายใต้หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยาย (Lecture)</li> <li>2. กรณีศึกษา (Case Study)</li> <li>3. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop)</li> <li>4. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)</li> <li>5. การสะท้อนคิด (Reflection)</li> <li>6. การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning)</li> <li>7. การอภิปราย (Discussion)</li> </ol>	<p><b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบ (Examination)</li> </ol> <p><b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. การทดสอบย่อย (Quiz)</li> <li>3. การประเมินแบบฝึกหัด (Exercise Assessment)</li> <li>4. การประเมินรายงาน (Report Assessment)</li> <li>5. การนำเสนอ (Presentation)</li> <li>6. การสะท้อนคิด (Reflection)</li> <li>7. การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)</li> </ol>
MLO1.2 วางแผนการเงินส่วนบุคคลตามมาตรฐานของสมาคมนักวางแผนการเงินไทย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยาย (Lecture)</li> <li>2. กรณีศึกษา (Case Study)</li> <li>3. บทบาทสมมติ (Role Play)</li> <li>4. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop)</li> <li>5. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)</li> <li>6. การสะท้อนคิด (Reflection)</li> </ol>	<p><b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบ (Examination)</li> </ol> <p><b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. แบบทดสอบย่อย (Quiz)</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	7. การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning) 8. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) 9. วิทยากร (Guest Speaker)	3. การประเมินแบบฝึกหัด (Exercise Assessment) 4. การประเมินรายงาน (Report Assessment) 5. การนำเสนอ (Presentation) 6. การสะท้อนคิด (Reflection) 7. การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)
MLO1.3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหารการเงินขององค์กร	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 4. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 5. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) 6. การจำลองสถานการณ์ (Stimulation) 7. การระดมสมอง (Brainstroming)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. การประเมินแบบฝึกหัด (Exercise Assessment) 3. การประเมินรายงาน (Report Assessment) 4. การนำเสนอ (Presentation) 5. การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)
MLO2.1 วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดอย่างสร้างสรรค์	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 5. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 6. การสะท้อนคิด (Reflection) 7. การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking-Based Learning) 8. การเรียนรู้แบบทบทวนโดยผู้เรียน (Student-Led Review Sessions) 9. การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด (Concept Mapping) 10. การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 3. รายงาน (Report) 4. ประเมินโครงงาน (Project Assessment) 5. การสังเกตการณ์ (Observation) 6. การนำเสนอ (Presentation)
MLO2.2 วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการตลาดเชิงนวัตกรรม	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 4. การเล่นบทบาทสมมติ (Role Play) 5. การศึกษาดูงาน (Field Trip) 6. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 3. รายงาน (Report)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	7. การเรียนรู้โดยการบริการสังคม (Service Learning) 8. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning :PBL) 9. การเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research -Based Learning) 10. การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking-Based Learning)	4. ประเมินโครงการงาน (Project Assessment) 5. การสังเกตการณ์ (Observation) 6. การนำเสนอ (Presentation)
MLO2.3 กำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อใช้ในธุรกิจ	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 4. การศึกษาดูงาน (Field Trip) 5. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 6. การสะท้อนคิด (Reflection) 7. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning :PBL) 8. การเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research -Based Learning) 9. การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking-Based Learning) 10. การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด (Concept Mapping) 11. การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 3. รายงาน (Report) 4. ประเมินโครงการงาน (Project Assessment) 5. การสังเกตการณ์ (Observation) 6. การนำเสนอ (Presentation)
MLO3.1 ใช้แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาคน	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 4. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 5. การสัมมนา (Seminar) 6. การสะท้อนคิด (Reflection) 7. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning :PBL) 8. การเรียนรู้แบบวิเคราะห์วิดีโอ (Analysis or Reactions to Videos)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 3. รายงาน (Report) 4. การสะท้อนคิด (Reflection) 5. การสังเกตการณ์ (Observation) 6. การนำเสนอ (Presentation)
MLO3.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 5. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. แบบทดสอบย่อย (Quiz)



ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	6. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning :PBL) 7. การเรียนรู้แบบใช้เกม (Games)	3. รายงาน (Report) 4. การสังเกตการณ์ (Observation) 5. การนำเสนอ (Presentation)
MLO4.1 วางแผนในการลดต้นทุนและเพิ่มกำไรโดยใช้ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้กับธุรกิจ	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 5. การเล่นบทบาทสมมติ (Role Play) 6. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 7. ห้องปฏิบัติการ (Labarotary) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 9. การสะท้อนคิด (Reflection) 10. การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning) 11. การเรียนรู้โดยใช้โครงการ/โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning) 12. การเรียนรู้แบบวิเคราะห์วีดีโอ (Analysis or Reactions to Videos)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 3. รายงาน (Report) 4. ประเมินโครงการ (Project Assessment) 5. การสะท้อนคิด (Reflection) 6. การสังเกตการณ์ (Observation) 7. การนำเสนอ (Presentation)
MLO4.2 ประยุกต์ความรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการแก้ไขปัญหาของธุรกิจในฝั่ง outbound และบริบทพื้นที่ภาคใต้	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 5. การเล่นบทบาทสมมติ (Role Play) 6. การศึกษาดูงาน (Field Trip) 7. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 8. ห้องปฏิบัติการ (Labarotary) 9. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 10. การสะท้อนคิด (Reflection) 11. การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning) 12. การเรียนรู้แบบใช้เกม (Games) 13. การเรียนรู้แบบวิเคราะห์วีดีโอ (Analysis or Reactions to Videos)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 3. รายงาน (Report) 4. ประเมินโครงการ (Project Assessment) 5. การสะท้อนคิด (Reflection) 6. การสังเกตการณ์ (Observation) 7. การนำเสนอ (Presentation) 8. การสอบปากเปล่า (Oral Examination)
MLO5.1 พัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจเพื่อใช้ในการวางแผนธุรกิจ	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	5. การศึกษาดูงาน (Field Trip) 6. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 7. ห้องปฏิบัติการ (Labarotary) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 9. การสัมมนา (Seminar) 10. การสอนแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning) 11. การเรียนรู้โดยใช้โครงการ/โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning) 12. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning :PBL)	2. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 3. รายงาน (Report) 4. ประเมินโครงการ (Project Assessment) 5. การสังเกตการณ์ (Observation) 6. การนำเสนอ (Presentation)
MLO5.2 วางแผนและติดตั้งระบบสารสนเทศได้ถูกต้องตามกฎหมาย	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 5. การเล่นบทบาทสมมติ (Role Play) 6. การศึกษาดูงาน (Field Trip) 7. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 8. ห้องปฏิบัติการ (Labarotary) 9. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 10. การสัมมนา (Seminar) 11. การเรียนรู้โดยใช้โครงการ/โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning) 12. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning :PBL)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 3. รายงาน (Report) 4. ประเมินโครงการ (Project Assessment) 5. การสังเกตการณ์ (Observation) 6. การนำเสนอ (Presentation)
MLO6.1 จัดงานไม่ซีได้ตามเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 5. การเล่นบทบาทสมมติ (Role Play) 6. การศึกษาดูงาน (Field Trip) 7. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 8. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 9. การสัมมนา (Seminar) 10. การสะท้อนคิด (Reflection) 11. การสอนแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 3. รายงาน (Report) 4. ประเมินโครงการ (Project Assessment) 5. การสะท้อนคิด (Reflection) 6. การสังเกตการณ์ (Observation) 7. การนำเสนอ (Presentation)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	12. การเรียนรู้โดยใช้โครงการ/โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning) 13. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning :PBL)	
MLO6.2 ปรับตัวในสถานการณ์การจัดงานไมซ์ที่มีความกดดันและหาทางแก้ไขปัญหาค้นหาความคิดสร้างสรรค์	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 5. การเล่นเกมบทบาทสมมติ (Role Play) 6. การศึกษาดูงาน (Field Trip) 7. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 8. ห้องปฏิบัติการ (Labarotary) 9. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 10. การสัมมนา (Seminar) 11. การสะท้อนคิด (Reflection) 12. การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 3. รายงาน (Report) 4. ประเมินโครงการ (Project Assessment) 5. การสะท้อนคิด (Reflection) 6. การสังเกตการณ์ (Observation) 7. การนำเสนอ (Presentation)



รายวิชา / ชุดวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)																							
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	MLO 1.1	MLO 1.2	MLO 1.3	MLO 2.1	MLO 2.2	MLO 2.3	MLO 3.1	MLO 3.2	MLO 4.1	MLO 4.2	MLO 5.1	MLO 5.2	MLO 6.1	MLO 6.2	
460-302 สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	3		R			R	I		I																
460-303 ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)	3	I		R	R				R	R															
464-301 การภาษาอากร	3((3)-0-6)	3		I						I		I														
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	4		M	M				M	M	M	M														
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ																										
464-201 การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	3((3)-0-6)	2		R	R					I	I															
473-200 ชุดวิชาการบริหารและการวิเคราะห์การเงิน	5((4)-2-9)	2		R	R	I	I																			
473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี	3((2)-2-5)	2	I			I		I	I	I	I			R												
473-202 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3((3)-0-6)	2						I	I																	
473-300 ชุดวิชาการลงทุนในตราสารทุนและกองทุนรวม	5((4)-2-9)	3	R					R	R	I	I	M														
473-301 จรรยาบรรณและมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพทางการเงิน	2((1)-2-3)	3						R	R		R	R	R													
473-302 ชุดวิชาบริหารความเสี่ยงทางการเงินและตราสารอนุพันธ์	5((4)-2-9)	3			M	R		R	M																	
473-303 การวิจัยทางการเงิน 1	2((1)-2-3)	3	R				R	R	R	R	R	R	R	R												
473-304 การฝึกงานทางการเงิน	320 ชั่วโมง	3	R	R				R	R	R	R	R	R	R												
473-305 แบบจำลองทางการเงิน	3((2)-2-5)	3		R		R		R	R	R	R	R	R	R												
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง	4	M	M				M	M	M	M															
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)	4	M	M	M		M	M	M	M	M															
473-400 การเงินระหว่างประเทศ	3((2)-2-5)	4		R				R	M	R		R		R												
473-401 การวิจัยทางการเงิน 2	2((1)-2-3)	4	M	M			M	M	M	M	M	M	M	M												
3. กลุ่มวิชาเลือก																										
473-306 การวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ	3((2)-2-5)	2-4	I	I		I		R	I	R	R		R													
473-307 การวางแผนการประกันภัย	3((2)-2-5)	2-4	R	I		I		R	R		R		R													
473-308 การวิเคราะห์ตราสารหนี้	3((3)-0-6)	2-4			R		R			R		R														
473-309 นโยบายการคลังสาธารณะ	3((3)-0-6)	2-4		R				R	R		R															
473-310 การบริหารกลุ่มสินทรัพย์ลงทุน	3((2)-2-5)	2-4			R					R		R														
473-311 การบริหารสินเชื่อ	3((2)-2-5)	2-4	I	R				R	R	I	I			M												
473-312 คณิตศาสตร์และสถิติทางการเงิน	3((3)-0-6)	2-4			R		R			R																



รายวิชา / ชุดวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)																							
			PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)	1	I	I	I							I														
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)	1		I														I		I						
460-105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	1						I	I	I								I								
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)	1		I							I		I													
876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)	1		I	I																					
460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)	2	I						I		I															
460-202 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)	2		I							I	I														
460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)	3						I	I	I		R														
460-302 สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	3		R				R	I		I															
460-303 ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)	3	I		R	R					R	R														
464-301 การภาษีอากร	3((3)-0-6)	3		I							I		I													
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	4		M	M				M	M	M	M														
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ																										
474-101 พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการจัดการการตลาด	3((2)-2-5)	1		I		I	I	I				I						I	I							
474-201 การจัดการแบรนด์และผลิตภัณฑ์	3((2)-2-5)	2	I	I	I	I			I	I								I	I							
474-202 การจัดการการตลาดเชิงนวัตกรรม	3((2)-2-5)	2	I		I	I	I				I	I	I						I	I						
474-203 การตลาดเพื่อสังคม	3((2)-2-5)	2		I	I	I	I				I		I					I	I							
474-204 กลยุทธ์และการวิเคราะห์ราคา	3((2)-2-5)	2	I	I	I	I					I															
474-301 การจัดการช่องทางการตลาดสมัยใหม่	3((2)-2-5)	3	R		R	R			M	M								R		R						
474-302 การวัดและการประเมินผลทางการตลาด	3((2)-2-5)	3	R		R	R						M	M					R	R	M						
474-303 การวิจัยการตลาด	3((2)-2-5)	3	M	R				M			M	R							R	M						
474-304 การฝึกงานทางการตลาด	320 ชั่วโมง	3	R						R	R	R	R						R	R	R						
474-305 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	3((2)-2-5)	3		R		M	M		R	M		M							R	M						
474-306 การตลาดดิจิทัล	3((2)-2-5)	3	M	R	R						M	M						R	M	M						
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง	4	M		M	M	M				M							M	M	M						
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)	4	M	M					M	M	M	M						M	M							
474-401 กลยุทธ์การตลาด	3((2)-2-5)	4	M	M	M	M	M				M							M	M	M						
3. กลุ่มวิชาซีพีเลือก																										





รายวิชา / ชุดวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)																							
			PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>																										
1. กลุ่มวิชาแกน																										
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)	1	I	I		I		I	I							I	I									
460-102 หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)	1	I					I	I		I															
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)	1	I	I	I																					
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)	1		I													I		I							
460-105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	1						I	I	I							I									
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)	1		I						I																
876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)	1		I	I																					
460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)	2	I					I		I																
460-202 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)	2		I						I	I															
460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)	3						I	I	I		R														
460-302 สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	3		R				R	I		I															
460-303 ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)	3	I			R	R			R	R															
464-301 การภาาษากร	3((3)-0-6)	3		I						I		I														
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	4		M	M					M	M	M	M													
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ																										
475-201 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	2	I	I	I				I										I	I						
475-202 จิตวิทยาทางธุรกิจและพฤติกรรมองค์กร	3((3)-0-6)	2							I	I		I							I							
475-203 ภาวะผู้นำสำหรับศตวรรษที่ 21	3((2)-2-5)	3	R			R	R	R	R										R	R						
475-204 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)	3	R	R			R	R	R	R									R	R						
475-205 การจัดการผลตอบแทน	3((3)-0-6)	3				R	R	R											R							
475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	320 ชั่วโมง	3	R			R			M	M	M	M														
475-301 การจัดการประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงาน	3((2)-2-5)	3	R	R	R					R	R								R	R						
475-302 การเจรจาต่อรอง และการจัดการความขัดแย้งและยากลำบาก	3((2)-2-5)	3		R		R	R	R	R											R						
475-303 การวิจัยทางด้านจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)	3	R	R				R	R										R	R						
475-304 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	3				R				R										R						
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง	4		M					M	M	M	M														



รายวิชา / ชุดวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)																							
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	MLO 1.1	MLO 1.2	MLO 1.3	MLO 2.1	MLO 2.2	MLO 2.3	MLO 3.1	MLO 3.2	MLO 4.1	MLO 4.2	MLO 5.1	MLO 5.2	MLO 6.1	MLO 6.2	
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม		2	I																							
GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป		3-4										I														
473-001G2 เงินทองต้องรอบรู้	2((2)-0-4)	2-4	I	R														R								
473-002G2 การอ่านงบการเงินเพื่อการลงทุน	2((2)-0-4)	2-4	I	R														R								
<b>ก. หมวดวิชาเฉพาะ</b>																										
<b>1. กลุ่มวิชาแกน</b>																										
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)	1	I	I		I		I	I										I	I						
460-102 หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)	1	I					I	I			I														
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)	1	I	I	I																					
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)	1		I																I		I				
460-105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	1						I	I	I										I						
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)	1		I						I			I													
876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)	1		I	I																					
460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)	2	I						I			I														
460-202 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)	2		I								I	I													
460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)	3						I	I	I			R													
460-302 สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	3		R				R	I			I														
460-303 ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)	3	I		R	R				R	R															
464-301 การภาชีอากร	3((3)-0-6)	3		I						I			I													
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	4		M	M				M	M	M	M														
<b>2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b>																										
476-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	3((3)-0-6)	2		I				I		I													I			
476-202 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	2		I	I																		I			
476-203 การจัดการขนส่ง	3((3)-0-6)	2		I				I		I													I	I		
476-204 การจัดซื้อและการจัดหา	3((2)-2-5)	2	I		I	I	I			I													I			
476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์	320 ชั่วโมง	3	M		M																	M	M			
476-301 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า	3((3)-0-6)	3			M	M																M	M			
476-302 การวิเคราะห์และการจัดการสินค้าคงคลัง	3((3)-0-6)	3			M	M																M	M			

รายวิชา / ชุดวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)																							
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	MLO 1.1	MLO 1.2	MLO 1.3	MLO 2.1	MLO 2.2	MLO 2.3	MLO 3.1	MLO 3.2	MLO 4.1	MLO 4.2	MLO 5.1	MLO 5.2	MLO 6.1	MLO 6.2	
476-303 ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	3		M			M		M	M									M	M						
476-304 การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3((3)-0-6)	3		M		M		M											M	M						
476-305 วิจัยวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	3			M		M												M	M						
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง	4	M	M				M	M	M	M															
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)	4	M	M	M		M	M	M	M	M															
476-401 การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	4		R	R														M	R						
476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	4	R	R		R	R	R		R	R								M	R						
476-403 โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((0)-9-0)	4		R	R		R				R								R	R						
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก																										
476-311 การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	2-4			M		M												M	M						
476-312 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	2-4	I		M			M	M										M	M						
476-313 การวางแผนการจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	2-4		M						M	M								M							
476-314 ธุรกิจพาณิชย์นาวี	3((3)-0-6)	2-4	I		M	I		M											M	M						
476-315 การบริหารท่าเรือ	3((3)-0-6)	2-4			M			M											M	M						
476-316 การพยากรณ์อุปสงค์	3((3)-0-6)	2-4		M	M														M							
476-317 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	2-4		M						M	M								M							
476-318 สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	2-4	I	M			M												R	R						
476-411 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3((3)-0-6)	2-4			M	I													R	R						
476-412 การบริหารระวางสินค้า	3((3)-0-6)	2-4		M						M	R								R	R						
476-413 การจัดการการหยุดชะงักและความเสี่ยงโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	2-4		M							M								R	R						
476-414 โลจิสติกส์ข้ามพรมแดน	3((3)-0-6)	2-4		M	M	I				R									M	R						
476-415 การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร	3((3)-0-6)	2-4		R		R	M												M	R						
476-416 การจัดการโซ่อุปทานสุขภาพ	3((3)-0-6)	2-4	R		R		M												M	R						
476-417 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	2-4		R			M												M	R						
476-418 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในภาคอุตสาหกรรม	3((3)-0-6)	2-4			R		M			R									M	R						
476-419 ความยั่งยืนด้านการจัดการโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	2-4			R		M												M	R						
476-420 การจัดการด้านฮาลาลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	2-4		R		R	M				M								M	R						

รายวิชา / ชุดวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)																							
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	MLO 1.1	MLO 1.2	MLO 1.3	MLO 2.1	MLO 2.2	MLO 2.3	MLO 3.1	MLO 3.2	MLO 4.1	MLO 4.2	MLO 5.1	MLO 5.2	MLO 6.1	MLO 6.2	
476-421 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((x)-y-z)	2-4			R															R	R					

### 5.5 วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

รายวิชา / ชุดวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)																							
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	MLO 1.1	MLO 1.2	MLO 1.3	MLO 2.1	MLO 2.2	MLO 2.3	MLO 3.1	MLO 3.2	MLO 4.1	MLO 4.2	MLO 5.1	MLO 5.2	MLO 6.1	MLO 6.2	
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>																										
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร		1						I																		
GE 2 การพัฒนาความคิด		1-2		I			I																			
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน		1									I															
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก		1							I		I															
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ		2			I	I																				
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		2								I																
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม		2	I																							
GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		3-4									I															
473-001G2 เงินทองต้องรอบรู้	2((2)-0-4)	2-4	I	R							R			R												
473-002G2 การอ่านงบการเงินเพื่อการลงทุน	2((2)-0-4)	2-4	I	R							R															
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>																										
<b>1. กลุ่มวิชาแกน</b>																										
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)	1	I	I		I		I	I						I	I										
460-102 หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)	1	I					I	I		I															
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)	1	I	I	I						I															
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)	1		I														I		I						
460-105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	1						I	I	I								I								
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)	1		I						I	I															
876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)	1		I	I																					
460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)	2	I						I		I															

รายวิชา / ชุดวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)																							
			PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	
460-202 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)	2		I					I	I																
460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)	3					I	I	I		R															
460-302 สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	3		R			R	I		I																
460-303 ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)	3	I		R	R			R	R																
464-301 การภาาษากร	3((3)-0-6)	3		I					I		I															
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	4		M	M			M	M	M	M															
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ																										
477-101 หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ	3((3)-0-6)	1	I			I				I	I											I	I			
477-102 ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล	3((2)-2-5)	1	I	I						I												I				
477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	2				I				I	I											I				
477-202 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์	3((2)-2-5)	2								I	I											I				
477-203 การจัดการฐานข้อมูล	3((2)-2-5)	2								I	I											I	I			
477-204 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์	3((2)-2-5)	2	I		I					I	I	R										R	R			
477-301 การพัฒนาเว็บไซต์สมบูรณ์	3((2)-2-5)	3	R		R					R	R	R										R	R			
477-302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	3		R	R	R				R	R	R										R	R			
477-303 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3((2)-2-5)	3		R	R	R				R	R	R											R			
477-304 การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ	320 ชั่วโมง	3	R		R			M	M	M	M											M				
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง	4	M	M				M	M	M	M															
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)	4	M	M	M		M	M	M	M	M											M	M			
477-401 สัมมนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1((1)-0-2)	4	M		R		M	M			M											M				
477-402 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	2((0)-6-0)	4	M		M		M			M	M	M										M	M			
477-403 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((0)-9-0)	4	M		M		M			M	M	M										M	M			
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก																										
477-305 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	3((2)-2-5)	3-4	R		R					R	R	R										R	R			
477-306 ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร	3((2)-2-5)	3-4								R	R											R	R			
477-307 ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์	3((2)-2-5)	3-4		R	R			R		R	R												R			
477-308 การค้นคืนสารสนเทศ	3((2)-2-5)	3-4	R	R		R		R	R													R	R			
477-309 วิทยาการเข้ารหัสลับและเทคโนโลยีบล็อกเชน	3((2)-2-5)	3-4		R						R	R	R										R	R			

รายวิชา / ชุดวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)																									
			PLO									MLO																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2			
477-310 การปฏิรูปสู่ดิจิทัล	3((2)-2-5)	3-4	R	R		R	R	R	R		R														R	R		
477-311 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง	3((2)-2-5)	3-4								R	R														R	R		
477-312 การสำรวจและการเตรียมข้อมูล	3((2)-2-5)	3-4								R	R														R			
477-313 การเขียนโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล	3((2)-2-5)	3-4								R	R														R			
477-314 การแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ	3((2)-2-5)	3-4								R	R														R			
477-315 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3((2)-2-5)	3-4	R	R	R			R	R		R														R	R		
477-316 การเขียนโปรแกรมทางสถิติ	3((2)-2-5)	3-4	R	R	R	R	R	R	R	R		R													R	R		
477-317 การวางแผนทรัพยากรองค์กร	3((2)-2-5)	3-4		R	R					R	R	R															R	
477-318 พ.ร.บ.คุ้มครองส่วนบุคคลและการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)	3-4		R	R			R		R	R															R		
477-321 การออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน	3((2)-2-5)	3-4	R	R	R	R	R	R	R	R	R														R	R		
477-322 การจัดการโครงการระบบสารสนเทศ	3((2)-2-5)	3-4	R	R	R	R		R	R		R															R		
477-323 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์พกพา	3((2)-2-5)	3-4	R		R					R	R	R													R	R		
477-324 มัลติมีเดีย และการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)	3-4	R	R	R			R	R	R	R														R	R		
477-331 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3(x)-y-z	3-4	R		R			R	R	R	R														R			
477-332 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3(x)-y-z	3-4	R		R			R	R	R	R														R			

## 5.6 วิชาเอกการจัดการไม่ซ์

รายวิชา / ชุดวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)																									
			PLO									MLO																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2			
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																												
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร		1						I																				
GE 2 การพัฒนาความคิด		1-2		I			I																					
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน		1									I																	
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก		1								I	I																	
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ		2			I	I																						
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		2									I																	





รายวิชา / ชุดวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)																							
			PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	MLO	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	
478-303 การจัดการงานแสดงสินค้า	3((2)-2-5)	3	R		M	R	R		R	R														R	M	
478-304 ชุดวิชาการผลิตสื่อวีดิทัศน์และความคิดสร้างสรรค์	3((2)-2-5)	3				R																		R	M	
478-305 การฝึกงานทางการจัดการไม้	320 ชั่วโมง	3	R							R														R	R	
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง	4		M				M			M															
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)	4	M	M	M		M	M	M	M																
478-401 การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	3((2)-2-5)	4		M						R														R	M	
478-402 การวิจัยในอุตสาหกรรมไม้	3((1)-4-4)	4					M			M														R		
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก																										
478-204 การพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ	3((2)-2-5)	2-4	R					R	R															R		
478-206 วัฒนธรรมและความฉลาดทางวัฒนธรรมสำหรับอุตสาหกรรมไม้	3((2)-2-5)	2-4						R	R		R													R		
478-207 นวัตกรรมและความยั่งยืนในอุตสาหกรรมไม้	3((2)-2-5)	2-4					I			M	R													R		
478-306 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไม้	3((2)-2-5)	2-4	R		M			M	M		M													R	M	
478-307 การจัดเลี้ยงสำหรับอุตสาหกรรมไม้	3((2)-2-5)	2-4			M	M				R		R												R	M	
478-308 การออกแบบงานไม้ข้ออย่างสร้างสรรค์	3((2)-2-5)	2-4	R	R			R			M	R													R	M	
478-309 การออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิกสำหรับอุตสาหกรรมไม้	3((2)-2-5)	2-4	R				R			M	R													R	M	
478-310 การจัดการนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไม้	3((2)-2-5)	2-4		R	R		M			M														M	R	
478-311 การจัดงานอีเวนต์กีฬามวลชน	3((2)-2-5)	2-4			M	M	M	M	M	M	M													R	M	
478-312 การจัดการอัตลักษณ์และจุดหมายปลายทางในการจัดงานไม้	3((2)-2-5)	2-4			M	M		M																R	M	
478-405 การจัดการพิธีการ	3((2)-2-5)	2-4	R		R			M	M															M	M	
478-406 การเจรจาต่อรองและการจัดการความสัมพันธ์	3((2)-2-5)	2-4				M		M			M													M	M	
478-407 การจัดการโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมไม้	3((2)-2-5)	2-4			R			R			M													M	M	
478-408 การวางแผนและการดำเนินงานแต่งงาน	3((2)-2-5)	2-4				M	M			M	M													R	M	
478-409 เมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ	3((2)-2-5)	2-4			M	M	M	M	M	M	M													R	M	
478-410 การจัดการคอนเสิร์ตและเทศกาลดนตรี	3((2)-2-5)	2-4	R	R	M		R		M	M	M													R	M	
478-411 หัวข้อพิเศษทางการจัดการไม้	3((x)-y-z)	2-4	R	R	R		R	M	R																	



## 6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

### 1.1 ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

### 1.2 การเตรียมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาโดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกสถานประกอบการตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา และติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษา

### 1.3 การประเมินผล

1) กรณีฝึกงาน - ประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประเมินผลจากสถานประกอบการ และประเมินผลจากการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและรูปเล่มที่สมบูรณ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

2) กรณีสหกิจศึกษา - ประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประเมินผลจากสถานประกอบการ และประเมินผลจากการนำเสนอโครงงานและรูปเล่มที่สมบูรณ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

## 7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงาน สัมมนา หรืองานวิจัย

### 6.1 ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

### 6.2 การเตรียมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาโดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อทำโครงงาน สัมมนา หรืองานวิจัย ตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษา และติดตามการทำงานของนักศึกษา

### 6.3 การประเมินผล

1) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงาน สัมมนา หรืองานวิจัย

2) ประเมินผลจากการนำเสนอปากเปล่าในที่ประชุม และ/หรือรูปเล่มที่สมบูรณ์ต่ออาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา

3) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงาน

## 8. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	MLO 1.1	MLO 1.2	MLO 1.3	MLO 2.1	MLO 2.2	MLO 2.3	MLO 3.1	MLO 3.2	MLO 4.1	MLO 4.2	MLO 5.1	MLO 5.2	MLO 6.1	MLO 6.2	
<b>วิชาเอกการเงินและการลงทุน</b>																									
1	นักศึกษาอธิบายความรู้ด้านการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการดำเนินงาน การเงิน บัญชี กฎหมาย จิตวิทยา จริยธรรมและการสื่อสารทางธุรกิจได้	✓					✓			✓			✓	✓			✓		✓	✓					
2	นักศึกษาสามารถใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อบริหารองค์กร และวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคลและภาษี อย่างมีจรรยาบรรณวิชาชีพทางการเงินได้	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓												
3	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ตราสารทางการเงินภายใต้หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ และวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินภายใต้หลักการบริหารความเสี่ยง ภายใต้มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการเงินได้	✓	✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓												
4	นักศึกษาสามารถประยุกต์การวิจัย เพื่อเขียนบทวิเคราะห์ตราสารทางการเงิน นำเสนอและวางแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการ ตัดสินใจทางการเงินในการบริหารองค์กร ภายใต้มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
<b>วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร</b>																									
1	นักศึกษาอธิบายความรู้ด้านการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการดำเนินงาน การเงิน บัญชี กฎหมาย จิตวิทยา จริยธรรมและการสื่อสารทางธุรกิจได้	✓					✓			✓			✓	✓	✓		✓		✓	✓					

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	MLO 1.1	MLO 1.2	MLO 1.3	MLO 2.1	MLO 2.2	MLO 2.3	MLO 3.1	MLO 3.2	MLO 4.1	MLO 4.2	MLO 5.1	MLO 5.2	MLO 6.1	MLO 6.2
2	นักศึกษาสามารถอธิบายความรู้การจัดการกลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด การสื่อสารทางการตลาดและจัดการการตลาดเชิงนวัตกรรม		✓	✓		✓	✓							✓	✓									
3	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการช่องทางการตลาด การวัดประการประเมินผลทางการตลาด การวิจัยการตลาดดิจิทัล เพื่อใช้ในธุรกิจ	✓	✓	✓	✓		✓	✓						✓	✓	✓								
4	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้งานวิจัยและส่วนประสมทางการตลาดที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพในธุรกิจ		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓								
<b>วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b>																								
1	นักศึกษาอธิบายความรู้ด้านการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการดำเนินงาน การเงิน บัญชี กฎหมาย จิตวิทยา จริยธรรมและการสื่อสารทางธุรกิจได้	✓					✓			✓			✓	✓	✓		✓		✓	✓				
2	นักศึกษาสามารถอธิบายความรู้ด้านการบริหารธุรกิจและความรู้เบื้องต้นของการจัดการทรัพยากรมนุษย์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักการจัดการอารมณ์ตนเอง การแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ	✓			✓		✓	✓	✓	✓									✓					
3	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในบริบทต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การใช้เครื่องมือวิจัยในการหาปัญหา และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาที่เหมาะสม	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓	✓					
4	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สามารถวิเคราะห์และออกแบบกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจในบริบทต่าง ๆ คิดอย่างเป็นระบบ ดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม สามารถนำเสนอแนวทางในการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓	✓					

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	MLO 1.1	MLO 1.2	MLO 1.3	MLO 2.1	MLO 2.2	MLO 2.3	MLO 3.1	MLO 3.2	MLO 4.1	MLO 4.2	MLO 5.1	MLO 5.2	MLO 6.1	MLO 6.2		
<b>วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</b>																										
1	นักศึกษาอธิบายความรู้ด้านการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการดำเนินงาน การเงิน บัญชี กฎหมาย จิตวิทยา จริยธรรมและการสื่อสารทางธุรกิจได้	✓					✓			✓			✓	✓	✓		✓		✓	✓						
2	นักศึกษาสามารถอธิบายความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	✓					✓	✓	✓	✓									✓	✓						
3	นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ปัญหาได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓						
4	นักศึกษาสามารถประยุกต์องค์ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อวางแผนกลยุทธ์โดยใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อตัดสินใจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										✓	✓					
<b>วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</b>																										
1	นักศึกษาอธิบายความรู้ด้านการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการดำเนินงาน การเงิน บัญชี กฎหมาย จิตวิทยา จริยธรรมและการสื่อสารทางธุรกิจได้	✓					✓			✓			✓	✓	✓		✓		✓	✓						
2	นักศึกษาสามารถอธิบายความรู้ด้านการเขียนโปรแกรม การจัดการฐานข้อมูล การจัดการเครือข่ายและความมั่นคงทางไซเบอร์ เทคโนโลยีคลาวด์ และการวิเคราะห์ข้อมูล		✓		✓			✓	✓	✓											✓					
3	นักศึกษาสามารถออกแบบระบบสารสนเทศการพัฒนาเว็บ รวมถึงมีความรู้ด้านระบบสารสนเทศเฉพาะทางเช่น การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์พกพา ปัญญาประดิษฐ์ เป็นต้น	✓				✓		✓	✓	✓											✓	✓				
4	นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจและระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการทำงานหรือการเรียนด้านบริหารธุรกิจอื่น ๆ ตามความสนใจของนักศึกษา	✓		✓	✓			✓	✓	✓											✓	✓				

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	MLO 1.1	MLO 1.2	MLO 1.3	MLO 2.1	MLO 2.2	MLO 2.3	MLO 3.1	MLO 3.2	MLO 4.1	MLO 4.2	MLO 5.1	MLO 5.2	MLO 6.1	MLO 6.2										
วิชาเอกการจัดการไมซ์																																		
1	นักศึกษาอธิบายความรู้ด้านการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการดำเนินงาน การเงิน บัญชี กฎหมาย จิตวิทยา จริยธรรมและการสื่อสารทางธุรกิจได้	✓					✓			✓			✓	✓	✓		✓		✓	✓														
2	นักศึกษาสามารถอธิบายความรู้การจัดการอุตสาหกรรมไมซ์และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	✓			✓		✓			✓														✓	✓									
3	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในการจัดงานไมซ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓														✓	✓									
4	นักศึกษาสามารถสื่อสารและเจรจาต่อรองในสถานการณ์กดดัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓														✓	✓									

## หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

### 1. การบริหารทรัพยากร

#### 1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะ / หลักสูตรจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียน การสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

#### 1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- 1) หนังสือ / ตำรา
- 2) สื่อการเรียนรู้
- 3) ครุภัณฑ์

#### 1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) มีคณะกรรมการวางแผน จัดทำ และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน
- 2) อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อหนังสือ สื่อ และตำรา ไปยังคณะกรรมการ
- 3) จัดสรรงบประมาณ
- 4) จัดระบบการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 1.4 งบประมาณตามแผน

##### 1.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าลงทะเบียนการศึกษา	8,505,000	17,598,000	27,363,000	35,784,000	35,784,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	0	0	0	0	0
<b>รวมรายรับ</b>	<b>8,505,000</b>	<b>17,598,000</b>	<b>27,363,000</b>	<b>35,784,000</b>	<b>35,784,000</b>

##### 1.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
<b>ก. งบดำเนินการ</b>					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	5,298,000	5,456,940	5,620,648	5,789,268	5,962,946
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	3,501,500	10,647,800	17,860,000	25,116,500	25,026,300
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	540,000	1,105,200	1,674,000	2,268,000	2,268,000
<b>รวม (ก)</b>	<b>9,339,500</b>	<b>17,209,940</b>	<b>25,154,648</b>	<b>33,173,768</b>	<b>33,257,246</b>
<b>ข. งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
<b>รวม (ข)</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>
<b>รวม (ก) + (ข)</b>	<b>9,839,500</b>	<b>17,709,940</b>	<b>25,654,648</b>	<b>33,673,768</b>	<b>33,757,246</b>
จำนวนนักศึกษา	420	840	1,260	1,680	1,680
<b>ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา</b>	<b>23,427.38</b>	<b>21,083.26</b>	<b>20,360.83</b>	<b>20,043.91</b>	<b>20,093.60</b>



2. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน
วิชาเอกการเงินและการลงทุน								
1		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางพรทิพย์ จิระจ่าง	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2542 2538	M.B.A. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
2		อาจารย์	นางสาวกลางใจ แสงวิจิตร	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2557 2551 2549	D.B.A. M.B.A. บธ.บ.	Finance Finance & International Business การเงิน	Alliant International University, U.S.A. University of La Verne, U.S.A. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3		อาจารย์	นายวงศ์ตะวัน อุทุมรัตน์	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2563 2560	ศ.ม. บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์การเงิน การเงิน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร								
1		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายภัสวีวัฒน์ ศุภผลกุลนันท์	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2549 2548	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต
2		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสุฎีกา รักประสูติ	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2556 2545 2538	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3		อาจารย์	นางสาวพริดา วิภูภิญโญ	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2555 2550	M.Sc. บธ.บ.	Logistics and Supply Chain Management การเงิน	Asian Institute of Technology มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์								
1		อาจารย์	นางกุลกานต์ เมเวส	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2557 2550 2549	Ph.D. M.A. บธ.บ.	Management Human Resource Management การจัดการ	RMIT University, Australia The University of Leeds, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน
2		อาจารย์	นางสาวณติกา ไชยานุพงศ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2559 2551 2549	Ph.D. M.B.A. บธ.บ.	Organizational Psychology Marketing การจัดการ	Alliant International University,U.S.A. University of Massachusetts, U.S.A. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3		อาจารย์	นายธนวุธ แสงภาคินีย์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2551 2542 2539 2537	Ph.D. วท.ม. ศ.บ. บธ.บ.	Management Sciences การเงิน เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การบัญชี	University Montpellier II, France จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								
1		อาจารย์	นางสาวปาลิดา สุทธิชี	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2562 2559	วศ.ม. บธ.บ.	วิศวกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2		อาจารย์	นางสาวพัลลภช เพ็ญจำรัส	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2545 2536	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ พาณิชยนาวิ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3		อาจารย์	นายสุรียนต์ จอมธนชัย	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	2565 2558 2552 2544	Ph.D. วศ.ม. กจ.ม. วศ.บ.	Supply Chain Management การจัดการอุตสาหกรรม การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิศวกรรมอุตสาหกรรม	Universiti Sains Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ								
1		อาจารย์	นายอรรถพร หวังพูนทรัพย์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2564 2546 2543	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Information Science เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	University of Yamanashi, Japan สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2		อาจารย์	นางสาวปาทีตตา สุขสมบุรณ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2550 2544 2541	Ph.D. วท.ม. บธ.บ.	Informatics วิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	University of Montpellier, France มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน
3		อาจารย์	นายรุชดี บิลหมัด	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	2562 2554 2549 2544	Ph.D. M.Phil. วท.ม. วท.บ.	Software Engineering Computer Science การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	Dalian University of Technology, China Christ University, India มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิชาเอกการจัดการไม่ซ์								
1		อาจารย์	นายทรงสิน วีระกุลพิศุทธิ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	2562 2555 2550 2544	Ph.D. บธ.ม. ศป.ม. ศป.บ.	Tourism and MICE Management การจัดการการท่องเที่ยว การพัฒนามนุษย์และสังคม การท่องเที่ยวและการโรงแรม	Western Sydney University, Australia มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2		อาจารย์	นางสาวธนิศา แสงวิเชียร	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2555 2543	บธ.ม. บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว การตลาด	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3		อาจารย์	นายภูมิ ชีเจริณู	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2559 2554	M.Sc. บธ.บ.	Finance การเงิน	University of Portsmouth, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## 2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ				ภาระการสอนข.ม./ปีการศึกษา			
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน	2567	2568	2569	2570
1.		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธีรศักดิ์ จินดาบถ	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2550 2546 2544	กต.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	270	270	270	270
2.		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางวันอามีนา บอสตัน อลี	ปริญญาเอก	2560	D.B.A.	Management	Victoria University Melbourne, Australia	270	270	270	270

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ				ภาระการสอนข.ม./ปีการศึกษา			
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน	2567	2568	2569	2570
				ปริญญาโท	2554	M.B.A.	International Business	University of Southern Queensland, Australia				
				ปริญญาตรี	2551	B.M.C.	Public Relations and Journalism	University of Southern Queensland, Australia				
3.		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายศรีณยู กาญจนสุวรรณ	ปริญญาเอก	2561	Ph.D.	Supply Chain and Logistics	RMIT University, Australia	270	270	270	270
				ปริญญาโท	2554	วท.ม.	การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี				
				ปริญญาตรี	2551	บธ.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์				
4.		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางอรญา สุวรรณโณ	ปริญญาเอก	2550	Ph.D.	Computer and Mechanical Information System Engineering	University of Yamanashi, Japan	180	180	180	180
				ปริญญาโท	2537	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์				
				ปริญญาตรี	2531	วท.บ.	คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์				
5.		อาจารย์	นางสาวกัณฑ์ฤทัย ชามุขชัยชูจิต	ปริญญาโท	2552	M.A.	Marketing	University of Hertfordshire,U.K.	270	270	270	270
				ปริญญาตรี	2548	นท.บ.	วารสารสนเทศ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย				
6.		อาจารย์	นางสาวกาญจนภาค จงภักดี	ปริญญาโท	2556	M.A.	Human Resource Management	Middlesex University, UK	270	270	270	270
				ปริญญาตรี	2554	บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์				
7.		อาจารย์	นางสาวณัฐกานต์ รัตนพันธุ์	ปริญญาโท	2551	ศป.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	270	270	270	270
				ปริญญาตรี	2546	ศป.บ.	อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี				
8.		อาจารย์	นายตฤพล ทิพย์พงศ์	ปริญญาเอก	2563	Ph.D.	Business and Management	University of Nottingham,UK	270	270	270	270
				ปริญญาโท	2556	M.Sc.	Logistics and Supply Chain Management	University of Portsmouth, UK				
				ปริญญาตรี	2554	บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์				
9.		อาจารย์	นางสาวทิติพร ณ นคร	ปริญญาเอก	2563	Ph.D.	Management	The University of Lancaster,UK	248	248	248	248
				ปริญญาโท	2558	M.Sc.						

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ				ภาระการสอนช.ม./ปีการศึกษา			
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน	2567	2568	2569	2570
				ปริญญาตรี	2557	บธ.บ.	Entrepreneurship, Innovation and Practice การจัดการ	The University of Lancaster, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์				
10.		อาจารย์	นางสาวพัชราภรณ์ บุญเลื่อง	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2560 2550 2549	Ph.D. M.Sc. B.A.	Tourism Management International Travel and Tourism Management Tourism Industry Management	Griffith University,Australia Oxford Brookes University, UK Mahidol University International College	218	218	218	218
11.		อาจารย์	นางสาวศิรินุช ลอยกุลนันท์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2558 2548 2546	Ph.D. M.Sc. บธ.บ.	Management International Business Management การบัญชี	University of Reading, UK The Manchester Metropolitan University,UK มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	270	270	270	270
12.		อาจารย์	นางสาวสุนันทา เหมทานนท์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2557 2545 2542	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Marketing การตลาด การตลาด	Monash University, Australia มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	240	240	240	240
13.		อาจารย์	นางสาวสุมนา ลาภาโรจน์กิจ	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	2555 2548 2544 2543	Ph.D. M.Sc. M.A. บธ.บ.	Marketing and Strategy International Marketing Human Resource Development การตลาด	Cardiff University, UK University of Strathclyde, UK University of Warwick, UK มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	120	120	120	120

## หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

### 1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1 เป็นนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย สายวิทยาศาสตร์ สายศิลป์คำนวณ และสายศิลป์ภาษา และสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

1.2 ต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### 2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.1 นักศึกษาบางส่วนเป็นนักศึกษาที่เรียนสายศิลป์ภาษา ซึ่งมักประสบปัญหาในการเรียนวิชาที่มีการคำนวณ

2.2 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

2.3 นักศึกษามีปัญหาในการปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2.4 นักศึกษามีปัญหาขาดแคลนทุนทรัพย์

### 3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2

3.1 นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

3.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้ทั้งคำปรึกษาทั้งทางวิชาการ วิชาชีพ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

3.3 จัดโครงการปรับความรู้พื้นฐานให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ และทัศนคติในการปรับตัวในมหาวิทยาลัย

3.4 จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

### 4. แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี

#### หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ปีที่ 1	420	420	420	420	420
ปีที่ 2	-	420	420	420	420
ปีที่ 3	-	-	420	420	420
ปีที่ 4	-	-	-	420	420
รวม	420	840	1,260	1,680	1,680
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	420	420

## 1) วิชาเอกการเงินและการลงทุน

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ปีที่ 1	70	70	70	70	70
ปีที่ 2	-	70	70	70	70
ปีที่ 3	-	-	70	70	70
ปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70

## 2) วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ปีที่ 1	70	70	70	70	70
ปีที่ 2	-	70	70	70	70
ปีที่ 3	-	-	70	70	70
ปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70

## 3) วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ปีที่ 1	70	70	70	70	70
ปีที่ 2	-	70	70	70	70
ปีที่ 3	-	-	70	70	70
ปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70

## 4) วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ปีที่ 1	70	70	70	70	70
ปีที่ 2	-	70	70	70	70
ปีที่ 3	-	-	70	70	70
ปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70

## 5) วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ปีที่ 1	70	70	70	70	70
ปีที่ 2	-	70	70	70	70
ปีที่ 3	-	-	70	70	70
ปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70

## 6) วิชาเอกการจัดการไมซ์

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ปีที่ 1	70	70	70	70	70
ปีที่ 2	-	70	70	70	70
ปีที่ 3	-	-	70	70	70
ปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70



## หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

### 1. กฎระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563

### 2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.2563 โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 8 ระดับคะแนน และ

2.2 เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ

2.3 ไม่เป็นผู้ติดค้างหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย และ

2.4 ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่อาจมีการประกาศเพิ่มเติมในภายหลัง

### 3. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

3.1 หลักสูตรมีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับการอุทธรณ์ และการประเมินต่าง ๆ ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

3.2 หลังจากประกาศผลการสอบ หากนักศึกษามีความประสงค์ขอดูผลการเรียน ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

- 1) กรอกแบบฟอร์ม สน.78 คำร้องขอทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่ (ดาวโหลดจากเว็บไซต์ของ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ([www.reg.psu.ac.th](http://www.reg.psu.ac.th)))
- 2) ยื่นเพื่อขอความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนาม
- 3) นำเอกสาร สน.78 ยื่นที่กองทะเบียนเพื่อดำเนินการส่งเรื่องไปยังคณะและอาจารย์ประจำรายวิชา
- 4) นักศึกษารอผลการพิจารณาจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และส่งผ่านมายังหลักสูตร
- 5) เมื่อได้รับมติจากที่ประชุมหลักสูตรจะแจ้งนักศึกษาโดยตรง พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจโดยสอบถามนักศึกษาถึงระบบการอุทธรณ์เพื่อนำไปวางแผนและปรับปรุงต่อไป

## หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การจัดการคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีแนวทางการวางแผน ควบคุม ประกันและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

1.1 การวางแผนสร้าง / พัฒนาหลักสูตร: หลักสูตรฯ ได้สร้าง/พัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE โดยมีการแต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเป็นกรรมการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตร มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกภาคส่วน และสอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ที่ผ่านมา (ภาคผนวก ก) โดยนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็น PLOs ของหลักสูตร หลักสูตรฯ นำ PLOs มากำหนด A / S / K แล้วสร้างรายวิชา/ชุดวิชา ที่ตอบสนองต่อ A / S / K ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร (ภาคผนวก ก-ค) และกำหนดโครงสร้างหลักสูตร ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ การประเมินและกลยุทธ์การวัดประเมินผลเพื่อให้เป็นแนวทางแก่อาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล (หมวด 4) นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังมีการให้ผู้สอนต้องจัดทำแผนการสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา เป็นต้น

1.2 การควบคุมคุณภาพหลักสูตร: หลักสูตรฯ กำหนดการวิธีการวัดคุณภาพหลักสูตรฯ ดังนี้

คุณภาพ	วิธีการวัด
ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เป็นไปตามข้อกำหนด
ด้านการบริหารหลักสูตร	ผลประเมินตามเกณฑ์ที่ได้ตกลงกับทางมหาวิทยาลัยฯ เช่น AUN QA เป็นต้น ในระดับคะแนนที่รับได้ (Acceptable)

หลักสูตรฯ ได้มีผู้เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพหลักสูตรดังนี้

กรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยและคณะดูแลคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในภาพรวม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่พัฒนาและบริหารหลักสูตรร่วมกันการกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้อันรวมถึงการสร้างบรรยากาศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน การติดตามประเมินผลหลักสูตร การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวทางการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA และรายงานมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่ จัดทำ Course Specification วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

1.3 การประกันคุณภาพหลักสูตร: หลักสูตรกำหนดตัวชี้วัดและใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพ เช่น AUN-QA ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร ประจำปี (ข้อ 2) โดยตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรฯ กำหนด หรือ ผลประเมินตามเกณฑ์คุณภาพหลักสูตรฯ ที่หลักสูตรกำหนดมีค่าต่ำกว่าข้อเป้าหมาย จะถูกนำมาปรับปรุงในข้อ 1.4)

1.4 การพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตรประจำปี: กรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีการประชุมเพื่อติดตามและปรับปรุงกระบวนการที่มีตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์หรือค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 1.3) และติดตามการปรับปรุงในรอบการประเมินที่ผ่านมา

## 2. ตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตรฯ ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ประจำปี

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตร ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ประจำปี เพื่อใช้ในการกำกับและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร โดยมีตัวชี้วัด 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี โดยต้องบันทึกการประชุมทุกครั้ง

2.2 ร้อยละ 100 ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอนที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

2.3 ร้อยละ 100 ของรายวิชา / ชุดวิชาที่เปิดสอนมีรายละเอียดในระบบ Course Specification อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2.4 ร้อยละ 100 ของรายวิชา / ชุดวิชาที่เปิดสอนมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการในระบบ Course Specification ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

2.5 ร้อยละ 100 ของรายวิชา / ชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษามีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานในปีที่ผ่านมา

2.6 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

2.7 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 3. การบริหารความเสี่ยง

### 3.1 ด้านความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรมีกระบวนการที่ชัดเจนในการได้มาซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นตามบริบทของหลักสูตรที่สอดคล้องตาม Outcome Base Learning โดยที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีส่วนร่วมในการทบทวนกระบวนการอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และพิจารณาเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยในทุกปีการศึกษาหลักสูตรจะทำการสำรวจและสอบถามความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิตภาคเอกชนและภาครัฐ ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่านักวิชาการ และสภาองค์กรนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย เป็นต้น ซึ่งการเก็บข้อมูลมีความหลากหลาย ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มาครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ในกรณีที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการองค์ความรู้ที่ทันสมัยหรือทักษะที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

1) ประเมินความสำคัญขององค์ความรู้/ทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ที่มีผลกระทบต่อโอกาสการได้งานทำของบัณฑิต

2) กรณีมีผลกระทบต่อโอกาสการได้งานทำของบัณฑิตในระดับสูง หลักสูตรฯ จะดำเนินการเปิดรายวิชาหัวข้อพิเศษ

3) กรณีมีผลกระทบต่อโอกาสการได้งานทำของบัณฑิตในระดับปานกลาง หลักสูตรฯ จะดำเนินการจัดโครงการพัฒนาทักษะนักศึกษา

### 3.2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา และระดับหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา / ชุดวิชา และระดับชั้นปี เพื่อใช้ในการติดตามพัฒนาการของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา/ชุดวิชา และระดับชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทางดังนี้

1) กรณีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรจะดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

2) กรณีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา / ชุดวิชา ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด อาจารย์/ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะจัดชั่วโมงให้คำปรึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์ที่วางไว้

### 3.3 ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการสำรวจผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนด โดยมีการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการดังนี้

กรณีมีการติดตามและหาแนวทางเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานเป็นไปตามเกณฑ์

1) มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำปรึกษาในการทำผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ สป.อว.

2) มีการสร้างแรงจูงใจในการตีพิมพ์โดยการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ให้แก่คณาจารย์ ตลอดจนการพัฒนากระบวนการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการให้ครบวงจรมากขึ้น

3) มีโครงการพัฒนาทักษะการทำวิจัยเพื่อให้มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ สป.อว.

4) มีการสนับสนุนเงินทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ

กรณีที่ไม่สามารถหาอาจารย์ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ หลักสูตรจะหารือกับคณะฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่มีคุณสมบัติสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรมาเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 3.4 ด้านจำนวนนักศึกษา

หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และเพิ่มช่องทางต่าง ๆ ในการรับนักศึกษา ในกรณีที่หลักสูตรมีนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทางดังนี้

1) มีการสื่อสารกิจกรรมหลากหลายช่องทางโดยเน้นเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรอย่างชัดเจน เช่น กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมเปิดบ้านแนะนำหลักสูตร (Open House) กิจกรรมทดลองเรียน (One Day Learning with FMS) เป็นต้น

2) เปิดรายวิชา/ชุดวิชา ในระบบ PSU NEXT U เพื่อเป็นการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ผู้เรียน

3) เปิดรายวิชาในลักษณะ Pre-College

4) การจัดสรรทุนการศึกษา

## หมวดที่ 9 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ ของกระทรวง อว. โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐาน คุณภาพบัณฑิต ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) โดยทุกปีการศึกษา กรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้

นำผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา

ทบทวนผลการดำเนินการและจัดทำรายงาน AUN-QA หรือดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้ความเห็นชอบ

ปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยต้องทุก ๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หรือ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ปัจจุบัน

หลักสูตรได้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website ของคณะ/ภาควิชา/หลักสูตร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ สื่อ online อื่น ๆ เช่น Facebook เป็นต้น

### 2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

#### การเตรียมการในระดับมหาวิทยาลัย

- 1) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
- 2) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมตามโครงการสมรรถนะการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

#### การเตรียมการในระดับคณะ

- 1) อาจารย์ใหม่ทุกคนมีอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้คำแนะนำปรึกษา
- 2) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารวิชาการของคณะ เป็นต้น
- 3) ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อบรรจุตามที่คณะกำหนด
- 4) ผ่านเกณฑ์การทำผลงานตามที่คณะกำหนด ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย
- 5) มีผลงานทางวิชาการ/งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง โดยเป็น First Author หรือ Corresponding Author
- 6) ผ่านการประเมิน Teaching Skill
- 7) มีผลงานวิจัยตีพิมพ์จำนวน 1 เรื่อง ภายใน 3 ปี

### 3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

##### การพัฒนาระดับมหาวิทยาลัย

- 1) จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน การสร้างครุมืออาชีพ การสอนแบบ Active Learning

2) มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอนอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งครอบคลุมทักษะการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง การผลิตสื่อการสอน รวมทั้งการวัดและการประเมินผล

#### การพัฒนาระดับคณะ

1) มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน การผลิตสื่อเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน

2) มีโครงการการพัฒนาสมรรถนะการวัดและการประเมินผล เช่น เทคนิคการวัดและประเมินผล

### 3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

#### การพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัย

1) มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนการไปเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ

2) มหาวิทยาลัยมีโครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยการให้ทุนสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่นำเสนอผลงานพัฒนาการเรียนการสอน และทำวิจัย

#### การพัฒนาระดับคณะ

1) สาขาวิชาให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาการ

2) สาขาวิชาให้ทุนสนับสนุนการไปเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ

3) สาขาวิชาสนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

### 4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

#### การพัฒนาระดับคณะ / หลักสูตร

คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อทำหน้าที่เสนอแผนการดำเนินงาน แนวทาง วิธีการฝึกอบรม รวมทั้งการจัดโครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร และให้คำแนะนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้รับการอบรมสัมมนา พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในหน้าที่ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ คณะฯ จะกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการใน 4 ด้าน ดังนี้

1) การพัฒนาทักษะตามความต้องการสมรรถนะของศตวรรษที่ 21

2) การพัฒนาขีดความสามารถและการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3) การพัฒนาสู่องค์กรแห่งความสุข

4) การพัฒนาด้านการจัดการความรู้

### 5. การจัดการข้อร้องเรียน

หลักสูตรฯ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เป็นกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งมีช่องทางกรรับแจ้งข้อร้องเรียนผ่าน E-Mail ของกรรมการบริหารหลักสูตรหรือประธานหลักสูตรหรือบันทึกข้อความ เป็นต้น โดยมีการดำเนินการดังนี้

1) รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ

2) พิจารณาข้อร้องเรียนว่ากรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไขหรือไม่

3) ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

4) ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรไม่มีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรประสานกับผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พิจารณาแก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

- ก. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs & MLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ข. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs) กับ Knowledge / Attitude / Skill
- ค. ตารางแสดง Knowledge / Attitude / Skill
- ง. ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge / Attitude / Skill
- จ. แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)
- ฉ. ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)
- ช. ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร
- ซ. คำอธิบายรายวิชาตามแนวทาง OBE
- ฅ. ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร
- ญ. ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร และการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ฎ. เอกสารข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)
- ฏ. ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน
- ฐ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี และการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.2563
- ฑ. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ภาคผนวก ก.

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs & MLOs  
กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต  
และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



### ภาคผนวก ก

หลักสูตรมีกระบวนการในการรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้สอน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต และสมาคมที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการดังนี้ 1) กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต้องการ 2) กำหนดช่องทาง ความถี่ และผู้รับผิดชอบในการรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับช่องทางในการรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ 1. แบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ 2. Focus Group 3. แบบประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา 4. Road Show/ตลาดนัดหลักสูตร 5. ปฐมนิเทศ 6. ระบบประเมินคุณภาพการสอน 7. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 8. พบปะพูดคุย 9. ประชุม/สัมมนา 10. E-mail/สื่อสังคมออนไลน์/โทรศัพท์/โทรสาร 3) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ซึ่งหลักสูตรเน้นการใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีมาตรฐานเดียวกันทั้ง 6 เอกวิชา เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกันและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ครอบคลุมมากที่สุด และจากข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 6 วิชาเอก ทำให้หลักสูตรสามารถวิเคราะห์คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้ดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ทางธุรกิจ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์
2. มีความคิดแบบเติบโตเชิงบวก (Growth Mindset) สามารถพัฒนาตนเองในอนาคตได้อย่างต่อเนื่องปรับตัวได้ดีตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีความเข้าใจกระบวนการคิดและพฤติกรรมของบุคคลอื่น
3. มีจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) ที่สามารถแสวงหาโอกาส มีความคิดสร้างสรรค์ และมีภาวะผู้นำ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรและสังคม
4. มีความสามารถในการประกอบอาชีพด้านบริหารธุรกิจได้ คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดถือหลักประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
5. มีทักษะและความสามารถในการสื่อสารทางธุรกิจให้เหมาะสมกับบุคคลแต่ละช่วงวัยและบริบทที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากนั้นหลักสูตรจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับวิชาเอก (MLOs) ที่มีความเชื่อมโยงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะวิทยาการจัดการ และสามารถตอบสนองนโยบายของประเทศและมหาวิทยาลัยได้ ดังแสดงในตารางภาคผนวก ก ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs & MLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	MLO 1.1	MLO 1.2	MLO 1.3	MLO 2.1	MLO 2.2	MLO 2.3	MLO 3.1	MLO 3.2	MLO 4.1	MLO 4.2	MLO 5.1	MLO 5.2	MLO 6.1	MLO 6.2
นวัตกรรมด้านการจัดการ และบริการวิชาการ ในการขับเคลื่อนชุมชนและสังคมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน																							
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย / ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (GE)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Stakeholder Need 1 : ผู้ใช้บัณฑิต																							
1. คิดวิเคราะห์		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. คิดอย่างเป็นระบบ		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)		✓								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. การคิดเชิงบวก (Growth Mindset)	✓									✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. การเป็นผู้ประกอบการ				✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. การแก้ปัญหา					✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม									✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Stakeholder Need 2 : ศิษย์เก่า																							
1. การสื่อสาร/ภาษาที่ 3						✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ก้าวทันเทคโนโลยี								✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ภาวะผู้นำ							✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)		✓								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม									✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Stakeholder Need 3 : ศิษย์ปัจจุบัน																							
1. การสื่อสาร/ภาษาที่ 3						✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. การทำงานเป็นทีม							✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ก้าวทันเทคโนโลยี								✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)		✓								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. การแก้ปัญหา					✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Stakeholder Need 4 : ผู้สอน																							
1. คิดวิเคราะห์		✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



ภาคผนวก ข.  
ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้  
ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)  
กับ Knowledge / Attitude / Skill

## ภาคผนวก ข

## ตารางแสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs &amp; MLOs) กับ Knowledge / Attitude / Skill

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
PLO1 พัฒนาตนเองจากการเรียนรู้เมื่อได้รับคำวิพากษ์วิจารณ์	K 1 รูปแบบและคุณลักษณะการเป็นผู้นำ K 2 วิธีปรับปรุงตัว	A 1 การคิดเชิงบวก A 2 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น A 3 ความฉลาดทางอารมณ์ A 4 การรับรู้ความสามารถของตนเอง	S 1 การปรับตัว S 2 การทำงานภายใต้แรงกดดัน S 3 การเข้าสังคม
PLO2 วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ	K 3 บริหารธุรกิจ K 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 5 รูปแบบและเครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสาร K 6 ธุรกิจอัจฉริยะ K 7 ระบบฐานข้อมูล K 69 การบัญชี	A 1 การคิดเชิงบวก A 6 ความรับผิดชอบ A 10 ความใฝ่รู้ A 12 ความรอบคอบ	S 4 การคิดเชิงระบบ S 5 การคิดวิเคราะห์ S 6 การนำเสนอ S 7 การตัดสินใจ S 8 การแก้ปัญหา S 9 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ S 10 การประเมินผล
PLO3 ประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ให้องค์กร	K 3 บริหารธุรกิจ K 8 กลยุทธ์ทางธุรกิจ	A 2 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น A 8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 9 จริยธรรม A 12 ความรอบคอบ A 16 การมีวิสัยทัศน์	S 8 การแก้ปัญหา S 11 การประยุกต์ S 12 การสืบค้นข้อมูล S 13 การวางแผน S 14 การจัดการ
PLO4 ประยุกต์กรอบแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) เพื่อการสร้างธุรกิจ	K 1 รูปแบบและคุณลักษณะการเป็นผู้นำ K 3 บริหารธุรกิจ K 9 การเป็นผู้ประกอบการ	A 4 การรับรู้ความสามารถของตนเอง A 6 ความรับผิดชอบ A 8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 9 จริยธรรม A 10 ความใฝ่รู้ A 16 การมีวิสัยทัศน์	S 7 การตัดสินใจ S 8 การแก้ปัญหา S 11 การประยุกต์ S 13 การวางแผน S 14 การจัดการ S 15 ความคิดเชิงสร้างสรรค์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
			S 16 การประสานงาน S 17 การสื่อสาร S 18 การเป็นผู้ประกอบการ
PLO5 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ	K 3 บริหารธุรกิจ K 10 ระเบียบวิธีวิจัย K 11 การอ้างอิงข้อมูล	A 9 จริยธรรม A 10 ความใฝ่รู้ A 11 ความมีวินัย A 12 ความรอบคอบ	S 4 การคิดเชิงระบบ S 5 การคิดวิเคราะห์ S 8 การแก้ปัญหา S 10 การประเมินผล S 11 การประยุกต์ S 12 การสืบค้นข้อมูล S 19 ความคิดเชิงสังเคราะห์ S 21 การคิดอย่างมีเหตุมีผล
PLO6 สื่อสารภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม	K 2 วิธีการปรับตัว K 5 รูปแบบและเครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสาร K 21 วิธีการสื่อสาร	A 2 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น A 13 การยอมรับความต่างทางพหุวัฒนธรรม A 14 ความอ่อนน้อมถ่อมตน A 15 เคารพผู้อื่น	S 1 การปรับตัว S 3 การเข้าสังคม S 17 การสื่อสาร S 20 การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
PLO7 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร	K 1 รูปแบบและคุณลักษณะการเป็นผู้นำ K 2 วิธีการปรับตัว K 13 จิตวิทยา K 14 แนวทางการทำงานเป็นทีม K 64 การจัดการ	A 2 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น A 5 ความอดทนอดกลั้น A 14 ความอ่อนน้อมถ่อมตน A 15 เคารพผู้อื่น A 17 การรู้จักกาลเทศะ	S 1 การปรับตัว S 2 การทำงานภายใต้แรงกดดัน S 3 การเข้าสังคม S 16 การประสานงาน S 17 การสื่อสาร S 22 การทำงานเป็นทีม S 23 การบริหารเวลา
PLO8 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย	K 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 5 รูปแบบและเครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสาร K 15 นวัตกรรม	A 6 ความรับผิดชอบ A 10 ความใฝ่รู้ A 12 ความรอบคอบ	S 5 การคิดวิเคราะห์ S 7 การตัดสินใจ S 9 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ S 24 การใช้สื่อออนไลน์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
PLO9 แสดงพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	K 2 วิธีการปรับตัว K 16 กฎหมายแรงงาน K 17 กฎหมายทางธุรกิจ K 18 จริยธรรม K 19 จรรยาบรรณ	A 6 ความรับผิดชอบ A 8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 9 จริยธรรม A 11 ความมีวินัย	S 1 การปรับตัว S 4 การคิดเชิงระบบ S 7 การตัดสินใจ S 25 ความเป็นผู้นำ
MLO1.1 เขียนบทวิเคราะห์ตราสารทางการเงิน ภายใต้หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	K 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 22 การลงทุน K 24 การกระจายการลงทุน K 27 กองทุนรวม K 30 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน K 31 การประเมินมูลค่า K 33 การวิเคราะห์ทางการเงิน K 34 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม K 35 งบการเงิน K 36 ตราสารทุน K 37 ตราสารหนี้ K 38 ตราสารอนุพันธ์ K 39 มูลค่าของเงินตามเวลา K 40 ระบบการเงินไทยและต่างประเทศ K 41 วิเคราะห์แนวโน้ม K 43 สินทรัพย์ลงทุนและสินทรัพย์ทางเลือก K 44 อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง	A 4 การรับรู้ความสามารถของตนเอง A 5 ความอดทนอดกลั้น A 6 ความรับผิดชอบ A 7 ความกระตือรือร้น A 8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 10 ความใฝ่รู้ A 11 ความมีวินัย A 12 ความรอบคอบ A 15 เคารพผู้อื่น A 16 การมีวิสัยทัศน์ A 17 การรู้จักกาลเทศะ A 18 ความเชื่อมั่นในตนเอง A 20 ความซื่อสัตย์	S 2 การทำงานภายใต้แรงกดดัน S 4 การคิดเชิงระบบ S 5 การคิดวิเคราะห์ S 7 การตัดสินใจ S 8 การแก้ปัญหา S 9 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ S 10 การประเมินผล S 12 การสืบค้นข้อมูล S 13 การวางแผน S 14 การจัดการ S 16 การประสานงาน S 17 การสื่อสาร S 19 ความคิดเชิงสังเคราะห์ S 20 การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ S 21 การคิดอย่างมีเหตุมีผล S 22 การทำงานเป็นทีม S 23 การบริหารเวลา S 24 การใช้สื่อออนไลน์ S 26 การคำนวณ S 27 การคาดการณ์ S 28 การตั้งคำถามเชิงสร้างสรรค์



ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
MLO1.2 วางแผนการเงินส่วนบุคคลตามมาตรฐาน ของสมาคมนักวางแผนการเงินไทย	K 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 13 จิตวิทยา K 21 วิธีการสื่อสาร K 22 การลงทุน K 24 การกระจายการลงทุน K 27 กองทุนรวม K 30 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน K 33 การวิเคราะห์ทางการเงิน K 35 งบการเงิน K 36 ตราสารทุน K 37 ตราสารหนี้ K 38 ตราสารอนุพันธ์ K 39 มูลค่าของเงินตามเวลา K 44 อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง K 45 การบริหารความเสี่ยง K 46 การประกันภัย K 47 การประมาณการทางการเงิน K 48 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล K 49 การวางแผนการเงินสำหรับการเกษียณ K 50 การวางแผนการเงินองค์รวม K 51 การวางแผนภาษี K 52 การวางแผนมรดก K 53 มาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพทางการเงิน K 54 ตลาดเงินและตลาดทุน	A 1 การคิดเชิงบวก A 2 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น A 3 ความฉลาดทางอารมณ์ A 4 การรับรู้ความสามารถของตนเอง A 5 ความอดทนอดกลั้น A 6 ความรับผิดชอบ A 7 ความกระตือรือร้น A 8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 9 จริยธรรม A 10 ความใฝ่รู้ A 11 ความมีวินัย A 12 ความรอบคอบ A 13 การยอมรับความต่างทางพหุวัฒนธรรม A 15 เคารพผู้อื่น A 16 การมีวิสัยทัศน์ A 17 การรู้จักกาลเทศะ A 18 ความเชื่อมั่นในตนเอง A 19 ความพยายามอดุสาหะ A 20 ความซื่อสัตย์	S 1 การปรับตัว S 2 การทำงานภายใต้แรงกดดัน S 4 การคิดเชิงระบบ S 5 การคิดวิเคราะห์ S 6 การนำเสนอ S 7 การตัดสินใจ S 8 การแก้ปัญหา S 9 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ S 12 การสืบค้นข้อมูล S 13 การวางแผน S 14 การจัดการ S 15 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ S 16 การประสานงาน S 17 การสื่อสาร S 21 การคิดอย่างมีเหตุมีผล S 22 การทำงานเป็นทีม S 23 การบริหารเวลา S 26 การคำนวณ S 27 การคาดการณ์ S 28 การตั้งคำถามเชิงสร้างสรรค์ S 29 การเจรจาต่อรอง S 30 การสังเกต S 33 ความยืดหยุ่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
MLO1.3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหารการเงินขององค์กร	K 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 28 การกำกับดูแลการฟอกเงิน K 29 การเงินระหว่างประเทศ K 32 การวางแผนธุรกิจ K 33 การวิเคราะห์ทางการเงิน K 35 งบการเงิน K 39 มูลค่าของเงินตามเวลา K 40 ระบบการเงินไทยและต่างประเทศ K 41 วิเคราะห์แนวโน้ม K 44 อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง K 45 การบริหารความเสี่ยง K 47 การประมาณการทางการเงิน K 54 ตลาดเงินและตลาดทุน K 55 การจัดหาเงินทุน K 56 การบริหารการเงิน K 57 การบริหารเงินทุนหมุนเวียน K 58 การบริหารสินเชื่อ K 59 งบลงทุน K 60 นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง K 61 บริหารต้นทุน K 62 บัญชีบริหาร K 63 สถาบันการเงิน	A 4 การรับรู้ความสามารถของตนเอง A 5 ความอดทนอดกลั้น A 6 ความรับผิดชอบ A 7 ความกระตือรือร้น A 8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 9 จริยธรรม A 10 ความใฝ่รู้ A 11 ความมีวินัย A 12 ความรอบคอบ A 13 การยอมรับความต่างทางพหุวัฒนธรรม A 15 เคารพผู้อื่น A 16 การมีวิสัยทัศน์ A 19 ความพยายามอดุสาหะ A 20 ความซื่อสัตย์	S 2 การทำงานภายใต้แรงกดดัน S 4 การคิดเชิงระบบ S 5 การคิดวิเคราะห์ S 7 การตัดสินใจ S 8 การแก้ปัญหา S 9 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ S 10 การประเมินผล S 12 การสืบค้นข้อมูล S 14 การจัดการ S 16 การประสานงาน S 18 การเป็นผู้ประกอบการ S 21 การคิดอย่างมีเหตุผล S 22 การทำงานเป็นทีม S 26 การคำนวณ S 27 การคาดการณ์ S 31 การจัดการความขัดแย้ง S 32 การรู้เท่าทัน
MLO2.1 วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดอย่างสร้างสรรค์	K 1 รูปแบบและคุณลักษณะการเป็นผู้นำ K 2 วิธีการปรับตัว K 3 บริหารธุรกิจ	A 2 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น A 4 การรับรู้ความสามารถของตนเอง A 5 ความอดทนอดกลั้น A 6 ความรับผิดชอบ	S 1 การปรับตัว S 4 การคิดเชิงระบบ S 7 การตัดสินใจ S 8 การแก้ปัญหา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K 5 รูปแบบและเครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสาร K 8 กลยุทธ์ทางธุรกิจ K 10 ระเบียบวิธีวิจัย K 13 จิตวิทยา K 18 จริยธรรม K 19 จรรยาบรรณ K 64 การจัดการ K 68 การตลาด K 70 พฤติกรรมผู้บริโภค K 72 แบรินด์และผลิตภัณฑ์ K 73 พหุวัฒนธรรม K 74 การวิเคราะห์ราคา K 75 การตลาดเพื่อสังคม K 76 การจัดการช่องทางการตลาดสมัยใหม่ K 77 การวัดและการประเมินผลทางการตลาด K 78 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ K 79 การตลาดดิจิทัล K 80 การตลาดบริการ	A 8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 9 จริยธรรม A 10 ความใฝ่รู้ A 11 ความมีวินัย A 12 ความรอบคอบ A 14 ความอ่อนน้อมถ่อมตน A 15 เคารพผู้อื่น A 16 การมีวิสัยทัศน์ A 17 การรู้จักกาลเทศะ A 19 ความพยายามอดทน A 20 ความซื่อสัตย์	S 9 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ S 12 การสืบค้นข้อมูล S 13 การวางแผน S 15 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ S 16 การประสานงาน S 18 การเป็นผู้ประกอบการ S 21 การคิดอย่างมีเหตุมีผล S 24 การใช้สื่อออนไลน์ S 28 การตั้งคำถามเชิงสร้างสรรค์ S 32 การรู้เท่าทัน S 34 ความคิดเชิงวิพากษ์ S 35 การกล้าแสดงออก
MLO2.2 วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาทางการตลาดเชิงนวัตกรรม	K 1 รูปแบบและคุณลักษณะการเป็นผู้นำ K 2 วิธีการปรับตัว K 5 รูปแบบและเครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสาร K 8 กลยุทธ์ทางธุรกิจ K 10 ระเบียบวิธีวิจัย	A 2 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น A 4 การรับรู้ความสามารถของตนเอง A 6 ความรับผิดชอบ A 8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 9 จริยธรรม A 10 ความใฝ่รู้	S 1 การปรับตัว S 4 การคิดเชิงระบบ S 7 การตัดสินใจ S 8 การแก้ปัญหา S 9 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ S 12 การสืบค้นข้อมูล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K 14 แนวทางการทำงานเป็นทีม K 16 กฎหมายแรงงาน K 21 วิธีการสื่อสาร K 68 การตลาด K 70 พฤติกรรมผู้บริโภค K 71 กลยุทธ์	A 11 ความมีวินัย A 12 ความรอบคอบ A 14 ความอ่อนน้อมถ่อมตน A 15 เคารพผู้อื่น A 16 การมีวิสัยทัศน์ A 19 ความพยายามอดุสาหะ A 20 ความซื่อสัตย์	S 13 การวางแผน S 15 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ S 16 การประสานงาน S 18 การเป็นผู้ประกอบการ S 21 การคิดอย่างมีเหตุมีผล S 22 การทำงานเป็นทีม S 24 การใช้สื่อออนไลน์ S 28 การตั้งคำถามเชิงสร้างสรรค์ S 32 การรู้เท่าทัน S 34 ความคิดเชิงวิพากษ์ S 35 การกล้าแสดงออก
MLO2.3 กำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อใช้ในธุรกิจ	K 1 รูปแบบและคุณลักษณะการเป็นผู้นำ K 5 รูปแบบและเครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสาร K 8 กลยุทธ์ทางธุรกิจ K 10 ระเบียบวิธีวิจัย K 14 แนวทางการทำงานเป็นทีม K 20 การเงิน K 21 วิธีการสื่อสาร K 65 การจัดการการดำเนินงาน K 66 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ K 67 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	A 2 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น A 4 การรับรู้ความสามารถของตนเอง A 5 ความอดทนอดกลั้น A 6 ความรับผิดชอบ A 8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 9 จริยธรรม A 10 ความใฝ่รู้ A 11 ความมีวินัย A 12 ความรอบคอบ A 14 ความอ่อนน้อมถ่อมตน A 15 เคารพผู้อื่น A 16 การมีวิสัยทัศน์ A 19 ความพยายามอดุสาหะ A 20 ความซื่อสัตย์	S 1 การปรับตัว S 4 การคิดเชิงระบบ S 7 การตัดสินใจ S 8 การแก้ปัญหา S 9 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ S 12 การสืบค้นข้อมูล S 13 การวางแผน S 15 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ S 16 การประสานงาน S 18 การเป็นผู้ประกอบการ S 21 การคิดอย่างมีเหตุมีผล S 22 การทำงานเป็นทีม S 24 การใช้สื่อออนไลน์ S 28 การตั้งคำถามเชิงสร้างสรรค์ S 32 การรู้เท่าทัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
			S 34 ความคิดเชิงวิพากษ์ S 35 การกล้าแสดงออก
MLO3.1 ใช้แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาคน	K 1 รูปแบบและคุณลักษณะการเป็นผู้นำ K 13 จิตวิทยา K 14 แนวทางการทำงานเป็นทีม K 18 จริยธรรม K 21 วิธีการสื่อสาร K 66 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ K 83 การพยากรณ์กำลังคน K 85 ทฤษฎีและแนวเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ K 87 การวางแผนกำลังคน K 88 การฝึกอบรมและพัฒนา K 89 แรงจูงใจ K 91 การจัดการความขัดแย้ง	A 1 การคิดเชิงบวก A 2 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น A 3 ความฉลาดทางอารมณ์ A 5 ความอดทนอดกลั้น A 6 ความรับผิดชอบ A 7 ความกระตือรือร้น A 9 จริยธรรม A 12 ความรอบคอบ A 13 การยอมรับความต่างทางพหุวัฒนธรรม A 15 เคารพผู้อื่น A 18 ความเชื่อมั่นในตนเอง	S 1 การปรับตัว S 2 การทำงานภายใต้แรงกดดัน S 3 การเข้าสังคม S 5 การคิดวิเคราะห์ S 7 การตัดสินใจ S 8 การแก้ปัญหา S 10 การประเมินผล S 11 การประยุกต์ S 14 การจัดการ S 15 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ S 16 การประสานงาน S 17 การสื่อสาร S 22 การทำงานเป็นทีม S 23 การบริหารเวลา S 24 การใช้สื่อออนไลน์ S 31 การจัดการความขัดแย้ง S 33 ความยืดหยุ่น S 35 การกล้าแสดงออก S 36 ความเป็นผู้นำ S 36 มารยาทและบุคลิกภาพ
MLO3.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	K 2 วิธีการปรับตัว K 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 5 รูปแบบและเครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสาร	A 2 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น A 6 ความรับผิดชอบ A 7 ความกระตือรือร้น A 9 จริยธรรม	S 4 การคิดเชิงระบบ S 6 การนำเสนอ S 8 การแก้ปัญหา S 10 การประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K 15 นวัตกรรม K 66 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ K 85 ทฤษฎีและแนวเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ K 94 ระบบคอมพิวเตอร์	A 11 ความมีวินัย A 12 ความรอบคอบ A 13 การยอมรับความต่างทางพหุวัฒนธรรม A 19 ความพยายามอดทน	S 12 การสืบค้นข้อมูล S 14 การจัดการ S 15 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ S 23 การบริหารเวลา S 24 การใช้สื่อออนไลน์ S 33 ความยืดหยุ่น
MLO4.1 วางแผนในการลดต้นทุนและเพิ่มกำไรโดยใช้ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้กับธุรกิจ	K 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 5 รูปแบบและเครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสาร K 6 ธุรกิจอัจฉริยะ K 10 ระเบียบวิธีวิจัย K 19 จรรยาบรรณ K 21 วิธีการสื่อสาร K 23 ภาษาอังกฤษ K 26 การจำลองสถานการณ์ K 29 การเงินระหว่างประเทศ K 42 ธุรกิจระหว่างประเทศ K 45 การบริหารความเสี่ยง K 61 บริหารต้นทุน K 64 การจัดการ K 65 การจัดการการดำเนินงาน K 67 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน K 95 การจัดการโครงการ K 96 การบริหารท่าเรือ K 97 การจัดระวางสินค้า K 98 การประกันคุณภาพ	A 1 การคิดเชิงบวก A 2 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น A 3 ความฉลาดทางอารมณ์ A 4 การรับรู้ความสามารถของตนเอง A 5 ความอดทนอดกลั้น A 6 ความรับผิดชอบ A 7 ความกระตือรือร้น A 8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 9 จริยธรรม A 10 ความใฝ่รู้ A 11 ความมีวินัย A 12 ความรอบคอบ A 13 การยอมรับความต่างทางพหุวัฒนธรรม A 14 ความอ่อนน้อมถ่อมตน A 15 เคารพผู้อื่น A 16 การมีวิสัยทัศน์ A 17 การรู้จักกาลเทศะ A 18 ความเชื่อมั่นในตนเอง A 19 ความพยายามอดทน A 20 ความซื่อสัตย์	S 1 การปรับตัว S 2 การทำงานภายใต้แรงกดดัน S 3 การเข้าสังคม S 4 การคิดเชิงระบบ S 5 การคิดวิเคราะห์ S 6 การนำเสนอ S 7 การตัดสินใจ S 8 การแก้ปัญหา S 10 การประเมินผล S 11 การประยุกต์ S 12 การสืบค้นข้อมูล S 13 การวางแผน S 15 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ S 16 การประสานงาน S 17 การสื่อสาร S 18 การเป็นผู้ประกอบการ S 19 ความคิดเชิงสังเคราะห์ S 20 การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ S 21 การคิดอย่างมีเหตุมีผล S 22 การทำงานเป็นทีม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K 99 การบริหารคุณภาพ K 100 มาตรฐานการปฏิบัติทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน K 101 นโยบายโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน K 102 การขนส่งสินค้าทางเรือ K 103 การค้าระหว่างประเทศ K 104 การบริหารสินค้าคงคลัง K 105 การจัดการคลังสินค้า K 106 การขนส่งสินค้าทางบก K 107 การกระจายสินค้า K 108 การจัดการโซ่อุปทานระดับโลก K 109 การขนส่งสินค้าทางอากาศ K 110 การจัดซื้อจัดหา K 111 กระบวนการผลิตและการบริการ K 112 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ K 113 พิธีการศุลกากร K 114 แบบจำลองโซ่อุปทาน	A 21 จิตอาสา A 22 ความเสียสละ A 23 ความยุติธรรม	S 23 การบริหารเวลา S 25 ความเป็นผู้นำ S 26 การคำนวณ S 27 การคาดการณ์ S 28 การตั้งคำถามเชิงสร้างสรรค์ S 29 การเจรจาต่อรอง S 30 การสังเกต S 32 การรู้เท่าทัน S 33 ความยืดหยุ่น S 34 ความคิดเชิงวิพากษ์ S 35 การกล้าแสดงออก S 36 มารยาทและบุคลิกภาพ S 37 การออกแบบ
MLO4.2 ประยุกต์ความรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการแก้ไขปัญหาของธุรกิจในฝั่ง outbound และบริบทพื้นที่ภาคใต้	K 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 5 รูปแบบและเครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสาร K 6 ธุรกิจอัจฉริยะ K 10 ระเบียบวิธีวิจัย K 19 จรรยาบรรณ K 21 วิธีการสื่อสาร K 23 ภาษาอังกฤษ K 26 การจำลองสถานการณ์	A 1 การคิดเชิงบวก A 2 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น A 3 ความฉลาดทางอารมณ์ A 4 การรับรู้ความสามารถของตนเอง A 5 ความอดทนอดกลั้น A 6 ความรับผิดชอบ A 7 ความกระตือรือร้น A 8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 9 จริยธรรม	S 1 การปรับตัว S 2 การทำงานภายใต้แรงกดดัน S 3 การเข้าสังคม S 4 การคิดเชิงระบบ S 5 การคิดวิเคราะห์ S 6 การนำเสนอ S 7 การตัดสินใจ S 8 การแก้ปัญหา S 10 การประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K 29 การเงินระหว่างประเทศ K 42 ธุรกิจระหว่างประเทศ K 45 การบริหารความเสี่ยง K 61 บริหารต้นทุน K 64 การจัดการ K 65 การจัดการการดำเนินงาน K 67 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน K 95 การจัดการโครงการ K 96 การบริหารท่าเรือ K 97 การจัดระวางสินค้า K 98 การประกันคุณภาพ K 99 การบริหารคุณภาพ K 100 มาตรฐานการปฏิบัติทางโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน K 101 นโยบายโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน K 102 การขนส่งสินค้าทางเรือ K 103 การค้าระหว่างประเทศ K 104 การบริหารสินค้าคงคลัง K 105 การจัดการคลังสินค้า K 106 การขนส่งสินค้าทางบก K 107 การกระจายสินค้า K 108 การจัดการโซ่อุปทานระดับโลก K 109 การขนส่งสินค้าทางอากาศ K 110 การจัดซื้อจัดหา K 111 กระบวนการผลิตและการบริการ K 112 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	A 10 ความใฝ่รู้ A 11 ความมีวินัย A 12 ความรอบคอบ A 13 การยอมรับความต่างทางพหุวัฒนธรรม A 14 ความอ่อนน้อมถ่อมตน A 15 เคารพผู้อื่น A 16 การมีวิสัยทัศน์ A 17 การรู้จักกาลเทศะ A 18 ความเชื่อมั่นในตนเอง A 19 ความพยายามอดทน A 20 ความซื่อสัตย์ A 21 จิตอาสา A 22 ความเสียสละ A 23 ความยุติธรรม	S 11 การประยุกต์ S 12 การสืบค้นข้อมูล S 13 การวางแผน S 15 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ S 16 การประสานงาน S 17 การสื่อสาร S 18 การเป็นผู้ประกอบการ S 19 ความคิดเชิงสังเคราะห์ S 20 การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ S 21 การคิดอย่างมีเหตุมีผล S 22 การทำงานเป็นทีม S 23 การบริหารเวลา S 25 ความเป็นผู้นำ S 26 การคำนวณ S 27 การคาดการณ์ S 28 การตั้งคำถามเชิงสร้างสรรค์ S 29 การเจรจาต่อรอง S 30 การสังเกต S 32 การรู้เท่าทัน S 33 ความยืดหยุ่น S 34 ความคิดเชิงวิพากษ์ S 35 การกล้าแสดงออก S 36 มารยาทและบุคลิกภาพ S 37 การออกแบบ



ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K 113 พิธีการศุลกากร K 114 แบบจำลองโซ่อุปทาน		
MLO5.1 พัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจเพื่อใช้ในการวางแผนธุรกิจ	K 3 บริหารธุรกิจ K 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 7 ระบบฐานข้อมูล K 12 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ K 81 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม K 82 การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ K 84 ออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ K 93 ออกแบบกราฟิก	A 1 การคิดเชิงบวก A 2 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น A 4 การรับรู้ความสามารถของตนเอง A 6 ความรับผิดชอบ A 9 จริยธรรม A 11 ความมีวินัย A 12 ความรอบคอบ A 19 ความพยายามอดุสาหะ A 20 ความซื่อสัตย์	S 2 การทำงานภายใต้แรงกดดัน S 4 การคิดเชิงระบบ S 5 การคิดวิเคราะห์ S 6 การนำเสนอ S 7 การตัดสินใจ S 8 การแก้ปัญหา S 9 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ S 11 การประยุกต์ S 13 การวางแผน S 15 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ S 16 การประสานงาน S 17 การสื่อสาร S 19 ความคิดเชิงสังเคราะห์ S 21 การคิดอย่างมีเหตุมีผล S 22 การทำงานเป็นทีม S 26 การคำนวณ S 28 การตั้งคำถามเชิงสร้างสรรค์ S 37 การออกแบบ
MLO5.2 วางแผนและติดตั้งระบบสารสนเทศได้ถูกต้องตามกฎหมาย	K 3 บริหารธุรกิจ K 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 86 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ K 90 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ K 92 วางแผนระบบสารสนเทศทางธุรกิจ K 94 ระบบคอมพิวเตอร์	A 2 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น A 6 ความรับผิดชอบ A 8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 9 จริยธรรม A 10 ความใฝ่รู้ A 11 ความมีวินัย	S 2 การทำงานภายใต้แรงกดดัน S 4 การคิดเชิงระบบ S 5 การคิดวิเคราะห์ S 6 การนำเสนอ S 7 การตัดสินใจ S 8 การแก้ปัญหา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
		A 12 ความรอบคอบ A 16 การมีวิสัยทัศน์ A 19 ความพยายามอดุสาหะ	S 9 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ S 10 การประเมินผล S 11 การประยุกต์ S 12 การสืบค้นข้อมูล S 13 การวางแผน S 14 การจัดการ S 15 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ S 16 การประสานงาน S 17 การสื่อสาร S 19 ความคิดเชิงสังเคราะห์ S 21 การคิดอย่างมีเหตุมีผล S 22 การทำงานเป็นทีม S 31 การจัดการความขัดแย้ง S 32 การรู้เท่าทัน S 37 การออกแบบ
MLO6.1 จัดงานไม่ซีได้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	K 1 รูปแบบและคุณลักษณะการเป็นผู้นำ K 2 วิธีการปรับตัว K 14 แนวทางการทำงานเป็นทีม K 18 จริยธรรม K 19 จรรยาบรรณ K 25 หน้าที่พลเมือง K 64 การจัดการ	A 1 การคิดเชิงบวก A 2 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น A 3 ความฉลาดทางอารมณ์ A 4 การรับรู้ความสามารถของตนเอง A 7 ความกระตือรือร้น A 8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 10 ใฝ่รู้ A 16 การมีวิสัยทัศน์ A 18 ความเชื่อมั่นในตนเอง A 19 ความพยายามอดุสาหะ	S 1 การปรับตัว S 2 การทำงานภายใต้แรงกดดัน S 3 การเข้าสังคม S 4 การคิดเชิงระบบ S 7 การตัดสินใจ S 8 การแก้ปัญหา S 12 การสืบค้นข้อมูล S 15 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ S 16 การรู้เท่าทัน S 21 การคิดอย่างมีเหตุมีผล S 28 การตั้งคำถามเชิงสร้างสรรค์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับวิชาเอก (PLOs & MLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
			S 34 ความคิดเชิงวิพากษ์ S 35 การกล้าแสดงออก
MLO6.2 ปรับตัวในสถานการณ์การทำงานไม่ซีที่มี ความกดดันและหาทางแก้ไขปัญหาผ่าน ความคิดสร้างสรรค์	K 1 รูปแบบและคุณลักษณะการเป็นผู้นำ K 2 วิธีการปรับตัว K 14 แนวทางการทำงานเป็นทีม K 18 จริยธรรม K 19 จรรยาบรรณ K 21 วิธีการสื่อสาร K 25 หน้าที่พลเมือง K 64 การจัดการ	A 1 การคิดเชิงบวก A 2 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น A 3 ความฉลาดทางอารมณ์ A 4 การรับรู้ความสามารถของตนเอง A 5 ความอดทนอดกลั้น A 7 ความกระตือรือร้น A 8 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 10 ใฝ่รู้ A 16 การมีวิสัยทัศน์ A 18 ความเชื่อมั่นในตนเอง A 19 ความพยายามอดสูสาหะ	S 1 การปรับตัว S 2 การทำงานภายใต้แรงกดดัน S 3 การเข้าสังคม S 4 การคิดเชิงระบบ S 7 การตัดสินใจ S 8 การแก้ปัญหา S 12 การสืบค้นข้อมูล S 15 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ S 16 การรู้เท่าทัน S 21 การคิดอย่างมีเหตุมีผล S 28 การตั้งคำถามเชิงสร้างสรรค์ S 29 การเจรจาต่อรอง S 34 ความคิดเชิงวิพากษ์ S 35 การกล้าแสดงออก

ภาคผนวก ค.

