



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ภาควิชาบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1) รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3) วิชาเอก	1
4) จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5) รูปแบบของหลักสูตร	1
6) สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7) ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8) อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9) ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	5
10) สถานที่จัดการเรียนการสอน	8
11) สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	8
12) ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร รวมถึงกระบวนการพัฒนา /ปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	9
13) ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	11

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1) ปรัชญา ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	13
2) แผนพัฒนาปรับปรุง	14

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1) ระบบการจัดการศึกษา	16
2) การดำเนินการหลักสูตร	16
3) หลักสูตรและอาจารย์	20
4) องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	152
5) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ สัมมนา หรืองานวิจัย	152

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1) การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	154
2) ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	155
3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและ การประเมินผล	159
4) แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร สู่รายวิชา (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	162
5) ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	167

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1) กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	168
2) กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	168
3) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	168
4) การอุทธรณ์ของนักศึกษา	168
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	169
2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	169
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1) การกำกับมาตรฐาน	170
2) บัณฑิต	170
3) นักศึกษา	170
4) อาจารย์	170
5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	171
6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	171
7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	172
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	174
1) การประเมินประสิทธิผลของการสอน	174
2) การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	174
3) การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	174
4) การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	174
ภาคผนวก	
ก. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	177
ข. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/Attitude/Skill	181
ค. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กับ Knowledge/Attitude/Skill	187
ง. ตารางกลุ่มชุดวิชา (Module)	201
จ. แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)	205
ฉ. ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)	221
ช. ตารางแสดงกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีรูปแบบ Work Integrated Learning (WIL) จำแนกตามความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและผู้ประกอบการ	229
ซ. ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน	243
ณ. ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร	257
ญ. เอกสารเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่	269
ฎ. เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่	275

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ฎ. เอกสารเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับรายวิชาที่ มคอ.1 กำหนด	307
ฐ. เอกสารข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	321
ท. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต	323
ฒ. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	341

**รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
คณะวิทยาการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต
 ชื่อย่อ : บธ.บ.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration
 ชื่อย่อ : B.B.A.

3. วิชาเอก

- 3.1 การเงินและการลงทุน (Finance and Investment)
- 3.2 การตลาด (Marketing)
- 3.3 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- 3.4 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)
- 3.5 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (Business Information System)
- 3.6 การจัดการไมซ์ (MICE Management)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับนักศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของคณะที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของคณะที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้

☒ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2519

☒ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2519

☒ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2519

☒ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2553

☒ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2528

☒ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2556

☒ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 12(3/2563) เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563

☒ ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 414(4/2563) เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2563

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

☒ หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 การเงินและการลงทุน

- 1) พนักงานการเงิน
- 2) นักวิชาการเงิน
- 3) นักวิชาการเงินและพัสดุ

8.2 การตลาด

- 1) เจ้าหน้าที่การตลาด
- 2) นักวิจัยตลาด
- 3) เจ้าหน้าที่ด้านการส่งออก-นำเข้า
- 4) ผู้จัดการธุรกิจขายตรง
- 5) ตัวแทนขาย
- 6) พนักงานขาย
- 7) พนักงานลูกค้าสัมพันธ์
- 8) พนักงานธนาคาร
- 9) อาชีพอิสระ

8.3 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

- 1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
- 2) เจ้าหน้าที่สรรหา
- 3) พนักงานบริการลูกค้า
- 4) เลขานุการ
- 5) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 6) อาชีพอิสระ

8.4 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

- 1) เจ้าหน้าที่จัดซื้อ
- 2) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลโลจิสติกส์
- 3) เจ้าหน้าที่วางแผนระบบโลจิสติกส์
- 4) เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
- 5) อาชีพอิสระ

8.5 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

- 1) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร (IT Support)
- 2) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Systems Administrator)
- 3) เจ้าหน้าที่ออกแบบและบริหารจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร (Design And Management Information Systems)
- 4) ผู้จัดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Project Manager)
- 5) โปรแกรมเมอร์ (Programmer)
- 6) นักออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface Designer)
- 7) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)
- 8) ผู้บริหารฐานข้อมูล (Database Administrator)
- 9) ผู้บริหารเว็บไซต์ (Web Administrator)
- 10) ผู้บริหารระบบสารสนเทศ (Information System Administrator)
- 11) นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst)
- 12) ผู้สอนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Lecturer)

13) ประกอบธุรกิจอิสระ (Self-Employed)

14) ทำงานในองค์กรธุรกิจ (Employee)

8.6 การจัดการไมซ์

- 1) Event Organiser
- 2) Professional Conference Organiser
- 3) Professional Exhibition Organiser
- 4) Destination Management Company
- 5) Venue Management
- 6) Catering Service
- 7) Wedding Planner
- 8) อาชีพอิสระ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับ การศึกษาที่จบ	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
วิชาเอกการเงินและการลงทุน								
1.	1189900013619	อาจารย์	นางสาวกลางใจ แสงวิจิตร	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Doctor of Business Administration Master of Business Administration บริหารธุรกิจบัณฑิต	Finance Finance & International Business การเงิน	Alliant International University, U.S.A. University of La Verne, U.S.A. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557 2551 2549
2.	3901100100870	อาจารย์	นายพเนิน อินทะระ	ปริญญาโท ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	การเงิน การเงิน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552 2549
3.	3909800250332	อาจารย์	นางพรทิพย์ จิระธำรง	ปริญญาโท ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2542 2538
วิชาเอกการตลาด								
1.	3809900517170	อาจารย์	นางจันทวรรณ ปิยะวัฒน์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	Doctor of Philosophy Master of Science บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	Information Systems Information Systems บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	University of Maryland at Baltimore County, U.S.A. University of Maryland at Baltimore County, U.S.A. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545 2543 2537 2536
2.	3510600026248	อาจารย์	นางสาวจิตติมา วิเชียรรักษ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Doctor of Philosophy วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	Accountancy เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (ระบบ สารสนเทศทางการบัญชี) การบัญชี	RMIT University, Australia จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2561 2552 2546
3.	3909800551383	อาจารย์	นายถกัศวิน ศุภผลกุลนันท์	ปริญญาโท ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2549 2548

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับ การศึกษาที่จบ	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์								
1.	3909800170924	อาจารย์	นางสาว วีระวรรณ ศิริพงษ์	ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	บัญชีมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556 2545 2539
2.	4909800002779	อาจารย์	นางสาวณติกา ไชยานุพงศ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Doctor of Philosophy Master of Business Administration บริหารธุรกิจบัณฑิต	Organizational Psychology Marketing การจัดการ	Alliant International University, U.S.A. University of Massachusetts, U.S.A. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559 2551 2549
3.	3900100381231	อาจารย์	นายเอกฤทธิ์ แก้วประพันธ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	Doctor of Business Administration Master of Business Administration วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต บัญชีบัณฑิต	Accounting Accounting เทคโนโลยีสารสนเทศ การบัญชี	Argosy University, U.S.A. St. Edward's University, U.S.A. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554 2545 2541 2534
วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								
1.	3101500749404	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวชราภรณ์ จันทร์โพธิ์กุล	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจ สารสนเทศเพื่อการจัดการ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2561 2539 2536 2531
2.	1909900366816	อาจารย์	นางสาวปาลิตา สุทธิชี	ปริญญาโท ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	วิศวกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2562 2559
3.	3909800852278	อาจารย์	นางสาวพัลลภ เพ็ญจำรัส	ปริญญาโท ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจ พาณิชยนาวิ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545 2536

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับ การศึกษาที่จบ	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ								
1.	3800101259635	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวจิราวรรณ สำอางศรี	ปริญญาโท ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2541 2528
2.	3100700882069	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์	ปริญญาโท ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต เศรษฐศาสตรบัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541 2526
3.	5901100011695	อาจารย์	นายรุชดี บิลหมัด	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	Doctor of Philosophy Master of Philosophy วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต	Software Engineering Computer Science การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	Dalian University of Technology, China Christ University, India มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2562 2554 2549 2544
วิชาเอกการจัดการไมซ์								
1.	3920100778824	อาจารย์	นางสาวณัฐกานต์ รัตนพันธุ์	ปริญญาโท ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551 2546
2.	3920400448960	อาจารย์	นายทรงสิน ธีระกุลพิศุทธิ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	Doctor of Philosophy บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต	Tourism and MICE Management การจัดการการท่องเที่ยว การพัฒนามนุษย์และสังคม การท่องเที่ยวและการโรงแรม	Western Sydney University, Australia มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2562 2555 2550 2544
3.	3909800853045	อาจารย์	นางดวงธิดา พัฒโน	ปริญญาโท ปริญญาตรี	Master of Tourism Management ศิลปศาสตรบัณฑิต	Tourism Management การจัดการโรงแรม	Curtin University of Technology, Australia มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2547 2542