ตารางแสดง Knowledge / Attitude / Skill

## ภาคผนวก ค

## ตารางแสดง Knowledge / Attitude / Skill

Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (PSYchomotor)
K1 รูปแบบและคุณลักษณะการเป็นผู้นำ	A1 การคิดเชิงบวก	S 1 การปรับตัว
K2 วิธีการปรับตัว	A2 การยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น	S 2 การทำงานภายใต้แรงกดดัน
K3 บริหารธุรกิจ	A3 ความฉลาดทางอารมณ์	S 3 การเข้าสังคม
K4 เทคโนโลยีสารสนเทศ	A4 การรับรู้ความสามารถของ ตนเอง	S 4 การคิดเชิงระบบ
K5 รูปแบบและเครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสาร	A5 ความอดทนอดกลั้น	S 5 การคิดวิเคราะห์
K6 ธุรกิจอัจฉริยะ	A6 ความรับผิดชอบ	S 6 การนำเสนอ
K7 ระบบฐานข้อมูล	A7 ความกระตือรือร้น	S 7 การตัดสินใจ
K8 กลยุทธ์ทางธุรกิจ	A8 ความรับผิดชอบต่อสังคม	S 8 การแก้ปัญหา
K9 การเป็นผู้ประกอบการ	A9 จริยธรรม	S 9 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
K10 ระเบียบวิธีวิจัย	A10 ความใฝ่รู้	S 10 การประเมินผล
K11 การอ้างอิงข้อมูล	A11 ความมีวินัย	S 11 การประยุกต์
K12 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	A12 ความรอบคอบ	S 12 การสืบค้นข้อมูล
K13 จิตวิทยา	A13 การยอมรับความต่างทาง พหุวัฒนธรรม	S 13 การวางแผน
K14 แนวทางการทำงานเป็นทีม	A14 ความอ่อนน้อมถ่อมตน	S 14 การจัดการ
K15 นวัตกรรม	A15 เคารพผู้อื่น	S 15 การคิดเชิงสร้างสรรค์
K16 กฎหมายแรงงาน	A16 การมีวิสัยทัศน์	S 16 การประสานงาน
K17 กฎหมายทางธุรกิจ	A17 การรู้จักกาลเทศะ	S 17 การสื่อสาร
K18 จริยธรรม	A18 ความเชื่อมั่นในตนเอง	S 18 การเป็นผู้ประกอบการ
K19 จรรยาบรรณ	A19 ความพยายามอดุสาหะ	S 19 การคิดเชิงสังเคราะห์
K20 การเงิน	A20 ความซื่อสัตย์	S 20 การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
K21 วิธีการสื่อสาร	A21 จิตอาสา	S 21 การคิดอย่างมีเหตุมีผล
K22 การลงทุน	A22 ความเสียสละ	S 22 การทำงานเป็นทีม
K23 ภาษาอังกฤษ	A23 ความยุติธรรม	S 23 การบริหารเวลา
K24 การกระจายการลงทุน		S 24 การใช้สื่อออนไลน์
K25 หน้าที่พลเมือง		S 25 ความเป็นผู้นำ
K26 การจำลองสถานการณ์		S 26 การคำนวณ
K27 กองทุนรวม		S 27 การคาดการณ์
K28 การกำกับดูแลการฟอกเงิน		S 28 การตั้งคำถามเชิงสร้างสรรค์
K29 การเงินระหว่างประเทศ		S 29 การเจรจาต่อรอง
K30 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน		S 30 การสังเกต
K31 การประเมินมูลค่า		S 31 การจัดการความขัดแย้ง
K32 การวางแผนธุรกิจ		S 32 การรู้เท่าทัน
K33 การวิเคราะห์ทางการเงิน		S 33 ความยืดหยุ่น
K34 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม		S 34 การคิดเชิงวิพากษ์
K35 งบการเงิน		S 35 การกล้าแสดงออก
K36 ตราสารทุน		S 36 มารยาทและบุคลิกภาพ
K37 ตราสารหนี้		S 37 การออกแบบ
K38 ตราสารอนุพันธ์		
K39 มูลค่าของเงินตามเวลา		
K40 ระบบการเงินไทยและต่างประเทศ		

Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (PSychomotor)
K41 วิเคราะห์แนวโน้ม K42 ธุรกิจระหว่างประเทศ K43 สินทรัพย์ลงทุนและสินทรัพย์ทางเลือก (In Blockchain, Crypto) K44 อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง K45 การบริหารความเสี่ยง K46 การประกันภัย K47 การประมาณการทางการเงิน K48 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล K49 การวางแผนการเงินสำหรับการเกษียณ K50 การวางแผนการเงินองค์กรรวม K51 การวางแผนภาษี K52 การวางแผนมรดก K53 มาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพทางการเงิน K54 ตลาดเงินและตลาดทุน K55 การจัดหาเงินทุน K56 การบริหารการเงิน K57 การบริหารเงินทุนหมุนเวียน K58 การบริหารสินเชื่อ K59 งบลงทุน K60 นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง K61 บริหารต้นทุน K62 บัญชีบริหาร K63 สถาบันการเงิน K64 การจัดการ K65 การจัดการการดำเนินงาน K66 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ K67 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน K68 การตลาด K69 การบัญชี K70 พฤติกรรมผู้บริโภค K71 กลยุทธ์ K72 แปรนัยและผลิตภัณฑ์ K73 พหุวัฒนธรรม K74 การวิเคราะห์ราคา K75 การตลาดเพื่อสังคม K76 การจัดการช่องทางการตลาดสมัยใหม่ K77 การวัดและการประเมินผลทางการตลาด K78 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ K79 การตลาดดิจิทัล K80 การตลาดบริการ K81 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริธึม K82 การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ K83 การพยากรณ์กำลังคน		

Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (PSychomotor)
K84 การออกแบบและบริหารโครงการ K85 ทฤษฎีและแนวเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ K86 เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ K87 การวางแผนกำลังคน K88 การฝึกอบรมและพัฒนา K89 แรงจูงใจ K90 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ K91 การจัดการความขัดแย้ง K92 วางแผนระบบสารสนเทศทางธุรกิจ K93 ออกแบบกราฟิก K94 ระบบคอมพิวเตอร์ K95 การจัดการโครงการ K96 การบริหารท่าเรือ K97 การจัดระวางสินค้า K98 การประกันคุณภาพ K99 การบริหารคุณภาพ K100 มาตรฐานการปฏิบัติทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน K101 นโยบายโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน K102 การขนส่งสินค้าทางเรือ K103 การค้าระหว่างประเทศ K104 การบริหารสินค้าคงคลัง K105 การจัดการคลังสินค้า K106 การขนส่งสินค้าทางบก K107 การกระจายสินค้า K108 การจัดการโซ่อุปทานระดับโลก K109 การขนส่งสินค้าทางอากาศ K110 การจัดซื้อจัดหา K111 กระบวนการผลิตและการบริการ K112 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ K113 พิธีการศุลกากร K114 แบบจำลองโซ่อุปทาน		

ภาคผนวก ง.

ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge / Attitude / Skill



## ภาคผนวก ง

## ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge / Attitude / Skill

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Attitude / Skill
460-101 หลักการตลาด Principles of Marketing	3((3)-0-6)	K1 K3 K14 K18 K19 K64 A1 A4 A7 A8 A10 S8 S10 S12 S13 S18 S22 S36
460-102 หลักการจัดการและจิตวิทยา Principles of Management and Psychology	3((3)-0-6)	K13 K14 K18 K19 A1 A2 A3 A4 S13
460-103 หลักการเงิน Principles of Finance	3((3)-0-6)	K2 K3 K18 K33 K35 K39 K47 K55 K56 K57 K59 A6 A8 A9 A12 A19 S4 S5 S11 S26
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management	3((3)-0-6)	K23 K65 K67 A6 A10 A12 A23 S1 S4 S7 S8 S11 S13 S17 S26 S33
460-105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3((3)-0-6)	K1 K3 K13 K14 K64 K66 K83 K87 K88 K91 A6 A9 A15 S5 S8 S14 S21 S23 S24 S31
460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทาง ธุรกิจ Growth Mindset for Business Communication Skills	2((1)-2-3)	K2 K4 K5 K15 K21 A1 A2 A3 A4 A12 A13 A14 A15 S1 S2 S3 S5 S7 S9 S17 S20 S24
460-202 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ธุรกิจ Business Intelligence and Data Analytics	3((2)-2-5)	K2 K3 K4 K5 K6 K14 K15 A12 S5 S6 S7 S9 S12 S37
460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ Business Laws and Ethics	3((3)-0-6)	K2 K3 K10 K11 K13 K16 K17 K18 K19 A5 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A17 S1 S22 S25
460-302 สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Research	3((2)-2-5)	K3 K4 K10 A6 A12 S5 S6 S7 S8 S9 S22
460-303 ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล Module : Entrepreneurship Innovation and Digital Transformation in Practice	4((3)-2-7)	K1 K3 K4 K5 K8 K9 K14 K15 K18 K19 K20 K64 K65 K66 K67 K68 K71 A2 A16 S1 S7 S8 S9 S15 S18 S22 S32 S35
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((2)-2-5)	K5 K6 K9 K14 K17 K18 K19 K21 K64 A2 A10 A23 S5 S6 S7 S8 S12 S13 S15 S18 S19 S32
460-402 เตรียมสหกิจ Cooperative Education Preparation	30 ชั่วโมง	K2 K3 K4 K13 K18 K19 K21 K64 A6 A8 A12 A20 S4 S7 S15 S26
460-403 สหกิจศึกษา Cooperative Education	6((0)-36-0)	K2 K3 K4 K13 K18 K19 K21 K64 A2 A6 A12 A16 S5 S7 S19
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น Fundamental Financial Accounting	3((3)-0-6)	K3 K8 K18 K20 K39 K41 A6 A8 A12 A20 S4 S7 S15 S26
464-201 การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ Management Accounting for Business	3((3)-0-6)	K3 K5 K18 K61 K62 K64 A6 A10 A12 A23 S4 S5 S6 S7 S15
464-301 การภาษีอากร Taxation	3((3)-0-6)	K25 K64 A12 S4 S11 S25

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Attitude / Skill
473-001G2 เงินทองต้องรอบรู้ Financial Literacy for a Better Life	2((2)-0-4)	K4 K5 K64 A5 A10 A12 A23 S4 S5 S7 S9 S11 S19 S21
473-002G2 การอ่านงบการเงินเพื่อการลงทุน Reading Financial Statement for Investment	2((2)-0-4)	K2 K3 K4 K5 K14 K33 K35 A10 A12 S4 S5 S6 S9 S11 S21
473-200 ชุดวิชาการบริหารและการวิเคราะห์การเงิน Module : Financial Management and Analysis	5((4)-2-9)	K18 K19 K33 K35 K39 K41 K47 K55 K57 K59 A2 A8 A10 A13 A20 S4 S5 S6 S8 S11 S22 S26
473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี Principles of Personal Financial Planning and Tax	3((2)-2-5)	K43 K48 K51 K75 A6 A12 A13 A21 A22 S3 S6 S7 S8 S9 S10 S13 S14 S17 S20 S25 S34 S36
473-202 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน Financial Institutions and Markets	3((3)-0-6)	K18 K19 K20 K54 K73 A2 A6 A11 A22 A23 S1 S16 S17 S20 S23 S28
473-300 ชุดวิชาการลงทุนในตราสารทุนและกองทุนรวม Module : Equity and Mutual Fund Investment	5((4)-2-9)	K4 K22 K24 K27 K31 K34 K35 K75 A6 A10 A12 S4 S5 S6 S9 S11 S12 S17 S25 S26
473-301 จรรยาบรรณและมาตรฐานในการประกอบ วิชาชีพทางการเงิน Code of Ethics and Standards of Financial Professional Conduct	2((1)-2-3)	K11 K18 K19 K43 A5 A6 A8 A11 A12 A20 A23 S1 S6 S7 S8 S11 S16 S17 S20 S22 S29 S36
473-302 ชุดวิชาการบริหารความเสี่ยงทางการเงินและตรา สารอนุพันธ์ Module : Financial Risk Management and Derivative	5((4)-2-9)	K14 K18 K19 K30 K45 K59 K64 K75 A6 A8 A12 A23 S4 S5 S6 S7 S11 S16 S17 S19 S26 S29
473-303 การวิจัยทางการเงิน 1 Research in Finance I	2((1)-2-3)	K4 K10 K11 K14 K20 K21 A2 A9 A10 S4 S6 S15 S20 S25
473-304 การฝึกงานทางการเงิน Finance Internship	320 ชั่วโมง	K2 K3 K4 K13 K18 K19 K21 K64 A2 A5 A6 A8 A12 A20 A22 S1 S2 S4 S5 S7 S8 S16 S19 S21 S35
473-305 แบบจำลองทางการเงิน Financial Modeling	3((2)-2-5)	K4 K6 K20 K26 K35 K47 K48 K56 A5 A10 A12 A23 S4 S5 S6 S7 S8 S11 S15 S19
473-306 การวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ Retirement Planning	3((2)-2-5)	K31 K34 K36 K37 K75 A2 A6 A9 A10 A11 A12 A16 A18 A19 A20 S4 S5 S6 S10 S17 S26
473-307 การวางแผนการประกันภัย Insurance Planning	3((2)-2-5)	K39 K43 K45 K46 A6 A12 A13 A21 A22 S6 S7 S8 S9 S10 S13 S14 S17 S20 S21 S34 S35
473-308 การวิเคราะห์ตราสารหนี้ Fixed-Income Securities Analysis	3((3)-0-6)	K22 K37 K39 K75 K76 K79 A2 A5 A6 A20 A23 S5 S6 S11 S12 S21 S26
473-309 นโยบายการคลังสาธารณะ Public Fiscal Policy	3((3)-0-6)	K60 A2 A5 A6 A7 A8 A10 A11 A18 A19 A20 A22 A23 S5 S6 S7 S8 S9 S12 S17 S22 S26
473-310 การบริหารกลุ่มสินทรัพย์ลงทุน Portfolio Management	3((2)-2-5)	K4 K22 K31 K34 K37 K39 K40 K75 A2 A6 A9 A10 A11 A20 S4 S5 S6 S11 S15 S22 S26
473-311 การบริหารสินเชื่อ Credit Management	3((2)-2-5)	K4 K18 K19 K35 K47 K58 A9 A10 A12 S4 S5 S9 S11 S17 S21 S22 S26 S29 S32

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Attitude / Skill
473-312 คณิตศาสตร์และสถิติทางการเงิน Financial Mathematics and Statistics	3((3)-0-6)	K4 K22 K75 A10 A11 A12 A18 A20 S4 S5 S8 S9 S11 S12 S21 S26
473-313 การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	3((2)-2-5)	K3 K5 K13 K17 K18 K20 K21 K45 K64 A2 A4 A6 A7 A10 A15 A16 S1 S4 S6 S7 S8 S16
473-314 การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ Finance for International Trade	3((2)-2-5)	K29 K45 K55 K56 A2 A5 A6 A7 A8 A10 A11 A18 A19 A20 A22 A23 S5 S6 S7 S11 S17 S26
473-400 การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3((2)-2-5)	K3 K4 K20 K29 K40 K45 K54 K55 K56 K57 A5 A6 A12 A16 A20 S4 S5 S7 S11 S17 S26
473-401 การวิจัยทางการเงิน 2 Research in Finance II	2((1)-2-3)	K4 K5 K6 K10 K11 K14 K19 A10 A12 A23 S6 S7 S8 S9 S11 S12 S15 S19 S20 S22
473-402 การวางแผนภาษีและมรดก Tax and Estate Planning	3((2)-2-5)	K26 K39 K43 K47 K51 K52 A6 A12 A13 A21 A22 S6 S7 S8 S9 S10 S13 S17 S20 S34
473-403 การสร้างแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการ Integrated Financial Plan Construction	3((2)-2-5)	K39 K43 K50 K52 K75 A6 A12 A13 A21 A22 S6 S7 S8 S9 S10 S13 S17 S20 S21 S34
473-404 ชุดวิชาการบริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนิน ธุรกิจที่ยั่งยืน Module : Risk Management for Business Sustainability	5((4)-2-9)	K3 K14 K18 K19 K20 K30 K45 K64 A6 A8 A12 A23 S1 S4 S5 S6 S7 S11 S16 S17 S19 S26 S29
473-405 หัวข้อพิเศษทางการเงิน Special Topics in Finance	3((x)-y-z)	K20 A6 A7 A10 S4 S5 S8 S19
474-101 พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการจัดการการตลาด Marketing Management for Consumer Behavior	3((2)-2-5)	K3 K5 K18 K19 K21 K64 K73 A1 A2 A5 A6 A8 A9 A11 A14 A19 A20 S4 S5 S7 S8 S10 S12 S13 S18 S19 S22 S36
474-201 การจัดการแบรนด์และผลิตภัณฑ์ Brand and Product Management	3((2)-2-5)	K3 K13 K14 K18 K19 K64 K72 A1 A2 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A16 A19 A20 S4 S5 S8 S10 S12 S13 S18 S19 S36
474-202 การจัดการการตลาดเชิงนวัตกรรม Innovation Marketing Management	3((2)-2-5)	K1 K3 K8 K14 K18 K19 K64 K68 K77 A1 A2 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 A14 A16 A19 A20 S4 S8 S13 S15 S25
474-203 การตลาดเพื่อสังคม Social Marketing	3((2)-2-5)	K1 K3 K14 K18 K19 K44 K64 A1 A2 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A14 A19 A20 S4 S5 S7 S8 S12 S13 S19 S22 S25
474-204 กลยุทธ์และการวิเคราะห์ราคา Pricing Analytic and Strategy	3((2)-2-5)	K1 K3 K8 K10 K14 K18 K19 K64 K68 K70 K77 A1 A4 A5 A8 A9 A10 A12 A16 A20 S4 S5 S7 S8 S10 S12 S13 S18 S19 S22
474-301 การจัดการช่องทางการตลาดสมัยใหม่ Modern Marketing Channel Management	3((2)-2-5)	K3 K13 K18 K19 K64 K76 A1 A2 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 A14 A20 S7 S8 S10 S12 S19 S22 S23
474-302 การวัดและการประเมินผลทางการตลาด Marketing Measurement and Evaluation	3((2)-2-5)	K3 K10 K13 K14 K18 K19 K21 K64 K77 A1 A4 A5 A8 A9 A10 A12 A16 A20 S4 S5 S7 S8 S10 S13 S19 S22

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Attitude / Skill
474-303 การวิจัยการตลาด Marketing Research	3((2)-2-5)	K1 K3 K8 K10 K14 K18 K19 K64 K68 K70 K77 A1 A4 A5 A8 A9 A10 A12 A16 A20 S8 S10 S12 S18 S23
474-304 การฝึกงานทางการตลาด Marketing Internship	320 ชั่วโมง	K2 K3 K4 K13 K18 K19 K21 K64 A2 A5 A6 A8 A12 A20 A22 S1 S2 S3 S4 S5 S7 S8 S16 S19 S21
474-305 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3((2)-2-5)	K1 K3 K8 K10 K14 K18 K19 K64 K68 K70 K77 A2 A6 A8 A9 A10 A12 S4 S7 S8 S13 S15 S22 S25
474-306 การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3((2)-2-5)	K3 K10 K13 K18 K19 K21 K64 A1 A2 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 A14 A16 A19 A20 S5 S7 S8 S10 S13 S19 S22
474-307 การตลาดบริการ Service Marketing	3((2)-2-5)	K3 K5 K18 K19 K64 K80 A1 A2 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 A14 A16 A19 A20 S4 S7 S8 S13 S15 S22 S25
474-308 ชุดวิชาการตลาดคลื่นลูกใหม่ Module : New Wave Marketing	6((4)-4-10)	K3 K14 K18 K21 K64 K95 A2 A4 A5 A6 A9 A10 A11 A12 A14 A16 A19 A20 S4 S5 S7 S8 S10 S12 S18 S19 S22
474-309 ชุดวิชาการตลาดอย่างเซียน Module : The Master Class in Marketing	6((4)-4-10)	K3 K14 K18 K19 K64 K95 A1 A2 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 A14 A20 S4 S5 S7 S8 S10 S12 S13 S18 S19 S22 S36
474-310 การตลาดแห่งความหลากหลาย Diversity Marketing	3((2)-2-5)	K3 K5 K13 K14 K18 K19 K64 A1 A4 A5 A8 A9 A10 A12 A16 A20 S4 S5 S7 S8 S10 S13 S19 S22
474-311 การตลาดเพื่อชุมชน Community Marketing	3((2)-2-5)	K5 K13 K14 K18 K19 K44 K64 A1 A2 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 A14 A16 A19 A20 S5 S7 S8 S10 S13 S19 S22
474-401 กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategy	3((2)-2-5)	K1 K3 K8 K13 K14 K18 K19 K44 K64 K73 K76 K77 K79 K80 A10 A13 A22 S4 S5 S7 S8 S10 S12 S13 S18 S19 S22 S36
474-404 การตลาดโลก Global Marketing	3((2)-2-5)	K5 K13 K14 K18 K19 K44 K64 A1 A2 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A14 A19 A20 S5 S7 S8 S10 S19 S22 S23
474-405 การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์นวัตกรรม Innovation for Marketing	3((2)-2-5)	K3 K5 K13 K14 K18 K19 K64 A1 A4 A5 A8 A9 A10 A12 A16 A20 S4 S5 S7 S8 S10 S19 S22 S23
474-406 การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน Green and Sustainable Marketing	3((2)-2-5)	K1 K3 K5 K13 K14 K18 K19 K44 K64 K214 A10 A13 A22 A23 S4 S5 S7 S8 S10 S12 S13 S19 S22
474-407 นวัตกรรมการค้าปลีก Innovation Retailing	3((2)-2-5)	K3 K14 K18 K19 K21 K64 A1 A4 A5 A8 A9 A10 A12 A16 A20 S4 S5 S7 S8 S10 S13 S19 S22
474-408 สัมมนาการตลาด Seminar in Marketing	3((2)-2-5)	K1 K3 K13 K14 K18 K19 K64 A1 A4 A5 A8 A9 A10 A12 A16 A20 S4 S5 S7 S8 S10 S12 S19 S22 S23
474-409 หัวข้อพิเศษทางการตลาด Special Topics in Marketing	3((x)-y-z)	K3 K5 K18 K19 K21 K64 K73 A1 A4 A5 A8 A9 A10 A12 A16 A20 S4 S7 S8 S13 S15 S22 S25

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Attitude / Skill
475-201 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning	3((3)-0-6)	K2 K3 K10 K15 K83 K85 K87 K88 K89 K91 A8 A10 A12 A14 A16 A18 S4 S6 S10 S11 S12 S13 S14 S15 S16 S17 S19 S20 S24 S25 S31 S35 S36
475-202 จิตวิทยาทางธุรกิจและพฤติกรรมองค์กร Business Psychology and Organization Behavior	3((3)-0-6)	K2 K13 K17 K18 K19 K66 K83 K85 K87 K88 K89 K91 A1 A5 A6 A8 A9 A13 A15 S2 S3 S4 S5 S15 S16 S23
475-203 ภาวะผู้นำสำหรับศตวรรษที่ 21 Leadership for 21st Century	3((2)-2-5)	K1 K3 K4 K14 K18 K21 K66 K87 K88 K89 A2 A3 A5 A6 A9 A11 A15 S1 S8 S16 S21 S22 S24 S35
475-204 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3((2)-2-5)	K4 K5 K10 K11 K21 K85 K87 K88 K89 K94 A1 A4 A5 A10 A13 S1 S6 S14 S15 S16 S17 S24 S31 S33 S36
475-205 การจัดการผลตอบแทน Compensation Management	3((3)-0-6)	K11 K19 K83 K85 K87 K89 K91 A3 A4 A9 A15 S5 S15 S19 S33
475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Internship	320 ชั่วโมง	K2 K3 K4 K5 K15 K16 K17 K21 A1 A2 A5 A8 A10 A13 S1 S3 S7 S8 S11 S14 S22 S23 S24 S36
475-301 การจัดการประสิทธิภาพและผลการ ปฏิบัติงาน Productivity and Performance Management	3((2)-2-5)	K1 K2 K11 K15 K19 K87 K88 K89 K94 A1 A5 A8 A10 A11 A13 S1 S2 S13 S14 S21 S24 S31 S33 S35 S36
475-302 การเจรจาต่อรอง และการจัดการความขัดแย้ง และยากลำบาก Negotiation and Conflict and Difficulty Management	3((2)-2-5)	K3 K4 K9 K10 K13 K66 A1 A10 A11 A12 A14 A15 A16 A17 A19 S6 S14 S16 S17 S24 S33
475-303 การวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Research in Human Resource Management	3((1)-4-4)	K1 K3 K5 K10 K11 K21 K66 K83 K85 K87 K88 K89 K91 K94 A4 A9 S1 S3 S8 S12 S14 S23 S24 S31 S33 S36
475-304 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Law	3((3)-0-6)	K1 K2 K3 K4 K5 K9 K13 K14 K15 K66 K85 K94 A10 S1 S6 S7 S11 S17
475-311 การจัดการสำนักงานยุคใหม่ Modern Office Management	3((2)-2-5)	K4 K5 K18 K66 K85 K91 A1 A2 A3 A5 A6 A7 A10 A11 A13 A14 A15 S2 S6 S9 S10 S20 S24 S33 S35
475-312 การออกแบบสื่อ Design Media	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K15 K17 K21 K66 A1 A2 A6 A7 A8 A10 S1 S2 S7 S8 S11 S13 S14 S15 S16 S17 S24 S35 S36
475-313 การทำงานในความหลากหลาย Working in Diversity	3((3)-0-6)	K3 K11 K15 K66 K83 K85 K87 K88 K89 K91 K94 A7 S1 S6 S7 S8 S11 S12 S15 S16 S17 S20 S21 S22 S24 S35 S36
475-321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information System	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K4 K5 K9 K15 K16 K17 K18 K19 K66 A9 S9 S10 S12 S13 S24 S35
475-322 การออกแบบองค์กรและการออกแบบองค์กร ใหม่ Organization Design and Re-design	3((3)-0-6)	K3 K16 K17 K66 A1 A2 A5 A6 A7 A8 A11 A12 A13 A14 A16 A17 A18 S2 S4 S13 S14 S31 S35

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Attitude / Skill
475-323 การจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management	3((2)-2-5)	K1 K3 K4 K5 K10 K13 K14 K16 K17 K18 K19 K21 K66 A3 A15 S3 S6 S7 S11 S16 S17 S23 S31 S33 S36
475-324 การสร้างประสบการณ์ให้แก่พนักงาน Creating Employee Experience	3((2)-2-5)	K2 K3 K4 K6 K15 K66 K87 K88 K94 A3 A14 S1 S8 S9 S11 S12 S14 S23 S24 S31 S33 S35 S36
475-325 การให้คำปรึกษา Consultation	3((2)-2-5)	K85 K87 K88 K89 K91 K94 A1 A5 A7 A8 A10 A11 A13 A19 S2 S6 S7 S10 S14 S16 S17 S21 S24 S31 S35 S36
475-402 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	3((1)-4-4)	K4 K5 K13 K14 K15 K18 K21 K66 K83 K85 K89 K91 K94 A1 A2 A5 A6 A7 A12 A13 S3 S4 S5 S6 S14 S15 S23 S24 S31 S33 S36
475-411 สัมมนาทางด้านจัดการสมัยใหม่ Seminar in Modern Management	3((1)-4-4)	K2 K4 K5 K6 K10 K11 K15 K18 K19 K21 K66 A1 A5 A7 A8 A10 A13 S2 S9 S10 S13 S20 S36
475-421 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3((3)-0-6)	K3 K17 K66 K85 K87 K89 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A9 A11 A13 A14 A15 A17 S3 S6 S16 S17 S23 S31 S33 S36
475-422 การจัดการคนเก่ง Talent Management	3((3)-0-6)	K1 K2 K3 K4 K5 K9 K10 K13 K14 K15 K17 K18 K21 K66 A9 A12 S2 S3 S10 S12 S13 S18 S20 S23 S31 S33 S36
475-423 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Special Topics in Human Resource Management	3((x)-y-z)	K3 K16 K17 K83 K85 K91 S1 S2 S8 S12 S14 S18 S21 S22 S24 S35 S36
476-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ Introduction to Logistics Management	3((3)-0-6)	K4 K19 K67 A8 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S4 S5 S6 S7 S12 S13 S16 S17 S21 S27 S30 S32 S33 S35
476-202 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศสำหรับโล จิสติกส์และโซ่อุปทาน International Business for Logistics and Supply Chain	3((3)-0-6)	K6 K21 K23 K29 K67 K105 K106 K107 K108 A8 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S2 S3 S5 S6 S8 S12 S15 S16 S17 S23 S25 S29 S33 S36 S37
476-203 การจัดการขนส่ง Transportation Management	3((3)-0-6)	K23 K67 K105 K106 A8 A11 A13 A16 A22 A23 S4 S7 S11 S16 S23 S26 S28 S29 S33 S37
476-204 การจัดซื้อและการจัดหา Purchasing and Procurement Management	3((2)-2-5)	K4 K19 K29 K45 K61 K67 K102 K105 K110 A8 A11 A13 A22 A23 S3 S6 S7 S8 S11 S12 S15 S16 S17 S19 S23 S25 S26 S29 S32 S33 S37
476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์ Logistics Internship	320 ชั่วโมง	K2 K4 K13 K18 K19 K21 K64 A2 A5 A6 A8 A12 A20 A22 S1 S2 S3 S4 S5 S7 S8 S16 S19 S21
476-301 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า Warehouse and distribution Management	3((3)-0-6)	K4 K19 K23 K67 K105 K106 K109 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S3 S4 S5 S15 S19 S23 S25 S26 S27 S28 S30 S33 S35 S37
476-302 การวิเคราะห์และการจัดการสินค้าคงคลัง Inventory management and analytics	3((3)-0-6)	K4 K23 K67 K104 K105 K112 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S1 S3 S4 S5 S6 S7 S15 S16 S17 S19 S23 S25 S26 S28 S29 S33 S36

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Attitude / Skill
476-303 ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Optimization Model in Logistics and Supply Chain Management	3((3)-0-6)	K4 K5 K23 K29 K45 K61 K64 K67 K105 K106 K107 K108 K112 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S8 S10 S12 S20 S34 S37
476-304 การจัดการการส่งออกและนำเข้า Export and Import Procedures	3((3)-0-6)	K4 K19 K23 K26 K67 K103 K108 K113 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S1 S4 S5 S6 S7 S11 S15 S16 S17 S19 S26 S29 S36
476-305 วิจัยวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Research in Logistics and Supply Chain Context	3((2)-2-5)	K10 K19 K23 K67 K112 A1 A5 A7 A8 A19 S4 S5 S6 S7 S8 S11 S12 S15 S16 S19 S20 S22 S25 S32
476-311 การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน Supply Chain Modeling	3((3)-0-6)	K4 K19 K23 K26 K67 K102 K103 K105 K106 K113 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S4 S7 S11 S16 S23 S26 S28 S29 S33 S37
476-312 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Customer Relationship Management for Logistics and Supply Chain	3((3)-0-6)	K4 K23 K29 K64 K67 A11 A13 A19 A22 A23 S1 S2 S4 S5 S7 S8 S10 S11 S12 S13 S15 S16 S19 S20 S21 S22 S25 S32 S34 S36 S37
476-313 การวางแผนการจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Enterprise Resource Planning Systems for Logistics and Supply Chain Management	3((3)-0-6)	K5 K19 K23 K29 K67 K104 K105 K106 K107 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S4 S7 S11 S16 S23 S26 S28 S29 S33 S37
476-314 ธุรกิจพาณิชย์นาวี Shipping Business	3((3)-0-6)	K4 K19 K21 K23 K29 K45 K67 K100 K105 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S3 S4 S5 S10 S15 S21 S23 S25 S26 S27 S28 S30 S33 S35 S37
476-315 การบริหารท่าเรือ Port Management	3((3)-0-6)	K67 K96 K97 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S1 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S11 S15 S16 S17 S19 S22 S23 S25 S26 S29 S32 S33 S36 S37
476-316 การพยากรณ์อุปสงค์ Demand Forecasting	3((3)-0-6)	K6 K23 K64 K105 K106 K107 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S1 S4 S5 S6 S7 S8 S10 S11 S12 S15 S16 S17 S19 S20 S22 S26 S29 S32 S34 S36 S37
476-317 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Information Technology for Logistics and Supply Chain Management	3((3)-0-6)	K65 K105 K106 A11 A13 A22 A23 S1 S2 S3 S8 S10 S12 S13 S20 S21 S22 S23 S25 S27 S28 S30 S32 S33 S34 S35 S36 S37
476-318 สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Statistics for Logistics and Supply Chain Management	3((3)-0-6)	K10 K19 K23 K64 K67 K105 K106 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S1 S4 S5 S6 S7 S8 S11 S12 S15 S16 S17 S19 S22 S25 S26 S29 S32 S36 S37
476-401 การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน Supply Chain Management and Design	3((3)-0-6)	K67 K101 K102 K103 K105 K114 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S4 S7 S11 S16 S23 S26 S28 S29 S33 S37

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Attitude / Skill
476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Seminar in Logistics and Supply Chain Management	3((2)-2-5)	K100 K101 K102 K103 K105 K106 K107 K108 K109 K110 K111 K114 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S4 S7 S11 S16 S23 S26 S28 S29 S33 S37
476-403 โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Project for Logistics and Supply Chain Management	3((0)-9-0)	K100 K101 K102 K103 K105 K106 K107 K108 K109 K110 K111 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S4 S7 S11 S16 S23 S26 S28 S29 S33 S37
476-411 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transportation	3((3)-0-6)	K4 K21 K23 K64 K67 K102 K105 K106 K107 K108 K109 K113 A13 S1 S4 S5 S6 S7 S8 S11 S15 S16 S17 S19 S20 S22 S26 S29 S34 S36
476-412 การบริหารระวางสินค้า Air Cargo Management	3((3)-0-6)	K4 K5 K6 K21 K23 K26 K29 K45 K61 K67 K100 K101 K102 K103 K105 K106 K107 K108 K109 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S1 S4 S5 S6 S7 S11 S15 S16 S17 S19 S22 S29 S36
476-413 การจัดการการหยุดชะงักและความเสี่ยงโซ่อุปทาน Supply Chain Disruption and Risk Management	3((2)-2-5)	K6 K23 K26 K29 K45 K67 K100 K101 K105 K106 K107 K108 K109 K110 K111 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S4 S5 S6 S7 S11 S15 S16 S17 S19 S29
476-414 โลจิสติกส์ข้ามพรมแดน Cross Border Logistics	3((3)-0-6)	K6 K26 K29 K45 K61 K100 K101 K102 K103 K105 K106 K107 K108 K109 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S4 S5 S6 S7 S15 S16 S17 S19 S29
476-415 การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร Agricultural Supply Chain Management	3((3)-0-6)	K6 K23 K26 K29 K45 K67 K100 K101 K105 K106 K107 K108 K109 K110 K111 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S4 S5 S6 S7 S15 S16 S17 S19 S23 S29
476-416 การจัดการโซ่อุปทานสุขภาพ Healthcare Supply Chain Management	3((3)-0-6)	K6 K23 K26 K29 K45 K67 K100 K101 K105 K106 K107 K108 K109 K110 K111 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S4 S5 S6 S7 S15 S16 S17 S19 S29 S35
476-417 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics and Supply Chain Management in Tourism Industry	3((2)-2-5)	K6 K23 K26 K29 K45 K67 K100 K101 K105 K106 K107 K108 K109 K110 K111 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S4 S5 S6 S7 S11 S15 S16 S17 S19 S29
476-418 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในภาคอุตสาหกรรม Industrial Logistics and Supply Chain	3((3)-0-6)	K6 K23 K26 K29 K45 K61 K67 K98 K99 K101 K110 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S4 S5 S6 S7 S11 S15 S16 S17 S19 S29
476-419 ความยั่งยืนด้านการจัดการโซ่อุปทาน Sustainable Logistics and Supply Chain Management	3((3)-0-6)	K6 K23 K26 K29 K45 K67 K100 K101 K105 K106 K107 K108 K109 K110 K111 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S4 S5 S6 S7 S15 S16 S17 S19 S29 S36
476-420 การจัดการด้านฮาลาลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Halal Logistics and Supply Chain	3((3)-0-6)	K6 K23 K26 K29 K45 K61 K67 K98 K99 K101 K110 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S4 S5 S6 S7 S11 S15 S16 S17 S19 S29



รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Attitude / Skill
476-421 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Special Topics in Logistics and Supply Chain Management	3((x)-y-z)	K100 K101 K102 K103 K105 K106 K107 K108 K109 K110 K111 K112 A11 A13 A16 A19 A22 A23 S4 S7 S11 S16 S23 S26 S28 S29 S33 S37
477-101 หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ Foundations of Information System	3((3)-0-6)	K2 K3 K4 K5 K6 K15 K17 K18 K121 A10 A23 S4 S6 S7 S9 S12
477-102 ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล Programming Logic and Data Structure	3((2)-2-5)	K4 K18 A2 A4 A10 A12 A20 A23 S6 S7 S8 S9 S12 S21 S26
477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ Introduction to Programming in Business	3((2)-2-5)	K4 K18 A2 A10 A12 A20 A23 S6 S7 S8 S9 S21 S26
477-202 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์ Computer Networking and Cyber Security	3((2)-2-5)	K2 K3 K4 K14 K86 K90 K94 A8 A10 A23 S6 S7 S8 S9 S12 S21
477-203 การจัดการฐานข้อมูล Database Management	3((2)-2-5)	K2 K3 K4 K7 K12 K14 K90 A10 A12 A20 A23 S5 S6 S7 S8 S9 S12 S21
477-204 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์ Cloud Computing Platform Technology	3((2)-2-5)	K4 K18 A2 A10 A23 S4 S6 S7 S8 S9 S12 S21
477-301 การพัฒนาเว็บขั้นสมบูรณ์ Full Stack Web Development	3((2)-2-5)	K4 K18 A2 A4 A10 A23 S4 S6 S7 S8 S9 S12 S21
477-302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System Analysis and Design	3((2)-2-5)	K2 K3 K4 K7 K14 K17 K18 K19 K110 A10 A23 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S12 S21 S37
477-303 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3((2)-2-5)	K2 K3 K4 K5 K6 K7 K14 K15 K17 K18 K86 K90 K94 A10 A23 S4 S6 S7 S8 S9 S12 S21
477-304 การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ Information System Internship	320 ชั่วโมง	K2 K3 K4 K13 K18 K19 K21 K64 A2 A5 A6 A8 A12 A20 A22 S1 S2 S3 S4 S5 S7 S8 S16 S19 S21
477-305 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce	3((2)-2-5)	K4 K7 K18 K64 K86 K90 A10 A23 S4 S6 S7 S8 S9 S12 S21
477-306 ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร Artificial Intelligence and Machine Learning	3((2)-2-5)	K2 K3 K4 K12 K14 K81 A10 A23 S4 S6 S7 S8 S9 S10 S12 S21 S37
477-307 ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์ Intellectual Property for Digital Contents	3((2)-2-5)	K2 K3 K4 K5 K7 K15 K17 K19 K21 K86 K90 K94 A10 A23 S4 S6 S7 S8 S9 S12 S21
477-308 การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3((2)-2-5)	K4 K18 A2 A4 A10 A23 S4 S6 S7 S8 S9 S12 S20 S21
477-309 วิทยาการเข้ารหัสลับและเทคโนโลยีบล็อกเชน Cryptography and Blockchain Technology	3((2)-2-5)	K4 K17 K18 A2 A10 A23 S4 S6 S7 S8 S9 S12 S21

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Attitude / Skill
477-310 การปฏิรูปสู่ดิจิทัล Digital Transformation	3((2)-2-5)	K3 K4 K9 K18 K64 A10 A16 A23 S4 S6 S7 S8 S9 S12 S21
477-311 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง Advanced Database Systems	3((2)-2-5)	K2 K3 K4 K7 K12 K14 K90 A10 A23 S4 S6 S7 S8 S9 S12 S21
477-312 การสำรวจและการเตรียมข้อมูล Data Exploration and Preprocessing	3((2)-2-5)	K2 K3 K4 K7 K12 K14 A10 A23 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S12 S21
477-313 การเขียนโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล Programming for Data Analytics	3((2)-2-5)	K2 K3 K4 K7 K12 K14 K81 A10 A23 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S12 S21
477-314 การแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ Data Visualization	3((2)-2-5)	K2 K3 K4 K7 K12 K14 A10 A23 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S12 S21
477-315 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล Data Warehousing and Mining	3((2)-2-5)	K4 K7 K18 K64 K81 A10 A23 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S12 S21
477-316 การเขียนโปรแกรมทางสถิติ Statistical Programming	3((2)-2-5)	K4 K7 K18 K64 A10 A23 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S12 S21
477-317 การวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning	3((2)-2-5)	K4 K18 K64 A10 A23 S4 S6 S7 S8 S9 S12
477-318 พ.ร.บ.คุ้มครองส่วนบุคคลและการประยุกต์ใช้ Personal Data Protection Act and Its Applications	3((2)-2-5)	K2 K3 K4 K5 K7 K10 K11 K17 K18 K19 K21 K86 K90 K94 A10 A23 S4 S6 S7 S8 S11 S12 S19
477-321 การออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน User Experience Design	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K4 K5 K9 K14 K15 K17 K21 K92 K110 A10 A23 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S12 S21 S37
477-322 การจัดการโครงการระบบสารสนเทศ IS Project Management	3((2)-2-5)	K4 K18 K64 A10 A23 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S12 S13 S21
477-323 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์พกพา Mobile Application Development	3((2)-2-5)	K4 K18 K64 A10 A23 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S12 S13 S21
477-324 มัลติมีเดียและการประยุกต์ใช้ Multimedia and Its Applications	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K4 K5 K14 K15 K17 K18 K19 K21 K92 K93 A10 A23 S4 S6 S7 S8 S9 S11 S12 S15 S21 S37
477-331 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1 Special Topics in Business Information System I	3((x)-y-z)	K4 K18 K64 A10 A23 S4 S6 S7 S8 S12 S21
477-332 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2 Special Topics in Business Information System II	3((x)-y-z)	K4 K18 K64 A10 A23 S4 S6 S7 S8 S12 S21
477-401 สัมมนาในระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Seminar in Business Information System	1((1)-0-2)	K4 K18 K64 A2 A10 A23 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S12 S15 S21 S22
477-402 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ1 Project in Business Information System I	2((0)-6-0)	K4 K7 K18 K64 A10 A23 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S12 S13 S21 S37
477-403 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ2 Project in Business Information System I	3((0)-9-0)	K4 K7 K18 K64 A10 A23 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S12 S13 S21 S37
478-200 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์ Introduction to MICE Industry	3((3)-0-6)	K14 K18 K19 K64 A2 A7 A10 A16 A18 A19 S4 S12 S15 S21 S32 S34 S35

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Attitude / Skill
478-201 การสื่อสารและการเจรจาอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์ Professional Communication and Negotiation Skills for MICE Industry	3((2)-2-5)	K1 K2 K14 K18 K19 K21 K64 A2 A7 A10 A16 A19 S1 S2 S4 S7 S12 S15 S21 S32 S35
478-202 การจัดการประชุมองค์กร Meeting Management	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K21 K64 A2 A7 A10 A16 A18 A19 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S34
478-203 การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล Incentive Travel Management	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A2 A7 A10 A16 A18 A19 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S34 S35
478-204 การพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ MICE Professional Development	3((2)-2-5)	K1 K2 K14 K18 K19 K64 A2 A7 A10 A19 S1 S2 S4 S7 S12 S15 S25 S32
478-205 ศิลปะการนำเสนอสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ Arts of Presentation Techniques for MICE Industry	3((2)-2-5)	K1 K2 K14 K18 K19 K64 A1 A2 A7 A10 A19 S1 S2 S4 S7 S12 S15 S21 S32
478-206 พหุวัฒนธรรมและความฉลาดทางวัฒนธรรมสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ Cultural Intelligence and Diversity for MICE Industry	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A1 A2 A7 A10 A19 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S32 S34 S35
478-207 นวัตกรรมและความยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์ Innovation and Sustainability in MICE Industry	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A1 A2 A7 A10 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S34 S35
478-301 การจัดการประชุมวิชาชีพ Convention Management	3((2)-2-5)	K18 K19 K64 A2 A7 A10 A16 A19 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S34
478-302 การจัดการอีเวนต์ Events Management	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A2 A7 A10 A16 A19 S1 S7 S8 S12 S15 S21 S34
478-303 การจัดการงานแสดงสินค้า Exhibition Management	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A7 A10 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S34
478-304 ชุดวิชาการผลิตอีเวนต์ด้านไมซ์และความคิดสร้างสรรค์ Module : MICE Events Operation and Creativity	3((2)-2-5)	K1 K14 K18 K19 K64 A1 A7 A8 A10 S1 S2 S4 S7 S8 S12 S15 S32 S34
478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์ MICE Management Internship	320 ชั่วโมง	K14 K18 K19 K64 A1 A7 A8 A10 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S32
478-306 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ Marketing for MICE Industry	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A2 A7 A10 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S34
478-307 การจัดเลี้ยงสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ Catering for MICE Industry	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A2 A7 A10 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S34 S35
478-308 การออกแบบงานไมซ์อย่างสร้างสรรค์ Creative MICE Event Design	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A2 A7 A10 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S29 S34 S35
478-309 การออกแบบมัลติมีเดียและกราฟิกสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ Multimedia and Graphic Design for MICE Industry	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A1 A2 A7 A8 A10 S1 S2 S4 S7 S8 S12 S15 S32 S34

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Attitude / Skill
478-409 เมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ Mega Events and International Festivals	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A2 A7 A10 A19 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S34 S35
478-311 การจัดงานอีเวนต์กีฬามวลชน Mass Participation and Sport Events	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A2 A7 A10 A18 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S34 S35
478-312 การจัดการอัตลักษณ์และจุดหมายปลายทางในการจัดงานไมซ์ City DNA and MICE Destination Management	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A2 A7 A10 A19 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S28 S34
478-401 การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก Venue and Facility Management	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A2 A7 A10 A16 A18 A19 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S34 S35
478-402 การวิจัยในอุตสาหกรรมไมซ์ Research in MICE Industry	3((1)-4-4)	K14 K18 K19 K64 A1 A2 A7 A8 A10 S1 S2 S4 S7 S8 S12 S15 S32 S34
478-405 การจัดการพิธีการ Protocol Management	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A2 A7 A10 A16 A18 A19 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S34
478-406 การเจรจาต่อรองและการจัดการความสัมพันธ์ Negotiation and Relationship Management	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K21 K64 A1 A2 A5 A7 A10 A19 S1 S2 S4 S7 S12 S15 S21 S29 S32 S35
478-407 การจัดการโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมไมซ์ Supply Chain Management in MICE Industry	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A2 A7 A10 A16 A18 A19 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S34 S35
478-408 การวางแผนและการดำเนินการงานแต่งงาน Wedding Planning and Operation	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A2 A7 A10 A16 A18 A19 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S34
478-310 การจัดการนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์ Managing Innovation in MICE Industry	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A1 A2 A7 A8 A10 A16 A19 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S32 S34
478-410 การจัดการคอนเสิร์ตและเทศกาลดนตรี Concert and Music Festival Management	3((2)-2-5)	K14 K18 K19 K64 A1 A2 A7 A8 A10 A16 A19 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S32 S34
478-411 หัวข้อพิเศษทางการจัดการไมซ์ Special Topics in MICE Management	3((x)-y-z)	K14 K18 K19 K64 A2 A7 A10 S1 S4 S7 S8 S12 S15 S21 S34 S35
875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics I	4((4)-0-8)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K8 K9 K15 K19 A1 A8 A10 A11 A12 A13 A16 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S16 S17 S23
875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics I	4((4)-0-8)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K8 K9 K15 K19 A1 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A15 A16 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S13 S16 S17
876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ Business Economics	3((3)-0-6)	K3 K5 K6 K9 K13 K14 K15 K16 K18 K19 K64 A1 A2 A4 A6 A8 A9 A10 A11 A16 S4 S5 S6 S7 S9 S10 S12 S13 S16 S17
893-201 ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3((3)-0-6)	K1 K2 K4 K5 K13 K14 K15 K21 A2 A5 A6 A10 A12 A13 A14 A15 A17 S1 S2 S5 S7 S9 S16 S17 S20 S22 S23 S24 S35 S36

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Attitude / Skill
893-202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3((3)-0-6)	K1 K2 K4 K5 K13 K14 K21 A2 A5 A6 A10 A13 A17 S1 S2 S5 S7 S9 S16 S17 S20 S22 S23 S24 S35 S36
893-303 การสนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3((3)-0-6)	K1 K2 K4 K5 K13 K14 K15 K21 A2 A5 A6 A10 A12 A13 A14 A15 A17 S1 S2 S5 S7 S9 S16 S17 S20 S22 S23 S24 S35 S36
893-304 ภาษาจีนในที่ทำงาน Chinese in the Workplace	3((3)-0-6)	K1 K2 K4 K5 K13 K14 K15 K21 A2 A5 A6 A10 A12 A13 A14 A17 S1 S2 S7 S9 S17 S20 S22 S23 S24 S35 S36
893-405 ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง Chinese in Movies and Songs	3((3)-0-6)	K1 K2 K4 K5 K13 K14 K15 K21 A2 A5 A6 A10 A13 A15 A17 S1 S2 S5 S7 S9 S16 S17 S20 S22 S23 S24 S35 S36
898-111 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ Tourism Business and Hospitality Management	3((3)-0-6)	K3 K4 K5 K8 K9 K13 K14 K16 K18 K19 A1 A2 A4 A6 A8 A9 A10 A12 A14 A15 S4 S5 S6 S7 S9 S10 S12 S13 S16 S17
898-211 การดำเนินงานบริการและจัดนำเที่ยว Tour Operation and Leading	3((3)-0-6)	K1 K2 K3 K4 K5 K8 K9 K14 K16 K21 A2 A8 A10 A12 A13 A14 A16 S1 S4 S5 S7 S8 S9 S11 S12 S13 S16 S17 S24
898-343 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Eco-tourism	3((3)-0-6)	K3 K4 K5 K6 K8 K9 K13 K14 K15 K16 K18 K64 A1 A2 A8 A10 A12 A14 A15 A16 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S16 S17
898-344 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism Management	3((3)-0-6)	K1 K2 K4 K5 K13 K14 K15 K21 A2 A5 A6 A10 A12 A13 A14 A17 S1 S2 S7 S9 S16 S17 S20 S22 S23 S24 S35 S36
898-345 การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร Gastronomy Tourism	3((3)-0-6)	K3 K4 K5 K6 K8 K9 K13 K14 K15 K16 K18 K19 K64 K68 A4 A9 A12 A14 A15 A16 S4 S5 S6 S7 S8 S11 S12 S16 S17
898-346 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล Marine Tourism Management	3((3)-0-6)	K1 K3 K4 K5 K6 K7 K8 K10 K11 K16 K68 A2 A4 A6 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A16 S4 S5 S6 S7 S8 S11 S12 S16 S17

ภาคผนวก จ.

แบบฟอร์มแสดงร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้  
ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อน  
การจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)

ภาคผนวก จ

แบบฟอร์มแสดงร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)

จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร 222 รายวิชา  
 จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) 222 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตร  
 จำนวนรายวิชาที่ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) 0 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 0 ของรายวิชาในหลักสูตร  
 สรุปจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ ที่จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) 186 รายวิชา

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)	ร้อยละ	engagement				
460-101 หลักการตลาด 3((3)-0-6)	20	15	case based, scenario based, Activity	20	20	25	100	-	
460-102 หลักการจัดการและจิตวิทยา 3((3)-0-6)	20	20	Case Study, Activities based learning, Team based learning	20	20	20	100	-	
460-103 หลักการเงิน 3((3)-0-6)	-	30			20	50	100	-	
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3((3)-0-6)	20	15	case based, scenario based, Activity	20	20	25	100	-	
460-105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3((3)-0-6)	20	15	case based, scenario based, Activity	20	20	25	100	-	
460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ 2((1)-2-3)	50	0	-	0	20	30	100	-	
460-202 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ 3((2)-2-5)	50	-	team based	20	10	20	100	-	
460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ 3((3)-0-6)	20	20	Case Study, Activities based learning, Team based learning	20	20	20	100	-	

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
460-302 สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	20	-	team based	30	10	40	100	-
460-303 ชุมติวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)	50	-	team based	20	10	20	100	-
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	25	-	Case based	20	10	50	100	-
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ						100	-
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ						100	-
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)	-	10	Activity based	30	30	30	100	-
464-201 การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	3((3)-0-6)	-	15	Case based	25	10	50	100	-
464-301 การภาษีอากร	3((3)-0-6)	-	20	Activity based; team based	30	20	30	100	-
473-001G2 เงินทองต้องรอบรู้	2((2)-0-4)	-	20	Case based; activity based	50	-	30	100	-
473-002G2 การอ่านงบการเงินเพื่อการลงทุน	2((2)-0-4)	20	-	Case based; activity based	50	10	20	100	-
473-200 ชุมติวิชาการบริหารและการวิเคราะห์การเงิน	5((4)-2-9)	-	20	Case based; activity based; team based	30	20	30	100	-
473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี	3((2)-2-5)	-	20	Case based; activity based; team based	40	10	30	100	-
473-202 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3((3)-0-6)	-	20	Case based; activity based; team based	40	10	30	100	-
473-300 ชุมติวิชาการลงทุนในตราสารทุนและกองทุนรวม	5((4)-2-9)	20	-	Case based; activity based; team based	50	10	30	100	-
473-301 จรรยาบรรณและมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพทางการเงิน	2((1)-2-3)	-	20	Case based; activity based; team based; scenario based	40	10	30	100	-



รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
473-302 ชุดวิชาบริหารความเสี่ยงทางการเงินและตราสารอนุพันธ์ 5((4)-2-9)			-	20		Case based; activity based; team based	40		10
473-303 การวิจัยทางการเงิน 1 2((1)-2-3)	90		Activity based	10			100		
473-304 การฝึกงานทางการเงิน 320 ชั่วโมง	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ						100	-	
473-305 แบบจำลองทางการเงิน 3((2)-2-5)	-	-	Case based; activity based; team based	50	20	30	100	-	
473-306 การวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ 3((2)-2-5)	-	20	Case based; activity based; team based	40	10	30	100	-	
473-307 การวางแผนการประกันภัย 3((2)-2-5)	-	20	Case based; activity based; team based	40	10	30	100	-	
473-308 การวิเคราะห์ตราสารหนี้ 3((3)-0-6)	-	10	Case based; activity based; team based	40	20	30	100	-	
473-309 นโยบายการคลังสาธารณะ 3((3)-0-6)	30	-	Case based; activity based; team based	30	10	30	100	-	
473-310 การบริหารกลุ่มสินทรัพย์ลงทุน 3((2)-2-5)	-	20	Case based; activity based; team based	30	20	30	100	-	
473-311 การบริหารสินเชื่อ 3((2)-2-5)	40	20	Case based; activity based; team based	20	15	25	100	-	
473-312 คณิตศาสตร์และสถิติทางการเงิน 3((3)-0-6)	-	10	Activity based; team based	40	20	30	100		
473-313 การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน 3((2)-2-5)	10	10	Case based, scenario based	30	10	40	100	-	

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
							ร้อยละ		
473-314 การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3((2)-2-5)	20	-	Case based; activity based; team based	40	10	30	100	-	
473-400 การเงินระหว่างประเทศ 3((2)-2-5)	-	20	Case based; activity based; team based	50	-	30	100	-	
473-401 การวิจัยทางการเงิน 2 2((1)-2-3)	90	-	Activity based	10	-	-	100	-	
473-402 การวางแผนภาษีและมรดก 3((2)-2-5)	-	20	Case based; activity based; team based	40	10	30	100	-	
473-403 การสร้างแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการ 3((2)-2-5)	-	20	Case based; activity based; team based	40	10	30	100	-	
473-404 ชุมวิชาการบริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน 5((4)-2-9)	15	15	Case based; activity based; team based	30	10	30	100	-	
473-405 หัวข้อพิเศษทางการเงิน 3((x)-y-z)	ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดสอน						100	-	
474-101 พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการจัดการการตลาด 3((2)-2-5)	20	15	Case Study, Activities based learning, Team based learning	20	15	30	100	-	
474-201 การจัดการแบรนด์และผลิตภัณฑ์ 3((2)-2-5)	20	15	Case Study, Activities based learning, Team based learning	20	15	30	100	-	
474-202 การจัดการการตลาดเชิงนวัตกรรม 3((2)-2-5)	20	20	Case Study, Activities based learning, Team based learning, Research based	15	15	30	100	-	
474-203 การตลาดเพื่อสังคม 3((2)-2-5)	20	20	Case Study, Activities based learning, Team based learning	15	15	30	100	-	

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี									ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement					
474-204 กลยุทธ์และการวิเคราะห์ราคา 3((2)-2-5)	20	15	Case Study, Activities based learning, Team based learning		20	15	30	100	-	
474-301 การจัดการช่องทางการตลาดสมัยใหม่ 3((2)-2-5)	20	20	Case Study, Activities based learning, Team based learning		15	15	30	100	-	
474-302 การวัดและการประเมินผลทางการตลาด 3((2)-2-5)	20	15	Case Study, Activities based learning, Team based learning		20	15	30	100	-	
474-303 การวิจัยการตลาด 3((2)-2-5)	20	20	Case Study, Activities based learning, Team based learning, Research based		15	15	30	100	-	
474-304 การฝึกงานทางการตลาด 320 ชั่วโมง	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-	
474-305 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ 3((2)-2-5)	20	20	Case Study, Activities based learning, Team based learning		15	15	30	100	-	
474-306 การตลาดดิจิทัล 3((2)-2-5)	20	20	Case Study, Activities based learning, Team based learning		15	15	30	100	-	
474-307 การตลาดบริการ 3((2)-2-5)	20	20	Case Study, Activities based learning, Team based learning		15	15	30	100	-	
474-308 ชุดวิชาการตลาดคลื่นลูกใหม่ 6((4)-4-10)	20	20	Case Study, Activities based learning, Team based learning		20	20	20	100	-	
474-309 ชุดวิชาการตลาดอย่างเขียน 6((4)-4-10)	20	20	Case Study, Activities based learning, Team based learning		20	20	20	100	-	
474-310 การตลาดแห่งความหลากหลาย 3((2)-2-5)	20	20	Case Study, Activities based learning, Team based learning		15	15	30	100	-	

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
474-311 การตลาดเพื่อชุมชน 3((2)-2-5)	20	20	Case Study, Activities based learning, Team based learning		15	15	30	100	-
474-401 กลยุทธ์การตลาด 3((2)-2-5)	20	15	Case Study, Activities based learning, Team based learning, Research based		20	15	30	100	-
474-404 การตลาดโลก 3((2)-2-5)	20	20	Case Study, Activities based learning, Team based learning		15	15	30	100	-
474-405 การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์นวัตกรรม 3((2)-2-5)	20	20	Case Study, Activities based learning, Team based learning		15	15	30	100	-
474-406 การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน 3((2)-2-5)	20	15	Case Study, Activities based learning, Team based learning		20	15	30	100	-
474-407 นวัตกรรมการค้าปลีก 3((2)-2-5)	20	15	Case Study, Activities based learning, Team based learning		20	15	30	100	-
474-408 สัมมนาการตลาด 3((2)-2-5)	20	20	Case Study, Activities based learning, Team based learning		15	15	30	100	-
474-409 หัวข้อพิเศษทางการตลาด 3((x)-y-z)	ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดสอน							100	-
475-201 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3((3)-0-6)	20	0	Case study, การสำรวจใน job fair		20	0	60	100	-
475-202 จิตวิทยาทางธุรกิจและพฤติกรรมองค์กร 3((3)-0-6)	0	20	case study, activities-based learning, reflection, team-based		20	0	60	100	-
475-203 ภาวะผู้นำสำหรับศตวรรษที่ 21 3((2)-2-5)	20	10	case study, team based		20	10	40	100	-
475-204 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3((2)-2-5)	20	20	case study, field study		20	0	40	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)	
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100			
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement					
475-205 การจัดการผลตอบแทน	3((3)-0-6)	0	10	case study, activities based learning	30	10	50	100	-	
475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	320 ชั่วโมง	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-
475-301 การจัดการประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงาน	3((2)-2-5)	50	0	-	0	0	50	100	-	
475-302 การเจรจาต่อรอง และการจัดการความขัดแย้งและยากลำบาก	3((2)-2-5)	0	0	scenario based	30	20	50	100	-	
475-303 การวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)	40	0	team based	20	0	40	100	-	
475-304 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	0	20	case study	20	0	60	100	-	
475-311 การจัดการสำนักงานยุคใหม่	3((2)-2-5)	50	0	-	0	20	30	100	-	
475-312 การออกแบบสื่อ	3((2)-2-5)	50	0	-	0	20	30	100	-	
475-313 การทำงานในความหลากหลาย	3((3)-0-6)	20	15	case based, scenario based	20	0	45	100	-	
475-321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)	20	20	team based	30	0	30	100	-	
475-322 การออกแบบองค์กรและการออกแบบองค์กรใหม่	3((3)-0-6)	20	10	case study, team based	20	0	50	100	-	
475-323 การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3((2)-2-5)	20	20	Case based, scenario based	30	10	20	100	-	
475-324 การสร้างประสบการณ์ให้แก่พนักงาน	3((2)-2-5)	15	15	case based, scenario based	20	0	50	100	-	
475-325 การให้คำปรึกษา	3((2)-2-5)	20	20	Case based, scenario based	30	10	20	100	-	
475-402 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)	40	20	team based	20	0	20	100	-	
475-411 สัมมนาทางด้านการจัดการสมัยใหม่	3((1)-4-4)	40	20	team based	20	0	20	100	-	
475-421 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((3)-0-6)	30	0	case study	20	0	50	100	-	
475-422 การจัดการคนเก่ง	3((3)-0-6)	20	10	case study, team based	20	0	50	100	-	
475-423 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((x)-y-z)	ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดสอน							100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
476-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	3((3)-0-6)	0	30	Case based	10	10	50	100	-
476-202 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	0	30	Case based	10	10	50	100	-
476-203 การจัดการขนส่ง	3((3)-0-6)	0	30	case based, team based,	10	10	50	100	-
476-204 การจัดซื้อและการจัดหา	3((2)-2-5)	0	20	case and scenario based	20	10	50	100	-
476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์	320 ชั่วโมง	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ						100	-
476-301 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า	3((3)-0-6)	0	30	Case based	10	10	50	100	-
476-302 การวิเคราะห์และการจัดการสินค้าคงคลัง	3((3)-0-6)	0	30	Case based	10	10	50	100	-
476-303 ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	0	30	Case based	10	10	50	100	-
476-304 การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3((3)-0-6)	0	30	Case based	10	10	50	100	-
476-305 วิธีวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	20	20	case based, team based, scenario based	10	10	40	100	-
476-311 การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	0	20	case and scenario based	20	10	50	100	-
476-312 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	0	30	Case based	10	10	50	100	-
476-313 การวางแผนการจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	0	20	case and scenario based	20	10	50	100	-
476-314 ธุรกิจพาณิชย์นาวี	3((3)-0-6)	0	30	Case based	10	10	50	100	-
476-315 การบริหารท่าเรือ	3((3)-0-6)	0	30	Case based	10	10	50	100	-
476-316 การพยากรณ์อุปสงค์	3((3)-0-6)	0	30	Case based	10	10	50	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี									ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement					
			ร้อยละ							
476-317 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3((3)-0-6)	0	20	case and scenario based		20	10	50	100	-	
476-318 สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3((3)-0-6)	0	30	Case based		10	10	50	100	-	
476-401 การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน 3((3)-0-6)	0	30	Case based		10	10	50	100	-	
476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3((2)-2-5)	0	30	Case based		10	10	50	100	-	
476-403 โครงการงานสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3((0)-9-0)	0	30	Case based team based,		10	10	50	100	-	
476-411 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3((3)-0-6)	0	30	case based, team based		10	10	50	100	-	
476-412 การบริหารระวางสินค้า 3((3)-0-6)	0	30	case and scenario based		10	10	50	100	-	
476-413 การจัดการการหยุดชะงักและความเสี่ยงโซ่อุปทาน 3((2)-2-5)	0	20	case and scenario based		20	10	50	100	-	
476-414 โลจิสติกส์ข้ามพรมแดน 3((3)-0-6)	0	20	case and scenario based		20	10	50	100	-	
476-415 การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร 3((3)-0-6)	0	20	case and scenario based		20	10	50	100	-	
476-416 การจัดการโซ่อุปทานสุขภาพ 3((3)-0-6)	0	20	case and scenario based		20	10	50	100	-	
476-417 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3((2)-2-5)	0	20	case and scenario based		20	10	50	100	-	
476-418 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในภาคอุตสาหกรรม 3((3)-0-6)	0	20	case and scenario based		20	10	50	100	-	
476-419 ความยั่งยืนด้านการจัดการโซ่อุปทาน 3((3)-0-6)	0	20	case and scenario based		20	10	50	100	-	
476-420 การจัดการด้านฮาลาลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3((3)-0-6)	0	20	case and scenario based		20	10	50	100	-	
476-421 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3((x)-y-z)	0	30	Case based		10	10	50	100	-	
477-101 หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ 3((3)-0-6)	-	10	Practice in computer lab room		30	10	50	100	-	
477-102 ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล 3((2)-2-5)	-	30	Practice in computer lab room		20	-	50	100	-	
477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ 3((2)-2-5)	10	10	Practice in computer lab room		30	10	40	100	-	

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
							ร้อยละ		
477-202 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์	3((2)-2-5)	10	10	Practice in computer lab room	20	20	40	100	-
477-203 การจัดการฐานข้อมูล	3((2)-2-5)	10	10	Practice in computer lab room	30	10	40	100	-
477-204 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์	3((2)-2-5)	10	-	Practice in computer lab room	35	5	50	100	-
477-301 การพัฒนาเว็บไซต์สมบูรณ์	3((2)-2-5)	20	-	Practice in computer lab room	80	-	-	100	-
477-302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	10	10	Practice in computer lab room	30	10	40	100	-
477-303 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3((2)-2-5)	-	10	Practice in computer lab room	30	10	50	100	-
477-304 การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ	320 ชั่วโมง	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ						100	-
477-305 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	3((2)-2-5)	20	-	Practice in computer lab room	30	10	40	100	-
477-306 ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร	3((2)-2-5)	10	5	Practice in computer lab room	30	5	50	100	-
477-307 ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์	3((2)-2-5)	-	10	Case-based activity	20	20	50	100	-
477-308 การค้นคืนสารสนเทศ	3((2)-2-5)	-	10	Practice in computer lab room	30	10	50	100	-
477-309 วิทยาการเข้ารหัสลับและเทคโนโลยีบล็อกเชน	3((2)-2-5)	-	10	Practice in computer lab room	30	10	50	100	-
477-310 การปฏิรูปสู่ดิจิทัล	3((2)-2-5)	-	10	Practice in computer lab room	30	10	50	100	-
477-311 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง	3((2)-2-5)	20	5	Practice in computer lab room	30	5	40	100	-
477-312 การสำรวจและการเตรียมข้อมูล	3((2)-2-5)	-	10	Practice in computer lab room	30	10	50	100	-
477-313 การเขียนโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล	3((2)-2-5)	20	-	Practice in computer lab room	30	10	40	100	-
477-314 การแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ	3((2)-2-5)	-	10	Practice in computer lab room	40	10	40	100	-
477-315 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3((2)-2-5)	10	10	Practice in computer lab room	30	-	50	100	-
477-316 การเขียนโปรแกรมทางสถิติ	3((2)-2-5)	20	-	Practice in computer lab room	80	-	-	100	-
477-317 การวางแผนทรัพยากรองค์กร	3((2)-2-5)	-	10	Practice in computer lab room	30	10	50	100	-
477-318 พ.ร.บ.คุ้มครองส่วนบุคคลและการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)	-	10	Case-based activity	20	20	50	100	-



รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
477-321 การออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน	3((2)-2-5)	-	10	Practice in computer lab room	30	10	50	100	-
477-322 การจัดการโครงการระบบสารสนเทศ	3((2)-2-5)	-	10	Practice in computer lab room	30	10	50	100	-
477-323 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์พกพา	3((2)-2-5)	20	-	Practice in computer lab room	80	-	-	100	-
477-324 มัลติมีเดีย และการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)	10	-	Practice in computer lab room	40	-	50	100	-
477-331 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3((x)-y-z)	ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดสอน						100	-
477-332 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((x)-y-z)	ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดสอน						100	-
477-401 สัมมนา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1((1)-0-2)	-	-	Team-based study/self-study	80	10	10	100	-
477-402 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ I	2((0)-6-0)	100	-	-	-	-	-	100	-
477-403 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ II	3((0)-9-0)	100	-	-	-	-	-	100	-
478-200 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์	3((3)-0-6)	40	-	Brainstorming, Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning	20	10	30	100	-
478-201 การสื่อสารและการเจรจาอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	40	-	Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning	20	10	30	100	-
478-202 การจัดการประชุมองค์กร	3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based	20	10	30	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
478-203 การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	3((2)-2-5)	40	-	Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning	20	10	30	100	-
478-204 การพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ	3((2)-2-5)	40	-	Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning	20	10	30	100	-
478-205 ศิลปะการนำเสนอสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based	20	10	30	100	-
478-206 พหุวัฒนธรรมและความฉลาดทางวัฒนธรรมสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based	20	10	30	100	-
478-207 นวัตกรรมและความยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	40	-	Case study, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based	20	10	30	100	-
478-301 การจัดการประชุมวิชาชีพ	3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based	20	10	30	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
			ร้อยละ						
478-302 การจัดการอีเวนต์ 3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based	20	10	30	100	-	
478-303 การจัดการงานแสดงสินค้า 3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based	20	10	30	100	-	
478-304 ชุมวิชาการผลิตอีเวนต์ด้านไมซ์และความคิดสร้างสรรค์ 3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based	20	10	30	-	-	
478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์ 320 ชั่วโมง	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ						100	-	
478-306 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ 3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based	20	10	30	100	-	
478-307 การจัดเลี้ยงสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ 3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based	20	10	30	100	-	

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
							ร้อยละ		
478-308 การออกแบบงานไม่ซ้ำอย่างสร้างสรรค์ 3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based		20	10	30	100	-
478-309 การออกแบบมัลติมีเดียและกราฟิกสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ 3((2)-2-5)	40	-	Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based		20	10	30	100	-
478-409 เมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ 3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based		20	10	30	100	-
478-311 การจัดงานอีเวนต์กีฬามวลชน 3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based		20	10	30	100	-
478-312 การจัดการอัตลักษณ์และจุดหมายปลายทางในการจัดงานไมซ์ 3((2)-2-5)	40	-	Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning		20	10	30	100	-
478-401 การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก 3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based		20	10	30	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
			ร้อยละ						
478-402 การวิจัยในอุตสาหกรรมไมซ์ 3((1)-4-4)	40	-	Brainstorming, Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based	20	10	30	100	-	
478-405 การจัดการพิธีการ 3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based	20	10	30	100	-	
478-406 การเจรจาต่อรองและการจัดการความสัมพันธ์ 3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning	20	10	30	100	-	
478-407 การจัดการโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมไมซ์ 3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based	20	10	30	100	-	
478-408 การวางแผนและการดำเนินงานแต่งงาน 3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based	20	10	30	100	-	
478-310 การจัดการนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์ 3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Case study, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based	20	10	30	100	-	

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
478-410 การจัดการคอนเสิร์ตและเทศกาลดนตรี 3((2)-2-5)	40	-	Brainstorming, Think – Pair – Share, Student’s Reflection, Questioning-based Learning , Team based		20	10	30	100	-
478-411 หัวข้อพิเศษทางการจัดการไมซ์ 3((x)-y-z)	ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดสอน							100	-
875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 4((4)-0-8)	-	10	Case based		40	-	50	100	-
875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 4((4)-0-8)	-	10	Case based		40	-	50	100	-
876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ 3((3)-0-6)	-	10	Case based		40	-	50	100	-
893-201 ภาษาจีนเบื้องต้น 3((3)-0-6)	-	-	Scenario-based		50	-	50	100	-
893-202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3((3)-0-6)	-	-	Scenario-based		50	-	50	100	-
893-303 การสนทนาภาษาจีน 3((3)-0-6)	-	-	Scenario-based		70	-	30	100	-
893-304 ภาษาจีนในที่ทำงาน 3((3)-0-6)	-	-	Scenario-based		70	-	30	100	-
893-405 ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง 3((3)-0-6)	-	-	Scenario-based		70	-	30	100	-
898-111 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ 3((3)-0-6)	-	-	- การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด - การเรียนรู้แบบร่วมมือ - การเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติ		35	20	45	100	-
898-211 การดำเนินงานบริการและจัดนำเที่ยว 3((3)-0-6)	-	-	- การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด - การเรียนรู้แบบร่วมมือ - การเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติ		40	20	40	100	-
898-343 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3((3)-0-6)	-	-	- การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด - การเรียนรู้แบบร่วมมือ		40	20	40	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี							รวม ร้อยละ 100	ไม่ได้จัด การเรียนรู้ แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					engage ment	ร้อยละของการ จัดการ เรียนรู้ แบบทฤษฎี		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		ร้อยละ				
898-344 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3((3)-0-6)	-	-	- การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด - การเรียนรู้แบบร่วมมือ		40	20	40	100	-
898-345 การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร 3((3)-0-6)	-	-	- การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด - การเรียนรู้แบบร่วมมือ		40	20	40	100	-
898-346 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล 3((3)-0-6)	-	-	- การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด - การเรียนรู้แบบร่วมมือ		40	20	40	100	-

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายวิชาต้องจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงตามหน่วยกิตทฤษฎี และหลักสูตรต้องจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ.

ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
(Work Integrated Learning: WIL)



ภาคผนวก ฉ

ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของทั้งหลักสูตร

578 หน่วยกิต

รายวิชาเฉพาะที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

303 หน่วยกิต

คิดเป็นร้อยละ 542.40 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
		การกำหนด ประสบการณ์ ก่อนการศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับ การทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่เน้น การเรียนรู้หรือการ การติดตามพฤติกรรม การทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือพนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุ ให้ทำงานหรือ การฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติ งานจริงภาย หลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎี
460-102 หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
460-105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
473-200 ชุดวิชาการบริหารและการวิเคราะห์การเงิน	5((4)-2-9)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
473-300 ชุดวิชาการลงทุนในตราสารทุนและกองทุนรวม	5((4)-2-9)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
473-302 ชุดวิชาบริหารความเสี่ยงทางการเงินและตราสาร อนุพันธ์	5((4)-2-9)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
473-303 การวิจัยทางการเงิน 1	2((1)-2-3)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
473-304 การฝึกงานทางการเงิน	320 ชั่วโมง	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-



รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
		การกำหนด ประสบการณ์ ก่อนการศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับ การทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่เน้น การเรียนรู้หรือการ การติดตามพฤติกรรม การทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือพนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุ ให้ทำงานหรือ การฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติ งานจริงภาย หลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎี
475-202 จิตวิทยาทางธุรกิจและพฤติกรรมองค์กร	3((3)-0-6)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
475-203 ภาวะผู้นำสำหรับศตวรรษที่ 21	3((2)-2-5)	✓	-	-	✓	-	-	-	✓	-
475-204 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
475-205 การจัดการผลตอบแทน	3((3)-0-6)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	320 ชั่วโมง	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-
475-301 การจัดการประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงาน	3((2)-2-5)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
475-302 การเจรจาต่อรอง และการจัดการความขัดแย้งและ ยากลำบาก	3((2)-2-5)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
475-303 การวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓
475-312 การออกแบบสื่อ	3((2)-2-5)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
475-321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
475-322 การออกแบบองค์กรและการออกแบบองค์กรใหม่	3((3)-0-6)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
475-323 การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3((2)-2-5)	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-
475-324 การสร้างประสบการณ์ให้แก่พนักงาน	3((2)-2-5)	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-
475-325 การให้คำปรึกษา	3((2)-2-5)	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓
475-402 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
475-411 สัมมนาทางด้านการจัดการสมัยใหม่	3((1)-4-4)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
475-421 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((3)-0-6)	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓
475-422 การจัดการคนเก่ง	3((3)-0-6)	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓
476-203 การจัดการขนส่ง	3((3)-0-6)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
		การกำหนด ประสบการณ์ ก่อนการศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับ การทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่เน้น การเรียนรู้หรือการ การติดตามพฤติกรรม การทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือพนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุ ให้ทำงานหรือ การฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติ งานจริงภาย หลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎี
476-204 การจัดซื้อและการจัดหา	3((2)-2-5)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์	320 ชั่วโมง	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-
476-301 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า	3((3)-0-6)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
476-302 การวิเคราะห์และการจัดการสินค้าคงคลัง	3((3)-0-6)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
476-305 วิจัยวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
476-316 การพยากรณ์อุปสงค์	3((3)-0-6)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
476-317 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
476-318 สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
476-401 การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
476-412 การบริหารระวางสินค้า	3((3)-0-6)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
476-413 การจัดการการหยุดชะงักและความเสี่ยงโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
476-414 โลจิสติกส์ข้ามพรมแดน	3((3)-0-6)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
476-415 การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร	3((3)-0-6)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
476-416 การจัดการโซ่อุปทานสุขภาพ	3((3)-0-6)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
476-417 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
476-418 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานใน ภาคอุตสาหกรรม	3((3)-0-6)	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-
477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
		การกำหนด ประสบการณ์ ก่อนการศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับ การทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่เน้น การเรียนรู้หรือการ การติดตามพฤติกรรม การทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือพนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุ ให้ทำงานหรือ การฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติ งานจริงภาย หลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎี
477-203 การจัดการฐานข้อมูล	3((2)-2-5)	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
477-204 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์	3((2)-2-5)	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
477-301 การพัฒนาเว็บขั้นสูง	3((2)-2-5)	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
477-302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ	3((2)-2-5)	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
477-304 การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ	320 ชั่วโมง	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-
477-305 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
477-315 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3((2)-2-5)	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
477-321 การออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน	3((2)-2-5)	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
477-323 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์พกพา	3((2)-2-5)	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
477-324 มัลติมีเดีย และการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
478-200 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์	3((3)-0-6)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-201 การสื่อสารและการเจรจาอย่างมืออาชีพใน อุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-202 การจัดการประชุมองค์กร	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-203 การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-204 การพัฒนาบุคลากรอย่างมืออาชีพ	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-205 ศิลปะการนำเสนอสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-206 พหุวัฒนธรรมและความฉลาดทางวัฒนธรรม สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-207 นวัตกรรมและความยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
		การกำหนด ประสบการณ์ ก่อนการศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับ การทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่เน้น การเรียนรู้หรือการ การติดตามพฤติกรรม การทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือพนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุ ให้ทำงานหรือ การฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติ งานจริงภาย หลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎี
478-301 การจัดการประชุมวิชาชีพ	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-302 การจัดการอีเวนต์	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-303 การจัดการงานแสดงสินค้า	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-304 ชุติวิชาการผลิตอีเวนต์ด้านไมซ์และความคิด สร้างสรรค์	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์	320 ชั่วโมง	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-
478-306 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-307 การจัดเลี้ยงสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-308 การออกแบบงานไมซ์อย่างสร้างสรรค์	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-309 การออกแบบมัลติมีเดียและกราฟิกสำหรับ อุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-409 เมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-311 การจัดงานอีเวนต์กีฬามวลชน	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-312 การจัดการอัตลักษณ์และจุดหมายปลายทางในการ จัดงานไมซ์	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-401 การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-402 การวิจัยในอุตสาหกรรมไมซ์	3((1)-4-4)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-405 การจัดการพิธีการ	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-406 การเจรจาต่อรองและการจัดการความสัมพันธ์	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-407 การจัดการโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
		การกำหนด ประสบการณ์ ก่อนการศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับ การทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่เน้น การเรียนรู้หรือการ การติดตามพฤติกรรม การทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือพนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุ ให้ทำงานหรือ การฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติ งานจริงภาย หลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎี
478-408 การวางแผนและการดำเนินการงานแต่งงาน	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-310 การจัดการนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-410 การจัดการคอนเสิร์ตและเทศกาลดนตรี	3((2)-2-5)	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-
478-411 หัวข้อพิเศษทางการจัดการไมซ์	3((x)-y-z)	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

ภาคผนวก ช.  
ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร



ภาคผนวก ข.

ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร

รหัส - ชุดวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและ ประเมินผล
460-303 ชุดวิชาความเป็น ผู้ประกอบการ นวัตกรรมและการ เปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล Module : Entrepreneurship Innovation and Digital Transformation in Practice	4((3)-2-7)	ลักษณะขององค์กรธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดการ บริหารธุรกิจ ประกอบด้วย การตลาด การเงิน การ จัดการทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และสารสนเทศทางธุรกิจ กระบวนการจัดการทาง ธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ ความเป็นผู้ประกอบการ การ หาโอกาสทางธุรกิจและการประเมินโอกาสทางธุรกิจ การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมวัฒนธรรมให้มีคุณค่า และมูลค่า การแจ้งจัดทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถในการแข่งขัน การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ กฎหมายไซเบอร์ การใช้ โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ การควบคุมและประเมินผลประกอบการ การสร้าง ความยั่งยืนทางธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการทางธุรกิจจริง Characteristics of modern business organization; concepts of business management including marketing, finance, human resource management, logistics and supply chain, and business information system; efficient management processes; entrepreneurship; exploring and assessing new business opportunities; innovation creation for competitiveness; soft power;	<b>ผู้เรียนสามารถ</b> 1. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่าง ความเป็นผู้ประกอบการและ หลักการบริหารธุรกิจ (PLO1) 2. ประยุกต์ความรู้ด้านการ จัดการธุรกิจต่าง ๆ ในการพัฒนา ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ (PLO3) 3. นำแอปพลิเคชันเทคโนโลยี สารสนเทศมาสนับสนุนการ จัดการธุรกิจ (PLO8) 4. สร้างแผนธุรกิจและรายงาน แผนดำเนินธุรกิจที่มี ประสิทธิภาพ (PLO4) 5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายของงานร่วมกัน (PLO7) <b>Students are able to</b> 1. Explain the relationship between entrepreneurship and business management 2. Apply the knowledge of business management	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 5. การศึกษาด้วยตนเอง (Self study) 6. การสะท้อนคิด (Reflection) 7. การสอนแบบบูรณาการการ เรียนกับการทำงาน (Work integrated learning) 8. การเรียนรู้แบบเน้น ประสบการณ์ (Experiential learning)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อ สิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. จัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่าง การเรียนการสอน (Formative)</b> 2. รายงาน (Report) 3. การสะท้อนคิด (Reflection) 4. การสังเกตการณ์ (Observation) 5. การนำเสนอ (Presentation)

รหัส - ชุติวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุติวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุติวิชา (Module)	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
		intellectual property registration; information technology application; ethics and cyber security; cyber law; applications for managing business data; controlling and evaluating business performance; BCG model and business venturing	functions for developing business creativity 3. Use information technology applications to support business management 4. Create an effective business plan and report 5. Work in teams to mutually achieve the job's goals		
473-200 ชุติวิชาการบริหารและการวิเคราะห์การเงิน Module : Financial Management and Analysis	5((4)-2-9)	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการเงิน ด้านสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกิจการ วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำและการวิเคราะห์งบกระแสเงินสด การวางแผนทางการเงินและการพยากรณ์งบการเงินล่วงหน้า งบลงทุนภายใต้ความไม่แน่นอน โครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม การประเมินมูลค่าต้นทุนของเงินทุนจากหนี้ ส่วนของผู้ถือหุ้น การประเมินมูลค่ากิจการ นโยบายการจ่ายปันผล การควบรวมกิจการ และธรรมาภิบาลของกิจการ Theoretical concept of financial management; asset, liability, and equity for achieving the goal of corporation; financial statement analysis; preparing and analysis of cash flow statement; financial planning and forecasting; capital budgeting under	<b>ผู้เรียนสามารถ</b> 1. อธิบายแนวคิดและทฤษฎีการบริหารการเงินของกิจการ การจัดทำงบกระแสเงินสด นโยบายการเงินจ่ายปันผล การควบรวมกิจการ การบริหารกิจการเพื่อมุ่งเน้นคุณค่าและธรรมาภิบาลของกิจการ (PLO3) 2. อธิบายความแตกต่างระหว่างการเงินสำหรับผู้ประกอบการ และการบริหารการเงิน (PLO4) 3. วิเคราะห์รายงานทางการเงิน (PLO2, MLO1.3) 4. ประเมินต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม และมูลค่ากิจการ (PLO3)	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. ทัศนศึกษาดูงาน (Field Trip) 4. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 5. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 6. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) 7. การสะท้อนคิด (Reflection) 8. การสอนแบบบูรณาการ การเรียนกับการทำงาน	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 3. ประเมินโครงงาน (Project Assessment) 4. การประเมินแบบฝึกหัด (Exercise Assessment) 5. การนำเสนอ (Presentation) 6. การสะท้อนคิด (Reflection)

รหัส - ชุดวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและ ประเมินผล
		<p>uncertainty; optimal capital budgeting; evaluated cost of funds; debt, equity; corporate valuation; dividend policy; merger and acquisition; and corporate governance</p>	<p>5. ประยุกต์แนวคิดงบลงทุน เพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุน ในสินทรัพย์ระยะยาวภายใต้ ความไม่แน่นอน (PLO3, MLO1.3)</p> <p>6. วางแผนทางการเงิน และ พยากรณ์งบการเงินล่วงหน้าได้ อย่างเหมาะสม (PLO3, MLO1.3)</p> <p>7. สรุปประเด็นจากงานวิจัยเพื่อ การเรียนรู้ได้ (PLO5)</p> <p><b>Students are able to</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describe the theoretical concept of financial management of corporations, the preparation of a cash flow statement, dividend policy, mergers and acquisitions, value-based management, and corporate governance</li> <li>2. Describe the difference between entrepreneurial finance and financial management</li> <li>3. Analyze the financial reports</li> </ol>	<p>(Work Integrated Learning)</p> <p>9. การจำลองสถานการณ์ (Stimulation)</p>	<p>7. การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)</p>

รหัส - ชุติวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุติวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุติวิชา (Module)	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
			4. Estimate the cost of funds, optimal capital structure, and corporate value 5. Apply the concept of capital budgeting for a long-term asset investment decision under uncertainty 6. Prepare financial planning and forecast the pro forma financial statement appropriately 7. Summarize the key points from the research study for learning		
473-300 ชุติวิชาการลงทุนในตราสารทุนและกองทุนรวม Equity and Mutual Fund Investment	5((4)-2-9)	หลักการลงทุนเบื้องต้น การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานและปัจจัยมหภาค การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์บริษัท การประมาณการทางการเงินเพื่อการประเมินมูลค่า การประเมินมูลค่าหุ้นสามัญด้วยวิธีคิดลดกระแสเงินสด วิธีกำไรคงเหลือ และวิธีใช้ตัวคูณราคา การวิเคราะห์เชิงเทคนิค ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกลุ่มหลักทรัพย์ การจัดสรรสินทรัพย์ลงทุน การกำหนดกลยุทธ์และการสร้างกลุ่มหลักทรัพย์ การติดตาม ประเมินผลและปรับกลุ่มหลักทรัพย์ ผลตอบแทนและความเสี่ยงการลงทุนในกองทุนรวม การวิเคราะห์กลยุทธ์ลงทุนใน	<b>ผู้เรียนสามารถ</b> 1. พัฒนากระบวนการเรียนรู้จากข้อมูลย้อนกลับ (PLO1) 2. นำเสนอบทวิเคราะห์หุ้นสามัญได้อย่างเป็นมืออาชีพ (PLO6) 3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7) 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อวิเคราะห์การลงทุนในหุ้นสามัญรายตัวและกลุ่มหลักทรัพย์ได้ (PLO8)	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. ทักษะศึกษาดูงาน (Field Trip) 4. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 5. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 6. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 3. รายงาน (Report) 4. ประเมินโครงงาน (Project Assessment)

รหัส - ชุดวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
		<p>กองทุนรวม การลงทุนในกองทุนรวมที่มีความเสี่ยงสูงหรือมีความซับซ้อน</p> <p>Fundamental of investment; fundamental and macro analysis; industry analysis; company analysis; financial forecasting for valuation; stock valuation with discounted cash flow method, residual method and multiple method; technical analysis; fundamental of portfolio; asset allocation; identifying strategy and portfolio creation; monitoring estimating and adjusting portfolio; investment risk and return in mutual fund; analyzing investment strategy in mutual fund and investment in high-risk or complex mutual fund</p>	<p>5. วิเคราะห์การลงทุนในหุ้นสามัญแบบรายตัว กลุ่มหลักทรัพย์และกองทุนรวมได้ (MLO1.1)</p> <p>6. เขียนบทวิเคราะห์หุ้นสามัญรายตัวภายใต้หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ (PLO9, MLO1.1)</p> <p><b>Students are able to</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Develop a learning process from feedback</li> <li>2. Present equity research as a professional</li> <li>3. Work cooperatively with others to achieve targeted goals</li> <li>4. Apply a digital technology for analyzing a single stock and portfolio investment</li> <li>5. Analyze the investment in a single stock, portfolio, and mutual fund</li> <li>6. Write an equity research paper following the rule of the Securities and Exchange Commission, Thailand</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. การสะท้อนคิด (Reflection)</li> <li>8. การสอนแบบบูรณาการ การเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning)</li> <li>9. การจำลองสถานการณ์ (Stimulation)</li> <li>10. การเรียนรู้โดยโดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project Based Learning)</li> <li>11. การวิจัย (Research)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. การประเมินแบบฝึกหัด (Exercise Assessment)</li> <li>6. การนำเสนอ (Presentation)</li> <li>7. การสะท้อนคิด (Reflection)</li> <li>8. การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)</li> </ol>

รหัส - ชุติวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุติวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุติวิชา (Module)	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
473-302 ชุติวิชาบริหารความเสี่ยงทางการเงินและตราสารอนุพันธ์ Module : Financial Risk Management and Derivative	5((4)-2-9)	กรอบแนวคิดและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง จริยธรรมกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ประเภทของความเสี่ยง การระบุ การประเมินและการตอบสนองความเสี่ยง เครื่องมือทางการเงินและเครื่องมือที่มีใช้ทางการเงินในการจัดการความเสี่ยง ประเภทและบทบาทของตราสารอนุพันธ์ การประเมินมูลค่าและการประยุกต์ใช้ตราสารอนุพันธ์ ความเสี่ยงจากการใช้แบบจำลองทางการเงิน กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน Risk management concepts; risk management process; business ethics and risk management; types of risk; risk identification; risk assessment; risk response; financial tools and non-financial tools for risk management; types of derivatives; role of derivative market; valuation of derivatives; application of derivatives; risk of financial modeling; case study of financial risk	<b>ผู้เรียนสามารถ</b> 1. อธิบายกรอบแนวคิดและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (MLO1.3) 2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร (PLO3) 3. ใช้การบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ (PLO4) 4. นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร (PLO6) 5. อธิบายประเภทและบทบาทของตราสารอนุพันธ์ประเภทต่างๆ รวมถึงความเสี่ยงจากการใช้แบบจำลองทางการเงิน (MLO1.3) 6. ประเมินมูลค่าตราสารอนุพันธ์ประเภทต่างๆ (MLO1.3) 7. ประยุกต์ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงทางการเงิน (PLO1.3) 8. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7) <b>Students are able to</b> 1. Describe risk management concepts, risk management process	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 4. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 5. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) 6. การสะท้อนคิด (Reflection) 7. การสอนแบบบูรณาการ การเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning) 8. การเรียนรู้โดยโดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project Based Learning)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 3. รายงาน (Report) 4. การประเมินแบบฝึกหัด (Exercise Assessment) 5. การประเมินรายงาน (Report Assessment) 6. การนำเสนอ (Presentation) 7. การสะท้อนคิด (Reflection) 8. การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)

รหัส - ชุดวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
			2. Prepare risk management plan follow corporate strategy 3. Use risk management to perform business 4. Prepare and present risk management plan by a teamwork 5. Describe the type and role of derivatives and the risk of financial modeling 6. Evaluate the value of derivatives 7. Apply the derivatives for financial risk management appropriately 8. Work with others to achieve goals		
473-404 ชุดวิชาการบริหารความเสี่ยงเพื่อการค้าเนนธุรกิจที่ยั่งยืน Module : Risk Management for Business Sustainability	5((4)-2-9)	การกำกัับดูแลและวัฒนธรรมองค์กรด้านการจัดการความเสี่ยง การวางกรอบกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กรในการจัดการความเสี่ยง การระบุ การประเมิน และการตอบสนองความเสี่ยง เครื่องมือทางการเงินและเครื่องมือที่ไม่ใช่ทางการเงินในการจัดการความเสี่ยง การทบทวนและปรับปรุงการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยง การบูรณาการจัดการความเสี่ยงและกลยุทธ์องค์กร การควบคุมภายใน	<b>ผู้เรียนสามารถ</b> 1. อธิบายกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (PLO3) 2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กรได้ (PLO9) 3. ประยุกต์ใช้โคโซอีอาร์เอ็มในการวางแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรได้ (MLO1.3)	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 4. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 5. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. แบบทดสอบย่อย (Quiz)

รหัส - ชุติวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุติวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุติวิชา (Module)	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
		<p>และการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนฝึกวางแผนจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ตามกรอบโคโซอีอาร์เอ็ม</p> <p>Corporate governance and culture in risk management; risk management strategy and objective setting; risk management performance; financial tools and non-financial tools for risk management; review and revision in risk management; risk management information, communication, and reporting; integration in risk management and corporate strategies; internal control and corporate governance; practicing in risk management planning using COSO ERM</p>	<p>4. จัดทำและนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงร่วมกันเป็นทีมได้ (PLO6)</p> <p>5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)</p> <p><b>Students are able to</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describe enterprise risk management process</li> <li>2. Prepare enterprise risk management plan according to strategic plan</li> <li>3. Apply COSO ERM to prepare enterprise risk management plan</li> <li>4. Prepare and present enterprise risk management plan by teamwork</li> <li>5. Work with others to achieve goals</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. การสะท้อนคิด (Reflection)</li> <li>7. การสอนแบบบูรณาการ การเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. ประเมินโครงงาน (Project Assessment)</li> <li>4. การประเมินแบบฝึกหัด (Exercise Assessment)</li> <li>5. การประเมินรายงาน (Report Assessment)</li> <li>6. การนำเสนอ (Presentation)</li> <li>7. การสะท้อนคิด (Reflection)</li> <li>8. การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)</li> </ol>
474-308 ชุติวิชาการตลาด คลื่นลูกใหม่ Module : New Wave Marketing	6((4)-4-10)	<p>แนวคิดทางการตลาดสมัยใหม่ ปรากฏการณ์ทางการตลาดที่น่าสนใจ ข้อคิดทางการตลาดจากนักการตลาดยุคใหม่ กลยุทธ์การตลาดแบบองค์รวม การสร้างความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนกับลูกค้า การศึกษาผู้บริโภคเชิงลึก เครื่องมือทางการตลาดแบบใหม่ การเปิดแนวคิดทางการตลาด การบริหารสื่อทางการตลาดสมัยใหม่ การสร้างและจัดการเนื้อหา</p>	<p><b>ผู้เรียนสามารถ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์ประเด็นทางการตลาดในสถานการณ์ปัจจุบัน (PLO2)</li> <li>2. เข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคเชิงลึกเพื่อใช้กับธุรกิจในปัจจุบัน (PLO9)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย (Lecture)</li> <li>2. การฝึกปฏิบัติ (Practice)</li> <li>3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning)</li> <li>4. การศึกษาดูงาน (Field Trip)</li> </ol>	<p><b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบ (Examination)</li> </ol> <p><b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b></p>



รหัส - ชุติวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุติวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุติวิชา (Module)	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
		<p>ทางการตลาดเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อ การบริหารกลุ่มผู้สนับสนุนแบรนด์ การสร้างอิทธิพลทางการตลาด การแสวงหาแนวคิดทางการตลาดจากงานทางการตลาดที่สำคัญ</p> <p>Modern marketing concepts; interesting marketing phenomenon; marketing idea from modern marketers; holistic marketing strategy; building sustainable relationships to customers; consumer insight; new marketing tools; opening marketing mindset; new marketing media management; creating and managing marketing content to encourage buying decision; brand fan management; building marketing influences; exploring new marketing idea from well-known marketing events</p>	<p>3. ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO3)</p> <p>4. ออกแบบเครื่องมือทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO4)</p> <p>5. ทักษะการบริหารสื่อเทคโนโลยีทางการตลาด (PLO8)</p> <p>6. ประยุกต์ใช้งานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด (PLO5)</p> <p>7. วางแผนและการสร้างเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อของกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย (PLO6)</p> <p>8. สร้างและประเมินผลอิทธิพลทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม (PLO1)</p> <p><b>Students are able to</b></p> <p>1. Analyze current marketing issues</p> <p>2. Understand consumer behavior deeply in order to apply it to current business</p> <p>3. Apply new marketing tools effectively</p>	<p>5. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop)</p> <p>6. การสะท้อนคิด (Reflection)</p> <p>7. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning :PBL)</p> <p>8. การเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research -Based Learning)</p> <p>9. การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking-Based Learning)</p> <p>10. การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด (Concept Mapping)</p> <p>11. การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share)</p>	<p>2. แบบทดสอบย่อย (Quiz)</p> <p>3. รายงาน (Report)</p> <p>4. ประเมินโครงการ (Project Assessment)</p> <p>5. การประเมินรายงาน (Report)</p> <p>6. การนำเสนอ (Presentation)</p> <p>7. การสะท้อนคิด (Reflection)</p>

รหัส - ชุดวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
			4. Plan and create strategies to stimulate purchase decisions of target consumer groups 5. Process technology marketing media management skills 6. Apply relevant research to determine marketing strategies 7. Plan and build to stimulate purchasing decisions of the target group of consumers 8. Create and evaluate appropriate marketing influence		
474-309 ชุดวิชาการตลาด อย่างเขียน Module : The Master Class in Marketing	6((4)-4-10)	แนวคิดการตลาดสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาดเพื่อสร้างธุรกิจที่แตกต่าง การสร้างและการจัดการแบรนด์เพื่อการตลาดที่ยั่งยืน การวางแผนและการจัดการการตลาดสำหรับธุรกิจใหม่ การตัดสินใจอย่างมีชั้นเชิงทางการตลาด การเจรจาต่อรองทางการตลาด กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขันในภาวะวิกฤติ การตลาดดิจิทัล การจัดการสื่อการตลาดแบบใหม่ การตลาดแห่งอนาคต ปรากฏการณ์ทางการตลาดที่	<b>ผู้เรียนสามารถ</b> 1. สร้างและประเมินผลอิทธิพลทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม (PLO1) 2. วิเคราะห์โอกาสทางการตลาดเพื่อสร้างธุรกิจในปัจจุบันได้ (PLO3) 3. สร้างแบรนด์ผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองตลาดกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบันได้ (PLO4)	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 4. การเล่นเกมบทบาทสมมติ (Role Play) 5. การศึกษาดูงาน (Field Trip)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 3. รายงาน (Report)

รหัส - ชุติวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุติวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุติวิชา (Module)	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
		<p>น่าสนใจ การฝึกปฏิบัติทางการตลาด และการศึกษา            ดูกงานด้านการตลาดสมัยใหม่เพื่อสร้างเครือข่ายทาง            การตลาดสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ</p> <p>Marketing concepts for modern entrepreneurs; analyzing marketing opportunities to differentiate the business; brand building and managing for sustainable marketing; marketing plan and management for new businesses; tactical decision making in marketing; marketing negotiations; competitive marketing strategy in critical circumstances; digital marketing; managing new media in marketing; marketing for the future; interesting marketing phenomenon; marketing practice; and modern marketing study trip to create supportive marketing network for doing business</p>	<p>4. พัฒนาการจัดการการตลาดสำหรับธุรกิจใหม่ (PLO4)</p> <p>5. ทักษะกระบวนการตัดสินใจอย่างมีชั้นเชิง (PLO2)</p> <p>6. ทักษะการเจรจาต่อรองในธุรกิจ (PLO6)</p> <p>7. ประยุกต์ใช้งานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด (PLO5)</p> <p>8. วางกลยุทธ์การตลาดได้อย่างเหมาะสมสามารถฝึกปฏิบัติการทางการตลาดได้ (PLO4)</p> <p>9. วางแผนการตลาดและสร้างเครือข่ายทางการตลาดจากการศึกษาดูงาน (PLO7)</p> <p><b>Students are able to</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Create and evaluate appropriate marketing influence</li> <li>2. Analyze marketing opportunities to create businesses in the current environment</li> <li>3. Create product brands that respond to target markets in the present</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop)</li> <li>7. การเรียนรู้โดยการบริการสังคม (Service Learning)</li> <li>8. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning :PBL)</li> <li>9. การเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research -Based Learning)</li> <li>10. การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking-Based Learning)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. ประเมินโครงการ (Project Assessment)</li> <li>5. การประเมินรายงาน (Report)</li> <li>6. การนำเสนอ (Presentation)</li> <li>7. การสะท้อนคิด (Reflection)</li> </ol>

รหัส - ชุติวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุติวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุติวิชา (Module)	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
			4. Develop appropriate marketing strategies and train marketing practices 5. Plan marketing and create marketing networks from job observation 6. Skill of business negotiation 7. Apply relevant research to determine marketing strategies 8. Set up the marketing strategy appropriately, able to practice marketing practices 9. Make a marketing plan and build a marketing network from study visits		
478-304 ชุติวิชาการผลิตอีเวนต์ด้านไมซ์และความคิดสร้างสรรค์ Module : MICE Events Operation and Creativity	3((2)-2-5)	ศึกษาแนวคิด และพื้นฐานการใช้อุปกรณ์ในการผลิตงานอีเวนต์ด้านไมซ์ การฝึกปฏิบัติการจัดอีเวนต์ด้านไมซ์ โดยวางแผนการดำเนินงานอย่างมีเอกภาพ ผ่านการออกแบบและผลิตองค์ประกอบต่าง ๆ ได้แก่ การสร้างสรรค์ฉากและเวที ระบบแสง สี เสียง มัลติมีเดีย เทคนิคพิเศษ การสร้างบรรยากาศผ่านการจัดงาน รวมถึงการไลฟ์สตรีมไปยังแพลตฟอร์มออนไลน์	<b>ผู้เรียนสามารถ</b> 1. อธิบายเกี่ยวกับการผลิตอีเวนต์ด้านไมซ์และความคิดสร้างสรรค์ (PLO4, MLO6.1) 2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการผลิตอีเวนต์ด้านไมซ์และความคิดสร้างสรรค์สำหรับการจัดงานให้ลูกค้าได้ (MLO6.2)	1. บรรยาย (Lecture) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-based learning) 5. การเล่นเกมบทบาทสมมติ (Role play)	<b>การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)</b> 1. การสอบ (Examination) <b>การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative)</b> 2. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 3. รายงาน (Report)

รหัส - ชุดวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและ ประเมินผล
		<p>This course aims to provide knowledge assets about principles of fundamental equipment usage for event production and MICE management; students will get hands-on experiences from designing and producing materials for the event such as stage and backdrop, lighting and sound systems, multimedia, special effects, and other event ambient; also, live streaming through online platforms will be discussed</p>	<p><b>Students are able to</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explain about MICE events operation and creativity</li> <li>2. Apply knowledge about MICE events operation and creativity for organising an event</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. การศึกษาดูงาน (Field trip)</li> <li>7. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop)</li> <li>8. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self study)</li> <li>9. การสัมมนา (Seminar)</li> <li>10. การสะท้อนคิด (Reflection)</li> <li>11. การสอนแบบบูรณาการ การเรียนกับการทำงาน (Work integrated learning)</li> <li>12. การเรียนรู้โดยใช้โครงการ/โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning)</li> <li>13. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning :PBL)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. ประเมินโครงงาน (Project Assessment)</li> <li>5. การสะท้อนคิด (Reflection)</li> <li>6. การสังเกตการณ์ (Observation)</li> <li>7. การนำเสนอ (Presentation)</li> </ol>

ภาคผนวก ซ.  
คำอธิบายรายวิชาตามแนวทาง OBE

## ภาคผนวก ซ.

## คำอธิบายรายวิชาตามแนวทาง OBE

## 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## GE 1 ภาษาและการสื่อสาร

- 1) สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาอื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## GE 2 การพัฒนาความคิด

การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

- 2) ตั้งคำถามโดยมีหลักฐานและมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนโจทย์ปัญหา
- 3) ระบุปัญหาและวางแผนเพื่อจัดการปัญหาบนเหตุผลเชิงประจักษ์

การคิดเชิงระบบ

- 4) คิดเป็นขั้นเป็นตอน มีแผนความคิดที่แสดงให้เห็นความเกี่ยวเนื่องหรือความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน และมีความเป็นเหตุเป็นผลของกันและกัน

## GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ

- 5) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อแสวงหาโอกาสและแนวคิดในการวางแผนเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- 6) วางแผนการเงินส่วนบุคคลได้

## GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

- 7) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อการสื่อสาร พัฒนางานและทำงานร่วมกัน
- 8) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้อย่างถูกกฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความสุจริตทางวิชาการ

## GE 5 สุขภาวะองค์กรรวม (SDG 3 16)

- 9) วางแผนการดูแลสุขภาวะองค์กรรวม
- 10) ปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนผ่านของสังคมเพื่อการอยู่ร่วมกันท่ามกลางความแตกต่างหลากหลาย

## GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG 1 2 4 5 10)

- 11) ประยุกต์แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในการทำกิจกรรมหรือการแก้ปัญหาได้ตามสถานการณ์
- 12) เข้าไปร่วมทำประโยชน์ให้กับสังคมโดยไม่ต้องมีใครบังคับ

## GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก (SDG 6 7 13 14 15)

- 13) ตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกให้เข้าใจการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมโลก

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ

### 460-101 หลักการตลาด

3((3)-0-6)

#### Principles of Marketing

ความหมายและขอบเขตของการตลาด แนวคิดที่สำคัญทางการตลาด กระบวนการทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งทางการตลาด การพัฒนาส่วนประสมการตลาด ประเด็นทางการตลาดที่น่าสนใจ

Definitions and scopes of marketing; important marketing concepts; marketing process; marketing environment; fundamental knowledge of consumer behavior; marketing research; market segmentation, targeting, and positioning; marketing mix development; interesting marketing issues

#### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายทฤษฎีและขอบเขตพื้นฐานทางการตลาดได้ (PLO2)
2. วิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมรวมถึงการดำเนินงานทางการตลาดที่ส่งผลต่อธุรกิจ

(PLO4)

3. ใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่สร้างคุณค่าให้กับองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(PLO4)

4. สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
6. นำเสนอกิจกรรมทางการตลาดที่สอดคล้องกับสถานการณ์และประเด็นทางการตลาด (PLO1)

#### Students are able to

1. Explain the theory and the basic scope of marketing
2. Analyze the impact of the environment including the marketing operations on business
3. Utilize marketing strategies to create the value for organizations in various forms and for stakeholders
4. Communicate effectively
5. Work effectively with others in order to achieve the goals
6. Present marketing activities that are in line with the situation and marketing issues

### 460-102 หลักการจัดการและจิตวิทยา

3((3)-0-6)

#### Principles of Management and Psychology (WIL)

แนวคิดการจัดการทางธุรกิจบนพื้นฐานของจิตวิทยา บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ลักษณะขององค์กรธุรกิจ หน้าที่และบทบาทของผู้บริหาร สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กระบวนการจัดการโดยเน้นการวางแผน การจัดองค์กร การชี้แนะและการควบคุม การสื่อสารและการตัดสินใจ การจูงใจ ทฤษฎีแนวคิดทางจิตวิทยา บุคลิกและคุณลักษณะของมนุษย์ เข้าใจความสำคัญของการเปลี่ยนฉับพลัน

Business management concept based on fundamentals of psychology; the roles and duties of various parties; nature of business organization; duties and roles of executives; business environment; management processes focus on planning, organizing, leading and



controlling; communication and decision- making; motivation; conceptual theories of psychology; personality and human characteristics; understanding of rapid change

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักจิตวิทยาพื้นฐานและเชื่อมโยงต่อการใช้ชีวิตประจำวัน (PLO1)
2. ใช้หลักจิตวิทยาพื้นฐานในการปรับตัวและสื่อสารกับผู้อื่น (PLO6)
3. ทำงานเป็นทีมได้ (PLO7)
4. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งต่อตนเองและต่อทีม (PLO9)

Students are able to

1. Describe basic psychology principles and connect them to daily life
2. Use basic psychology to adapt and communicate to others
3. Work as a team
4. Responsible for tasks assigned to oneself and team

#### 460-103 หลักการเงิน

3((3)-0-6)

##### Principles of Finance

เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าเงินตามเวลา งบประมาณเงินทุน การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุน โครงสร้างเงินทุนและการจ่ายเงินปันผล

Financial objectives and responsibilities; financial statement analysis; financial planning and forecasting; working capital management; time value of money; capital budgeting; sources of funds; cost of capital; capital structure and dividend distributions

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักการเงิน (PLO2)
2. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (PLO2)
3. ประยุกต์เครื่องมือทางการเงินเพื่อวางแผนธุรกิจ (PLO3)
4. พัฒนาตนเองจากข้อมูลย้อนกลับ (PLO1)
5. มีความรับผิดชอบต่อทำงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO9)

Students are able to

1. Explain theory relating to principles of finance
2. Analyze financial data for decision making
3. Apply financial tools for business planning
4. Develop themselves from feedbacks
5. Have a responsibility to do assignments

#### 460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน

3((3)-0-6)

##### Production and Operation Management

บทบาทและหน้าที่ของการจัดการการผลิตและการดำเนินงานในองค์การธุรกิจ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การพยากรณ์ทางธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน การวางแผนสถานประกอบการ การวางแผนและควบคุมการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการควบคุมคุณภาพ และการปรับปรุงผลิตภาพ

Roles and functions of production and operation in business firms; product and service design; business forecasting; facility location; process design; plant layout; production planning and control; inventory management; quality control management and improvement of productivity

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดการจัดการการผลิตและการดำเนินงานในธุรกิจสินค้าและบริการ (PLO2)

Students are able to

1. Explain the concept of production and operations management in production and service business

#### 460-105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3((3)-0-6)

##### Human Resource Management (WIL)

ภาพรวมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดสายงาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายผลตอบแทน สวัสดิการจูงใจ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลงาน การเลื่อนขั้น การสับเปลี่ยนโยกย้าย การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรองร่วม แรงงานสัมพันธ์ จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง พฤติกรรมของแรงงานยุคใหม่ การปรับกลยุทธ์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Overview of human resource management; departmentalization; human resource planning; recruitment; selection; training; compensation; fringe benefits; employee morale; performance appraisal; promotion; job transfer; disciplinary action; layoff; collective bargaining; labor relations; relevant ethics; labor behavior and trend; change management in human resource management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อองค์กรได้ (MLO3.1)
2. ระบุและอธิบายหน้าที่งานของงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (MLO3.1)
3. เสนอแนะแนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO5)
4. ระบุความแตกต่างของบุคคล (PLO6)
5. แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรม (PLO7)

Students are able to

1. Explain the importance of human resource management
2. Identify and explain each function of human resource management
3. Suggest effective human resource practices in an organization
4. Identify diversity among people
5. Demonstrate ethical behaviors

#### 460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ

2((1)-2-3)

##### Growth Mindset for Business Communication Skills

การฝึกฝนทักษะการเขียน การนำเสนอทางธุรกิจสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโลกธุรกิจสมัยใหม่ การสืบค้นและการประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อการทำรายงานทางธุรกิจ การพัฒนาทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนในแต่ละรุ่นและวัฒนธรรมที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารในบริบทที่แตกต่างกัน การเป็นผู้ฟังที่ดี

การเคารพความเห็นต่าง การแยกแยะประเด็นในการสื่อสาร การประยุกต์ใช้จริยธรรมทางการสื่อสารในบริบท  
 พหุวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Practicing writing skills; business presentation for stakeholders in modern business era; information searching and applying for business reports; development of ability to communicate with people across generations and culture effectively; communicating in different context; active listener; respecting different point of views; screening communication objectives; conducting business ethics for cultural diversity context

ผู้เรียนสามารถ

1. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ(PLO8)
2. สื่อสารโดยใช้สื่อต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม (PLO8)
3. นำเสนอแผนงานทางธุรกิจที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ (PLO6)
4. ระบุประเด็นที่สำคัญในการสื่อสารได้ (PLO1)

Students are able to

1. Search for reliable data from credible sources
2. Use suitable media to communicate message
3. Present suitable business plan to group of stakeholders
4. Identify important issues in communication

#### 460-202 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ

3((2)-2-5)

##### Business Intelligence and Data Analytics

แนวคิดพื้นฐานสถาปัตยกรรมอัจฉริยะทางธุรกิจ ภาพรวมของวงจรชีวิตโครงการอัจฉริยะทางธุรกิจ  
 แนวคิดพื้นฐานทางการพัฒนาธุรกิจอัจฉริยะ การออกแบบโครงสร้างพื้นฐานของธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการ  
 การดำเนินงานของธุรกิจอัจฉริยะ การประยุกต์ใช้ธุรกิจอัจฉริยะ การเขียนโปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล  
 เบื้องต้น การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจและการตัดสินใจ การรวบรวมข้อมูล การสำรวจข้อมูล และการสรุปข้อมูล  
 วิธีการวิเคราะห์ขั้นพื้นฐานและวิธีการวิเคราะห์ขั้นสูง เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจและเครื่องมือ

Introduction to business intelligence architecture; overview of the business intelligence project lifecycle; introduction to business intelligence development; designing business intelligence infrastructure; managing business intelligence operations; business intelligence applications; programming for basic data analytics; Introduction to business data analytics and decision making; gathering data, exploring data, and summarizing data; basic and advanced analytic methods; business data analytics technology and tools

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดพื้นฐานธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ (PLO2)
2. จัดการข้อมูลให้พร้อมใช้งานด้วยกระบวนการอีทีแอล (PLO2)
3. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ (PLO2)
4. นำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ (PLO2)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุเป้าหมาย (PLO7)
6. ใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ (PLO8)

Students are able to

1. Explain the basic concepts of business intelligence and business analytics

2. Cleanse data through extract transform load (ETL) process
3. Analyze business data
4. Visualize data for decision making
5. Collaborate with others to achieve goals
6. Use applications for data analytics

#### 460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

3((3)-0-6)

##### Business Laws and Ethics (WIL)

ความรู้เบื้องต้นกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ การเลือกรูปแบบองค์กรธุรกิจ สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ กฎหมายแรงงาน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองส่วนบุคคลจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืน

Introduction to business law; choosing a business organization model; contract Laws; labor law; intellectual property law; personal protection laws; business ethics and social responsibility; stakeholders analysis; sustainability

##### ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุปัญหาทางธุรกิจโดยใช้กระบวนการวิจัยและนำเสนอแนวทางที่ถูกต้องตามหลักกฎหมาย (PLO5)

2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกได้ (PLO7)

3. ระบุความสำคัญของจริยธรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อการดำเนินธุรกิจ (PLO9)

4. ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจและความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (PLO6)

##### Students are able to

1. Identify business problems using research processes and provide legal solutions

2. Work and collaborate with others both internal and external

3. Identify importance of ethics and sustainability to business

4. Identify business's stakeholders and business responsibility to the group

#### 460-302 สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ

3((2)-2-5)

##### Statistics for Business Research

เครื่องมือพื้นฐานทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การสำรวจด้วยตัวอย่าง การแจกแจงปกติ ช่วงแห่งความเชื่อมั่น การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย การถดถอยเชิงพหุคูณ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

Fundamental tools for statistics; central tendency; sampling survey; normal distribution; confidence interval; hypothesis testing; correlation and simple linear regression; multiple regression; analysis of variance; Chi-square testing; statistical software for data analysis and presentation

##### ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ (PLO8)

2. เลือกเครื่องมือสถิติให้เหมาะสมกับลักษณะข้อมูล (PLO5)

3. นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยให้อ่านเข้าใจ (PLO6)
4. วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ (PLO2)

Students are able to

1. Use application to analyze data for business research
2. Select appropriate statistics tools
3. Interpret understandable research results
4. Analyze business data for decision making

#### 460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3((2)-2-5)

##### Strategic Management (WIL)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในธุรกิจ แนวคิดและเทคนิคของการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายของธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและการควบคุม เน้นการใช้กรณีศึกษา

Basic concepts and theory of strategic management; environmental and Internal scanning; concepts and techniques of strategic analysis; vision, mission, policy of business; strategy formulation on corporate strategy, business strategy, and functional strategy; strategy implementation; evaluation and control; case studies

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก โดยมีข้อมูลสนับสนุนอย่างสมเหตุสมผล (PLO2)
2. ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ให้องค์กร (PLO3)
3. ใช้เทคโนโลยีในการวางแผนกลยุทธ์ (PLO8)
4. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเครื่องมือด้านต่าง ๆ ในการบริหารธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีจริยธรรม (PLO9)
5. นำเสนอกลยุทธ์ทั้งในรายงานและปากเปล่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO7)

Students are able to

1. Analyze the internal and external environment with relevant and logical supporting data
2. Apply business knowledge for corporate strategies formulation
3. Use technology for corporate strategies formulation
4. Apply theories and tools from various fields of management to manage the business ethically and fits to each situation
5. Effectively present strategies both in written reports and verbally
6. Work with others effectively

#### 460-402 เตรียมสหกิจศึกษา

30 ชั่วโมง

##### Cooperative Education Preparation (WIL)

การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานสหกิจศึกษาและค้นคว้าเอกสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Cooperative education preparation; review of related literatures; personality development; presentation and report writing techniques and work ethics

ผู้เรียนสามารถ

1. พัฒนาตนเองจากข้อมูลย้อนกลับ (PLO1)
2. นำเสนอข้อมูลได้ตรงตามหลักวิชาการ ทันสมัยและมีความน่าเชื่อถือ (PLO2)
3. วางแผนและออกแบบการสื่อสารในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลได้ตรงประเด็น (PLO8)
6. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเครื่องมือด้านต่าง ๆ ในการบริหารธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่าง

มีจริยธรรม (PLO9)

Students are able to

1. Develop themselves from feedbacks
2. Present information correctly according to academic principles, up-to-date, and reliable
3. Plan and design communicate effectively in an organization
4. Works well with others to achieve goals
5. Use information technology to search data relevant to the point
6. Apply theories and tools from various fields of management to manage the business ethically and fits to each situation

**460-403 สหกิจศึกษา**

**6((0)-36-0)**

**Cooperative Education (WIL)**

**รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-402 เตรียมสหกิจศึกษา**

**Prerequisite 460-402 Cooperative Education Preparation (WIL)**

การฝึกงานในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 เน้นการใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจในองค์กรต่าง ๆ หรือการฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 576 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง สามารถนำความรู้ทักษะ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

Forth year students will complete an internship, which emphasize on business field, in a company or an organization for at least 576 hours in the first semester, the training will prepare students for their career

ผู้เรียนสามารถ

1. พัฒนาตัวเองจากคำวิจารณ์ (PLO1)
2. นำเสนอข้อมูลได้ตรงตามหลักวิชาการ ทันสมัยและมีความน่าเชื่อถือ (PLO2)
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการวางแผนค้นหาโจทย์และกระบวนการแก้ปัญหา (PLO3)
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการแก้ปัญหาได้ถูกต้อง ตรงประเด็นและมีประสิทธิภาพ

บนพื้นฐานของความพร้อมของสถานที่หรือสถานประกอบการ (PLO5)

5. เรียนรู้และสื่อสารภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมได้ (PLO6)
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลได้ตรงประเด็น (PLO8)

8. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเครื่องมือด้านต่าง ๆ ในการบริหารธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีจริยธรรม (PLO9)

Students are able to

1. Develop themselves from criticism
2. Present information correctly according to academic principles, up-to-date, and reliable
3. Apply knowledge of business management for planning, finding problems, and problem solving processes
4. Apply knowledge of business management for problem solving correctly according to the point as well as effective based on the availability of the facility and organization
5. Learn and communicate under social and cultural diversity
6. Works well with others to achieve goals
7. Use information technology to search data relevant to the point
8. Apply theories and tools from various fields of management to manage the business ethically and fits to each situation

#### 464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น

3((3)-0-6)

##### Fundamental Financial Accounting

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดหลักการและวิธีการบันทึกตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขาย และกิจการอุตสาหกรรม ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

Definition and objectives of accounting; benefits of accounting information; conceptual framework; principles and methods of double - entry accounting; transactions recording in general journal; posting; trial balance; adjusting and closing entries; worksheet preparation; financial statements of service, merchandising and manufacturing business; value added tax system

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของข้อมูลทางบัญชี รวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีได้ (PLO9)
2. บันทึกบัญชีตามวงจรการบัญชี ตลอดจนจนถึงจัดทำรายงานทางการเงินของ กิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรมที่มีลักษณะการดำเนินงานที่ไม่ซับซ้อน ทั้งในรูปแบบของกิจการที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ (PLO2)
3. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain the definition and implication of accounting including code of ethics for profession accountants

2. Prepare journal entry and record transactions until prepare the financial statements as in the accounting cycle for service, merchandising, and manufacturing business considering the value added tax and non-value added tax business

3. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

#### 464-201 การบัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ

3((3)-0-6)

##### Management Accounting for Business

การบัญชีเพื่อการจัดการเบื้องต้น แนวคิดต้นทุนและการจำแนกต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร ระบบบัญชีต้นทุน ต้นทุนฐานกิจกรรม งบประมาณ ต้นทุนมาตรฐานเพื่อการควบคุม ตัวชี้วัดผล การดำเนินงานทางการเงิน ระบบการวัดผลการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องเพื่อการตัดสินใจ

Introduction to managerial accounting; cost concept and cost classification; cost-volume-profit analysis; cost accounting systems; activity-based costing; budgeting; standard costs for control; financial performance measures; strategic performance measurement system; relevant costs for decision making

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีบริหาร (PLO2)
2. วิเคราะห์สารสนเทศทางการบัญชีบริหารเพื่อการควบคุมและตัดสินใจ (PLO2)
3. ประยุกต์ใช้เครื่องมือบัญชีบริหารในการวางแผนธุรกิจ (PLO3)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
5. ใช้ไมโครซอฟท์ เอ็กเซลในการจัดทำรายงานทางบัญชีบริหาร (PLO8)

##### Students are able to

1. Explain theory relating to management accounting
2. Analyze managerial accounting information for control and decision making
3. Apply management accounting tools for business planning.
4. Work cooperatively with others to achieve targeted goals
5. Use Microsoft Excel to prepare managerial accounting reports

#### 464-301 การภาษีอากร

3((3)-0-6)

##### Taxation

แนวคิดการภาษีอากร วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและการหัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีอื่น ๆ

Concept of taxation; tax assessment methods and methods of tax collection for personal income tax and withholding tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, excise tax, land and property taxes and other taxes

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายภาษีอากร (PLO9)
2. อธิบายหลักการ วิธีการจัดเก็บภาษีอากรประเภทต่าง ๆ (PLO2)
3. วิเคราะห์ข้อมูลฐานภาษี คำนวณ และยื่นแบบแสดงรายการภาษี (PLO2)
4. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

##### Students are able to



1. Explain tax law and regulation
2. Explain taxations principles and tax collections
3. Analyze tax base, calculate tax, prepare and submit tax forms
4. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

#### 473-001G2 เงินทองต้องรอบรู้

2((2)-0-4)

##### Financial Literacy for a Better Life

ความสำคัญ ขอบเขต และกระบวนการวางแผนการเงินส่วนบุคคล การจัดทำงบการเงินส่วนบุคคล การวิเคราะห์งบการเงินส่วนบุคคล การบริหารรายได้และรายจ่ายของบุคคล การวางแผนภาษี การบริหารความเสี่ยงและการประกันชีวิต การวางแผนการออมและการลงทุน การวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ

Importance, scope and planning process of personal finance; preparing the personal financial statements; personal financial statement analysis; managing personal income and expenses; planning for saving; and investments

##### ผู้เรียนสามารถ

1. กำหนดเป้าหมายทางการเงินของตนเอง (PLO2)
2. อธิบายความสำคัญขอบเขตและกระบวนการวางแผนการเงินส่วนบุคคล (MLO1.2)
3. จัดทำแผนการเงินส่วนบุคคลเบื้องต้น (MLO1.2)
4. ใช้แอปพลิเคชันทางการเงินและ ไมโครซอฟท์ เอ็กเซลในการวางแผนการเงิน (PLO8)
5. พัฒนาแผนการเงินส่วนบุคคลตามข้อเสนอแนะ (PLO1)

##### Students are able to

1. Perform personal finance goals
2. Explain the importance, scope, and planning process of personal finance
3. Generate personal financial plan
4. Use financial application and Microsoft Excel in personal financial planning
5. Develop personal financial plan based on recommendations

#### 473-002G2 การอ่านงบการเงินเพื่อการลงทุน

2((2)-0-4)

##### Reading Financial Statement for Investment

ความรู้พื้นฐานการลงทุนและงบการเงิน งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด เครื่องมือในการวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์สภาพคล่อง ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ประสิทธิภาพในการจัดการหนี้สิน ความสามารถในการทำกำไร และมูลค่าของกิจการ

Fundamental of investments and financial statements; statement of financial position; income statement; statement of cash flow; financial analysis tools; liquidity analysis, operating efficiency, leverage, profitability, and firm's values

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายการลงทุนตามคำแนะนำได้ (PLO1)
2. วิเคราะห์งบการเงินโดยใช้เครื่องมือทางการเงินอย่างง่าย (PLO2)
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นจากต่างสาขาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
4. ใช้ไมโครซอฟท์เอ็กเซลในการวิเคราะห์งบการเงิน (PLO8)
5. นำเสนอข้อเสนอนำในการลงทุนจากการวิเคราะห์งบการเงิน (MLO1.1)

Students are able to

1. Describe investment based on suggestion
2. Analyze financial statement using uncomplicated financial tools
3. Work cooperatively with other from different majors to achieve targeted goals
4. Use Microsoft Excel to analyze financial statement
5. Present an investment recommendation based on financial statement analysis

**473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี**

**3((2)-2-5)**

**Principles of Personal Financial Planning and Tax (WIL)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนการเงินและจรรยาบรรณ เครื่องมือทางการเงินสำหรับการบริหารสภาพคล่องส่วนบุคคล มูลค่าของเงินตามเวลา การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและการคำนวณ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติ

Foundation of personal financial planning and ethics; financial tools for personal liquidity management; time value of money; personal financial data collection and analysis; introduction to personal income tax and its calculation; practicing

ผู้เรียนสามารถ

1. พัฒนาวิธีการเก็บข้อมูลทางการเงินให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย (PLO1)
2. วางแผนการเงินส่วนบุคคลและวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (MLO1.2)
3. วางแผนการเงินส่วนบุคคลสำหรับการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ (PLO4)
4. ประยุกต์ใช้จรรยาบรรณและวิธีการปฏิบัติงานสำหรับนักวางแผนทางการเงิน (PLO9, MLO1.2)
5. นำเสนอแผนการเงินส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลูกค้า (PLO6)
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย (PLO7)
7. ใช้เครื่องคิดเลขทางการเงินและ ไมโครซอฟท์ เอ็กเซลในการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและ

วางแผนภาษี (PLO8)

Students are able to

1. Develop financial data gathering appropriate to each client
2. Generate personal financial planning and income tax planning
3. Generate personal financial planning for entrepreneur beginning
4. Apply ethical principles and working practices in personal financial planning
5. Present financial planning appropriate to clients
6. Work cooperatively with others to achieve targeted goals
7. Use financial calculator and Microsoft Excel to prepare personal financial planning and income tax planning

**473-202 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน**

**3((3)-0-6)**

**Financial Institutions and Markets**

ระบบการเงินและตลาดการเงินไทย บทบาทและความสำคัญของตลาดการเงินต่อระบบเศรษฐกิจ นโยบายการเงินและผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ตลาดตราสารทุน ตลาดตราสารหนี้ ตลาดตราสารอนุพันธ์ ประเภทและบริการของสถาบันการเงิน บทบาทหน้าที่ของสถาบันการเงินและหน่วยงานกำกับดูแล การบริหารสถาบันการเงิน ระบบและธุรกรรมการเงินดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Financial system and financial market; the role and important of financial market to economic system; monetary policy and the effects of monetary policy to the economic activities; role of financial institutions and regulators; financial institutional management; digital financial systems and financial technology; related laws and regulations

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายระบบการเงินและบทบาทของตลาดการเงินต่อระบบเศรษฐกิจ (MLO1.3)
2. อธิบายนโยบายการเงินและผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจ (MLO1.3)
3. อธิบายประเภท และบริการของสถาบันการเงิน (MLO1.3)
4. อธิบายความสำคัญของหน่วยงานกำกับดูแลสถาบันการเงิน ระบบและธุรกรรมการเงินดิจิทัล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (MLO1.3)

5. จัดทำรายงานวิเคราะห์งบการเงิน (MLO1.3)

6. อภิปรายบทบาทของสถาบันการเงินต่อระบบเศรษฐกิจ (PLO6)

7. นำเสนอแนวทางในการบริหารสถาบันการเงิน (PLO6)

8. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Describe the financial system and the role of financial market to economic system
2. Describe monetary policy and the effects of monetary policy to the economic activities

3. Describe type and service of financial institutions

4. Describe importance of regulators digital financial systems and regulations

5. Prepare financial statement analysis report

6. Discuss role of financial institutions to the economic system

7. Recommend financial institutional management

8. Work with others to achieve goals

**473-301 จรรยาบรรณและมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพทางการเงิน 2((1)-2-3)**

**Code of Ethics and Standards of Financial Professional Conduct**

จรรยาบรรณและมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพทางการเงิน หน่วยงานกำกับดูแลวิชาชีพทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางการเงิน จรรยาบรรณและมาตรฐานการประกอบวิชาชีพของนักวิเคราะห์การลงทุน จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กรอบจรรยาบรรณของที่ปรึกษาทางการเงิน จรรยาบรรณและศีลธรรมตัวแทนและนายหน้าประกัน จรรยาบรรณและหลักปฏิบัติของผู้ประกอบวิชาชีพวางแผนการเงิน

Code of Ethics and Standards of Financial Professional Conduct; regulators of Financial Professional; related laws and regulations of Financial Professional; code of Ethics and Standards of Investment Analyst; code of ethics and standards of professional conduct of financial advisor; code of conduct and ethics of Insurance agency and brokers; code of conduct and code of conduct for a Financial Planning Professional

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้จรรยาบรรณและมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพทางการเงินในตลาดทุน (MLO1.1)

2. ประยุกต์ใช้จรรยาบรรณและมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพทางการเงิน  
(MLO1.2)

3. ประยุกต์ใช้กฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลวิชาชีพทางการเงิน (PLO9)

4. นำเสนอแนวทางป้องกันและการแก้ปัญหาการทุจริตสำหรับวิชาชีพทางการเงิน (PLO6)

5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Apply Code of Ethics and Standards of Financial Professional Conduct in the capital market

2. Apply Code of Ethics and Standards of Financial Professional Conduct in financial services

3. Apply related laws and regulations of Financial Professional

4. Recommend preventing and solving corruption for Financial Professional by teamwork

5. Work with others to achieve goals

#### 473-303 การวิจัยทางการเงิน 1

2((1)-2-3)

##### Research in Finance I (WIL)

การระบุที่มาและความสำคัญของปัญหางานวิจัยทางการเงิน การสร้างคำถามวิจัย การกำหนดหัวข้อวิจัย และการกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การเขียนและการนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย

Identifying problems and sources of financial research problem; specifying research questions; research topic and research objectives identification; research framework; research methodology; writing of research proposal and presentation; researcher ethics

ผู้เรียนสามารถ

1. พัฒนาโครงการวิจัยทางการเงินตามคำแนะนำ (PLO1)

2. ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาทางการเงิน (PLO5)

3. เขียนและนำเสนอโครงการวิจัย (PLO6)

4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อทำโครงการวิจัย (PLO7)

5. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำและนำเสนอโครงการวิจัย (PLO8)

6. จัดทำโครงการวิจัยอย่างมีจริยธรรม (PLO9)

7. จัดทำโครงการวิจัยเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน (MLO1.1)

8. จัดทำโครงการวิจัยเกี่ยวกับการเงินส่วนบุคคล (MLO1.2)

9. จัดทำโครงการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการเงิน (MLO1.3)

Students are able to

1. Develop financial research proposal based on recommendations

2. Apply research methodology to solve financial issues

3. Generate and present research proposal

4. Work cooperatively with others for research proposal development

5. Use computer applications to perform and present research proposal

6. Perform research proposal ethically

7. Implement research proposal relating to financial securities
8. Implement research proposal relating to personal finance
9. Implement research proposal relating to financial management

**473-304 การฝึกงานทางการเงิน**

**320 ชั่วโมง**

**Finance Internship (WIL)**

**เงื่อนไขการลงทะเบียน : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เอกการเงินและการลงทุน**

**Registration Condition : Third-year students major in finance and investment**

การฝึกงานภาคฤดูร้อน การใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจและ/หรือด้านการเงิน การฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ทำการ เรียนรู้สภาพการปฏิบัติ งานจริง สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

An internship on business and/or finance field, at least 8 weeks in working days, seminar and working in real setting, learning from real job experience, applying knowledge skills and experiences in a career

ผู้เรียนสามารถ

1. พัฒนาตนเองจากการฝึกงาน (PLO1)
2. วิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงิน/บริหารธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ (PLO2)
3. นำเสนอผลการฝึกงาน (PLO6)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO7)
5. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย (PLO8)
6. มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO9)
7. ใช้ความรู้และทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ตราสารทางการเงินในการฝึกงาน (MLO1.1)
8. ใช้ความรู้และทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการวางแผนการเงินส่วนบุคคลในการฝึกงาน (MLO1.2)
9. ใช้ความรู้และทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริหารการเงินในการฝึกงาน (MLO1.3)

Students are able to

1. Develop themselves through internship process
2. Analyze financial and business data for decision making
3. Present internship results
4. Collaborate with others Effectively
5. Use digital technologies to achieve targeted goals
6. Have a good responsibility to do assignments
7. Utilize financial analysis knowledge and essential skills during internship
8. Utilize personal finance knowledge and essential skills during internship
9. Utilize financial management knowledge and essential skills during internship

**473-305 แบบจำลองทางการเงิน**

**3((2)-2-5)**

**Financial Modeling (WIL)**

การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการพยากรณ์ทางการเงิน วางแผนการเงิน การประมาณการทางการเงิน ตัวแปรต่าง ๆ ในการพยากรณ์ทางการเงิน การประยุกต์ใช้วีบีเอกับแบบจำลองทางการเงิน การใช้โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

Using computer applications for financial forecasting, financial planning, and financial projections; financial variables for forecasting; VBA application with financial models; basic of computer programming

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้และทฤษฎีทางการเงินโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (PLO8)
2. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการธุรกิจของผู้ประกอบการ (PLO4)
3. ใช้วีบีเอเพื่อวิเคราะห์และตัดสินใจทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO2)
4. นำเสนอผลการวิเคราะห์ทางการเงิน (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO7)
6. มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO9)
7. ใช้ไมโครซอฟท์ เอ็กเซลในการวิเคราะห์ตราสารทางการเงิน (MLO1.1)
8. ใช้ไมโครซอฟท์ เอ็กเซลในการวางแผนการเงินส่วนบุคคล (MLO1.2)
9. ใช้ไมโครซอฟท์ เอ็กเซลในการบริหารการเงิน (MLO1.3)

Students are able to

1. Apply financial knowledges and theories by utilizing computer programs
2. Use computer programs to manage business for entrepreneur
3. Analyze and make financial decisions using VBA Efficiently
4. Present financial analysis results
5. Collaborate with others Effectively
6. Have a good responsibility to do assignments
7. Use Microsoft Excel in financial securities analysis
8. Use Microsoft Excel in personal finance
9. Use Microsoft Excel in financial management

**473-306 การวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ**

**3((2)-2-5)**

**Retirement Planning (WIL)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ แหล่งเงินออมเพื่อการเกษียณ กองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ การบริหารความเสี่ยงสำหรับการวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ การลงทุนสำหรับการวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ กระบวนการวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ การวางแผนเพื่อวัยเกษียณสำหรับผู้ประกอบการส่วนตัว บทบาทของนักวางแผนการเงินกับการวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ การจัดการการเงินหลังเกษียณอายุ ประกอบด้วย การบริหารรายจ่าย การบริหารหนี้สิน และการบริหารพอร์ตการลงทุน ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณและการจัดการการเงินหลังการเกษียณอายุ

Introduction to retirement planning; sources of saving for retirement planning; social insurance fund; government pension fund; provident fund; retirement mutual fund; risk management for retirement planning; investment for retirement planning; process of retirement planning; retirement planning for entrepreneur; roles of financial planner for retirement planning; personal financial management after retirement including managing personal expenses, debt, and investment portfolio; practicing in retirement planning and personal financial management after retirement

ผู้เรียนสามารถ

1. พัฒนาวิธีการเก็บข้อมูลทางการเงินให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย (PLO1)
2. จัดทำข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (PLO2)
3. วางแผนการเงินเพื่อการเกษียณสำหรับผู้ประกอบการ (PLO4)
4. วางแผนการเงินเพื่อการเกษียณตามมาตรฐานของสมาคมนี้วางแผนการเงินไทย (MLO1.2)
5. ประยุกต์ใช้จรรยาบรรณและวิธีการปฏิบัติงานสำหรับนักวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ (PLO9, MLO1.2)
6. นำเสนอแผนการเงินเพื่อการเกษียณให้เหมาะสมกับลูกค้า (PLO6)
7. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย (PLO7)
8. ใช้เครื่องคิดเลขทางการเงินและ ไมโครซอฟท์ เอ็กเซลในการวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ (PLO8)

Students are able to

1. Develop financial data gathering appropriate to each client
2. Create data for a decision-making
3. Generate retirement planning for entrepreneur
4. Generate retirement planning under Thai financial planners association standards
5. Apply ethical principles and working practices in retirement planning
6. Present retirement planning appropriate to clients
7. Work cooperatively with others to achieve targeted goals
8. Use financial calculator and Microsoft Excel to prepare retirement planning

**473-307 การวางแผนการประกันภัย****3((2)-2-5)****Insurance Planning (WIL)**

การวางแผนประกันภัยกับการวางแผนการเงิน แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนประกันภัย การจัดการความเสี่ยงภัย การประกันภัย การประกันชีวิต การประกันวินาศภัย กฎหมายการประกันภัย การประกันสังคม การจัดทำแผนประกันภัยและกรณีศึกษา ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการวางแผนการประกันภัย

Insurance and financial planning; insurance planning concepts; risk management; insurance; life insurance; non-life insurance; insurance law; social insurance; insurance concepts; the role of insurance in economics and social; types of insurance, life insurance and non-life insurance; casualty insurance policies; insurance law; social insurance; insurance plans preparation and case studies; practicing in insurance planning

ผู้เรียนสามารถ

1. พัฒนาวิธีการเก็บข้อมูลทางการเงินและความเสี่ยงให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย (PLO1)
2. จัดทำข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (PLO2)
3. วางแผนประกันภัยสำหรับผู้ประกอบการ (PLO4)
4. วางแผนการประกันภัยตามมาตรฐานของสมาคมนี้วางแผนการเงินไทย (MLO1.2)
5. ประยุกต์ใช้จรรยาบรรณและวิธีการปฏิบัติงานสำหรับนักวางแผนทางการเงินเพื่อการประกันภัย (PLO9, MLO1.2)
6. นำเสนอแผนการประกันภัยให้เหมาะสมกับลูกค้า (PLO6)
7. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย (PLO7)

Students are able to

1. Develop financial and risk data gathering appropriate to each client
2. Create data for decision-making
3. Generate insurance planning for entrepreneur
4. Generate insurance planning under Thai financial planners association standards
5. Apply ethical principles and working practices in insurance planning
6. Present insurance planning appropriate to clients
7. Work cooperatively with others to achieve targeted goals

#### 473-308 การวิเคราะห์ตราสารหนี้

3((3)-0-6)

##### Fixed-Income Securities Analysis

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตราสารหนี้และตลาดตราสารหนี้ กลไกการทำงานของตลาดตราสารหนี้ในประเทศไทยและสากล โครงสร้างตราสารหนี้ การประเมินมูลค่าของตราสารหนี้ที่ไม่มีออพชันแฝง การวิเคราะห์ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในตราสารหนี้ กลยุทธ์การลงทุนในตราสารหนี้

Basic of fixed- income securities and market; mechanics of the domestic and international fixed-income markets; term structure of fixed-income securities; fixed-income instrument analysis; option-free bond valuation; fixed-income risk and return analysis; fixed-income securities strategy investment

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายลักษณะของตราสารหนี้ ตลาดตราสารหนี้ กลไกการทำงานของตลาดตราสารหนี้ในประเทศไทยและสากล รวมถึงโครงสร้างตราสารหนี้ (PLO3)
2. ประเมินมูลค่าตราสารหนี้ที่ไม่มีออพชันแฝง ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในตราสารหนี้ (PLO8, MLO1.1)
3. ประยุกต์ใช้ตราสารหนี้ เพื่อวางกลยุทธ์การลงทุนในตราสารหนี้ได้อย่างเหมาะสม (PLO3)
4. สรุปประเด็นจากงานวิจัยเพื่อการเรียนรู้ได้ (PLO5)

Students are able to

1. Describe a feature of fixed- income securities, the fixed- income market, the mechanics of the domestic and international fixed-income markets, and the term structure of fix-income securities
2. Evaluate the option-free bond, return, and risk of fixed-income securities
3. Apply fixed- income securities for strategic fixed- income securities investment appropriately
4. Summarize the key points from the research study for learning

#### 473-309 นโยบายการคลังสาธารณะ

3((3)-0-6)

##### Public Fiscal Policy

แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายการคลังสาธารณะ บทบาทหน้าที่ของรัฐบาลในระบบเศรษฐกิจ ภาษีเงินได้สินค้าสาธารณะ งบประมาณแผ่นดิน รายได้ของรัฐบาลและภาษีอากร รายจ่ายของรัฐบาล การบริหารหนี้สาธารณะ นโยบายการคลัง และการนำนโยบายการคลังไปใช้แก้ปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ การคลังท้องถิ่น



Public finance concepts; roles of government in economy; public goods theory; government budget; public revenues and taxation; public expenditures; public debts; fiscal policy and using of fiscal policy for economic problems solving; local finance

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสำคัญของการคลังสาธารณะที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ (PLO2)
2. อธิบายหลักการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน วิธีการหารายได้ การใช้จ่าย การก่อหนี้ของรัฐบาล และการบริหารการคลังท้องถิ่น (PLO2)
3. วิเคราะห์ผลกระทบจากการหารายได้ การใช้จ่าย การก่อหนี้ของรัฐบาล ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ (PLO2)
4. เลือกใช้นโยบายการคลังที่เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจของประเทศ (PLO2)
5. เลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด (PLO7)
7. ปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม (PLO9)

Students are able to

1. Explain the importance of public finance to the economic system
2. Explain the principles of government budgeting, public revenues, public expenditures, public debts and the local finance management
3. Analyze the impacts of public revenues, public expenditures, and public debts to the economy
4. Select the appropriate fiscal policies to the country's economic conditions
5. Select the appropriate communication technology tools for effective presentations
6. Collaborate with others to achieve the goal
7. Behave ethically and socially responsible

#### 473-310 การบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ลงทุน

3((2)-2-5)

**Portfolio Management (WIL)**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการลงทุน ผลตอบแทนและความเสี่ยง ทฤษฎีและการปฏิบัติของการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์สมัยใหม่ การสร้างกลุ่มหลักทรัพย์ การประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลจริงเพื่อสร้างแบบจำลองทางการเงินโดยใช้โปรแกรมเอ็กเซล

Introduction to investing; risk and return; theoretical and practical of modern portfolio management; portfolio construction; portfolio performance evaluation; and using actual data for financial modeling in Excel

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายลักษณะของสินทรัพย์ทางการเงิน และทฤษฎีกลุ่มหลักทรัพย์สมัยใหม่ (PLO3, MLO1.1)
2. ประเมินอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง รวมถึงผลการดำเนินงานของกลุ่มหลักทรัพย์ (PLO3)
3. สร้างแบบจำลองกลุ่มหลักทรัพย์ได้ (PLO8)

Students are able to

1. Describe the financial classes and a modern portfolio management

2. Evaluate the rate of return, risk, and portfolio performance
3. Create the portfolio model

#### 473-311 การบริหารสินเชื่อ

3((2)-2-5)

##### Credit Management

ลักษณะและขอบเขตของการบริหารสินเชื่อ ประเภทของสินเชื่อ ข้อมูลสินเชื่อ การกำหนดวงเงิน อัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไข หลักประกัน การวิเคราะห์สินเชื่อ การปรับเงื่อนไขสินเชื่อ และจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

Nature and scope of credit management; types of credit; credit information; determining credit line, interest rate and conditions; credit analysis; adjusting credit conditions and ethics for credit officers

##### ผู้เรียนสามารถ

1. พัฒนาระบวนการเรียนรู้จากข้อมูลย้อนกลับ (PLO1)
2. วิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาสินเชื่อ (PLO2)
3. เขียนบทวิเคราะห์สินเชื่อได้ตามแนวนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย (PLO6, MLO1.3)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อวิเคราะห์สินเชื่อ (PLO8)
6. ประยุกต์ใช้หลักจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ (PLO9)

##### Students are able to

1. Develop learning process from feedback
2. Analyze credit information for credit consideration
3. Write a credit analysis paper following the policy of the Bank of Thailand
4. Work cooperatively with others to achieve targeted goals
5. Apply a digital technology for analyzing credit
6. Apply a code of ethics for a credit analyst

#### 473-312 คณิตศาสตร์และสถิติทางการเงิน

3((3)-0-6)

##### Financial Mathematics and Statistics

คณิตศาสตร์การเงิน สถิติเบื้องต้น ความเสี่ยงและผลตอบแทน ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์สมการการถดถอย แคลคูลัสเบื้องต้น และเมทริกซ์พื้นฐาน

Financial mathematics; basic statistics; risk and return; probability; regression analysis; basic calculus; and basic matrices

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายประเภทของสินทรัพย์ทางการเงิน หลักคณิตศาสตร์การเงิน สถิติเบื้องต้น และความน่าจะเป็น (PLO3, PLO5, MLO1.3)
2. เปรียบเทียบระดับความเสี่ยงและผลตอบแทนของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภท (PLO3)
3. แก้ปัญหาทางการเงินโดยใช้แคลคูลัสเบื้องต้น และเมทริกซ์พื้นฐานได้อย่างเหมาะสม (PLO3)
4. สร้างแบบจำลองสมการการถดถอย (PLO8)
5. ใช้สถิติในการทำวิจัย (PLO4)

##### Students are able to

1. Describe the type of financial asset, financial mathematics, basic statistics, and probability
2. Compare the risk level and return of each financial asset
3. Solve the financial problem by using basic calculus and basic matrices appropriately
4. Create the regression model
5. Use statistics for research

**473-313 การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน** **3((2)-2-5)**  
**Risk Management Internal Control and Internal Audit (WIL)**

แนวคิดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน การบริหารงานตรวจสอบภายใน ขั้นตอนการตรวจสอบภายใน การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบภายใน

Concepts of corporate governance, risk management and internal control, standards for professional practice of internal auditing, managing the internal audit department, internal audit procedures, internal audit reporting and monitoring

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดการกำกับดูแลกิจการได้ (PLO9)
2. ประยุกต์ใช้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายในได้ (MLO1.3)
3. ประยุกต์ใช้จริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในได้ (PLO9)
4. จัดทำและนำเสนอรายงานการตรวจสอบภายใน (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Describe concepts of corporate governance
2. Apply risk management and internal control for design the internal audit plan
3. Apply standards for professional practice of internal auditing
4. Prepare and present internal audit reporting by teamwork
5. Work with others to achieve goals

**473-314 การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ** **3((2)-2-5)**  
**Finance for International Trade**

หลักการการค้าระหว่างประเทศ มาตรการกีดกันทางการค้า ขั้นตอนและวิธีการชำระเงินในการทำการค้าระหว่างประเทศ ขั้นตอนการดำเนินงานและประเภทของเลตเตอร์ออฟเครดิต เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำการค้าระหว่างประเทศ การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน สินเชื่อเพื่อการนำเข้า สินเชื่อเพื่อการส่งออก แพ็คกิ้งเครดิต มาตรการส่งเสริมการส่งออก หนังสือเพื่อการค้าประกัน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำการค้าระหว่างประเทศ

Principles of international trade; trade barriers; processes and methods of payment in international trade; procedures and types of letters of credit; documents related in international trade; hedging against exchange rate risk; import financing; export financing;

packing credit; export promotion measures; letters of guarantee; uniform rules for international trade

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการทำการค้าระหว่างประเทศ วิธีการชำระเงิน และสินเชื่อทางการเงินที่ใช้ในการทำการค้าระหว่างประเทศ (PLO3)
2. เลือกใช้วิธีการชำระเงิน และประเภทของสินเชื่อทางการเงินที่เหมาะสมกับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (PLO3)
3. ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (PLO3)
4. ประยุกต์ใช้รูปแบบของ Letter of Credit เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (PLO3)
5. เลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด (PLO7)
7. อธิบายการใช้การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ (PLO4)
8. ปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม (PLO9)

Students are able to

1. Explain the principles of international trade, methods of payment and financial loans used in international trade
2. Select the methods of payment and type of financial loans that are appropriate for international trading business
3. Apply the appropriate financial instruments to hedge against the foreign exchange risk
4. Apply the appropriate types of letter of credit finance to benefit for international trading business
5. Select the appropriate communication technology tools for effective presentations
6. Collaborate with others to achieve the goal
7. Describe Finance for International Trade usage
8. Behave ethically and socially responsible

**473-400 การเงินระหว่างประเทศ**

**3((2)-2-5)**

**International Finance**

กลไกในตลาดการเงินระหว่างประเทศ องค์กรการเงินระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ทฤษฎีเสมอภาคระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนและตัวแปรต่าง ๆ ทางเศรษฐศาสตร์มหภาค แหล่งเงินทุนระหว่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนระหว่างประเทศ

International financial markets mechanism; international finance organizations; international monetary system; international parity conditions and macro- economic variables; foreign exchange rate risk management; international sources of funds; foreign investment; international working capital management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเงินระหว่างประเทศ (PLO2)

2. ประยุกต์การเงินระหว่างประเทศในการตัดสินใจทางธุรกิจ (MLO1.3)
3. ประยุกต์การเงินระหว่างประเทศในวิเคราะห์ตราสารทางการเงิน (MLO1.1)
4. เขียนและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการเงินระหว่างประเทศ (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
6. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำและนำเสนอรายงานเกี่ยวกับการเงินระหว่างประเทศ

(PLO8)

Students are able to

1. Explain theory and concept related to international finance
2. Apply international finance in business decision making
3. Apply international finance in financial securities analysis
4. Report and present international finance assignments
5. Work cooperatively with others to achieve targeted goals
6. Use computer applications in international finance report and presentation

**473-401 การวิจัยทางการเงิน 2****2((1)-2-3)****Research in Finance II (WIL)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 473-303 การวิจัยทางการเงิน 1

Prerequisite : 473-303 Research in Finance I (WIL)

การทำวิจัยในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การจัดทำรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัยภายใต้การแนะนำโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

Conducting research in field of financial research problem; data analysis; data interpretation; writing research report and presentation under supervision and guidance of supervisor

ผู้เรียนสามารถ

1. พัฒนารายงานวิจัยทางการเงินตามคำแนะนำ (PLO1)
2. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ (PLO2)
3. ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาทางการเงิน (PLO5)
4. เขียนและนำเสนอรายงานวิจัย (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อทำรายงานวิจัย (PLO7)
6. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำและนำเสนอรายงานวิจัย (PLO8)
7. จัดทำรายงานวิจัยอย่างมีจริยธรรม (PLO9)
8. จัดทำรายงานวิจัยเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน (MLO1.1)
9. จัดทำรายงานวิจัยเกี่ยวกับการเงินส่วนบุคคล (MLO1.2)
10. จัดทำรายงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการเงิน (MLO1.3)

Students are able to

1. Develop financial research report based on recommendations
2. Analyze financial information for decision making
3. Apply research methodology to solve financial issues
4. Generate and present research report
5. Work cooperatively with others for research report development

6. Use computer applications to perform and present research report
7. Perform research report ethically
8. Implement research report relating to financial securities
9. Implement research report relating to personal finance
10. Implement research report relating to financial management

#### 473-402 การวางแผนภาษีและมรดก

3((2)-2-5)

##### Tax and Estate Planning

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนภาษี โครงสร้างและองค์ประกอบการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กลยุทธ์ในการวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หลักการวางแผนภาษีสำหรับผู้มีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร แนวคิดการวางแผนทรัพย์สินและมรดก การจัดการทรัพย์สินในขณะมีชีวิต การตกทอดทางมรดก กระบวนการวางแผนจัดการทรัพย์สินและมรดก

Foundation of tax planning; tax structure and personal income tax calculations; personal income tax strategies; principles of tax planning for assessable income under section 40 of revenue code; estate planning concepts; estate management while still alive; inheritance; estate administration process

##### ผู้เรียนสามารถ

1. พัฒนาวิธีการเก็บข้อมูลทางการเงินให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย (PLO1)
2. วางแผนภาษีและมรดกตามมาตรฐานของสมาคมนักวางแผนการเงินไทย (MLO1.2)
3. ประยุกต์ใช้จรรยาบรรณและวิธีการปฏิบัติงานสำหรับนักวางแผนภาษีและมรดก (PLO9, MLO1.2)
4. นำเสนอแผนภาษีและมรดกให้เหมาะสมกับลูกค้า (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย (PLO7)
6. ใช้เครื่องคิดเลขทางการเงินและ ไมโครซอฟท์ เอ็กเซลในการวางแผนภาษีและมรดก (PLO8)

##### Students are able to

1. Develop financial data gathering appropriate to each client
2. Generate tax and estate planning under Thai financial planners association standards
3. Apply ethical principles and working practices in tax and estate planning
4. Present tax and estate planning appropriate to clients
5. Work cooperatively with others to achieve targeted goals
6. Use financial calculator and Microsoft Excel to prepare tax and estate planning

#### 473-403 การสร้างแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการ

3((2)-2-5)

##### Integrated Financial Plan Construction (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี

Prerequisite : 473-201 Principles of Personal Financial Planning and Tax (WIL)

แนวคิดพื้นฐานของการจัดทำแผนการเงินส่วนบุคคล การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของลูกค้า การจัดทำและนำเสนอข้อแนะนำการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การติดตามและการทบทวนแผนทางการเงินส่วนบุคคล

Concepts of financial planning preparation; customers relationship building; customers financial status collection and analysis; financial planning preparation and presentation; financial planning monitoring and reviewing

ผู้เรียนสามารถ

1. พัฒนาวิธีการเก็บข้อมูลทางการเงินให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย (PLO1)
2. วางแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการตามมาตรฐานของสมาคมนี้กวางแผนการเงินไทย (MLO1.2)
3. ประยุกต์ใช้จรรยาบรรณและวิธีการปฏิบัติงานสำหรับนักวางแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการ (PLO9, MLO1.2)
4. วางแผนการเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) ในการทำธุรกิจ (PLO4)
5. นำเสนอแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการให้เหมาะสมกับลูกค้า (PLO6)
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย (PLO7)
7. ใช้เครื่องคิดเลขทางการเงินและ ไมโครซอฟท์ เอ็กเซลในการวางแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการ (PLO8)

Students are able to

1. Develop financial data gathering appropriate to each client
2. Construct integrated financial planning under Thai financial planners association standards
3. Apply ethical principles and working practices in integrated financial planning
4. Create financial plan for entrepreneur
5. Present integrated financial planning appropriate to clients
6. Work cooperatively with others to achieve targeted goals
7. Use financial calculator and Microsoft Excel to prepare integrated financial planning

#### 473-405 หัวข้อพิเศษทางการเงิน

3((x)-y-z)

##### Special Topics in Finance (WIL)

ลักษณะหัวข้อที่น่าสนใจ ความรู้ใหม่ทางการเงินและทางเศรษฐกิจ ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

Special topics and new knowledge related to financial and economic; research, analyze, discussing and exchanging opinions

ผู้เรียนสามารถ

1. อภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางการเงินและทางเศรษฐกิจ (PLO6)
2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO7)
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย (PLO8)
4. ส่งงานตรงเวลา (PLO9)
5. แลกเปลี่ยนความเห็นในหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ตราสารทางการเงิน (MLO1.1)
6. แลกเปลี่ยนความเห็นในหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับการวางแผนการเงินส่วนบุคคล (MLO1.2)
7. แลกเปลี่ยนความเห็นในหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับการบริหารการเงิน (MLO1.3)
8. สรุปประเด็นจากงานวิจัยเพื่อการเรียนรู้ได้ (PLO5)

Students are able to

1. Discuss hot issues in finance and economics
2. Collaborate with others Effectively
3. Use digital technologies to achieve targeted goals
4. Submit assignments on time
5. Exchange opinions on interesting topic related to financial securities analysis
6. Exchange opinions on interesting topic related to personal finance
7. Exchange opinions on interesting topic related to financial management
8. Summarize the key points from the research study for learning

**474-101 พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการจัดการการตลาด 3((2)-2-5)**

**Marketing Management for Consumer Behavior**

ความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภคในการจัดการการตลาด ทฤษฎีและปัจจัยที่นำมาใช้อธิบาย พฤติกรรมผู้บริโภค อาทิ การจูงใจ การรับรู้ การเรียนรู้ และทัศนคติ เป็นต้น การวิจัยผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาด กับพฤติกรรมผู้บริโภค และแนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคในอนาคต

Importance of consumer behavior to marketing management; theories and factors for explaining consumer behavior such as motivation, perception, learning, and attitude; consumer research; marketing strategies and consumer behavior; and future trends of consumer behavior

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ กรอบแนวคิดของการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคได้ (PLO2)
2. อธิบายความสัมพันธ์และผลกระทบของพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีต่อหน้าที่อื่น ๆ ของธุรกิจได้ (PLO4)
3. สื่อสารการตลาดไปยังกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายได้ (PLO6)
4. วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการตลาดในองค์กรได้ (PLO9)
5. ประยุกต์ใช้ข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อสร้างสรรค์กลยุทธ์ทางการตลาดได้ (PLO4)
6. ประยุกต์ใช้งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริโภคในการทำการตลาด (PLO5)

Students are able to

1. Explain the meaning, importance, and framework of consumer behavior research
2. Explain the relationship and impact of consumer behavior on other business functions
3. Effectively communicate the marketing to target customers
4. Analyze consumer behavior for marketing purposes
5. Apply consumer behavior data to create marketing strategies
6. Apply related research in marketing