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญกับความท้าทายภายใต้สถานการณ์ที่กระแสโลกาภิวัตน์เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อีกทั้งความท้าทายในเรื่องโครงสร้างของประชากรไทย การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุที่ประชากรผู้สูงอายุในสังคมมีอัตราการเพิ่มขึ้นสูงกว่าประชากรในวัยอื่น ๆ รวมทั้งสถานการณ์ด้านแรงงานที่มีทักษะไม่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กอปรกับบริบทการเปลี่ยนผ่านของโลกในอนาคตเป็นไปอย่างรวดเร็วและหลากหลายมิติกว่าเดิมมากยิ่งขึ้น เห็นได้ชัดจากเทคโนโลยีใหม่ๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งได้กระทบวิถีชีวิตรวมถึงรูปแบบการทำงานของทุกคน โดยได้ส่งผลกระทบต่อสถานประกอบการและวิธีการทำงานของแรงงานส่วนใหญ่ของประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ประเด็นดังกล่าวทำให้การแข่งขันไม่ใช่ในประเทศไทยเท่านั้นที่รุนแรงขึ้นแต่ได้ขยายไปทั่วทั้งโลก ส่งผลให้มีการรวมตัวด้านเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศในระดับภูมิภาค เช่น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ได้ก่อให้เกิดการเปิดเสรีในด้านต่างๆ อย่างกว้างขวาง อาทิ การค้าและบริการ แรงงาน การลงทุน การเงิน และการเคลื่อนย้ายเงินทุน

จากสภาพการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) จึงให้ความสำคัญกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทยสู่ยุค 4.0 บนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) รวมทั้งการใช้วิสัยทัศน์เชิงนโยบายส่งเสริมและพัฒนา 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine Growth) โดยมุ่งเน้นอุตสาหกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value added) และการยกระดับมูลค่าของอุตสาหกรรม (Value shifted) ซึ่งต้องบูรณาการการมีส่วนร่วมของภาคีทุกภาคส่วนทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศและโลก ทำให้ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน สังคมและการค้าการลงทุนของประเทศให้สามารถปรับตัวและรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ดังนั้นเพื่อเป็นการรับมือกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น อีกทั้งแผนการปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษาในช่วงปี พ.ศ.2562 – 2565 ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่เน้นการพัฒนาใน 3 ด้านหลักคือ ด้านการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนา New Learning Platform และการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสมรรถนะของคนในศตวรรษที่ 21 จึงจำเป็นต้องสร้างความพร้อมด้านกำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะภาคธุรกิจ ด้วยการพัฒนากำลังคนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต โดยเฉพาะทักษะด้านการบริหารธุรกิจที่ต้องอาศัยการสร้างทักษะสำคัญด้านบริหารธุรกิจที่ทันสมัย ด้วยการเน้นการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Data Analytics) และทักษะความเป็นผู้ประกอบการที่สามารถสร้างนวัตกรรมหรือนำสิ่งเก่ามาปฏิบัติในรูปแบบใหม่ ซึ่งจุดเน้นดังกล่าวจะมีความเกี่ยวข้องกันอย่างยิ่งกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระยะยาว เพราะสามารถช่วยยกระดับคุณภาพความเป็นอยู่โดยรวมของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมไทยเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม มีรูปแบบเป็นสังคมแบบเปิดที่ต้องเผชิญกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ แม้ว่าในภาพรวมสังคมไทยมีภูมิคุ้มกันที่แข็งแกร่งและเพิ่มขึ้นแตกต่างกันไปทั้งในระดับปัจเจก ครอบครัว ชุมชน และสังคม แต่ก็ยังไม่เพียงพอที่จะรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สังคมไทยต้องเผชิญกับความเสี่ยงในหลายมิติ โดยเฉพาะความเสี่ยงจากการแข่งขันที่เปิดเสรีมากขึ้นในภาคต่างๆ ทั้งธุรกิจ บริการ และการศึกษา ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรสู่สังคมสูงวัยมากขึ้น ทำให้จำนวนประชากรวัยแรงงานลดลง รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์อย่างไร้ขีดจำกัดและไม่เหมาะสม ฯลฯ ด้วยสาเหตุเหล่านี้ทำให้สังคมไทยเกิดความเครียดแบบสะสม ขาดการดูแลทั้งสุขภาพร่างกาย จิตใจ และการดำรงชีวิต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อไปยังการบริหารจัดการของภาคธุรกิจที่ต้องอาศัยความสามารถของทรัพยากรบุคคลในการขับเคลื่อนธุรกิจและระบบเศรษฐกิจการค้าโดยรวม

ดังนั้นจึงจำเป็นสำหรับการวางแผนหลักสูตรที่จะต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเหล่านี้เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเข้าใจอย่างแท้จริงในปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการประยุกต์ใช้โครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่ให้ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการพัฒนาทั้งทางสังคมและวัฒนธรรม นอกจากนี้หลักสูตรจำเป็นต้องส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิตในสังคมแบบพหุวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างกันทั้งทางภาษา วัฒนธรรม ค่านิยม สังคม และทักษะการปรับตัวเองเพื่อให้สามารถดำรงอยู่ในสภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ในการนี้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้มาตรฐานการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการที่กำลังเข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐานความเป็นสากลด้านการจัดการศึกษาทางบริหารธุรกิจและการบัญชี หรือ The Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) แห่งแรกและแห่งเดียวในภาคใต้ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับตัวเพื่อสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และภัยคุกคามจากปัจจัยรอบด้าน จึงได้จัดเตรียมหลักสูตรให้สอดคล้องกับทักษะที่ผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาธุรกิจและประกอบอาชีพได้ ด้วยการเชื่อมโยงโลกการศึกษา กับโลกการทำงานเข้าหากัน อันเป็นการสร้างโอกาสให้บัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษามีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต อีกทั้งความสำคัญให้ธุรกิจอยู่รอดในโลกยุคดิจิทัล ซึ่งผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) เพื่อการค้าและการลงทุน ดังนั้นเพื่อให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสามารถผลิตกำลังคนตอบสนองพัฒนาการของประเทศและสอดคล้องกับอุตสาหกรรมสำคัญทางด้านเศรษฐกิจ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร รวมถึงกระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมตามที่ระบุไว้ในข้อ 11 ทางภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจทั้งในระดับชาติและระดับโลก รวมถึงสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยได้มีการปรับปรุงควมรวม 6 สาขาวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ประกอบด้วย สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และสาขาวิชาการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล กลายเป็น 1 หลักสูตรที่ประกอบด้วย 6 วิชาเอก ที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและเนื้อหา ให้มีการบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยหลักสูตรไม่เพียงแต่ออกแบบให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถผลิตบัณฑิตให้มีทักษะความรู้และความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และตระหนักในการดำรงชีวิตบนพื้นฐานของการเป็นผู้มี คุณธรรมและจริยธรรม แต่หลักสูตรได้เพิ่มความหลากหลายในแขนงวิชาที่สำคัญซึ่งจำแนกตามหน้าที่งาน (Function) ในการบริหารจัดการธุรกิจ และผู้เรียนสามารถบูรณาการองค์ความรู้ในแขนงวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน ได้ อีกทั้งยังครอบคลุมรูปแบบการประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรม MICE รวมทั้งมุ่งพัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Data Analytics) พร้อมทั้งส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะความเป็น ผู้ประกอบการที่มีความสามารถในการคิด การวิเคราะห์ และการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจผ่านการฝึกปฏิบัติจริง รวมทั้งมุ่งสร้างบัณฑิตที่มีจิตสาธารณะ โดยยึดหลัก “ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” โดยการ สอดแทรกในรายวิชาที่เปิดสอน

ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างทักษะและแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ การทำงานในภาครัฐและเอกชน ด้วย การเน้นการเรียนรู้และนำไปปฏิบัติได้จริง ปัจจุบันหลักสูตรฯ มุ่งเน้นไปสู่การสร้างเครือข่ายพันธมิตรด้วยความ เข้มข้น โดยได้มีข้อตกลงบันทึกความร่วมมือพัฒนาศักยภาพบัณฑิตร่วมกับองค์การ (มหาชน) และสถานประกอบการ ต่างๆ ในระดับชั้นนำของประเทศ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Stock Exchange of Thailand: SET) สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (Investment Analysis Association: IAA) สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย (Association of Thai Securities Companies: ASCO) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) บริษัทจัดงาน จีอบีเคเค ดอท คอม จำกัด สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย (Thai Authorized Customs Brokers Association :TACBA) สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (Personal Management Association of Thailand: PMAT) บริษัทสงขลาแคนนิ่ง จำกัด(มหาชน) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (Thailand Convention & EXHIBITION Bureau : TCEB) บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นต้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเน้นให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ ทักษะและ ความสามารถในการประยุกต์ศาสตร์ต่างๆ ในวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจบนพื้นฐานของสังคมพหุวัฒนธรรม ส่งเสริมให้บัณฑิตมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดสร้างสรรค์ โดยอาศัยการเรียนรู้ การประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ที่ใช้การวิจัยเป็นพื้นฐานในการพัฒนาสินค้าและบริการที่ สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมในระดับประเทศและภูมิภาค รวมถึงการเสริมสร้างให้ บัณฑิตมีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตสามารถเป็นกำลัง สำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศให้มีความเข้มแข็ง รวมทั้งเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชุมชน ประเทศ ภูมิภาคและระดับสากลต่อไป (ภาคผนวก ก. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ได้แก่

- 1) คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 4 รายวิชา คือ

* 890-xxx ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อม	2((2)-0-4)
895-001 พลเมืองที่ดี	2((2)-0-4)
895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข	2((2)-0-4)
895-012 การคิดเชิงบวก	2((2)-0-4)
- 2) คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 4 รายวิชา คือ

315-201 ชีวิตแห่งอนาคต	2((2)-0-4)
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล	2((2)-0-4)
322-100 คำนวนศิลป์	2((2)-0-4)
345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล	2((2)-0-4)
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)
- 3) คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 1 รายวิชา คือ

388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
----------------------------------	------------
- 4) คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 รายวิชา คือ

820-100 รักโลก รักเรา	2((2)-0-4)
-----------------------	------------
- 5) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 2 รายวิชา คือ

200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว	2((2)-0-4)
200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	2((2)-0-4)
- 6) สถาบันสันติศึกษา จำนวน 1 รายวิชา คือ

950-102 ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
--------------------	------------
- 7) คณะนิติศาสตร์ จำนวน 1 รายวิชา คือ

874-293 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
----------------------	------------
- 8) คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 รายวิชา คือ

876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	3((3)-0-6)
--	------------
- 9) มหาวิทยาลัย จำนวน 2 รายวิชา คือ

001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)

หมายเหตุ : * กำหนดกลุ่มผู้เรียนตามศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาวัดจากคะแนน O-net

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น จำนวน 15 รายวิชา ได้แก่

460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)
Principles of Marketing	
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
Human Resource Management	
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
Principles of Finance	
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
Production and Operation Management	
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
Business Communication Skills	
460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)
Digital, Innovation and Entrepreneurship in Practice	
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
Business Intelligence and Data Analytics	
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
Strategic Management	
473-198 การอ่านงบการเงินเพื่อการลงทุน	3((3)-0-6)
Reading Financial Statement for Investment	
473-199 การเงินส่วนบุคคล	3((3)-0-6)
Personal Finance	
473-300 ชุดวิชาการลงทุนในหุ้นสามัญเพื่อการสร้างความมั่งคั่ง	5((4)-2-9)
Stock Investment for Wealth Creation	
473-305 ชุดวิชาการวางแผนการประกันภัย	5((4)-2-9)
Insurance Planning	
473-306 ชุดวิชาการวางแผนเพื่อการเกษียณ	9((6)-6-15)
Retirement Planning	
473-407 ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารการเงินธุรกิจ	9((6)-6-15)
Corporate Finance and Data Analytics	
473-408 ชุดวิชาการบริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน	6((6)-0-12)
Risk Management for Business Sustainability	

13.3 การบริหารจัดการ

- 1) แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาในการพิจารณารายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล
- 2) มอบหมายคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายรายวิชา
- 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน ด้านเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 มีเป้าหมายเพื่อจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านกระบวนการแก้ปัญหาและค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้มีการเรียนการสอนทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยเน้นการวิจัยเป็นพื้นฐาน เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้และมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม โดยยึดพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกที่ว่า “ขอให้ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคม โดยเป็นที่ยอมรับในระดับชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ

1.2 ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก (Disruptive Technology) ที่เกิดขึ้นในประเทศไทยรวมทั้งระดับภูมิภาค ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต การผลิตบัณฑิตหลักสูตรนี้จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาศักยภาพทางด้านธุรกิจ เพื่อรองรับนโยบายของภาครัฐในการผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางการค้าและการลงทุนในภูมิภาคอาเซียนในอนาคต บัณฑิตยังสามารถมีความเข้าใจเชื่อมโยงความสำคัญของระบบนิเวศทางด้านธุรกิจ (Business Ecosystem) และสามารถวางแผนและบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจได้ นอกจากนี้หลักสูตรได้การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education) โดยการพัฒนหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่หลักสูตรเชื่อว่าสามารถตอบสนองหลักการดังกล่าวได้ คือ การจัดการเรียนรู้ ที่ใช้กิจกรรมหรือการปฏิบัติ (Active Learning) ที่หลากหลาย

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม ความ پاکเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
- 2) มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการจัดการธุรกิจ และความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน
- 3) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะในการจัดการธุรกิจ เพื่อใช้ในการบริหารงานและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 4) มีศักยภาพในการก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทักษะการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Life-Long Learning)
- 5) พัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลให้เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา (5 ปี)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็น Active Learning และ Work Integrated Learning	1.เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Work Integrated Learning 2.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ 3.ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Work Integrated Learning	1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียน การสอนแบบ Active Learning และ Work Integrated Learning 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพ การเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Work Integrated Learning 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียน การสอนแบบ Active Learning และ Work Integrated Learning
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	1.เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก Best Practice การเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา 4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียน การสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการ เรียนรู้ด้วยตนเอง	1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 5. จำนวนรายวิชาที่กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง 6. จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน 7. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. ปรับปรุงวิธีการวัดและการประเมินผล	1.เพิ่มพูนทักษะอาจารย์เกี่ยวกับวิธีการวัดและประเมินผล 2. กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพข้อสอบทุกภาคการศึกษา	1. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะในการวัดและประเมินผล 2. รายงานการประชุมผลการวิเคราะห์ข้อสอบ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	3. กำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินแต่ละรายวิชา	3. เกณฑ์การวัดและประเมินผล 4. จำนวนรายวิชาที่ใช้วิธีการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด 5. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบการวัดและประเมินผล
4. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้าน	1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ 2. ติดตามประเมินทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ 5. ผลการประเมินนักศึกษาในแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

จัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 8 สัปดาห์ ในปี 3 สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนรายวิชา ดังต่อไปนี้

473-304 การฝึกงานทางการเงิน

474-304 การฝึกงานทางการตลาด

475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์

477-304 การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ

478-305 การฝึกงานทางการจัดการไม้

หรือตามการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน – มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย สายวิทยาศาสตร์ สายศิลป์คำนวณ และสายศิลป์ภาษา และสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

2) ต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) นักศึกษาบางส่วนเป็นนักศึกษาที่เรียนสายศิลป์ภาษา ซึ่งมักประสบปัญหาในการเรียนวิชาที่มีการคำนวณ

2) นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

3) นักศึกษามีปัญหาในการปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะ หรือมหาวิทยาลัย

2) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้ทั้งคำปรึกษาทั้งทางวิชาการ วิชาชีพ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

3) จัดโครงการปรับความรู้พื้นฐานให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ และทัศนคติในการปรับตัวในมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบในระยะ 5 ปี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ปีที่ 1	360	360	360	360	360
ปีที่ 2	-	360	360	360	360
ปีที่ 3	-	-	360	360	360
ปีที่ 4	-	-	-	360	360
รวม	360	720	1,080	1,440	1,440
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะจบ	-	-	-	360	360

2.5.1 วิชาเอกการเงินและการลงทุน

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ปีที่ 1	60	60	60	60	60
ปีที่ 2	-	60	60	60	60
ปีที่ 3	-	-	60	60	60
ปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะจบ	-	-	-	60	60

2.5.2 วิชาเอกการตลาด

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ปีที่ 1	60	60	60	60	60
ปีที่ 2	-	60	60	60	60
ปีที่ 3	-	-	60	60	60
ปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะจบ	-	-	-	60	60

2.5.3 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ปีที่ 1	60	60	60	60	60
ปีที่ 2	-	60	60	60	60
ปีที่ 3	-	-	60	60	60
ปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะจบ	-	-	-	60	60

2.5.4 วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ปีที่ 1	60	60	60	60	60
ปีที่ 2	-	60	60	60	60
ปีที่ 3	-	-	60	60	60
ปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะจบ	-	-	-	60	60

2.5.5 วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ปีที่ 1	60	60	60	60	60
ปีที่ 2	-	60	60	60	60
ปีที่ 3	-	-	60	60	60
ปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะจบ	-	-	-	60	60

2.5.6 วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ปีที่ 1	60	60	60	60	60
ปีที่ 2	-	60	60	60	60
ปีที่ 3	-	-	60	60	60
ปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะจบ	-	-	-	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าลงทะเบียนการศึกษา	7,290,000	15,084,000	22,950,000	30,888,000	30,888,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,392,500	1,434,300	1,477,300	1,521,600	1,567,200
รวมรายรับ	8,682,500	16,518,300	24,427,300	32,409,600	32,455,200