**474-201 การจัดการแบรนด์และผลิตภัณฑ์ 3((2)-2-5)**

**Brand and Product Management**

กระบวนการนำผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาดและปัจจัยที่ท้าทายในการจัดการวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ โครงสร้างตราสินค้า / เอกลักษณ์ของตราสินค้า การตั้งชื่อตราสินค้า การจัดการตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ในเครือ ความเชื่อมโยงระหว่างตราสินค้าและการจัดการประสบการณ์ลูกค้า เอกลักษณ์ที่โดดเด่น กระบวนการ



คิดเชิงออกแบบ และเครื่องมือสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดการคุณค่าของตราสินค้าภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

Launching new products process and the challenge of managing their life-cycle; Brand Architecture/identity & naming; product and brand portfolio; linkage between brand and customer experiences management, value proposition, design thinking process, and tools for new product development; managing their brand equity in dynamic environments

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายทฤษฎีเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และแบรนด์ (PLO2)
2. ระบุกลยุทธ์และกิจกรรมทางการตลาดที่เหมาะสมสำหรับช่วงวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (PLO3)
3. ระบุโครงสร้างตราสินค้า พัฒนาการตราสินค้าให้มีเอกลักษณ์ชัดเจนและจัดการเกี่ยวกับแบรนด์ด้านต่าง ๆ ภายใต้สถานการณ์ทางการตลาด (PLO4)
4. ออกแบบและประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อพัฒนาและประเมินรูปแบบการสร้างแบรนด์โดยเน้นการเชื่อมโยงกับประสบการณ์ลูกค้า (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
6. อภิปราย นำเสนอ ประเมินเชิงวิพากษ์ ผ่านกระบวนการการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และแบรนด์ใหม่ออกสู่ตลาด (PLO1)

Students are able to

1. Explain the theories of product and branding
2. Identify marketing strategies and activities that are appropriate for different product life cycles
3. Identify the structure of a product brand, develop a clear brand identity, and manage various brand aspects under different marketing situations
4. Design and apply theories to develop and evaluate branding models, which focus on customer experience
5. Work effectively with others in order to achieve the goals
6. Discuss, present, and evaluate through a design thinking process in order to develop and launch new products and brands into the market

#### 474-202 การจัดการการตลาดเชิงนวัตกรรม

3((2)-2-5)

##### Innovative Marketing Management

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการการตลาด กระบวนการจัดการการตลาดสมัยใหม่ การวางแผนการตลาดและการจัดทำแผนการตลาดอย่างสร้างสรรค์ แนวทางทางการจัดการตามแผนและการควบคุมการดำเนินงานด้านการตลาด เครื่องมือและกลยุทธ์การตลาดที่ต้องใช้ในการวางแผน การจัดการตลาดให้มีประสิทธิภาพ และประเด็นน่าสนใจทางการตลาดเชิงนวัตกรรม

Concepts and theories of marketing management; modern marketing management process; creative marketing planning and managing; managing marketing plan and monitoring marketing actions; tools and strategies required in planning; and efficient marketing management; and interesting issues in innovative marketing

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการจัดการทางการตลาด (PLO3)

2. กระบวนการวางแผนการจัดการตลาดสมัยใหม่ (PLO3)
3. วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด (PLO4)
4. ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการเขียนแผนการตลาด (PLO8)
5. วางแผนการควบคุมการดำเนินงานด้านการตลาดได้ (PLO9)
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
7. ประยุกต์ใช้งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการเขียนแผนการตลาด (PLO5)
8. อภิปราย นำเสนอ ประเมินแผนการตลาดในสถานการณ์ปัจจุบันได้ (PLO1)

Students are able to

1. Apply marketing strategies for marketing management
2. Use the process of planning the modern marketing management
3. Plan marketing strategies
4. Technology skill in writing marketing plans
5. Plan the control of marketing operations
6. Work effectively with others in order to achieve the goals
7. Apply related research to write a marketing Plan
8. Discuss, present, and evaluate marketing plans in the current situation

#### 474-203 การตลาดเพื่อสังคม

3((2)-2-5)

##### Social Marketing (WIL)

แนวคิด ทฤษฎี วิวัฒนาการของการตลาดเพื่อสังคม การตลาดขององค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร การตลาดเพื่อสังคมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาดเพื่อสังคมพร้อมศึกษากรณีตัวอย่างการตลาดเพื่อสังคม

Concept, theories, and evolutions of social marketing; marketing of nonprofit organization; social marketing and changes in consumer behavior; social marketing strategy and case studies social marketing

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ด้านการตลาดสื่อสังคมกับองค์กรในภาคการปฏิบัติจริงได้ (PLO4)
2. เข้าใจองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร (PLO9)
3. วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคการตลาดเพื่อสังคม (PLO2)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
5. ประยุกต์ใช้กลยุทธ์ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภคให้เข้ากับสังคมในยุคปัจจุบัน (PLO3)
6. ประยุกต์ใช้งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการทำการตลาด (PLO5)

Students are able to

1. Apply social media marketing to organizations in practical settings
2. Understand non-profit organizations
3. Apply strategies to modify consumer behavior to align with society in the current era
4. Work effectively with others in order to achieve the goals
5. Apply strategies to change the consumer behavior to suit the modern society
6. Apply related research in Marketing

**474-204 กลยุทธ์และการวิเคราะห์ราคา****3((2)-2-5)****Pricing Analytic and Strategy**

ความสำคัญและปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการกำหนดราคา การจัดการความแปรปรวนของราคาในแง่ของการตั้งราคาตามการแบ่งส่วนตลาด การตั้งราคาแบบเน้นการส่งเสริมการตลาด การจัดการส่วนลด การกำหนดโครงสร้างราคา การบริหารรายได้ มูลค่าตลอดช่วงชีวิตของลูกค้า กลยุทธ์ราคาเพื่อการแข่งขัน และวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์

Importance and factors influence toward price setting; managing price variances in term of price segmentation, price promotion, discount management; establishing pricing structures, yield management, customer lifetime value; pricing strategy for competition and product life cycle

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุปัจจัยสภาพแวดล้อมทางการตลาดและผลกระทบที่มีต่อการกำหนดราคาได้ (PLO2)
2. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเครื่องมือต่าง ๆ ในการกำหนดโครงสร้างราคาภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ (PLO3)
3. วางแผนจัดการความแปรปรวนและระบุวิธีการกำหนดราคาที่เหมาะสมกับสถานการณ์การแข่งขัน (PLO4)
4. นำเสนอกยุทธ์ทั้งในรูปแบบรายงานและปากเปล่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO1)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Identify marketing environmental factors and their impact on pricing decisions
2. Apply theories and tools to determine price structures under different situations
3. Plan for volatility management and determine appropriate pricing strategies in competitive situations
4. Present strategies effectively both in written reports and orally
5. Work collaboratively with others effectively

**474-301 การจัดการช่องทางการตลาดสมัยใหม่****3((2)-2-5)****Modern Marketing Channel Management (WIL)**

คำจำกัดความของการตลาดแบบเชื่อมโยงลูกค้าผ่านหลากหลายช่องทาง วิวัฒนาการของการตลาดแบบเชื่อมโยงลูกค้าผ่านหลากหลายช่องทาง กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนรูปแบบช่องทางการตลาด การจัดการเชิงบูรณาการช่องทางการตลาดดิจิทัลและช่องทางการตลาดแบบดั้งเดิม การบริหารประสบการณ์ลูกค้า และการดำเนินงานทางการตลาดในอนาคต กรณีศึกษา

Omnichannel marketing definition; the evolution of omnichannel marketing; marketing channel transformation strategy, traditional marketing channel and digital marketing channel integration management; the future of customer experience management and marketing practices; case studies

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายทฤษฎีการจัดการช่องทางการตลาดสมัยใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ (PLO3)
2. ระบุและออกแบบแผนการจัดการช่องทางการตลาดสมัยใหม่ (PLO4)
3. อภิปราย นำเสนอ ประเมินเชิงวิพากษ์ (PLO1)

4. ระบุประเด็นการจัดการช่องทางการตลาดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (PLO3)
5. ทักษะสร้างประสบการณ์ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม (PLO6)
6. แนวทางการดำเนินงานทางการตลาด (PLO4)
7. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain the theory of modern marketing channel management in various formats
2. Identify and design a plan for managing modern marketing channels
3. Discuss, present, and evaluate
4. Suggest various issues related to modern marketing channel management
5. Building Skill Customer experience management
6. Marketing practices
7. Work effectively with others in order to achieve the goals

#### 474-302 การวัดและการประเมินผลทางการตลาด

3((2)-2-5)

##### Marketing Measurement and Evaluation

แนวคิดและหลักการวัดและการประเมินผลทางการตลาด การออกแบบเมตริกซ์ทางการตลาดที่เหมาะสม การวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกลยุทธ์การตลาด การเชื่อมโยงผลการวัดและประเมินกับกิจกรรมทางการตลาดและผลการดำเนินงานทางการตลาด การจัดทำแผนควบคุมและบัตรคะแนนเพื่อประเมินประสิทธิผลและผลตอบแทนการลงทุนทางการตลาด

Concepts and principles of marketing measurement and evaluation; designing appropriate marketing metrics; measuring efficiency and effectiveness of marketing strategy; linking measurement and evaluation results with marketing activities and performance; creating marketing dashboard and scorecard for evaluating marketing effectiveness and return on investment

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดการวัดและประเมินผลทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม (PLO1)
2. ออกแบบกลยุทธ์ในการประเมินผลทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO8)
3. เชื่อมโยงการวัดและการประเมินกิจกรรมทางการตลาดที่มีความเหมาะสมให้กับองค์กร (PLO4)
4. วัดและประเมินผลตอบแทนจากการลงทุนการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO3)
5. แนวทางการจัดทำแผนควบคุมและบัตรคะแนนเพื่อประเมินประสิทธิผล (PLO9)
6. เข้าใจถึงผลตอบแทนการลงทุนทางการตลาด (PLO4)

Students are able to

1. Manage market measurement and evaluation effectively
2. Design strategies to efficiently evaluate marketing results
3. Link appropriate marketing activity measurements and evaluations to organizations
4. Efficiently measure and evaluate the return on investment from marketing efforts
5. Use the guidelines for preparation of control plans and scorecards for evaluating effectiveness
6. Understand the ROI in marketing

## 474-303 การวิจัยการตลาด

3((2)-2-5)

Marketing Research (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-101 หลักการตลาด

474-101 พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการจัดการการตลาด

Prerequisite : 460-101 Principles of Marketing

474-101 Marketing Management for Consumer Behavior

ความสำคัญของการวิจัยการตลาดที่มีต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ระเบียบวิธีการวิจัยการตลาด เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การปฏิบัติงานวิจัยภาคสนาม การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล รายงานผลและการนำผลวิจัยไปใช้ในธุรกิจ พร้อมนำเสนอผลงานวิจัย

The importance of marketing research in business decision, research methodology; research tools; field research; data processing; data analysis; reporting the results; and research application in business; Presentation Research

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายกระบวนการและความสำคัญของการวิจัยทางการตลาดได้ (PLO2)
2. วิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดเพื่อการวิจัยได้โดยใช้โปรแกรมเทคโนโลยีสารสนเทศ (PLO8)
3. ดำเนินการวิจัยทางการตลาดได้ (PLO5)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
5. รายงานผลวิจัยและนำผลวิจัยไปใช้ในธุรกิจได้ (PLO1)

Students are able to

1. Explain the process and importance of marketing research
2. Analyze marketing problems for research purposes by technology program
3. Conduct marketing research
4. Work effectively with others in order to achieve the goals
5. Report research results and utilize the research results in business

## 474-304 การฝึกงานทางการตลาด

320 ชั่วโมง

Marketing Internship (WIL)

เงื่อนไขการลงทะเบียน : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เอกการตลาดและการสื่อสาร

Registration Condition : Third-year students major in Marketing and Communication

การฝึกงานภาคฤดูร้อน การใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจและ/หรือด้านการตลาด การฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ทำการ เรียนรู้สภาพการปฏิบัติ งานจริง สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

An internship on business and/or marketing field, at least 8 weeks in working days, seminar and working in real setting, learning from real job experience, applying knowledge skills and experiences in a career

ผู้เรียนสามารถ

1. คิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม (PLO1)
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้อย่างเหมาะสม (PLO8)
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และปรับตัวได้อย่างเหมาะสม (PLO7)

4. สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
6. ทำงานอย่างมีจรรยาบรรณ จริยธรรมและคุณธรรม ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร มีวินัยและซื่อสัตย์สุจริต (PLO9)

Students are able to

1. Analyze and solve problems appropriately
2. Apply information technology in work effectively
3. Work with others and adapt appropriately
4. Communicate effectively
5. Work effectively with others in order to achieve the goals
6. Work with ethics, morality, and integrity, including adhering to organizational regulations, being disciplined and honest

#### 474-305 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ

3((2)-2-5)

##### Integrated Marketing Communication (WIL)

ความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาด กระบวนการสื่อสาร ส่วนประสมของการสื่อสารทางการตลาด กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ การควบคุมประเมินผลกิจกรรมการสื่อสารทางการตลาด และการฝึกปฏิบัติจริง

Importance of marketing communication; communication process; marketing communication mix; integrated marketing communication strategy; evaluation and control of marketing communication activities; practices in marketing communication

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำกระบวนการสื่อสารและเข้าใจคุณลักษณะของการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการได้ (PLO6)
2. วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของผู้บริโภคและเครื่องมือการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการต่าง ๆ ที่มีต่อธุรกิจ (PLO2)
3. จำแนกและเข้าใจถึงวิธีการใช้เครื่องมือการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการแต่ละประเภทได้ (PLO6)
4. ประยุกต์ใช้พฤติกรรมผู้บริโภคกับการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการได้อย่างเหมาะสม (PLO9)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
6. ออกแบบ วางแผนการสื่อสารทางการตลาดบูรณาการได้ (PLO4)
7. ประยุกต์ใช้งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการสื่อสารทางการตลาด (PLO5)

Students are able to

1. Process of integrated marketing communication and understand the characteristics of integrated marketing communication
2. Analyze preliminary consumer data and various integrated marketing communication tools that affect the business
3. Identify and understand how to use each types of integrated marketing communication tools

4. Apply consumer behavior to integrated marketing communication appropriately
5. Work effectively with others in order to achieve the goals
6. Design and plan integrated marketing communication appropriately
7. Apply related research in Integrated marketing communications

#### 474-306 การตลาดดิจิทัล

3((2)-2-5)

##### Digital Marketing

ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการตลาดดิจิทัลขององค์กร เครื่องมือดิจิทัล การวางแผน การปฏิบัติการ การวัดและประเมินผล แนวคิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือค้นหา การจ่ายต่อคลิก ประเภทของโฆษณา การตลาดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดแบบไวรัล การประชาสัมพันธ์ออนไลน์ การตลาดพันธมิตร และสื่อสังคม เป็นต้น

Skills and knowledge necessary digital marketing within organizations; digital tools; planning; implementing; measurement and evaluation; other relevant concepts, for example, SEO, PPC, ad types, e-mail marketing, viral marketing, online PR, affiliate marketing and social media

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายพื้นฐานของการตลาดดิจิทัล (PLO2)
2. ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัล การวางแผน การปฏิบัติการ การวัดและการประเมินผล (PLO3)
3. ทักษะในการใช้เครื่องมือ การดำเนินการ การควบคุมในการทำการตลาดดิจิทัล(PLO8)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
5. นำเสนอการทำการตลาดดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม (PLO1)

##### Students are able to

1. Explain the basics of digital marketing
2. Apply digital tools, plan, execute, measure, and evaluate results
3. Possess skills in using tools, operations, and controls in digital marketing
4. Work effectively with others in order to achieve the goals
5. Present digital marketing strategies appropriately

#### 474-307 การตลาดบริการ

3((2)-2-5)

##### Service Marketing (WIL)

ทฤษฎีและแนวคิดของการตลาดบริการสมัยใหม่ โครงสร้างของอุตสาหกรรมบริการ ประเภทของธุรกิจบริการ การบริหารส่วนประสมการตลาดบริการ การพัฒนา และการกำหนดนโยบายการตลาดบริการและการฝึกปฏิบัติจริง

Concepts and theories of modern service marketing; structure of service industry; type of service business; service marketing management; development and service policy formulation for services marketing and practices in service marketing

##### ผู้เรียนสามารถ

1. เข้าใจและค้นหาความสำคัญและประเภทของตลาดบริการได้ (PLO2)
2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและแยกแยะตลาดบริการและตลาดประเภทอื่น ๆ ได้

(PLO3)

3. ประยุกต์ใช้กลยุทธ์ธุรกิจบริการและหาแนวทางแก้ไขให้ธุรกิจบริการได้ (PLO5)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
5. นำเสนอธุรกิจบริการสมัยใหม่โดยการนำนวัตกรรมเข้ามาเกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ (PLO1)

Students are able to

1. Understand and identify the importance and types of service markets
2. Analyze the marketing environment and differentiate service markets from other types of markets
3. Apply business service strategies and find solutions for service businesses
4. Work effectively with others in order to achieve the goals
5. Present the modern service businesses by incorporating innovation into the service industry

**474-310 การตลาดแห่งความหลากหลาย**

**3((2)-2-5)**

**Diversity Marketing**

การเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้นในสังคม ทั้งในสังคมไทยและทั่วโลก รวมทั้งแนวโน้มอื่นที่สำคัญ เช่น การเปิดเสรีทางการค้าและการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเสรีในภูมิภาคอาเซียน การปรับตัวทางการตลาดและการเปลี่ยนแปลงในกลยุทธ์ทางการตลาดที่มีความจำเป็นในการทำให้องค์กร/หน่วยธุรกิจอยู่รอดในภาวะที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก

Significant changes in the Thai society and the world; the important trends such as free-trade areas and the flows of labor force among ASEAN communities; the adjustments and changes in marketing strategies for sustaining organizations or business sectors in the changing world

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในสังคมไทยและทั่วโลก (PLO2)
2. วิธีการปรับตัวทางการตลาด(PLO6)
3. การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาดให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ (PLO3)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
5. ประยุกต์การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารให้องค์กรได้อย่างเหมาะสม (PLO8)
6. วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดที่มีความจำเป็นต่อองค์กร (PLO4)

Students are able to

1. Explain the changes and impacts that occur in both Thai and global societies
2. Develop a necessary marketing strategy for an organization
3. Modify marketing strategies to suit the situation
4. Work effectively with others in order to achieve the goals
5. Appropriate use of communication technology for the organization
6. Plan marketing strategies which are essential to the organization



**474-311 การตลาดเพื่อชุมชน****3((2)-2-5)****Community Marketing (WIL)**

รูปแบบ โครงสร้างการวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด พฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดการจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด ศึกษาชุมชนท้องถิ่นในสภาพปัจจุบัน ปัญหา แนวทางการแก้ไขทิศทางการพัฒนาในอนาคต ศึกษากรณีตัวอย่างผลิตภัณฑ์ในชุมชนท้องถิ่น

Structural model; marketing opportunities analysis; market segmentation; consumer behavior; marketing strategy planning, products, price, distribution and promotion; the current local communities; case studies of products in the local community

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาดและพฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภคสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน (PLO2)

2. แบ่งส่วนตลาด การเลือกส่วนตลาดและการวางตำแหน่งทางการตลาด (PLO3)

3. วิเคราะห์ส่วนประสมทางการตลาดได้ (PLO4)

4. กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดและเทคโนโลยีสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน (PLO8)

5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและมีความรับผิดชอบต่อสังคม (PLO9)

6. นำเสนอและวิเคราะห์กรณีศึกษาในการทำการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น (PLO1)

Students are able to

1. Analyze market opportunities, market segmentation, and consumer behavior for community products

2. Segmentation targeting and positioning

3. Analyze case studies for marketing community products

4. Marketing mix strategies for community products

5. Work effectively with others in order to achieve the goals and cooperate social responsibility

6. Present and analyze marketing case studies for local community products

**474-401 กลยุทธ์การตลาด****3((2)-2-5)****Marketing Strategy (WIL)**

บทบาท ความสำคัญ และแนวคิดการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและความได้เปรียบทางการแข่งขัน การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน การวางแผนกลยุทธ์การตลาดและการนำไปใช้ การประเมินและควบคุมกลยุทธ์ คุณธรรมจริยธรรมในการนำกลยุทธ์ทางการตลาดไปใช้

The role, importance and the concept of marketing strategy; marketing environment; industry analysis and competitive advantage; marketing mix strategies; product life cycle strategies; market segmentation and target market; competitive strategies; marketing strategies and implementation; evaluation and control strategies; moral and ethical applications

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายกระบวนการจัดทำแผน วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดได้ (PLO3)

2. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการแข่งขันได้ (PLO3)
3. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการแข่งขันพร้อมนำเสนอแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ (PLO2)
4. วิเคราะห์ปัญหาเชิงจริยบรรณของกลยุทธ์ทางการตลาด (PLO4)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
6. ประยุกต์ใช้งานวิจัยเพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดได้ (PLO5)
7. นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการตลาด (PLO1)

Students are able to

1. Analyze and develop marketing strategy plans
2. Develop marketing strategy plans for competition
3. Analyze the possibility of marketing strategy plans for competition and present (decision making director)
4. Analyze the ethical issues of marketing strategy plans
5. Work effectively with others in order to achieve the goals
6. Apply research to determine marketing strategies
7. Present marketing strategy plans

**474-404 การตลาดโลก**

**3((2)-2-5)**

**Global Marketing**

แนวคิดและปรัชญาการตลาดโลก การวิเคราะห์ความได้เปรียบในการแข่งขันในระดับนานาชาติ การบริหารการตลาดโลก และการสร้างกลยุทธ์ในตลาดโลก

Concept and philosophy of global marketing; analysis of international competitive advantage; global marketing management and global marketing strategy formulation

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์สถานการณ์การตลาดโลกได้ (PLO2)
2. วิเคราะห์ความได้เปรียบทางการแข่งขันทางการตลาดได้อย่างแม่นยำ (PLO3)
3. สร้างและใช้เครื่องมือทางการตลาดเพื่อวางแผนกลยุทธ์ในระดับนานาชาติ (PLO4)
4. สื่อสารทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
6. ทักษะวิเคราะห์และการใช้เทคโนโลยีการตลาดระดับโลก (PLO8)

Students are able to

1. Analyze the global market situation
2. Analyze competition in the market accurately
3. Create and utilize marketing tools to plan international level marketing strategies
4. Communicate effectively in marketing
5. Work effectively with others in order to achieve the goals
6. Have global marketing analytic and using technology skills

## 474-405 การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์นวัตกรรม

3((2)-2-5)

## Innovation for Marketing (WIL)

ลักษณะและปัญหาเฉพาะด้านการตลาดของนวัตกรรมทางการตลาดและผู้ประกอบธุรกิจขนาดย่อม  
 วิธีบริหารและการดำเนินงานด้านการตลาดนวัตกรรมสำหรับการพัฒนาธุรกิจขนาดย่อม ทักษะด้านการตลาด  
 เชิงกลยุทธ์สำหรับการเป็นนวัตกรรมการตลาดที่ดี แนวทางการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่  
 เปลี่ยนไป ภายใต้หลักจริยธรรมวิชาชีพพร้อมสำรวจการตลาดนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในพื้นที่

Specific innovation for marketing aspects and problems of entrepreneurship;  
 innovation for marketing administration methods in a small business development; skill in  
 strategic marketing for successful entrepreneurship; business administration for environmental  
 change as an ethical business and survey Entrepreneurial innovation for marketing

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์ปัญหาเฉพาะด้านการตลาดของนวัตกรรมทางการตลาด (PLO2)
2. ประเมินผู้ประกอบการและวิธีการบริหารจัดการสำหรับผลิตภัณฑ์นวัตกรรมของธุรกิจขนาดย่อม

(PLO5)

3. ทักษะด้านส่วนประสมทางการตลาดเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ (PLO2)
4. วิเคราะห์การดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางการตลาด (PLO4)
5. วิเคราะห์กลยุทธ์ให้กับธุรกิจขนาดย่อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO3)
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
7. เข้าใจหลักจริยธรรมวิชาชีพทางการตลาด (PLO9)

Students are able to

1. Analyze the specific marketing problems of marketing innovation
2. Evaluate entrepreneurs and management methods for small business innovation products
3. Develop an effective strategic plan for small businesses
4. Analyze the business practices which are suitable for the market environment
5. Analyze strategies for small and medium businesses
6. Work effectively with others in order to achieve the goals
7. Understand the principles of professional ethics in marketing

## 474-406 การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

3((2)-2-5)

## Green and Sustainable Marketing (WIL)

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนกับพฤติกรรมผู้บริโภคและ  
 ลักษณะของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนกับส่วนประสมทางการตลาด การ  
 ประยุกต์ใช้กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

Principal and concept of green and sustainable marketing; understanding and targeting  
 consumer behavior and characteristics of target customer, green and sustainable marketing  
 with marketing mixed; applications of green and sustainable marketing strategies

ผู้เรียนสามารถ

1. วางแผนการทำการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม (PLO3)
2. เข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อค้นหาคุณลักษณะของกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (PLO9)

3. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO2)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
5. ประยุกต์ใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (PLO4)

Students are able to

1. Plan marketing activities for environmental suitability
2. Understand consumer behaviors to find the attributes of the target market
3. Analyze the marketing environment effectively
4. Work effectively with others in order to achieve the goals
5. Learn and study consumer behaviors to apply marketing strategies for the environment and sustainability

#### 474-407 นวัตกรรมการค้าปลีก

3((2)-2-5)

##### Innovation Retailing (WIL)

ความสำคัญของธุรกิจค้าปลีก หลักการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก การวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจค้าปลีก การวิเคราะห์เขตการค้าและการคัดเลือกทำเลธุรกิจค้าปลีก การบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคลสำหรับธุรกิจค้าปลีก การกำหนดลูกค้าเป้าหมายและการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบปฏิบัติการหน้าร้าน การบริหารจัดการด้านการจัดวางสินค้าภายในร้าน การบริหารจัดการระบบปฏิบัติงานด้านการเงิน การสร้างและรักษาภาพลักษณ์ของธุรกิจ

The importance of retailing; principles of creating and maintaining relationship in retailing business; strategic planning in retailing business; sales territory analysis and retail-site selection; organizational management and human resource management in retailing business, target market selection and collecting information in display operation; in-store shelf display management; financial operation; creating and maintaining business image

ผู้เรียนสามารถ

1. บูรณาการความรู้พื้นฐานด้านการค้าปลีกที่มีความจำเป็นไปประกอบอาชีพได้ (PLO3)
2. วิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาดด้านการค้าปลีก (PLO3)
3. ประยุกต์ใช้กลยุทธ์และการวางแผนโดยใช้เทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมในการค้าปลีก (PLO8)
4. กำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดได้ (PLO4)
5. ออกแบบและนำเสนอการค้าปลีกสมัยใหม่ได้ (PLO2)
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
7. ใช้หลักจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อการค้าปลีกอย่างมีคุณธรรม (PLO9)
8. นำเสนอนวัตกรรมการค้าปลีกที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์ (PLO1)

Students are able to

1. Integrate basic knowledge of retail trade into a profession
2. Analyze the retail market situation
3. Apply strategies and plan using appropriate technology for retail trade
4. Define marketing target groups
5. Design and present new modern retail trade
6. Work effectively with others in order to achieve the goals
7. Use ethical principles in the profession of retail trade
8. Bringing cutting-edge retail innovations to the event

## 474-408 สัมมนาการตลาด

3((2)-2-5)

**Seminar in Marketing (WIL)**

ค้นคว้า อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์การตลาดปัจจุบัน วิเคราะห์ปัญหาการตลาดที่เกิดขึ้นกับธุรกิจ กรณีศึกษา และเสนอแนวทางแก้ไข ตลอดจนการสัมมนาการตลาดกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและศึกษาดูการตลาดนอกสถานที่

Research, discussion, and exchange of comments on existing marketing situations; analysis of marketing problems facing by business case study and recommendation; seminar in marketing with professionals and study trip to offsite marketing

ผู้เรียนสามารถ

1. นำเสนอเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการตลาดปัจจุบันได้ (PLO2)
2. วิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ทางการตลาดปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO5)
3. ใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อแก้ไขปัญหาการตลาดให้กับองค์กรได้ (PLO3)
4. เทคนิคในการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อใช้ในการวางแผนให้เหมาะสมแต่ละวัฒนธรรม (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
6. เรียนรู้หัวข้อสัมมนาปัญหาทางการตลาดให้เกิดประโยชน์กับองค์กร (PLO4)
7. นำเสนอกิจกรรมทางการตลาดที่สอดคล้องกับสถานการณ์และประเด็นทางการตลาด (PLO1)
8. ประยุกต์ใช้งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO5)

Students are able to

1. Present the current marketing situations
2. Analyze and efficiently solve problems related to current marketing situations
3. Use marketing strategies to solve marketing problems for organizations
4. Techniques to use marketing strategies for planning for each culture
5. Work effectively with others in order to achieve the specific goals
6. Learn the topics of seminars on marketing problems to benefit the organization
7. Present marketing activities that are in line with the situation and marketing issues
8. Effectively apply research related to marketing strategies

## 474-409 หัวข้อพิเศษทางการตลาด

3((x)-y-z)

**Special Topics in Marketing**

หัวข้อที่น่าสนใจ ความรู้ใหม่ทางการตลาด ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น Special topics and new knowledge related to marketing; research, analyze, discussing, and exchanging opinions

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์และประเมินความรู้ใหม่ ๆ ทางการตลาดในโลกของอนาคต (PLO2)
2. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการตลาดในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (PLO8)
3. การทำการตลาดเป็นทีมเพื่อศึกษาสถานการณ์ทางการตลาดและมีความรับผิดชอบต่อสังคม (PLO9)
4. ทักษะในการสื่อสารทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)

5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
6. ประยุกต์ใช้งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO5)
7. นำเสนอ อภิปราย วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม (PLO1)

Students are able to

1. Analyze and evaluate new marketing knowledge in the future world
2. Use marketing-related technologies to communicate effectively
3. Team marketing to study the market situations
4. Effective marketing communication skills
5. Work effectively with others in order to achieve the specific goals
6. Effectively apply research related to marketing strategies
7. Present and discuss planning marketing strategies for ethical competition

#### 475-201 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์

3((3)-0-6)

##### Human Resource Planning

แนวคิดพื้นฐานจิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ แนวคิดพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ ความแตกต่างระหว่างบุคคล พฤติกรรมในงาน การจัดการความเครียดการทำงานเป็นทีม กระบวนการสื่อสารในองค์กร กระบวนการตัดสินใจ การจัดการความขัดแย้ง การทำงานเป็นทีม ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ทฤษฎีการสร้างแรงจูงใจ โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร การจัดการความเปลี่ยนแปลง

Fundamentals of business psychology, fundamentals of human behavior; individual differences; work behavior; stress management; working in team; communication process in organization; decision making process; conflict management; leadership theories; motivation theories; organization structures; organizational culture; change management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสำคัญของหลักการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในบริบทขององค์กร (PLO1)
2. ประยุกต์ความรู้ด้านการวางแผนทรัพยากรมนุษย์มาใช้ในการวางแผนกำลังคนภายในองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว (PLO3)
3. วิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลต่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์และเสนอแนวทางแก้ไข (PLO2)
4. ออกแบบรายละเอียดของงานและคุณสมบัติของงานที่มีประสิทธิภาพสำหรับกระบวนการสรรหา (MLO3.2)
5. สื่อสารทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)

Students are able to

1. Explain the importance of human resource planning within an organizational context
2. Apply the knowledge of human resource planning for planning the workforce within an organization, both short-term and long-term
3. Analyze internal and external factors affecting human resource planning and propose solutions accordingly
4. Design effective job descriptions and job qualifications for recruitment
5. Communicate effectively while working with the team

## 475-202 จิตวิทยาทางธุรกิจและพฤติกรรมองค์กร

3((3)-0-6)

**Business Psychology and Organization Behavior (WIL)**

แนวคิดพื้นฐานจิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ แนวคิดพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ ความแตกต่างระหว่างบุคคล การจัดการความเครียดการทำงานเป็นทีม กระบวนการสื่อสารในองค์กร กระบวนการตัดสินใจ การจัดการความขัดแย้ง การทำงานเป็นทีม ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ทฤษฎีการสร้างแรงจูงใจ โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร การจัดการความเปลี่ยนแปลง

Fundamentals of business psychology; fundamentals of human behavior; individual differences; stress management; working in team; communication process in organization; decision making process; conflict management; leadership theories; motivation theories; organization structures; organizational culture; change management

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้หลักการทางจิตวิทยาในการจัดการและสื่อสารกับคนภายในองค์กรได้ (PLO6, MLO3.1)

2. ระบุผลกระทบจากการทำงานที่เกิดจากตัวบุคคลต่อกลุ่มและองค์กร (PLO7)

3. แสดงความรับผิดชอบต่อการทำงานทั้งส่วนบุคคลและทีมได้ (PLO9)

Students are able to

1. Apply principles of psychology to manage and communicate to people in an organization

2. Identify individual impacts to group and organization

3. Responsible for both individual and team's work

## 475-203 ภาวะผู้นำสำหรับศตวรรษที่ 21

3((2)-2-5)

**Leadership for 21st Century (WIL)**

รูปแบบของความเป็นผู้นำ ปัญหาต่าง ๆ ในการทำงานในองค์กร ทักษะของผู้นำในศตวรรษที่ 21 องค์ความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ผู้นำการเปลี่ยนแปลงและการบริหารการเปลี่ยนแปลง ผู้นำการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรและการใช้องค์ความรู้เป็นฐานเพื่อการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร

Leadership styles; the problems in the organization; leadership skills for the 21st Century, leadership knowledge and change in the 21st century; transformational leadership and change management; transformational leadership within organization, the use of knowledge as a foundation for organizational change

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสำคัญของภาวะผู้นำที่มีต่อความสำเร็จขององค์กรในโลกธุรกิจยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ (PLO1)

2. อธิบายผู้นำการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร (PLO4)

3. วิเคราะห์รูปแบบของความเป็นผู้นำเพื่อใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ในการทำงานในองค์กร (PLO5, MLO3.1)

4. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีภาวะผู้นำและสามารถประยุกต์ทฤษฎีดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด (PLO6)

5. ประยุกต์ใช้สื่อโซเชียลให้เหมาะกับการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด (PLO7, MLO3.2)

Students are able to

1. Explain the significance of leadership to the success of organizations in today's dynamic business environment
2. Explain the transformational leadership within organization
3. Analyze leadership style to solve the problems in the organization
4. Apply leadership theory and demonstrate the ability to apply it to specific situations
5. Apply social media for appropriate leadership abilities under specific conditions

#### 475-204 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3((2)-2-5)

##### Human Resource Development (WIL)

แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรมและการพัฒนา การพัฒนาองค์กร การพัฒนาสายอาชีพ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบโครงการการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การดำเนินการและการประเมินการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Human resource development concept, training and development, organizational development, career development, processes on human development, design of human resource development programs, implementation and evaluation of human resource development programs

ผู้เรียนสามารถ

1. เลือกกิจกรรมการพัฒนาตนเองและนำเสนอทักษะการเรียนรู้และการฝึกอบรมได้ (PLO1)
2. วิเคราะห์และนำเสนอเทรนด์และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้ (PLO2)
3. ใช้กระบวนการวิจัยในการระบุปัญหาของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้ (PLO5)
4. นำเสนอแนวทางเครื่องมือหรือวิธีการในการแก้ไขปัญหาของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้ (PLO6, MLO3.1)

5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุเป้าหมายของทีมได้ (PLO7)

6. ประยุกต์ใช้สื่อโซเชียลให้เหมาะกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (MLO3.2)

7. แสดงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รวมไปถึงการยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน

(PLO9)

Students are able to

1. Select a self-development program and present learning and training skills
2. Analyze and present trends and issues related to human resource development
3. Using research process to identify problems in human resource development
4. Present tools or process to solve human resource development's problems
5. Collaborate with other team members to achieve the team's goals
6. Apply social media for human resource development and organizational development
7. Responsible for oneself and others, and adhering to work ethics



## 475-205 การจัดการผลตอบแทน

3((3)-0-6)

**Compensation Management (WIL)**

ระบบการจ่ายผลตอบแทน หลักการจ่ายผลตอบแทนพื้นฐาน ประเภทค่าตอบแทน ระบบจูงใจ สวัสดิการพนักงานที่บังคับโดยกฎหมายและโดยสมัครใจ หน้าที่ของการวิเคราะห์งานและการประเมินงาน กลยุทธ์การออกแบบโครงสร้างค่าตอบแทนที่ยุติธรรม การจ่ายผลตอบแทนสำหรับผู้บริหาร

Compensation system, basic compensation principles; types of pay; incentive systems; legally mandated and voluntary employee benefits; roles of job analysis and job evaluation; strategies for designing an equitable pay structure; compensation management for top management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของการบริหารผลตอบแทนที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรได้อย่างถูกต้อง (PLO3)

2. ระบุปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารผลตอบแทนภายในองค์กรได้ (MLO3.1)

3. วิเคราะห์ผลกระทบของสถานการณ์ปัจจุบันต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ (PLO4)

4. อธิบายกระบวนการบริหารผลตอบแทนได้ (PLO3)

5. เสนอแนะค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับงานต่าง ๆ (PLO5)

Students are able to

1. Define and describe the impact of compensation management on the overall success of an organization

2. Identify the factors affecting compensation management practices in an organization

3. Analyze the impact of current situations toward human resource management

4. Explain compensation management process

5. Suggest appropriate compensation packages for various types of jobs

## 475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

320 ชั่วโมง

**Human Resource Management Internship (WIL)**

การฝึกงานภาคฤดูร้อน การใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจและ/หรือด้านการจัดการทรัพยากร การฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ทำการ เรียนรู้สภาพการปฏิบัติ งานจริง สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

An internship on business and/ or human resource management field, at least 8 weeks in working days, seminar and working in real setting, learning from real job experience, applying knowledge skills and experiences in a career

ผู้เรียนสามารถ

1. ยอมรับการวิจารณ์และข้อเสนอแนะ และนำมาใช้ในการจัดการตนเองได้ (PLO1)

2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจและ/หรือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้ (PLO3)

3. เข้าใจของแต่ละบุคคล และสื่อสารกับกลุ่มที่มีความหลากหลายได้อย่างเหมาะสม (PLO6)

4. เข้ากับผู้อื่นและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

5. ใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอชิ้นงานอย่างเหมาะสมกับบริบทของสถานฝึกงาน (PLO8)

## 6. ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ (PLO9)

Students are able to

1. Accept criticism and suggestions and utilize them for self-management
2. Apply business management and/or human resource management knowledge in business setting
3. Understand individual differences and communicate appropriately to diverse groups
4. Get along and be able to work with others
5. Use technology matches with internship context to present work
6. Complete assignments successfully

**475-301 การจัดการประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงาน****3((2)-2-5)****Productivity and Performance Management (WIL)**

แนวคิดและกระบวนการบริหารประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงาน การกำหนดวัตถุประสงค์ และปัจจัยที่ควรพิจารณาในการประเมินผล เครื่องมือที่ทำการประเมินผล การกำหนดคะแนนและสัดส่วน การบริหารการประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือการประเมินผลสมัยใหม่ ทั้งในระดับบุคคล ทีมงานและองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

Concepts and process of productivity and performance management, identifying objectives and potential factors in performance appraisal, performance appraisal tools, scoring and ratio identification; effective performance management, practicing the use of new evaluation tools in individual team, and organizational levels in alignment with corporate strategy

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสำคัญของการจัดการประสิทธิภาพในการทำงานและการจัดการผลการปฏิบัติงานในระดับกลยุทธ์ (PLO1)
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการผลการปฏิบัติงานในการวางแผนประเมินผลเชิงกลยุทธ์ขององค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ (PLO2, MLO3.1)
3. ประเมินปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาเครื่องมือประเมินและการให้คะแนนผลการปฏิบัติงาน (PLO3)
4. สร้างแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานภายในบริบทขององค์กร (PLO8, MLO3.2)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุเป้าหมายของทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO7)

Students are able to

1. Explain the significance of productivity and performance management on a strategic level
2. Apply the knowledge of performance management's concept for planning effective evaluation strategies for organizations, both short-term and long-term
3. Evaluate potential factors for developing assessment tools and scoring performance
4. Create an assessment for performance within an organizational context
5. Work with others to achieve team's objectives effectively

**475-302 การเจรจาต่อรอง และการจัดการความขัดแย้งและยากลำบาก** **3((2)-2-5)**  
**Negotiation and Conflict and Difficulty Management (WIL)**

แนวคิดการการเจรจาต่อรองและบริหารความขัดแย้งและยากลำบาก กลยุทธ์และรูปแบบของการเจรจาต่อรองและการบริหารความขัดแย้งและยากลำบาก วิธีการรับมือกับความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้งในฐานะบุคคลที่หนึ่งและในฐานะบุคคลที่สาม ทักษะของบุคคลที่สาม

Negotiation and conflict, difficulty management concepts; strategies and models of negotiation and conflict and difficulty management; methods of dealing with conflict; conflict management as a first party and as a third party; third-party skills

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดและกระบวนการขั้นพื้นฐานในการเจรจาและการจัดการความขัดแย้ง (PLO4)
2. ใช้เครื่องมือการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอข้อมูลที่น่าเชื่อถือเพื่อสร้างความได้เปรียบในการเจรจา (MLO3.2) (PLO2)
3. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นของตนเองและคู่เจรจาได้ (PLO2)
4. เลือกใช้กลยุทธ์การเจรจาที่เหมาะสมสำหรับการสถานการณ์ยากลำบากที่แตกต่างเพื่อแก้ไขความขัดแย้งได้ (PLO5)
5. ทำงานกับบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกทีมเพื่อหาแนวทางแก้ไขความขัดแย้งร่วมกัน (PLO6)
6. ระบุผลกระทบของการกระทำและปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมต่อผู้อื่น (PLO7)

Students are able to

1. Explain concept and process of negotiation and conflict management
2. Use appropriate communication tool to present the credible data to enhance competitiveness in negotiation
3. Analyze needs and wants of oneself and other parties
4. Select the appropriate negotiation strategies for various difficult situations to resolve conflict
5. Cooperate within and outside the team to mutually solve the conflicts
6. Identify impact of one's action and behave morally toward others

**475-303 การวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3((1)-4-4)**  
**Research in Human Resource Management (WIL)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

460-302 สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ

Prerequisite : 460-105 Human Resource Management (WIL)

460-302 Statistics for Business Research

แนวคิดการทำงานวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบงานวิจัย เครื่องมือการวิจัยเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ จริยธรรมในการทำวิจัย การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการนำเสนอผลงานวิจัยตามหลักวิชาการ ทักษะในการวิเคราะห์และนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหอย่างเป็นระบบ

Research concepts in human resource management, research design, qualitative and quantitative research methods, research ethics, data collection and analysis, academic presentation of research results; analytical and problem-based solving skills

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสำคัญของการวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการแก้ปัญหาในองค์กร (PLO1)

2. วิเคราะห์และนำเสนอเทรนด์และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ (PLO2)
3. ใช้กระบวนการวิจัยในการระบุปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ (PLO5)
4. นำเสนอผลการวิจัยในการแก้ไขปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ (PLO6, MLO3.1)
5. ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการนำเสนอให้เหมาะกับข้อมูลวิจัย (MLO3.2)

Students are able to

1. Explain the significance of research in human resource management for solving problems in organizations
2. Analyze and present trends and issues related to human resource management
3. Using research process to identify problems in human resource management
4. Present research results to solve human resource management's problems
5. Apply appropriate tools for presenting research data

**475-304 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์****3((3)-0-6)****Human Resource Management Law**

กฎหมายทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐบาล

Business law in human resource management, labour protection law, safety, occupational health and work environmental law, workers compensation law, social security law, labour relations law, including other laws concerning relationships among employers, employees, and government

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุและอธิบายกฎหมายการจ้างงานที่สำคัญ เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ได้
2. ประยุกต์ใช้หลักการทางกฎหมายกับสถานการณ์จริงได้ (PLO4)
3. เลือกและใช้กลยุทธ์ทางธุรกิจให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายได้ (PLO4)
4. สื่อสารข้อกำหนดทางกฎหมาย นโยบาย และระเบียบปฏิบัติอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ (PLO7, MLO3.2)

Students are able to

1. Identify and describe key employment laws, such as the Labour Protection Law, Safety, occupational health and work environmental law, and labour relations law
2. Apply legal principles to real-world scenarios
3. Select and implement business strategies to ensure compliance with legal requirements
4. Communicate legal requirements, policies, and procedures clearly and effectively

**475-311 การจัดการสำนักงานยุคใหม่****3((2)-2-5)****Modern Office Management**

แนวคิดในการจัดการสำนักงานยุคใหม่ ลักษณะงานสำนักงาน การวางแผน การจัดองค์กร บุคลากร ในสำนักงาน การวางผังสำนักงานและสภาพแวดล้อมสำนักงาน การปรับปรุงงานในสำนักงาน การบริหารงาน เอกสารและ ระบบการจัดเก็บ สำนักงานอัตโนมัติโปรแกรมสำหรับงานสำนักงาน

Concepts of modern office management; nature of office work; planning; organizing; office personnel; office layout and environment; improvement of office work; record management and filing system; office automation; office programs

ผู้เรียนสามารถ

1. ประเมินรูปแบบสำนักงานและปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสถานที่ทำงานที่มีประสิทธิผลได้ (MLO3.1)

2. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพภายในสภาพแวดล้อมสำนักงาน (PLO6)

3. ระบุและใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติและซอฟต์แวร์ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ (PLO8, MLO3.2)

Students are able to

1. Evaluate office layout and environment factors that contribute to a productive workplace

2. Communicate effectively within the office environment

3. Identify and use office automation and software programs that improve productivity and efficiency

**475-312 การออกแบบสื่อ****3((2)-2-5)****Design Media (WIL)**

ความสำคัญของการสื่อสารด้วยภาพในองค์กร หลักการออกแบบและการใช้ภาพ องค์ประกอบศิลป์ การจัดวางตัวอักษร ทฤษฎีสี การตัดต่อวิดีโอและการผลิตโปสเตอร์สำหรับการสื่อสารในองค์กร การประเมิน การสื่อสารด้วยภาพ

The importance of visual communication in organization; principles of design and visual literacy, composition, typography, color theory, editing video, creating poster for communication in organizations; assessment of visual communication

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการออกแบบเพื่อการสื่อสาร (PLO4)

2. ระบุความรู้เกี่ยวกับองค์กรและกลุ่มเป้าหมาย (MLO 3.1)

3. วางแผนและออกแบบสื่อเพื่อสื่อสารในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)

4. เลือกใช้เครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม (PLO8)

5. ประเมินผลลัพธ์การสื่อสาร (PLO3)

Students are able to

1. Explain principles of design

2. Identify organization and target audience

3. Plan and design media to communicate effectively in an organization

4. Use appropriate communication tools

5. Evaluate the effectiveness of communication

**475-313 การทำงานในความหลากหลาย****3((3)-0-6)****Working in Diversity**

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการข้ามวัฒนธรรม โครงสร้างและความแตกต่างทางวัฒนธรรม การจัดการความหลากหลายใน สถานที่ทำงานและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่แตกต่างกัน เข้าใจความหลากหลายทางตำแหน่งงาน ความ หลากหลายทางเพศ ความหลากหลายในแต่ละช่วงวัย ความหลากหลายของเชื้อชาติและวัฒนธรรมในองค์กร

Concepts of cross- cultural management; structural and cultural differences; managing diversity at workplace and difference of human resource management; understanding position diversity; gender diversity; age diversity; race & culture diversity

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถเรียนรู้จากความหลากหลายเพื่อพัฒนาตนเองได้

(PLO1)

2. ใช้กระบวนการวิจัยในการหาปัญหาเกี่ยวกับความหลากหลายได้ (PLO5)
3. ระบุความแตกต่างของวัฒนธรรมของแต่ละประเทศและผลต่อการจัดการ (PLO6)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุเป้าหมายของทีมได้ (PLO7)
5. ประยุกต์ใช้การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในความหลากหลายได้ (MLO3.1)
6. เลือกใช้สื่อโซเชียลที่เหมาะสมต่อบริบทที่ต่างกันได้ (MLO3.2)

Students are able to

1. Explain differences between person, able to learn from diversity and use it to develop oneself

2. Apply research process to identify problems related to diversity
3. Identify differences of different cultures and its impact to management
4. Collaborate with other team members to achieve the team's goals
5. Apply human resource management in diversity context
6. Choose different social media match to different context

**475-321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์****3((2)-2-5)****Human Resource Management Information System (WIL)**

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดระบบฐานข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรเพื่อการพัฒนาและให้เกิดประสิทธิผลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Information system for human resource management; applying human resource information system using database management system; human resource database management system for the development and the effectiveness in human resource management

ผู้เรียนสามารถ

1. รับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะ และนำมาใช้ในการจัดการตนเองและผู้อื่นได้ (PLO1, MLO3.1)
2. ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาองค์กรได้ (PLO8, MLO3.2)

MLO3.2)

3. เลือกใช้ระบบในการจัดการฐานข้อมูลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาองค์กรได้ (PLO2)

4. ระบุโอกาสใหม่ ๆ ของเทคโนโลยีและสื่อต่างในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ (PLO4)

Students are able to

1. Listen to criticism and suggestions and utilize them for self and others management
2. Apply human resource management information system to develop organization
3. Use appropriate system in managing human resource database to develop organization
4. Identify new opportunities of technology and media in human resource management

#### 475-322 การออกแบบองค์กรและการออกแบบองค์กรใหม่

3((3)-0-6)

##### Organization Design and Re-design (WIL)

สภาพแวดล้อมขององค์กร แม่แบบในการวิเคราะห์ห้ององค์กร ขั้นตอนและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบองค์กรและการออกแบบองค์กรใหม่ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบองค์กร โครงสร้างองค์กรแบบต่าง ๆ วัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวกับการออกแบบองค์กร ประเด็นด้านการออกแบบองค์กรในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

Organization environments; models for organization analysis, procedures and factors in the organization design and re-design, influential factors of organizational design; different types of organization structure; organizational culture related to organizational design; issues related to organization design in the fast-changing world

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุขีดความสามารถและข้อจำกัดของตนเอง พร้อมทั้งจะปรับเปลี่ยนให้ดีขึ้น (PLO1)
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการแก้ปัญหาในองค์กร (MLO3.1)
3. นำเสนอโครงสร้างองค์กรหรือออกแบบโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกได้ (PLO3)

4. นำเสนอแนวทางการออกแบบโครงสร้างองค์กรให้เหมาะกับบริบทที่แตกต่างได้ (PLO6)

5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

6. แสดงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รวมไปถึงการยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน (PLO9)

Students are able to

1. Identify one own capabilities and limitations, ready to change for the better
2. Apply knowledge about human resource management to solve organization problems
3. Present an organization structure or re-design it to match with its internal and external environment
4. Present guideline for organization design and re-design in different context
5. Work as a team
6. Responsible for oneself and others, and adhering to work ethics

**475-323 การจัดการการเปลี่ยนแปลง****3((2)-2-5****Change Management (WIL)**

คำจำกัดความและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง การนำความเปลี่ยนแปลง การประเมินการเปลี่ยนแปลง การวางแผนการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ในการแทรกแซง การจัดการโครงการทั้งหมด การจัดการคน การพัฒนาองค์กร อนาคตของการเปลี่ยนแปลง

Impact and definition of change; leading change; evaluation of change; mapping change; Intervention strategies; total project management; people management; organization development; Future of change

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้กระบวนการวิจัยในการระบุผลกระทบและโอกาสเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในบริบทของธุรกิจได้

(PLO5)

2. นำเสนอแนวทางในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสำหรับคนและองค์กรในบริบทที่หลากหลายได้

(PLO6)

3. นำเสนอผลและแนวทางการปรับเปลี่ยนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ (PLO8)

4. แสดงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รวมไปถึงการยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน

(PLO9)

5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อแก้ไขปัญหาในองค์กร (MLO3.1)

6. ประยุกต์ใช้สื่อโซเชียลให้เหมาะกับการจัดการการเปลี่ยนแปลงของคนและองค์กร (MLO3.2)

Students are able to

1. Using research process to identify impacts and opportunities of changes in business context

2. Present ways to deal with changes for both people or organization in diversity contact

3. Present results and ways for organization changes using digital technology

4. Responsible for oneself and others, and adhering to work ethics

5. Apply knowledge about human resource management to solve organization problems

6. Apply social media to manage the changes of people and organization

**475-324 การสร้างประสบการณ์ให้แก่พนักงาน****3((2)-2-5)****Creating Employee Experience (WIL)**

แนวคิดของประสบการณ์ของพนักงาน ความปลอดภัยและสุขอนามัย การเก็บข้อมูลย้อนกลับจากพนักงาน การวิเคราะห์ความจำเป็น การออกแบบเส้นทางประสบการณ์ของพนักงาน ความพึงพอใจของพนักงานและความผูกพันของพนักงาน การออกแบบสวัสดิการและองค์กรแห่งความสุข

Concepts of employee experience, safety and health; collecting feedback from employees; need analysis; designing employee journey; employee satisfaction; employee engagement; designing benefits and happy workplace

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุขีดความสามารถและข้อจำกัดของตนเอง พร้อมทั้งจะปรับเปลี่ยนให้ดีขึ้น (PLO1)

2. วิเคราะห์และนำเสนอเทรนและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ของพนักงานได้ (PLO2)

3. ใช้กระบวนการวิจัยในการระบุปัญหาของประสบการณ์ของพนักงานได้ (PLO5)



4. นำเสนอแนวทางเครื่องมือหรือวิธีการในการแก้ไขปัญหาของประสบการณ์ของพนักงานได้ (MLO3.1)

5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุเป้าหมายของทีมได้ (PLO7)
6. ประยุกต์ใช้สื่อโซเชียลให้เหมาะกับการสร้างประสบการณ์ของพนักงาน (MLO3.2)

Students are able to

1. Identify one own capabilities and limitations, ready to change for the better
2. Analyze and present trends and issues related to employee experience
3. Using research process to identify problems in employee experience
4. Present tools or process to solve employee experience's problems
5. Collaborate with other team members to achieve the team's goals
6. Apply social media for creating employee experience

475-325 การให้คำปรึกษา

3((2)-2-5

**Consultation (WIL)**

Developing skills in consulting process; organization and team interventions; problem identification; collecting data; design and delivery of intervention; clarification and feedback; consultation; mentoring; writing a proposal

สร้างทักษะการเป็นที่ปรึกษา การแทรกแซงองค์กรและทีม การระบุปัญหา การเก็บข้อมูล ออกแบบและส่งมอบการแทรกแซง การให้ความชัดเจนและผลสะท้อนกลับ การเป็นที่ปรึกษา การให้คำปรึกษา การเขียนข้อเสนอ

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้กระบวนการวิจัยในการระบุปัญหาขององค์กรได้ (PLO5)
2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)
3. นำเสนอผลและการแทรกแซงโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ (PLO8)
4. แสดงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รวมไปถึงการยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน

(PLO9)

5. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อแก้ไขปัญหาในองค์กร (MLO3.1)
6. ประยุกต์ใช้สื่อโซเชียลให้เหมาะกับการจัดการของคนและองค์กร (MLO3.2)

Students are able to

1. Using research process to identify problems in an organization
2. Work as a team
3. Present results and interventions for organization using digital technology
4. Responsible for oneself and others, and adhering to work ethics
5. Apply knowledge about human resource management to solve organization problems
6. Apply social media to manage people and organization

475-402 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3((1)-4-4)

**Seminar in Human Resource Management (WIL)**

เงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน : มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต

Condition of Registration : Having at Least a Total of 98 Credits

กรณีศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นในปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจในปัจจุบันและกรณีที่น่าสนใจทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรธุรกิจต่าง ๆ โดยการอ่านและวิเคราะห์ปัญหาในเชิงทฤษฎีรวมทั้งวิชาการทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ที่มีประสบการณ์ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ได้รับเชิญเข้าร่วมสัมมนา

A case-oriented; search, discussion and exchange ideas on current issues; analysis of current problems in business and interesting cases in human resource management for all kinds of businesses; reading and analyzing a variety of theories as well as empirical literatures in human resource management; exchanging ideas with experienced guests who are invited to the seminar

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นในปัจจุบัน (PLO1)  
2. ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีการบริหารทรัพยากรมนุษย์มาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางด้านทรัพยากรมนุษย์ (PLO5)

3. แสดงให้เห็นถึงทักษะความเป็นผู้นำเพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (PLO6, MLO3.1)

4. ประยุกต์ใช้สื่อโซเชียลให้เหมาะกับการจัดการของคนและองค์กร (MLO3.2)

Students are able to

1. Identify the business setting and exchange ideas on current issues  
2. Apply the concepts and theories of human resource management to analyze human resource environment issues

3. Demonstrate leadership skills for suggest solutions to human resource management issues

4. Apply social media to manage people and organization

**475-411 สัมมนาทางการจัดการสมัยใหม่**

**3((1)-4-4)**

**Seminar in Modern Management (WIL)**

ปรัชญา แนวคิด หลักการ เครื่องมือเฉพาะ นวัตกรรม แนวโน้มที่สำคัญ พัฒนาการใหม่และกรณีศึกษาที่น่าสนใจเกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ การพัฒนากระบวนการทัศน์และเสริมความคิดให้กับนักศึกษาในการทำงานในอนาคต สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในห้องเรียน

Philosophy, concepts, principles, tools, innovations, recent trends, recent developments, and case studies in business management, developing students thinking and future career, active participation in class discussion

ผู้เรียนสามารถ

1. วิเคราะห์และนำเสนอเทรนและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการได้ (PLO2)

2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจและ/หรือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้ (PLO3)

3. ใช้กระบวนการวิจัยในการระบุปัญหาของการจัดการได้ (PLO5)

4. นำเสนอแนวทางเครื่องมือหรือวิธีการในการแก้ไขปัญหาของการจัดการได้ (PLO6)

5. แสดงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รวมไปถึงการยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน (PLO9)

6. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการแก้ปัญหาในองค์กร (MLO3.1)

7. ประยุกต์ใช้สื่อโซเชียลให้เหมาะกับการจัดการของคนและองค์กร (MLO3.2)

Students are able to

1. Analyze and present trends and issues related to management
2. Apply business management and/or human resource management knowledge in business setting
3. Using research process to identify problems in management
4. Present tools or process to solve management's problems
5. Responsible for oneself and others, and adhering to work ethics
6. Apply knowledge about human resource management to solve organization problems
7. Apply social media to manage people and organization

**475-421 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์**

**3((3)-0-6)**

**Strategic Human Resource Management (WIL)**

**รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

**Prerequisite : 460-105 Human Resource Management (WIL)**

การสร้างเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์ การบูรณาการระหว่างกลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์และกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เริ่มตั้งแต่การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการผลตอบแทน การจูงใจพนักงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Alignment between corporate strategy and human resource strategy; integration between human resource strategy and human resource management processes, starting from human resource planning, recruitment and selection, human resource development, compensation management, employee motivation, and performance appraisal

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุข้อความหรือความตั้งใจที่อยู่เบื้องหลังคำติชมและพัฒนาความสามารถในการสะท้อนกลับ (PLO1)
2. วิเคราะห์และประเมินประสิทธิผลของกลยุทธ์และแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรมนุษย์ที่แตกต่างกันได้ (MLO3.1)
3. ระบุบทบาทการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร (PLO4)
4. ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์มาวิเคราะห์และแก้ปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ซับซ้อนในสถานการณ์จริงทางธุรกิจได้ (PLO5, MLO3.1)
5. แสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้นำและทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ (PLO6)
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกทีม และทำงานในทีมข้ามสายงาน (PLO7, MLO3.2)

Students are able to

1. Identify the underlying message or intention behind the feedback and develop the ability to reflection

2. Analyze and evaluate the effectiveness of different human resource strategies and practices

3. Identify the role of human resource management in contributing to the achievement of an organization's strategic goals

4. Apply the concepts and theories of strategic human resource management to analyze and solve complex human resource management problems in real-world business situations

5. Demonstrate leadership and interpersonal skills necessary for effective human resource management

6. Collaborate effectively with others, both within and outside of their teams and work in cross-functional teams

#### 475-422 การจัดการคนเก่ง

3((3)-0-6)

##### Talent Management (WIL)

แนวคิดการจัดการทุนมนุษย์ในองค์กรและการจัดการคนเก่ง โดยกำหนดกลยุทธ์ในการสรรหาและการพัฒนาผู้มีความสามารถสูงด้วยกระบวนการจัดการในด้านการพัฒนาสายอาชีพ ระบบค่าตอบแทนที่จูงใจ ระบบการประเมินและระบุคุณสมบัติของบุคลากรที่เป็นเลิศและผู้นำในอนาคต

Concepts of human capital management in organizations; talent management; strategy in recruitment and development high-potential employees, implementing career development; incentive compensation; performance appraisal concepts and methods to identify talent and a future leader

##### ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุแนวคิดการจัดการทุนมนุษย์ในองค์กรและการจัดการคนเก่ง (PLO1)

2. วิเคราะห์และประเมินกระบวนการจัดการพนักงานในองค์กรให้มีความเหมาะสมกับงานหรือตำแหน่ง โดยการสรรหาและคัดเลือกคนเก่งได้ (PLO3)

3. เชื่อมโยงระบบค่าตอบแทนที่จูงใจต่อคนเก่ง (PLO4)

4. ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีระบบการประเมินสำหรับพัฒนาคนเก่ง (PLO5)

5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อวิเคราะห์กระบวนการรักษาคนเก่ง การอบรมและพัฒนาคนเก่ง การให้ค่าตอบแทนและรางวัลคนเก่ง ให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จได้ (PLO7, MLO3.1)

6. ประยุกต์ใช้สื่อโซเชียลให้เหมาะกับการจัดการคนเก่งขององค์กร (MLO3.2)

##### Students are able to

1. Identify concepts of human capital management in organizations and talent management

2. Analyze and evaluate the process of administering employees within an organization to ensure that they are qualified for the job or position by recruiting and selecting talented individuals

3. Link the concepts and theory of incentive compensation towards talents

4. Apply performance appraisal concepts for using with talents

5. Collaborate effectively with others to analyze the procedure of talent retention, training and development of talent, compensation and rewards for exceptional individuals in order for them to drive the organization to success
6. Demonstrate the interpersonal skills for developing the talent and a future leader
7. Apply social media to manage talents in organization

**475-423 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3((x)-y-z)**

**Special Topics in Human Resource Management**

**รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

**Prerequisite : 460-105 Human Resource Management**

หัวข้อใหม่ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการศึกษาทางบริหารธุรกิจ

Contemporary issues in human resource management which is important and necessary for the study in Business Administration Program

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุขีดความสามารถและข้อจำกัดของตนเอง พร้อมทั้งจะปรับเปลี่ยนให้ดีขึ้น (PLO1)
  2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจและ/หรือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้ (PLO3)
  3. ระบุโอกาสที่ส่งผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ (PLO4)
  4. ใช้กระบวนการวิจัยในการระบุปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ (PLO5)
  5. นำเสนอแนวทางเครื่องมือหรือวิธีการในการแก้ไขปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ (PLO6)
  6. ทำงานเป็นทีมได้ (PLO7)
  7. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ (PLO8)
  8. แสดงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รวมไปถึงการยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน (PLO9)
  9. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการแก้ปัญหาในองค์กร (MLO3.1)
  10. ประยุกต์ใช้สื่อโซเชียลให้เหมาะกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (MLO3.2)
- Students are able to
1. Identify one own capacities and limitations, ready to change for the better
  2. Apply business management and/or human resource management knowledge in business setting
  3. Identify opportunities that affect human resource management
  4. Using research process to identify problems in human resource management
  5. Present tools or process to solve human resource management's problems
  6. Work as a team
  7. Utilize digital technology to manage human resource
  8. Responsible for oneself and others, and adhering to work ethics
  9. Apply knowledge about human resource management to solve organization problems
  10. Apply social media to manage human resource

**476-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์****3((3)-0-6)****Introduction to Logistics Management**

คำนิยาม แนวคิดและทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ กิจกรรมหลักของการจัดการโลจิสติกส์ เช่น การจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การจัดการการขนส่ง การบริการลูกค้า กิจกรรมโลจิสติกส์อื่น ๆ และความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรม

Definition, concepts and theories of logistics management; key functions of logistics management such as purchasing, inventory management, warehousing, packaging, transportation management, customer service, other logistics issues, and linkage between logistics activities

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ กิจกรรมโลจิสติกส์ และความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมโลจิสติกส์ (PLO2,MLO4.1)

2. นำเสนอแนวทางการวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์ (PLO5)

3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain logistics management, logistics activities, and the relationship between them

2. Explain research opportunity in Logistics Management

3. Works well with others to achieve goals

**476-202 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน****3((3)-0-6)****International Business for Logistics and Supply Chain**

แนวคิดและความสำคัญของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ความสำคัญของการข้ามวัฒนธรรม ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ การบริหารบริษัทข้ามชาติ วิธีการและกลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ หน้าที่ทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การตลาดระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การสร้างพันธมิตรทางการค้าสำหรับผู้ประกอบการ บทบาท หน้าที่ และความสำคัญขององค์กรการค้าระหว่างประเทศ

Concepts and importance of international business management; importance of cross-culture; international trade theory; international business environment; multinational corporation management; approaches and marketing entry strategy; functional strategies, i. e. , international marketing and finance; trade alliance building for entrepreneurs; roles, function, and importance of international business organizations

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายและวิเคราะห์ความซับซ้อนและความหลากหลายของสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ (PLO2, MLO4.1)

2. ประยุกต์ความรู้ในการจัดการและนำไปปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการพัฒนาและการดำเนินงานในบริบทของความเป็นนานาชาติ (PLO3)

Students are able to

1. Explain and analyze the complexity and diversity of the international business environment

2. Apply management knowledge and practices to support business development and operations in an international context

#### 476-203 การจัดการขนส่ง

3((3)-0-6)

##### Transportation Management (WIL)

ความสำคัญ บทบาท และหน้าที่ของการจัดการการขนส่งแต่ละรูปแบบ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่ง ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของการขนส่ง การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของการขนส่งในรูปแบบต่าง ๆ การจัดตารางเวลา การกำหนดเส้นทางในการขนส่ง ข้อกำหนดด้านการขนส่ง ระบบสารสนเทศด้านการขนส่ง

Importance, roles and functions of transportation ; factors for transportation mode selection; key performance; analysis of advantages and disadvantages of transportation and distribution in the different modes; scheduling, routing in transportation; regulations for transportation

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดการเลือกรูปแบบการขนส่ง (PLO2,MLO4.1)
2. นำเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานขนส่ง (PLO2,MLO4.2)
3. นำเสนอแนวทางการวิจัยด้านการจัดการขนส่ง (PLO5)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

##### Students are able to

1. Explain the concept of transportation mode selection
2. Outline strategies for improving transportation performance
3. Explain research opportunity in Transportation Management
4. Works well with others to achieve goals

#### 476-204 การจัดซื้อและการจัดหา

3((2)-2-5)

##### Purchasing and Procurement Management (WIL)

บทบาทหน้าที่ ความสำคัญ และข้อกำหนดของการจัดซื้อและการจัดหา กระบวนการจัดซื้อจัดหา เช่น การคัดเลือกและประเมินผลผู้จัดส่งสินค้าและวัตถุดิบ การวางแผนการจัดซื้อ รายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ การบริหารข้อตกลงและความสัมพันธ์ การสร้างพันธมิตรและเครือข่าย จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดหา การจัดซื้อจัดหาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ในการจัดซื้อและจัดหาระดับโลก

Roles, importance and regulations of procurement and purchasing; procurement and purchasing activities such as, selection and evaluation of suppliers and raw materials, procurement plan, report on procurement; contract and relationship administration, alliance and network, ethics in procurement, purchasing and procurement strategy, electronics procurement, and global sourcing

##### ผู้เรียนสามารถ

1. ยอมรับการวิจารณ์และข้อเสนอแนะ และนำมาใช้ในการจัดการตนเองได้ (PLO1)
2. อธิบายแนวคิดและหลักการของกระบวนการจัดซื้อจัดหา (PLO3,MLO4.1)
3. นำเสนอแนวทางการคัดเลือกและประเมินผลผู้ขายปัจจัยการผลิตและวัตถุดิบได้ (PLO3)

4. นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาด้านการจัดซื้อจัดหาและแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการทางด้านการจัดซื้อและจัดหา (PLO4)

5. นำเสนอแนวทางการวิจัยด้านการจัดซื้อจัดหา (PLO5)

6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Accept criticism and suggestions and utilize them for self-management

2. Explain the concepts and principles of procurement and purchasing process

3. Provide solutions to select and evaluate of suppliers and raw materials

4. Provide solutions solving to procurement and purchasing problems and concept for entrepreneur in procurement and purchasing sector

5. Explain research opportunity in Purchasing and Procurement

6. Works well with others to achieve goals

#### 476-300 การฝึกงานทางด้านโลจิสติกส์

320 ชั่วโมง

##### Training in Logistics (WIL)

การฝึกงานภาคฤดูร้อนในชั้นปีที่ 3 โดยเน้นการจัดการด้านโลจิสติกส์ในองค์กรต่าง ๆ เพื่อเรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง หรือการฝึกงานในบริษัทจำลองไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ทำการ

Summer course training in the third year: focusing on logistics management in the organizations in order to learn the real operations or training by creating dummy company at least 8 weeks in working days

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้องค์ความรู้ที่นักศึกษาได้เรียนจากชั้นเรียนกับองค์กรที่เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ (PLO3,MLO4.1,MLO4.2)

2. ยอมรับการวิจารณ์และข้อเสนอแนะ และนำมาใช้ในการจัดการตนเองได้ (PLO1)

Students are able to

1. Use the knowledge that students have gained in class to support organizations with logistics management

2. Accept criticism and suggestions and utilize them for self-management

#### 476-301 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า

3((3)-0-6)

##### Warehouse and Distribution Management (WIL)

บทบาทของคลังสินค้าและการกระจายสินค้าต่อองค์กรธุรกิจ ประเภทของสินค้าคงคลัง ต้นทุนการถือครองสินค้า ตัวแบบการจัดการสินค้าคงคลัง ได้แก่ ปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม การกำหนดจุดสั่งซื้อใหม่ และสินค้าคงคลังเพื่อความปลอดภัย กิจกรรมในคลังสินค้า การบริหารทรัพยากรในคลังสินค้า การตรวจนับ วัสดุสมรรถนะ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า

Roles of warehouse and distribution Management in business firms; type of inventory; carrying cost; inventory management model - economic order quantity, reorder point, and safety stock; warehouse activities; warehouse resources administration; stock taking, performance indicators and efficiency improvement in warehouse and distribution Management



ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบาย บทบาทความสำคัญของคลังสินค้าและการกระจายสินค้าแต่ละประเภทในโซ่อุปทาน (PLO3,MLO4.1)

2. วิเคราะห์ ต้นทุนของคลังสินค้าและการกระจายสินค้าและอธิบายวิธีเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า(PLO3,MLO4.2)

3. อธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการทางด้านการจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า (PLO4)

Students are able to

1. Explain role, key features and the various types of warehouse and distribution system in supply chain

2. Analyze the types of costs in of warehouse and distribution system and understand quality improvement in warehouse management systems and distribution system

3. Explain concept for entrepreneur in Warehouse and distribution Management

**476-302 การวิเคราะห์และการจัดการสินค้าคงคลัง****3((3)-0-6)****Inventory Management and Analytics (WIL)**

บทบาทของสินค้าคงคลังต่อองค์การธุรกิจ ต้นทุนการถือครองสินค้า ตัวแบบการจัดการสินค้าคงคลัง ได้แก่ ปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม การกำหนดจุดสั่งซื้อใหม่ และสินค้าคงคลังเพื่อความปลอดภัย กิจกรรมในคลังสินค้า การบริหารทรัพยากรในคลังสินค้า การตรวจนับ ตัววัดสมรรถนะ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการสินค้าคงคลัง

Roles of inventory in business firms; types of inventory; carrying cost; inventory management model - economic order quantity, reorder point, and safety stock; warehouse activities; warehouse resource administration; stock taking, performance indicators and efficiency improvement in inventory management

ผู้เรียนสามารถ

1. สามารถอธิบายแนวทางการสินค้าคงคลังในโซ่อุปทาน (PLO3,MLO4.1)

2. วิเคราะห์ปัจจัยทางการเงินเกี่ยวกับคลังสินค้านำไปสู่แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ และการลดต้นทุนในคลังสินค้า (PLO4,MLO4.2)

Students are able to

1. Understand and explain how to operate inventory management in supply chain

2. Analyze the warehouse's financial factors conducting to optimization strategies, and warehouse cost reduction

**476-303 ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน****3((3)-0-6)****Optimization Model in Logistics and Supply Chain Management**

การประยุกต์ใช้กำหนดการเชิงเส้น กำหนดการเชิงจำนวนเต็ม กำหนดการเชิงเป้าหมาย เพื่อแก้ปัญหาทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

The applications of Linear programming, Integer programming and Goal programming for solving the problems in logistics and supply chain management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดและหลักการของตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุด (PLO2,MLO4.1MLO4.2)
2. แก้ปัญหาทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานโดยใช้ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุด (PLO5)
3. ใช้ไมโครซอฟท์ เอ็กเซลในการหาตัวแบบที่เหมาะสมที่สุดได้ (PLO8)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain the concepts and principles of optimization model
2. Solving the problems in logistics and supply chain management using optimization model
3. Use microsoft excel to find the optimization model
4. Works well with others to achieve goals

**476-304 การจัดการการส่งออกและนำเข้า 3((3)-0-6)****Export and Import Procedures**

ความสำคัญของการส่งออกและนำเข้า รูปแบบของการจัดการการส่งออกและนำเข้า องค์ประกอบ การส่งออกและนำเข้า เช่น เอกสาร การชำระเงินระหว่างประเทศ ระบบภาษี พิธีการศุลกากร การประกันภัย ข้อกำหนดการส่งออกและนำเข้า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า

Importance of export and import; types of export and import; elements of export and import such as, document, cross-border payments, tax, customs clearance, insurance, regulations of export and import; organizations related to export and import

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายขั้นตอนการนำเข้าส่งออก เอกสาร และกฎระเบียบทางการค้าระหว่างประเทศ (PLO2,MLO4.1)
2. ประยุกต์การดำเนินงานในธุรกรรมการส่งออกและนำเข้า(PLO2,MLO4.2)
3. อธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการทางด้านการส่งออกและนำเข้า (PLO4)
4. เลือกวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม(PLO6)

Students are able to

1. Explain the import-export procedures, documentation and the regulations of foreign trade
2. Applies export and import transactions
3. Explain concept for entrepreneur in Export and Import industry

**476-305 วิจัยวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน****3((2)-2-5)****Research in Logistics and Supply Chain Context (WIL)**

แนวคิดและความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัย ขั้นตอนในการดำเนินงานวิจัย การค้นหาปัญหา การค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวิจัย การกำหนดตัวอย่างเพื่อการเขียนโครงร่างวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและวิเคราะห์ การเสนอรายงานผลการวิจัยทางด้านธุรกิจ

Concepts and importance of business research; research methodology; research process; defining research problem; literature review; research design; development of research

tools; sampling methods for research proposal report; data collecting, processing, and analyzing; presentation of business research finding

ผู้เรียนสามารถ

1. เลือกวิธีการวิจัยได้เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการวิจัย อธิบายข้อจำกัด ขั้นตอน กระบวนการวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาทางธุรกิจ(PLO3)

2. ประยุกต์วิธีการวิจัย พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์เชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ และการนำเสนอ (PLO5,MLO4.1,MLO4.2)

Students are able to

1. Demonstrate the ability to choose methods appropriate to research aims and objectives

2. Explain the limitations of particular research methods. develop skills in qualitative and quantitative data analysis and presentation

#### 476-311 การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน

3((3)-0-6)

##### Supply Chain Modeling

แนวคิดการจำลองสถานการณ์เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ชนิดของการจำลองสถานการณ์ การเก็บข้อมูล การสร้างตัวแบบ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการจำลองสถานการณ์ การวิเคราะห์ผลของการจำลองสถานการณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Concepts of simulation for decision making; types of simulation; data collection; model building; using computer program for simulation; analysis of simulation outputs to improve and develop efficiency in logistics and supply chain management

ผู้เรียนสามารถ

1. สร้างผังงานกระบวนการของกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้ (PLO3,MLO4.1)

2. สร้างแบบจำลองสถานการณ์ของกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายและประยุกต์ใช้กับงานวิจัยได้ (PLO5,MLO4.2)

Students are able to

1. Develop the process flowchart of the assigned activities

2. Develop the simulation model of the assigned activities and apply with research

#### 476-312 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3((3)-0-6)

##### Customer Relationship Management for Logistics and Supply Chain

ทฤษฎี และแนวคิดในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า บทบาทของการบริการลูกค้า เทคนิคการสื่อสาร การวางแผนกลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และการประยุกต์ใช้การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Theory and concept of customer relationship management; roles of customer service; communication techniques; strategic planning for customer satisfaction, and application for customer relationship management in logistics and supply chain

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความรู้เบื้องต้นของการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (PLO1)

2. อธิบาย ความสัมพันธ์และแยกแยะองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง วางแผน ปฏิบัติงาน การบริหารโครงการ การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า และการใช้ฐานข้อมูลลูกค้าในการสร้างความสัมพันธ์ (PLO3,MLO4.1)

3. วางแผน วิเคราะห์ และประเมิน กลยุทธ์ การดำเนินงาน และกลวิธีการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (PLO3,MLO4.2)

4. สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)

5. แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain introduction to customer relationship management

2. Explain relationships and identify organizational and customer relationship management issues, plan and implement customer relationship management projects, and develop, manage and use customer related databases

3. Formulate, analyze and assess strategic, operational and tactical CRM decisions

4. Communicate effectively while working with the team

5. Communicate effectively while working with the team

#### 476-313 การวางแผนการจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3((3)-0-6)

##### Enterprise Resource Planning Systems for Logistics and Supply Chain Management

ความสำคัญและที่มาของการวางแผนทรัพยากร การวิเคราะห์ระบบทรัพยากร กระบวนการด้านการวางแผนทรัพยากร การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการวัสดุและสินค้าคงคลัง การจัดการผลิตและผลิตภัณฑ์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Importance and background of Enterprise Resource Planning (ERP); enterprise resource system analysis; work procedure in ERP; procurement and purchasing; material and inventory management; production and product management; application of information technology and software in ERP for logistics and supply chain management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายระบบวางแผนการจัดการทรัพยากร โครงสร้างการทำงาน (PLO2,MLO4.1)

2. ใช้โมดูลพื้นฐานทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้และสามารถวางแผนการพัฒนาและติดตั้งระบบได้ (PLO8)

3. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)

Students are able to

1. Explain of the fundamental concepts of ERP systems, their architecture

2. Working of different modules in ERP students will also able to develop and design the modules used in ERP systems, and can customize the existing modules of ERP systems

3. Show honesty, integrity and professional ethics

#### 476-314 ธุรกิจพาณิชย์นาวี

3((3)-0-6)

##### Shipping Business

ประวัติศาสตร์การเดินเรือ ความสำคัญของระบบการขนส่งทางทะเล โครงสร้างและลักษณะอุตสาหกรรมการขนส่งทางเรือ สถาบันที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางเรือ อุปสงค์และอุปทานของการบริการ

ขนส่งทางเรือ การตัดสินใจลงทุนในธุรกิจพาณิชย์นาวี บทบาทของรัฐบาล บทบาทและผลกระทบขององค์กรธุรกิจนานาชาติต่อการขนส่งทางเรือ การจัดทำเอกสารข้อตกลงและสัญญาการขนส่ง การวางแผนการเดินทางเรือ

History of navigation; importance of maritime transport; organization and characteristics for shipping, demand and supply of shipping business; investment aspects of shipping management; roles of government; the roles of international organization and factors influencing of shipping business; freight documentation and the carriage of goods by sea; voyage route planning

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความแตกต่างของหน้าที่ และกิจกรรม ในมุมมองของการจัดการพาณิชย์นาวี (PLO1)
2. ใช้แนวคิด หน้าที่ และกลยุทธ์ในธุรกิจพาณิชย์นาวี (PLO3,MLO4.1)
3. สื่อสารทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)
4. วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางพาณิชย์นาวีได้ (PLO3,MLO4.2)
5. อธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านพาณิชย์นาวีได้(PLO4)

Students are able to

1. Explain the functions and activities of different aspects to shipping business management
2. Use the concepts, functions, and strategies of shipping businesses
3. Communicate effectively while working with the team
4. Shipping data analysis
5. Explain entrepreneurial mindset in shipping sector

#### 476-315 การบริหารท่าเรือ

3((3)-0-6)

##### Port Management

ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของท่าเรือ ประเภทท่าเรือ การเป็นเจ้าของ การบริหารท่าเรือ การวางแผน การจัดองค์กร การดำเนินการจัดการที่เกี่ยวกับสินค้าและสถานี คลังสินค้า อุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกในท่าเรือ ค่าธรรมเนียม รายรับต่าง ๆ จากการดำเนินกิจการท่าเรือ การพัฒนาท่าเรือ การรักษาสสิ่งแวดล้อมของท่าเรือ มาตรการป้องกันมลภาวะเป็นพิษอันเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการท่าเรือ

Importance and objectives of port; types of port; port ownership; port management; port planning; port organizing; cargo handling and terminal operation; warehouse; port equipment and facilities; port charge; port revenue; port development; environmental impacts of port operations; port policy for protecting pollution code from operational port

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความแตกต่างของหน้าที่ และกิจกรรม ในมุมมองของการจัดการพาณิชย์นาวี (PLO3,MLO4.1,MLO4.2)
2. สื่อสารทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)

Students are able to

1. Explain the functions and activities of different aspects to shipping business management
2. Communicate effectively while working with the team

**476-316 การพยากรณ์อุปสงค์****3((3)-0-6)****Demand Forecasting (WIL)**

บทบาทและความสำคัญของการพยากรณ์อุปสงค์ต่อองค์การธุรกิจ การพยากรณ์เชิงคุณภาพและปริมาณ ประเภทของอุปสงค์และการเลือกเทคนิคการพยากรณ์ การประยุกต์ใช้เทคนิคการพยากรณ์วิธีอนุกรมเวลา ปัจจัยแนวโน้มและความเป็นฤดูกาล และการหาค่าคลาดเคลื่อนของการพยากรณ์

Roles and importance of demand forecasting in business firms; qualitative and quantitative forecasting; type of demand and forecasting techniques selecting; an application of forecasting technique in time-series method; factor of trend and seasonal; forecasting errors approach

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดและหลักการในการพยากรณ์อุปสงค์ (PLO2)
2. วิเคราะห์ธุรกิจโดยใช้เครื่องมือในการวางแผนเพื่อช่วยองค์กรเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (PLO3,MLO4.1)

Students are able to

1. Explain the concepts and principles of demand forecasting
2. Analyze the business using planning tools which assist businesses prepare for future uncertainties

**476-317 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน****3((3)-0-6)****Information Technology for Logistics and Supply Chain Management (WIL)**

วิธีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการเชื่อมโยงโซ่อุปทานและการวางแผนทางด้านโลจิสติกส์ ระบบที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจที่ใช้ในระดับบริหาร การคำนวณและการสับเปลี่ยน ข้อมูลทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันและความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของ คอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศที่มีต่อองค์กรที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