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,141,000	4,265,300	4,393,300	4,525,100	4,660,900
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	3,001,500	10,047,800	17,060,000	24,316,500	24,226,300
3. ทุนการศึกษา	500,000	600,000	800,000	800,000	800,000
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	540,000	1,105,200	1,674,000	2,268,000	2,268,000
รวม (ก)	8,182,500	16,018,300	23,927,300	31,909,600	31,955,200
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ข)	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ก) + (ข)	8,682,500	16,518,300	24,427,300	32,409,600	32,455,200
จำนวนนักศึกษา	360	720	1,080	1,440	1,440
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	24,118.06	22,942.08	22,617.87	22,506.67	22,538.33

2.7 ระบบจัดการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต

2.9 การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรนี้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) มีรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง เช่น การเรียนรู้ที่เน้นการลงมือทำจริง การผสมผสานการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียนผนวกกับการเรียนในห้องเรียน ทั้งในรูปแบบของการศึกษาวิจัย การฝึกงาน สหกิจศึกษา การทำงานเพื่อสังคม เป็นต้น โดยจัดให้มีรายวิชาที่สอดแทรก WIL ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

2) กำหนดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา โดยมีผู้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร

3) กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

4) กำหนดให้ทุกรายวิชาใช้ภาษาอังกฤษร่วมในการจัดการการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาในหลักสูตร

3. หลักสูตรและอาจารย์

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

วิชาเอก	แผน	เอกเดี่ยว/ เอก-โท	หมวดวิชา ศึกษา ทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะ				วิชา เลือกเสรี
				วิชา แกน	วิชา บังคับ	วิชา เลือก	วิชา โท	
การเงินและการ ลงทุน	ปกติ	-	30	39	30	9	15	6
	สหกิจศึกษา	-	30	39	39	-	15	6
การตลาด	ปกติ	-	30	39	30	9	15	6
	สหกิจศึกษา	-	30	39	39	-	15	6
การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	ปกติ	-	30	39	30	9	15	6
	สหกิจศึกษา	-	30	39	39	-	15	6
การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน	ปกติ	เอกเดี่ยว	30	39	33	21	-	6
		เอก-โท	30	39	33	6	15	6
	สหกิจศึกษา	เอกเดี่ยว	30	39	39	15	-	6
		เอก-โท	30	39	39	-	15	6
ระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ	ปกติ	-	30	39	33	21	-	6
	สหกิจศึกษา	-	30	39	36	18	-	6
การจัดการไมซ์	ปกติ	-	30	39	30	9	15	6
	สหกิจศึกษา	-	30	39	39	-	15	6

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) วิชาเอกการเงินและการลงทุน

หมวดวิชา	แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30
1) สารที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4	4
2) สารที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5	5
3) สารที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1	1
4) สารที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4	4
5) สารที่ 5 การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4	4
6) สารที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	4	4
7) สารที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2	2
8) รายวิชาเลือก	6	6
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	93	93
1) กลุ่มวิชาแกน	39	39
2) กลุ่มวิชาชีพ	54	54
- วิชาชีพบังคับ	30	39
- วิชาชีพเลือก	9	0
- วิชาโท	15	15
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
รวม	129	129

2) วิชาเอกการตลาด

หมวดวิชา	แผนปกติ	แผนสหกิจ ศึกษา
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30
1) สารที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4	4
2) สารที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5	5
3) สารที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1	1
4) สารที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4	4
5) สารที่ 5 การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4	4
6) สารที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	4	4
7) สารที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2	2
8) รายวิชาเลือก	6	6
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	93	93
1) กลุ่มวิชาแกน	39	39
2) กลุ่มวิชาชีพ	54	54
- วิชาชีพบังคับ	30	39
- วิชาชีพเลือก	9	0
- วิชาโท	15	15
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
รวม	129	129

3) วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หมวดวิชา	แผนปกติ	แผนสหกิจศึกษา
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30
1) สารที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4	4
2) สารที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5	5
3) สารที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1	1
4) สารที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4	4
5) สารที่ 5 การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4	4
6) สารที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	4	4
7) สารที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2	2
8) รายวิชาเลือก	6	6
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	93	93
1) กลุ่มวิชาแกน	39	39
2) กลุ่มวิชาชีพ	54	54
- วิชาชีพบังคับ	30	39
- วิชาชีพเลือก	9	0
- วิชาโท	15	15
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
รวม	129	129

4) วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

หมวดวิชา	แผนปกติ		แผนสหกิจ	
	วิชาเอก เดี่ยว	วิชาเอกและ วิชาโท	วิชาเอก เดี่ยว	วิชาเอกและ วิชาโท
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	30	30
1) สารที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4	4	4	4
2) สารที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5	5	5	5
3) สารที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1	1	1	1
4) สารที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4	4	4	4
5) สารที่ 5 การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4	4	4	4
6) สารที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	4	4	4	4
7) สารที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2	2	2	2
8) รายวิชาเลือก	6	6	6	6
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	93	93	93	93
1) กลุ่มวิชาแกน	39	39	39	39
2) กลุ่มวิชาชีพ	54	54	54	54
- วิชาชีพบังคับ	33	33	39	39
- วิชาชีพเลือก	21	6	15	0
- วิชาโท	0	15	0	15
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	6
รวม	129	129	129	129

5) วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

หมวดวิชา	แผนปกติ	แผนสหกิจ ศึกษา
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30
1) สารที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4	4
2) สารที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5	5
3) สารที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1	1
4) สารที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4	4
5) สารที่ 5 การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4	4
6) สารที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	4	4
7) สารที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2	2
8) รายวิชาเลือก	6	6
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	93	93
1) กลุ่มวิชาแกน	39	39
2) กลุ่มวิชาชีพ	54	54
- วิชาชีพบังคับ	33	36
- วิชาชีพเลือก	21	18
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
รวม	129	129

6) วิชาเอกการจัดการไมซ์

หมวดวิชา	แผนปกติ	แผนสหกิจ ศึกษา
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30
1) สารที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4	4
2) สารที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5	5
3) สารที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1	1
4) สารที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4	4
5) สารที่ 5 การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4	4
6) สารที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	4	4
7) สารที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2	2
8) รายวิชาเลือก	6	6
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	93	93
1) กลุ่มวิชาแกน	39	39
2) กลุ่มวิชาชีพ	54	54
- วิชาชีพบังคับ	30	39
- วิชาชีพเลือก	9	0
- วิชาโท	15	15
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
รวม	129	129

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development	2((2)-0-4)
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ Health for All	1((1)-0-2)
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ Benefit of Mankinds	1((1)-0-2)
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่ดี	5 หน่วยกิต
895-001 พลเมืองที่ดี Good Citizens	2((2)-0-4)
950-102 ชีวิตที่ดี Happy and Peaceful Life	3((3)-0-6)
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ Idea to Entrepreneurship	1((1)-0-2)
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต
<u>การอยู่อย่างรู้เท่าทัน</u> เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว	2((2)-0-4)
315-201 ชีวิตแห่งอนาคต	2((2)-0-4)
820-100 รักขโลก รักขเรา	2((2)-0-4)
<u>การรู้ดิจิทัล</u> เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	2((2)-0-4)
345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล	2((2)-0-4)
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4 หน่วยกิต
322-100 คำนวณศิลป์ The Art of Computing	2((2)-0-4)
<u>การคิดเชิงระบบ</u> เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล	2((2)-0-4)
895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข	2((2)-0-4)
895-012 การคิดเชิงบวก	2((2)-0-4)
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต
ลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย	
สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2 หน่วยกิต
รายวิชาเลือก	6 หน่วยกิต

เลือก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

	แผนการศึกษาปกติ	93 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	93 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		39 หน่วยกิต
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้ Basic Statistics for Business and Applications		3((2)-2-5)
460-101 หลักการตลาด Principles of Marketing		3((3)-0-6)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		3((3)-0-6)
460-103 หลักการเงิน Principles of Finance		3((3)-0-6)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management		3((3)-0-6)
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ Business Communication Skills		2((1)-2-3)
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ Business Intelligence and Data Analytics		3((2)-2-5)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management		3((2)-2-5)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น Fundamental Financial Accounting		3((3)-0-6)
874-293 กฎหมายธุรกิจ Business Law		3((3)-0-6)
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ Principles of Economics and Application		3((3)-0-6)
Module		
460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ Digital, Innovation and Entrepreneurship in Practice		7((3)-8-10)

2) กลุ่มวิชาชีพ		แผนการศึกษาปกติ	54 หน่วยกิต
		แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	54 หน่วยกิต
1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน			
1.1 วิชาบังคับ		แผนการศึกษาปกติ	30 หน่วยกิต
		แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	39 หน่วยกิต
464-301	บัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ Management Accounting for Business		3((3)-0-6)
473-200	การบริหารการเงิน Financial Management		3((3)-0-6)
473-201	หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี Principles of Personal Financial Planning and Tax		3((2)-2-5)
473-202	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน Financial Institutions and Markets		3((3)-0-6)
473-301	แบบจำลองทางการเงิน Financial Modeling		3((2)-2-5)
473-302	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management		3((3)-0-6)
473-303	การวิจัยทางการเงิน 1 Research in Finance I		2((1)-2-3)
473-400	การเงินระหว่างประเทศ International Finance		3((3)-0-6)
473-401	การวิจัยทางการเงิน 2 Research in Finance II		2((1)-2-3)
- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาปกติ			
473-304	การฝึกงานทางการเงิน Finance Internship		320 ชั่วโมง
- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาสหกิจศึกษา			
473-409	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation		1((0)-2-1)
473-410	สหกิจศึกษา Cooperative Education		8((0)-48-0)
หมายเหตุ: รายวิชา 473-304 การฝึกงานทางการเงิน รายวิชา 473-409 เตรียมสหกิจศึกษา และ รายวิชา 473-410 สหกิจศึกษาให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F			
Module			
473-300	ชุดวิชาการลงทุนในหุ้นสามัญเพื่อสร้างความมั่งคั่ง Stock Investment for Wealth Creation		5((4)-2-9)

1.2 วิชาเลือก	แผนการศึกษาปกติ แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	9 หน่วยกิต 0 หน่วยกิต
473-307 จรรยาบรรณทางการเงิน Financial Ethics		3((2)-2-5)
473-308 การลงทุนในตราสารหนี้ Debt Securities Investment		3((3)-0-6)
473-309 การคลังสาธารณะ Public Finance		3((3)-0-6)
473-310 การบริหารสินเชื่อ Credit Management		3((2)-2-5)
473-402 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก Import – Export Finance		3((2)-2-5)
473-403 ตราสารอนุพันธ์ Derivatives		3((3)-0-6)
473-404 การวางแผนภาษีและมรดก Tax and Estate Planning		3((3)-0-6)
473-405 การสร้างแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการ Integrated Financial Plan Construction		3((2)-2-5)
473-406 การเงินเชิงพฤติกรรม Behavioral Finance		3((3)-0-6)
473-411 หัวข้อพิเศษทางการเงิน Special Topics in Finance		3((x)-y-z)
Module		
473-305 ชุติวิชาการวางแผนการประกันภัย Insurance Planning		5((4)-2-9)
473-306 ชุติวิชาการวางแผนเพื่อการเกษียณ Retirement Planning		9((6)-6-15)
473-407 ชุติวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารการเงินธุรกิจ Corporate Finance and Data Analytics		9((6)-6-15)
473-408 ชุติวิชาการบริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน Risk Management for Business Sustainability		6((6)-0-12)

- วิชาโท

15 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มเอกวิชาใดวิชาหนึ่ง นอกเหนือจากวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วว่าที่เปิดสอนโดย
ภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี

หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา

2. วิชาเอกการตลาด

2.1 วิชาบังคับ

แผนการศึกษาปกติ

30 หน่วยกิต

แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

39 หน่วยกิต

474-101	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3((3)-0-6)
474-201	การตลาดแห่งความหลากหลาย Diversity Marketing	3((2)-2-5)
474-202	การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า Product and Brand Management	3((2)-2-5)
474-203	การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3((2)-2-5)
474-204	กลยุทธ์และการวิเคราะห์ราคา Pricing Analytic and Strategy	3((3)-0-6)
474-205	แผนการตลาด Marketing Plan	3((2)-2-5)
474-301	การตลาดแบบเชื่อมโยงลูกค้าผ่านหลากหลายช่องทาง Omnichannel Marketing	3((3)-0-6)
474-302	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3((2)-2-5)
474-303	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3((3)-0-6)
474-401	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategy	3((2)-2-5)

- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาปกติ

474-304	การฝึกงานทางการตลาด Marketing Internship	320 ชั่วโมง
---------	---	-------------

- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาสหกิจศึกษา

474-402	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1((0)-2-1)
474-403	สหกิจศึกษา Cooperative Education	8((0)-48-0)

หมายเหตุ: รายวิชา 474-304 การฝึกงานทางการตลาด รายวิชา 474-402 เตรียมสหกิจศึกษา และ รายวิชา 474-403 สหกิจศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F

2.2 วิชาเลือก	แผนการศึกษาปกติ แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	9 หน่วยกิต 0 หน่วยกิต
474-305 การตลาดเพื่อสังคม Social Marketing		3((2)-2-5)
474-306 การตลาดเพื่อชุมชน Community Marketing		3((2)-2-5)
474-307 การตลาดบริการ Service Marketing		3((2)-2-5)
474-308 การตลาดอาเซียน ASEAN Marketing		3((3)-0-6)
474-309 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด Preparation for Professional Experience in Marketing		3((2)-2-5)
474-404 การตลาดโลก Global Marketing		3((3)-0-6)
474-405 การตลาดสื่อสังคม Social Media Marketing		3((2)-2-5)
474-406 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ Entrepreneurial Marketing		3((2)-2-5)
474-407 การบริหารการค้าปลีก Retailing Management		3((2)-2-5)
474-408 สัมมนาการตลาด Seminar in Marketing		3((1)-4-4)

- วิชาโท

15 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาในกลุ่มเอกวิชาใดวิชาหนึ่ง นอกเหนือจากวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วที่เปิดสอนโดย
ภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี

หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา

3. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3.1 วิชาบังคับ

แผนการศึกษาปกติ

30 หน่วยกิต

แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

39 หน่วยกิต

475-201	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning	3((3)-0-6)
475-202	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3((3)-0-6)
475-301	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ Human Resource and Organization Development	3((2)-2-5)
475-302	กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Law	3((3)-0-6)
475-303	การจัดการผลตอบแทน Compensation Management	3((3)-0-6)
475-304	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3((2)-2-5)
475-305	ภาวะผู้นำ Leadership	3((2)-2-5)
475-306	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation	3((2)-2-5)
475-401	การวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Research in Human Resource Management	3((1)-4-4)
475-402	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	3((1)-4-4)
- <u>วิชาบังคับ</u> สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาปกติ		
475-300	การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Internship	320 ชั่วโมง
- <u>วิชาบังคับ</u> สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาสหกิจศึกษา		
475-400	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1((0)-2-1)
475-403	สหกิจศึกษา Cooperative Education	8((0)-48-0)

หมายเหตุ: รายวิชา 475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รายวิชา 475-400 เตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชา 475-403 สหกิจศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์
G P F

3.2 วิชาเลือก	แผนการศึกษาปกติ แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	9 หน่วยกิต 0 หน่วยกิต
475-311	การจัดการสำนักงานยุคใหม่ Modern Office Management	3((2)-2-5)
475-312	การประชาสัมพันธ์องค์การ Public Relations in Organization	3((2)-2-5)
475-313	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural Management	3((3)-0-6)
475-321	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information System	3((2)-2-5)
475-322	การออกแบบองค์การ Organization Design	3((3)-0-6)
475-323	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management	3((3)-0-6)
475-324	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3((3)-0-6)
475-411	หัวข้อพิเศษทางการจัดการ Special Topics in Management	3((x)-y-z)
475-421	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3((3)-0-6)
475-422	การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ Talent Management	3((3)-0-6)
475-423	หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Special Topics in Human Resource Management	3((x)-y-z)

- วิชาโท

15 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มเอกวิชาใดวิชาหนึ่ง นอกเหนือจากวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วที่เปิดสอนโดย
ภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี

หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา

4. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

4.1 วิชาบังคับ

แผนการศึกษาปกติ

33 หน่วยกิต

แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

39 หน่วยกิต

476-201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ Introduction to Logistics Management	3((3)-0-6)
476-202	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า Introduction to Transportation and Distribution Management	3((3)-0-6)
476-203	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า Inventory and Warehouse Management	3((2)-2-5)
476-301	การจัดซื้อและการจัดหา Purchasing and Procure Management	3((2)-2-5)
476-302	การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน Supply Chain Management and Design	3((3)-0-6)
476-303	การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน Supply Chain Modeling	3((3)-0-6)
476-304	วิจัยวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Research	3((2)-2-5)
476-305	ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Optimization Model in Logistics and Supply Chain Management	3((2)-2-5)
476-401	การจัดการการส่งออกและนำเข้า Export and Import Management	3((2)-2-5)
476-402	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Seminar in Logistics and Supply Chain Management	3((2)-2-5)

- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาปกติ

476-300	การฝึกงานทางโลจิสติกส์ Logistics Internship	320 ชั่วโมง
476-403	โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Project for Logistics and Supply Chain Management	3((0)-9-0)

- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาสหกิจศึกษา

476-400	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1((0)-2-1)
476-410	สหกิจศึกษา Cooperative Education	8((0)-48-0)

หมายเหตุ: รายวิชา 476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์ รายวิชา 476-400 เตรียมสหกิจศึกษา และ รายวิชา 476-410 สหกิจศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F