Information technology applications for supply chain and logistics planning; decision support system for management; data computing and electronic data interchanging; security and safety in computer system; impacts of computer and information on organizations related to logistics

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายวิธีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการเชื่อมโยงโซ่อุปทานและการวางแผน ทางด้านโลจิสติกส์(PLO2,MLO4.1)
2. ใช้ระบบที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจที่ใช้ในระดับบริหาร (PLO8)
3. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)

Students are able to

1. Explain and choose the right information technology for supply chain and logistics planning
2. Use decision support system for management
3. Show honesty, integrity and professional ethics

**476-318 สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน****3((3)-0-6)****Statistics for Logistics and Supply Chain Management (WIL)**

แนวคิดการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจด้วยวิธีการทางสถิติ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยทางธุรกิจ วิธีการสุ่มตัวอย่างและกำหนดขนาดตัวอย่างเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ สถิติเชิงบรรยายที่สำคัญ สถิติเชิงอนุมานเพื่อใช้ในการทดสอบสมมติฐานทางวิจัยธุรกิจ การวิเคราะห์ทางสถิติขั้นสูง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ การแปลผลลัพธ์และการจัดทำรายงานผลทางสถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ

Concepts of business quantitative analysis and statistical approaches for business research; Business research sampling strategy and sample size determination; crucial descriptive statistics; Inferential statistics for business research hypothesis testing; advanced statistical analysis; statistics analysis program; result translation; and statement on statistical findings for business research

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับหลักการของสถิติวิเคราะห์เพื่อการวิจัย (PLO1)
2. นำหลักการของหลักการของสถิติวิเคราะห์เพื่อการวิจัยไปใช้ในการวิจัยและทดสอบสมมติฐานของงานวิจัยได้ (PLO5,MLO4.2)

3. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการทำวิจัยทางธุรกิจได้ (PLO2,MLO4.1)

Students are able to

1. Explain knowledge of the research-relevant analytical statistics principles
2. Implement the principles of analytical statistics for research and evaluate hypotheses in research
3. Do research data analysis

**476-401 การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน****3((3)-0-6)****Supply Chain Management and Design (WIL)**

แนวคิดการบริหารโซ่อุปทาน การทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก การทำงานร่วมกันทั้งแนวตั้งและแนวราบ การประเมินความสามารถของโซ่อุปทาน การออกแบบโซ่อุปทาน การบริหารโซ่อุปทานระดับโลก และการศึกษาจากกรณีศึกษา

Concepts of supply chain management; internal and external integration, vertical and horizontal collaboration, measuring supply chain performance; supply chain design; global supply chain management; learning from case studies

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดการจัดการโซ่อุปทาน และหลักการในการออกแบบโซ่อุปทาน(PLO3,MLO4.1)
2. นำเสนอแนวทางการปรับปรุงโซ่อุปทาน (PLO2,MLO4.2)

Students are able to

1. Explain supply chain management and supply chain design principles
2. Illustrate solutions for improving supply chain management

**476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน****3((2)-2-5)****Seminar in Logistics and Supply Chain Management**

การค้นคว้า การอภิปรายหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านนี้ การเสนอแนวทางแก้ไขด้วยเครื่องมือทางการจัดการและวิธีการจัดการ การนำเสนอรายงาน

Researching, discussing of logistics and supply chain management in current situations and future trends; data analyzing; academic comment; exchanging knowledge with experienced professionals in this field; proposing solutions with management tools and management methods; report presentation

ผู้เรียนสามารถ

1. สรุปข้อมูล และแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ ในประเด็นการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (PLO5)

2. นำเสนอผลการศึกษาในเวทีวิชาการ(PLO2)

3. วิเคราะห์แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (PLO4,MLO4.1,MLO4.2)

4. ยอมรับการวิจารณ์และข้อเสนอแนะ และนำมาใช้ในการจัดการตนเองได้ (PLO1)

5. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานได้ (PLO8)

6. เข้าใจจรรยาบรรณและมีความรับผิดชอบต่อสังคม (PLO9)

Students are able to

1. Summarize the data and provide an academic perspective on current logistics and supply chain management issues

2. Present the findings of the study in an academic forum

3. Analyze concept for entrepreneur in Logistics and Supply Chain industry

4. Accept criticism and suggestions and utilize them for self-management

5. Select right technology

6. Realize ethics and social responsibility

**476-403 โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน****3(0-9-0)****Project for Logistics and Supply Chain Management**

การค้นคว้าทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับปริญญาตรี ภายใต้การควบคุมดูแลจากอาจารย์ผู้สอน เพื่อประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับปัญหาในโลกของความเป็นจริง เพื่อแก้ปัญหาทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Research in logistics and supply chain management at the bachelor's degree level under supervision from the course instructor, to apply logistics and supply chain management in the real-world problems to solve the logistics and supply chain management problems

ผู้เรียนสามารถ

1. พัฒนาโครงการเพื่อการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (PLO3,MLO4.2)

2. นำเสนอโครงการให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ของการนำไปใช้งานจริง (PLO2,MLO4.1)

3. เข้าใจจรรยาบรรณและมีความรับผิดชอบต่อสังคม(PLO9)



4. ประยุกต์วิธีการวิจัย พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์เชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ (PLO5)

Students are able to

1. Develop project to solve logistics and supply chain management issues
2. Present the project to the stakeholder for the benefit of actual implementation
3. Realize ethics and social responsibility
4. Apply research method and analyst

**476-411 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ**

**3((3)-0-6)**

**Multimodal Transportation**

ลักษณะทั่วไปของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ ได้แก่ การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางบก และการขนส่งทางอากาศ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่ง และการเชื่อมโยงระบบการขนส่งศึกษาความสัมพันธ์ของการขนส่งในหลายรูปแบบ การบริหารต้นทุนขนส่งในรูปแบบต่าง ๆ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่งแบบต่อเนื่อง โครงสร้างพื้นฐานและส่วนประกอบที่ช่วยในการดำเนินการการขนส่งหลายรูปแบบ ภูมหายการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

Modes of transportation: maritime, land, and air; analysis of advantages and disadvantages of each transportation mode; networks and linkages of transportation; alternative shipping systems; factors influencing decision making on selecting modes of multimodal transportation; infrastructure and other components supporting operations on multimodal transportation; legal aspect for multimodal transportation

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุปัจจัยเพื่อการตัดสินใจ ในการเลือกการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (PLO3,MLO4.1)
2. ออกแบบโครงข่ายการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (PLO3,MLO4.2)
3. อธิบายกรอบแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการในงานขนส่งต่อเนื่องได้(PLO4)

Students are able to

1. Identify decision-making factors in multimodal transportation selection
2. Design a multimodal transportation network
3. Explain entrepreneurial mindset in Multimodal Transportation

**476-412 การบริหารระวางสินค้า**

**3((3)-0-6)**

**Air Cargo Management (WIL)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสินค้า ประเภทสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ระบบการขนส่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารระวางสินค้า ต้นทุนและการตั้งราคางานขนส่ง ระเบียบข้อกำหนดการบริหารระวางสินค้าในระบบคอนเทนเนอร์ การจัดการระวางสินค้าในคลังสินค้า เครื่องมืออุปกรณ์ภายในคลังสินค้า กรณีศึกษาของบริษัท และการจัดการระวางสินค้ากับสิ่งแวดล้อม

General features of transportation; principles of cargoes; cargo categories; packaging; transportation modes related to cargo management; costs and transport pricing; regulations in container cargo management; cargo handling in warehouse; tools and equipment in warehouse; case studies; cargo and environment management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดและหลักการของการบริหารระวางสินค้า (PLO2,MLO4.1)

2. นำหลักการของการบริหารระวางสินค้ามาใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้ (PLO2,MLO4.2)
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
4. ใช้ซอฟต์แวร์ในออกแบบบรรจุภัณฑ์ได้ (PLO8)

Students are able to

1. Explain the concepts and principles of air cargo management
2. Apply the principles of air cargo management solve the business problems
3. Works well with others to achieve goals
4. Use software to design packaging

#### 476-413 การจัดการการหยุดชะงักและความเสี่ยงโซ่อุปทาน

3((2)-2-5)

##### Supply Chain Disruption and Risk Management (WIL)

ลักษณะสำคัญ สาเหตุ และผลกระทบจากการหยุดชะงักของโซ่อุปทาน การลดผลกระทบของการหยุดชะงักโดยแนวทางการจัดการความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองต่อความเสี่ยง และการเฝ้าระวังความเสี่ยง การสร้างมาตรการบรรเทาความเสี่ยงโซ่อุปทาน และการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

Significance characteristics and causes of disruption in supply chain, management of disruption effect based on risk management approaches; risk identification, risk analysis, risk evaluation, risk response, and risk monitoring, development of supply chain resilience strategy, and business continuity management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดการบรรเทาและการจัดการความเสี่ยงโซ่อุปทาน (PLO2,MLO4.1)
2. ระบุความเสี่ยงโซ่อุปทานได้ (PLO2)
3. ประเมินความเสี่ยงโซ่อุปทานได้ (PLO2,MLO4.2)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain the concept of risk response and supply chain risk management
2. Identify supply chain risk
3. Evaluate the supply chain risk
4. Works well with others to achieve goals

#### 476-414 โลจิสติกส์ข้ามพรมแดน

3((3)-0-6)

##### Cross Border Logistics (WIL)

บทบาทและความสำคัญของโลจิสติกส์ข้ามพรมแดน การอำนวยความสะดวกในพิธีการข้ามแดน พิธีการศุลกากรผ่านแดน การข้ามแดนของประชาชน กฎระเบียบและเครื่องหมายจราจร การกำหนดเส้นทางและจุดเข้า-ออก การเชื่อมโยงการคมนาคม ประเด็นและแนวโน้มในโลจิสติกส์ข้ามพรมแดน

Roles and importance of cross-border logistics; facilitation of frontier crossing formalities; transit clearance customs regime; cross-border movement of people; traffic regulations and signs; designation of routes and points of entry and exit; transport connectivity; issues and trends in cross-border logistics

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายบทบาทและความสำคัญของการประกอบธุรกิจโลจิสติกส์ข้ามพรมแดนในพื้นที่ภาคใต้ (PLO4,MLO4.2)

2. วิเคราะห์ปัญหาโลจิสติกส์ข้ามพรมแดนในพื้นที่ภาคใต้ได้ (PLO2,MLO4.1)

3. นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาโลจิสติกส์ข้ามพรมแดนในพื้นที่ภาคใต้ได้ (PLO3)

4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain the roles and importance of cross-border logistics entrepreneur in the southern region

2. Analyze cross-border logistics problems in the southern region

3. Provide solutions solving the problems of cross-border logistics in the southern region

4. Works well with others to achieve goals

**476-415 การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร****3((3)-0-6)****Agricultural Supply Chain Management (WIL)**

ขอบเขตและความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสินค้าเกษตร ตัวชี้วัดและองค์ประกอบของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสินค้าเกษตร ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การบริหารสินค้าคงคลัง คลังสินค้า การขนส่ง และการสร้างมูลค่าเพิ่มจากการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Scope and importance of logistics and supply chain in agricultural products; indicators and components of logistics and supply chain for agricultural products covering management of raw material, procurement, inventory management, warehousing, transportation; value added via logistics and supply chain management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายบทบาทและความสำคัญของการจัดการโซ่อุปทานที่มีต่อสินค้าเกษตร (PLO2,MLO4.1)

2. ออกแบบโซ่อุปทานสำหรับสินค้าเกษตร (PLO2)

3. อธิบายบทบาทและความสำคัญของการประกอบธุรกิจการสินค้าเกษตร (PLO4,MLO4.2)

4. ประยุกต์ใช้งานวิจัยจากโซ่อุปทานสินค้าเกษตร(PLO5)

Students are able to

1. Explain the role and significance of supply chain management for agricultural products

2. Design of the supply chain for agricultural products

3. Explain the roles and importance of Agricultural

4. Apply research in Agricultural Supply Chain

**476-416 การจัดการโซ่อุปทานสุขภาพ****3((3)-0-6)****Healthcare Supply Chain Management (WIL)**

แนวคิดและหลักการของการจัดการโซ่อุปทานสุขภาพ การวางแผนทรัพยากรสุขภาพ การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้าสำหรับผู้ให้บริการด้านสุขภาพ การจัดการโซ่อุปทานสุขภาพเพื่อการรับมือภัยพิบัติ

Concepts and principles of healthcare supply chain management; healthcare resource planning; inventory management and warehousing for healthcare providers; healthcare supply chain management in response to disasters

ผู้เรียนสามารถ

1. ยอมรับการวิจารณ์และข้อเสนอแนะ และนำมาใช้ในการจัดการตนเองได้ (PLO1)
2. อธิบายแนวคิดและหลักการของการจัดการโซ่อุปทานสุขภาพในสถานการณ์ปกติและภัยพิบัติ (PLO2,MLO4.1)
3. นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาสำหรับโซ่อุปทานสุขภาพในสถานการณ์ปกติและภัยพิบัติ (PLO3,MLO4.2)
4. ประยุกต์ใช้งานวิจัยจากโซ่อุปทานสุขภาพ (PLO5)

Students are able to

1. Accept criticism and suggestions and utilize them for self-management
2. Explain concepts and principles of healthcare supply chain management in normal situations and disaster events
3. Provide solutions solving the problems of healthcare supply chain in normal situations and disaster events
4. Apply research in Healthcare Supply Chain

#### **476-417 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3((2)-2-5)**

##### **Logistics and Supply Chain Management in Tourism Industry (WIL)**

นิยามของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โซ่อุปทานการบริการ ความสัมพันธ์และหลักการของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานประยุกต์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวางแผนอุปสงค์และอุปทาน การท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐานและการขนส่งลำเลียงนักท่องเที่ยว โซ่คุณค่าการท่องเที่ยว และกรณีศึกษาและการลงพื้นที่

Definitions of logistics and supply chain management, service supply chain, relationship and concepts of logistics and supply chain management applied to tourism industry, tourism demand and supply planning, infrastructure and transportation of tourists, tourism value chain, and case studies and field work

ผู้เรียนสามารถ

1. ออกแบบโซ่อุปทาน และโซ่คุณค่าสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้(PLO2,MLO4.1)
2. นำเสนอแนวทางการเพิ่มมูลค่าของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวด้วยแนวทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (PLO2,MLO4.2)
3. ประยุกต์ใช้งานวิจัยจากโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (PLO5)

Students are able to

1. Design of supply chain and value chain for the tourism industry
2. Provide approaches to improve the value of tourism industry through logistics and supply chain management
3. Apply research in Logistics and Supply Chain Management in Tourism Industry

## 476-418 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในภาคอุตสาหกรรม

3((3)-0-6)

**Industrial Logistics and Supply Chain (WIL)**

การใช้เครื่องมือทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อควบคุม ปรับปรุงและประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ในภาคอุตสาหกรรม การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อสามารถรับมือและแข่งขันการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และการใช้เครื่องมือในการลดต้นทุนของการผลิตหรือการบริการให้ต่ำลง

Tools to Improved business processes and the advance of new technologies have transformed the logistics industry; real-time monitoring of shipments and seamless exchanges of operational information with regards to key performance continues to have a deep impact; efficient speeds, lower costs, and ever-improving services are at the heart of the business

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในภาคอุตสาหกรรมและสามารถใช้เครื่องมือทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อควบคุม ปรับปรุงและประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการ (PLO3,MLO4.1)

2. ใช้เครื่องมือปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและลดต้นทุนได้ (PLO3,MLO4.2)

3. ประยุกต์ใช้งานวิจัยจากโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในภาคอุตสาหกรรม (PLO5)

4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain role of logistics and supply chain in industrial sector and using tools of process improvement

2. choose the right tools to reduce logistics cost

3. apply research in Industrial Logistics and Supply Chain

4. Works well with others to achieve goals

## 476-419 ความยั่งยืนด้านการจัดการโซ่อุปทาน

3((3)-0-6)

**Sustainable Logistics and Supply Chain Management**

แนวคิดความยั่งยืน กลยุทธ์เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโลจิสติกส์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อและการจัดหาย่างยั่งยืน โลจิสติกส์ย้อนกลับและการนำกลับมาใช้ใหม่ การวัดผลการดำเนินงานทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

Concepts of sustainability; strategies to reduce environmental impact of logistics; product design and packaging for the environment; sustainable purchasing and procurement; reverse logistics and recycling; sustainable logistics and supply chain performance measurement

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายถึงภาพรวมและการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจอย่างยั่งยืน(PLO3,MLO4.1)

2. วิเคราะห์และออกแบบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจอย่างยั่งยืน(PLO3,MLO4.2)

3. ประยุกต์ใช้งานวิจัยจากความยั่งยืนด้านการจัดการโซ่อุปทาน (PLO5)

Students are able to

1. Explain the principles and overview of sustainable supply chain management for businesses

2. Analyze and sketch the sustainable supply chain management for businesses
3. Apply research in sustainable logistics and supply chain

#### 476-420 การจัดการด้านฮาลาลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3((3)-0-6)

##### Halal Logistics and Supply Chain

ความหมาย ความสำคัญและบทบาทของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจ และอุตสาหกรรมฮาลาล ระบบฮาลาลที่ดีเยี่ยม การจัดหาวัตถุดิบฮาลาล การจัดการคลังสินค้าฮาลาล การจัดการเกี่ยวกับการบรรจุภัณฑ์หรือเคลื่อนย้ายหรือขนถ่าย การขนส่งหรือกระจายสินค้าที่สอดคล้องกับหลักมาตรฐานอาหารฮาลาล แนวคิดพื้นฐานของการบริหารความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และรูปแบบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในติดตามโซ่อุปทานฮาลาล

Meaning, importance and roles of logistic and supply chain in business and halal industry, Halalan- toyyiban concept, Halal procurement, inventory Halal warehouse management, packaging /conveying /transfer / transportation/ distribution management that are related to halal standard, principle of business relationship management and type of information technologies use for tracing Halal supply chain

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายบทบาทของระบบฮาลาลในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน(PLO2,MLO4.1)
2. ประยุกต์ใช้ฮาลาลในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (PLO2,MLO4.2)
3. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)
4. ประยุกต์ใช้งานวิจัยจากการจัดการด้านฮาลาลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน(PLO5)
5. อธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการทางด้านฮาลาลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (PLO4)

##### Students are able to

1. Explain role of halal in logistic and supply chain
2. Apply halal concept to logistic and supply chain management
3. Show honesty, integrity and professional ethics
4. Apply research in Halal Logistics and Supply Chain
5. Explain concept for entrepreneur in Halal Logistics and Supply Chain

#### 476-421 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3((x)-y-z)

##### Special Topics in Logistics and Supply Chain Management

หัวข้อพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้และเทคโนโลยีอุบัติใหม่ ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการอภิปราย

Special topics; emerging knowledge and technologies related to logistics and supply chain management, knowledge sharing and discussion

##### ผู้เรียนสามารถ

1. นำเสนอข้อมูลได้ตรงตามหลักวิชาการ ทันสมัยและมีความน่าเชื่อถือ (PLO3,MLO4.1)
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจและ/หรือการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในองค์กรได้ (PLO3,MLO4.2)

##### Students are able to

1. Present information correctly according to academic principles, up-to-date, and reliable

2. Apply business management and/ or logistic and supply chain management knowledge in business setting

#### 477-101 หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ

3((3)-0-6)

##### Foundations of Information System

แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ คุณภาพข้อมูล มาตรฐานข้อมูล กระบวนการรวบรวม คัดเลือกและประมวลผลข้อมูล โลกาภิวัตน์ ลักษณะของโลกยุคดิจิทัล อินเทอร์เน็ต และ เวิลด์ไวด์เว็บ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการแข่งขัน และระบบสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ อาชญากรรมการใช้ระบบสารสนเทศ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายและจริยธรรมการใช้ระบบสารสนเทศ

Basic concepts about information systems and information technology; structure and component of information system, data quality, data standards, data processing activities, globalization, characteristics of the digital world of Internet and world wide web; information systems organization; information systems to compete; and information systems to help make decisions; information system development; security of information systems; crimes, Personal Data Protection, frauds and ethic in information systems

##### ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)
2. อธิบายถึงความต้องการและความสามารถในการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (PLO1)
3. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีดิจิทัลกับแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (PLO4)
4. อธิบายโครงสร้างและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศได้ (MLO5.1)
5. อธิบายถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่อบุคคล องค์กร สังคม สิ่งแวดล้อม (PLO8)
6. อธิบายความสำคัญของการวางแผนและติดตั้งระบบสารสนเทศ (MLO5.2)

##### Students are able to

1. Show honesty, integrity and professional ethics
2. Explain the needs and abilities for continuous professional development
3. Explain the relationship between digital technology and entrepreneurial mindset.
4. Explain structure and component of information system
5. Explain the impact of using digital technology on individuals, organizations, society and environment
6. Explain the importance of planning and implementing information systems

#### 477-102 ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล

3((2)-2-5)

##### Programming Logic and Data Structure

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรม หลักของขั้นตอนวิธี ผังงานโปรแกรม รหัสเทียม โมดูล โครงสร้างการตัดสินใจเลือก โครงสร้างการทำซ้ำ แนวคิดการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ โครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น โครงสร้างข้อมูลแบบเชิงเส้น โครงสร้างข้อมูลแบบไม่เชิงเส้น การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหาข้อมูล การเรียกซ้ำ

Introduction to computers and programming; fundamental of algorithms; program flowcharts, pseudo code; module; decision structures, repetition structures; object oriented programming concepts; basic data structure, linear data structures, nonlinear data structures; sorting, searching, recursion

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายในการคิดการเข้าใจตรรกะและโครงสร้างข้อมูล (PLO1)
2. อธิบายการตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูลได้ (PLO2)
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
4. อธิบายการคิดเชิงระบบ (MLO5.2)

Students are able to

1. Explain thinking and understanding of logic and data structure
2. Explain programming logic and data structures
3. Work with others to achieve given goals
4. Explain systems thinking

**477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ**

**3((2)-2-5)**

**Introduction to Programming in Business (WIL)**

การติดตั้งโปรแกรมตัวแปลภาษาและสภาพแวดล้อมที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม ตัวแปรและคำสั่งงาน ในภาษาการเขียนโปรแกรม ตัวดำเนินการทางคณิตศาสตร์ในการเขียนโปรแกรม โครงสร้างการทำงานแบบ เงื่อนไข การเขียนและใช้งานฟังก์ชัน การใช้ประโยคสั่งทำงานซ้ำ การใช้งานตัวแปรประเภทสตริง การใช้งานตัวแปรประเภทลิสต์หรืออะเรย์ การใช้งานตัวแปรประเภทดิกชันนารี การใช้งานตัวแปรประเภททูเปิล การเขียนโปรแกรมใช้งานไฟล์ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การเขียนโปรแกรมเพื่อแก้โจทย์ปัญหาทางธุรกิจ

Configure a language interpreter and a programming environment for software development; variables and keywords; arithmetic operators; conditional statements; functions; iteration and recursion; string; lists (arrays); dictionary; tuple; files; object-oriented programming; programming for solving business problems

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการของการเขียนโปรแกรม (MLO5.1)
2. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างการเขียนโปรแกรมกับแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (PLO4)
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุเป้าหมาย (PLO7)
4. วาดผังการทำงานของโปรแกรม (MLO5.1)
5. เลือกเครื่องมือเพื่อใช้ในการพัฒนาโปรแกรม (PLO8)
6. พัฒนาโปรแกรมเบื้องต้น (MLO5.1)

Students are able to

1. Explain the principles of programming
2. Explain the relationship between programming and entrepreneurial mindset.
3. Collaborate with others to achieve goals
4. Draw program flowchart
5. Select tools to develop programs
6. Develop basic programs



## 477-202 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์

3((2)-2-5)

**Computer Networking and Cyber Security**

หลักการทํางานระบบเครือข่ายสื่อสารและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ และแบบจำลองอินเทอร์เน็ต แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย เครือข่ายบริเวณเฉพาะที่ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร การบริหารจัดการเครือข่าย ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์ในระดับองค์กร การป้องกัน การควบคุมการเข้าถึง เทคนิคการเข้ารหัส วิทยาการเข้ารหัสลับเบื้องต้น การจัดการกุญแจ ลายเซ็นดิจิทัลและโปรโตคอลแสดงความเป็นเจ้าตัวที่ถูกต้อง ตัวป้องกันการบุกรุกและไวรัส กฎหมาย พระราชบัญญัติ ที่เกี่ยวข้องกัาอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ กรณีศึกษาอาชญากรรมไซเบอร์ ผลกระทบที่เกิดจากอาชญากรรมไซเบอร์ และการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

Principle of network communications and computer networks; OSI reference model; Internet model; concepts and elements of the network; Local Area Network; enterprise's computer network; management network practice to design computers and networks; introduction to computer system security at the organization level; protection, access control, encryption techniques, basic cryptography, key management, digital signatures and authentication protocols, firewall and viruses; cybercrime related law and act of Thailand and aboard, cybercrime case study; cyberattacks; impact of cybercrime; business continuity management of computer networks

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (MLO5.2)
2. อธิบายหลักการของความมั่นคงทางไซเบอร์ได้ (MLO5.2)
3. วิเคราะห์ความมั่นคงทางไซเบอร์ (MLO5.2)
4. ทํางานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุเป้าหมาย (PLO7)
5. ใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อกออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (PLO8)

Students are able to

1. Explain the principles of computer networking
2. Explain the principles of cyber security
3. Analyze cyber security
4. collaborate with others to achieve goals
5. Use applications to design computer networking

## 477-203 การจัดการฐานข้อมูล

3((2)-2-5)

**Database Management (WIL)**

หลักการพื้นฐานการจัดการฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์และ โนเอสคิวแอล การปรับใช้ฐานข้อมูล การปรับใช้ฐานข้อมูล การเขียน อ่าน แก้ไข และลบข้อมูลผ่านภาษาสอบถาม การดูแลระบบฐานข้อมูล

Principles of database management and applications; database design in both relational database and NoSQL; database deployment, query languages; database system maintenance

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการของการจัดการฐานข้อมูล (MLO5.1)

2. ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ (MLO5.1)
3. เขียนคำสั่งเอสควแอล (MLO5.1)
4. ติดตั้งระบบจัดการฐานข้อมูล (MLO5.2)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุเป้าหมาย (PLO7)
6. เลือกใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลในการทำงานอย่างเหมาะสม (PLO8)

Students are able to

1. Explain the principles of database management
2. Design a relational database structure
3. write SQL statements
4. Install database management system
5. Collaborate with others to achieve goals
6. Choose database management system to work properly

#### 477-204 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์

3((2)-2-5)

##### Cloud Computing Platform Technology (WIL)

คลาวด์คอมพิวเตอร์ตั้งเบื้องต้นและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการให้บริการของระบบคลาวด์ สถาปัตยกรรมคลาวด์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างระบบคลาวด์ เทคโนโลยีการทำเสมือนจริง ประเด็นด้านความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวสำหรับระบบคลาวด์ โครงการเว็บแอปพลิเคชันบนพื้นฐานของเทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวเตอร์

Introduction to cloud computing and related technologies; cloud service models; cloud computing architectures; cloud-enabling technology; virtualization technology; cloud security and privacy issues; web application project based on cloud computing technology

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายรูปแบบและประเภทของการให้บริการของระบบคลาวด์ (PLO8)
2. ประยุกต์เทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวเตอร์ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ (PLO3)
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาโครงการ (PLO7)
4. พัฒนาโครงการบนพื้นฐานของเทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวเตอร์ (MLO5.1)
5. ติดตั้งโครงการบนพื้นฐานของเทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(MLO5.2)

6. นำเสนอโครงการและรับฟังความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาตนเอง (PLO1)
7. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)

Students are able to

1. Explain different types of cloud computing models and services
2. Apply cloud computing technology to solve business problems
3. Collaborate with others to develop term project
4. Develop term project based on cloud computing technology
5. Set up term project based on cloud computing technology to effectively provide services to its users
6. Present term project and analyze feedbacks for self-development
7. Show honesty, integrity and professional ethics

## 477-301 การพัฒนาเว็บขั้นสมบูรณ์

3((2)-2-5)

## Full Stack Web Development (WIL)

องค์ประกอบและแนวคิดพื้นฐานของเทคโนโลยีเว็บ หลักการทำงานของเทคโนโลยีเว็บ เทคโนโลยีเว็บฝั่งไคลแอนท์ เทคโนโลยีเว็บฝั่งเซิร์ฟเวอร์ ระบบฐานข้อมูลสำหรับเว็บแอปพลิเคชัน การออกแบบและพัฒนาเว็บ ประเด็นด้านความปลอดภัยสำหรับการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน การพัฒนาโครงการเว็บแอปพลิเคชันเพื่อแก้โจทย์ปัญหาทางธุรกิจ

Components and basic concepts of a web technology; how a web technology works; client- side web technologies; server- side web technologies; database system for web application; web design and development; security issues for web application development; web application development project for solving business problems

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดพื้นฐานของการพัฒนาเว็บขั้นสมบูรณ์ (PLO8)
2. ประยุกต์การพัฒนาเว็บขั้นสมบูรณ์ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ (PLO3)
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาโครงการ (PLO7)
4. พัฒนาโครงการเว็บแอปพลิเคชันบนพื้นฐานการพัฒนาเว็บขั้นสมบูรณ์ (MLO5.1)
5. ติดตั้งโครงการเว็บแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (MLO5.2)
6. นำเสนอโครงการและรับฟังความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาตนเอง (PLO1)
7. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)

Students are able to

1. Explain basic concepts of full stack web development
2. Apply the concept of full stack web development to solve business problems
3. Collaborate with others to develop term project
4. Develop term project based on full stack web development
5. Set up web term project to effectively provide services to its users
6. Present term project and analyze feedbacks for self-development
7. Show honesty, integrity and professional ethics

## 477-302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

3((2)-2-5)

## Business Information System Analysis and Design (WIL)

แนวคิดของกระบวนการวิเคราะห์และออกแบบ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ทักษะการวิเคราะห์และการแก้ปัญหา เทคนิคที่ใช้ในการค้นหาความต้องการทางธุรกิจ วงจรชีวิตการพัฒนาระบบ(เอสดีแอลซี) แผนภาพการไหลของข้อมูล ตัวแบบข้อมูล การออกแบบส่วนต่อประสาน การออกแบบซอฟต์แวร์ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติของการวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจและนวัตกรรมเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจ ออกแบบเอกสารเพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของระบบ การฝึกอบรม การสนับสนุน และการบำรุงรักษา เครื่องมือและเทคนิคในการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ ประเด็นทางกฎหมาย และจริยธรรมสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านไอที

Concepts of the analysis and design processes; tools and techniques of information systems analysis and design in a business environment; analytical and problem-solving skills; techniques used in the discovery of business requirements; systems development life cycle (SDLC); data flow diagrams; data models; interface designs; software designs; theories and

practices of system analysis and design for business and innovations for business competition; design documents to communicate with system stakeholders; training, support and maintenance; tools and techniques to optimize performance and system security; legal issues and ethics for IT professionals

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวทางหรือวิธีการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางธุรกิจได้ (PLO2)
2. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศกับแนวคิดความเป็น

ผู้ประกอบการ (PLO4)

3. ประยุกต์ใช้ความรู้การจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้ (PLO8)
4. อธิบายถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่อบุคคล องค์กร สังคม สิ่งแวดล้อม (PLO9)
5. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กรได้อย่างเหมาะสม (PLO2)
6. ประยุกต์แนวทางการออกแบบระบบสารสนเทศได้ (PLO3)
7. พัฒนาระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจได้ (MLO5.1)
8. วางแผนและติดตั้งระบบสารสนเทศในองค์กรตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง (MLO5.2)
9. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain guidelines or methods for developing and maintaining computer systems
2. Explain the relationship between the analysis and design of information systems and the entrepreneurial mindset.
3. Apply knowledge of mathematics and digital technology to solve computer problem
4. Explain the impact of using digital technology on individuals, organizations, society and environment
5. Apply knowledge and skills in digital technology properly in the organization
6. Apply information system design approaches
7. Develop an information system that meets business needs
8. Plan and install the information system in the organization legally
9. Work with others to achieve given goals

**477-303 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**

**3((2)-2-5)**

**Management Information Systems**

ความหมาย แนวคิด ประเภท โครงสร้าง และความสำคัญของระบบสารสนเทศ คุณค่าทางธุรกิจ และผลกระทบของระบบสารสนเทศต่อองค์กรธุรกิจ กระบวนการทางธุรกิจและโครงสร้างของระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลสมัยใหม่ การแสดงข้อมูลทางธุรกิจด้วยภาพเทคนิคการจัดทำรายงาน การวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การพัฒนาและจัดทำระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การวางแผนทรัพยากรองค์กรและแอปพลิเคชันทางธุรกิจ เครือข่ายและการจัดการความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ประเด็นด้านสังคมและจริยธรรมในการใช้งานระบบสารสนเทศ

Meaning, concepts, types, structures of management information system; business value and impacts of information system on business organization; business processes and information systems infrastructure; modern database systems; business data visualization and

reporting techniques; information analysis and design for decision-making; developing and implementing information systems; decision support systems; enterprise resource planning and business applications; information system network and security management; social and ethical issues of information systems

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อแก้ไขปัญหาของธุรกิจได้ (PLO8)
3. อธิบายแนวทางหรือวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการได้ (PLO2)
4. ประยุกต์แนวทางการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในองค์กรได้ (PLO3)
5. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการกับแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (PLO4)
6. อธิบายถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่อบุคคล องค์กร สังคม สิ่งแวดล้อม (PLO9)
7. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการได้ (MLO5.1)
8. วางแผนและจัดสรรทรัพยากรขององค์กรให้เหมาะสมกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MLO5.2)
9. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กรได้อย่างเหมาะสม (PLO2)
- 10.ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Show honesty, integrity and professional ethics
2. Apply knowledge of digital technology to solve business problems
3. Explain guidelines or methods for developing management information system
4. Apply guidelines for designing management information system in the organization
5. Explain the relationship between management information systems and entrepreneurial mindset
6. explain the impact of using digital technology on individuals, organizations, society and environment
7. Develop management information system that meets business needs
8. Plan and allocate resources of the organization for the management information system
9. Apply knowledge and skills in digital technology properly in the organization
10. Work with others to achieve given goals

**477-304 การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ**

**320 ชั่วโมง**

**Information System Internship (WIL)**

การฝึกงานภาคฤดูร้อน การใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจและ/หรือด้านระบบสารสนเทศ การฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ทำการ เรียนรู้สภาพการปฏิบัติ งานจริง สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

An internship on business and/ or information system field, at least 8 weeks in working days, seminar and working in real setting, learning from real job experience, applying knowledge skills and experiences in a career

ผู้เรียนสามารถ

1. พัฒนาตนเองจากการฝึกงาน (PLO1)
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจและ/หรือระบบสารสนเทศในองค์กรได้ (PLO3)
3. นำเสนอผลการฝึกงาน (PLO6)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO7)
5. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย (PLO8)
6. มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO9)

Students are able to

1. Develop themselves through internship process
2. Apply business management and/or information system knowledge in business setting
3. Present internship results
4. Collaborate with others effectively
5. Use digital technologies to achieve targeted goals
6. Commit to do assignments fully

**477-305 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์****3((2)-2-5)****E-Commerce (WIL)**

ความรู้เบื้องต้นของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์บนอุปกรณ์พกพา การทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์บนสื่อสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์มโฆษณาบนอินเทอร์เน็ต การรับจ่ายเงินบนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แพลตฟอร์มวิเคราะห์ข้อมูลพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงการและกรณีศึกษาสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Introduction to electronic commerce; mobile commerce; social commerce; online advertising platforms; payment systems for electronic commerce; electronic commerce analytics platforms; information technologies for electronic commerce; e-commerce laws; projects and case studies for electronic commerce

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการทำธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ (PLO8)
2. ประยุกต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ (PLO3)
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาโครงการ (PLO7)
4. พัฒนาโครงการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ (MLO5.1)
5. ตัดตั้งโครงการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (MLO5.2)
6. นำเสนอโครงการและรับฟังความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาตนเอง (PLO1)
7. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)

Students are able to

1. Define how electronic commerce on different platforms works
2. Apply electronic commerce to solve business problems
3. Collaborate with others to develop term project
4. Develop electronic commerce project using different types of platforms

5. Set up electronic commerce project to effectively provide services to its users
6. Present term project and analyze feedbacks for self-development
7. Show honesty, integrity and professional ethics

#### 477-306 ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร

3((2)-2-5)

##### Artificial Intelligence and Machine Learning

หลักการของปัญญาประดิษฐ์ ประเภทของปัญญาประดิษฐ์ การแก้ปัญหา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเรียนรู้ของเครื่องจักร วิธีการวัดประสิทธิภาพ การเรียนแบบมีผู้สอน การเรียนแบบไม่มีผู้สอน การคัดเลือกแบบจำลองการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้การเรียนรู้ของเครื่องจักรสำหรับธุรกิจในปัจจุบัน

Foundations of artificial intelligence; types of artificial intelligence; problem solving; introduction to machine learning; performance measure; supervised learning; unsupervised learning; model selection; recent applications of machine learning for business

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการของปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร (MLO5.1)
2. ติดตั้งโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (MLO5.2)
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุเป้าหมาย (PLO7)
4. ใช้โปรแกรมปัญญาประดิษฐ์เพื่อบรรลุเป้าหมาย (PLO8)
5. พัฒนาโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (MLO5.1)

##### Students are able to

1. Explain the principles of artificial intelligence and machine learning
2. Install artificial intelligence program
3. Collaborate with others to achieve goals
4. Use artificial intelligence programs to achieve goals
5. Develop artificial intelligence programs

#### 477-307 ททรัพย์สินทางปัญญาสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์

3((2)-2-5)

##### Intellectual Property for Digital Contents

กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กระบวนการในการปกป้องสิทธิของผู้สร้างคอนเทนต์ การพัฒนาดิจิทัลคอนเทนต์สำหรับเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน แนวคิดการเขียนเนื้อหา การสร้างภาพ แอนิเมชันวีดิทัศน์ กรณศึกษาของดิจิทัลคอนเทนต์ คดีความ และกระบวนการยุติธรรมในประเทศและต่างประเทศ

Intellectual property laws and regulations; copyright law; digital content development (all media; website, application, written contents, image, animation video and audio); case studies of both national and international scopes

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายประเด็นกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา (PLO2)
2. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)
3. ประยุกต์แนวทางการใช้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาในการพัฒนาดิจิทัลคอนเทนต์ในองค์กรได้ (PLO3)
4. สื่อสารแนวคิดและพัฒนาดิจิทัลคอนเทนต์ด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)

5. อธิบายถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่อบุคคล องค์กร สังคม สิ่งแวดล้อม (PLO8)
6. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กรได้อย่างเหมาะสม (PLO2)
7. วางแผนและเผยแพร่ดิจิทัลคอนเทนต์ขององค์กรตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง (MLO5.2)

Students are able to

1. Describe an important intellectual property laws and regulations
2. Show honesty, integrity and professional ethics
3. Apply guidelines for using intellectual property laws to develop digital contents in the organization
4. Communicate concepts and develop digital contents in thai and english effectively
5. Explain the impact of using digital technology on individuals, organizations, society and environment
6. Apply knowledge and skills in digital technology properly in the organization
7. Plan and publish digital contents of the organization properly

#### 477-308 การค้นคืนสารสนเทศ

3((2)-2-5)

##### Information Retrieval

หลักการและแนวคิดในการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการค้นคืนสารสนเทศ รูปแบบการค้นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีที่ใช้และขั้นตอนวิธีในการค้นคืนสารสนเทศ การจัดกลุ่มและการค้นคืนสารสนเทศประเภทตัวอักษร การวัดและประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ

Principles and concepts of information retrieval; components of information retrieval; information retrieval models; technology and algorithms for information retrieval; information clustering, text information retrieval; evaluation of information retrieval

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)
2. อธิบายกระบวนการและเทคนิคในการค้นคืนสารสนเทศได้ (PLO2)
3. พัฒนาโครงการด้านการค้นคืนสารสนเทศ (PLO1)
4. ประยุกต์ใช้กระบวนการและเทคนิคในการค้นคืนสารสนเทศที่เหมาะสมกับธุรกิจ ได้ (PLO4)
5. สื่อสารแนวคิดการค้นคืนสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งานด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
7. ออกแบบระบบค้นคืนสารสนเทศ (MLO5.1)
8. วางแผนและนำเสนอระบบค้นคืนสารสนเทศ (MLO5.2)

Students are able to

1. Show honesty, integrity and professional ethics
2. Explain information retrieval process and techniques
3. Develop an information retrieval project
4. Apply information retrieval process and techniques for business
5. Communicate information retrieval concepts in thai and english effectively
6. Work with others to achieve given goals



7. Design information retrieval system
8. Plan and present information retrieval system

#### 477-309 วิทยาการเข้ารหัสลับและเทคโนโลยีบล็อกเชน

3((2)-2-5)

##### Cryptography and Blockchain Technology

พื้นฐานวิทยาการเข้ารหัสลับ วิทยาการเข้ารหัสแบบบล็อก วิทยาการเข้ารหัสแบบกระแสดังข้อมูล วิทยาการเข้ารหัสลับแบบสมมาตรและอสมมาตร ฟังก์ชันแฮช รหัสพิสูจน์ตัวจริงข้อความ การระบุและการพิสูจน์ตัวจริง การควบคุมการอนุญาตให้เข้าใช้ระบบ ลายเซ็นดิจิทัล การสร้างและกระจายเซสชันคีย์ แอปพลิเคชันของวิทยาการเข้ารหัสลับ การทำงานของบล็อกเชน การนำบล็อกเชนไปใช้ การสร้างบล็อกเชน

Introduction to cryptography; block cipher; stream cipher; symmetric and asymmetric cryptography; hash functions; message authentication code; identification and authentication; access control; digital signature; session key generation and distribution; applications of cryptography; blockchain function; blockchain applications; blockchain implementation

##### ผู้เรียนสามารถ

1. แยกแยะเทคโนโลยีในการเข้ารหัสประเภทต่าง ๆ (PLO2)
2. อธิบายหลักการทำงานของบล็อกเชน (PLO8)
3. ประยุกต์เทคโนโลยีบล็อกเชนในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ (MLO5.1)
4. ติดตั้งเทคโนโลยีบล็อกเชนเพื่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (MLO5.2)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
6. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)

##### Students are able to

1. Classify different types of cryptography technology
2. Explain how blockchain works
3. Apply blockchain technology to solve business problems
4. Set up blockchain technology to effectively apply with other applications
5. Work with others to achieve given goals
6. Show honesty, integrity and professional ethics

#### 477-310 การปฏิรูปสู่ดิจิทัล

3((2)-2-5)

##### Digital Transformation

แนวโน้มหรือทิศทางของเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน การท้าทายและโอกาส การค้นหาสมรรถนะทางดิจิทัลที่สามารถสร้างแนวทางใหม่ให้กลุ่มลูกค้า บูรณาการดิจิทัลกับกลยุทธ์ การลงทุนเพื่อการปฏิรูปสู่ดิจิทัล

Disruptive technology trends, challenges and opportunities; discover critical digital capabilities to create a customer-centric journey; digital integration with strategy; investment for digital transformation

##### ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)
2. อธิบายหลักการปฏิรูปสู่ดิจิทัลได้ (PLO2)
3. พัฒนาโครงการด้านการปฏิรูปสู่ดิจิทัล (PLO1)

4. บูรณาการดิจิทัลกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ (PLO4)

5. สื่อสารแนวความคิดการปฏิรูปสู่ดิจิทัลสำหรับผู้ใช้งานด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)

6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

7. ค้นหาสมรรถนะและความพร้อมของธุรกิจที่นำไปสู่การปฏิรูปสู่ดิจิทัล (MLO5.1)

8. วางแผนและนำเสนอทางเลือกในการลงทุนเพื่อการปฏิรูปสู่ดิจิทัล (MLO5.2)

Students are able to

1. Show honesty, integrity and professional ethics

2. Explain information digital transformation principles

3. Develop a digital transformation project

4. Integrate digital with business strategy

5. Communicate digital transformation concepts in thai and english effectively

6. Work with others to achieve given goals

7. Identify business competencies and readiness for digital transformation

8. Plan and present investment solutions for digital transformation

#### 477-311 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง

3((2)-2-5)

##### Advanced Database Systems

เทคนิคการสร้างแบบจำลองข้อมูลขั้นสูงและเครื่องมือสนับสนุน ระบบฐานข้อมูลเชิงวัตถุและเชิงวัตถุสัมพันธ์ การประมวลผลธุรกรรม ความปลอดภัย ความถูกต้องสมบูรณ์และการควบคุมฐานข้อมูล กระบวนการสอบถามข้อมูลและการเลือกแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม ระบบหลายฐานข้อมูลและการรวมฐานข้อมูล เทคโนโลยีฐานข้อมูลขั้นสูงและการประยุกต์ใช้

Advanced data modeling techniques and data modeling tools; object-oriented and object-relational database systems; transaction processing; database security, integrity and control; query processing and optimization; multi-database systems and database integration

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการของระบบฐานข้อมูลขั้นสูง (MLO5.1)

2. ออกแบบระบบฐานข้อมูลขั้นสูง (MLO5.1)

3. เขียนคำสั่งเพื่อใช้งานระบบฐานข้อมูลขั้นสูง (MLO5.1)

4. ติดตั้งโปรแกรมฐานข้อมูลขั้นสูง (MLO5.2)

5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุเป้าหมาย (PLO7)

6. เลือกใช้ระบบฐานข้อมูลขั้นสูงในการทำงานอย่างเหมาะสม (PLO8)

Students are able to

1. Explain the principles of advanced database systems

2. Design advanced database systems

3. Write commands to access advanced database systems

4. Install advanced database systems

5. Collaborate with others to achieve goals

6. Use advanced database systems to work properly

**477-312 การสำรวจและการเตรียมข้อมูล****3((2)-2-5)****Data Exploration and Preprocessing**

การสำรวจข้อมูล การตรวจสอบคุณสมบัติของข้อมูลและการแสดงผลข้อมูล การเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ได้แก่ การทำความสะอาดข้อมูล การสกัดข้อมูล และการเลือกตัวแปรฝึกปฏิบัติการสำรวจและการเตรียมข้อมูลโดยใช้ชุดข้อมูลเชิงธุรกิจ

Data Exploration; investigation the properties of data and visualizing data; preprocessing the data that include data cleaning, feature extraction, and feature selection; practicing in data exploration and preprocessing by using business data set

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการของการสำรวจและการเตรียมข้อมูล (MLO5.1)
2. จัดการข้อมูลให้พร้อมใช้งานผ่านกระบวนการอีทีแอลขั้นสูง (MLO5.1)
3. เลือกตัวแปรจากชุดข้อมูลได้อย่างเหมาะสม (MLO5.1)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุเป้าหมาย (PLO7)
5. เลือกใช้หลักการสำรวจและการเตรียมข้อมูลกับชุดข้อมูลในการทำงาน (PLO8)

Students are able to

1. Explain the principles of data exploration and preprocessing
2. Cleanse data through advanced extract transform load (ETL) process
3. Select variables from the dataset properly
4. Collaborate with others to achieve goals
5. Apply principles of data exploration and preprocessing to the dataset

**477-313 การเขียนโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล****3((2)-2-5)****Programming for Data Analytics**

โปรแกรมประยุกต์และเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ การทำความเข้าใจข้อมูล การวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล ฟังก์ชันทางคณิตศาสตร์และสถิติ ภาษาสคริปต์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การนำหลักการในการวิเคราะห์ข้อมูลไปสร้างเป็นภาพนำเสนอ การใช้งานกราฟ

Applications and tools for data analytics; incomplete data handling; understanding the information; data processing analysis; mathematical and statistical functions; scripting language for data analysis applying the principles of data analysis to create data visualization; graph usage

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการเขียนโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (MLO5.1)
2. จัดการข้อมูลด้วยโปรแกรมภาษาไพธอน (MLO5.1)
3. วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมภาษาไพธอน (MLO5.1)
4. นำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมภาษาไพธอน (MLO5.1)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุเป้าหมาย (PLO7)
6. เลือกโปรแกรมประยุกต์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในการทำงานอย่างเหมาะสม (PLO8)
7. พัฒนาโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (MLO5.1)

Students are able to

1. Explain the principles of programming for data analytics
2. Manage data with python program

3. Analyze data with python program
4. Visualize data with python program
5. Collaborate with others to achieve goals
6. Choose applications for data analytics to work properly
7. Develop a program for data analytics

#### 477-314 การแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ

3((2)-2-5)

##### Data Visualization

หลักการการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ การออกแบบการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ เครื่องมือที่ใช้ การแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ การได้มาซึ่งข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูล การเลือกแผนภูมิต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น ฮิสโตแกรม แผนภูมิการกระจาย แผนภูมิเส้น แผนภูมิแท่ง แผนภูมิวงกลม แผนภูมิต้นไม้ แผนภูมิแบบเครือข่าย กราฟสตรีม แผนภูมิตัวชี้วัดผลงาน แผนที่ แผนภูมิแบบปฏิสัมพันธ์ การสื่อสารข้อมูลเชิงลึก ฝึกปฏิบัติการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพโดยใช้ชุดข้อมูลเชิงธุรกิจ

Principles of data visualization; data visualization design; data visualization tools; data acquisition; data organization; choosing the appropriate chart type, e.g., histogram, scatter plot, line chart, pie chart, tree diagram, network chart, stream graph, KPI Chart, map, interaction chart, insight communication; practicing in data visualization by using business data set

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ (MLO5.1)
2. เลือกโปรแกรมประยุกต์สำหรับการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ (PLO8)
3. ออกแบบการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพอย่างเหมาะสม (MLO5.1)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุเป้าหมาย (PLO7)
5. ใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ (MLO8)

##### Students are able to

1. Explain the principles of data visualization
2. Choose applications for data visualization
3. Design data visualization properly
4. Collaborate with others to achieve goals
5. Use applications for data visualization

#### 477-315 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล

3((2)-2-5)

##### Data Warehousing and Mining (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 477-203 การจัดการฐานข้อมูล

Prerequisite : 477-203 Database Management (WIL)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคลังข้อมูล การออกแบบ พัฒนาและสร้างคลังข้อมูล การนำเสนอข้อมูลจากคลังข้อมูล ทฤษฎีและเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองข้อมูล แบบจำลองและกระบวนการทำเหมืองข้อมูล การเตรียมข้อมูล ภูมิความสัมพันธ์ การจำแนกประเภทข้อมูล การจัดกลุ่มข้อมูล การทำนาย การประยุกต์ใช้เหมืองข้อมูลในทางธุรกิจ แนวโน้มการทำเหมืองข้อมูล

Introduction to data warehousing; data warehouse design and development; data presentation; data mining theory and techniques; models and data mining process, data

preprocessing, association rules, data classification, data clustering, prediction, data mining applications for business; data warehouse design and implementation; data mining trends

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)
2. อธิบายทำทฤษฎีและเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองข้อมูล(PLO2)
3. นำเสนอข้อมูลจากคลังข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ (PLO1)
4. สื่อสารแนวความคิดการทำคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)

5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
6. ออกแบบคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลที่เหมาะสมกับธุรกิจได้ (MLO5.1)
7. วางแผนและนำเสนอกระบวนการทำคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล (MLO5.2)
8. ประยุกต์แนวทางการออกแบบคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล (PLO3)

Students are able to

1. Show honesty, integrity and professional ethics
2. Explain data mining theory and techniques
3. Present data from data warehousing that are relevant and beneficial to the business
4. Communicate data warehousing and mining concepts in thai and english effectively
5. Work with others to achieve given goals
6. Design data warehousing and mining system
7. Plan and present data warehousing and mining process
8. Apply guidelines for data warehousing and mining design

#### 477-316 การเขียนโปรแกรมทางสถิติ

3((2)-2-5)

##### Statistical Programming

การเขียนโปรแกรมทางสถิติโดยใช้ภาษาอาร์ การวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์ ประเภทข้อมูล ข้อมูลตัวแปรเดี่ยว ข้อมูลตัวแปรคู่ ข้อมูลหลายตัวแปร สถิติเชิงพรรณนา ตัวแปรอาร์เรย์ เมตริกซ์ ข้อมูลรายการและเฟรมข้อมูล โครงสร้างการควบคุม การวนลูป การพล็อตกราฟและกราฟิก การจัดการข้อมูล การสร้างฟังก์ชันและแพ็คเกจ โครงงานด้านการเขียนโปรแกรมทางสถิติ

Statistical programming using R; numerical arithmetic; data type; univariate data; bivariate data; multivariate data; descriptive statistics; arrays and matrices; lists and dataframes; control structures; loop functions; plotting and graphics; data management; function and package developing; statistical programming project

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)
2. อธิบายหลักการวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์และสถิติ (PLO2)
3. พัฒนาโครงงานด้านการเขียนโปรแกรมทางสถิติ (PLO1)
4. สื่อสารแนวความคิดการเขียนโปรแกรมทางสถิติสำหรับผู้ใช้งานด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)

5. วิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจทางคณิตศาสตร์และสถิติโดยใช้โปรแกรมทางสถิติได้ (PLO5)
6. ประยุกต์ใช้การเขียนโปรแกรมทางสถิติที่เหมาะสมกับข้อมูลทางธุรกิจ (PLO4)
7. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
8. ออกแบบการจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรมทางสถิติที่เหมาะสมกับธุรกิจได้ (MLO5.1)
9. วางแผนและนำเสนอโครงการด้านการเขียนโปรแกรมทางสถิติ (MLO5.2)
10. ประยุกต์แนวทางการออกแบบการจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรมทางสถิติ (PLO3)

Students are able to

1. Show honesty, integrity and professional ethics
2. Explain numerical arithmetic and statistics principles
3. Develop a statistical programming project
4. Communicate statistical programming concepts in thai and english effectively
5. Analyst numerical arithmetic and statistics business data with statistical programming
6. Apply statistical programming for business data
7. Work with others to achieve given goals
8. Design statistical programming for business
9. Plan and present statistical programming project
10. Apply guidelines for statistical programming design and data management

#### 477-317 การวางแผนทรัพยากรองค์กร

3((2)-2-5)

##### Enterprise Resource Planning

พื้นฐานของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร และความสำคัญของระบบสารสนเทศแบบบูรณาการในองค์กรโดยเน้นที่กระบวนการทางธุรกิจผ่านการใช้โปรแกรม อีอาร์พี ภาพรวมของธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลใน อีอาร์พี และกรณีศึกษาที่นำ อีอาร์พี มาประยุกต์ใช้

Fundamental of enterprise resource planning (ERP) systems concepts, and the importance of integrated information systems in an organization; emphasized on business processes using ERP software; An overview of Business Intelligence (BI) and data analytics in the ERP context; business case studies in which ERP concepts can be applied

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดและเทคโนโลยีของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (PLO8)
2. แยกแยะความแตกต่างของธุรกิจอัจฉริยะและการวางแผนทรัพยากรองค์กร (PLO2)
3. ประยุกต์ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ (PLO3)
4. ประยุกต์ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรตามมาตรฐานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (MLO5.2)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
6. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)

Students are able to

1. Explain concepts and technology of enterprise resource planning (ERP) systems
2. Classify the differences of business intelligence and enterprise resource planning
3. Apply enterprise resource planning (ERP) systems to enhance business processes

4. Apply enterprise resource planning (ERP) systems based on relevant standards and laws
5. Work with others to achieve given goals
6. Show honesty, integrity and professional ethics

#### 477-318 พ.ร.บ.คุ้มครองส่วนบุคคลและการประยุกต์ใช้

3((2)-2-5)

#### Personal Data Protection Act and Its Applications

บทนำสู่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อกำหนดในการปกป้องข้อมูล ภาระผูกพันในการเข้าถึงข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล และความรับผิดชอบ ข้อผูกมัดเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลและการเคลื่อนย้ายข้อมูล การปฏิบัติต่อข้อมูลที่มีอยู่และกฎหมายอื่น ๆ กิจกรรมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เยาว์และบริการคลาวด์ บทบัญญัติ และพระราชบัญญัติควบคุมสแปม กรอบการบังคับใช้ข้อมูลและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่ผิดพลาด บทบาทของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล พัฒนาการระบอบการระงับข้อพิพาท พัฒนาแผนการฝึกอบรมและการสื่อสารสำหรับพนักงาน การจัดการการละเมิดข้อมูล

Introduction to personal data protection act (PDPA); data protection provisions; data access; data retention and accountability obligation; data breach and data portability obligation; treatment of existing data and other laws; data activities relating to minors and cloud services; spam control act; data enforcement framework and mishandling of personal data; role of data protection officer (DPO); develop training and communications plan for staff and managing data breaches

#### ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)
2. อธิบายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ (PLO2)
3. ประยุกต์แนวทางการใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรได้ (PLO3)
4. อธิบายถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่อบุคคล องค์กร สังคม สิ่งแวดล้อม (PLO8)
5. สื่อสารแนวคิดและพัฒนาแผนการฝึกอบรมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานในองค์กรได้ (PLO6)
6. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กรได้อย่างเหมาะสม (PLO2)
7. จัดการความเสียหายหรือข้อพิพาทที่เกิดขึ้นจากการละเมิดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง (MLO5.2)

#### Students are able to

1. Show honesty, integrity and professional ethics
2. Describe an important of personal data protection act (PDPA)
3. Apply guidelines for using personal data protection act in the organization
4. Explain the impact of using digital technology on individuals, organizations, society and environment
5. Communicate concepts and develop training for staffs in the organization
6. Apply knowledge and skills in digital technology properly in the organization
7. Dealing with damages or disputes caused by data breaches of the organization legally

## 477-321 การออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน

3((2)-2-5)

## User Experience Design (WIL)

แนวคิดเรื่องปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับมนุษย์ คุณค่าทางธุรกิจและสังคมของการออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน พื้นฐานของประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน หลักการออกแบบอินเทอร์เฟซ กระบวนการออกแบบแบบมีมนุษย์เป็นศูนย์กลาง หลักปฏิบัติที่ดีในการออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน การออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งานสำหรับเว็บอุปกรณ์เคลื่อนที่ การค้าอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคม การสร้างต้นแบบ แนวโน้ม และความท้าทาย บทบาทของนักออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งานในองค์กร

The concept of computer interaction; business and social values of user experience; foundation of user experience; principle of user interface; human-centered design process; user experience design best practices; user experience design for the web, mobile, e-commerce and social media; prototyping; Trends, and challenges; roles of user experience designers in an organization

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)
2. แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบและความตรงต่อเวลา (PLO9)
3. ประยุกต์แนวทางการออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งานได้ (PLO3)
4. อธิบายหลักการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ได้ (PLO2)
5. วิจัยผู้ใช้ (PLO5)
6. ประยุกต์ใช้หลักการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ได้เหมาะสมกับธุรกิจ (PLO4)
7. อธิบายหลักการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ได้ (PLO2)
8. วิเคราะห์ความต้องการและนำเสนอการออกแบบที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (PLO2)
9. ออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ได้ (MLO12)
10. สื่อสารแนวคิดและออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งานด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)

11. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อแก้ไขปัญหาของธุรกิจได้ (PLO8)
12. ค้นคว้าหาความรู้เชิงวิชาการและวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้ด้วยตนเอง (PLO8)
13. พัฒนาโครงการออกแบบเทคโนโลยีปฏิสัมพันธ์ที่มีผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง (PLO1)
14. วางแผนและนำเสนอต้นแบบ (MLO13)
15. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Show honesty, integrity and professional ethics
2. Demonstrate the responsibility for work and punctuality
3. Apply guidelines for user experience design
4. Explain human-computer interaction principles
5. User research
6. Apply human-computer interaction principles for business
7. Explain user experience principles
8. Analyst user requirement and system design
9. Design the user experience



10. Communicate concepts and develop user experience design in Thai and English effectively

11. Apply knowledge of digital technology to solve business problems
12. Search independently for academic work related to digital technology
13. Develop an interactive technology with user-centered design project
14. Plan and present the prototype
15. Work with others to achieve given goals

#### 477-322 การจัดการโครงการระบบสารสนเทศ

3((2)-2-5)

##### IS Project Management

แนวความคิดและขั้นตอนเริ่มต้นของโครงการระบบสารสนเทศ วงจรชีวิตพัฒนาระบบงานสารสนเทศ เทคนิคและเครื่องมือในการจัดการโครงการ ศึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารโครงการ การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การวิเคราะห์ข้อกำหนดความต้องการผู้ใช้ การจัดสรรทรัพยากร การวางแผนโครงการ การจัดการความเสี่ยง การสร้างทีมงานและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ การประมาณการงบประมาณและค่าใช้จ่ายโครงการ การบริหารงานโครงการ การจัดการเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลง การต่อต้านและข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์กร การติดตาม ประเมินผลโครงการและการนำเสนอโครงการ ฝึกปฏิบัติการจัดการโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

Conceptualizing and initializing the IS project; overview of information system project development; project management techniques and tools; the responsibilities of a project manager and project management; project feasibility; user requirement analysis; resource allocation; project planning; managing project risk; team building and assigning responsibility; estimation of budget and project cost; project organization and management; managing organizational change; resistance, and conflict; project implementation; project monitoring assessment and presentation; practicing in business information system project management

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายขั้นตอนต่าง ๆ ของวงจรชีวิตการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ (PLO6)
2. ประยุกต์แนวความคิดของการจัดการโครงการในการจัดการโครงการระบบสารสนเทศ (PLO3)
3. วิเคราะห์การจัดการโครงการระบบสารสนเทศเพื่อนำเสนอผู้บริหารประกอบการตัดสินใจ (PLO2)

4. ประยุกต์การจัดการโครงการระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ (PLO4)
5. ใช้งานแพลตฟอร์มการจัดการโครงการในการจัดการโครงการระบบสารสนเทศ (MLO5.2)
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
7. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)
8. นำเสนอโครงการและรับฟังความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาตนเอง (PLO1)

##### Students are able to

1. Explain information system development life cycle
2. Apply project management concepts to manage information system project
3. Analyze information system project management to executives for making decision
4. Apply information system project management to develop business process

5. Utilize project management platforms to operate information system project
6. Work with others to achieve given goals
7. Show honesty, integrity and professional ethics
8. Present term project and analyze feedbacks for self-development

#### 477-323 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์พกพา

3((2)-2-5)

##### Mobile Application Development (WIL)

ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของสมาร์ตโฟน โปรแกรมจำลองการใช้สมาร์ตโฟน เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรม สถาปัตยกรรมของระบบปฏิบัติการบนสมาร์ตโฟน หลักการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่และอุปกรณ์พกพาต่าง ๆ การติดต่อกับผู้ใช้ การจัดการฐานข้อมูลบนอุปกรณ์พกพา การเรียกใช้เอพีไอ การทดสอบโปรแกรมและการประยุกต์ใช้ การพัฒนาโครงการโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพา

History and importance of smart phone; smart phone emulators; development programming tools; architecture of smart phone operating systems; principle of mobile programming and other wearable devices; user interface; database management on mobile; API calls; mobile application testing, debugging, and implementation; development of mobile application programming project

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายองค์ประกอบของการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์พกพา (PLO8)
2. ประยุกต์การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์พกพาในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ (PLO3)
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาโครงการ (PLO7)
4. พัฒนาโครงการโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์พกพา (MLO5.1)
5. ติดตั้งโครงการโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์พกพาเพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (MLO5.2)

6. นำเสนอโครงการและรับฟังความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาตนเอง (PLO1)
7. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)

##### Students are able to

1. Explain the components of mobile application programming development
2. Apply mobile application development solve business problems
3. Collaborate with others to develop term project
4. Develop mobile application programming project
5. Set up mobile application project to effectively provide services to its users
6. Present term project and analyze feedbacks for self-development
7. Show honesty, integrity and professional ethics

#### 477-324 มัลติมีเดีย และการประยุกต์ใช้

3((2)-2-5)

##### Multimedia and Its Applications (WIL)

การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบการสร้างสื่อ และใช้สื่อต่าง ๆ ทฤษฎีเกี่ยวกับกราฟิก เสียง และภาพเคลื่อนไหว การพัฒนาโปรแกรม การวางแผนและการวางโครงสร้างโปรแกรม โดยใช้สื่อต่าง ๆ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสร้างโปรแกรมเฉพาะงาน แนวความคิดในการสร้างสื่อ เพื่อใช้ในธุรกิจ การอบรม การโฆษณา ประชาสัมพันธ์

Theories and software applications of multimedia programs, image editing, audio editing and animation; programs and applications development; planning and structuring of software applications; using software to create specific applications for business use, training, advertising and public relations

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)
2. แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบและความตรงต่อเวลา (PLO9)
3. อธิบายแนวทางหรือวิธีการสร้างมัลติมีเดียได้ (PLO2)
4. ประยุกต์ใช้หลักการมัลติมีเดียในการสื่อสารในธุรกิจได้ (PLO3)
5. พัฒนาโปรแกรม การวางแผนและการวางโครงสร้างโปรแกรม (PLO1)
6. สื่อสารแนวคิดการสร้างสื่อด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)
7. วางแผนและนำเสนอแนวความคิดในการสร้างสื่อ (MLO5.2)
8. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)
9. ค้นคว้าหาความรู้เชิงวิชาการและวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้ด้วยตนเอง (PLO8)
10. ออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ได้ (MLO5.1)
11. วางแผนการใช้สื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ธุรกิจได้ (MLO5.2)

Students are able to

1. Show honesty, integrity and professional ethics
2. Demonstrate the responsibility for work and punctuality
3. Explain guidelines for multimedia developing
4. Apply multimedia principles in business communication
5. Develop programs, plan structuring of software applications
6. Communicate concepts of multimedia creation in thai and english effectively
7. Plan and present concept of multimedia creation
8. Work with others to achieve given goals
9. Search independently for academic work related to digital technology
10. Design the user experience
11. Plan for advertising and public relations using multimedia

**477-331 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1**

**3((x)-y-z)**

**Special Topics in Business Information System I**

หัวข้อพิเศษ ความรู้ใหม่ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

Special topics, new knowledge related to business information system; research, analyze, discuss and exchange opinions

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความรู้ใหม่ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจที่กำลังได้รับความสนใจ (PLO8)
2. นำเสนอความรู้ใหม่ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจที่กำลังได้รับความสนใจ (PLO6)
3. ประยุกต์ความรู้ใหม่ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจในการแก้ปัญหาขององค์กร (PLO3)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาโครงการ (PLO7)

5. พัฒนาโครงการบนพื้นฐานของความรู้ใหม่ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (MLO5.1)
6. นำเสนอโครงการและรับฟังความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาตนเอง (PLO1)
7. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)

Students are able to

1. Explain new knowledges or technologies related to business information system that currently get attention
2. Present new knowledges or technologies related to business information system that currently get attention
3. Apply new knowledges or technologies related to business information system to solve organization's problems
4. Collaborate with others to develop term project
5. Develop term project based on new knowledges or technologies related to business information system
6. Present term project and analyze feedbacks for self-development
7. Show honesty, integrity and professional ethics

#### 477-332 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2

3((x)-y-z)

##### Special Topics in Business Information System II

หัวข้อพิเศษ ความรู้ใหม่ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

Special topics, new knowledge related to business information system; research, analyze, discuss and exchange opinions

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความรู้ใหม่ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจที่กำลังได้รับความสนใจ (PLO8)
2. นำเสนอความรู้ใหม่ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจที่กำลังได้รับความสนใจ (PLO6)
3. ประยุกต์ความรู้ใหม่ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจในการแก้ปัญหาขององค์กร (PLO3)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาโครงการ (PLO7)
5. พัฒนาโครงการบนพื้นฐานของความรู้ใหม่ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (MLO5.1)
6. นำเสนอโครงการและรับฟังความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาตนเอง (PLO1)
7. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)

Students are able to

1. Explain new knowledges or technologies related to business information system that currently get attention
2. Present new knowledges or technologies related to business information system that currently get attention
3. Apply new knowledges or technologies related to business information system to solve organization's problems
4. Collaborate with others to develop term project
5. Develop term project based on new knowledges or technologies related to business information system

6. Present term project and analyze feedbacks for self-development
7. Show honesty, integrity and professional ethics

#### 477-401 สัมมนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

1((1)-0-2)

##### Seminar in Business Information System

การสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การวิเคราะห์ แก้ปัญหา และการนำเสนอในหัวข้อที่น่าสนใจทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ รวมทั้งการเชิญวิทยากร การศึกษาดูงาน

Business information system seminar focusing on discussion, analysis, problem solving and presentation skills; guest speaker and related field visit

##### ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)
2. แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบและความตรงต่อเวลา (PLO9)
3. สื่อสารแนวคิดด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)
4. ค้นคว้าหาความรู้เชิงวิชาการและวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้ด้วยตนเอง (PLO8)
5. อธิบายถึงความต้องการและความสามารถในการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (PLO1)
6. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจในองค์กรได้อย่างเหมาะสม (PLO3)
7. ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อนำเสนอหัวข้อทางระบบสารสนเทศที่น่าสนใจ (PLO5)

##### Students are able to

1. Show honesty, integrity and professional ethics
2. Demonstrate the responsibility for work and punctuality
3. Communicate concepts in thai and english effectively
4. Search independently for academic work related to digital technology
5. Explain the needs and abilities for continuous professional development
6. Apply knowledge and skills in business information system properly in the organization
7. Apply the research process to present interesting topics in information systems

#### 477-402 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1

2((0)-6-0)

##### Project in Business Information System I

การเรียนรู้ขั้นตอนการพัฒนาโครงการ การกำหนดปัญหาด้านระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ การสำรวจความต้องการของผู้ใช้ การสืบค้นข้อเท็จจริง การวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบฐานข้อมูล

Learning the stage of project development; the definition of business information system problem; the observation of user requirement; fact investigation; problem analysis; database design

##### ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)
2. แสดงออกถึงการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)
3. แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบและความตรงต่อเวลา (PLO9)
4. อธิบายถึงความต้องการและความสามารถในการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (PLO1)
5. ค้นคว้าหาความรู้เชิงวิชาการและวิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจได้ด้วยตนเอง (PLO8)

6. พัฒนาโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจได้ (MLO5.1)
7. วางแผนและติดตั้งระบบสารสนเทศได้ถูกต้องตาม (MLO5.2)
8. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจในองค์กรได้อย่างเหมาะสม (PLO3)
9. ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อออกแบบโครงการระบบสารสนเทศ (PLO5)

Students are able to

1. Show honesty, integrity and professional ethics
2. Demonstrate the ability to work in a team
3. Demonstrate the responsibility for work and punctuality
4. Explain the needs and abilities for continuous professional development
5. Search independently for academic work related to business information system
6. Develop business information system project
7. Plan and install information system
8. Apply knowledge and skills in business information system properly in the organization
9. Apply the research process to design an information system project

#### 477-403 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2

3((0)-9-0)

##### Project in Business Information System II

การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การพัฒนาโปรแกรม การทดสอบโปรแกรม การวัดและประเมินผล การเขียนเอกสารประกอบการใช้งานโปรแกรม การนำไปใช้จริง

User interface design; program implementation; program testing; evaluation and assessment; program documentation reporting; deploying

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (PLO9)
2. แสดงออกถึงการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)
3. แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบและความตรงต่อเวลา (PLO9)
4. อธิบายถึงความต้องการและความสามารถในการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (PLO1)
5. ค้นคว้าหาความรู้เชิงวิชาการและวิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจได้ด้วยตนเอง (PLO8)
6. พัฒนาโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจได้ (MLO5.1)
7. วางแผนและติดตั้งระบบสารสนเทศได้ถูกต้องตาม (MLO5.1)
8. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจในองค์กรได้อย่างเหมาะสม (PLO3)
9. ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาโครงการระบบสารสนเทศ (PLO5)

Students are able to

1. Show honesty, integrity and professional ethics
2. Demonstrate the ability to work in a team
3. Demonstrate the responsibility for work and punctuality
4. Explain the needs and abilities for continuous professional development
5. Search independently for academic work related to business information system
6. Develop business information system project

7. Plan and install information system
8. Apply knowledge and skills in business information system properly in the organization
9. Apply the research process to implement information system projects

#### 478-200 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์

3((3)-0-6)

##### Introduction to MICE Industry (WIL)

ความหมาย ลักษณะและแนวคิดของอุตสาหกรรมไมซ์ บทบาทและความสำคัญของการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติและงานแสดงสินค้านานาชาติทั้งระดับชาติและนานาชาติ ปัจจัยในการเลือกไมซ์ ขั้นตอนทำงานของแต่ละองค์ประกอบ ความเชื่อมโยงกันขององค์ประกอบต่าง ๆ งานสำคัญ การจัดการแผนงาน การจัดการสถานที่จัดงาน โลจิสติกส์ บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มาตรฐานสากล จริยธรรม ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาในอนาคต

Meanings, characteristics and concepts of MICE industry; roles and significance of meetings, incentives travels, conventions, and exhibitions in national and international level; factors of MICE selection; working procedures and relationship between each component; special events; project management; venues management; logistics; stakeholder roles; international standards; ethics; future problems and solutions

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับภาพรวมของอุตสาหกรรมไมซ์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (PLO1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านไมซ์สำหรับการนำเสนอการจัดงานในเบื้องต้นได้ (PLO3)
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)
4. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในอุตสาหกรรมไมซ์ได้อย่างสร้างสรรค์ PLO8, MLO6.2)

##### Students are able to

1. Explain overall of MICE industry and related business
2. Apply knowledge about MICE for presenting an event
3. Coordinate with other people
4. Apply creative knowledge regarding digital and technology for MICE industry

#### 478-201 การสื่อสารและการเจรจาอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์

3((2)-2-5)

##### Professional Communication and Negotiation Skills for MICE Industry (WIL)

แนวคิด องค์ประกอบและวิธีการสื่อสารและเจรจาในอุตสาหกรรมไมซ์ กระบวนการสื่อสารและเจรจา ศิลปะการเจรจาต่อรอง การจัดการและการสร้างความประทับใจ การศึกษาข้อมูลเฉพาะเจาะจงของกลุ่มลูกค้าแต่ละประเภท พฤติกรรมนักเดินทางไมซ์ การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการสื่อสาร เทคนิคและกลยุทธ์การปิดการขายอย่างมืออาชีพ การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า

Concepts, components, and methods of communication in MICE industry; processes of communication, arts of negotiation, impression management; customer insight; MICE traveller behaviour; social media and communication professionalism; professional close deal technics and strategies; customer relation management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับหลักการการสื่อสารและการเจรจาอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO2)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการสื่อสารสำหรับการเจรจาอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์ได้

(PLO6)

3. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการสื่อสารและการเจรจาอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์ได้อย่างสร้างสรรค์ (PLO8)

Students are able to

1. Explain principle of professional communication in MICE industry
2. Apply knowledge about communication for convincing stakeholders about hosting a MICE event
3. Apply creative knowledge about digital and technology for communicating and negotiating professionally in MICE industry

**478-202 การจัดการประชุมองค์กร****3((2)-2-5)****Meeting Management (WIL)**

ความหมายและลักษณะที่สำคัญของงานการจัดการประชุม แนวทางการทำงานของการจัดการประชุม การวางแผน การจัดการ การควบคุม การจัดการคนและการประเมินการทำงานของประชุม

Meanings and important characteristics of meeting and incentive operation; practices of meeting and incentive operations; planning; managing; controlling; human resource management; evaluation of meeting and incentive operations

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับหลักการจัดการประชุมองค์กร (PLO3, MLO6.2)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านความเป็นผู้ประกอบการสำหรับการจัดงานประชุมองค์กรสำหรับลูกค้าได้ (PLO4)

3. ประยุกต์กระบวนการวิจัยเพื่อการจัดการประชุมองค์กรอย่างสร้างสรรค์ (PLO5, MLO6.2)

Students are able to

1. Explain about principle of meeting management
2. Apply knowledge about meeting management for organizing an event
3. Apply research methodology for conducting corporate meetings creatively

**478-203 การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล****3((2)-2-5)****Incentive Travel Management (WIL)**

แนวคิด ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล บทบาทองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง แนวคิดเกี่ยวกับการจูงใจ การให้รางวัล และปัจจัยสู่ความสำเร็จ รูปแบบและกิจกรรมการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล กระบวนการวางแผน การจัดการ และการเลือกจุดหมายปลายทาง การออกแบบโปรแกรมเชิงสร้างสรรค์ กลยุทธ์ทางการตลาด การจัดทำงบประมาณ ศิลปะการขายและการบริการ การจัดการข้ามวัฒนธรรม แนวโน้ม ปัญหาและแนวทางแก้ไขในธุรกิจการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน



The concept, importance and objectives of incentive travel; role of stakeholders in incentive travel business; concept of motivation, rewarding and key success factors; incentive travel models and activities; planning, procedures and destination selection; creative design for incentive travel programs; marketing strategies; budgeting; arts of sales and services; cross-cultural management; trends, problems and solutions for incentive travel business; project-based learning

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับหลักการจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (PLO1, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านความเป็นผู้ประกอบการสำหรับการจัดงานการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลสำหรับลูกค้าได้ (PLO4)
3. ประยุกต์กระบวนการวิจัยเพื่อการจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (PLO5, MLO6.2)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain about principle of incentive travel management
2. Apply knowledge about incentive travel management for organizing an event
3. Apply research methodology for incentive trips
4. Coordinate with other people

**478-204 การพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ**

**3((2)-2-5)**

**MICE Professional Development (WIL)**

ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการแต่งกาย การสื่อสารระหว่างบุคคลและการเจรจาต่อรอง มารยาทสังคม ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การประเมินตนเอง ขนบธรรมเนียมของไทยและสากล

Meaning and importance of personality; principles of personality development; arts of dressing; interpersonal communication and negotiation; social etiquettes; leadership and followership; human relation building; self-evaluation; Thai and international traditions

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ (PLO1, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพสำหรับการสร้างความประทับใจและความพึงพอใจสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ได้ (PLO6)
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain about professional personality development techniques
2. Apply knowledge about professional personality development techniques for boosting customer satisfaction
3. Coordinate with other people

**478-205 ศิลปะการนำเสนอสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์****3((2)-2-5)****Arts of Presentation Techniques for MICE Industry (WIL)**

แนวคิด และรูปแบบของการพูดเพื่อนำเสนอในอุตสาหกรรมไมซ์ กระบวนการวางแผนการนำเสนอ ตั้งแต่การกำหนดประเด็น การวางลำดับเนื้อหาที่จะนำเสนอ การเตรียมตัว การออกแบบและการผลิตสื่อ ประกอบการนำเสนอ การฝึกทักษะการนำเสนอ ตลอดจนวิธีรับมือต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการ ประชุมเพื่อนำเสนองาน

Concepts, and styles of speech for MICE industry presentation; the process of presentation design, selecting topics, content sequence ordering, personality preparation, related material design and production; presentation practice; problem solving during presentation

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ (PLO6, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพสำหรับการสร้างความประทับใจและความพึงพอใจสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ได้ (PLO8)

Students are able to

1. Explain about arts of presentation techniques for MICE industry
2. Apply knowledge about arts of presentation techniques for pitching a MICE event

**478-206 พหุวัฒนธรรมและความฉลาดทางวัฒนธรรมสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์****3((2)-2-5)****Cultural Intelligence and Diversity for MICE Industry (WIL)**

การตระหนักถึงบทบาทของวัฒนธรรม ค่านิยมกับรูปแบบ สมรรถนะทางวัฒนธรรม ความสำคัญของ ความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง ชนพื้นเมือง พลเมืองโลก การสื่อสารกับทีมที่ความหลากหลาย ภาษาที่ครอบคลุมสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ระหว่างประเทศ

Awareness of the role of culture; familiar with cultural intelligence model; important of diversity and inclusion; indigenous peoples; a global citizen; communicating with diverse teams; inclusive language for International MICE events

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับพหุวัฒนธรรมและความฉลาดทางวัฒนธรรมสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO6, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านพหุวัฒนธรรมและความฉลาดทางวัฒนธรรมสำหรับการจัดงานไมซ์ ได้ ((PLO7)
3. แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้บริบทสังคมพหุวัฒนธรรมใน อุตสาหกรรมไมซ์ (PLO9)

Students are able to

1. Explain about cultural intelligence and diversity for MICE industry
2. Apply knowledge about cultural intelligence and diversity for MICE industry for managing a MICE event
3. Show ethical and responsible behaviour under diversity context in MICE industry

**478-207 นวัตกรรมและความยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์****3((2)-2-5)****Innovation and Sustainability in MICE Industry (WIL)**

ความหมายและความสำคัญของด้านนวัตกรรมการจัดการธุรกิจไมซ์อย่างยั่งยืน การประหยัดพลังงาน การรักษาสีสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัติโดยการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ในการจัดงานอีเวนต์ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมไมซ์ ความรับผิดชอบต่อองค์กรธุรกิจและสังคม การออกแบบเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Meanings and significances of innovative sustainable MICE management; energy saving; environmental conservation; carbon neutral events practice; environmental impacts in the MICE industry; corporate social responsibility; creative economy; project-based learning

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีและความยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์ภายใต้บริบทพหุวัฒนธรรม (PLO8, MLO6.1)

2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและความยั่งยืนไปใช้ในการจัดงานไมซ์ได้ได้อย่างสร้างสรรค์ (PLO5, MLO6.2)

3. แสดงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในบริบทการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและความยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO9)

Students are able to

1. Explain about technology and sustainability for MICE industry

2. Apply knowledge about technology and sustainability for managing a MICE event

3. Show ethical and responsible behaviour in the context of digital and technology application and sustainable MICE

**478-301 การจัดการประชุมวิชาชีพ****3((2)-2-5)****Convention Management (WIL)**

แนวคิด ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการประชุมวิชาชีพ บทบาทผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมจัดการประชุม การดำเนินการในการเสนอขอเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาชีพ การวางแผน กระบวน และการประเมินผลการจัดการประชุม การจัดทำงบประมาณ การจัดการการตลาด การจัดการสถานที่และเทคโนโลยีสำหรับการจัดการประชุม การจัดการความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม ปัญหาและแนวทางการแก้ไข การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

The concept, importance and objectives of convention; role of stakeholders in convention industry; bidding procedure for convention; planning, procedure and evaluation; budgeting; marketing management; venue management; technology for convention and convention business; cultural diversity management; problems and solutions; project-based learning

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการในการจัดการประชุมวิชาชีพภายใต้บริบทพหุวัฒนธรรม (PLO4, MLO6.1)

2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและความยั่งยืนไปใช้ในการจัดการประชุมวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์ (PLO5, MLO6.2)

3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain about technology and sustainability for MICE industry
2. Apply knowledge about technology and sustainability for managing a MICE event
3. Coordinate with other people

#### 478-302 การจัดการอีเวนต์

3((2)-2-5)

##### Events Management (WIL)

แนวคิด ประเภท รูปแบบ ความสำคัญ การวางแผน และการจัดการอีเวนต์อย่างยั่งยืน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดอีเวนต์ การสื่อสารทางการตลาด แนวโน้มการจัดงานอีเวนต์ และอีเวนต์ในโลก การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Concepts, types, forms, importances, planning and sustainability of events; event stakeholders; marketing communications, events trends and events in the world; project-based learning

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับการจัดการอีเวนต์ (PLO1, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการจัดการอีเวนต์สำหรับการจัดงานให้ลูกค้าได้ (PLO3, MLO6.2)
3. ประยุกต์แนวคิดด้านความเป็นผู้ประกอบการไปใช้ในการจัดการอีเวนต์ ( PLO4)
4. ประยุกต์กระบวนการวิจัยเพื่อการจัดการอีเวนต์ (PLO5)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและความยั่งยืนในการจัดงานอีเวนต์ (PLO8)