4.2 วิชาเลือก	แผนการศึกษาปกติ	1) วิชาเอกเดี่ยว	21 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	6 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	1) วิชาเอกเดี่ยว	15 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	0 หน่วยกิต
476-204	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management		3((3)-0-6)
476-205	การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Customer Relationship Management for Logistics and Supply Chain		3((3)-0-6)
476-306	การวางแผนการจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Enterprise Resource Planning Systems for Logistics and Supply Chain Management		3((2)-2-5)
476-307	ธุรกิจพาณิชย์นาวี Shipping Business		3((3)-0-6)
476-308	การบริหารท่าเรือ Port Management		3((3)-0-6)
476-309	การพยากรณ์อุปสงค์ Demand Forecasting		3((2)-2-5)
476-310	การบริหารจัดการโครงการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Project Management for Logistics and Supply Chain		3((2)-2-5)
476-404	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transportation		3((2)-2-5)
476-405	การจัดการระวางสินค้า Cargo Management		3((3)-0-6)
476-406	การบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์ Packaging for Logistics		3((2)-2-5)
476-407	การบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน Supply Chain Risk Management		3((2)-2-5)
476-408	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อการช่วยเหลือทางมนุษยธรรม Humanitarian logistics and supply chain management		3((3)-0-6)
476-409	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Special Topics in Logistics and Supply Chain Management		3((x)-y-z)

- วิชาโท (สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาเอกและวิชาโท) 15 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มเอกวิชาใดวิชาหนึ่ง นอกเหนือจากวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วที่เปิดสอนโดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี

หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา

5. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

5.1 วิชาบังคับ

แผนการศึกษาปกติ

33 หน่วยกิต

แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

36 หน่วยกิต

กลุ่มพื้นฐานและโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศ

477-101	หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ Foundations of Information System	3((3)-0-6)
477-302	เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์ Cloud Computing Platform Technology	3((2)-2-5)

กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ

477-102	ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล Programming Logic and Data Structure	3((2)-2-5)
477-201	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ Introduction to Programming in Business	3((2)-2-5)
477-301	การพัฒนาเว็บขั้นสมบูรณ์ Full Stack Web Development	3((2)-2-5)
477-303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System Analysis and Design	3((2)-2-5)

กลุ่มการจัดการฐานข้อมูล

477-202	การจัดการฐานข้อมูล Database Management	3((2)-2-5)
---------	---	------------

กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์

477-203	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์ Computer Networking and Cyber Security	3((2)-2-5)
---------	---	------------

กลุ่มโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

477-401	สัมมนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Seminar in Business Information System	3((1)-4-4)
---------	---	------------

- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาปกติ

กลุ่มโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

477-304	การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ Information System Internship	320 ชั่วโมง
477-402	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ I Project in Business Information System I	3((0)-9-0)
477-403	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ II Project in Business Information System II	3((0)-9-0)

- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาสหกิจศึกษา

477-404	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1((0)-2-1)
477-405	สหกิจศึกษา Cooperative Education	8((0)-48-0)

หมายเหตุ: 477-304 การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ รายวิชา 477-404 เตรียมสหกิจศึกษา และ
รายวิชา 477-405 สหกิจศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F

5.2 วิชาเลือก	แผนการศึกษาปกติ	21 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	18 หน่วยกิต
แผนการศึกษาปกติ	เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	6 หน่วยกิต
แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	3 หน่วยกิต
<u>กลุ่มธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และนวัตกรรม</u>		
477-305	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce	3((2)-2-5)
477-306	ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร Artificial Intelligence and Machine Learning	3((2)-2-5)
477-307	ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์ Intellectual Property for Digital Contents	3((3)-0-6)
477-308	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3((2)-2-5)
477-309	วิทยาการเข้ารหัสลับและเทคโนโลยีบล็อกเชน Cryptography and Blockchain Technology	3((2)-2-5)
477-310	การปฏิรูปสู่ดิจิทัล Digital Transformation	3((2)-2-5)
<u>กลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ</u>		
477-311	ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง Advanced Database Systems	3((2)-2-5)
477-312	การสำรวจและการเตรียมข้อมูล Data Exploration and Preprocessing	3((2)-2-5)
477-313	การเขียนโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล Programming for Data Analytics	3((2)-2-5)
477-314	การแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ Data Visualization	3((2)-2-5)
477-315	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล Data Warehousing and Mining	3((2)-2-5)
477-316	การเขียนโปรแกรมทางสถิติ Statistical Programming	3((2)-2-5)
<u>กลุ่มการพัฒนาาระบบสารสนเทศ</u>		
477-321	การออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน User Experience Design	3((2)-2-5)
477-322	การจัดการโครงการระบบสารสนเทศ IS Project Management	3((2)-2-5)
477-323	การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Programming	3((2)-2-5)

477-324	มัลติมีเดีย และการประยุกต์ใช้ Multimedia and Its Applications	3((2)-2-5)
<u>กลุ่มหัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</u>		
477-331	หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1 Special Topics in Business Information System I	3((x)-y-z)
477-332	หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2 Special Topics in Business Information System II	3((x)-y-z)
และเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หรือกลุ่มวิชาเอกอื่น ๆ หรือแบบคละกลุ่มวิชาเอก ที่เปิดสอนโดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี จำนวน 15 หน่วยกิต		
หรือหากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา		

6. วิชาเอกการจัดการไมซ์

7.1 วิชาบังคับ	แผนการศึกษาปกติ	30 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	39 หน่วยกิต
478-200	ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์ Introduction to MICE Industry	3((3)-0-6)
478-201	การดำเนินงานด้านไมซ์เสมือนโมเดลธุรกิจ MICE Operation as A Business Model	3((2)-2-5)
478-202	การจัดการประชุม Meeting and Convention Management	3((2)-2-5)
478-203	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Management	3((2)-2-5)
478-301	การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก Venue and Facility Management	3((2)-2-5)
478-302	การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล Incentive Travel Management	3((2)-2-5)
478-303	การจัดการนิทรรศการ Exhibition Management	3((2)-2-5)
478-304	การจัดการอีเวนต์ Events Management	3((2)-2-5)
478-310	การวิจัยทางการจัดการไมซ์ 1 Research in MICE Management I	3((1)-4-4)
478-401	การวิจัยทางการจัดการไมซ์ 2 Research in MICE Management II	3((1)-4-4)

- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาปกติ
- 478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์ 320 ชั่วโมง
MICE Management Internship

- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาสหกิจศึกษา
- 478-402 เตรียมสหกิจศึกษา 1((0)-2-1)
Cooperative Education Preparation
- 478-403 สหกิจศึกษา 8((0)-48-0)
Cooperative Education

หมายเหตุ: รายวิชา 478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์ รายวิชา 478-402 เตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชา 478-403 สหกิจศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F

3.3 วิชาเลือก	แผนการศึกษาปกติ	9 หน่วยกิต
	แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	0 หน่วยกิต
478-204	ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Introduction to Tourism Industry	3((2)-2-5)
478-205	การพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ Professional Personality Development	3((2)-2-5)
478-306	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ Marketing for MICE Industry	3((2)-2-5)
478-307	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ Logistics for MICE Industry	3((2)-2-5)
478-308	การจัดการจุดหมายปลายทาง Destination Management	3((2)-2-5)
478-309	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจไมซ์ Entrepreneurship in MICE Business	3((2)-2-5)
478-404	การออกแบบนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์สำหรับ อุตสาหกรรมไมซ์ Innovation Design and Creativity for MICE Industry	3((2)-2-5)
478-405	การจัดการอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน Sustainable Management in MICE Industry	3((2)-2-5)
478-406	การบริหารความเสี่ยงในอุตสาหกรรมไมซ์ Risk and Crisis Management in MICE Industry	3((2)-2-5)
478-407	หัวข้อพิเศษทางการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์ Special Topics in MICE Industry Management	3((x)-y-z)

- วิชาโท

15 หน่วยกิต

ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มเอกวิชาใดวิชาหนึ่ง นอกเหนือจากวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วที่เปิดสอนโดย
ภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี

หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตรและหน่วยกิต

เลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ประกอบด้วยเลข 6 หลัก

เลขรหัส 3 ตัวแรก	หมายถึง	รหัสภาควิชา /หลักสูตร /วิชาเอก
460-xxx	หมายถึง	วิชาแกน
473- xxx	หมายถึง	วิชาเอกการเงินและการลงทุน
474- xxx	หมายถึง	วิชาเอกการตลาด
475- xxx	หมายถึง	วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์
476- xxx	หมายถึง	วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
477- xxx	หมายถึง	วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
478- xxx	หมายถึง	วิชาเอกการจัดการไมซ์
เลขรหัส ตัวที่ 4	หมายถึง	ชั้นปี
เลขรหัส ตัวที่ 5-6	หมายถึง	ลำดับวิชา

เช่น 460-102 มีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 ตัวแรก	หมายถึง	วิชาแกน
เลขรหัส ตัวที่ 4	หมายถึง	ชั้นปีที่ 1
เลขรหัส ตัวที่ 5-6	หมายถึง	ลำดับรายวิชา ที่ 2

ความหมายของหน่วยกิตที่ใช้ในหลักสูตร

รายวิชาที่จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ใช้กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ให้ระบุการเขียนหน่วยกิตเป็น $n(x-y-z)$ โดยมีความหมายดังนี้

n หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

(x) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่มีจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active