Students are able to

1. Explain about events management
2. Apply knowledge about events management for organising an event
3. Apply entrepreneurship awareness for organising events
4. Apply resenach methodology for events management
5. Coordinate with other people
6. Apply technology and sustainability for event management

#### 478-303 การจัดการงานแสดงสินค้า

3((2)-2-5)

##### Exhibition Management (WIL)

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการจัดนิทรรศการและงานแสดงสินค้า บทบาทของผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง หลักการจัดงาน การวางแผนการจัดงาน กระบวนการการจัดงาน การจัดทำงบประมาณ การจัดการการตลาด การจัดการพิพิธภัณฑ์ ผลกระทบ ปัญหาและแนวทางแก้ไขของการจัดนิทรรศการและงานแสดงสินค้า การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Meaning, importance and types of exhibitions and trade shows; role of stakeholders; principles of exhibitions and trade shows management; planning and procedure; budgeting; marketing management; multicultural management; impacts, problems and solutions of exhibitions and trade shows; project-based learning

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับการจัดการงานแสดงสินค้า (PLO1, MLO6.1)

2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านงานแสดงสินค้าสำหรับการจัดงานให้ลูกค้าได้ (PLO4)
3. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจมาใช้ในการจัดงานแสดงสินค้าได้ ( PLO3)
4. ประยุกต์กระบวนการวิจัยเพื่อการจัดการงานแสดงสินค้าได้ (PLO5)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและความยั่งยืนในการจัดงานแสดงสินค้าได้อย่างสร้างสรรค์ (PLO8,

MLO6.2)

Students are able to

1. Explain about exhibition management
2. Apply knowledge about exhibition management for organising an event
3. Apply business knowledge for conducting an exhibition
4. Apply research methodology for exhibition management
5. Work with other people
6. Apply technology and sustainability for exhibition operation creatively

#### 478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์

320 ชั่วโมง

##### MICE Management Internship (WIL)

เงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เอกการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

Registration Condition : Third-year students major in Meeting Incentive Convention and Exhibition Management

การฝึกงานภาคฤดูร้อนในชั้นปีที่ 3 เน้นการใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์หรือการฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ทำการ เรียนรู้สภาพการปฏิบัติ งานจริง สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

An internship in MICE-related company or organization for at least 8 weeks in working days, seminar and working in real setting, learning from real job experience, applying knowledge skills and experiences in a career

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านไมซ์ เพื่อการแก้ปัญหาได้ถูกต้อง ตรงประเด็นและมีประสิทธิภาพร่วมกับสถานประกอบการ (PLO1, MLO6.1)

2. นำเสนอข้อมูลด้านไมซ์ได้ตรงตามหลักวิชาการ ทันสมัยและมีความน่าเชื่อถือ (PLO9, MLO6.2)

Students are able to

1. Apply knowledge of MICE management for problem solving correctly coordinating with MICE agencies
2. Present MICE information correctly according to academic principles, up-to-date, and reliable

#### 478-306 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

3((2)-2-5)

##### Marketing for MICE Industry (WIL)

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและลักษณะตลาดในอุตสาหกรรมไมซ์ ความแตกต่างระหว่างการจัดการการตลาดผลิตภัณฑ์และการตลาดบริการ ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด พฤติกรรม

การบริโภคของนักท่องเที่ยว การวางแผนทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด แนวโน้มของตลาดอุตสาหกรรมไมซ์

Meaning, significance, components and characteristics of the market in the MICE industry; different marketing management between product and service; environmental factors influencing the market consumption behavior of tourists; marketing plan; market segmentation; selecting target markets; product positioning; marketing mix strategies; MICE market trends

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับหลักการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO3, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านหลักการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์สำหรับการจัดงานให้ลูกค้าได้ (PLO1, MLO6.2)
3. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ในการสื่อสารภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม (PLO6)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)
5. ประยุกต์ความรู้ด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการตลาดในอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO9)

Students are able to

1. Explain about marketing for MICE Industry
2. Apply knowledge about marketing for MICE Industry in organizing an event
3. Apply marketing knowledge for MICE industry communication under diversity context
4. Coordinate with other people
5. Apply ethical and responsible knowledge for marketing in MICE industry

#### 478-307 การจัดเลี้ยงสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

3((2)-2-5)

##### Catering for MICE Industry (WIL)

ความหมาย ความสำคัญ ของการจัดเลี้ยงในงานไมซ์ ประเภทของการจัดเลี้ยง ประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม การออกแบบเมนูอาหารและเครื่องดื่มสำหรับงานไมซ์ ข้อจำกัดทางอาหาร รูปแบบการจัดโต๊ะและมารยาทบนโต๊ะอาหาร ปัญหาและแนวทางการแก้ไข การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Meanings, importance of catering and banquet; types of catering and banquet; types of food and beverage; food and beverage menu design; dietary restrictions; table settings; table manners; problems and solutions; project-based learning

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับการจัดเลี้ยงสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO4, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดเลี้ยงทางด้านไมซ์สำหรับการจัดงานให้ลูกค้าได้ (PLO3, MLO6.2)
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)
4. ประยุกต์ความรู้ด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการจัดเลี้ยงในอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO9)

Students are able to

1. Explain about catering and banquet for MICE industry

2. Apply knowledge about MICE catering and banquet for organizing an event
3. Coordinate with other people
4. Apply ethical and responsible awareness for catering in MICE industry

#### 478-308 การออกแบบงานไมซ์อย่างสร้างสรรค์

3((2)-2-5)

##### Creative MICE Event Design (WIL)

หลักการพื้นฐานของการคิดเชิงสร้างสรรค์ในงานออกแบบสื่อ การพัฒนาแนวความคิดริเริ่ม จินตนาการในเชิงสร้างสรรค์ งานออกแบบที่มีความโดดเด่น เป็นเอกลักษณ์การคิดเชิงสร้างสรรค์สู่การ ปฏิบัติงานอีเวนต์ด้านไมซ์

Principle of creative thinking in media and design; development of creative initiative and imagination for distinctive; unique designs; putting creative thinking into practice in MICE events

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับการออกแบบงานไมซ์อย่างสร้างสรรค์ (PLO1, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการออกแบบงานไมซ์อย่างสร้างสรรค์สำหรับการจัดงานให้ลูกค้าได้ (PLO2, MLO6.2)
3. ประยุกต์กระบวนการวิจัยเพื่อการออกแบบงานไมซ์อย่างสร้างสรรค์ (PLO5)
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและความยั่งยืนในการออกแบบงานไมซ์อย่างสร้างสรรค์ (PLO8)
5. ประยุกต์ความรู้ด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการออกแบบงานไมซ์อย่าง สรรค์ (PLO9)

##### Students are able to

1. Explain about creative MICE event design
2. Apply knowledge about creative MICE event design for organising an event
3. Apply research methodology for event design creatively
4. Apply technology and sustainability for creative event design
5. Apply ethical and responsible knowledge for creative event design

#### 478-309 การออกแบบมัลติมีเดียและกราฟิกสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

3((2)-2-5)

##### Multimedia and Graphic Design for MICE Industry (WIL)

หลักการและองค์ประกอบของมัลติมีเดีย สร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ การใช้เครื่องมือ โปรแกรม ประยุกต์สำหรับการผลิตมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้ในงานออกแบบ สร้างสรรค์สื่อในงานไมซ์

Principles and elements of multimedia; creating 2D animation ; use of tools and application programs for multimedia production ; multimedia innovative application in media design and creation for MICE event

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับการออกแบบมัลติมีเดียและกราฟิกสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO1, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการออกแบบมัลติมีเดียและกราฟิกในอุตสาหกรรมไมซ์สำหรับการ จัดงานให้ลูกค้าได้ (PLO5, MLO6.2)
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและความยั่งยืนในการออกแบบมัลติมีเดียและกราฟิกสำหรับอุตสาหกรรม ไมซ์ (PLO8)

4. ประยุกต์ความรู้ด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการออกแบบมัลติมีเดียและกราฟิกในอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO9)

Students are able to

1. Explain about multimedia and graphic design for MICE industry
2. Apply knowledge about multimedia and graphic design for MICE industry for organising an event
3. Apply technology and sustainability for multimedia and graphic design for MICE industry
4. Apply ethical and responsible knowledge for multimedia and graphic design in MICE industry

#### 478-310 การจัดการนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์

3((2)-2-5)

##### Managing Innovation in MICE Industry (WIL)

บทบาท และองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านต่างๆ หลักการด้านการจัดการเกี่ยวกับสื่อมัลติมีเดีย บริหารจัดการสื่อผสมผสานให้เกิดมัลติมีเดียปฏิสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติจัดงานอีเวนต์บนโลกเสมือนจริงแก่ผู้เข้าร่วมงาน กระบวนการออกแบบ วางแผน นวัตกรรมการจัดการ

Roles and concepts knowledge; use of innovation and technology in various fields; the fundamentals of multimedia management; manage a variety of media for multi-media interactions; familiar with hosting events in a virtual setting; practice design and planning; modern management practice

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับหลักการจัดการนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO8, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการจัดการนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์สำหรับการจัดงานให้ลูกค้าได้ (PLO3, MLO6.2)
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจไปใช้ในการออกแบบนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO4)
4. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการออกแบบมัลติมีเดียและกราฟิกในการออกแบบนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO5)
5. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมในการจัดการนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO6)
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)
7. ประยุกต์ความรู้ด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับนวัตกรรมในอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO9)

Students are able to

1. Explain about principles of managing innovation in MICE Industry
2. Apply knowledge about principles of managing innovation in MICE Industry for organizing an event
3. Apply business knowledge for designing innovations in MICE industry
4. Apply graphic design and multimedia for innovation creation in MICE industry
5. Apply knowledge about diversity for innovation management in MICE industry
6. Coordinate with other people
7. Apply ethical and responsible knowledge for innovation in MICE industry



## 478-311 การจัดงานอีเวนต์กีฬามวลชน

3((2)-2-5)

## Mass Participation and Sport Events (WIL)

ระบบและโครงสร้างขององค์กร เทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ ของการจัดงานอีเวนต์กีฬามวลชน ถึงกระบวนการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการจัดการอีเวนต์กีฬามวลชนอย่างมืออาชีพ รวมทั้งการวางแผน

Organization system and structure; technology in mass participation and sport events; management process; factors that affect professional in sport event management and planning

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับการจัดงานอีเวนต์กีฬามวลชน (PLO4, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดงานอีเวนต์กีฬามวลชนสำหรับการจัดงานให้ลูกค้าได้ (PLO3, MLO6.2)
3. ประยุกต์องค์ความรู้ทางการออกแบบมัลติมีเดียและกราฟิกในอุตสาหกรรมไมซ์สำหรับการจัดงานอีเวนต์กีฬามวลชน (PLO5)
4. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมในการจัดงานอีเวนต์กีฬามวลชน (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและความยั่งยืนสำหรับการจัดงานอีเวนต์กีฬามวลชน (PLO8)
7. ประยุกต์ความรู้ด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการจัดงานอีเวนต์กีฬามวลชน (PLO9)

Students are able to

1. Explain about mass participation and sport events
2. Apply knowledge about mass participation and sport events for organizing an event
3. Apply knowledge of multimedia and graphic design in MICE industry for mass participation and sport events
4. Apply knowledge regarding diversity for organizing mass participation and sport events
5. Coordinate with other people
6. Apply technology and sustainability for organising mass participation and sport events
7. Apply ethical and responsible knowledge for organising mass participation and sport events

## 478-312 การจัดการอัตลักษณ์และจุดหมายปลายทางในการจัดงานไมซ์

3((2)-2-5)

## City DNA and MICE Destination Management (WIL)

แนวคิดและองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดการอัตลักษณ์ของเมืองและจุดหมายปลายทางในการจัดงานไมซ์ รูปแบบการจัดการ บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการจุดหมายปลายทาง การวางแผนและพัฒนา ความท้าทายและผลกระทบ และกรณีศึกษา

Concept, and elements of city DNA and MICE destination management; forms of management; planning and development; challenges and impacts; and case studies

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับการจัดการอัตลักษณ์ของเมืองและจุดหมายปลายทางในการจัดงานไมซ์ (PLO3, MLO6.1)

2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการจัดการอัตลักษณ์ของเมืองและจุดหมายปลายทางในการจัดงานไมซ์มาใช้ในการจัดงานไมซ์ซีทีได้ (PLO4, MLO6.2)

3. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมในการจัดการอัตลักษณ์และจุดหมายปลายทางในการจัดงานไมซ์ (PLO6)

Students are able to

1. Explain about city DNA and MICE destination management
2. Apply knowledge about City DNA and MICE Destination Management for managing a MICE city
3. Apply diversity knowledge in managing city DNA and MICE destination

#### 478-401 การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก

3((2)-2-5)

##### Venue and Facility Management (WIL)

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและรูปแบบการดำเนินงานของสถานที่จัดงานและการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดแบ่งแผนก หน้าที่และความสัมพันธ์ของแผนกต่าง ๆ ในสถานที่จัดงาน การวางแผนการตลาดสำหรับสถานที่จัดงาน และการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก เทคนิคการเจรจาต่อรองและการประสานงานกับลูกค้า การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างยั่งยืน การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Meanings, significances, types of venues and facilities; factors influencing venue and facility selection decision; departmentalization; tasks and relationship between each department; marketing planning for venue and facility; negotiation and dealing techniques with customers; sustainability in venue and facility management; project-based learning

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับการจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก (PLO2, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดงานให้ลูกค้าได้อย่างสร้างสรรค์ (PLO9, MLO6.2)

Students are able to

1. Explain about venue and facility management
2. Apply knowledge about venue and facility management for organizing an event

#### 478-402 การวิจัยในอุตสาหกรรมไมซ์

3((1)-4-4)

##### Research in MICE Industry (WIL)

การระบุที่มาและความสำคัญของปัญหางานวิจัยด้านการจัดการไมซ์ การสร้างคำถามวิจัย การกำหนดหัวข้อวิจัย และการกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การเขียนและการนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย

Identifying MICE management research problem background; designing research topic; and research questions; research objectives identification; research framework; research methodologies; writing of research proposal and presentation; researcher ethics

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับหลักการวิจัยในอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO8, MLO6.1)

2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางการวิจัยในอุตสาหกรรมไมซ์เบื้องต้นสำหรับการจัดทำโครงการวิจัยได้ (PLO5)

Students are able to

1. Explain about principle of research in MICE industry
2. Apply knowledge about principle of research in MICE industry for conducting a research project

#### 478-405 การจัดการพิธีการ

3((2)-2-5)

##### Protocol Management (WIL)

ความหมาย แนวคิดของงานพิธีการในรูปแบบที่หลากหลาย ออกแบบ งานพิธีการ พระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงานพิธีการตั้งแต่ก่อน งานพิธีการ ระหว่างพิธีการและหลังพิธีการอย่างมืออาชีพ

Definitions; concept of protocol management; formal ceremony, royal ceremony, state ceremony and other ceremonies; orders of precedences; preceremony arrangement; during ceremony arrangement and post-ceremony arrangement

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับรูปแบบและขั้นตอนการจัดการพิธีการ (PLO1, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดการพิธีการสำหรับการจัดการงานไมซ์ให้ลูกค้าได้ (PLO3, MLO6.2)
3. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมในการจัดการพิธีการ (PLO6)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain about protocol management
2. Apply knowledge about protocol management for organizing an event
3. Apply diversity knowledge for protocol management
4. Coordinate with other people

#### 478-406 การเจรจาต่อรองและการจัดการความสัมพันธ์

3((2)-2-5)

##### Negotiation and Relationship Management (WIL)

กระบวนการเจรจา ต่อบริษัท ธุรกิจ การประมูลงาน การสร้างโอกาส และความได้เปรียบทางธุรกิจ การเจรจาทางการค้า การจัดการความสัมพันธ์ทั้งผู้ประกอบการ ผู้ส่งสินค้าหรือบริการและผู้ซื้อ

Negotiation process; bidding business, opportunities and business advantages; trade negotiation; relationship management among the entrepreneurs, suppliers and customers

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับการเจรจาต่อรองและการจัดการความสัมพันธ์ (PLO6, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางการเจรจาต่อรองและการจัดการความสัมพันธ์สำหรับการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ได้ (PLO4, MLO6.2)
3. ประยุกต์ความรู้ด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการเจรจาต่อรองและการจัดการความสัมพันธ์สำหรับการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ได้ (PLO9)

Students are able to

1. Explain about negotiation and relationship management

2. Apply knowledge about negotiation and relationship management for communicating with stakeholders in MICE industry

3. Apply ethical and responsible knowledge for negotiation and customer relation management in order to engage with MICE industry stakeholders

#### 478-407 การจัดการโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมไมซ์

3((2)-2-5)

##### Supply Chain Management in MICE Industry (WIL)

ธุรกิจขนส่งทางด้านไมซ์ในเส้นทางท่องเที่ยวทั้งทางบก ทางน้ำและทางอากาศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโซ่อุปทานในการจัดงาน การควบคุมต้นทุน ข้อกำหนดและพิธีการทางศุลกากร

The operation of transportation business in MICE in both directions by land water and air; factors associated with the process's logistics; internal logistics in events; cost control; Thailand customs regulations and procedures

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับการจัดการโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO3, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดการโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมไมซ์สำหรับการจัดงานให้ลูกค้าได้ (PLO6, MLO6.2)
3. ประยุกต์ความรู้ด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการจัดการโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO9)

##### Students are able to

1. Explain about supply chain management in MICE industry
2. Apply knowledge about supply chain management in MICE industry for organizing an event
3. Apply ethical and responsible knowledge for supply chain management in MICE industry

#### 478-408 การวางแผนและการดำเนินงานแต่งงาน

3((2)-2-5)

##### Wedding Planning and Operation (WIL)

หลักการจัดการงานแต่งงาน การวางแผน การออกแบบ การคิดรูปแบบ ขั้นตอน เทคนิควิธีในการผลิตงานแต่งงาน การตอบสนองลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม การจัดการความต้องการของลูกค้า การมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้า และการบริการหลังการขาย

Principles and wedding management; planning; designing; concept development; wedding process; wedding production; delivering products and services to different customers with different cultural background; customers' demand management; customer centric; after sales service

##### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับการจัดการงานแสดงสินค้า (PLO4, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดการงานแสดงสินค้าสำหรับการจัดงานให้ลูกค้าได้ (PLO3, MLO6.2)
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)
4. บูรณาการหลักการวิจัยในการจัดการงานแสดงสินค้าได้ (PLO8)

Students are able to

1. Explain about wedding planning and operation
2. Apply knowledge about wedding planning and operation for organizing an event
3. Coordinate with other people
4. Apply research methodology for organizing an exhibition

#### 478-409 เมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ

3((2)-2-5)

##### Mega Events and International Festivals (WIL)

ความสำคัญและความแตกต่างระหว่างงานเมกะอีเวนต์ ประเภทของงานเมกะอีเวนต์ ประวัติ ความเป็นมาและการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ องค์กรระดับประเทศและระดับโลกที่เกี่ยวข้องกับการจัดเมกะอีเวนต์ ผลกระทบและการสร้างมรดกใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเมกะอีเวนต์

The importance, and differences between mega events; types of mega events; the history and economic growth; the national and international organizations participating in mega; the impacts and how to leave the new legacy

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ (PLO2, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติสำหรับการจัดงานให้ลูกค้าได้ (PLO3, MLO6.2)
3. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านกรอกแบบมัลติมีเดียและกราฟิกในอุตสาหกรรมไมซ์สำหรับเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ (PLO5)
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและความยั่งยืนสำหรับเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ (PLO8)

Students are able to

1. Explain about mega events and international festivals
2. Apply knowledge about mega events and international festivals for organizing an event
3. Apply knowledge of multimedia and graphic in MICE industry for mega events and international festivals
4. Apply technology and sustainability for mega events and international festivals

#### 478-410 การจัดการคอนเสิร์ตและเทศกาลดนตรี

3((2)-2-5)

##### Concert and Music Festival Management (WIL)

ประเภท ความสำคัญ รูปแบบ กระบวนการ ความแตกต่าง และแนวคิดในการปฏิบัติงานของธุรกิจ คอนเสิร์ตและเทศกาลดนตรีทั้งเบื้องหน้าและเบื้องหลัง เพื่อให้เข้าใจภาพรวมและรวมถึงสามารถปฏิบัติงานจริงได้ แก่ การวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค การขายบัตร การหาสปอนเซอร์ การจัดทำแผนงานหลัก การเลือกสถานที่ การกำหนดแนวคิด ชิมงาน การออกแบบเวที โครงสร้าง แสง สี เสียง การผลิตและติดตั้ง การจัดลำดับศิลปิน การบริหารและสร้าง ความสัมพันธ์กับศิลปิน และการประชาสัมพันธ์งาน ตลอดจนการบริหารจัดการสาธารณูปโภค ความเสี่ยง และสถานการณ์ไม่คาดคิด

Importance, types, process, differences, and principles of concert and music festival operations; overview, a front-of-house and a back-of-house of the operation; researching consumer behaviors, selling tickets, fundraising and finding sponsorships, creating a plan and

main theme, finding venues, designing a stage and structure, producing light and sound, lining up a performing sequence, and managing relationships with artists; develop skill sets related to public relations, utility and risk management

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับการจัดการคอนเสิร์ตและเทศกาลดนตรีอย่างสร้างสรรค์ (PLO1, MLO6.1)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการจัดการคอนเสิร์ตและเทศกาลดนตรีสำหรับการจัดงานให้ลูกค้าได้ (PLO3, MLO6.2)
3. วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจสำหรับการจัดการคอนเสิร์ตและเทศกาลดนตรี (PLO2)
4. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการออกแบบมัลติมีเดียและกราฟิกในการจัดการคอนเสิร์ตและเทศกาลดนตรี (PLO5)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)
6. บูรณาการหลักการวิจัยในการจัดการคอนเสิร์ตและเทศกาลดนตรี (PLO8)
7. ประยุกต์ความรู้ด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการจัดการคอนเสิร์ตและเทศกาลดนตรี (PLO9)

Students are able to

1. Explain about concert and music festival management
2. Apply knowledge about concert and music festival management for organizing an event
3. Analyse and presenting information for decision making of management team in organising a concert and a music festival
4. Apply knowledge regarding multimedia and graphic design in organising a concert and a music festival
5. Coordinate with other people
6. Apply research methodology in organising a concert and a music festival
7. Apply ethical and responsible knowledge for organising a concert and a music festival

**478-411 หัวข้อพิเศษทางการจัดการไมซ์**

**3((x)-y-z)**

**Special Topics in MICE Management (WIL)**

หัวข้อที่น่าสนใจ ความรู้ใหม่ทางด้านการจัดการไมซ์ ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยมีการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Special topics and new knowledge related to MICE management, researching, analysing, discussion, and exchanging opinions, project-based learning

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายเกี่ยวกับประเด็นท้าทายใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมไมซ์ (PLO2)
2. ประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการจัดการไมซ์สำหรับการจัดการประเด็นท้าทายใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมไมซ์ได้อย่างเหมาะสม (PLO1)
3. บูรณาการหลักการวิจัยในการออกแบบหัวข้อพิเศษทางการจัดงานไมซ์ (PLO3)

4. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านการออกแบบมัลติมีเดียและกราฟิกในหัวข้อพิเศษทางการจัดงานไมซ์ (PLO5)

5. ประยุกต์องค์ความรู้ด้านความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมในหัวข้อพิเศษทางการจัดงานไมซ์ (PLO6)

6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain about new challenge topics in MICE industry
2. Apply knowledge about MICE management for managing all challenging topics in MICE industry
3. Apply research methodology in designing a special MICE topic
4. Apply knowledge regarding multimedia and graphic design in designing a special MICE topic
5. Apply diversity knowledge in designing a special MICE topic
6. Work with other people

**875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1**

**4((4)-0-8)**

**Microeconomics I**

ความหมาย และหลักของวิชาเศรษฐศาสตร์ ประโยชน์จากการค้า การทำงานของตลาด อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพตลาด ความยืดหยุ่นและการประยุกต์อุปสงค์ อุปทานและนโยบายรัฐบาล ตลาด และสวัสดิการ เศรษฐศาสตร์ภาคสาธารณะ พฤติกรรมของหน่วยผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และผูกขาด ต้นทุนทางสวัสดิการของการผูกขาด ตลาดปัจจัยการผลิต ทฤษฎีทางเลือกของผู้บริโภค

Meaning and principles of economics; gains from trade; market mechanism; demand; supply; market equilibrium; elasticity and its application of demand; supply and government policies; market and welfare; economics of public sector; firm behavior in competitive market and monopoly; welfare cost of monopoly; markets for the factors of production; theory of consumer choice

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการของวิชาเศรษฐศาสตร์ (PLO2)
2. บูรณาการหลักการเศรษฐศาสตร์กับการบริหารธุรกิจ (PLO3)

Students are able to

1. Explain about principles of economics
2. Apply knowledge about principles of economics and business administration

**875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1**

**4((4)-0-8)**

**Macroeconomics I**

ความหมายและหลักของวิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค แนวคิดและการคำนวณบัญชีรายได้ของประเทศ เงินเฟ้อและการว่างงาน องค์ประกอบของรายได้ประชาชาติรายได้ประชาชาติที่ดุลยภาพ ตัวทวีอุปสงค์รวมและอุปทานรวม นโยบายการคลัง การเงินและระบบธนาคาร นโยบายการเงิน ปัจจัย กำหนดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในระยะยาว การค้าและการเงินระหว่างประเทศเบื้องต้น

Meaning and principles of macroeconomics; concepts and measurements of national income accounts; inflation and unemployment; components of GDP; equilibrium GDP; multiplier; aggregate demand and aggregate supply; fiscal policy; money and banking system; monetary policy; determinants of the long-run economic growth; introduction to international trade and international finance

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการของวิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค (PLO2)
2. บูรณาการหลักการเศรษฐศาสตร์มหภาคกับการบริหารธุรกิจ (PLO3)

Students are able to

1. Explain about principles of macroeconomics
2. Apply knowledge about principles of macroeconomics and business administration

### 876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ

3((3)-0-6)

#### Business Economics

แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทานของสินค้า การผลิตและต้นทุน โครงสร้างตลาด บทบาทของภาครัฐ แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์มหภาค ตัวแปร เศรษฐศาสตร์มหภาคที่สำคัญ เศรษฐกิจในระยะสั้น นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง เศรษฐกิจในระยะยาว การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

Principles of microeconomics: basic economics problems; demand and supply; production and costs; market structure; public sector; principles of macroeconomics: data of macroeconomics; economy in the short run; fiscal and monetary policies; economy in the long run; international trade and finance

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค (PLO2)
2. บูรณาการหลักการเศรษฐศาสตร์มหภาคบนปัญหาทางเศรษฐกิจ (PLO3)

Students are able to

1. Explain about principles of microeconomics
2. Apply knowledge about principles of microeconomics on economic problems.

### 893-201 ภาษาจีนเบื้องต้น

3((3)-0-6)

#### Basic Chinese

ระบบเสียง ระบบคำ วิธีการเขียนตัวอักษรจีน รูปประโยคภาษาจีนระดับพื้นฐาน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

Sound system; word system; writing of Chinese characters; basic Chinese sentence structures; Chinese listening, speaking, reading and writing skills

ผู้เรียนสามารถ

1. อ่านออกเสียง และเขียนตัวอักษรจีน ได้อย่างถูกต้อง (PLO6)
2. ฟังและพูดภาษาจีนระดับพื้นฐาน ได้อย่างถูกต้อง (PLO6)
3. อ่านคำศัพท์ วลี ประโยคภาษาจีนระดับพื้นฐาน ได้อย่างถูกต้อง (PLO6)



4. เขียนคำศัพท์ วลี ประโยคภาษาจีนระดับพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง (PLO6)

Students are able to

1. Pronounce and write Chinese characters correctly
2. Listen to and speak basic Chinese sentences correctly
3. Read basic Chinese vocabulary, phrases, and sentences correctly
4. Write basic Chinese vocabulary, phrases, and sentences correctly

**893-202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน**

**3((3)-0-6)**

**Chinese in Daily Life**

**รายวิชาบังคับก่อน: 893-201 ภาษาจีนเบื้องต้น**

**Pre-requisite: 893-201 Basic Chinese**

ภาษาจีนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ การอ่านเรียงความสั้น ๆ การเขียนประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การโต้ตอบในสถานการณ์ที่ไม่ซับซ้อน

Chinese for everyday communication; vocabulary; reading short essays; writing of sentences used in everyday life; interacting in basic situations

ผู้เรียนสามารถ

1. ฟังและพูดโต้ตอบภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้อง (PLO6)
2. อ่านเรียงความภาษาจีนขนาดสั้นได้อย่างถูกต้อง (PLO6)
3. เขียนคำศัพท์ วลี ประโยคภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง (PLO6)

Students are able to

1. Listen to and speak Chinese in everyday life correctly
2. Read Chinese short essays correctly
3. Write Chinese vocabulary, phrases, and sentences in everyday life correctly

**893-303 การสนทนาภาษาจีน**

**3((3)-0-6)**

**Chinese Conversation**

**รายวิชาบังคับก่อน: 893-202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน**

**Pre-requisite: 893-202 Chinese in Daily Life**

คำศัพท์ วลี ประโยค และบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เน้นการสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ที่กำหนดให้

Vocabulary, phrases, sentences, and everyday conversations with emphasis on interaction in the situations given

ผู้เรียนสามารถ

1. สนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน และสถานการณ์ที่กำหนดให้ได้อย่างถูกต้อง (PLO6, PLO7)
2. สร้างประโยค บทสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ที่กำหนดให้ได้ (PLO5)

Students are able to

1. Have everyday conversations in Chinese in the assigned situations correctly
2. Create Chinese sentences and conversations in the assigned situations

- 893-304 ภาษาจีนในที่ทำงาน** **3((3-0-6)**  
**Chinese in the Workplace**  
 รายวิชาบังคับก่อน: 893-303 การสนทนาภาษาจีน  
**Pre-requisite: 893-303 Chinese Conversation**  
 ภาษาจีนเพื่อการติดต่องาน เช่น การโทรศัพท์ การนัดหมาย การขอและให้ข้อมูล การจดบันทึก  
 ข้อความ และการขอโทษ  
 Chinese for communication in the workplace: telephoning, making appointments, giving and asking for information, writing memos and apologizing  
ผู้เรียนสามารถ  
 1. ฟังพูดภาษาจีนในบริบทการทำงานได้อย่างถูกต้อง (PLO6, PLO7)  
 2. เขียนภาษาจีนในบริบทการทำงานอย่างง่ายได้อย่างถูกต้อง (PLO6)  
Students are able to  
 1. Listen to and speak Chinese in the workplace correctly  
 2. Write essential Chinese for the workplace correctly
- 893-405 ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง** **3((3)-0-6)**  
**Chinese in Movies and Songs**  
 รายวิชาบังคับก่อน: 893-304 ภาษาจีนในที่ทำงาน  
**Pre-requisite: 893-304 Chinese in the Workplace**  
 การวิเคราะห์การใช้คำ ประโยคและสำนวน ในภาพยนตร์และบทเพลงภาษาจีน  
 Analysis of words, sentences, and idioms in Chinese movies and songs  
ผู้เรียนสามารถ  
 1. วิเคราะห์การใช้คำ ประโยคและสำนวน ในภาพยนตร์และบทเพลงภาษาจีน (PLO6)  
 2. ใช้คำศัพท์ ประโยคและสำนวนภาษาจีนได้ถูกต้อง (PLO6)  
Students are able to  
 1. Analyze the use of words, sentences, and idioms in Chinese movies and songs  
 2. Use Chinese vocabulary, sentences, and idioms correctly
- 898-111 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ** **3((3)-0-6)**  
**Tourism Business and Hospitality Management**  
 แนวคิดการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว นโยบายส่งเสริมการการท่องเที่ยวของรัฐ พระราชบัญญัติที่  
 เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจท่องเที่ยว หลักและวิธีการจัดการ  
 ท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม  
 Business management concepts; government tourism promotion policy; acts and laws related to tourism business and services; tourism business ethics; principles and methods of domestic and international tourism management; direct and indirect tourism-related businesses  
ผู้เรียนสามารถ  
 1. อธิบายความหมายของการท่องเที่ยว ธุรกิจท่องเที่ยวและบริการได้ (PLO2)  
 2. อภิปรายนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐและสถานการณ์การท่องเที่ยวได้ (PLO2)  
 3. อธิบายพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยวและบริการได้ (PLO2)

4. อธิบายจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจท่องเที่ยวได้ (PLO9)
5. จำแนกธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยวทั้งทางตรงและทางอ้อมได้ (PLO3)
6. ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดการท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศไทย (PLO6)

Students are able to

1. Explain the meanings of tourism, and tourism and service business
2. Discuss the government policy on tourism promotion and tourism situations
3. Explain the acts related to tourism and service business
4. Explain business ethics in tourism
5. Classify businesses related to tourism business directly and indirectly
6. Coordinate and contact organizations in the government and private sectors in tourism management inside and outside Thailand

#### 898-211 การดำเนินงานบริการและจัดนำเที่ยว

3((3)-0-6)

##### Tour Operation and Leading

ลักษณะและองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดนำเที่ยว การสำรวจเส้นทางท่องเที่ยว การใช้แผนที่เพื่อการท่องเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว การคิดราคารายการนำเที่ยว จรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของมัคคุเทศก์ผู้ให้บริการ กลยุทธ์การพรรณนาแหล่งท่องเที่ยว การจัดกิจกรรมนันทนาการระหว่างการเดินทาง การให้บริการและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ฝึกปฏิบัติการจัดนำเที่ยวนอกสถานที่

Characteristics and important elements of tour leading; tourism route surveys; use of tourist maps; writing travel itineraries; tour pricing calculations; ethics; roles of tour guides; strategies for describing tourists attractions; recreation activities during the tour; providing services and solving problems; field practicum

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมายของการท่องเที่ยว ลักษณะและองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดนำเที่ยวได้ (PLO2)
2. ใช้แผนที่เพื่อการท่องเที่ยวและคำนวณตารางระยะทางเพื่อจัดทำรายการนำเที่ยวได้ (PLO2)
3. เขียนรายการนำเที่ยวและคำนวณราคาขายรายการนำเที่ยวได้ (PLO2)
4. อธิบายบทบาทหน้าที่ คุณธรรมจริยธรรม มารยาท และจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติของมัคคุเทศก์ได้ (PLO2)
5. ปฏิบัติการพูดบรรยายแหล่งท่องเที่ยวและเลือกใช้กลยุทธ์การพรรณนาแหล่งท่องเที่ยวได้ (PLO3)
6. จัดกิจกรรมนันทนาการในระหว่างการจัดนำเที่ยวได้เหมาะสมกับสถานการณ์และรู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ (PLO5)
7. ปฏิบัติการจัดนำเที่ยวตามรายการนำเที่ยวโดยสามารถทำงานเป็นทีมในฐานะผู้นำและผู้ตามได้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain the meaning of tourism, its characteristics, and important elements of tour arrangements
2. Use tourist maps and calculate distances for tour arrangements

3. Write tour itineraries and calculate the selling prices of tours
4. Explain the role, duties, morality, ethics, etiquette, and codes of conduct that tour guides must follow
5. Speak to describe tourist attractions and choose the right strategies to describe them
6. Arrange recreational activities during the tour appropriate to the situation, and solve unexpected problems
7. Conduct a tour according to the itinerary, and work as a team, as a leader, and as a follower

### 898-343 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

3((3)-0-6)

#### Eco-tourism

ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพ ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ องค์ประกอบและรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศของไทยและสากล การจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและที่พักเชิงนิเวศ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐบาลและภาคเอกชนในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ศึกษาดูงานแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

Eco-tourism; eco-tourism attractions in Thailand and other countries; suitable activities for eco-tourists; eco-tourism facilities and accommodations; eco-tourism attractions development; cooperation between the government and the private sectors in eco-tourism promotion; study visits to eco-tourism attractions

#### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดพื้นฐานของระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศได้ (PLO2)
2. อภิปรายองค์ประกอบและรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ในแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศของไทยและสากลได้ (PLO2)
3. ออกแบบแนวทางการจัดกิจกรรม ที่พัก การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศได้ (PLO5)
4. วิเคราะห์และถอดบทเรียนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศจากความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนหลังการศึกษาดูงานนอกสถานที่ได้ (PLO8)

#### Students are able to

1. Explain the basic concept of the ecological system, biodiversity, and the importance of ecotourism
2. Discuss the elements and types of ecotourism in Thailand and other countries
3. Design guidelines for organizing activities, accommodation, and providing facilities in ecotourism destinations
4. Analyze and conclude the lessons learned from ecotourism destinations from the cooperation of government and private sectors after field trips

**898-344 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ****3((3)-0-6)****Health Tourism Management**

ความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ องค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ รูปแบบของกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ธุรกิจการท่องเที่ยวทางด้านสุขภาพ การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

Meaning and importance of health tourism; elements of health tourism; types of activities for health tourism; contact and coordination with government and private organizations related to health; health tourism business; study visits to health tourism places

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพได้ (PLO2)
2. จำแนกองค์ประกอบ รูปแบบของกิจกรรม และธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพได้ (PLO2)
3. วิเคราะห์การรูปแบบการประสานกับงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพได้

(PLO3)

4. ออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพได้ (PLO5)
5. ถอดบทเรียนและนำเสนอแผนการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพภายหลังการศึกษาดูงานได้ (PLO5)

Students are able to

1. Explain the meaning and importance of health tourism
2. Classify the elements, types of activity, and health tourism business
3. Analyze coordination types with government and private agencies related to health
4. Design activities for health tourism
5. Extract the lessons learned from a study visit and present a health tourism plan

**898-345 การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร****3((3)-0-6)****Gastronomy Tourism**

ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหาร หลักโภชนาการเบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารหลักและวิธีการเลือกอาหาร การจัดบริการอาหารให้เหมาะสมกับความต้องการของนักท่องเที่ยว การจัดบริการอาหารในแต่ละมื้อ มารยาทในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม

Knowledge about food and beverages; types of food, basic nutrition related to food; principles and methods of food selection; catering service appropriate for tourists; catering service for each meal; eating and drinking etiquette

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงอาหารได้ (PLO2)
2. อธิบายหลักโภชนาการเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดบริการอาหารให้กับนักท่องเที่ยวได้ (PLO2)
3. จัดรูปแบบการให้บริการอาหารที่เหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวได้ (PLO5)
4. ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามมารยาทในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม (PLO9)
5. นำเสนอกิจกรรมและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอาหารแต่ละภูมิภาคได้ (PLO6)
6. ประยุกต์ใช้ความรู้ออกแบบโปรแกรมการท่องเที่ยวเชิงอาหารได้ (PLO4)

Students are able to

1. Explain the concept related to gastronomic tourism

2. Explain basic principles of nutrition related to food services for tourists
3. Arrange appropriate food services to meet the needs of tourist groups
4. Practice and follow table manners and dining etiquette appropriately
5. Presenting gastronomic activities and destinations in each region
6. Apply knowledge to design gastronomic tour programs

### 898-346 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล

3((3)-0-6)

#### Marine Tourism Management

ธุรกิจการท่องเที่ยวทางทะเล การดำเนินการท่องเที่ยวทางทะเล กฎระเบียบของอุทยานแห่งชาติทางทะเล ความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศวิทยาและสิ่งมีชีวิตในทางทะเล แหล่งท่องเที่ยวทางทะเล กระแสน้ำ คลื่นลม ฤดูกาลท่องเที่ยวทางทะเล การให้บริการท่องเที่ยวทางทะเลด้วยเรือสำราญ ความปลอดภัยในการท่องเที่ยวทางทะเล การอนุรักษ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวทางทะเล

Marine tourism; marine tourism operations; rules and regulations of Marine National Parks; knowledge about the marine ecosystem and marine life; marine tourist attractions; currents, waves and marine tourism season; marine tourism services with cruisers; marine tourism safety; marine tourism conservation and promotion

#### ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายกฎระเบียบและข้อกำหนดของอุทยานแห่งชาติทางทะเลรวมทั้งระบบนิเวศวิทยาและสิ่งมีชีวิตในทะเลได้ (PLO2)
2. อธิบายปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่มีผลต่อการท่องเที่ยวทางทะเลได้ (PLO2)
3. จำแนกแหล่งท่องเที่ยวและฤดูกาลท่องเที่ยวทางทะเลได้ (PLO2)
4. อภิปรายการให้บริการท่องเที่ยวทางทะเลด้วยเรือสำราญโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการท่องเที่ยวทางทะเล (PLO3)
5. จัดนำเที่ยวทางทะเลอย่างมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวทางทะเล (PLO5)

#### Students are able to

1. Explain the rules and regulations of national marine parks and marine ecosystems and marine life
2. Explain natural phenomena affecting marine tourism
3. Classify tourist attractions and marine tour seasons
4. Discuss marine tourism services by cruise ship taking into consideration the safety of marine tourism
5. Organize marine tours with awareness of conservation and promotion of marine tourism

ภาคผนวก ฅ.  
ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและ  
การดำเนินการของหลักสูตร

## ภาคผนวก ณ.

## ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร

## 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธินี ฤกษ์ขำ

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง						
1. รายวิชามีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รับทราบ						
2. บางรายวิชามีชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาไม่สอดคล้องกัน เช่น 460-101 New Generation Leader, 475-201 Human Resource Planning เป็นต้น	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 475-201 Human Resource Planning ให้สอดคล้องกับชื่อวิชาแล้ว - ได้ปรับเปลี่ยนรายวิชา 460-101 New Generation Leader เป็น 1) รายวิชา 460-102 Principles of Management and Psychology และ 2) รายวิชา 460-301 Business Laws and Ethics						
3. บางรายวิชามีเนื้อหาซ้ำซ้อนกัน เช่น 460-101 New Generation Leader กับ 460-103 Business Knowledge for Business Communication Skills	- ได้ปรับเปลี่ยนรายวิชา 460-101 New Generation Leader เป็น 1) รายวิชา 460-102 Principles of Management and Psychology และ 2) รายวิชา 460-301 Business Laws and Ethics - ได้ปรับเปลี่ยนรายวิชา 460-103 Business Knowledge for Business Communication Skills เป็น 1) รายวิชา 460-101 Principles of Marketing 2) รายวิชา 460-104 Production and Operation Management และ 3) รายวิชา 460-105 Human Resource Management						
4. การจัดรายวิชาแกนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีเนื้อหามากเกินไปหรือไม่	- ปรับปรุงลำดับแผนการศึกษา - ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา <table border="1" data-bbox="810 1601 1369 2065"> <thead> <tr> <th>เดิม</th> <th>ใหม่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>460-101 New Generation Leader (6 หน่วยกิต)</td> <td>460-102 Principles of Management and Psychology (3 หน่วยกิต) 460-301 Business Laws and Ethics (3 หน่วยกิต)</td> </tr> <tr> <td>460-103 Business Knowledge for</td> <td>460-101 Principles of Marketing (3 หน่วยกิต)</td> </tr> </tbody> </table>	เดิม	ใหม่	460-101 New Generation Leader (6 หน่วยกิต)	460-102 Principles of Management and Psychology (3 หน่วยกิต) 460-301 Business Laws and Ethics (3 หน่วยกิต)	460-103 Business Knowledge for	460-101 Principles of Marketing (3 หน่วยกิต)
เดิม	ใหม่						
460-101 New Generation Leader (6 หน่วยกิต)	460-102 Principles of Management and Psychology (3 หน่วยกิต) 460-301 Business Laws and Ethics (3 หน่วยกิต)						
460-103 Business Knowledge for	460-101 Principles of Marketing (3 หน่วยกิต)						



ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง	
	the 21st Century (6 หน่วยกิต)	460-104 Production and Operation Management (3 หน่วยกิต) 460-105 Human Resource Management (3 หน่วยกิต)
	460-104 Principles of Accounting and Finance (4 หน่วยกิต)	460-103 Principles of Finance (3 หน่วยกิต) 464-101 Fundamental Financial Accounting (3 หน่วยกิต)
	460-201 Business Intelligence and Data Analytics (5 หน่วยกิต)	460-202 Business Intelligence and Data Analytics (3 หน่วยกิต)
	460-301 Business Statistics and Research (4 หน่วยกิต)	460-302 Statistics for Business Research (3 หน่วยกิต)
	460-302 Entrepreneurship Innovation and Digital Transformation in Practice (5 หน่วยกิต)	460-303 Module : Entrepreneurship Innovation and Digital Transformation in Practice (4 หน่วยกิต)
	460-401 Strategic Management (4 หน่วยกิต)	460-401 Strategic Management (3 หน่วยกิต)
5. เรียงลำดับรายวิชาสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี มีความเหมาะสมดีแล้ว	รับทราบ	

2. รองศาสตราจารย์ ดร.รวี ลงกานี  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง
<p>1. หลักสูตรมีความโดดเด่นในเรื่องของรูปแบบการสอนที่มุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบบูรณาการการสอนเข้ากับทำงาน (Work Integrate Learning: WI) และยังมีความโดดเด่นในประเด็นของการบ่มเพาะนักศึกษาให้รู้จักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นับได้ว่าเป็นหลักสูตรที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทของสังคมได้ดี</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>2. <b>วิชาเอกการเงิน:</b> มีจุดเน้นที่เห็นได้โดดเด่นคือการให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินส่วนบุคคล ซึ่งได้แยกการวางแผนในด้านต่าง ๆ ออกมาเป็นรายวิชา การแยกเนื้อหาออกมามี ข้อดี คือ ทำให้สามารถสอนในเนื้อหาได้ละเอียดมากขึ้น และเหมาะสมมากในกรณีที่นักศึกษาที่จบไปจะไปทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านนี้โดยตรง ถ้าวัตถุประสงค์เป็นไปดังนี้แล้ว ก็อาจต้องมีการเรียนในส่วนของบริษัทของหลักสูตรให้สอดคล้องกัน อย่างไรก็ตาม ความละเอียดของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการเงินอาจทำให้นิเวศรายวิชาอื่นที่ควรต้องมึ้นน้อยลง เนื้อหาที่ควรส่งเสริม มากขึ้นในหลักสูตรคือวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เทคโนโลยีที่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการเงิน ไม่ว่าจะเป็น FinTech Data Analytic DeFi ฯลฯ เนื้อหาต่าง ๆ ควรได้มีการสอดแทรกให้เห็นในหลักสูตร เพื่อที่ ทำให้หลักสูตรสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวแล้วในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายวิชา 473-200 Module : Financial Management and Analysis</li> <li>2) รายวิชา 473-300 Module: Equity and Mutual Fund Investment</li> <li>3) รายวิชา 473-302 Module : Financial Risk Management and Derivative</li> <li>4) รายวิชา 473-305 Financial Modeling</li> </ol>
<p>3. <b>วิชาเอกด้านการตลาดและการสื่อสาร:</b> ชื่อของหลักสูตรมีคำว่า การสื่อสาร แต่เมื่อพิจารณาในเนื้อหาแล้วจะพบว่า หลักสูตรไม่ได้มีเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ถ้าหากยังต้องการคงคำว่า การสื่อสารไว้ก็อาจจะต้องมีการเพิ่มเนื้อหาของการสื่อสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสื่อสารที่มีความสอดคล้องกับเทคโนโลยีในยุคสมัยนี้ ( เช่น Media Design, Media Technology, Content Creation เป็นต้น)</p>	<p>หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวแล้วในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายวิชา 474-305 Integrated Marketing Communication</li> <li>2) รายวิชา 474-201 Brand and Product Management</li> <li>3) รายวิชา 474-202 Innovation Marketing Management</li> <li>4) รายวิชา 474-306 Digital Marketing เป็นต้น</li> </ol>
<p>4. <b>วิชาเอกด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์:</b> มีเนื้อหาของวิชาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดการทรัพยากร</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาเอกด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์แล้ว</p>

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง
มนุษย์น้อยไป จึงทำให้ขาดความโดดเด่นของวิชาเอก เมื่อเทียบกับวิชาเอกสาขาอื่น	
5. ปรับให้การเขียนมีลักษณะสอดคล้องกัน เช่น ในหน้า 4 หัวข้อ 8.6 ควรให้เป็นภาษาไทยเพื่อความสอดคล้องกับ 8.1 - 8.5	- หัวข้อ 8.1 - 8.6 ได้แก้ไขคำภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้เป็นรูปแบบเดียวกันแล้ว
6. อธิบายความหมายของคำว่าชุดวิชา และควรมีคำที่สอดคล้องกันในภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับคำว่า “ชุดวิชา”	- เพิ่มคำอธิบายความหมายของคำว่าชุดวิชาแล้ว ในหน้า 47 - เพิ่มคำว่า Module ในชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษแล้ว

### 3. ดร.บุรณิน รัตนสมบัติ

#### นายกสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง
1. หลักสูตรมีวิชาครอบคลุมให้นักศึกษาได้เลือกตามความสนใจเป็นจำนวนมาก มีความหลากหลายดี แต่เนื่องจากนักศึกษายังขาดประสบการณ์ในความรู้แต่ละรายวิชา จึงมีข้อสังเกตในวิธีการเลือกกลุ่มวิชาของนักศึกษาให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องสัมพันธ์กันอาจต้องมี guideline ตามแนวโน้มอาชีพที่ต้องการไปทำงานหลังสำเร็จการศึกษา	หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมเพื่อแนะนำหลักสูตรแผนการศึกษา อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ได้แก่ - โครงการปรับพื้นฐานนักศึกษาชั้นปีที่ 1 - โครงการสานสัมพันธ์ศิษย์-อาจารย์ สำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี นอกจากนี้เมื่อสิ้นปีการศึกษา แต่ละวิชาเอกจะสอบถามความต้องการของนักศึกษาในการเปิดรายวิชาชีพเลือกตามความสนใจของนักศึกษา
2. การเปิดโอกาสให้เรียนข้ามคณะกันได้ เป็นเรื่องที่ดีมาก	รับทราบ
3. ขอให้คำนึงถึงความรู้ในเชิงธุรกิจ ที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้กับทุกภาควิชา ไว้ในเนื้อหา อาทิ เช่น 3.1 การประยุกต์ใช้ Digital Technology และ data analytic, AI, IOT ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจมากขึ้นในทุกสาขาวิชาเอกนอกเหนือจากวิชาเอกการตลาด หรือวิชาเลือกเท่านั้น 3.2 การจัดการนวัตกรรม ควบคู่กับกฎหมายธุรกิจ และทรัพย์สินทางปัญญา	1.1 หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวแล้วในรายวิชา 460-202 Business Intelligence and Data Analytics 1.2 หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวแล้วในรายวิชา 460-303 Module : Entrepreneurship Innovation and Digital Transformation in Practice

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง
<p>3.3 การพัฒนาที่ยั่งยืน (sustainability) ตามแนวคิด ESG (Environment, Social, และ Governance) : แนวคิดที่นักลงทุน นักธุรกิจ และผู้บริหาร ใช้ประกอบการพิจารณาลงทุน และ สนับสนุนแบรนด์</p> <p>3.4 Business Model และการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นวิชาที่ Integrate ทักษะการบริหารจัดการเข้าด้วยกัน ทั้งระดับกลยุทธ์และปฏิบัติการ</p> <p>3.5 Global and Regional Perspectives</p> <p>3.6 ทักษะการนำเสนอและ Storytelling</p>	<p>1.3 หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวแล้วในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายวิชา 474-203 Social Marketing</li> <li>2) รายวิชา 474-202 Innovation Marketing Management</li> <li>3) ชุดวิชา 474-309 Module : The Master Class in Marketing</li> <li>4) รายวิชา 474-406 Green and Sustainable Marketing เป็นต้น</li> </ol> <p>1.4 หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวในรายวิชา 460-303 Module : Entrepreneurship Innovation and Digital Transformation in Practice</p> <p>1.5 หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาอยู่ในรายวิชา 474-404 Global Marketing รายวิชา 474-310 Diversity Marketing และชุดวิชา 474-308 Module : New Wave Marketing เป็นต้น</p> <p>1.6 หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวแล้วในรายวิชา 460-202 Business Intelligence and Data Analytics และรายวิชา 460-201 Growth Mindset for Business Communication Skills</p>
<p>4. ขอให้คำนึงถึงการเรียนการสอนในเชิงการประยุกต์ใช้การสัมมนา หรือการนำ Case study จริงทางธุรกิจ และวิเคราะห์ไว้ในแต่ละรายวิชา เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ การสื่อสาร ใช้กระบวนการคิด และฝึกอธิบาย เสมือนได้เป็นการปฏิบัติงานจริง และสร้างแนวคิดเชิงวิพากษ์</p>	<p>มีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุกแล้ว ดังแสดงในภาคผนวก จ. แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)</p>

4. คุณเนตริกิต นามผล  
บริษัท เนท ไดเมนชั่น จำกัด

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง
1. รายละเอียดวิชาทั้ง 6 สาขาน่าลงเรียนมาก เรียนจบทำงานได้ทั้งภาครัฐ เอกชน และเป็นเจ้าของกิจการ	รับทราบ
2. วิชาเลือกหลากหลาย น่าสนใจ ใช้ประโยชน์ได้จริงในสายงาน โดยเฉพาะภาษาจีน สร้างความได้เปรียบ ในการเจรจาธุรกิจ ทั้ง Local และ Global ได้	รับทราบ
3. การตลาด/การตลาดออนไลน์/สารสนเทศ แนวโน้มหัวข้อเหล่านี้ จะยังคงอยู่ไปจนถึง ปี 2566-2567 ซึ่งมีในรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับ วิชาเลือก มีเนื้อหาครอบคลุมแล้ว <ul style="list-style-type: none"> <li>- Content marketing</li> <li>- Influencer marketing</li> <li>- Automated Marketing เช่น AI, Chatbot หรือ E-mail marketing เป็นต้น</li> <li>- E-commerce รวม Social commerce/ Live commerce / E-marketplace</li> <li>- Local Marketing</li> <li>- Mobile App / Web App</li> <li>- FinTech</li> </ul>	รับทราบ
4. VR marketing – แม้ว่า Metaverse จะกำลังประสบปัญหา (ช่วงนี้) แต่อนาคต VR ยังคงดำเนินอยู่ และหลายๆ บริษัทใหญ่ระดับโลก Global Brand ก็นำมาใช้งานจริง เพื่อเพิ่มประสบการณ์ใหม่ ให้ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย (ควรมีวิชาเลือก)	เนื้อหาจะถูกปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลาผ่านกรณีศึกษาในรายวิชาบังคับของหลักสูตรการตลาด ผ่านรายวิชา 474-306 Digital Marketing เป็นหลัก อีกทั้งยังสนับสนุนผ่านรายวิชา 474-310 Diversity Marketing รายวิชา 474-404 Global Marketing เป็นต้น
5. Targeted analysis – การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายหลายๆ ธุรกิจ ต้องการมาก บุคลากร นักการตลาดที่มีทักษะการวิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย เก่ง แม่นยำ	หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวแล้วในรายวิชา 474-101 Marketing Management for Consumer Behavior และรายวิชา 474-202 Innovation Marketing Management เป็นพื้นฐานเบื้องต้น
6. Python/ Java/ JavaScript/ Full Stack – เป็นโปรแกรมมิ่งภาษาหลัก ที่นิยมใช้งานในภาคเอกชน ในปี 2565 และไปถึง 2566-2567	หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวแล้วในรายวิชา 477-201 Introduction to Programming in Business และรายวิชา 477-301 Full Stack Web Development

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง
7. SQL/NoSQL – ยังคงคู่ขนานไปด้วยกัน หลายๆ บริษัทในไทย ทั้งขนาดกลาง ขนาดใหญ่ ยังคงใช้ SQL เช่น Oracle, MS SQL Server หรือ MySQL เป็นต้น ชื่อ license มาราคาสูง โอกาสจะเปลี่ยนแปลงแบบเล็กใช้งาน เกิดขึ้นไม่ง่าย	หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวแล้วในรายวิชา 477-203 Database Management
8. ERP – อีกหนึ่งโปรแกรมที่สารสนเทศ/การขาย การตลาด/ทรัพยากรมนุษย์/ผู้บริหาร ต้องใช้ทำงานในหลายๆ บริษัท SME ถึงมหาชน คือ ERP, Cloud ERP หรือ Mobile ERP เป็นต้น	หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวแล้วในรายวิชา 476-313 Enterprise Resource Planning for Logistics and Supply Chain และรายวิชา 477-312 Enterprise Resource Planning

## 5. ดร.ธนิต โสรัตน์

### องค์การนายจ้างและผู้ประกอบการค้าอุตสาหกรรมไทย

ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
<p>วิชาเอกการจัดการไมซ์ (MICE Management) เป็นสาขาธุรกิจในระดับ FIRST S-CURVE ซึ่งกระทรวงพาณิชย์กำลังผลักดันให้ไทยเป็นศูนย์กลางของภูมิภาค แต่ความเป็นจริง เป็นความท้าทายสูง เนื่องจากไทยยังขาดศักยภาพและมีกฎหมายที่ไม่เอื้อโดยเฉพาะด้านภาษี (บริษัทหนึ่งในเครือของผมได้ “License Exhibition Logistics Operator”) หลักสูตรจะต้องให้ครบทั้ง Meeting, Incentive Traveler, Convention, Exhibition โดยขอวิพากษ์ดังนี้</p> <p><b>2.1 บุคลากรที่เกี่ยวข้องของในอาชีพไมซ์ ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับบริหาร ซึ่งจะทำหน้าที่เป็น Organizer</li> <li>- ระดับเจ้าหน้าที่ตลาดทั้งระดับประเทศและตลาดต่างประเทศ</li> <li>- ระดับ Customer Service/Co-Operation เป็นระดับบริการลูกค้า หรือระดับ พนักงานประสานงาน เด็กจบใหม่ส่วนใหญ่จะอยู่ในระดับ Junior Operator เน้นงานด้านภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ส่วนภาษาจีนโดยข้อเท็จจริงใช้น้อยมาก เพราะ นักธุรกิจจีนนิยมค้าขายติดต่อกับคนจีนด้วยกัน อาชีพไมซ์ในระดับที่กล่าวข้างต้นให้ความสำคัญกับด้านภาษา</li> <li>- ระดับ Operation เป็นระดับปฏิบัติการ เช่น ควบคุม/ประสานงานกับสถานที่ จัดงาน, การติดตั้งบูธ, งานวิศวกร, ระบบไฟฟ้า, งานโลจิสติกส์</li> </ul>	<p>2.1-2.3 ขอใช้ชื่อวิชาเอกตามเดิมด้วยเพราะวิชาเอกการจัดการไมซ์ (MICE Management) มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการจัดการงานประชุม (Meetings) การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels) การประชุมนานาชาติ (Conventions) และงานแสดงสินค้า (Exhibitions) รวมทั้งเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ (Mega Events and International Festivals) นอกจากนี้ผู้เรียนยังได้รับการสอนและฝึกฝนทั้งด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล การเงินและการบัญชี โลจิสติกส์ กฎหมายและพิธีการ รวมทั้งการประสานงาน เป็นต้น โดยมีคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญที่จบสายตรงปริญญาเอกด้านไมซ์จากต่างประเทศ พร้อมทั้งผ่านหลักสูตรมาตรฐานสากลในอุตสาหกรรมไมซ์ที่ได้รับการยอมรับในระดับโลกได้แก่ Certified in Exhibition Management (CEM), Professional Exhibition Organizer (PEO), Certified Incentive Specialist (CIS), Sustainable Event Professional Certificate (SEPC) เป็นต้น ผ่านรูปแบบการเรียนการสอน Work-integrated Learning (WIL) ร่วมกับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ ภายใต้วามร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ</p>

ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
<p>สต็อกส์, งานด้านแรงงาน ด้านเครื่องมือและความปลอดภัย จำเป็นจะต้องใส่หลักสูตรเจ้าหน้าที่จป. และด้าน “Safety” เป็นหัวใจสำคัญ เพราะผู้จัดงาน (Organizer) ต้องทำเป็นแผนนำเสนอผู้บริหารสถานที่</p> <p><b>2.2 Incentive Traveler ต่างกับการท่องเที่ยวที่เป็น Tourism</b> เป็นการท่องเที่ยวที่เป็น Niche Tourism ที่ต่างจากกัน เนื่องจากไมซ์เป็นกลุ่ม Visitors ที่นำสินค้าหรือบริการมา แสดงออกบูธหรือเข้ามาประชุม ดังนั้นเป็นรูปแบบเป็นการท่องเที่ยวเสริม เช่น การประสานงานด้านวิชา โรงแรม การเดินทางและอำนวยความสะดวกระหว่างที่อยู่ใน ประเทศไทย กลุ่มเป้าหมายเหล่านี้เป็นนักธุรกิจ ไม่ใช่นักท่องเที่ยวปกติ จำเป็นที่จะต้องใส่หลักสูตรที่สอดคล้อง</p> <p><b>2.3 ประเด็นที่ต้องเข้าใจ คือ อัตราใช้กำลังงาน</b> โดยเฉพาะระดับผู้ประสานงานและ Customer Service ซึ่งทำงานในเซกเตอร์นี้มีจำนวนไม่มาก รวมถึงศูนย์ประชุมขนาดใหญ่ของไทยมีไม่กี่แห่ง และภาคใต้ไม่มีการระบุนวิชาเอก MICE เป็นความท้าทาย ทั้งของ นักศึกษาและการหาอาจารย์ ซึ่งมีความรู้จริงเป็นนเรื่องยาก หากเปลี่ยนวิชาเอกเป็น <b>Conference &amp; Exhibition Organizer Management</b> น่าจะกว้างและตอบโจทย์ อาชีพ และท้องถิ่นได้ดีกว่า</p>	<p>นิทรรศการ (สสปน.) และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการจังหวัดสงขลา (เอสเส็บ) รวมทั้งสมาคมในอุตสาหกรรมไมซ์ในระดับประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถทำงานได้จริง มีความคิดสร้างสรรค์ มีความอดทนสูง พร้อมก้าวสู่ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ได้สอดคล้องความต้องการของผู้ประกอบการ และสามารถใช้พื้นฐานดังกล่าวนี้ก้าวไปสู่สายงานที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต</p>
<p>วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p><b>3.1 Mice &amp; Lean Process</b> เกี่ยวข้องกับการบริหารการผลิตให้มีส่วนเกินน้อยที่สุด มีระบบ ควบคุมการผลิตตามความต้องการ เพื่อให้เกิด Zero Stock จำเป็นที่จะต้องมีการส่งมอบแบบ Kanban Logistics คือ จำเป็นที่จะต้องมีการส่งมอบสินค้าแบบ Just in Real Time</p>	<p>หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวแล้วใน รายวิชา 476-201 Introduction to Logistics Management และ รายวิชา 460-104 Production and Operation Management</p>
<p><b>3.2 Express Delivery Management</b> เป็นโลจิสติกส์รูปแบบใหม่ที่มาแรง เน้นด้าน Just in Time, Packaging Design, การส่งมอบ Last Mile Delivery,</p>	<p>หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวแล้วใน รายวิชา 476-203 Transportation Management และรายวิชา 476-301 Warehouse and distribution Management</p>

ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
ต้องการความรู้เกี่ยวกับ Website Design, Multichannel Marketing	ส่วนความรู้เกี่ยวกับ Website Design, Multichannel Marketing นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาโท จากวิชาเอกการตลาด และวิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจได้
<p><b>3.3 Cross Border Logistics</b> โดยการเจาะลึกใช้จังหวัดสงขลาเป็นต้นแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากมีระบบการส่งออก-นำเข้าทางถนนข้ามแดนที่มีปริมาณสินค้าเกินกว่า 60% ของประเทศ</li> <li>- ด้านสะเดาและด่านปาดังเบซาร์เป็นด่านชายแดนขนาดใหญ่และทันสมัยสุดของประเทศ</li> <li>- การบริหารขนส่งด้วยคอนเทนเนอร์และพิธีการศุลกากรเบื้องต้น</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับพาณิชย์นาวีโดยเจาะลึก International Freight Forwarder เกี่ยวกับการจองระวางเรือ ประเภทของ “Ocean Ship” เพราะการนำเข้า-ส่งออก ส่วนใหญ่ภาคใต้ตอนล่างผ่านทางท่าเรือปีนังและพอร์ตกลังของประเทศมาเลเซีย (ควรมีกิจกรรมดูงานท่าเรือสงขลา)</li> <li>- Cross Border Logistics Case Study ควรมีกิจกรรมศึกษาการขนส่งยางพารา และ/หรือสินค้าอาหารทะเลแปรรูป ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของภาคใต้ในการขนส่งข้ามแดนไทย-มาเลเซีย-ท่าเรือหลักของจีน (ควรมีกิจกรรมดูงานด้านศุลกากรสะเดา)</li> </ul>	มีการยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่หลากหลายในรายวิชา 476-304 Export and Import Procedures รายวิชา 476-202 International Business for Logistics and Supply Chain รายวิชา 476-314 Shipping Business และรายวิชา 476-411 Multimodal Transportation
<p><b>3.4 Incoterms</b> การค้าระหว่างประเทศเบื้องต้นทั้งด้าน Import-Export โดยเจาะลึก “Incoterms” ซึ่งเป็นเงื่อนไขราคาข้อตกลงทางการค้าและส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ</p>	หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวแล้วในรายวิชา 476-304 Export and Import Procedures
<p><b>3.5 Supply Chain Design</b> เนื่องจากเห็นว่ามียาจารย์จบวิศวกรรมโลจิสติกส์และวิศวกรรมศาสตร์ ควรมีเนื้อหาเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายสินค้าขนาดใหญ่ (Heavy Movement Logistics) ด้านความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ ด้านบรรจุภัณฑ์และการออกแบบซัพพลายเชน</p>	เนื่องจากเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจจึงเน้นทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และหากนักศึกษามีความสนใจหัวข้อดังกล่าว ทางหลักสูตรสามารถเปิดรายวิชา 476-421 Special Topics in Logistics and Supply Chain Management แก่นักศึกษาที่สนใจได้



6. คุณอรชร ว่องพรรณงาม ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
1. โครงสร้างหลักสูตรเนื้อหาวิชาของหลักสูตรครอบคลุมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	รับทราบ
2. สามารถเพิ่มเติมเรื่องสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพไมซ์ ตามเอกสาร link	รับทราบ
3. เพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถเรียนรู้ผ่านระบบ MICE e-learning ได้ในระบบ	ผู้เรียนในวิชาเอกการจัดการไมซ์ทุกคนต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษทั้งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และในหมวดวิชาเลือกต่าง ๆ รวมทั้งในรายวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันไมซ์ยังได้มีรูปแบบการเรียนการสอนในรูปแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษแล้ว ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการไมซ์ยังได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนเข้าไปเรียนวิชาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถเรียนรู้ผ่านระบบ MICE e-learning เพิ่มเติมด้วย
4. สำหรับการฝึกงานอาจแบ่งเป็น 2 ช่วง ระยะเวลา 6 เดือน จะสามารถเห็นผลเรื่องความรู้ความเข้าใจในส่วนของการทำงานจริงจากผู้ประกอบการตรง	หลักสูตรจัดให้นักศึกษาฝึกงาน 2 เดือนในภาคฤดูร้อน ชั้นปีที่ 3 และปฏิบัติสหกิจ 4 เดือนในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 และหากนักศึกษาฝึกงานมีความสนใจสถานประกอบการเดิมนักศึกษาสามารถขอปฏิบัติสหกิจ ณ สถานประกอบการเดิมได้
<p>5. ผลลัพธ์และการเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ประกอบด้วย</p> <p>5.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ คำหมายของแต่ละอุตสาหกรรม M, I, C, E, Mega Event ซึ่ง สสปน. มีหนังสือตำราที่สามารถนำไปอ่านได้ประกอบการเรียนการสอน ซึ่งจะเข้าใจในภาพรวมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ Stakeholders สำหรับรายละเอียดของการบริหารจัดการในแต่ละตัว หากเป็นไปได้ขอให้เรียนเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ไปเล่าประสบการณ์เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจมากขึ้น</p> <p>5.2 ประยุกต์ใช้แนวคิดสร้างสรรค์ ร่วมกับนวัตกรรมใหม่ เสริมเรื่องความรู้เทคโนโลยี หรือ Social Media ให้สอดคล้องกับโลกปัจจุบันเพื่อความยั่งยืน</p>	<p>5.1 วิชาเอกการจัดการไมซ์มุ่งเน้นรูปแบบการเรียนการสอน Work-integrated Learning (WIL) ร่วมกับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ในทุกรายวิชา โดยได้มีการเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมไมซ์มาร่วมสอน เพื่อเพิ่มพูนความรู้จากประสบการณ์จริงให้ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจเพิ่มมากยิ่งขึ้น</p> <p>5.2 หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวแล้วในรายวิชา 460-202 Business Intelligence and Data Analytics</p>

ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
<p>5.3 เข้าใจภาษาและคำศัพท์ภาษาอังกฤษ การสื่อสารในอุตสาหกรรมไมซ์เบื้องต้น</p>	<p>5.3 วิชาเอกการจัดการไมซ์ไม่มีรูปแบบการเรียนการสอน 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการไมซ์ยังได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนเข้าไปเรียนวิชาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์สามารถเรียนรู้ผ่านระบบ MICE e-learning เพิ่มเติมด้วย</p>
<p>5.4 การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เรียนรู้แบบคิดและสร้างงานเป็นทีม ระดมความคิด และสร้างงานจริง</p>	<p>5.4 หลักสูตรได้สอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวแล้วในรายวิชา 460-303 Module : Entrepreneurship Innovation and Digital Transformation in Practice</p>
<p>5.5 เข้าใจจรรยาบรรณในวิชาชีพไมซ์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีบุคลิกภาพที่ดีพร้อมจิตบริการ และมีความรับผิดชอบ ต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>5.5 วิชาเอกการจัดการไมซ์สอดแทรกเนื้อหาและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพไมซ์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีบุคลิกภาพที่ดีพร้อมจิตบริการ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านรายวิชาต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องของวิชาเอกการจัดการไมซ์</p>

ภาคผนวก ญ.

ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร และ  
การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ  
หลักสูตรปรับปรุง

**ภาคผนวก ญ.**  
**ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร และ**  
**การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง**

**ตารางผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร**

หลักสูตรเดิม (พ.ศ 2563)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2567
1. ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	
<p>1.1 หลักสูตรดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1-6 เป็นไปตามมาตรฐาน ได้แก่</p> <p>1) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิชาเอกละไม่น้อยกว่า 3 คน</p> <p>2) คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง</p> <p>3) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง</p> <p>4) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</p> <p>5) คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p> <p>6) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6 ประกาศใช้ในปีที่ 8)</p>	<p>- หลักสูตรดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1-6 เป็นไปตามมาตรฐาน</p>
<p>1.2 หลักสูตรได้รับการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN QA คะแนนประเมินโดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ 3-4 คือ มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์ โดยมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานต่าง ๆ ตามวงจร PDCA</li> <li>- เพิ่มให้อาจารย์มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น</li> <li>- หาคู่แข่งหรือข้อมูลจากคู่แข่งที่มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้</li> <li>- การติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของบัณฑิตที่ยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดการดำเนินงานต่าง ๆ ตามวงจร PDCA เพื่อบริหารจัดการคุณภาพของหลักสูตร</li> <li>- สนับสนุนให้อาจารย์มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น โดยจัดโครงการการจัดทำผลงานตีพิมพ์ และการสร้างแรงจูงใจให้กับคณาจารย์ในหลักสูตร</li> <li>- จัดหาคู่แข่งที่มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้กับหลักสูตร</li> <li>- กำหนดแผนการติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของบัณฑิตที่ยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ 2563)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2567
<p>1.3) ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 จำนวน 399 คน โดยมีแผนการรับจำนวน 360 คน ผ่านการคัดเลือก 411 คน รายงานตัว 399 คน คิดเป็นร้อยละ 110.83 ของแผนการรับ</p> <p>ในปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาภายใต้หลักสูตรนี้ (ปรับปรุง พ.ศ. 2563) ร้อยละ 96.89 จบการศึกษาศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้</p>	<p>1.3) หลักสูตรมีแผนการพัฒนาเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา โดยให้ความสำคัญมากขึ้นกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ เอกสารประกอบการแนะนำหลักสูตรฯ และการจัด Road Show หลักสูตรมีการติดตามประสิทธิผลของรูปแบบการประชาสัมพันธ์หลักสูตรทาง website ระหว่างการสัมภาษณ์ผู้สมัครเรียน พบว่า ผู้สมัครเข้าถึงข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรผ่านช่องทางนี้ และช่องทางการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของบุคลากรในหลักสูตร รวมทั้งรับรู้ข้อมูลจากการบอกต่อของศิษย์เก่า และเพิ่มช่องทางต่าง ๆ ในการรับนักศึกษา ให้เป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนด โดยมีแนวทางดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางการรับนักศึกษาใหม่ให้หลากหลาย และเฉพาะเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย เช่น โครงการ Road Show ตามโรงเรียนในพื้นที่มากขึ้น</li> <li>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ตรงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น</li> <li>- จัดกิจกรรมให้นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าร่วมเรียนในรายวิชาที่สนใจในช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเปิดโอกาสให้นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายค้นหาความต้องการของตัวเอง</li> </ul>
<p>2. การวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง</p>	
<p>หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ 6 ข้อด้วยกัน ได้แก่</p> <p>PLO1 การบูรณาการและการประยุกต์ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ</p> <p>PLO2 เป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะด้านบริหารธุรกิจและความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานของสังคมแบบพหุวัฒนธรรม</p> <p>PLO3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์และการตัดสินใจ</p> <p>PLO4 การให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร</p> <p>PLO5 จรรยาบรรณ คุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>PLO6 พัฒนาทักษะและความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>โดยผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง จำแนกตาม PLOs ดังนี้</p> <p>1) สำหรับการบรรลุ PLO1 นักศึกษาหลักสูตรนี้สามารถการบูรณาการและการประยุกต์ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจมาใช้อธิบายและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจได้ โดยประเมินจากรายวิชาวิจัย และรายวิชาการจัดการกลยุทธ์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทั้งแผนปกติและแผนสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาต้องจัดทำเล่มรายงานและนำเสนอผลงาน ซึ่งมีการใช้ rubrics ในการประเมินผลงานของนักศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 แผนสหกิจศึกษาที่ทำโครงการสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำเล่มรายงาน หรือโครงการสหกิจและนำเสนอต่อคณะกรรมการระดับวิชีเอก ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย</p>	<p>สำหรับหลักสูตรนี้ได้ปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ให้มีความเฉพาะและชัดเจนมากขึ้น และสามารถประเมินผลได้เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 4 ดังนี้</p> <p><b>ระดับหลักสูตร (PLOs)</b></p> <p>PLO1 พัฒนาตนเองจากการเรียนรู้เมื่อได้รับคำวิพากษ์วิจารณ์</p> <p>PLO2 วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>PLO3 ประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ให้องค์กร</p> <p>PLO4 ประยุกต์กรอบแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) เพื่อการสร้างธุรกิจ</p> <p>PLO5 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ</p> <p>PLO6 สื่อสารภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม</p> <p>PLO7 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร</p> <p>PLO8 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>PLO9 แสดงพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ 2563)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2567
<p>2) PLO2 เป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะด้านบริหารธุรกิจและความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานของสังคมแบบพหุวัฒนธรรม สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ได้ฝึกการเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะด้านบริหารธุรกิจและความคิดสร้างสรรค์ในชุดวิชา 460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็น ผู้ประกอบการ Digital, Innovation and Entrepreneurship in Practice ที่เน้นทักษะความเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ทักษะการสื่อสารและเจรจา การเป็นผู้นำในการประกอบธุรกิจจริง ซึ่งมีการใช้ rubrics ในการประเมินผลงานของนักศึกษา</p> <p>PLO3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์และการตัดสินใจ และ PLO6 พัฒนาทักษะและความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยรายวิชาในหลักสูตรนี้จะเกี่ยวข้องกับการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เน้นการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>PLO4 การให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร และ PLO5 จรรยาบรรณ คุณธรรมและจริยธรรม นักศึกษาในทุกชั้นปีสามารถสื่อสารได้อย่างเข้าใจบนพื้นฐานของข้อมูล ทั้งการนำเสนอด้วยวาจา และการเขียน รวมถึงสามารถเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p><b>ระดับวิชาเอก (MLOs)</b></p> <p>1) วิชาเอกการเงินและการลงทุน  MLO1.1 เขียนบทวิเคราะห์ตราสารทางการเงิน ภายใต้หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  MLO1.2 วางแผนการเงินส่วนบุคคลตามมาตรฐานของสมาคมนักวางแผนการเงินไทย  MLO1.3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหารการเงินขององค์กร</p> <p>2) วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร  MLO2.1 วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดอย่างสร้างสรรค์  MLO2.2 วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาทางการตลาดเชิงนวัตกรรม  MLO2.3 กำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อใช้ในธุรกิจ</p> <p>3) วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์  MLO3.1 ใช้แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาคน  MLO3.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>4) วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน  MLO4.1 วางแผนในการลดต้นทุนและเพิ่มกำไรโดยใช้ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้กับธุรกิจ  MLO4.2 ประยุกต์ความรู้ทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการแก้ไขปัญหาของธุรกิจในฝั่ง Outbound และบริบทพื้นที่ภาคใต้</p> <p>5) วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ  MLO5.1 พัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจเพื่อใช้ในการวางแผนธุรกิจ  MLO5.2 วางแผนและติดตั้งระบบสารสนเทศได้ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>6) วิชาเอกการจัดการไมซ์  MLO6.1 จัดงานไมซ์ได้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  MLO6.2 ปรับตัวในสถานการณ์การจัดงานไมซ์ที่มีความกดดันและหาทางแก้ไขปัญหาผ่านความคิดสร้างสรรค์</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ 2563)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2567
<p>3. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า</p> <p>หลักสูตรกำหนดให้ผู้ใช้นบัณฑิตเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยมีกระบวนการติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้นบัณฑิตใน 2 ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>1. ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร (มคอ.2) โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการสัมภาษณ์ การตอบแบบสอบถาม และการเก็บข้อมูลในกระบวนการนิเทศ นักศึกษาฝึกงาน/นักศึกษาสหกิจศึกษา โดยข้อมูลที่ได้จะนำไปพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2. ขั้นตอนการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้นบัณฑิต โดยกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้รับผิดชอบจัดส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่บัณฑิตทำงาน และนำข้อมูลมาวิเคราะห์จัดส่งให้กับส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งงานยุทธศาสตร์ บริหารรายได้ และนวัตกรรมสารสนเทศ จะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมตามสาขาวิชา รายงานต่อผู้บริหารคณะฯ และจัดส่งข้อมูลไปยังหลักสูตรในทุกปีการศึกษา เพื่อทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้นบัณฑิตต่อไป</p> <p>สำหรับการเทียบเคียงข้อมูลเพื่อพัฒนา หลักสูตรได้เทียบเคียงผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นบัณฑิตในภาพรวมกับค่าเฉลี่ยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จากเว็บไซต์กองนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผน ดังนี้</p> <p>ปีการศึกษา 2565 ข้อมูลจากผู้ใช้นบัณฑิตที่รับบัณฑิตเข้าทำงานเป็นระยะเวลา 1 ปี 4.33 คะแนน (คะแนนเต็ม 5) โดยหลักสูตรได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ ทบทวน และกำหนดแผนพัฒนา เช่น ด้านการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ การให้บริการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นบัณฑิตในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>- การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>โดยจากการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีประเด็นข้อเสนอแนะ ในส่วนของคุณลักษณะของนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ทางธุรกิจ</li> <li>2. ความคิดแบบเติบโตเชิงบวก (Growth Mindset) ปรับตัวได้ดีตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนมีความเข้าใจกระบวนการคิดและพฤติกรรมของบุคคลอื่น</li> </ol>	<p>ได้นำข้อมูลจากผู้ใช้นบัณฑิตมากำหนดในการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา</p> <p><b>โดยมีคุณลักษณะทั่วไป</b></p> <p><b>ระดับหลักสูตร (PLOs)</b></p> <p>PLO1 พัฒนาค้นหาตนเองจากการเรียนรู้เมื่อได้รับคำวิพากษ์วิจารณ์</p> <p>PLO6 สื่อสารภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม</p> <p>PLO7 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร</p> <p>PLO8 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p><b>คุณลักษณะตามวิชาชีพหรือศาสตร์</b></p> <p><b>ระดับหลักสูตร (PLOs)</b></p> <p>PLO2 วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>PLO3 ประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ให้องค์กร</p> <p>PLO4 ประยุกต์กรอบแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurial mindset) เพื่อการสร้างธุรกิจ</p> <p>PLO5 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ</p> <p>PLO9 แสดงพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p><b>ระดับวิชาเอก (MLOs)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วิชาเอกการเงินและการลงทุน <ul style="list-style-type: none"> <li>MLO1.1 เขียนบทวิเคราะห์ตราสารทางการเงินภายใต้หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</li> <li>MLO1.2 วางแผนการเงินส่วนบุคคลตามมาตรฐานของสมาคมนักวางแผนการเงินไทย</li> <li>MLO1.3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหารการเงินขององค์กร</li> </ul> </li> <li>2) วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>MLO2.1 วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดอย่างสร้างสรรค์</li> <li>MLO2.2 วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาทางการตลาดเชิงนวัตกรรม</li> <li>MLO2.3 กำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อใช้ในธุรกิจ</li> </ul> </li> <li>3) วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>MLO3.1 ใช้แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาคน</li> </ul> </li> </ol>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ 2563)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2567
<p>3. มีจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) ที่สามารถแสวงหาโอกาส มีความคิดสร้างสรรค์ และมีภาวะผู้นำ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรและสังคม</p> <p>4. มีความสามารถในการประกอบอาชีพด้านบริหารธุรกิจได้</p> <p>5. มีทักษะและความสามารถในการสื่อสารทางธุรกิจให้เหมาะสมกับบุคคลแต่ละช่วงวัยและบริบทที่หลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>MLO3.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>4) วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</p> <p>MLO4.1 วางแผนในการลดต้นทุนและเพิ่มกำไรโดยใช้ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้กับธุรกิจ</p> <p>MLO4.2 ประยุกต์ความรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการแก้ไขปัญหาของธุรกิจในฝั่ง Outbound และบริบทพื้นที่ภาคใต้</p> <p>5) วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</p> <p>MLO5.1 พัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจเพื่อใช้ในการวางแผนธุรกิจ</p> <p>MLO5.2 วางแผนและติดตั้งระบบสารสนเทศได้ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>6) วิชาเอกการจัดการไมซ์</p> <p>MLO6.1 จัดงานไมซ์ได้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>MLO6.2 ปรับตัวในสถานการณ์การจัดงานไมซ์ที่มีความกดดันและหาทางแก้ไขปัญหาผ่านความคิดสร้างสรรค์</p> <p>นอกจากนี้หลักสูตรกำหนดให้การจัดการเรียนการสอนเน้นกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและเรียนรู้จากสถานการณ์จริง</p>



ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม (พ.ศ 2563)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2567
<p><b>1. ชื่อวิชาเอก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การเงินและการลงทุน</li> <li>2) การตลาด</li> <li>3) การจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>4) การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</li> <li>5) ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</li> <li>6) การจัดการไอเอ็มซี</li> </ol>	<p><b>1. ชื่อวิชาเอก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การเงินและการลงทุน</li> <li>2) การตลาดและการสื่อสาร</li> <li>3) การจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>4) การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</li> <li>5) ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</li> <li>6) การจัดการไอเอ็มซี</li> </ol>
<p><b>2. ปรัชญา</b></p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 มีเป้าหมายเพื่อจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านกระบวนการแก้ปัญหาและค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้มีการเรียนการสอนทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยเน้นการวิจัยเป็นพื้นฐาน เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้และมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม โดยยึดพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกที่ว่า “<b>ขอให้ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง</b>” เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคม โดยเป็นที่ยอมรับในระดับชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ</p>	<p><b>2. ปรัชญา</b></p> <p>ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นการจัดการศึกษาตามแนวทางพัฒนาการนิยม (Progressivism) คือการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน เพื่อให้พร้อมที่จะอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและปรับตัวได้ดีตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้เป็นเครื่องมือ ในการพัฒนาผู้เรียนโดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ และพัฒนาจากความต้องการของผู้เรียน ผ่านกระบวนการแก้ปัญหาและค้นคว้าด้วยตนเอง กระบวนการที่ต้องลงมือปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืน และจากแนวคิดที่ว่า การพัฒนาคือการเปลี่ยนแปลง การเรียนรู้จึงไม่ได้หยุดอยู่เพียงภายในมหาวิทยาลัยแต่จะดำเนินไปตลอดชีวิต</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 จึงมีเป้าหมายเพื่อจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) โดยการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ในศาสตร์บริหารธุรกิจที่สามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีซึ่งช่วยให้การตัดสินใจมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการโดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริง และมีกรอบแนวคิดแบบเติบโตที่สามารถปรับตัวได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงเนื้อหาของศาสตร์ต่าง ๆ ตามความสนใจของผู้เรียน อีกทั้งเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อ</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ 2563)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2567
	สังคม โดยยึดพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกที่ว่า “ขอให้ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิต เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคม โดยเป็นที่ยอมรับในระดับชุมชน ประเทศ และสากล
<p><b>3. วัตถุประสงค์</b> เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีคุณธรรม จริยธรรม ความ پاکเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ</li> <li>2) มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการจัดการธุรกิจ และความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน</li> <li>3) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะในการจัดการธุรกิจ เพื่อใช้ในการบริหารงานและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</li> <li>4) มีศักยภาพในการก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งทักษะการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Life-Long Learning)</li> <li>5) พัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลให้เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p><b>3. วัตถุประสงค์</b> เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ เป็นผู้ประกอบการที่สามารถแสวงหาโอกาส มีความคิดสร้างสรรค์ และมีภาวะผู้นำ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรและสังคม มีวิสัยทัศน์และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอ โดยมีการวิจัยเป็นฐานเพื่อการตัดสินใจในเชิงธุรกิจ เพิ่มความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองตามความสนใจของผู้เรียน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม</p>
<p><b>4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร</b></p> <p>PLO1 การบูรณาการและการประยุกต์ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ</p> <p>PLO1.1 บูรณาการความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ และทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพได้</p> <p>PLO1.2 บูรณาการความรู้ในศาสตร์เฉพาะที่สนใจ ได้แก่ ด้านการเงิน การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และการจัดการไม่ซ้ำมาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO2 เป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะด้านบริหารธุรกิจ และความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานของสังคมแบบพหุวัฒนธรรม</p>	<p><b>4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร</b></p> <p>PLO1 พัฒนาตนเองจากการเรียนรู้เมื่อได้รับคำวิพากษ์วิจารณ์</p> <p>PLO2 วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>PLO3 ประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ให้องค์กร</p> <p>PLO4 ประยุกต์กรอบแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) เพื่อการสร้างธุรกิจ</p> <p>PLO5 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ</p> <p>PLO6 สื่อสารภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม</p> <p>PLO7 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ 2563)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2567
<p>PLO3.1 คิดวิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ รวมทั้งแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจ</p> <p>PLO3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานด้านบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO4.1 การให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมปรับตัว รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีภาวะผู้นำ</p> <p>PLO4.2 วิเคราะห์และเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO5.1 ประยุกต์ใช้หลักจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ</p> <p>PLO5.2 จำแนกคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม และมีจิตสาธารณะ</p> <p>PLO5.3 ดำเนินชีวิตโดยยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง</p> <p>PLO6 พัฒนาทักษะและความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>PLO8 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>PLO9 แสดงพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p><b>ระดับวิชาเอก (MLOs)</b></p> <p>1) วิชาเอกการเงินและการลงทุน</p> <p>MLO1.1 เขียนบทวิเคราะห์ตราสารทางการเงินภายใต้หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p> <p>MLO1.2 วางแผนการเงินส่วนบุคคลตามมาตรฐานของสมาคมนักวางแผนการเงินไทย</p> <p>MLO1.3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหารการเงินขององค์กร</p> <p>2) วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร</p> <p>MLO2.1 วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดอย่างสร้างสรรค์</p> <p>MLO2.2 วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาทางการตลาดเชิงนวัตกรรม</p> <p>MLO2.3 กำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อใช้ในธุรกิจ</p> <p>3) วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>MLO3.1 ใช้แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาคน</p> <p>MLO3.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>4) วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</p> <p>MLO4.1 วางแผนในการลดต้นทุนและเพิ่มกำไรโดยใช้ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้กับธุรกิจ</p> <p>MLO4.2 ประยุกต์ความรู้ทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการแก้ไขปัญหาของธุรกิจในฝั่ง Outbound และบริบทพื้นที่ภาคใต้</p> <p>5) วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</p> <p>MLO5.1 พัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจเพื่อใช้ในการวางแผนธุรกิจ</p> <p>MLO5.2 วางแผนและติดตั้งระบบสารสนเทศได้ถูกต้องตามกฎหมาย</p>

หลักสูตรเดิม (พ.ศ 2563)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2567
	6) วิชาเอกการจัดการไมซ์ MLO6.1 จัดงานไมซ์ได้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย MLO6.2 ปรับตัวในสถานการณ์การจัดงานไมซ์ที่มีความกดดันและหาทางแก้ไขปัญหาผ่านความคิดสร้างสรรค์

## 5. โครงสร้างหลักสูตร

### 5.1 วิชาเอกการเงินและการลงทุน

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ	โครงสร้างเดิม		โครงสร้างใหม่	
		แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา	แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	30	30	24	24
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	93	93	99	99
1) กลุ่มวิชาแกน		39	39	42	42
2) กลุ่มวิชาชีพ		54	54	57	57
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	6	6	คงเดิม	คงเดิม
<b>รวม (หน่วยกิต)</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 120</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	<b>คงเดิม</b>	<b>คงเดิม</b>

### 5.2 วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ	โครงสร้างเดิม		โครงสร้างใหม่	
		แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา	แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	30	30	24	24
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	93	93	99	99
1) กลุ่มวิชาแกน		39	39	42	42
2) กลุ่มวิชาชีพ		54	54	57	57
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	6	6	คงเดิม	คงเดิม
<b>รวม (หน่วยกิต)</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 120</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	<b>คงเดิม</b>	<b>คงเดิม</b>

## 5.3 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรฯ	โครงสร้างเดิม		โครงสร้างใหม่	
		แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา	แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	30	30	24	24
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	93	93	99	99
1) กลุ่มวิชาแกน		39	39	42	42
2) กลุ่มวิชาชีพ		54	54	57	57
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	6	6	คงเดิม	คงเดิม
<b>รวม (หน่วยกิต)</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 120</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	<b>คงเดิม</b>	<b>คงเดิม</b>

## 5.4 วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรฯ	โครงสร้างเดิม		โครงสร้างใหม่	
		แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา	แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	30	30	24	24
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	93	93	99	99
1) กลุ่มวิชาแกน		39	39	42	42
2) กลุ่มวิชาชีพ		54	54	57	57
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	6	6	คงเดิม	คงเดิม
<b>รวม (หน่วยกิต)</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 120</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	<b>คงเดิม</b>	<b>คงเดิม</b>

## 5.5 วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรฯ	โครงสร้างเดิม		โครงสร้างใหม่	
		แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา	แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	30	30	24	24
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	93	93	99	99
1) กลุ่มวิชาแกน		39	39	42	42
2) กลุ่มวิชาชีพ		54	54	57	57
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	6	6	คงเดิม	คงเดิม
<b>รวม (หน่วยกิต)</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 120</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	<b>คงเดิม</b>	<b>คงเดิม</b>

## 5.6 วิชาเอกการจัดการไมซ์

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรฯ	โครงสร้างเดิม		โครงสร้างใหม่	
		แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา	แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	30	30	24	24
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	93	93	99	99
1) กลุ่มวิชาแกน		39	39	42	42
2) กลุ่มวิชาชีพ		54	54	57	57
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	6	6	คงเดิม	คงเดิม
<b>รวม (หน่วยกิต)</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 120</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	<b>คงเดิม</b>	<b>คงเดิม</b>

## 6. รายวิชา / กลุ่มสาระ / ชุดวิชา (Module)

## 6.1 วิชาเอกการเงินและการลงทุน

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> 30 หน่วยกิต	<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> 24 หน่วยกิต
<u>สาระที่ 1</u> ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 4 หน่วยกิต	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน 2 หน่วยกิต
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (2)	
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (1)	
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (1)	
<u>สาระที่ 2</u> ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ 5 หน่วยกิต	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก 2 หน่วยกิต
895-001 พลเมืองที่ดี (2)	
950-102 ชีวิตที่ดี (3)	
<u>สาระที่ 3</u> การเป็นผู้ประกอบการ 1 หน่วยกิต	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ 2 หน่วยกิต
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (1)	
<u>สาระที่ 4</u> การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล 4 หน่วยกิต	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2 หน่วยกิต
<u>การอยู่อย่างรู้เท่าทัน</u> เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2) จากรายวิชาต่อไปนี้	
200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว	
315-201 ชีวิตแห่งอนาคต	
820-100 รักขโลก รักขเรา	
<u>การรู้ดิจิทัล</u> เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2) จากรายวิชาต่อไปนี้	
200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	
345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล	
<u>สาระที่ 5</u> การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข 4 หน่วยกิต	GE 2 การพัฒนาความคิด 4 หน่วยกิต การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข (2) การคิดเชิงระบบ (2)
315-100 คำนวนศิลป์ (2)	
<u>การคิดเชิงระบบ</u> เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2) จากรายวิชาต่อไปนี้	
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล	
895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข	
895-012 การคิดเชิงบวก	
<u>สาระที่ 6</u> ภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต
ลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย	
<u>สาระที่ 7</u> สุนทรียศาสตร์และกีฬา 2 หน่วยกิต	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม 2 หน่วยกิต
<u>รายวิชาเลือก</u> เลือกจากรายวิชาเลือกของหมวดวิชา 6 หน่วยกิต	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 6 หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวด วิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>
- แผนการศึกษาปกติ 93 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาปกติ 99 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา 93 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา 99 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการ ประยุกต์ใช้ (3)	- ยกเลิกรายวิชา -

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
460-101 หลักการตลาด	(3)	- คงเดิม	(3)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-105	(3)
460-103 หลักการเงิน	(3)	- คงเดิม	(3)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	(3)	- คงเดิม	(3)
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	(2)	- ปิดรายวิชา	(3)
460-202 ชุมชนชาติจิตล นวัตกรรม และความเป็น ผู้ประกอบการ	(7)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-303 ชุมชน ความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการ เปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล ปรับจำนวนหน่วยกิต และ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(4)
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ธุรกิจ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-202	(3)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	(3)	- คงเดิม	(3)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	(3)	- ปิดรายวิชา	-
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	(3)	- ปิดรายวิชา	-
		- เปิดรายวิชา 460-102 หลักการจัดการและ จิตวิทยา	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-201 ความคิดแบบเติบโต เพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	(2)
		- เปิดรายวิชา 460-301 กฎหมายและจริยธรรม ทางธุรกิจ	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-302 สถิติสำหรับการวิจัย ทางธุรกิจ	(3)
		- 464-301 การภาชีอากร	(3)
		- 876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	(3)
2) กลุ่มวิชาชีพ		2) กลุ่มวิชาชีพ	
วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	30 หน่วยกิต	วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	39 หน่วยกิต	1) วิชาเอกเดี่ยว	36 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	36 หน่วยกิต
		- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	42 หน่วยกิต
464-301 บัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 464-201 การบัญชี เพื่อการจัดการทางธุรกิจ	(3)
473-200 การบริหารการเงิน	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น ชุมชนวิชาการบริหารและการ วิเคราะห์การเงิน ปรับจำนวนหน่วยกิต และ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(5)
473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี	(3)	- คงเดิม	(3)
473-202 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
473-300 ชุมชนวิชาการลงทุนในหุ้นสามัญเพื่อการ สร้างความมั่งคั่ง	(5)	- ปิดรายวิชา	-
473-301 แบบจำลองทางการเงิน	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 473-305 และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	(3)



หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
473-302 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น ชุดวิชาบริหารความเสี่ยงทางการเงินและตราสารอนุพันธ์ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
473-303 การวิจัยทางการเงิน 1	(2)	- คงเดิม	(2)
473-304 การฝึกงานทางการเงิน	320 ชั่วโมง	- คงเดิม	320 ชั่วโมง
473-400 การเงินระหว่างประเทศ	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
473-401 การวิจัยทางการเงิน 2	(2)	- คงเดิม	(2)
473-409 เตรียมสหกิจศึกษา	(1)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-402 และปรับจำนวนหน่วยกิต	30 ชั่วโมง
473-410 สหกิจศึกษา	(8)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-403 และปรับจำนวนหน่วยกิต	(6)
		- เปิดรายวิชา 473-300 ชุดวิชาการลงทุนในตราสารทุนและกองทุนรวม	(5)
		- เปิดรายวิชา 473-301 จรรยาบรรณและมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพทางการเงิน	(2)
<u>วิชาชีพเลือก</u> - แผนการศึกษาปกติ	9 หน่วยกิต	<u>วิชาชีพบังคับ</u> - แผนการศึกษาปกติ	
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	0 หน่วยกิต	1) วิชาเอกเดี่ยว	21 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	6 หน่วยกิต
		- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	15 หน่วยกิต
473-307 จรรยาบรรณทางการเงิน	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 473-301 จรรยาบรรณและมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพทางการเงิน ปรับจำนวนหน่วยกิต ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และเปลี่ยนเป็นวิชาชีพบังคับ	-
473-308 การลงทุนในตราสารหนี้	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การวิเคราะห์ตราสารหนี้ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
473-309 การคลังสาธารณะ	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น นโยบายการคลังสาธารณะ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
473-310 การบริหารสินเชื่อ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 473-311 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
473-402 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 473-403 การเงินเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
473-403 ตราสารอนุพันธ์	(3)	- ปิดรายวิชา	-
473-404 การวางแผนภาษีและมรดก	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 473-402	(3)
473-405 การสร้างแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 473-403	(3)
473-406 การเงินเชิงพฤติกรรม	(3)	- ปิดรายวิชา	-
473-411 หัวข้อพิเศษทางการเงิน	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 473-405	(3)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
<p>473-305 ชุดวิชาการวางแผนการประกันภัย (5)</p> <p>473-306 ชุดวิชาการวางแผนเพื่อการเกษียณ (9)</p> <p>473-407 ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารการเงินธุรกิจ (9)</p> <p>473-408 ชุดวิชาการบริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน (6)</p>	<p>- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 473-307 การวางแผนการประกันภัย และปรับจำนวนหน่วยกิต (3)</p> <p>- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ และปรับจำนวนหน่วยกิต (3)</p> <p>- ปิดรายวิชา -</p> <p>- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 473-404 ชุดวิชาการบริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน และปรับจำนวนหน่วยกิต (5)</p> <p>- เปิดรายวิชา 473-300 ชุดวิชาการลงทุนในตราสารทุนและกองทุนรวม (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 473-310 การบริหารกลุ่มสินทรัพย์ลงทุน (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 473-312 คณิตศาสตร์และสถิติทางการเงิน (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 473-313 การบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 473-314 การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ (3)</p>
<p><u>วิชาโท</u> 15 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มเอกวิชาใดวิชาหนึ่ง นอกเหนือจากวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วที่เปิดสอนโดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี</p> <p>หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p>	<p><u>วิชาโท</u></p> <p>แผนการศึกษาปกติ 1) วิชาเอกเดี่ยว 0 หน่วยกิต 2) วิชาเอกและวิชาโท 15 หน่วยกิต</p> <p>แผนการศึกษาศาสตรบัณฑิต 1) วิชาเอกเดี่ยว 0 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน 15 หน่วยกิต ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการบัญชี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร</li> <li>2. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>3. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</li> <li>4. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</li> <li>5. วิชาเอกการจัดการไมซ์</li> <li>6. สาขาวิชาการบัญชี</li> </ol> <p>หรือเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ที่เปิดสอนโดยคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยบังคับเรียน 8 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 4((4)-0-8) 875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 4((4)-0-8)</p> <p>และเลือกรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 7 หน่วยกิตในรายวิชาที่มีรายวิชา 875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 และรายวิชา 875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 เป็นรายวิชาบังคับเรียนก่อน</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่																						
	<p>หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต</p> <p>หรือเรียนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาภาษาจีน จำนวน 15 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>893-201 ภาษาจีนเบื้องต้น</td> <td>3((3)-0-6</td> </tr> <tr> <td>893-202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> <tr> <td>893-303 การสนทนาภาษาจีน</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> <tr> <td>893-304 ภาษาจีนในที่ทำงาน</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> <tr> <td>893-405 ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> </table> <p>หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>898-111 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> <tr> <td>898-211 การดำเนินงานบริการและจัดนำเที่ยว</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> <tr> <td>898-343 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> <tr> <td>898-344 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> <tr> <td>898-345 การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> <tr> <td>898-346 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> </table> <p>หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/สาขาวิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p>	893-201 ภาษาจีนเบื้องต้น	3((3)-0-6	893-202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3((3)-0-6)	893-303 การสนทนาภาษาจีน	3((3)-0-6)	893-304 ภาษาจีนในที่ทำงาน	3((3)-0-6)	893-405 ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง	3((3)-0-6)	898-111 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ	3((3)-0-6)	898-211 การดำเนินงานบริการและจัดนำเที่ยว	3((3)-0-6)	898-343 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3((3)-0-6)	898-344 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3((3)-0-6)	898-345 การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร	3((3)-0-6)	898-346 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล	3((3)-0-6)
893-201 ภาษาจีนเบื้องต้น	3((3)-0-6																						
893-202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3((3)-0-6)																						
893-303 การสนทนาภาษาจีน	3((3)-0-6)																						
893-304 ภาษาจีนในที่ทำงาน	3((3)-0-6)																						
893-405 ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง	3((3)-0-6)																						
898-111 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ	3((3)-0-6)																						
898-211 การดำเนินงานบริการและจัดนำเที่ยว	3((3)-0-6)																						
898-343 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3((3)-0-6)																						
898-344 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3((3)-0-6)																						
898-345 การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร	3((3)-0-6)																						
898-346 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล	3((3)-0-6)																						
<p><b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</b></p> <p>นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา</p>	<p><b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</b></p> <p>นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา</p>																						

## 6.2 วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>	<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>24 หน่วยกิต</b>
<u>สาระที่ 1</u> ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2 หน่วยกิต
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	(2)		
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	(1)		
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	(1)		
<u>สาระที่ 2</u> ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2 หน่วยกิต
895-001 พลเมืองที่ดี	(2)		
950-102 ชีวิตที่ดี	(3)		
<u>สาระที่ 3</u> การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2 หน่วยกิต
001-103 ใฝ่ดีสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	(1)		
<u>สาระที่ 4</u> การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2 หน่วยกิต
การอยู่อย่างรู้เท่าทัน เลือกเรียน 2 หน่วยกิต	(2)		
จากรายวิชาต่อไปนี้			
200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว			
315-201 ชีวิตแห่งอนาคต			
820-100 รักโลก รักเรา			
การรู้ดิจิทัล เลือกเรียน 2 หน่วยกิต	(2)		
จากรายวิชาต่อไปนี้			
200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล			
345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล			
<u>สาระที่ 5</u> การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4 หน่วยกิต	GE 2 การพัฒนาความคิด	4 หน่วยกิต
315-100 คำนวณศิลป์	(2)	การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	(2)
การคิดเชิงระบบ เลือกเรียน 2 หน่วยกิต	(2)	การคิดเชิงระบบ	(2)
จากรายวิชาต่อไปนี้			
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล			
895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข			
895-012 การคิดเชิงบวก			
<u>สาระที่ 6</u> ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต
ลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย			
<u>สาระที่ 7</u> สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2 หน่วยกิต	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2 หน่วยกิต
<u>รายวิชาเลือก</u> เลือกจากรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	6 หน่วยกิต	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6 หน่วยกิต
ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์			
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	
- แผนการศึกษาปกติ	93 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาปกติ	99 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	93 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	99 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกน	42 หน่วยกิต
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	(3)	- ยกเลิกรายวิชา	-

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
460-101 หลักการตลาด	(3)	- คงเดิม	(3)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-105	(3)
460-103 หลักการเงิน	(3)	- คงเดิม	(3)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	(3)	- คงเดิม	(3)
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	(2)	- ปิดรายวิชา	(3)
460-202 ชุมชนชาติจิตล นวัตกรรม และความเป็น ผู้ประกอบการ	(7)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-303 ชุมชน ความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการ เปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล ปรับจำนวนหน่วยกิต และ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(4)
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ธุรกิจ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-202	(3)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	(3)	- คงเดิม	(3)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	(3)	- ปิดรายวิชา	-
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	(3)	- ปิดรายวิชา	-
		- เปิดรายวิชา 460-102 หลักการจัดการและ จิตวิทยา	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-201 ความคิดแบบเติบโต เพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	(2)
		- เปิดรายวิชา 460-301 กฎหมายและจริยธรรม ทางธุรกิจ	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-302 สถิติสำหรับการวิจัย ทางธุรกิจ	(3)
		- 464-301 การภาษีอากร	(3)
		- 876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	(3)
2) กลุ่มวิชาชีพ		2) กลุ่มวิชาชีพ	
วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	30 หน่วยกิต	วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	33 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาศาสทศึกษศึกษา	39 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาศาสทศึกษศึกษา	42 หน่วยกิต
474-101 พฤติกรรมผู้บริโภค	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการ จัดการการตลาด และปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา	(3)
474-201 การตลาดแห่งความหลากหลาย	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 474-310 ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา และเปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาชีพ เลือก	-
474-202 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 474-201 การ จัดการแบรนด์และผลิตภัณฑ์	(3)
474-203 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 474-305	(3)
474-204 กลยุทธ์และการวิเคราะห์ราคา	(3)	- คงเดิม	(3)
474-205 แผนการตลาด	(3)	- ปิดรายวิชา	(3)
474-301 การตลาดแบบเชื่อมโยงลูกค้าผ่าน หลากหลายช่องทาง	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การจัดการช่องทาง การตลาดสมัยใหม่ และปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา	(3)

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
474-302 การวิจัยการตลาด	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 474-303	(3)
474-303 การตลาดดิจิทัล	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 474-306	(3)
474-304 การฝึกงานทางการตลาด	320 ชั่วโมง	- คงเดิม	320 ชั่วโมง
474-401 กลยุทธ์การตลาด	(3)	- คงเดิม	(3)
474-402 เตรียมสหกิจศึกษา	(1)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-402 และปรับจำนวน หน่วยกิต	30 ชั่วโมง
474-403 สหกิจศึกษา	(8)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-403 และปรับจำนวน หน่วยกิต	(6)
		- เปิดรายวิชา 474-202 การจัดการการตลาด	(3)
		เชิงนวัตกรรม	
		- เปิดรายวิชา 474-203 การตลาดเพื่อสังคม	(3)
		- เปิดรายวิชา 474-302 การวัดและการ ประเมินผลทางการตลาด	
<u>วิชาชีพเลือก</u> - แผนการศึกษาปกติ	9 หน่วยกิต	<u>วิชาชีพเลือก</u> - แผนการศึกษาปกติ	9 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	0 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	0 หน่วยกิต
474-305 การตลาดเพื่อสังคม	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 474-203 ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา และเปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาชีพ บังคับ	(3)
474-306 การตลาดเพื่อชุมชน	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 474-311	(3)
474-307 การตลาดบริการ	(3)	- คงเดิม	(3)
474-308 การตลาดอาเซียน	(3)	- ปิดรายวิชา	-
474-309 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การตลาด	(3)	- ปิดรายวิชา	-
474-404 การตลาดโลก	(3)	- คงเดิม	(3)
474-405 การตลาดสื่อสังคม	(3)	- ปิดรายวิชา	-
474-406 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	(3)	- ปิดรายวิชา	-
474-407 การบริหารการค้าปลีก	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น นวัตกรรมการค้าปลีก และ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
474-408 สัมมนาการตลาด	(3)	- คงเดิม	(3)
		- เปิดรายวิชา 474-310 การตลาดแห่งความ หลากหลาย	(3)
		- เปิดรายวิชา 474-308 ชุดวิชาการตลาดคลื่น ลูกใหม่	(6)
		- เปิดรายวิชา 474-309 ชุดวิชาการตลาดอย่าง เชียน	(6)
		- เปิดรายวิชา 474-405 การตลาดสำหรับ ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม	(3)
		- เปิดรายวิชา 474-406 การตลาดเพื่อ สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน	(3)
		- เปิดรายวิชา 474-409 หัวข้อพิเศษทาง การตลาด	(3)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
<p><b>วิชาโท</b> 15 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มเอกวิชาใดวิชาหนึ่ง นอกเหนือจากวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วที่เปิดสอนโดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี</p> <p>หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p>	<p><b>วิชาโท</b> แผนการศึกษาปกติ 15 หน่วยกิต แผนการศึกษาศหกิจศึกษา 15 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน 15 หน่วยกิต ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการบัญชี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน</li> <li>2. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>3. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</li> <li>4. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</li> <li>5. วิชาเอกการจัดการไมซ์</li> <li>6. สาขาวิชาการบัญชี</li> </ol> <p>หรือเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ที่เปิดสอนโดยคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยบังคับเรียน 8 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 4((4)-0-8) 875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 4((4)-0-8)</p> <p>และเลือกรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 7 หน่วยกิตในรายวิชาที่มีรายวิชา 875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 และรายวิชา 875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 เป็นรายวิชาบังคับเรียนก่อน</p> <p>หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต</p> <p>หรือเรียนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาภาษาจีน จำนวน 15 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>893-201 ภาษาจีนเบื้องต้น 3((3)-0-6 893-202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3((3)-0-6 893-303 การสนทนาภาษาจีน 3((3)-0-6 893-304 ภาษาจีนในที่ทำงาน 3((3)-0-6 893-405 ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง 3((3)-0-6)</p> <p>หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้</p> <p>898-111 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ 3((3)-0-6 898-211 การดำเนินงานบริการและจัดนำเที่ยว 3((3)-0-6 898-343 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3((3)-0-6 898-344 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3((3)-0-6 898-345 การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร 3((3)-0-6 898-346 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล 3((3)-0-6)</p> <p>หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/สาขาวิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
<p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา</p>	<p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา</p>



## 6.3 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> 30 หน่วยกิต	<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> 24 หน่วยกิต
<u>สาระที่ 1</u> ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 4 หน่วยกิต	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน 2 หน่วยกิต
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (2)	
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (1)	
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (1)	
<u>สาระที่ 2</u> ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ 5 หน่วยกิต	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก 2 หน่วยกิต
895-001 พลเมืองที่ดี (2)	
950-102 ชีวิตที่ดี (3)	
<u>สาระที่ 3</u> การเป็นผู้ประกอบการ 1 หน่วยกิต	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ 2 หน่วยกิต
001-103 โอเดียนสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (1)	
<u>สาระที่ 4</u> การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล 4 หน่วยกิต	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2 หน่วยกิต
การอยู่อย่างรู้เท่าทัน เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2)	
จากรายวิชาต่อไปนี้	
200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว	
315-201 ชีวิตแห่งอนาคต	
820-100 รักขโลก รักขเรา	
การรู้ดิจิทัล เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2)	
จากรายวิชาต่อไปนี้	
200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	
345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล	
<u>สาระที่ 5</u> การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข 4 หน่วยกิต	GE 2 การพัฒนาความคิด การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข 4 หน่วยกิต (2)
- 315-100 คำนวณศิลป์ (2)	การคิดเชิงระบบ (2)
การคิดเชิงระบบ เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2)	
จากรายวิชาต่อไปนี้	
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล	
895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข	
895-012 การคิดเชิงบวก	
<u>สาระที่ 6</u> ภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต
ลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย	
<u>สาระที่ 7</u> สุนทรียศาสตร์และกีฬา 2 หน่วยกิต	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม 2 หน่วยกิต
<u>รายวิชาเลือก</u> เลือกจากรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 6 หน่วยกิต	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 6 หน่วยกิต
ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>
- แผนการศึกษาปกติ 93 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาปกติ 99 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา 93 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา 99 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้ (3)	- ยกเลิกรายวิชา -

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
460-101 หลักการตลาด	(3)	- คงเดิม	(3)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-105	(3)
460-103 หลักการเงิน	(3)	- คงเดิม	(3)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	(3)	- คงเดิม	(3)
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	(2)	- ปิดรายวิชา	(3)
460-202 ชุมชนชาติจิตล นวัตกรรม และความเป็น ผู้ประกอบการ	(7)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-303 ชุมชน ความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการ เปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล ปรับจำนวนหน่วยกิต และ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(4)
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ธุรกิจ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-202	(3)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	(3)	- คงเดิม	(3)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	(3)	- ปิดรายวิชา	-
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	(3)	- ปิดรายวิชา	-
		- เปิดรายวิชา 460-102 หลักการจัดการและ จิตวิทยา	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-201 ความคิดแบบเติบโต เพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	(2)
		- เปิดรายวิชา 460-301 กฎหมายและจริยธรรม ทางธุรกิจ	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-302 สถิติสำหรับการวิจัย ทางธุรกิจ	(3)
		- 464-301 การภาชีอากร	(3)
		- 876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	(3)
2) กลุ่มวิชาชีพ		2) กลุ่มวิชาชีพ	
วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	30 หน่วยกิต	วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	30 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	39 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	36 หน่วยกิต
475-201 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
475-202 พฤติกรรมองค์กร	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 475-202 จิตวิทยา ทางธุรกิจและพฤติกรรมองค์กร และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	(3)
475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากร มนุษย์	320 ชั่วโมง	- คงเดิม	320 ชั่วโมง
475-301 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 475-204 การ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	(3)
475-302 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร มนุษย์	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-304 และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	(3)
475-303 การจัดการผลตอบแทน	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-205 และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	(3)

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
475-304 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 475-301 การจัดการประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
475-305 ภาวะผู้นำ	(3)	- ปิดรายวิชา	-
475-306 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 475-302 การเจรจาต่อรอง และการจัดการความขัดแย้งและยากลำบาก และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
475-400 เตรียมสหกิจศึกษา	(1)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-402 และปรับจำนวน หน่วยกิต	30 ชั่วโมง
475-401 การวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-205 และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	(3)
475-402 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	(3)	- คงเดิม	(3)
475-403 สหกิจศึกษา	(8)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-403 และปรับจำนวน หน่วยกิต	(6)
		- เปิดรายวิชา 475-203 ภาวะผู้นำสำหรับ ศตวรรษที่ 21	(3)
<b>วิชาซีพีเลือก</b> - แผนการศึกษาปกติ	9 หน่วยกิต	<b>วิชาซีพีเลือก</b> - แผนการศึกษาปกติ	12 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	0 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
475-311 การจัดการสำนักงานยุคใหม่	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
475-312 การประชาสัมพันธ์องค์กร	(3)	- ปิดรายวิชา	-
475-313 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การทำงานในความหลากหลาย และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
475-321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
475-322 การออกแบบองค์การ	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การออกแบบองค์กรและการออกแบบองค์กรใหม่ และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	(3)
475-323 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	(3)	- ปิดรายวิชา	-
475-324 แรเงงานสัมพันธ์	(3)	- ปิดรายวิชา	-
475-411 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ	(3)	- ปิดรายวิชา	-
475-421 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	(3)	- คงเดิม	(3)
475-422 การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การจัดการคนเก่ง และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
475-423 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	(3)	- คงเดิม	(3)
		- เปิดรายวิชา 475-312 การออกแบบสื่อ	(3)
		- เปิดรายวิชา 475-323 การจัดการการเปลี่ยนแปลง	(3)
		- เปิดรายวิชา 475-324 การสร้างประสบการณ์ให้แก่พนักงาน	(3)
		- เปิดรายวิชา 475-325 การให้คำปรึกษา	(3)
		- เปิดรายวิชา 475-411 สัมมนาทางด้านการจัดการสมัยใหม่	(3)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
<p><u>วิชาโท</u> 15 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มเอกวิชาใดวิชาหนึ่ง นอกเหนือจากวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วที่เปิดสอนโดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี</p> <p>หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p>	<p><u>วิชาโท</u> แผนการศึกษาปกติ 15 หน่วยกิต</p> <p>แผนการศึกษาสหกิจศึกษา 15 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน 15 หน่วยกิต ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการบัญชี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน</li> <li>2. วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร</li> <li>3. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</li> <li>4. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</li> <li>5. วิชาเอกการจัดการไมซ์</li> <li>6. สาขาวิชาการบัญชี</li> </ol> <p>หรือเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ที่เปิดสอนโดยคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยบังคับเรียน 8 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 4((4)-0-8)</p> <p>875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 4((4)-0-8)</p> <p>และเลือกรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 7 หน่วยกิตในรายวิชาที่มีรายวิชา 875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 และรายวิชา 875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 เป็นรายวิชาบังคับเรียนก่อน</p> <p>หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต</p> <p>หรือเรียนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาภาษาจีน จำนวน 15 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>893-201 ภาษาจีนเบื้องต้น 3((3)-0-6)</p> <p>893-202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3((3)-0-6)</p> <p>893-303 การสนทนาภาษาจีน 3((3)-0-6)</p> <p>893-304 ภาษาจีนในที่ทำงาน 3((3)-0-6)</p> <p>893-405 ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง 3((3)-0-6)</p> <p>หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้</p> <p>898-111 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ 3((3)-0-6)</p> <p>898-211 การดำเนินงานบริการและจรรยาบรรณ 3((3)-0-6)</p> <p>898-343 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3((3)-0-6)</p> <p>898-344 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3((3)-0-6)</p> <p>898-345 การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร 3((3)-0-6)</p> <p>898-346 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล 3((3)-0-6)</p> <p>หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/สาขาวิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบ</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
	ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา
<p><b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</b>            นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา</p>	<p><b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</b>            นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา</p>

## 6.4 วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>	<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>24 หน่วยกิต</b>
<u>สาระที่ 1</u> ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2 หน่วยกิต
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	(2)		
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	(1)		
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	(1)		
<u>สาระที่ 2</u> ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2 หน่วยกิต
895-001 พลเมืองที่ดี	(2)		
950-102 ชีวิตที่ดี	(3)		
<u>สาระที่ 3</u> การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2 หน่วยกิต
001-103 ใฝ่ดีสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	(1)		
<u>สาระที่ 4</u> การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2 หน่วยกิต
การอยู่อย่างรู้เท่าทัน เลือกเรียน 2 หน่วยกิต	(2)		
จากรายวิชาต่อไปนี้			
200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว			
315-201 ชีวิตแห่งอนาคต			
820-100 รักโลก รักเรา			
การรู้ดิจิทัล เลือกเรียน 2 หน่วยกิต	(2)		
จากรายวิชาต่อไปนี้			
200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล			
345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล			
<u>สาระที่ 5</u> การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4 หน่วยกิต	GE 2 การพัฒนาความคิด	4 หน่วยกิต
315-100 คำนวณศิลป์	(2)	การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	(2)
การคิดเชิงระบบ เลือกเรียน 2 หน่วยกิต	(2)	การคิดเชิงระบบ	(2)
จากรายวิชาต่อไปนี้			
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล			
895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข			
895-012 การคิดเชิงบวก			
<u>สาระที่ 6</u> ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต
ลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย			
<u>สาระที่ 7</u> สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2 หน่วยกิต	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2 หน่วยกิต
<u>รายวิชาเลือก</u> เลือกจากรายวิชาเลือกของหมวดวิชา	6 หน่วยกิต	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6 หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์			
ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวด			
วิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์			
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	
- แผนการศึกษาปกติ	93 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาปกติ	99 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	93 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	99 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกน	42 หน่วยกิต
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการ	(3)	- ยกเลิกรายวิชา	-
ประยุกต์ใช้			

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
460-101 หลักการตลาด	(3)	- คงเดิม	(3)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-105	(3)
460-103 หลักการเงิน	(3)	- คงเดิม	(3)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	(3)	- คงเดิม	(3)
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	(2)	- ปิดรายวิชา	(3)
460-202 ชุมชนดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	(7)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-303 ชุมชน ความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการ เปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล ปรับจำนวนหน่วยกิต และ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(4)
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-202	(3)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	(3)	- คงเดิม	(3)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	(3)	- ปิดรายวิชา	-
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	(3)	- ปิดรายวิชา	-
		- เปิดรายวิชา 460-102 หลักการจัดการและ จิตวิทยา	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-201 ความคิดแบบเติบโต เพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	(2)
		- เปิดรายวิชา 460-301 กฎหมายและจริยธรรม ทางธุรกิจ	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-302 สถิติสำหรับการวิจัย ทางธุรกิจ	(3)
		- 464-301 การภาษีอากร	(3)
		- 876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	(3)
2) กลุ่มวิชาชีพ		2) กลุ่มวิชาชีพ	
วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	33 หน่วยกิต	วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	
- แผนการศึกษาศาสตรศึกษาศึกษา	39 หน่วยกิต	1) วิชาเอกเดี่ยว	36 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	36 หน่วยกิต
		- แผนการศึกษาศาสตรศึกษาศึกษา	
		1) วิชาเอกเดี่ยว	39 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	39 หน่วยกิต
476-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	(3)	- คงเดิม	(3)
476-202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า	(3)	- ปิดรายวิชา	-
476-203 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 476-301 การ จัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า และ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์	320 ชั่วโมง	- คงเดิม	320 ชั่วโมง
476-301 การจัดซื้อและการจัดหา	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-204 และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	(3)
476-302 การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-401	(3)

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
476-303	การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-311 และเปลี่ยนเป็นวิชาซีพีเลือก	-
476-304	วิธีวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-305 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
476-305	ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-303	(3)
476-400	เตรียมสหกิจศึกษา (1)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-402 และปรับจำนวนหน่วยกิต	30 ชั่วโมง
476-401	การจัดการการส่งออกและนำเข้า (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-304	(3)
476-402	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (3)	- คงเดิม	(3)
476-403	โครงการงานสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (3)	- คงเดิม	(3)
476-410	สหกิจศึกษา (8)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-403 และปรับจำนวนหน่วยกิต	(6)
		- เปิดรายวิชา 476-202 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	(3)
		- เปิดรายวิชา 476-203 การจัดการขนส่ง	(3)
		- เปิดรายวิชา 476-302 การวิเคราะห์และการจัดการสินค้าคงคลัง	(3)
<b>วิชาซีพีเลือก - แผนการศึกษาปกติ</b>		<b>วิชาซีพีเลือก - แผนการศึกษาปกติ</b>	
	1) วิชาเอกเดี่ยว 21 หน่วยกิต		1) วิชาเอกเดี่ยว 21 หน่วยกิต
	2) วิชาเอกและวิชาโท 6 หน่วยกิต		2) วิชาเอกและวิชาโท 6 หน่วยกิต
<b>- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา</b>		<b>- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา</b>	
	1) วิชาเอกเดี่ยว 15 หน่วยกิต		1) วิชาเอกเดี่ยว 18 หน่วยกิต
	2) วิชาเอกและวิชาโท 0 หน่วยกิต		2) วิชาเอกและวิชาโท 3 หน่วยกิต
476-204	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-202 และเปลี่ยนเป็นวิชาซีพีบังคับ	-
476-205	การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-312	(3)
476-306	การวางแผนการจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-313	(3)
476-307	ธุรกิจพาณิชย์นาวี (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-314	(3)
476-308	การบริหารท่าเรือ (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-315	(3)
476-309	การพยากรณ์อุปสงค์ (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-316	(3)
476-310	การบริหารจัดการโครงการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (3)	- ปิดรายวิชา	-
476-404	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-411	(3)
476-405	การจัดการระวางสินค้า (3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 476-412 การบริหารระวางสินค้า	(3)
476-406	การบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์ (3)	- ปิดรายวิชา	-
476-407	การบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน (3)	- ปิดรายวิชา	-



หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
<p>476-408 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อ (3) การช่วยเหลือทางมนุษยธรรม</p> <p>476-409 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และ (3) โซ่อุปทาน</p>	<p>- ปิดรายวิชา -</p> <p>- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-412 (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 476-311 การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 476-317 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 476-318 สถิติเพื่อการวิจัยสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 476-413 การจัดการการหยุดชะงักและความเสี่ยงโซ่อุปทาน (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 476-414 โลจิสติกส์ข้ามพรมแดน (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 476-415 การจัดการโซ่อุปทานสินค้าเกษตร (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 476-416 การจัดการโซ่อุปทานสุขภาพ (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 476-417 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 476-418 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในภาคอุตสาหกรรม (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 476-419 ความยั่งยืนด้านการจัดการโซ่อุปทาน (3)</p> <p>- เปิดรายวิชา 476-420 การจัดการด้านฮาลาล โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (3)</p>
<p><u>วิชาโท</u> 15 หน่วยกิต (สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาเอกและวิชาโท) ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มเอกวิชาใดวิชาหนึ่ง นอกเหนือจากวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วที่เปิดสอนโดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p>	<p><u>วิชาโท</u></p> <p>แผนการศึกษาปกติ</p> <p>1) วิชาเอกเดี่ยว 0 หน่วยกิต</p> <p>2) วิชาเอกและวิชาโท 15 หน่วยกิต</p> <p>แผนการศึกษาศาสตรบัณฑิตศึกษา</p> <p>1) วิชาเอกเดี่ยว 0 หน่วยกิต</p> <p>2) วิชาเอกและวิชาโท 15 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน 15 หน่วยกิต ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการบัญชี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน</li> <li>2. วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร</li> <li>3. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>4. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</li> <li>5. วิชาเอกการจัดการไมซ์</li> <li>6. สาขาวิชาการบัญชี</li> </ol> <p>หรือเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ที่เปิดสอนโดยคณะ</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
	<p>เศรษฐศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยบังคับเรียน 8 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 4((4)-0-8)</p> <p>875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 4((4)-0-8)</p> <p>และเลือกรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต จำนวน 7 หน่วยกิตในรายวิชาที่มีรายวิชา 875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 และรายวิชา 875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 เป็นรายวิชาบังคับเรียนก่อน</p> <p>หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต</p> <p>หรือเรียนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาภาษาจีน จำนวน 15 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>893-201 ภาษาจีนเบื้องต้น 3((3)-0-6)</p> <p>893-202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3((3)-0-6)</p> <p>893-303 การสนทนาภาษาจีน 3((3)-0-6)</p> <p>893-304 ภาษาจีนในที่ทำงาน 3((3)-0-6)</p> <p>893-405 ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง 3((3)-0-6)</p> <p>หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้</p> <p>898-111 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ 3((3)-0-6)</p> <p>898-211 การดำเนินงานบริการและจัดนำเที่ยว 3((3)-0-6)</p> <p>898-343 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3((3)-0-6)</p> <p>898-344 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3((3)-0-6)</p> <p>898-345 การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร 3((3)-0-6)</p> <p>898-346 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล 3((3)-0-6)</p> <p>หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/สาขาวิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p>
<p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา</p>	<p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา</p>

## 6.5 วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>	<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>24 หน่วยกิต</b>
<u>สาระที่ 1</u> ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2 หน่วยกิต
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	(2)		
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	(1)		
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	(1)		
<u>สาระที่ 2</u> ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2 หน่วยกิต
895-001 พลเมืองที่ดี	(2)		
950-102 ชีวิตที่ดี	(3)		
<u>สาระที่ 3</u> การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2 หน่วยกิต
001-103 โอเดียนสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	(1)		
<u>สาระที่ 4</u> การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2 หน่วยกิต
การอยู่อย่างรู้เท่าทัน เลือกเรียน 2 หน่วยกิต	(2)		
จากรายวิชาต่อไปนี้			
200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว			
315-201 ชีวิตแห่งอนาคต			
820-100 รักขโลก รักขเรา			
การรู้ดิจิทัล เลือกเรียน 2 หน่วยกิต	(2)		
จากรายวิชาต่อไปนี้			
200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล			
345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล			
<u>สาระที่ 5</u> การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4 หน่วยกิต	GE 2 การพัฒนาความคิด	4 หน่วยกิต
- 315-100 คำนวณศิลป์	(2)	การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	(2)
การคิดเชิงระบบ เลือกเรียน 2 หน่วยกิต	(2)	การคิดเชิงระบบ	(2)
จากรายวิชาต่อไปนี้			
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล			
895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข			
895-012 การคิดเชิงบวก			
<u>สาระที่ 6</u> ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต
ลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย			
<u>สาระที่ 7</u> สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2 หน่วยกิต	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2 หน่วยกิต
<u>รายวิชาเลือก</u> เลือกจากรายวิชาเลือกของหมวดวิชา	6 หน่วยกิต	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6 หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์			
ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวด			
วิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์			
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	
- แผนการศึกษาปกติ	93 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาปกติ	99 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	93 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	99 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกน	42 หน่วยกิต
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	(3)	- ยกเลิกรายวิชา	-

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
460-101 หลักการตลาด	(3)	- คงเดิม	(3)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-105	(3)
460-103 หลักการเงิน	(3)	- คงเดิม	(3)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	(3)	- คงเดิม	(3)
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	(2)	- ปิดรายวิชา	(3)
460-202 ชุมชนชาติดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	(7)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-303 ชุมชนชาติดิจิทัล นวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลงผ่านสู่ดิจิทัล ปรับจำนวนหน่วยกิต และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(4)
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-202	(3)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	(3)	- คงเดิม	(3)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	(3)	- ปิดรายวิชา	-
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	(3)	- ปิดรายวิชา	-
		- เปิดรายวิชา 460-102 หลักการจัดการและจิตวิทยา	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	(2)
		- เปิดรายวิชา 460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-302 สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	(3)
		- 464-301 การภาชีอากร	(3)
		- 876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	(3)
2) กลุ่มวิชาชีพ		2) กลุ่มวิชาชีพ	
วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	33 หน่วยกิต	วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	33 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	36 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	33 หน่วยกิต
<u>กลุ่มพื้นฐานและโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>			
477-101 หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ	(3)	- คงเดิม	(3)
477-302 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 477-204	(3)
<u>กลุ่มการพัฒนาาระบบสารสนเทศ</u>			
477-102 ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล	(3)	- คงเดิม	(3)
477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	(3)	- คงเดิม	(3)
477-301 การพัฒนาเว็บไซต์สมบูรณ์	(3)	- คงเดิม	(3)
477-303 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 477-302	(3)
<u>กลุ่มการจัดการฐานข้อมูล</u>			
477-202 การจัดการฐานข้อมูล	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 477-203	(3)



หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
<p><u>กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ</u></p> <p>477-321 การออกแบบประสบการณ์สำหรับ ผู้ใช้งาน (3)</p> <p>477-322 การจัดการโครงการระบบ สารสนเทศ (3)</p> <p>477-323 การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์ เคลื่อนที่ (3)</p> <p>477-324 มัลติมีเดีย และการประยุกต์ใช้ (3)</p>	<p><u>กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ</u></p> <p>- คงเดิม (3)</p> <p>- คงเดิม (3)</p> <p>- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การพัฒนาโปรแกรม ประยุกต์สำหรับอุปกรณ์พกพา (3)</p> <p>- คงเดิม (3)</p>
<p><u>กลุ่มหัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</u></p> <p>477-331 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ 1 (3)</p> <p>477-332 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ 2 (3)</p> <p>และเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาเอกระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ หรือกลุ่มวิชาเอกอื่น ๆ หรือ แบบคณะกลุ่มวิชาเอก ที่เปิดสอนโดยภาควิชา บริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี หรือหาก นักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่ เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความ เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อน ลงทะเบียนเรียนรายวิชา (15)</p>	<p><u>กลุ่มหัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</u></p> <p>- คงเดิม (3)</p> <p>- คงเดิม (3)</p> <p>และเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาเอก ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หรือกลุ่มวิชาเอก อื่น ๆ หรือแบบคณะกลุ่มวิชาเอก ที่เปิดสอน โดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการ บัญชี หรือหากนักศึกษาต้องการเลือกเรียน กลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียน เรียนรายวิชา (15)</p>
<p><b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</b></p> <p>นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิด สอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ ภาควิชา</p>	<p><b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</b></p> <p>นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่ เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของ หลักสูตร/สาขาวิชา</p>

## 6.6 วิชาเอกการจัดการไม่ซ์

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>	<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>24 หน่วยกิต</b>
<u>สาระที่ 1</u> ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2 หน่วยกิต
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	(2)		
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	(1)		
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	(1)		
<u>สาระที่ 2</u> ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2 หน่วยกิต
895-001 พลเมืองที่ดี	(2)		
950-102 ชีวิตที่ดี	(3)		
<u>สาระที่ 3</u> การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2 หน่วยกิต
001-103 ใฝ่ดีสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	(1)		
<u>สาระที่ 4</u> การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2 หน่วยกิต
การอยู่อย่างรู้เท่าทัน เลือกเรียน 2 หน่วยกิต	(2)		
จากรายวิชาต่อไปนี้			
200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว			
315-201 ชีวิตแห่งอนาคต			
820-100 รักขโลก รักขเรา			
การรู้ดิจิทัล เลือกเรียน 2 หน่วยกิต	(2)		
จากรายวิชาต่อไปนี้			
200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล			
345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล			
<u>สาระที่ 5</u> การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4 หน่วยกิต	GE 2 การพัฒนาความคิด	4 หน่วยกิต
- 315-100 คำนวณศิลป์	(2)	การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	(2)
การคิดเชิงระบบ เลือกเรียน 2 หน่วยกิต	(2)	การคิดเชิงระบบ	(2)
จากรายวิชาต่อไปนี้			
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล			
895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข			
895-012 การคิดเชิงบวก			
<u>สาระที่ 6</u> ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต
ลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย			
<u>สาระที่ 7</u> สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2 หน่วยกิต	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2 หน่วยกิต
<u>รายวิชาเลือก</u> เลือกจากรายวิชาเลือกของหมวดวิชา	6 หน่วยกิต	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6 หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์			
ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวด			
วิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์			
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	
- แผนการศึกษาปกติ	93 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาปกติ	99 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	93 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	99 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกน	42 หน่วยกิต
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	(3)	- ยกเลิกรายวิชา	-

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
460-101	หลักการตลาด (3)	- คงเดิม (3)	(3)
460-102	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-105 (3)	(3)
460-103	หลักการเงิน (3)	- คงเดิม (3)	(3)
460-104	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (3)	- คงเดิม (3)	(3)
460-201	ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ (2)	- ปิดรายวิชา (3)	(3)
460-202	ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ (7)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-303 ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล ปรับจำนวนหน่วยกิต และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (4)	(4)
460-301	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-202 (3)	(3)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3)	(3)
464-101	การบัญชีการเงินเบื้องต้น (3)	- คงเดิม (3)	(3)
874-293	กฎหมายธุรกิจ (3)	- ปิดรายวิชา -	-
876-102	หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ (3)	- ปิดรายวิชา -	-
		- เปิดรายวิชา 460-102 หลักการจัดการและจิตวิทยา (3)	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ (2)	(2)
		- เปิดรายวิชา 460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ (3)	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-302 สถิติสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ (3)	(3)
		- 464-301 การภาชีอากร (3)	(3)
		- 876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ (3)	(3)
2)	กลุ่มวิชาชีพ	2)	กลุ่มวิชาชีพ
วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	30 หน่วยกิต	วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	30 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	39 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	39 หน่วยกิต
478-200	ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์ (3)	- คงเดิม (3)	(3)
478-201	การดำเนินงานด้านไมซ์เสมือนโมเดลธุรกิจ (3)	- ปิดรายวิชา -	-
478-202	การจัดการประชุม (3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การจัดการประชุมองค์กร และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3)	(3)
478-203	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 478-307 การจัดเลี้ยงสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และเปลี่ยนเป็นวิชาชีพเลือก -	-
478-301	การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 478-401 (3)	(3)
478-302	การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 478-203 (3)	(3)
478-303	การจัดการนิทรรศการ (3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การจัดการงานแสดงสินค้า (3)	(3)
478-304	การจัดการอีเวนต์ (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 478-302 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3)	(3)
478-305	การฝึกงานทางการจัดการไมซ์ 320 ชั่วโมง	- คงเดิม 320 ชั่วโมง	320 ชั่วโมง



หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
478-409 การวิจัยทางการจัดการไมซ์ 1	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 478-402 การวิจัย ในอุตสาหกรรมไมซ์	(3)
478-401 การวิจัยทางการจัดการไมซ์ 2	(3)	- ปิดรายวิชา	-
478-402 เตรียมสหกิจศึกษา	(1)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-402 และปรับจำนวน หน่วยกิต	30 ชั่วโมง
478-403 สหกิจศึกษา	(8)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-403 และปรับจำนวน หน่วยกิต	(6)
		- เปิดรายวิชา 478-201 การสื่อสารและการ เจรจาอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์	(3)
		- เปิดรายวิชา 478-205 ศิลปะการนำเสนอ สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	(3)
		- เปิดรายวิชา 478-301 การจัดการประชุม วิชาชีพ	(3)
		- เปิดรายวิชา 478-304 ชุมวิชาการผลิตอีเวนต์ ด้านไมซ์และความคิดสร้างสรรค์	(3)
<u>วิชาชีพเลือก</u> - แผนการศึกษาปกติ	9 หน่วยกิต	<u>วิชาชีพเลือก</u> - แผนการศึกษาปกติ	9 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	0 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	0 หน่วยกิต
478-204 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	(3)	- ปิดรายวิชา	-
478-205 การพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 478-204 และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	(3)
478-306 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และปรับเป็น วิชาชีพบังคับ	-
478-307 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 478-407 การ จัดการโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมไมซ์ และ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
478-308 การจัดการจุดหมายปลายทาง	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 478-312 การ จัดการอัตลักษณ์และจุดหมายปลายทางในการ จัดงานไมซ์ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
478-309 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจไมซ์	(3)	- ปิดรายวิชา	-
478-404 การออกแบบนวัตกรรมและความคิด สร้างสรรค์สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 478-309 การ ออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิกสำหรับ อุตสาหกรรมไมซ์ และปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา	(3)
478-405 การจัดการอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน	(3)	- ปิดรายวิชา	-
478-406 การบริหารความเสี่ยงในอุตสาหกรรมไมซ์	(3)	- ปิดรายวิชา	-
478-407 หัวข้อพิเศษทางการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์	(3)	- ปิดรายวิชา	-
		- เปิดรายวิชา 478-206 พหุวัฒนธรรมและความ ฉลาดทางวัฒนธรรมสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	(3)
		- เปิดรายวิชา 478-207 นวัตกรรมและความ ยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์	(3)
		- เปิดรายวิชา 478-306 การตลาดสำหรับ อุตสาหกรรมไมซ์	(3)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดรายวิชา 478-307 การจัดเลี้ยงสำหรับ (3) อุตสาหกรรมไมซ์</li> <li>- เปิดรายวิชา 478-308 การออกแบบงานไมซ์ (3) อย่างสร้างสรรค์</li> <li>- เปิดรายวิชา 478-409 เมกะอีเวนต์และ (3) เทศกาลนานาชาติ</li> <li>- เปิดรายวิชา 478-311 การจัดงานอีเวนต์กีฬา (3) มวลชน</li> <li>- เปิดรายวิชา 478-405 การจัดการพิธีการ (3)</li> <li>- เปิดรายวิชา 478-406 การเจรจาต่อรองและ (3) การจัดการความสัมพันธ์</li> <li>- เปิดรายวิชา 478-408 การวางแผนและการ (3) ดำเนินการงานแต่งงาน</li> <li>- เปิดรายวิชา 478-310 การจัดการนวัตกรรมใน (3) อุตสาหกรรมไมซ์</li> <li>- เปิดรายวิชา 478-410 การจัดการคอนเสิร์ต (3) และเทศกาลดนตรี</li> <li>- เปิดรายวิชา 478-411 หัวข้อพิเศษทางการ (3) จัดการไมซ์</li> </ul>
<p><u>วิชาโท</u> 15 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มเอกวิชาใดวิชาหนึ่ง นอกเหนือจากวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วที่เปิดสอนโดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี</p> <p>หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p>	<p><u>วิชาโท</u></p> <p>แผนการศึกษาปกติ 1) วิชาเอกเดี่ยว 0 หน่วยกิต 2) วิชาเอกและวิชาโท 15 หน่วยกิต</p> <p>แผนการศึกษาศาสตรบัณฑิตศึกษา 1) วิชาเอกเดี่ยว 0 หน่วยกิต</p> <p>ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน 15 หน่วยกิต ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการบัญชี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน</li> <li>2. วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร</li> <li>3. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>4. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</li> <li>5. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</li> <li>6. สาขาวิชาการบัญชี</li> </ol> <p>หรือเรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ที่เปิดสอนโดยคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต โดยบังคับเรียน 8 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้</p> <p>875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 4((4)-0-8) 875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 4((4)-0-8)</p> <p>และเลือกรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 7 หน่วยกิตในรายวิชาที่มีรายวิชา 875-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 และรายวิชา 875-104 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 เป็นรายวิชาบังคับเรียนก่อน</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่																						
	<p>หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 15 หน่วยกิต</p> <p>หรือเรียนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาภาษาจีน จำนวน 15 หน่วยกิต ดังรายวิชาต่อไปนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>893-201 ภาษาจีนเบื้องต้น</td> <td>3((3)-0-6</td> </tr> <tr> <td>893-202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> <tr> <td>893-303 การสนทนาภาษาจีน</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> <tr> <td>893-304 ภาษาจีนในที่ทำงาน</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> <tr> <td>893-405 ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> </table> <p>หรือเลือกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ ชุดวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>898-111 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> <tr> <td>898-211 การดำเนินงานบริการและจัดนำเที่ยว</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> <tr> <td>898-343 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> <tr> <td>898-344 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> <tr> <td>898-345 การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> <tr> <td>898-346 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล</td> <td>3((3)-0-6)</td> </tr> </table> <p>หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/สาขาวิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p>	893-201 ภาษาจีนเบื้องต้น	3((3)-0-6	893-202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3((3)-0-6)	893-303 การสนทนาภาษาจีน	3((3)-0-6)	893-304 ภาษาจีนในที่ทำงาน	3((3)-0-6)	893-405 ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง	3((3)-0-6)	898-111 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ	3((3)-0-6)	898-211 การดำเนินงานบริการและจัดนำเที่ยว	3((3)-0-6)	898-343 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3((3)-0-6)	898-344 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3((3)-0-6)	898-345 การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร	3((3)-0-6)	898-346 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล	3((3)-0-6)
893-201 ภาษาจีนเบื้องต้น	3((3)-0-6																						
893-202 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3((3)-0-6)																						
893-303 การสนทนาภาษาจีน	3((3)-0-6)																						
893-304 ภาษาจีนในที่ทำงาน	3((3)-0-6)																						
893-405 ภาษาจีนในภาพยนตร์และบทเพลง	3((3)-0-6)																						
898-111 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและการบริการ	3((3)-0-6)																						
898-211 การดำเนินงานบริการและจัดนำเที่ยว	3((3)-0-6)																						
898-343 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3((3)-0-6)																						
898-344 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3((3)-0-6)																						
898-345 การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร	3((3)-0-6)																						
898-346 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวทางทะเล	3((3)-0-6)																						
<p><b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b> <b>6 หน่วยกิต</b></p> <p>นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา</p>	<p><b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b> <b>6 หน่วยกิต</b></p> <p>นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา</p>																						

ภาคผนวก ก.  
เอกสารข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
ด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
ระหว่าง

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับ บริษัท 2 เอส เมทัล (จำกัด) มหาชน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่าง

(๑) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิช ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๒ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ

(๒) บริษัท 2 เอส เมทัล (จำกัด) มหาชน โดย นายแสงรุ่ง นิติภาวะชน ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๘/๕ หมู่ ๑๔ ต.ท่าช้าง อ.บางกล่ำ จ.สงขลา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อเป็นหลักฐานว่า

โดยมีความประสงค์เพื่อจะสร้างความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงาน ผ่านรูปแบบกิจกรรม และการแลกเปลี่ยนความร่วมมือด้านการจัดการการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา เพื่อเป็นการขยายโอกาสแก่นักศึกษาที่กำลังออกสู่ตลาดแรงงาน และเพิ่มช่องทางการหาตำแหน่งงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา รวมทั้งเพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ได้เข้าถึงข้อมูลตลาดแรงงาน และมีโอกาสได้งานทำเพิ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ สถานประกอบการยินดีร่วมมือด้านการจัดการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ/หรือ การปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการด้านตลาดแรงงาน ของสถานประกอบการและตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ปฏิบัติของสถานประกอบการ

๑.๒ สถานประกอบการยินดีให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานประกอบการกำหนด เป็นคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิชาการของสาขาวิชา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของหลักสูตร อุดมศึกษา

๑.๓ สถานประกอบการจะสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาตามที่สถานประกอบการเห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้แก่นักศึกษา เพื่อสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และตรงกับความ ต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๑.๔ ร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การทำโครงการ การวิจัย การฝึกอบรมและการจัด กิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

/๑.๕ มหาวิทยาลัย

๑.๕ มหาวิทยาลัยสามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของสถานประกอบการเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยายโดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่สถานประกอบการหรือทางสถานประกอบการให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

๒. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ทั้งหลาย ที่เกิดขึ้นจากการทำโครงการ การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรม ให้บริการทางวิชาชีพ ตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่าย จะได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพเป็นรายกรณี ซึ่งหากโครงการใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว มหาวิทยาลัยตกลงให้สถานประกอบการใช้ประโยชน์ได้ตามความเหมาะสมหรือข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย

๓. การเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลง

๓.๑ บันทึกข้อตกลงนี้จะมีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่ลงนาม โดยบันทึกข้อตกลงนี้จะมีผลบังคับใช้ เมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายและลงนามในบันทึกข้อตกลง

๓.๒ ข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ด้วยความเห็นชอบจากสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๓.๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถยกเลิกได้เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไปยังฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน และด้วยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบ และเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ระบุข้างต้น

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บริษัท 2 เอส เมทัล จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ลงชื่อ .....  
(นายแสงรุ่ง นิติกาวะชน)  
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ .....  
(ดร.ศรัณยู กาญจนสุวรรณ)  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบูรณาการการเรียนรู้

ลงชื่อ .....  
(นางสาวอัจฉรา อ่ำไพชัยโชค)  
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาบุคลากร

พยาน

พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
ด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
ระหว่าง

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับ บริษัท เซาท์เทอร์น ซีฟูด โปรดักส์ จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2565 ระหว่าง

(1) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยคณะวิทยาการจัดการ มี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “คณะฯ” ฝ่ายหนึ่งกับ

(2) บริษัท เซาท์เทอร์น ซีฟูด โปรดักส์ จำกัด โดย นายสุเทพ ไชยธานี ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 20/1 หมู่ 3 ตำบลคลองอู่ตะเภา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อเป็นหลักฐานว่า

โดยที่ คณะฯ กับ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริงให้แก่ นักศึกษา คณะฯ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะในสายวิชาชีพที่ศึกษา โดยมีขอบข่าย การดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับของทั้งสองฝ่าย ยึดหลักมาตรฐานสหกิจศึกษาของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสมาคมสหกิจศึกษาไทย ดังรายละเอียดของ หลักมาตรฐานที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ และ/หรือ ที่จะนำมาแนบท้ายบันทึกนี้ในภายหน้า ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกนี้ด้วย ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีรูปแบบความร่วมมือ ดังนี้

1. รูปแบบความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา
2. รูปแบบความร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)
3. รูปแบบความร่วมมือในด้านงานวิจัย และ/หรือ การบริการวิชาการ
4. รูปแบบความร่วมมือด้านอื่น ๆ

โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

/1. รูปแบบความร่วมมือ...

## 1. รูปแบบความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

### 1.1 บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรฐาน สป.อว. ดังต่อไปนี้

#### 1.1.1 มาตรฐานการบริหารจัดการ

##### 1) นโยบายและการบริหาร

- (1) มีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (2) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดตลอดจนประโยชน์ ที่บริษัทฯ จะได้รับในการดำเนินงานสหกิจศึกษา

(4) ควรให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับต่อบริษัทฯ

##### 2) การจัดบุคลากร

- (1) จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทำหน้าที่ประสานงานด้านสหกิจศึกษา

(2) มีผู้นิเทศงานที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ตรงตามวิชาชีพของนักศึกษา

##### 3) การจัดงบประมาณและทรัพยากร

- (1) มีเบี้ยเลี้ยงหรือสวัสดิการอื่น ๆ ให้เหมาะสม และจำเป็นตามลักษณะงาน ทั้งนี้ ในอัตราที่บริษัทฯ เห็นสมควร

(2) มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งนี้ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

(3) มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

##### 4) การเสนองานสหกิจศึกษาแก่คณะฯ

จัดส่งรายละเอียดภาระงาน (Job Description) ตำแหน่งงาน และแผนการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้คณะฯ ทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปฝึกปฏิบัติงาน

##### 5) การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน

- (1) มีกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน
- (2) มีการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสรับปรุงตนเอง สำหรับการสมัครงานครั้งต่อไปโดยให้สถานศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

#### 1.1.2 มาตรฐานวิชาการ

##### 1) การเตรียมความพร้อมนักศึกษา

มีการปฐมนิเทศนักศึกษา สอนงาน และจัดให้นักศึกษาได้เห็นภาพรวมการดำเนินการของบริษัทฯ ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ

/2) การปฏิบัติต่อนักศึกษา...



## 2) การปฏิบัติต่อนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน

- (1) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานเต็มเวลาทำการของบริษัทฯ
- (2) มีการกำหนดภาระงานหรือหัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพ และประสบการณ์

การทำงาน

- (3) มีการอบรมเสริมทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- (4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสเผชิญปัญหาที่ท้าทาย ได้ไตร่ตรอง ได้สร้าง

ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ในสภาพการปฏิบัติงานจริงได้

### 1.1.3 มาตรฐานผู้นิเทศงาน

1) เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเกี่ยวกับนักศึกษา หรือใกล้เคียง หรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเกี่ยวกับนักศึกษา

2) ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3) ตรวจสอบรายงาน และให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา

4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถานศึกษา และบริษัทฯ

5) เข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ

6) บริษัทฯ ต้องแจ้งชื่อผู้นิเทศงานให้แก่คณะฯ ทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน

### 1.1.4 มาตรฐานการวัดและประเมินผล

1) มีกระบวนการตรวจสอบลักษณะงาน และคุณภาพงานให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ

2) มีกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

3) มีกระบวนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ วิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงาน

4) มีกระบวนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

5) มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### 1.1.5 ด้านอื่น ๆ

1) การปฏิบัติงานในสาขา หรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ จะต้องเป็นสาขาที่บริษัทฯ ได้ตกลงร่วมกับนักศึกษาแล้ว

2) ให้ความช่วยเหลือในการจัดหาสถานที่พัก และการเดินทางให้แก่ศึกษาในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงาน ณ บริษัทฯ สาขาที่ห่างไกลจากภูมิลำเนา ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสม

/3) อำนวยความสะดวก...

3) อำนวยความสะดวกในการให้คณาจารย์นิเทศงานนักศึกษา ได้เข้าปฏิบัติงานในระหว่าง การปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งเข้าร่วมการประชุมพบปะ หรือหารือเกี่ยวกับสหกิจศึกษาร่วมกับนักศึกษา และคณาจารย์นิเทศงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง

4) ในกรณีที่นักศึกษาได้กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้นนั้น คณะฯ ตกลงยินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการตามที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสม

## 1.2 คณะฯ จะดำเนินการตามมาตรฐานการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

1.2.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาได้รับข้อมูล และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

1.2.2 จัดกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

1.2.3 กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาที่สามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.2.4 กำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นใดได้ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.2.5 อำนวยความสะดวกในการให้บริษัทฯ ได้คัดเลือกนักศึกษา

1.2.6 จัดให้มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศในระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

## 1.3 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา ซึ่งมีค่าน้ำหนักร้อยละ 45 และคณะฯ ทำการประเมินการปฏิบัติงานมีค่าน้ำหนักร้อยละ 55

## 1.4 จำนวนนักศึกษา

บริษัทฯ จะพิจารณา และแจ้งจำนวนรับนักศึกษาในเบื้องต้นให้ คณะฯ ทราบในแต่ละ ปีการศึกษา กำหนดอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 คน และ/หรือ ตามที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย

## 1.5 สถานที่ในการดำเนินงาน

สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทฯ จะทำการตกลงร่วมกับนักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการ

## 1.6 คณะฯ ทราบดีว่า

การให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตามบันทึกนี้ นักศึกษาของคณะฯ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัทฯ ดังนั้น คณะฯ จะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาของคณะฯ อ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่า เป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือ ลูกจ้างของบริษัทฯ ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/2. รูปแบบความร่วมมือ...

## 2. รูปแบบความร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

### 2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เปิดโอกาสให้บริษัทฯ ออกแบบและจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

2.1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียนเพื่อพร้อมทำงานทันทีที่สำเร็จการศึกษา

2.1.3 เพื่อให้บริษัทฯ ได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการ

### 2.2 การตกลงร่วมกัน เพื่อดำเนินงานดังต่อไปนี้

2.2.1 จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 9 รูปแบบ ดังนี้

#### 1) กำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา

ผู้เรียนเข้าไปสัมผัสประสบการณ์อาชีพที่สนใจก่อนเรียนเนื้อหาที่กำหนดประเด็นให้ผู้เรียนสังเกต และนำข้อสังเกตมาสะท้อนคิดในชั้นเรียนนำเสนอ สรุปข้อค้นพบในรูปแบบผังความคิด / รายงาน

#### 2) เรียนสลับกับการทำงาน

ให้ผู้เรียนนำความรู้จากสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและนำประสบการณ์ทำงานมาเป็นประเด็นในชั้นเรียนต้องมีอาจารย์ และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการดูแลอย่างใกล้ชิด ลักษณะงานซับซ้อนตามชั้นปี คณาจารย์และพี่เลี้ยงร่วมกันทำการประเมิน

#### 3) สหกิจศึกษา

ต้องเตรียมความพร้อมไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง จัดหาตำแหน่งงานและออกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีคณาจารย์นิเทศงาน และพี่เลี้ยงคอยติดตามความก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเชื่อมโยง ความรู้ ทฤษฎี และปฏิบัติเข้าด้วยกัน รวมถึงต้องนำเสนอผลสะท้อนการปฏิบัติงานในรูปแบบของโครงการ เพื่อให้คณาจารย์นิเทศงานและพี่เลี้ยงประเมินในสัดส่วน 55 : 45

#### 4) การฝึกงานที่เน้นเรียนรู้ / ติดตามพฤติกรรมบุคคลต้นแบบ

มีการกำหนดผู้ถูกติดตามและวางแผนการติดตาม / กิจกรรมที่ต้องทำ โดยการสังเกต พูดคุย และทำงานร่วมกับผู้ถูกติดตามประเมินผลด้วยการสะท้อนคิดร่วมกันในรูปแบบการสนทนากลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

#### 5) ปฏิบัติงานภาคสนาม

เป็นกิจกรรมของรายวิชา ที่เน้นการทำงานในชุมชนสลับกับชั้นเรียนโดยปฏิบัติต่อเนื่อง จากง่ายไปยากตามชั้นปี เนื้อหา การปฏิบัติต้องสอดคล้องกับรายวิชาที่เรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ ความรู้ภายใต้สภาพจริง อาจบูรณาการกับการสอนแบบโครงการหรือการฝึกเฉพาะตำแหน่ง

/6) พนักงานฝึกหัด...

#### 6) พนักงานฝึกหัด / พนักงานฝึกงาน

เป็นรายวิชาที่ต้องเตรียมผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพที่พร้อมสำหรับการทำงานที่สนใจได้ทันที เนื้อหารายวิชาต้องตรงกับที่สถานประกอบการต้องการและมีการประสานร่วมกัน ระหว่างการเรียนรู้และการทำงาน ทั้งงานประจำ งานวิจัย การพัฒนาโครงการ การนำเสนองาน หรือสถานประกอบการรองรับเมื่อสิ้นสุดการเรียนแล้ว

#### 7) การบรรจุให้ทำงาน หรือฝึกเฉพาะตำแหน่ง

เมื่อเรียนเนื้อหาวิชาระยะหนึ่งผู้เรียนจะออกปฏิบัติงานฝึกเฉพาะตำแหน่งหรือบรรจุให้ทำงานในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาสั้นพอที่จะเรียนรู้ เกิดทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ มีการสะท้อนคิดและประเมินผู้เรียน โดยอาจารย์ประจำวิชาที่ปรึกษาสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

#### 8) หลักสูตรร่วมระหว่างคณะฯ กับอุตสาหกรรม

เป็นระบบการจัดการเรียนที่ออกแบบร่วมกับสถานประกอบการ เน้นการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาจริงของสถานประกอบการ โดยเอาความรู้มาประยุกต์ ใช้จัดทำโครงการวิจัย มีคณาจารย์ที่ดูแลใกล้ชิด และมีการนำเสนอผลงานที่สถานศึกษาหลังเสร็จสิ้นการทำงาน

#### 9) ฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนภาคทฤษฎี

เป็นรายวิชาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเติมเต็มความรู้ เน้นการทำงานประจำหรือพัฒนาโครงการที่ตรงกับวิชาชีพ มีการสะท้อนความคิด ระหว่างการทำงานหรือทำโครงการทั้งระหว่างการทำงานและสิ้นสุดการทำโครงการประเมินผลด้วย

ในกรณีที่นักศึกษาทำผิดระเบียบหรือข้อกำหนดของบริษัทฯ ให้บริษัทฯ แจ้งข้อหาหรือความผิดของนักศึกษาที่ได้กระทำไปมายังคณะฯ เพื่อให้คณะฯ ได้ดำเนินการสอบสวนวินัยนักศึกษาตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใด ๆ ต่อนักศึกษาที่เป็นไปในการลงโทษนักศึกษาตามกฎหมายของ บริษัทฯ เสมือนนักศึกษาเป็นพนักงานของบริษัทฯ เด็ดขาด

### 2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทั้งสองฝ่ายและผู้ประกอบการให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในด้านการทำงาน

การประกอบธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและการจัดการศึกษาของ คณะฯ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

#### 2.2.3 ผลประโยชน์ที่ได้รับ

- 1) สนับสนุนให้นักศึกษาของ คณะฯ ได้ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ภายใต้การถ่ายทอดความรู้จากสถานการณ์จริงในสถานประกอบการ
- 2) บูรณาการความรู้จากการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติงานจริงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
- 3) ให้บริการทางด้านความรู้และทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษาและบุคลากรทั้งสองฝ่าย

/2.2.4 สนับสนุนกิจกรรม...

## 2.2.4 สนับสนุนกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

### 3. รูปแบบความร่วมมือในด้านงานวิจัย และ/หรือ การบริการวิชาการ

ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและพัฒนา บุคลากรของทั้งสองฝ่าย ให้มีคุณภาพ ผ่านการศึกษาในการทำวิจัยและการบริการวิชาการร่วมกัน โดยใช้โจทย์ปัญหาที่มาจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

### 4. รูปแบบความร่วมมือด้านอื่น ๆ

ส่งเสริมและสนับสนุน การฝึกอบรม Upskill / Reskill

#### แนวปฏิบัติของบันทึกนี้

##### 1. คณะฯ ทราบดีว่าบริษัทฯ

เป็นธุรกิจที่มีชื่อเสียง ดังนั้น ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามบันทึกนี้ คณะฯ จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ และ/หรือ ลิขสิทธิ์ และ/หรือ สิทธิบัตร และ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

##### 2. แต่ละฝ่ายตกลงจะไม่นำข้อมูลใด ๆ

ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ไปใช้ และ/หรือ แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ บุคคลใดทั้งสิ้น นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลใดเป็นอันขาด รวมทั้งจะดำเนินการให้ลูกจ้าง และ/หรือ พนักงาน และ/หรือ ตัวแทนของตน และ/หรือ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่รับรู้ และ/หรือ รับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจำเป็นต้องนำผลจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ไปเปิดเผยข้อมูล โดยฝ่ายหนึ่งนั้นต้องให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

##### 3. บันทึกนี้มีผลบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงนี้ จะมีผลบังคับใช้เป็นเวลา 3 ปี โดยเริ่มต้นบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่อย่างไรก็ตาม ทั้งสองฝ่ายอาจจะมาทบทวนข้อกำหนดและเงื่อนไขบันทึกนี้ทุก ๆ ปี เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานของทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อนแล้ว หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่ออายุบันทึกนี้ออกไปอีก ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อน ในการนี้บริษัทฯ และคณะฯ จะมาทำความเข้าใจในเรื่องข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

##### 4. การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้

บันทึกนี้อาจมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ด้วยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย โดยให้กระทำได้โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

/5. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง...

5. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกนี้เมื่อใดก็ได้

โดยฝ่ายที่มีความประสงค์จะบอกเลิกบันทึกนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) แต่ทั้งนี้ การที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ ย่อมไม่ถือว่าเป็นการทำให้อีกฝ่ายหนึ่งเสียหาย และ/หรือ ไม่ถือเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิคิดค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ ค่าทดแทนใด ๆ จากฝ่ายที่ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ทั้งสิ้น

6. แม้ว่าบันทึกนี้จะเป็นอันสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม

หากมีการใดที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ฝ่ายนั้นตกลงยอมรับว่าตนยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการที่ค้างอยู่นั้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

7. การกระทำใด ๆ ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งย่อมไม่มีผลผูกพันหรือก่อให้เกิดหน้าที่ใด ๆ

ในอันที่จะกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่ง เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งนั้นจะได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

/บันทึกข้อตกลงนี้...

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบ และเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี และสถานที่ ที่ระบุข้างต้น

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บริษัท เซาท์เทอร์น ซีฟู๊ด โปรดักส์ จำกัด

ลงชื่อ .....   
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ


ลงชื่อ .....   
(นายสุเทพ ไชยธานี)  
กรรมการผู้จัดการ


ลงชื่อ .....   
(ดร.รุชดี บิลหมัด)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพหลักสูตร  
พยาน

ลงชื่อ .....   
(นายปราการ สิทธิชัย)  
ผู้จัดการโรงงาน  
พยาน

ลงชื่อ .....   
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี ลิ้มอุสันโน)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
พยาน

ลงชื่อ .....   
(นางสาวพิมพ์จิต พิมพ์บุญมา)  
ผู้จัดการฝ่ายการตลาด  
พยาน

ลงชื่อ .....   
(ดร.อัษฎรดี ทวีกาญจน์)  
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
พยาน

ลงชื่อ .....   
(นางอนงค์นาฏ บุญทิพย์)  
ผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน  
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
ด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
ระหว่าง

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับ บริษัท ทรัพย์พุกษา จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2565 ระหว่าง

(1) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ โกวิทยา ตำแหน่ง รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 15 ถนนกาญจนาภิเษย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัยฯ” ฝ่ายหนึ่งกับ

(2) บริษัท ทรัพย์พุกษา จำกัด โดย นายณที พุกษานุศักดิ์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 734 ถนนปทุมณกันต์ ตำบลคอกหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะเรียกว่า “บริษัทฯ” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อเป็นหลักฐานว่า

มหาวิทยาลัยฯ กับ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริงให้แก่ นักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะในสายวิชาชีพที่ศึกษา โดยมีขอบข่าย การดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับของทั้งสองฝ่าย ยึดหลักมาตรฐานสหกิจศึกษาของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และสมาคมสหกิจศึกษาไทย ดังรายละเอียดของ หลักมาตรฐานที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ และ/หรือ ที่จะนำมาแนบท้ายบันทึกนี้ในภายหน้า ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกนี้ด้วย ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีรูปแบบความร่วมมือ ดังนี้

1. รูปแบบความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา
2. รูปแบบความร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)
3. รูปแบบความร่วมมือในด้านงานวิจัย และ/หรือ การบริการวิชาการ
4. รูปแบบความร่วมมือด้านอื่น ๆ เช่น การให้ทุนการศึกษา

โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

/1. รูปแบบความร่วมมือ...



## 1. รูปแบบความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

### 1.1 บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรฐาน อว. ดังต่อไปนี้

#### 1.1.1 มาตรฐานการบริหารจัดการ

##### 1) นโยบายและการบริหาร

- (1) มีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (2) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดตลอดจน

ประโยชน์ ที่บริษัทฯ จะได้รับในการดำเนินงานสหกิจศึกษา

- (4) ควรให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับ

ต่อบริษัทฯ

##### 2) การจัดบุคลากร

- (1) จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทำหน้าที่ประสานงานด้าน

สหกิจศึกษา

- (2) มีผู้นิเทศงานที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ตรงตามวิชาชีพของนักศึกษา

##### 3) การจัดงบประมาณและทรัพยากร

- (1) มีเบี้ยเลี้ยงหรือสวัสดิการอื่น ๆ ให้เหมาะสม และจำเป็นตามลักษณะงาน ทั้งนี้

ในอัตราที่บริษัทฯ เห็นสมควร

- (2) มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ทั้งนี้ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

- (3) มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

##### 4) การเสนองานสหกิจศึกษาแก่มหาวิทยาลัยฯ

จัดส่งรายละเอียดภาระงาน (Job Description) ตำแหน่งงาน และแผนการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปฝึกปฏิบัติงาน

##### 5) การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน

- (1) มีกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน

- (2) มีการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาส

ปรับปรุงตนเอง สำหรับการสมัครงานครั้งต่อไปโดยให้สถานศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

#### 1.1.2 มาตรฐานวิชาการ

##### 1) การเตรียมความพร้อมนักศึกษา

มีการปฐมนิเทศนักศึกษา สอนงาน และจัดให้นักศึกษาได้เห็นภาพรวมการดำเนินการของบริษัทฯ ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ

/2) การปฏิบัติต่อนักศึกษา...

## 2) การปฏิบัติต่อนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน

- (1) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานเต็มเวลาทำการของบริษัทฯ
- (2) มีการกำหนดภาระงานหรือหัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพ และประสบการณ์การทำงาน
- (3) มีการอบรมเสริมทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- (4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสเผชิญปัญหาที่ท้าทาย ได้ไตร่ตรอง ได้สร้างความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ในสภาพการปฏิบัติงานจริงได้

### 1.1.3 มาตรฐานผู้นิเทศงาน

- 1) เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา หรือใกล้เคียง หรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา
- 2) ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 3) ตรวจสอบรายงาน และให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถานศึกษา และบริษัทฯ
- 5) เข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ
- 6) บริษัทฯ ต้องแจ้งชื่อผู้นิเทศงานให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน

### 1.1.4 มาตรฐานการวัดและประเมินผล

- 1) มีกระบวนการตรวจสอบลักษณะงาน และคุณภาพงานให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ
- 2) มีกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 3) มีกระบวนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ วิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงาน
- 4) มีกระบวนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 5) มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### 1.1.5 ด้านอื่น ๆ

- 1) การปฏิบัติงานในสาขา หรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ จะต้องเป็นสาขาที่บริษัทฯ ได้ตกลงร่วมกับนักศึกษาแล้ว
- 2) ให้ความช่วยเหลือในการจัดหาสถานที่พัก และการเดินทางให้แก่ศึกษาในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงาน ณ บริษัทฯ สาขาที่ห่างไกลจากภูมิลำเนา ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสม

/3) อำนวยความสะดวก...

3) อำนวยความสะดวกในการให้คณาจารย์นิเทศงานนักศึกษา ได้เข้าปฏิบัติงานในระหว่าง การปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งเข้าร่วมการประชุมพบปะ หรือหารือเกี่ยวกับสหกิจศึกษาร่วมกับนักศึกษา และคณาจารย์นิเทศงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง

4) ในกรณีที่นักศึกษาได้กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามที่เหมาะสมและเหมาะสม

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้นนั้น มหาวิทยาลัยฯ ตกลงยินยอมให้ บริษัทฯ ดำเนินการตามที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสม

## 1.2 มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการตามมาตรฐานการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

1.2.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาได้รับข้อมูล และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

1.2.2 จัดกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

1.2.3 กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาที่สามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.2.4 กำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นใดได้ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.2.5 อำนวยความสะดวกในการให้บริษัทฯ ได้คัดเลือกนักศึกษา

1.2.6 จัดให้มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศในระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

## 1.3 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา ซึ่งมีค่าน้ำหนักร้อยละ 45 และมหาวิทยาลัยฯ ทำการประเมินการปฏิบัติงานมีค่าน้ำหนักร้อยละ 55

## 1.4 จำนวนนักศึกษา

บริษัทฯ จะพิจารณา และแจ้งจำนวนรับนักศึกษาในเบื้องต้นให้ มหาวิทยาลัยฯ ทราบในแต่ละ ปีการศึกษา กำหนดอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 คน และ/หรือ ตามที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย

## 1.5 สถานที่ในการดำเนินงาน

สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทฯ จะทำการตกลงร่วมกับนักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการ

## 1.6 มหาวิทยาลัยฯ ทราบดีว่า

การให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตามบันทึกนี้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัทฯ ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ จะกำชับและห้ามมิให้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ อ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่า เป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือ ลูกจ้างของ บริษัทฯ ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/2. รูปแบบความร่วมมือ...

## 2. รูปแบบความร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

### 2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เปิดโอกาสให้บริษัทฯ ออกแบบและจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

2.1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียนเพื่อพร้อมทำงานทันทีที่สำเร็จการศึกษา

2.1.3 เพื่อให้บริษัทฯ ได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการ

### 2.2 การตกลงร่วมกัน เพื่อดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### 2.2.1 จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 9 รูปแบบ ดังนี้

##### 1) กำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา

ผู้เรียนเข้าไปสัมผัสประสบการณ์อาชีพที่สนใจก่อนเรียนเนื้อหาที่กำหนดประเด็นให้ผู้เรียนสังเกต และนำข้อสังเกตมาสะท้อนคิดในชั้นเรียนนำเสนอ สรุปข้อค้นพบในรูปแบบผังความคิด / รายงาน

##### 2) เรียนสลับกับการทำงาน

ให้ผู้เรียนนำความรู้จากสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและนำประสบการณ์ทำงานมาเป็นประเด็นในชั้นเรียนต้องมีอาจารย์ และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการดูแลอย่างใกล้ชิด ลักษณะงานซับซ้อนตามชั้นปี คณาจารย์และพี่เลี้ยงร่วมกันทำการประเมิน

##### 3) สหกิจศึกษา

ต้องเตรียมความพร้อมไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง จัดหาตำแหน่งงานและออกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีคณาจารย์นิเทศงาน และพี่เลี้ยงคอยติดตามความก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเชื่อมโยงความรู้ทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน รวมถึงต้องนำเสนอผลสะท้อนการปฏิบัติงานในรูปแบบของโครงการ เพื่อให้คณาจารย์นิเทศงานและพี่เลี้ยงประเมินในสัดส่วน 55 : 45

##### 4) การฝึกงานที่เน้นเรียนรู้ / ติดตามพฤติกรรมบุคคลต้นแบบ

มีการกำหนดผู้ถูกติดตามและวางแผนการติดตาม / กิจกรรมที่ต้องทำ โดยการสังเกต พูดคุย และทำงานร่วมกับผู้ถูกติดตามประเมินผลด้วยการสะท้อนคิดร่วมกันในรูปแบบการสนทนากลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

##### 5) ปฏิบัติงานภาคสนาม

เป็นกิจกรรมของรายวิชา ที่เน้นการทำงานในชุมชนสลับกับชั้นเรียนโดยปฏิบัติต่อเนื่องจากง่ายไปยากตามชั้นปี เนื้อหา การปฏิบัติต้องสอดคล้องกับรายวิชาที่เรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ความรู้ภายใต้สภาพจริง อาจบูรณาการกับการสอนแบบโครงการหรือการฝึกเฉพาะตำแหน่ง

/6) พนักงานฝึกหัด...

#### 6) พนักงานฝึกหัด / พนักงานฝึกงาน

เป็นรายวิชาที่ต้องเตรียมผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพที่พร้อมสำหรับการทำงานที่สนใจได้ทันที เนื้อหารายวิชาต้องตรงกับที่สถานประกอบการต้องการและมีการประสานร่วมกัน ระหว่างการเรียนรู้และการทำงาน ทั้งงานประจำ งานวิจัย การพัฒนาโครงการ การนำเสนองาน หรือสถานประกอบการรองรับเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้แล้ว

#### 7) การบรรจุให้ทำงาน หรือฝึกเฉพาะตำแหน่ง

เมื่อเรียนเนื้อหาวิชาระยะหนึ่งผู้เรียนจะออกปฏิบัติงานฝึกเฉพาะตำแหน่งหรือบรรจุให้ทำงานในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาสั้นพอที่จะเรียนรู้ เกิดทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ มีการสะท้อนคิดและประเมินผู้เรียน โดยอาจารย์ประจำวิชาที่พี่เลี้ยงสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

#### 8) หลักสูตรร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับอุตสาหกรรม

เป็นระบบการจัดการเรียนที่ออกแบบร่วมกับสถานประกอบการ เน้นการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาจริงของสถานประกอบการ โดยเอาความรู้มาประยุกต์ ใช้จัดทำโครงการวิจัย มีคณาจารย์ที่ดูแลใกล้ชิด และมีการนำเสนอผลงานที่สถานศึกษาหลังเสร็จสิ้นการทำงาน

#### 9) ฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้ภาคทฤษฎี

เป็นรายวิชาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเติมเต็มความรู้ เน้นการทำงานประจำหรือพัฒนาโครงการที่ตรงกับวิชาชีพ มีการสะท้อนความคิด ระหว่างการทำงานหรือทำโครงการทั้งระหว่างการทำงานและสิ้นสุดการทำโครงการประเมินผลด้วย

ในกรณีที่นักศึกษาทำผิดระเบียบหรือข้อกำหนดของบริษัทฯ ให้บริษัทฯ แจ้งข้อหาหรือความผิดของนักศึกษาที่ได้กระทำไปมายังมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสอบสวนวินัยนักศึกษาตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใด ๆ ต่อนักศึกษาที่เป็นไปในกรณีลงโทษนักศึกษาตามกฎระเบียบของบริษัทฯ เสมือนนักศึกษาเป็นพนักงานของบริษัทฯ เด็ดขาด

### 2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทั้งสองฝ่ายและผู้ประกอบการให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในด้านการทำงาน

การประกอบธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัยฯ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

#### 2.2.3 ผลประโยชน์ที่ได้รับ

- 1) สนับสนุนให้นักศึกษาของ มหาวิทยาลัยฯ ได้ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ภายใต้การถ่ายทอดความรู้จากสถานการณืจริงในสถานประกอบการ
- 2) บูรณาการความรู้จากการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติงานจริงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
- 3) ให้บริการทางด้านความรู้และทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษาและบุคลากรทั้งสองฝ่าย

/2.2.4 สนับสนุนกิจกรรม...

## 2.2.4 สนับสนุนกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

### 3. รูปแบบความร่วมมือในด้านงานวิจัย และ/หรือ การบริการวิชาการ

ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและพัฒนา บุคลากรของทั้งสองฝ่าย ให้มีคุณภาพ ผ่านการศึกษาในการทำวิจัยและการบริการวิชาการร่วมกัน โดยใช้โจทย์ปัญหาที่มาจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

### 4. รูปแบบความร่วมมือด้านอื่น ๆ

ส่งเสริมและสนับสนุน การฝึกอบรม Upskill / Reskill รวมถึงการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ตามเห็นสมควร โดย มีระยะเวลาการให้ทุนการศึกษาเป็นเวลา 3 ปี นับจากบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีการลงนาม จำนวนทุนการศึกษาและเงื่อนไขของการคัดเลือกนักศึกษาให้ขึ้นอยู่กับมติของบริษัท ทรัพย์พุกษา จำกัด ดังเอกสารแนบ 1

#### แนวปฏิบัติของบันทึกนี้

##### 1. มหาวิทยาลัยฯ ทราบดีว่าบริษัทฯ

เป็นธุรกิจที่มีชื่อเสียง ดังนั้น ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามบันทึกนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ และ/หรือ ลิขสิทธิ์ และ/หรือ สิทธิบัตร และ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

##### 2. แต่ละฝ่ายตกลงจะไม่นำข้อมูลใด ๆ

ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ไปใช้ และ/หรือ แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ บุคคลใดทั้งสิ้น นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลใดเป็นอันขาด รวมทั้งจะดำเนินการให้ลูกจ้าง และ/หรือ พนักงาน และ/หรือ ตัวแทนของตน และ/หรือ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่รับรู้ และ/หรือ รับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจำเป็นต้องนำผลจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ไปเปิดเผยข้อมูล โดยฝ่ายหนึ่งนั้นต้องให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

##### 3. บันทึกนี้มีผลบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงนี้จะมีผลบังคับใช้เป็นเวลา 3 ปี โดยเริ่มต้นบังคับใช้ตั้งแต่เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 จนถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 แต่อย่างไรก็ตาม ทั้งสองฝ่ายอาจจะมาทบทวนข้อกำหนดและเงื่อนไข บันทึกนี้ทุก ๆ ปี เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานของทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวาระก่อนแล้ว หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่ออายุบันทึกนี้ออกไปอีก ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวาระก่อน ในการนี้บริษัทฯ และ มหาวิทยาลัยฯ จะมาทำความตกลงในเรื่องข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

/4. การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้...

#### 4. การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้

บันทึกนี้อาจมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ด้วยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย โดยให้กระทำได้โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

#### 5. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกนี้เมื่อใดก็ได้

โดยฝ่ายที่มีความประสงค์จะบอกเลิกบันทึกนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) แต่ทั้งนี้ การที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ ย่อมไม่ถือว่าเป็นการทำให้อีกฝ่ายหนึ่งเสียหาย และ/หรือ ไม่ถือเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิคิดค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ ค่าทดแทนใด ๆ จากฝ่ายที่ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ทั้งสิ้น

#### 6. แม้ว่าบันทึกนี้จะเป็นอันสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม

หากมีการใดที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ฝ่ายนั้นตกลงยอมรับว่าตนยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการที่ค้างอยู่นั้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

#### 7. การกระทำใด ๆ ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งย่อมไม่มีผลผูกพันหรือก่อให้เกิดหน้าที่ใด ๆ

ในอันที่จะกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่ง เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งนั้นจะได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

/บันทึกข้อตกลงนี้...



เอกสารแนบ 1  
ทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
Prukسا Money Scholarship  
บริษัท ทรัพย์พุกษา จำกัด

**ประเภทที่ 1 Prukسا Money Scholarship 1**

วัตถุประสงค์ : ส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนดี

จำนวน 10 ทุนการศึกษา ทุนละ 20,000 บาท

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

1. เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คณะวิทยาการจัดการ ทุกสาขาวิชา
2. กำลังศึกษาในระดับชั้น ปีที่ 3 หรือ 4
3. มีเกรดเฉลี่ยรวม ไม่ต่ำกว่า 3.00
4. มีความเป็นผู้นำ และมีความสามารถพิเศษ โดยพิจารณาจากประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรเอกชน ระดับมหาชน เช่น บริษัท มหาชน หรือ องค์กรมหาชน เช่น ค่ายวิชาการ การประกวด การรับทำงานพิเศษ ผลงานวิจัยร่วม

**ประเภทที่ 2 Prukسا Money Scholarship 2**

วัตถุประสงค์ : ส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษาที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์

จำนวน 10 ทุนการศึกษา ทุนละ 20,000 บาท

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

1. เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี
2. เป็นนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ
3. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีปัญหาทางการเงินในระหว่างการศึกษา
4. มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50

หมายเหตุ : จำนวนทุนการศึกษา อาจมีเพิ่มเติมขึ้นอยู่กับข้อมูลประกอบการขอรับทุนการศึกษา จำนวนผู้ขอรับทุนการศึกษา หรืออื่นๆ ตามเหมาะสม

/ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนการศึกษา...





### ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนการศึกษา

ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาจะต้องกรอกรายละเอียดการสมัครขอรับทุนการศึกษา จากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ จาก แผนกทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ทรัพย์พฤษา จำกัด

ระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา ตลอดภาคการศึกษา

ทุนการศึกษาเป็นทุนไม่ผูกพัน ให้เปล่า แบบไม่ต่อเนื่อง

### กระบวนการดำเนินการพิจารณาทุนการศึกษา

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบหลักฐานเอกสารแนบทางการศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการเรียนของนักศึกษา, วุฒิบัตรการฝึกอบรม, เอกสารรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา, ผลงานการทำโครงการร่วมกับหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึง คำบรรยายประวัตินักศึกษา ไม่เกิน 1 หน้า

ส่วนที่ 2 การเข้าร่วมกิจกรรม Pruksa Money Camp เป็นระยะเวลา 1 วัน ( 6 ชม.) เพื่อเข้าร่วมรับฟังการปฐมนิเทศจาก ผู้บริหาร การศึกษาดูงานของกิจการ และการสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับเครือข่าย

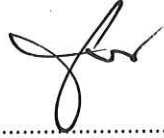
ส่วนที่ 3 การสัมภาษณ์ โดย ฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ณ บริษัท ทรัพย์พฤษา จำกัด สถานที่ วัน เวลา สัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

การพิจารณาทุนการศึกษา ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา บริษัท ทรัพย์พฤษา จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบ และเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี และสถานที่ ที่ระบุข้างต้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลงชื่อ .....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ โกวิทยา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ลงชื่อ .....



(รองศาสตราจารย์ น.สุนทร วงษ์ศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

พยาน

ลงชื่อ .....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พยาน

ลงชื่อ .....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี ลิ้มอุสันโน)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

คณะวิทยาการจัดการ

พยาน

บริษัท ทรัพย์พุกษา จำกัด

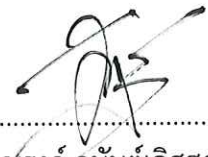
ลงชื่อ .....



(นายณที พุกษานุกัถ์)

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ .....



(ดร.ณรงค์ อนันต์เลิศสกุล)

ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ

พยาน

ลงชื่อ .....



(ดร.ชาริณี กิรติโชติ)

ที่ปรึกษาด้านวิชาการและคุณภาพ

พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
ด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
ระหว่าง

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับ บริษัท ยางไทยปักษ์ใต้ จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2565 ระหว่าง

(1) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยคณะวิทยาการจัดการ มี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “คณะฯ” ฝ่ายหนึ่งกับ

(2) บริษัท ยางไทยปักษ์ใต้ จำกัด โดย นายหลี่ ซื่อหยาง (Lee Szu Yang) ตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 157 ถนนนิพัทธ์อุทิศ 2 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อเป็นหลักฐานว่า

โดยที่ คณะฯ กับ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริงให้แก่ นักศึกษา คณะฯ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะในสายวิชาชีพที่ศึกษา โดยมีขอบข่าย การดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับของทั้งสองฝ่าย ยึดหลักมาตรฐานสหกิจศึกษาของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสมาคมสหกิจศึกษาไทย ดังรายละเอียดของ หลักมาตรฐานที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ และ/หรือ ที่จะนำมาแนบท้ายบันทึกนี้ในภายหน้า ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกนี้ด้วย ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีรูปแบบความร่วมมือ ดังนี้

1. รูปแบบความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา
2. รูปแบบความร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)
3. รูปแบบความร่วมมือในด้านงานวิจัย และ/หรือ การบริการวิชาการ
4. รูปแบบความร่วมมือด้านอื่น ๆ

โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

/1. รูปแบบความร่วมมือ...

## 1. รูปแบบความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

### 1.1 บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรฐาน สป.อว. ดังต่อไปนี้

#### 1.1.1 มาตรฐานการบริหารจัดการ

##### 1) นโยบายและการบริหาร

(1) มีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา

(2) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา

(3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดตลอดจน

ประโยชน์ ที่บริษัทฯ จะได้รับในการดำเนินงานสหกิจศึกษา

(4) ควรให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับ

ต่อบริษัทฯ

##### 2) การจัดบุคลากร

(1) จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทำหน้าที่ประสานงานด้าน

สหกิจศึกษา

(2) มีผู้นิเทศงานที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ตรงตามวิชาชีพของนักศึกษา

##### 3) การจัดงบประมาณและทรัพยากร

(1) มีเบี้ยเลี้ยงหรือสวัสดิการอื่น ๆ ให้เหมาะสม และจำเป็นตามลักษณะงาน ทั้งนี้ ในอัตราที่บริษัทฯ เห็นสมควร

(2) มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งนี้ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

(3) มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

##### 4) การเสนองานสหกิจศึกษาแก่คณะฯ

จัดส่งรายละเอียดภาระงาน (Job Description) ตำแหน่งงาน และแผนการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้คณะฯ ทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปฝึกปฏิบัติงาน

##### 5) การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน

(1) มีกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน

(2) มีการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสปรับปรุงตนเอง สำหรับการสมัครงานครั้งต่อไปโดยให้สถานศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

#### 1.1.2 มาตรฐานวิชาการ

##### 1) การเตรียมความพร้อมนักศึกษา

มีการปฐมนิเทศนักศึกษา สอนงาน และจัดให้นักศึกษาได้เห็นภาพรวมการดำเนินการของบริษัทฯ ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ

/2) การปฏิบัติต่อนักศึกษา...

## 2) การปฏิบัติต่อนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน

- (1) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานเต็มเวลาทำการของบริษัทฯ
- (2) มีการกำหนดภาระงานหรือหัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพ และประสบการณ์

การทำงาน

- (3) มีการอบรมเสริมทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- (4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสเผชิญปัญหาที่ท้าทาย ได้ตรงต่อตรง ได้สร้างความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ในสภาพการปฏิบัติงานจริงได้

### 1.1.3 มาตรฐานผู้นิเทศงาน

- 1) เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา หรือใกล้เคียง หรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา
- 2) ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 3) ตรวจสอบรายงาน และให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถานศึกษา และบริษัทฯ
- 5) เข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ
- 6) บริษัทฯ ต้องแจ้งชื่อผู้นิเทศงานให้แก่คณะฯ ทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน

### 1.1.4 มาตรฐานการวัดและประเมินผล

- 1) มีกระบวนการตรวจสอบลักษณะงาน และคุณภาพงานให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ
- 2) มีกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 3) มีกระบวนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ วิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงาน
- 4) มีกระบวนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 5) มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### 1.1.5 ด้านอื่น ๆ

- 1) การปฏิบัติงานในสาขา หรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ จะต้องเป็นสาขาที่บริษัทฯ ได้ตกลงร่วมกับนักศึกษาแล้ว
- 2) ให้ความช่วยเหลือในการจัดหาสถานที่พัก และการเดินทางให้แก่นักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงาน ณ บริษัทฯ สาขาที่ห่างไกลจากภูมิลำเนา ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสม

/3) อำนวยความสะดวก...

3) อำนวยความสะดวกในการให้คณาจารย์นิเทศงานนักศึกษา ได้เข้าปฏิบัติงานในระหว่าง การปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งเข้าร่วมการประชุมพบปะ หรือหารือเกี่ยวกับสหกิจศึกษาร่วมกับนักศึกษา และคณาจารย์นิเทศงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง

4) ในกรณีที่นักศึกษาได้กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้นนั้น คณะฯ ตกลงยินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการตามที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสม

## 1.2 คณะฯ จะดำเนินการตามมาตรฐานการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

1.2.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาได้รับข้อมูล และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

1.2.2 จัดกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

1.2.3 กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาที่สามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.2.4 กำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นใดได้ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.2.5 อำนวยความสะดวกในการให้บริษัทฯ ได้คัดเลือกนักศึกษา

1.2.6 จัดให้มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศในระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

## 1.3 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา ซึ่งมีค่าน้ำหนักร้อยละ 45 และคณะฯ ทำการประเมินการปฏิบัติงานมีค่าน้ำหนักร้อยละ 55

## 1.4 จำนวนนักศึกษา

บริษัทฯ จะพิจารณา และแจ้งจำนวนรับนักศึกษาในเบื้องต้นให้ คณะฯ ทราบในแต่ละ ปีการศึกษา กำหนดอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 คน และ/หรือ ตามที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย

## 1.5 สถานที่ในการดำเนินงาน

สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทฯ จะทำการตกลงร่วมกับนักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการ

## 1.6 คณะฯ ทราบดีว่า

การให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตามบันทึกนี้ นักศึกษาของคณะฯ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัทฯ ดังนั้น คณะฯ จะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาของคณะฯ อ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่า เป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือ ลูกจ้างของบริษัทฯ ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/2. รูปแบบความร่วมมือ...

## 2. รูปแบบความร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

### 2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เปิดโอกาสให้บริษัทฯ ออกแบบและจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

2.1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียนเพื่อพร้อมทำงานทันทีที่สำเร็จการศึกษา

2.1.3 เพื่อให้บริษัทฯ ได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการ

### 2.2 การตกลงร่วมกัน เพื่อดำเนินงานดังต่อไปนี้

2.2.1 จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 9 รูปแบบ ดังนี้

#### 1) กำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา

ผู้เรียนเข้าไปสัมผัสประสบการณ์อาชีพที่สนใจก่อนเรียนเนื้อหาที่กำหนดประเด็นให้ผู้เรียนสังเกต และนำข้อสังเกตมาสะท้อนคิดในชั้นเรียนนำเสนอ สรุปข้อค้นพบในรูปแบบผังความคิด / รายงาน

#### 2) เรียนสลับกับการทำงาน

ให้ผู้เรียนนำความรู้จากสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและนำประสบการณ์ทำงานมาเป็นประเด็นในชั้นเรียนต้องมีอาจารย์ และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการดูแลอย่างใกล้ชิด ลักษณะงานซับซ้อนตามชั้นปี คณาจารย์และพี่เลี้ยงร่วมกันทำการประเมิน

#### 3) สหกิจศึกษา

ต้องเตรียมความพร้อมไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง จัดหาตำแหน่งงานและออกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีคณาจารย์นิเทศงาน และพี่เลี้ยงคอยติดตามความก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเชื่อมโยง ความรู้ ทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน รวมถึงต้องนำเสนอผลสะท้อนการปฏิบัติงานในรูปแบบของโครงการ เพื่อให้คณาจารย์นิเทศงานและพี่เลี้ยงประเมินในสัดส่วน 55 : 45

#### 4) การฝึกงานที่เน้นเรียนรู้ / ติดตามพฤติกรรมบุคคลต้นแบบ

มีการกำหนดผู้ถูกติดตามและวางแผนการติดตาม / กิจกรรมที่ต้องทำ โดยการสังเกต พูดคุย และทำงานร่วมกับผู้ถูกติดตามประเมินผลด้วยการสะท้อนคิดร่วมกันในรูปแบบการสนทนากลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

#### 5) ปฏิบัติงานภาคสนาม

เป็นกิจกรรมของรายวิชา ที่เน้นการทำงานในชุมชนสลับกับชั้นเรียนโดยปฏิบัติต่อเนื่องจากง่ายไปยากตามชั้นปี เนื้อหา การปฏิบัติต้องสอดคล้องกับรายวิชาที่เรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ความรู้ภายใต้สภาพจริง อาจบูรณาการกับการสอนแบบโครงการหรือการฝึกเฉพาะตำแหน่ง

/6) พนักงานฝึกหัด...

#### 6) พนักงานฝึกหัด / พนักงานฝึกงาน

เป็นรายวิชาที่ต้องเตรียมผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพที่พร้อมสำหรับการทำงานที่สนใจได้ทันที เนื้อหารายวิชาต้องตรงกับที่สถานประกอบการต้องการและมีการประสานร่วมกัน ระหว่างการเรียนรู้และการทำงาน ทั้งงานประจำ งานวิจัย การพัฒนาโครงการ การนำเสนองาน หรือสถานประกอบการรองรับเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้แล้ว

#### 7) การบรรจุให้ทำงาน หรือฝึกเฉพาะตำแหน่ง

เมื่อเรียนเนื้อหาวิชาเรียนหนึ่งผู้เรียนจะออกปฏิบัติงานฝึกเฉพาะตำแหน่งหรือบรรจุให้ทำงานในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาสั้นพอที่จะเรียนรู้ เกิดทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ มีการสะท้อนคิดและประเมินผู้เรียน โดยอาจารย์ประจำวิชาที่ปรึกษาสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

#### 8) หลักสูตรร่วมระหว่างคณะฯ กับอุตสาหกรรม

เป็นระบบการจัดการเรียนที่ออกแบบร่วมกับสถานประกอบการ เน้นการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาจริงของสถานประกอบการ โดยเอาความรู้มาประยุกต์ ใช้จัดทำโครงการวิจัย มีคณาจารย์ที่ดูแลใกล้ชิด และมีการนำเสนอผลงานที่สถานศึกษาหลังเสร็จสิ้นการทำงาน

#### 9) ฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนภาคทฤษฎี

เป็นรายวิชาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเติมเต็มความรู้ เน้นการทำงานประจำหรือพัฒนาโครงการที่ตรงกับวิชาชีพ มีการสะท้อนความคิด ระหว่างการทำงานหรือทำโครงการทั้งระหว่างการทำงานและสิ้นสุดการทำโครงการประเมินผลด้วย

ในกรณีที่นักศึกษาทำผิดระเบียบหรือข้อกำหนดของบริษัทฯ ให้บริษัทฯ แจ้งข้อหาหรือความผิดของนักศึกษาที่ได้กระทำไปมายังคณะฯ เพื่อให้คณะฯ ได้ดำเนินการสอบสวนวินัยนักศึกษาตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใด ๆ ต่อนักศึกษาที่เป็นไปในการลงโทษนักศึกษาตามกฎหมายของ บริษัทฯ เสมือนนักศึกษาเป็นพนักงานของบริษัทฯ เด็ดขาด

### 2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทั้งสองฝ่ายและผู้ประกอบการให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน

การประกอบธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและการจัดการศึกษาของ คณะฯ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

#### 2.2.3 ผลประโยชน์ที่ได้รับ

1) สนับสนุนให้นักศึกษาของ คณะฯ ได้ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ภายใต้การถ่ายทอดความรู้จากสถานการณ์จริงในสถานประกอบการ

2) บูรณาการความรู้จากการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติงานจริงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรม

3) ให้บริการทางด้านความรู้และทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษาและบุคลากรทั้งสองฝ่าย

/2.2.4 สนับสนุนกิจกรรม...



## 2.2.4 สนับสนุนกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

### 3. รูปแบบความร่วมมือในด้านงานวิจัย และ/หรือ การบริการวิชาการ

ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและพัฒนา บุคลากรของทั้งสองฝ่าย ให้มีคุณภาพ ผ่านการศึกษาในการทำวิจัยและการบริการวิชาการร่วมกัน โดยใช้โจทย์ปัญหาที่มาจากฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง

### 4. รูปแบบความร่วมมือด้านอื่น ๆ

ส่งเสริมและสนับสนุน การฝึกอบรม Upskill / Reskill

#### แนวปฏิบัติของบันทึกนี้

##### 1. คณะฯ ทราบดีว่าบริษัทฯ

เป็นธุรกิจที่มีชื่อเสียง ดังนั้น ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามบันทึกนี้ คณะฯ จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ และ/หรือ ลิขสิทธิ์ และ/หรือ สิทธิบัตร และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

##### 2. แต่ละฝ่ายตกลงจะไม่นำข้อมูลใด ๆ

ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ไปใช้ และ/หรือ แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ บุคคลใดทั้งสิ้น นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลใดเป็นอันขาด รวมทั้ง จะดำเนินการให้ลูกจ้าง และ/หรือ พนักงาน และ/หรือ ตัวแทนของตน และ/หรือ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่รับรู้ และ/หรือ รับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจำเป็นต้องนำผลจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ไปเปิดเผยข้อมูล โดยฝ่ายหนึ่งนั้นต้องให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

##### 3. บันทึกนี้มีผลบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงนี้ จะมีผลบังคับใช้เป็นเวลา 5 ปี โดยเริ่มต้นบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่อย่างไรก็ตาม ทั้งสองฝ่ายอาจจะมาทบทวนข้อกำหนดและเงื่อนไขบันทึกนี้ทุก ๆ ปี เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานของทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อนแล้ว หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่ออายุบันทึกนี้ออกไปอีก ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อน ในการนี้บริษัทฯ และคณะฯ จะมาทำความตกลงในเรื่องข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

##### 4. การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้

บันทึกนี้อาจมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ด้วยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย โดยให้กระทำได้โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

/5. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง...

5. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกนี้เมื่อใดก็ได้

โดยฝ่ายที่มีความประสงค์จะบอกเลิกบันทึกนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) แต่ทั้งนี้ การที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ ย่อมไม่ถือว่าเป็นการทำให้อีกฝ่ายหนึ่งเสียหาย และ/หรือ ไม่ถือเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิคิดค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ ค่าทดแทนใด ๆ จากฝ่ายที่ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ทั้งสิ้น

6. แม้ว่าบันทึกนี้จะเป็นอันสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม

หากมีการใดที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยังมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ฝ่ายนั้นตกลงยอมรับว่าตนยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการที่ค้างอยู่นั้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

7. การกระทำใด ๆ ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งย่อมไม่มีผลผูกพันหรือก่อให้เกิดหน้าที่ใด ๆ

ในอันที่จะกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่ง เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งนั้นจะได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

/บันทึกข้อตกลงนี้...

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบ และเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี และสถานที่ ที่ระบุข้างต้น


คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บริษัท ยางไทยปักษ์ใต้ จำกัด

ลงชื่อ .....   
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ลงชื่อ .....   
(นายหลี่ ชือหยาง)  
รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ .....   
(ดร.รุชดี บิลหมัด)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพหลักสูตร  
พยาน

ลงชื่อ .....   
(นางสาวจุฑารัตน์ อินทสุภา)  
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ  
พยาน

ลงชื่อ .....   
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี ลิ้มอุสันโน)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
พยาน

ลงชื่อ .....   
(นางสาวปรียาภรณ์ เรืองชัยปราการ)  
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์  
พยาน

ลงชื่อ .....   
(ดร.ธัญรติ ทวีกาญจน์)  
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
ด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
ระหว่าง

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับ โรงพยาบาลกรุงเทพหาดใหญ่

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ระหว่าง

(1) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยคณะวิทยาการจัดการ มี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “คณะฯ” ฝ่ายหนึ่งกับ

(2) โรงพยาบาลกรุงเทพหาดใหญ่ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กฤตย์อังกูร เชษฐเผ่าพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรุงเทพหาดใหญ่ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 75 ซอยเพชรเกษม 15 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อเป็นหลักฐานว่า

คณะฯ กับ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริงให้แก่นักศึกษา คณะฯ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะในสายวิชาชีพที่ศึกษา โดยมีขอบข่ายการดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับของทั้งสองฝ่าย ยึดหลักมาตรฐานสหกิจศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และสมาคมสหกิจศึกษาไทย ดังรายละเอียดของหลักมาตรฐานที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ และ/หรือ ที่จะนำมาแนบท้ายบันทึกนี้ในภายหน้า ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกนี้ด้วย ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีรูปแบบความร่วมมือ ดังนี้

1. รูปแบบความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา
2. รูปแบบความร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)
3. รูปแบบความร่วมมือในด้านการวิจัย และ/หรือ การบริการวิชาการ
4. รูปแบบความร่วมมือด้านอื่น ๆ

โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

/1. รูปแบบความร่วมมือ...

## 1. รูปแบบความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

### 1.1 บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรฐาน อว. ดังต่อไปนี้

#### 1.1.1 มาตรฐานการบริหารจัดการ

##### 1) นโยบายและการบริหาร

- (1) มีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (2) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดตลอดจนประโยชน์ ที่บริษัทฯ จะได้รับในการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (4) ควรให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับต่อบริษัทฯ

##### 2) การจัดบุคลากร

- (1) จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทำหน้าที่ประสานงานด้านสหกิจศึกษา
- (2) มีผู้นิเทศงานที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามวิชาชีพของนักศึกษา

##### 3) การจัดงบประมาณและทรัพยากร

- (1) มีเบี้ยเลี้ยงหรือสวัสดิการอื่น ๆ ให้เหมาะสม และจำเป็นตามลักษณะงาน ทั้งนี้ ในอัตราที่บริษัทฯ เห็นสมควร
- (2) มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งนี้ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร
- (3) มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

##### 4) การเสนองานสหกิจศึกษาแก่คณะฯ

จัดส่งรายละเอียดภาระงาน (Job Description) ตำแหน่งงาน และแผนการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้คณะฯ ทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปฝึกปฏิบัติงาน

##### 5) การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน

- (1) มีกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน
- (2) มีการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสปรับปรุงตนเอง สำหรับการสมัครงานครั้งต่อไปโดยให้สถานศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

#### 1.1.2 มาตรฐานวิชาการ

##### 1) การเตรียมความพร้อมนักศึกษา

มีการปฐมนิเทศนักศึกษา สอนงาน และจัดให้นักศึกษาได้เห็นภาพรวมการดำเนินการของบริษัทฯ ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ

/2) การปฏิบัติต่อนักศึกษา...

## 2) การปฏิบัติต่อนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน

- (1) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานเต็มเวลาทำการของบริษัทฯ
- (2) มีการกำหนดภาระงานหรือหัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพ และประสบการณ์

การทำงาน

- (3) มีการอบรมเสริมทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- (4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสเผชิญปัญหาที่ท้าทาย ได้ไตร่ตรอง ได้สร้างความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ในสภาพการปฏิบัติงานจริงได้

### 1.1.3 มาตรฐานผู้นิเทศงาน

- 1) เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา หรือใกล้เคียง หรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา
- 2) ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 3) ตรวจสอบรายงาน และให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถานศึกษา และบริษัทฯ
- 5) เข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ
- 6) บริษัทฯ ต้องแจ้งชื่อผู้นิเทศงานให้แก่คณะฯ ทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน

### 1.1.4 มาตรฐานการวัดและประเมินผล

- 1) มีกระบวนการตรวจสอบลักษณะงาน และคุณภาพงานให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ
- 2) มีกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 3) มีกระบวนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ วิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงาน
- 4) มีกระบวนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 5) มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### 1.1.5 ด้านอื่น ๆ

- 1) การปฏิบัติงานในสาขา หรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ จะต้องเป็นสาขาที่บริษัทฯ ได้ตกลงร่วมกับนักศึกษาแล้ว
- 2) ให้ความช่วยเหลือในการจัดหาสถานที่พัก และการเดินทางให้แก่ศึกษาในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงาน ณ บริษัทฯ สาขาที่ห่างไกลจากภูมิลำเนา ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสม

/3) อำนวยความสะดวก...

3) อำนวยความสะดวกในการให้คณาจารย์นิเทศงานนักศึกษา ได้เข้าปฏิบัติงานในระหว่าง การปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งเข้าร่วมการประชุมพบปะ หรือหารือเกี่ยวกับสหกิจศึกษาร่วมกับนักศึกษา และคณาจารย์นิเทศงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง

4) ในกรณีที่นักศึกษาได้กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควรและเหมาะสม

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้นนั้น คณะฯ ตกลงยินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการตามที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสม

## 1.2 คณะฯ จะดำเนินการตามมาตรฐานการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

1.2.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาได้รับข้อมูล และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

1.2.2 จัดกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

1.2.3 กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาที่สามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.2.4 กำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นใดได้ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.2.5 อำนวยความสะดวกในการให้บริษัทฯ ได้คัดเลือกนักศึกษา

1.2.6 จัดให้มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศในระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

## 1.3 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา ซึ่งมีค่าน้ำหนักร้อยละ 45 และคณะฯ ทำการประเมินการปฏิบัติงานมีค่าน้ำหนักร้อยละ 55

## 1.4 จำนวนนักศึกษา

บริษัทฯ จะพิจารณา และแจ้งจำนวนรับนักศึกษาในเบื้องต้นให้ คณะฯ ทราบในแต่ละ ปีการศึกษา กำหนดอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 คน และ/หรือ ตามที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย

## 1.5 สถานที่ในการดำเนินงาน

สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทฯ จะทำการตกลงร่วมกับนักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการ

## 1.6 คณะฯ ทราบดีว่า

การให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตามบันทึกนี้ นักศึกษาของคณะฯ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัทฯ ดังนั้น คณะฯ จะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาของคณะฯ อ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่า เป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือ ลูกจ้างของบริษัทฯ ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/2. รูปแบบความร่วมมือ...

## 2. รูปแบบความร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

### 2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เปิดโอกาสให้บริษัทฯ ออกแบบและจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

2.1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียนเพื่อพร้อมทำงานทันทีที่สำเร็จการศึกษา

2.1.3 เพื่อให้บริษัทฯ ได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการ

### 2.2 การตกลงร่วมกัน เพื่อดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### 2.2.1 จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 9 รูปแบบ ดังนี้

##### 1) กำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา

ผู้เรียนเข้าไปสัมผัสประสบการณ์อาชีพที่สนใจก่อนเรียนเนื้อหาที่กำหนดประเด็นให้ผู้เรียนสังเกต และนำข้อสังเกตมาสะท้อนคิดในชั้นเรียนนำเสนอ สรุปข้อค้นพบในรูปแบบผังความคิด / รายงาน

##### 2) เรียนสลับกับการทำงาน

ให้ผู้เรียนนำความรู้จากสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและนำประสบการณ์ทำงานมาเป็นประเด็นในชั้นเรียนต้องมีอาจารย์ และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการดูแลอย่างใกล้ชิด ลักษณะงานซับซ้อนตามชั้นปี คณาจารย์และพี่เลี้ยงร่วมกันทำการประเมิน

##### 3) สหกิจศึกษา

ต้องเตรียมความพร้อมไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง จัดหาตำแหน่งงานและออกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีคณาจารย์นิเทศงาน และพี่เลี้ยงคอยติดตามความก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเชื่อมโยงความรู้ทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน รวมถึงต้องนำเสนอผลสะท้อนการปฏิบัติงานในรูปแบบของโครงการ เพื่อให้คณาจารย์นิเทศงานและพี่เลี้ยงประเมินในสัดส่วน 55 : 45

##### 4) การฝึกงานที่เน้นเรียนรู้ / ติดตามพฤติกรรมบุคคลต้นแบบ

มีการกำหนดผู้ถูกติดตามและวางแผนการติดตาม / กิจกรรมที่ต้องทำ โดยการสังเกต พูดคุย และทำงานร่วมกับผู้ถูกติดตามประเมินผลด้วยการสะท้อนคิดร่วมกันในรูปแบบการสนทนากลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

##### 5) ปฏิบัติงานภาคสนาม

เป็นกิจกรรมของรายวิชา ที่เน้นการทำงานในชุมชนสลับกับชั้นเรียนโดยปฏิบัติต่อเนื่องจากง่ายไปยากตามชั้นปี เนื้อหา การปฏิบัติต้องสอดคล้องกับรายวิชาที่เรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ความรู้ภายใต้สภาพจริง อาจบูรณาการกับการสอนแบบโครงการหรือการฝึกเฉพาะตำแหน่ง

/6) พนักงานฝึกหัด...



#### 6) พนักงานฝึกหัด / พนักงานฝึกงาน

เป็นรายวิชาที่ต้องเตรียมผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพที่พร้อมสำหรับการทำงานที่สนใจได้ทันที เนื้อหารายวิชาต้องตรงกับที่สถานประกอบการต้องการและมีการประสานร่วมกัน ระหว่างการเรียนรู้และการทำงาน ทั้งงานประจำ งานวิจัย การพัฒนาโครงการ การนำเสนองาน หรือสถานประกอบการรองรับเมื่อสิ้นสุดการเรียนแล้ว

#### 7) การบรรจุให้ทำงาน หรือฝึกเฉพาะตำแหน่ง

เมื่อเรียนเนื้อหาวิชาเรียนหนึ่งผู้เรียนจะออกปฏิบัติงานฝึกเฉพาะตำแหน่งหรือบรรจุให้ทำงานในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาสั้นพอที่จะเรียนรู้ เกิดทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ มีการสะท้อนคิดและประเมินผู้เรียน โดยอาจารย์ประจำวิชาที่ปรึกษาสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

#### 8) หลักสูตรร่วมระหว่างคณะฯ กับอุตสาหกรรม

เป็นระบบการจัดการเรียนที่ออกแบบร่วมกับสถานประกอบการ เน้นการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาจริงของสถานประกอบการ โดยเอาความรู้มาประยุกต์ ใช้จัดทำโครงการวิจัย มีคณาจารย์ที่ดูแลใกล้ชิด และมีการนำเสนอผลงานที่สถานศึกษาหลังเสร็จสิ้นการทำงาน

#### 9) ฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนภาคทฤษฎี

เป็นรายวิชาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเติมเต็มความรู้ เน้นการทำงานประจำหรือพัฒนาโครงการที่ตรงกับวิชาชีพ มีการสะท้อนความคิด ระหว่างการทำงานหรือทำโครงการทั้งระหว่างการทำงานและสิ้นสุดการทำโครงการประเมินผลด้วย

ในกรณีที่นักศึกษาทำผิดระเบียบหรือข้อกำหนดของบริษัทฯ ให้บริษัทฯ แจ้งข้อหาหรือความผิดของนักศึกษาที่ได้กระทำไปมายังคณะฯ เพื่อให้คณะฯ ได้ดำเนินการสอบสวนวินัยนักศึกษาตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใด ๆ ต่อนักศึกษาที่เป็นไปในการลงโทษนักศึกษาตามกฎหมายระเบียบของบริษัทฯ เสมือนนักศึกษาเป็นพนักงานของบริษัทฯ เด็ดขาด

### 2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทั้งสองฝ่ายและผู้ประกอบการให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในด้านการทำงาน

การประกอบธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและการจัดการศึกษาของ คณะฯ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

#### 2.2.3 ผลประโยชน์ที่ได้รับ

1) สนับสนุนให้นักศึกษาของ คณะฯ ได้ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ภายใต้การถ่ายทอดความรู้จากสถานการณ์จริงในสถานประกอบการ

2) บูรณาการความรู้จากการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติงานจริงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรม

3) ให้บริการทางด้านความรู้และทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษาและบุคลากรทั้งสองฝ่าย

/2.2.4 สนับสนุนกิจกรรม...

## 2.2.4 สนับสนุนกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

### 3. รูปแบบความร่วมมือในด้านงานวิจัย และ/หรือ การบริการวิชาการ

ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและพัฒนา บุคลากรของทั้งสองฝ่าย ให้มีคุณภาพ ผ่านการศึกษาในการทำวิจัยและการบริการวิชาการร่วมกัน โดยใช้โจทย์ปัญหาที่มาจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

### 4. รูปแบบความร่วมมือด้านอื่น ๆ

ส่งเสริมและสนับสนุน การฝึกอบรม Upskill / Reskill

#### แนวปฏิบัติของบันทึกนี้

##### 1. คณะฯ ทราบดีว่าบริษัทฯ

เป็นธุรกิจที่มีชื่อเสียง ดังนั้น ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามบันทึกนี้ คณะฯ จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ และ/หรือ ลิขสิทธิ์ และ/หรือ สิทธิบัตร และ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

##### 2. แต่ละฝ่ายตกลงจะไม่นำข้อมูลใด ๆ

ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ไปใช้ และ/หรือ แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ บุคคลใดทั้งสิ้น นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลใดเป็นอันขาด รวมทั้งจะดำเนินการให้ลูกจ้าง และ/หรือ พนักงาน และ/หรือ ตัวแทนของตน และ/หรือ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่รับรู้ และ/หรือ รับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจำเป็นต้องนำผลจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ไปเปิดเผยข้อมูล โดยฝ่ายหนึ่งนั้นต้องให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

##### 3. บันทึกนี้มีผลบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงนี้จะมีผลบังคับใช้เป็นเวลา 3 ปี โดยเริ่มต้นบังคับใช้ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 จนถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 แต่อย่างไรก็ตาม ทั้งสองฝ่ายอาจจะมาทบทวนข้อกำหนดและเงื่อนไขบันทึกนี้ทุก ๆ ปี เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานของทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวาระก่อนแล้ว หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่ออายุบันทึกนี้ออกไปอีก ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวาระก่อน ในการนี้บริษัทฯ และคณะฯ จะมาทำความเข้าใจในเรื่องข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

/4. การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้...

#### 4. การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้

บันทึกนี้อาจมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ด้วยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย โดยให้กระทำได้โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

#### 5. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกนี้เมื่อใดก็ได้

โดยฝ่ายที่มีความประสงค์จะบอกเลิกบันทึกนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) แต่ทั้งนี้ การที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ ย่อมไม่ถือว่าเป็นการให้อีกฝ่ายหนึ่งเสียหาย และ/หรือ ไม่ถือเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิคิดค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ ค่าทดแทนใด ๆ จากฝ่ายที่ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ทั้งสิ้น

#### 6. แม้ว่าบันทึกนี้จะเป็นอันสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม

หากมีการใดที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยังมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ฝ่ายนั้นตกลงยอมรับว่าตนยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการที่ค้างอยู่นั้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

#### 7. การกระทำใด ๆ ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งย่อมไม่มีผลผูกพันหรือก่อให้เกิดหน้าที่ใด ๆ

ในอันที่จะกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่ง เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งนั้นจะได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

/บันทึกข้อตกลงนี้...

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบ และเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี และสถานที่ ที่ระบุข้างต้น

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โรงพยาบาลกรุงเทพทหาดใหญ่

ลงชื่อ .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ลงชื่อ .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กฤตย์อังกูร เชษฐเผ่าพันธ์)  
ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกรุงเทพทหาดใหญ่

ลงชื่อ .....  
(ดร.รุชดี บิลหมัด)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพหลักสูตร  
พยาน

ลงชื่อ .....  
(คุณนันทินต์ย์ ฉัตรศิริวารงูร)  
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
พยาน

ลงชื่อ .....  
(ดร.ศิรินุช ลอยกุลนันท์)  
หัวหน้าสาขาวิชาบริหารธุรกิจ  
พยาน

ลงชื่อ .....  
(คุณปิยวรรณ แก้วเจริญ)  
ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและสื่อสารองค์กร  
พยาน

ลงชื่อ .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ จินดาบถ)  
อาจารย์ประจำวิชาเอกการตลาด สาขาวิชาบริหารธุรกิจ  
พยาน

ภาคผนวก ก.  
ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของ  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร  
ทุกคน

## ภาคผนวก ก.

ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน

วิชาเอกการเงินและการลงทุน

## 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ จิระธำรง

วุฒិการศึกษาระดับสูงสุด M.B.A.(บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2542

## 1.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-303 ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
473-309 นโยบายการคลังสาธารณะ	3((3)-0-6)
473-314 การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3((2)-2-5)
473-304 การฝึกงานทางการเงิน	320 ชั่วโมง
473-303 การวิจัยทางการเงิน 1	2((1)-2-3)
473-401 การวิจัยทางการเงิน 2	2((1)-2-3)

## 1.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

## 1.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

รัศมีจันทร์ ขวัญเมือง, กลางใจ แสงวิจิตร, พเนิน อินทระ และพรทิพย์ จิระธำรง. (2564).

ผลกระทบของทักษะทางการเงินที่มีผลต่อสถานะหนี้สินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรุงเทพมหานคร. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่* 16(1). 1-16.

วรลักษณ์ ลีมาญจนา, กลางใจ แสงวิจิตร, พรทิพย์ จิระธำรง และศรสนีย์ สังข์สุวรรณ. (2563).

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการออมเพื่อเตรียมความพร้อมทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ: กรณีศึกษาพนักงานธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ภาคใต้. *BU ACADEMIC REVIEW* 19(2), July-December, 2020. 28-45.

## 2. ดร.กลางใจ แสงวิจิตร

วุฒิการศึกษาระดับสูงสุด D.B.A.(Finance), Alliant International University, U.S.A., 2557

## 2.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-303 ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี	3((2)-2-5)
473-305 แบบจำลองทางการเงิน	3((2)-2-5)
473-306 การวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ	3((2)-2-5)
473-307 การวางแผนการประกันภัย	3((2)-2-5)
473-304 การฝึกงานทางการเงิน	320 ชั่วโมง

- 473-303 การวิจัยทางการเงิน 1 2((1)-2-3)
- 473-401 การวิจัยทางการเงิน 2 2((1)-2-3)
- 2.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
- 2.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ
- รัศมีจันทร์ ขวัญเมือง, กลางใจ แสงวิจิตร, พเนิน อินทะระ และพรทิพย์ จิระธำรง. (2564). ผลกระทบของทักษะทางการเงินที่มีผลต่อสภาวะหนี้สินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรุงเทพมหานคร. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่* 16(1). 1-16.
- วราลักษณ์ ลิ้มกาญจนา, กลางใจ แสงวิจิตร, พรทิพย์ จิระธำรง และศรสนีย์ สังข์สุวรรณ. (2563). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการออมเพื่อเตรียมความพร้อมทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ: กรณีศึกษาพนักงานธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ภาคใต้. *BU ACADEMIC REVIEW* 19(2), July-December, 2020. 28-45.

### 3. อาจารย์วงศ์ตะวัน อุทุมรัตน์

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์การเงิน), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2563

#### 3.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 460-103 หลักการเงิน 3((3)-0-6)
- 460-303 ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล 4((3)-2-7)
- 460-402 เตรียมสหกิจ 30 ชั่วโมง
- 460-403 สหกิจศึกษา 6((0)-36-0)
- 473-200 ชุดวิชาการบริหารและการวิเคราะห์การเงิน 5((4)-2-9)
- 473-304 การฝึกงานทางการเงิน 320 ชั่วโมง
- 473-308 การวิเคราะห์ตราสารหนี้ 3((3)-0-6)
- 473-310 การบริหารกลุ่มสินทรัพย์ลงทุน 3((2)-2-5)

#### 3.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

##### 3.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

วงศ์ตะวัน อุทุมรัตน์. (2565). ความสัมพันธ์เชิงดุลยภาพระยะยาวระหว่างปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคกับอัตราผลตอบแทนรวม (SET TRI). *วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ* ปีที่ 14 ฉบับที่ 4. 77-96.

Wongtawan Uthumrat. (2022). Dynamic Relationship between the Return of Gold, Crude Oil, and the Stock Exchange of Thailand Based on a Vector Autoregressive Model. *International Journal of Energy Economics and Policy*, 2022, 12(4), 350-356.

### วิชาเอกการตลาดและการสื่อสาร

#### 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลภัสวัฒน์ ศุภผลกุลนันท์

วุฒิการศึกษาสูงสุด บธ.ม.(บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2549

##### 4.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 460-101 หลักการตลาด 3((3)-0-6)
- 460-303 ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล 4((3)-2-7)
- 474-304 การฝึกงานทางการตลาด 320 ชั่วโมง

474-307 การตลาดบริการ	3((2)-2-5)
474-402 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
474-403 สหกิจศึกษา	5((0)-30-0)
474-408 สัมมนาการตลาด	3((2)-2-5)

#### 4.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

##### 4.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ลภัสวัฒน์ ศุภผลกุลนันท์. (2565). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของน้ำดื่มผสมวิตามินที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมกรรมการดื่มของวัยรุ่นในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. *Burapha Journal of Business Management*, Burapha University, Vol.11 No.1 January – June 2022. 88-108.

### 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุฎีกา รักประสูติ

วุฒิศึกษาสูงสุด ปร.ด.(การบัญชี), มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2556

#### 5.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
464-201 การบัญชีบริหารเพื่อการจัดการธุรกิจ	3((3)-0-6)
464-301 การภาษีอากร	3((3)-0-6)
460-303 ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
474-304 การฝึกงานทางการตลาด	320 ชั่วโมง

#### 5.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

##### 5.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

สุฎีกา รักประสูติ และนงนิภา ตุลยานนท์. (2565). การใช้ประโยชน์จากภาษีเงินได้รอดัดบัญชี เพื่อการตัดสินใจ. *วารสารวิจัยวิชาการ*, 5(6). 317-326.

สุฎีกา รักประสูติ. (2565). การค้นหา ควบคุม และป้องกันการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่. *วารสารวิจัยวิชาการ*, 5(1). 305-316.

### 6. อาจารย์พริดา วิภูภิญโญ

วุฒิศึกษาสูงสุด M.Sc.(Logistics and Supply Chain Management), Asian Institute of Technology, 2555

#### 6.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
460-303 ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
474-304 การฝึกงานทางการตลาด	320 ชั่วโมง

#### 6.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

##### 6.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ



พิชญ์วดี กิตติปัญญางาม วริษา ต่างใจ พริดา วิภูภิญโญ และกิตตวัฒน์ สิริเกษมสุข. (2563). การตรวจสอบผลกระทบของระยะเวลานำต่อค่าบุลวิปเอฟเฟคในโซ่อุปทานแบบการสั่งซื้อสินค้าจากสองแหล่งสำหรับตัวแบบอเทอร์เกรสซีฟอันดับที่หนึ่ง. *วารสารวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม*, 15 (4), 155-171.

### วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

#### 7. ดร.กุลกานต์ เมเวส

วุฒิกการศึกษาสูงสุด Ph.D.(Management), RMIT University, Australia, 2557

##### 7.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

460-102 หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)
460-105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-303 ชุมติวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
475-203 ภาวะผู้นำสำหรับศตวรรษที่ 21	3((2)-2-5)
475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	320 ชั่วโมง

##### 7.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

###### 7.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

Waranpong Boonsiritomachai, Kunlagan Mewes, and Ploy Sud-on. (2022). Factors Impacting to Employees' Work Performance and Turnover Intention: A Case Study of Generation Y Engineer Employees in Bangkok. *KKBS JOURNAL of Business Administration and Accountancy*, 6(2). 1-18.

#### 8. ดร.ณติกา ไชยานุพงศ์

วุฒิกการศึกษาสูงสุด Ph.D.(Organizational Psychology), Alliant International University,U.S.A., 2559

##### 8.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

460-102 หลักการจัดการและจิตวิทยา	3((3)-0-6)
460-105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-303 ชุมติวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
475-202 จิตวิทยาทางธุรกิจและพฤติกรรมองค์กร	3((3)-0-6)
475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	320 ชั่วโมง
475-313 การทำงานในความหลากหลาย	3((3)-0-6)

##### 8.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

###### 8.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ณติกา ไชยานุพงศ์, วิลาลินี ธนพิทักษ์, วิวัฒน์ ฤทธิมา, และศิริชัย กุมารจันทร์. (2564). การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมฝายมีชีวิต ตำบลเขาปู่ อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้*, 14(2), 28-38.

## 9. ดร.ธนาวุธ แสงภาคนีย์

วุฒิการศึกษาสูงสุด Ph.D.(Management Sciences), University Montpellier II, France, 2551

### 9.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-303 ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	320 ชั่วโมง

### 9.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

#### 9.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ภูมิ ชี้เจริญ, ศรสนีย์ สังข์สุวรรณ และธนาวุธ แสงภาคนีย์. (2566). ความสม่ำเสมอของผลการดำเนินงานของกองทุนตราสารทุนไทยเพื่อการเลี้ยงชีพที่มีนโยบายการบริหารเชิงรุก. *วารสารศรีนครินทร์วิจัยและพัฒนา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*, 15(29). 1-13.

## วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

### 10. อาจารย์ปาลิดา สุทธิชี

วุฒิการศึกษาสูงสุด วศ.ม.(วิศวกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2562

#### 10.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
460-303 ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
476-204 การจัดซื้อและการจัดหา	3((2)-2-5)
476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์	320 ชั่วโมง
476-305 วิธีวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
476-403 โครงการงานสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((0)-9-0)

#### 10.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

##### 10.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

นิติพัฒน์ เหล่ามงคลชัยศรี, ปาลิดา สุทธิชี, จิราวรรณ จันทร์สุวรรณ, สุมาลี วัจนกร, ชลธิชา ทองพร้อม, ไอริน อัจฉารมย์วาท และภาสุรี แสงศุภวานิช. (2565). การปรับปรุงศูนย์ให้ยาเคมีบำบัดด้วยการจำลอง กรณีศึกษาโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ในภาคใต้ตอนล่างของประเทศไทย. *วารสารไทยการวิจัยดำเนินงาน ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2565)*. 167-178.

## 11. อาจารย์พัลลภช เพ็ญจำรัส

วุฒิมการศึกษาศึกษาสูงสุด บธ.ม.(บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2545

### 11.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

460-303 ชุติวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์	320 ชั่วโมง
476-304 การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3((3)-0-6)
476-314 ธุรกิจพาณิชย์นาวี	3((3)-0-6)
476-315 การบริหารท่าเรือ	3((3)-0-6)
476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
476-403 โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((0)-9-0)

### 11.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

#### 11.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

กุลวดี ลิ้มอสนันโน, ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์, รุชดี บิลหมัด, พัลลภช เพ็ญจำรัส, และฐิตาภา จันทบุตร. (2564). อิทธิพลของคุณภาพระบบสารสนเทศทางบัญชีต่อผลการดำเนินงานเชิงดุลยภาพ กรณีศึกษา โรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทย. *วารสารศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ*. 4(2). 819-834.

อารีย์ ธีรภาพเสรี, สิริยาพร บุญฤทธิ์, เสกสรร สุธรรมานนท์, วนัฐมพงษ์ คงแก้ว, นิกร ศิริวงศ์ไพศาล, ศิวศิษย์ วิทศิลป์, และพัลลภช เพ็ญจำรัส. (2564). การวิเคราะห์การจัดการย่านกองเก็บตู้สินค้าคอนเทนเนอร์ สำหรับการขนส่งทางราง กรณีศึกษา ยางพาราของภาคใต้. *วารสารข่ายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรมไทย*. 7(2), 21-28.

## 12. อาจารย์สุริยันต์ จอมธนะชัย

วุฒิมการศึกษาศึกษาสูงสุด Ph.D.(Supply Chain Management), Universiti Sains Malaysia, Malaysia, 2565

### 12.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
460-303 ชุติวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
460-402 เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
460-403 สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
474-304 การฝึกงานทางการตลาด	320 ชั่วโมง

### 12.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

#### 12.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

Danuphon Tippong, Muttanachai Suttipun, Apinya Keawwilai, Sumittra Rattanachan, Suratwadee Meerungruang, Warat Limphanudom, and Suriyan Jomthanachai. (2022). Relationships Between Sufficiency Economy Philosophy and Business Performance Using Balanced Scorecard: A Case Study of Logistics Business in Southern Thailand. *ABAC Journal* Vol.40 No.4 (October-December 2020). 98-113.

**วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ****13. ดร.ปาติตตา สุขสมบุญ**

วุฒិการศึกษาศาสตรบัณฑิต Ph.D.(Informatics), University of Montpellier, France, 2550

**13.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

460-202	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
460-303	ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
460-402	เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
460-403	สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
477-302	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
477-304	การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ	320 ชั่วโมง
477-305	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3((2)-2-5)
477-401	สัมมนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1((1)-0-2)
477-402	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	2((0)-6-0)
477-403	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((0)-9-0)

**13.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี****13.2.1 ผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และ / หรือมีการตีพิมพ์รวมเล่ม**

Patitta Suksomboon and Orraya Suwanno. (2022). Comparison of Performance of Data Classification Using Decision Tree and Random Forest Techniques. *The 48<sup>th</sup> International Congress on Science, Technology and Technology-based Innovation (STT 48)*, 29 November – 1 December, 2022. 315-321.

Patitta Suksomboon and Amarita Ritthipakdee. (2022). Performance Comparison Classification Using k-Nearest Neighbors and Random Forest Classification Techniques. *The 3<sup>d</sup> International Conference on Big Data Analytics and Practices (IBDAP)*, Bangkok, Thailand, September 1-2,2022. 60-63.

**14. ดร.รุชดี บิลหมัด**

วุฒิการศึกษาศาสตรบัณฑิต Ph.D.(Software Engineering), Dalian University of Technology, China, 2562

**14.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้**

460-202	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
460-303	ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
460-402	เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
460-403	สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
477-204	เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์	3((2)-2-5)
477-301	การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับ	3((2)-2-5)
477-304	การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ	320 ชั่วโมง
477-401	สัมมนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1((1)-0-2)
477-402	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	2((0)-6-0)
477-403	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((0)-9-0)

## 14.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

## 14.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

กุลวดี ลิ้มอสนโน, ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์, รุชติ บิลหมัด, พัลลภช เพ็ญจำรัส, และฐิตาภา จันทบัตร.  
(2564). อิทธิพลของคุณภาพระบบสารสนเทศทางบัญชีต่อผลการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ภาพ กรณีศึกษา  
โรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทย. *วารสารศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ* 4(2). 819-834.

## 15. ดร.อรรถพร หวังพูนทรัพย์

วุฒิกการศึกษาสูงสุด Ph.D.(Information Science), University of Yamanashi, Japan, 2564

## 15.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

460-202	ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
460-303	ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
460-402	เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
460-403	สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
477-101	หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ	3((3)-0-6)
477-304	การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ	320 ชั่วโมง
477-401	สัมมนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1((1)-0-2)
477-402	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	2((0)-6-0)
477-403	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((0)-9-0)

## 15.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

## 15.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

บรรพต วิรุณราช, อรรถพร หวังพูนทรัพย์, ปฏิพัทธ์ ปลอดภัย, และรพีพรรณ เตชะพัฒนสกุล.  
(2566). เปรียบเทียบประสิทธิผลการได้รับบริการสื่อสารด้วยระบบออนไลน์ของบุคลากรสายสนับสนุน  
วิชาการกับนักศึกษาในระดับชั้นปริญญาตรี กรณีศึกษา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่.  
*วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 15(2). 1-15.

วิชาเอกการจัดการไมซ์

## 16. ดร.ทรงสิน ธีระกุลพิศุทธิ์

วุฒิกการศึกษาสูงสุด Ph.D.(Tourism and MICE Management), Western Sydney University,  
Australia, 2562

## 16.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

460-303	ชุดวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	4((3)-2-7)
460-402	เตรียมสหกิจ	30 ชั่วโมง
460-403	สหกิจศึกษา	6((0)-36-0)
478-305	การฝึกงานทางการจัดการไมซ์	320 ชั่วโมง
478-302	การจัดการอีเวนต์	3((2)-2-5)
478-401	การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	3((2)-2-5)
478-402	การวิจัยในอุตสาหกรรมไมซ์	3((1)-4-4)

## 16.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

## 16.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

Songsin Teerakunpisut and Phuworaprach Kongpiam. (2023). Implementation of a Hospitality-Oriented Patient Experience (HOPE) Concept to Service Standards of Muslim-friendly Medical Tourism. *Przestrzeń Społeczna (Social Space)*, 23(1). 400-425.

## 17. อาจารย์ธนิศา แสงวิเชียร

วุฒิศึกษาสูงสุด บธ.ม.(การจัดการการท่องเที่ยว), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2555

## 17.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

460-303 ชุมวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล 4((3)-2-7)

460-402 เตรียมสหกิจ 30 ชั่วโมง

460-403 สหกิจศึกษา 6((0)-36-0)

478-200 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์ 3((3)-0-6)

478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์ 320 ชั่วโมง

478-306 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ 3((2)-2-5)

478-402 การวิจัยในอุตสาหกรรมไมซ์ 3((1)-4-4)

## 17.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

## 17.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

THANITHA SANGWICHEN. (2020). Enhancement of Creative Tourism of Traditional Thai Song Dum Houses at Khao Yoi District, Phetchaburi Province. *Journal of Liberal Arts, Prince of Songkla University*, 12(1), 180-199.

## 18. อาจารย์ภูมิ ชี้เจริญ

วุฒิศึกษาสูงสุด M.Sc.(Finance), University of Portsmouth, UK, 2559

## 18.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

460-103 หลักการเงิน 3((3)-0-6)

460-303 ชุมวิชาความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรม และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล 4((3)-2-7)

460-402 เตรียมสหกิจ 30 ชั่วโมง

460-403 สหกิจศึกษา 6((0)-36-0)

478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์ 320 ชั่วโมง

## 18.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

## 18.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ภูมิ ชี้เจริญ, ศรสนีย์ สังข์สุวรรณ และธนาวุธ แสงภาศนีย์. (2566). ความสม่ำเสมอของผลการดำเนินงานของกองทุนตราสารทุนไทยเพื่อการเลี้ยงชีพที่มีนโยบายการบริหารเชิงรุก. *วารสารศรีนครินทร์วิโรฒวิจัยและพัฒนา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*, 15(29), 1-13.

ภาคผนวก ฐ.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้น  
ปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.2563



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๑๕(๕/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาและผู้เรียนซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาและผู้เรียน เรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“คลังหน่วยกิต” (Credit Bank) หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ



“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และให้หมายความรวมถึงผู้อยู่ในระหว่างการรับรองคุณวุฒิหรือการรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศของหลักสูตร

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลทั่วไปที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑ การรับบุคคลเข้าศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธี ดังนี้

(๑) การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง ซึ่งดำเนินการโดยองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ

(๒) การรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือรัฐบาล

(๔) วิธีอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับผู้เรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) นักศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

(๒) ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามความในข้อ ๕

(ข) ผู้เรียน

(๑) กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่มีความสนใจและสามารถที่จะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน หรือบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ผ่านการรับเข้าเป็นผู้เรียนตามความในข้อ ๖

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยประกาศเป็นคราว ๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ผู้เรียนให้รายงานตัวเข้าศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจจัดรูปแบบการศึกษา ดังนี้

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

(๓) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา/ชุดวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยอำนวยการศึกษาดังวิธีประสานงานทางวิชาการระหว่างคณะและหลักสูตรต่าง ๆ หากคณะหรือหลักสูตรใดมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้อำนวยการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาและผู้เรียน

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา ออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

(๓) ระบบอื่น เช่น ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

ข้อ ๑๒ ปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ รูปแบบอื่น ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๒) ภาคปฏิบัติ โครงการงาน ปัญหาพิเศษ ใช้เวลาทดลองหรือปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่างสามสัปดาห์ถึงสี่สัปดาห์ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสี่สัปดาห์ถึงเก้าสัปดาห์ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๔) สหกิจศึกษาเป็นการศึกษาที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่าง ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าสิบหกสัปดาห์และไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องผ่านการเตรียมความพร้อม ก่อนออก ปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ชั่วโมง

(๕) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดย ใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ คณะที่รับผิดชอบรายวิชาอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและกำหนดการตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สองวันแรกของภาคฤดูร้อน

(๒) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าได้แม้พ้นกำหนดตาม (๑) แต่ทั้งนี้ต้อง ดำเนินการภายในสามสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน และต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนต้องยื่นคำร้องขอลา พักการศึกษาภายในสามสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หากไม่ลาพักมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาได้

(๔) มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ในกรณีที่มีเหตุอันควร

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่มรายวิชาภายหลังพ้นกำหนดตามข้อ ๑๔(๑) กระทำได้ไม่เกินสามสัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อนโดยได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน

ข้อ ๑๖ การถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) การถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามความในข้อ (๑) แต่ไม่เกินสิบสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกินห้าสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาโดยจะได้สัญลักษณ์ W

(๓) การถอนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ จะต้องเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อยหนึ่งรายวิชา หากถอนรายวิชาทั้งหมด ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มรายวิชา และการถอนรายวิชา นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๔(๒) ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖(๒) จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อนแล้วให้คณบดีเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระให้กับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เรียน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การย้ายคณะภายในมหาวิทยาลัย หรือการย้ายประเภทวิชา/หลักสูตรภายในคณะเดียวกัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่ขอย้ายเข้าศึกษา หรือคณะที่นักศึกษาสังกัด

การกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์ให้นักศึกษาย้ายเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเป็นนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

การกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์การรับโอนนักศึกษาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาจะขอโอนเข้าศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายตามข้อ ๒๐ หรือโอนตามข้อ ๒๑ มีสิทธิได้รับการรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓-๒๖

ข้อ ๒๓ การรับโอนและเทียบโอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นขอรับโอนหรือเทียบโอน ให้แล้วเสร็จภายในสองสัปดาห์แรกที่เข้าศึกษา และคณะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบ ก่อนสิ้นสุดการสอบกลางภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ

(๒) การรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอน และได้รับสัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอน หากลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจะถือว่าเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๔ การรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับการอนุมัติจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่ได้รับ การรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแล
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับ เดียวกัน หรือมีปริมาณเทียบเท่ากัน หรือไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ เทียบเท่า หรือสัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S ยกเว้น กรณีตามข้อ ๒๕(๒)
- (๔) ให้มีการรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรใหม่

ข้อ ๒๕ ให้รับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้ย้ายคณะหรือประเภทวิชาหรือหลักสูตร ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม และนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (๒) การรับโอนรายวิชาที่เป็นรายวิชาเดียวกันกับรายวิชาในหลักสูตรใหม่ รายวิชานั้น จะต้องมียกระดับคะแนน D ขึ้นไป หรือสัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

ข้อ ๒๖ ให้รับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้ที่ย้ายสถาบันอุดมศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมและนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (๒) คณะอาจารย์รับโอนหรือเทียบโอนเป็นกลุ่มรายวิชาหรือหมวดรายวิชาโดยไม่ปรากฏ ชื่อรายวิชาที่รับโอนหรือเทียบโอนแต่ให้ระบุจำนวนหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตาม อรรถาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย เปิดสอน
- (๒) การเทียบประสบการณ์จากการทำงานจะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ เป็นหลัก
- (๓) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์ การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอนความรู้
- (๔) ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึง จะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่ไม่ให้เป็นระดับคะแนน และไม่นำมาคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) ให้เทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๒๗ ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

- (๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CS (credits from standardized test)
- (๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CE (credits from exam)
- (๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ให้บันทึก CT (credits from training)
- (๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก CP (credits from portfolio)

ข้อ ๒๙ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัยได้ตามอัธยาศัยและสามารถสะสมผลการเรียน ผลการเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต

การรับรองระดับสมรรถนะการเรียนรู้ การลงทะเบียนเรียน อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา การเทียบโอนรายวิชา และการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของหลักสูตรและประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาและอนุมัติจากอธิการบดี

การรับโอนและเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อ ๒๓ และ ๒๔ ทั้งนี้ รายวิชาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมให้นับหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมและนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการจัดทำหลักสูตรร่วมกัน สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีที่สองได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

การรับโอนและเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อตกลงในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

ข้อ ๓๑ การศึกษาสองปริญญาพร้อมกันให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาอาจขอศึกษาสองปริญญาพร้อมกันได้ โดยต้องเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

(๒) นักศึกษาสามารถศึกษาสองปริญญาพร้อมกันได้ ตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะ หลักสูตร

รายละเอียดของการศึกษาสองปริญญาพร้อมกันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓ การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ การวัดและประเมินผลให้ดำเนินการดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาและผู้เรียนได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษาโดยให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่คณะมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนดซึ่งอาจารย์กระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีอื่น ตามที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชา

(๒) นักศึกษาและผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ตามกิจกรรมที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ กำหนด และต้องเข้าเรียนตามแผนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

ข้อ ๓๓ ให้วัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา ดังนี้

(ก) การวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้มี ๘ ระดับ และแต่ละระดับมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน (ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	พอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ปานกลาง (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(ข) การวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ มีความหมายดังนี้

(๑) รายวิชาที่ไม่มีจำนวนหน่วยกิต เช่น รายวิชาฝึกงานหรือรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตแต่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ เช่น รายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะ กำหนดสัญลักษณ์ ดังนี้

G (Distinction) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นดี

P (Pass) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นพอใช้

F (Fail) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นตก

(๒) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม กำหนดสัญลักษณ์ ดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ

(๓) สัญลักษณ์อื่น ๆ มีความหมาย ดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้เมื่อ

อาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชานั้น เห็นสมควรให้รอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา รายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I จากคณะกรรมการประจำคณะ ตามความในข้อ ๔๒(ก)(๒) แห่งข้อบังคับนี้ เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการให้มีการวัดและประเมินผลภายในหนึ่งสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือหนึ่งสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากว่านักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนด้วย เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ W หรือ R แล้วแต่กรณีทันที

W (Withdrawn) หมายความว่า ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้เมื่อนักศึกษาได้ถอนรายวิชาตามความในข้อ ๑๖(๒) หรือ ข้อ ๑๗ หรือได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ตามความในข้อ ๔๒(ก)(๒) แห่งข้อบังคับนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติให้นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

R (Deferred) หมายความว่า เลื่อนกำหนดการวัดและประเมินผลไปเป็นภาคการศึกษาปกติถัดไป ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I และมีใช้รายวิชาภาคฤดูร้อน และภาคปฏิบัติ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ก่อนสิ้นหนึ่งสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป โดยมีสาเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา

การให้สัญลักษณ์ R ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น และนักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ R ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผล หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ สัญลักษณ์ R จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E ทันที

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน E หรือระดับคะแนนอื่นที่หลักสูตรกำหนด หรือสัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกตามหลักสูตร

ข้อ ๓๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ

ข้อ ๓๖ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับของหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้ โดยให้วัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U



นักศึกษาตามวรรคหนึ่งที่ได้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้ว ภายหลังจากลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยให้มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนนอีกมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือประเภทวิชา หรือย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นวิชาบังคับในหลักสูตรใหม่

ข้อ ๓๗ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P แต่หลักสูตรอาจกำหนดให้ได้ค่าระดับคะแนนสูงกว่า ๑.๐๐ จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมก็ได้

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งหลังสุด

ข้อ ๓๘ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษานักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยคำนวณผลตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยจุดของรายวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิต กับ ค่าระดับคะแนนที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น

(๒) แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษาในภาคการศึกษานั้นหารด้วยหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

(๓) แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน D+ D หรือ E มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่สาม

ข้อ ๓๙ เมื่อมีการตรวจพบว่า นักศึกษาและผู้เรียนทุจริตในการวัดผล เช่น การสอบรายวิชาใดให้ผู้รับผิดชอบการวัดผลครั้งนั้น หรือผู้ควบคุมการสอบ รายงานการทุจริตพร้อมส่งหลักฐานการทุจริตไปยังคณะที่นักศึกษา ผู้เรียนนั้นสังกัด ตลอดจนแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นทราบ โดยให้นักศึกษา ผู้เรียนที่ทุจริตในการวัดผลดังกล่าว ได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชานั้น

ข้อ ๔๐ ข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบวัดผลทางการศึกษาที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะเป็นผู้พิจารณาประกาศเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษาของแต่ละคณะ

#### หมวด ๔

#### สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ดังนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พัก โดยสถานภาพนักศึกษามีสามประเภท ดังนี้

(ก) ภาวะปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(ข) ภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ค) ภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษา ในภาวะรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแรก และได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หรือนักศึกษาในภาวะปกติที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง

(๒) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง ที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สอง

(๓) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่สอง ที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สาม

ข้อ ๔๒ ประเภทการลา มี ดังนี้

(ก) ลาป่วยหรือลากิจให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในระหว่างเปิดภาคการศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๒) ในระหว่างสอบนักศึกษาป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ ต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงานรายวิชาภายในวันถัดไปหลังจากการสอบแต่ไม่เกินเจ็ดวันทำการโดยสามารถอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ W หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษและให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผันและให้ถือว่าขาดสอบ

(๓) การลาป่วยต้องแสดงใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐด้วยทุกครั้ง

(ข) ลาพักการศึกษา หมายถึงการลาพักทั้งภาคการศึกษา โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็นและหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งมีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีและในกรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

ในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะลาพักการศึกษาไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ป่วยหรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการและ/หรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

กรณีขอยกเว้นนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามวรรคก่อนต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษโดยการเสนอของคณบดี

นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือได้รับโทษทางวินัยให้พักการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การให้ลาพักการศึกษา ในกรณีที่คณะกรรมการแพทย์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งขึ้นวินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำคณะอาจเสนอให้นักศึกษาผู้นั้นพักการศึกษาได้

- ๑๒ -

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยอาจยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดีได้

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ไม่ผ่านผลการสอบวัดสมรรถนะ และ/หรือทักษะ และ/หรือไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรและ/หรือมหาวิทยาลัยกำหนด ให้รักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ ๔๕ การพ้นสภาพการศึกษาของนักศึกษาและผู้เรียน มีดังนี้

(ก) นักศึกษา จะพ้นสภาพการศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ต้องโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการศึกษา

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในสามสัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมิได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือไม่ได้รักษาสถานภาพ

(๕) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๖) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

(๗) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๘) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง

(๙) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สอง

(๑๐) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สาม

(๑๑) นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการรับรองคุณวุฒิ และ/หรือการรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศของหลักสูตร ไม่ได้ยื่นเอกสารรับรองคุณวุฒิ และ/หรือการรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศของหลักสูตรภายในหนึ่งปีการศึกษานับตั้งแต่วันที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาอาจยื่นเอกสารรับรองคุณวุฒิและ/หรือการรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศของหลักสูตร ในโอกาสแรกที่ทำได้

(๑๒) ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(ข) ผู้เรียน จะพ้นสภาพการศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อ

ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่พ้นสภาพการศึกษาตามความในข้อ ๔๕(ก)(๔) สามารถดำเนินการขอคืนสภาพการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

### หมวด ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญาให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของหลักสูตรที่จะรับปริญญา โดยไม่มีรายวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ R ค้างอยู่ ทั้งนี้นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการรับโอนและเทียบโอนด้วย

(๒) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หากเป็นนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดแต่มีระดับคะแนนของรายวิชาเพื่อสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมก็ได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

(๕) ไม่อยู่ในระหว่างการรอพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา

(๖) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษภาคทัณฑ์ตลอดสภาพการเป็นนักศึกษา และถูกสั่งให้เข้าโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

(๗) ไม่อยู่ระหว่างถูกมาตรการรอกการลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๘) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๙) ได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) หลักสูตรสี่ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรห้าปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรไม่น้อยกว่าหกปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรต่อเนื่อง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสามภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาและผู้เรียนไม่อยู่ภายใต้

บังคับระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๕) หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพ หรือ จำเป็นต้องรักษามาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรให้สูงขึ้น มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดระยะเวลาการ สำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากข้อกำหนดตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ก็ได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

(ค) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมี คุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๗(ก) และ (ข)

(๒) ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๓) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ สัญลักษณ์อื่น ๆ ที่เทียบเท่าในรายวิชาใด ๆ

(๔) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตรที่จะได้รับปริญญา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้ศึกษาในหลักสูตร คณะ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เพราะเหตุป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับ ราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรม ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

(๕) ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับชั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้ง กรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ

(ง) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมี คุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๗(ก) และ (ข) ข้อ ๔๗(ค)(๔) และข้อ ๔๗(ค)(๕)

(๒) ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๓) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ ในรายวิชาเอกใด ๆ ของหลักสูตรนั้น

(๔) ไม่เคยได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ

(จ) นักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่องไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(ฉ) มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษาใดแล้วให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปนั้นเป็นโมฆะ

(ช) ผู้เรียนที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตาม หลักสูตรและข้อกำหนดของหลักสูตรที่จะรับปริญญา

(๒) ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) มีสถานภาพเป็นผู้เรียน มีจำนวนหน่วยกิตสะสมในคลังหน่วยกิต ตามข้อ กำหนดของหลักสูตรที่จะได้รับปริญญา และได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

- (๔) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) ได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ ที่มีบันทึกข้อตกลง (MOU) ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) การให้ปริญญาอาจเป็นปริญญาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ หรือปริญญาร่วม หรือปริญญาสองใบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงความร่วมมือหรือระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการให้ปริญญาของสถาบันการศึกษาที่ร่วมมือกัน
- (๒) รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้บังคับกับนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๘ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

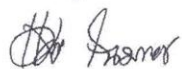
ข้อ ๕๐ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับกับนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๑ ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการให้ปริญญาแก่นักศึกษา ต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ชั้นปริญญาตรี ภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลง (MOU) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้ถือเป็นประกาศตามนัยข้อ ๔๘(๒) แห่ง ข้อบังคับนี้ โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศที่มี บันทึกข้อตกลง จนกว่าจะมีประกาศเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) จรัส สุวรรณเวลา  
(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)  
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายแดง โคมทอง)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ณัฐธารมย์/พิมพ์  
แดง/ทาน

ภาคผนวก ข.

คำสั่งแต่งตั้ง

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๑๔๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๐๔๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งที่ ๑๑๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะวิทยาการจัดการ แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยอธิการบดีมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวและแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใหม่ ดังนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพหลักสูตร          | ที่ปรึกษา            |
| ๒. หัวหน้าสาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ        |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.รวี ลงกานี                  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่             |                      |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุธินี ฤกษ์ขำ               | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |                      |
| ๕. ดร.บูรณิน รัตนสมบัติ                          | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| นายกสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย                    |                      |
| (Stakeholder)                                    |                      |
| ๖. ดร.ธนิต โสรัตน์                               | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| องค์การนายจ้างและผู้ประกอบการค้าอุตสาหกรรมไทย    |                      |
| (Stakeholder)                                    |                      |

/๗. นางอรชร...



๗. นางอรชร ว่องพรรณงาม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
(Stakeholder)
๘. นางสาวเนตรนภิศ นามผล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
NET Dimension Co.,Ltd.  
(Stakeholder)
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ จิระอำรง กรรมการ  
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภิกา รักประสูติ กรรมการ  
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๑๑. ดร.กลางใจ แสงวิจิตร กรรมการ  
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๑๒. ดร.กุลกานต์ เมเวส กรรมการ  
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๑๓. ดร.ณติกา ไชยานุพงศ์ กรรมการ  
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๑๔. ดร.ทรงสิน อีระกุลพิศุทธิ์ กรรมการ  
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๑๕. ดร.ธนาวุธ แสงกาศนีย์ กรรมการ  
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๑๖. ดร.ปาทีตดา สุขสมบุญ กรรมการ  
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๑๗. ดร.รุชดี บิลหมัด กรรมการ  
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๑๘. ดร.อรรถพร หวังพูนทรัพย์ กรรมการ  
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๑๙. อาจารย์ธนิศา แสงวิเชียร กรรมการ  
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๒๐. อาจารย์ปาลิดา สุทธิชี กรรมการ  
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๒๑. อาจารย์พริดา วิภูภิญโญ กรรมการ  
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๒๒. อาจารย์พัลลภช เพ็ญจำรัส<br>(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)                   | กรรมการ             |
| ๒๓. อาจารย์ภูมิ ชี้เจริญ<br>(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)                      | กรรมการ             |
| ๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลภัสวัฒน์ ศุภผลกุลนันท์<br>(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ             |
| ๒๕. อาจารย์วงศ์ตะวัน อุทุมรัตน์<br>(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)               | กรรมการ             |
| ๒๖. อาจารย์สุริยันต์ จอมธนะชัย<br>(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)                | กรรมการ             |
| ๒๗. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๘. นางศุภญาลักษณ์ ศรีจันทร์กุล  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖



Digitally signed by 2023.09.14 21:34:55 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกกิง วงศ์ศิริโชติ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์