Learning)

y หมายถึง จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติการ

z หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

รายวิชาที่จัดการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ให้ระบุการเขียนหน่วยกิตเป็น $n(x-y-z)$ โดยมีความหมายดังนี้

n หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

x หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่จัดการเรียนรู้แบบเน้นทฤษฎี

y หมายถึง จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติการ

z หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ในคำอธิบายรายวิชาอาจมีค่าต่าง ๆ ปรากฏอยู่ใต้ชื่อของรายวิชา ซึ่งมีความหมายเฉพาะที่ควรทราบ ดังนี้

1. รายวิชาบังคับเรียนก่อน (Prerequisite)

1.1 รายวิชาบังคับเรียนก่อน หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะได้ระดับชั้นใด ๆ ก็ได้

1.2 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะต้องได้รับระดับชั้นไม่ต่ำกว่า D หรือ ได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

2. รายวิชาบังคับเรียนร่วม (Corequisite) หมายถึง รายวิชาที่ผู้ลงทะเบียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกันไป หรือเคยลงทะเบียนเรียนและ ผ่านการประเมินผลมาก่อนแล้วก็ได้ และในการประเมินผลนั้นจะได้ระดับชั้นใด ๆ ก็ได้ อนึ่ง การที่รายวิชา B เป็นรายวิชาบังคับเรียนร่วมของรายวิชา A มิได้หมายความว่ารายวิชา A จะต้องเป็นรายวิชาบังคับเรียนร่วมของรายวิชา B ด้วย

3. รายวิชาบังคับเรียนควบกัน (Concurrent) หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกันไปในการลงทะเบียนรายวิชา นั้น เป็นครั้งแรก โดยต้องได้รับการประเมินผลด้วย การที่รายวิชา B เป็นรายวิชาบังคับเรียนควบกันของรายวิชา A จะมีผลให้รายวิชา A เป็นรายวิชาบังคับเรียนควบกันของรายวิชา B โดยอัตโนมัติ และในคำอธิบายรายวิชาปรากฏชื่อรายวิชาบังคับเรียนควบกันในทั้งสองแห่งโดยสลับชื่อกัน

แผนการศึกษา

1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน

1.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (สาระ 1)	2((2)-0-4)
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ใช้	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
950-102 ชีวิตที่ดี (สาระ 2)	3((3)-0-6)
รวม	17((17)-0-34)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
322-100 คำนวณศิลป์ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
895-001 พลเมืองที่ดี (สาระ 2)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	17((17)-0-34)

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยคณะ หรือมหาวิทยาลัย
- 2) * เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
สาระบังคับเรียน สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน

1.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
473-301 แบบจำลองทางการเงิน	3((2)-2-5)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกการอยู่อย่างเท่าทัน (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
Module	
473-300 ชุดวิชาการลงทุนในหุ้นสามัญเพื่อการสร้าง ความมั่งคั่ง	5((4)-2-9)
รวม	18((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-301 บัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
473-302 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	3((3)-0-6)
473-303 การวิจัยทางการเงิน 1	2((1)-2-3)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
รวม	17((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน)

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
473-304 การฝึกงานทางการเงิน	320 ชั่วโมง
รวม	320 ชั่วโมง

1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน

1.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
473-400 การเงินระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)
473-401 การวิจัยทางการเงิน 2	2((1)-2-3)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
รวม	14((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	9((x)-y-z)

1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน

1.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (สาระ 1)	2((2)-0-4)
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ใช้	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
950-102 ชีวิตที่ดี (สาระ 2)	3((3)-0-6)
รวม	17((17)-0-34)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
322-100 คำนวณศิลป์ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
895-001 พลเมืองที่ดี (สาระ 2)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	17((17)-0-34)

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย
- 2) * เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปสาระ บังคับเรียน สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน

1.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

001-103 ไต่เต้าสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (สาระ 3)	1((1)-0-2)
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
473-200 การบริหารการเงิน	3((3)-0-6)
473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี	3((2)-2-5)
xxx-xxx เลือกรู้ดิจิทัล (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกรู้วิทยาศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	19((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

473-202 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกรู้คิดเชิงระบบ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกรู้วิทยาศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx เลือกรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
Module	
460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)
รวม	18((x)-y-z)

1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน

1.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

473-301 แบบจำลองทางการเงิน	3((2)-2-5)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกรายการอยู่อย่างเท่าทัน (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาซีฟเลือก	3((x)-y-z)
Module	
473-300 ชุดวิชาการลงทุนในหุ้นสามัญเพื่อสร้างความมั่งคั่ง	5((4)-2-9)
รวม	18((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-301 บัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
473-302 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	3((3)-0-6)
473-303 การวิจัยทางการเงิน 1	2((1)-2-3)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาซีฟเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาซีฟเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	20((x)-y-z)

1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน

1.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
473-400 การเงินระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)
473-401 การวิจัยทางการเงิน 2	2((1)-2-3)
473-409 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาชีพลเลือก	3((x)-y-z)
รวม	12((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
473-410 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)
รวม	8((0)-48-0)

2. วิชาเอกการตลาด

2.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (สาระ 1)	2((2)-0-4)
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ใช้	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
950-102 ชีวิตที่ดี (สาระ 2)	3((3)-0-6)
รวม	17((17)-0-34)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
322-100 คำนวณศิลป์ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
474-101 พฤติกรรมผู้บริโภค	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
895-001 พลเมืองที่ดี (สาระ 2)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	20((20)-0-40)

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยคณะ หรือมหาวิทยาลัย
- 2) * เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
สาระบังคับเรียน สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

2. วิชาเอกการตลาด

2.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
001-103 ใฝ่เรียนรู้ความเป็นผู้ประกอบการ (สาระ 3)	1((1)-0-2)
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
474-201 การตลาดแห่งความหลากหลาย	3((2)-2-5)
474-202 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3((2)-2-5)
474-203 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	3((2)-2-5)
xxx-xxx เลือกการรู้ดิจิทัล (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
รวม	19((14)-10-34)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
474-204 กลยุทธ์และการวิเคราะห์ราคา	3((3)-0-6)
474-205 แผนการตลาด	3((2)-2-5)
xxx-xxx เลือกการคิดเชิงระบบ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
Module	
460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)
รวม	18((13)-10-31)

2. วิชาเอกการตลาด

2.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
474-301 การตลาดเชื่อมโยงลูกค้าผ่านหลากหลายช่องทาง	3((3)-0-6)
474-302 การวิจัยการตลาด	3((2)-2-5)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx เลือกการอยู่อย่างเท่าทัน (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	16((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
474-303 การตลาดดิจิทัล	3((3)-0-6)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาโท	3((x)-y-z)
รวม	15((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน)

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
474-304 การฝึกงานทางการตลาด	320 ชั่วโมง
รวม	320 ชั่วโมง

2. วิชาเอกการตลาด

2.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
474-401 กลยุทธ์การตลาด	3((2)-2-5)
xxx-xxx วิชาชีพลูกค้า	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	12((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
xxx-xxx วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	12((x)-y-z)

2. วิชาเอกการตลาด

2.1 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (สาระ 1)	2((2)-0-4)
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ใช้	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
950-102 ชีวิตที่ดี (สาระ 2)	3((3)-0-6)
รวม	17((17)-0-34)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
322-100 คำนวณศิลป์ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
474-101 พฤติกรรมผู้บริโภค	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
895-001 พลเมืองที่ดี (สาระ 2)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	20((20)-0-40)

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย
- 2) เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปสาระ บังคับเรียน สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

2. วิชาเอกการตลาด

2.1 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

001-103 ใ้เคยรู้ความเป็นผู้ประกอบการ (สาระ 3)	1((1)-0-2)
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
474-201 การตลาดแห่งความหลากหลาย	3((2)-2-5)
474-202 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3((2)-2-5)
474-203 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	3((2)-2-5)
xxx-xxx เลือกการรู้ดิจิทัล (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
รวม	19((14)-10-34)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

474-204 กลยุทธ์และการวิเคราะห์ราคา	3((3)-0-6)
474-205 แผนการตลาด	3((2)-2-5)
xxx-xxx เลือกการคิดเชิงระบบ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
Module	
460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)
รวม	18((13)-10-31)

2. วิชาเอกการตลาด

2.1 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
474-301 การตลาดเชื่อมโยงลูกค้าผ่านหลากหลายช่องทาง	3((3)-0-6)
474-302 การวิจัยการตลาด	3((2)-2-5)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกการอยู่อย่างเท่าทัน (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	19((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
474-303 การตลาดดิจิทัล	3((3)-0-6)
xxx-xxx วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	15((x)-y-z)

2. วิชาเอกการตลาด

2.1 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
474-401 กลยุทธ์การตลาด	3((2)-2-5)
474-402 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
xxx-xxx วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาโท	3((x)-y-z)
รวม	13((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
474-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)
รวม	8((0)-48-0)

3. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (สาระ 1)	2((2)-0-4)
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ใช้	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
950-102 ชีวิตที่ดี (สาระ 2)	3((3)-0-6)
รวม	17((17)-0-34)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
322-100 คำนวณศิลป์ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
895-001 พลเมืองที่ดี (สาระ 2)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	17((17)-0-34)

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยคณะ หรือมหาวิทยาลัย
- 2) * เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป สาระบังคับเรียน สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

3. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

001-103 ใฝ่เรียนรู้ความเป็นผู้ประกอบการ (สาระ 3)	1((1)-0-2)
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
475-201 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกการรู้ดิจิทัล (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	16((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

475-202 พฤติกรรมองค์การ	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกการคิดเชิงระบบ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
Module	
460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)
รวม	18((x)-y-z)

3. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

475-301 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	3((2)-2-5)
475-303 การจัดการผลตอบแทน	3((3)-0-6)
475-305 ภาวะผู้นำ	3((2)-2-5)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกการอยู่อย่างเท่าทัน (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	16((15)-2-31)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
475-302 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
475-304 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3((2)-2-5)
475-306 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	18((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน)

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	320 ชั่วโมง
รวม	320 ชั่วโมง

3. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
475-401 การวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)
475-402 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	15((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	12((x)-y-z)

3. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (สาระ 1)	2((2)-0-4)
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ใช้	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
950-102 ชีวิตที่ดี (สาระ 2)	3((3)-0-6)
รวม	17((17)-0-34)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
322-100 คำนวณศิลป์ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
895-001 พลเมืองที่ดี (สาระ 2)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	17((17)-0-34)

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย
- 2) * เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปสาระ บังคับเรียน สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

3. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

001-103 ไต่เต้าสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (สาระ 3)	1((1)-0-2)
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
475-201 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกการรู้ดิจิทัล (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	16((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

475-202 พฤติกรรมองค์การ	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกการคิดเชิงระบบ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
Module	
460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)
รวม	18((x)-y-z)

3. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

475-301 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	3((2)-2-5)
475-303 การจัดการผลตอบแทน	3((3)-0-6)
475-305 ภาวะผู้นำ	3((2)-2-5)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกการอยู่อย่างเท่าทัน (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	16((15)-2-31)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
475-302 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
475-304 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3((2)-2-5)
475-306 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	18((x)-y-z)

3. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
475-400 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
475-401 การวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)
475-402 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาโท หรือ วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	19((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
475-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)
รวม	8((0)-48-0)

4. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

4.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (สาระ 1)	2((2)-0-4)
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ใช้	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
950-102 ชีวิตที่ดี (สาระ 2)	3((3)-0-6)
รวม	17((17)-0-34)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
322-100 คำนวนศิลป์ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
895-001 พลเมืองที่ดี (สาระ 2)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	17((17)-0-34)

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยคณะ หรือมหาวิทยาลัย
- 2) * เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป สาระบังคับเรียน สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

4. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

4.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

001-103 โอเดียนสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (สาระ 3)	1((1)-0-2)
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)
460-301 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
476-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกการรู้ดิจิทัล (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)

รวม

18((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

476-202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า	3((3)-0-6)
476-203 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3((2)-2-5)
xxx-xxx เลือกการคิดเชิงระบบ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)

Module

460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)
---	-------------

รวม

19((x)-y-z)

4. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

4.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
476-301 การจัดซื้อและการจัดหา	3((2)-2-5)
476-302 การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกการอยู่อย่างเท่าทัน (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
รวม	16((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
476-303 การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)
476-304 วิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
476-305 ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	18((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน)

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์	320 ชั่วโมง
รวม	320 ชั่วโมง

4. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

4.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
476-401 การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3((2)-2-5)
476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
รวม	12((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
476-403 โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((0)-9-0)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
รวม	12((x)-y-z)

4. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

4.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (สาระ 1)	2((2)-0-4)
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ใช้	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
950-102 ชีวิตที่ดี (สาระ 2)	3((3)-0-6)
รวม	17((17)-0-34)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
322-100 คำนวณศิลป์ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
895-001 พลเมืองที่ดี (สาระ 2)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	17((17)-0-34)

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยคณะ หรือมหาวิทยาลัย
- 2) * เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
สาระบังคับเรียน สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

4. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

4.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

001-103 โอเดียนสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (สาระ 3)	1((1)-0-2)
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)
460-301 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
476-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกการรู้ดิจิทัล (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	18((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

476-202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า	3((3)-0-6)
476-203 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3((2)-2-5)
xxx-xxx เลือกการคิดเชิงระบบ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
Module	
460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)
รวม	19((x)-y-z)

4. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

4.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
476-301 การจัดซื้อและการจัดหา	3((2)-2-5)
476-302 การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกการอยู่อย่างเท่าทัน (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
รวม	16((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
476-303 การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)
476-304 วิธีวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
476-305 ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	18((x)-y-z)

4. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

4.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
476-400 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
476-401 การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3((2)-2-5)
476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
รวม	16((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
476-410 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)
รวม	8((0)-48-0)

5. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

5.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
477-101 หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ	3((3)-0-6)
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ใช้	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
950-102 ชีวิตที่ดี (สาระ 2)	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
รวม	18((18)-0-36)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
322-100 คำนวณศิลป์ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
477-102 ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล	3((2)-2-5)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
895-001 พลเมืองที่ดี (สาระ 2)	2((2)-0-4)
รวม	18((17)-2-35)

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยคณะ หรือมหาวิทยาลัย
- 2) * เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป สาระบังคับเรียน สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

5. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

5.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (สาระ 1)	2((2)-0-4)
001-103 โอเดียนสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (สาระ 3)	1((1)-0-2)
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
xxx-xxx เลือกการรู้ดิจิทัล (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)

รวม

17((14)-6-32)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

477-202 การจัดการฐานข้อมูล	3((2)-2-5)
477-203 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์	3((2)-2-5)
xxx-xxx เลือกการคิดเชิงระบบ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)

Module

460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)
---	-------------

รวม

18((12)-12-30)

5. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

5.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
477-301 การพัฒนาเว็บไซต์ขั้นสมบูรณ์	3((2)-2-5)
477-302 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์	3((2)-2-5)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกการอยู่อย่างเท่าทัน (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
รวม	16((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
477-303 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
รวม	15((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน)

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
477-304 การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ	320 ชั่วโมง
รวม	320 ชั่วโมง

5. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

5.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
477-401 สัมมนาาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((1)-4-4)
477-402 ครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ I	3((0)-9-0)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	15((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
477-403 ครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ II	3((0)-9-0)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	12((x)-y-z)

5. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

5.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
477-101 หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ	3((3)-0-6)
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ใช้	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
950-102 ชีวิตที่ดี (สาระ 2)	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
รวม	18((18)-0-36)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
322-100 คำนวณศิลป์ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
477-102 ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล	3((2)-2-5)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
895-001 พลเมืองที่ดี (สาระ 2)	2((2)-0-4)
รวม	18((17)-2-35)

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยคณะ หรือมหาวิทยาลัย
- 2) * เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป สาระบังคับเรียน สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

5. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

5.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (สาระ 1)	2((2)-0-4)
001-103 โอเดียนสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (สาระ 3)	1((1)-0-2)
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
xxx-xxx เลือกการรู้ดิจิทัล (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	17((14)-6-32)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
477-202 การจัดการฐานข้อมูล	3((2)-2-5)
477-203 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์	3((2)-2-5)
xxx-xxx เลือกการคิดเชิงระบบ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
Module	
460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)
รวม	18((12)-12-30)

5. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

5.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)
477-301 การพัฒนาเว็บไซต์สมบูรณ์	3((2)-2-5)
477-302 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์	3((2)-2-5)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกการอยู่อย่างเท่าทัน (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
รวม	19((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
477-303 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	18((x)-y-z)

5. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

5.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
477-401 สัมมนาาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((1)-4-4)
477-404 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือ วิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	13((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
477-405 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)
รวม	8((0)-48-0)

6. วิชาเอกการจัดการไมซ์

6.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (สาระ 1)	2((2)-0-4)
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ใช้	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
950-102 ชีวิตที่ดี (สาระ 2)	3((3)-0-6)
รวม	17((17)-0-34)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
322-100 คำนวณศิลป์ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
895-001 พลเมืองที่ดี (สาระ 2)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	17((17)-0-34)

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยคณะ หรือมหาวิทยาลัย
- 2) * เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
สาระบังคับเรียน สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

6. วิชาเอกการจัดการไม่ซ์

6.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

001-103 โอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (สาระ 3)	1((1)-0-2)
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
478-200 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไม้	3((3)-0-6)
478-201 การดำเนินงานด้านไม้เสมือนโมเดลธุรกิจ	3((2)-2-5)
xxx-xxx เลือกการรู้ดิจิทัล (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	18((15)-6-33)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

478-203 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3((2)-2-5)
xxx-xxx เลือกการคิดเชิงระบบ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
Module	
460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)
รวม	18((x)-y-z)

6. วิชาเอกการจัดการไมซ์

6.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
478-202 การจัดการประชุม	3((2)-2-5)
478-301 การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	3((2)-2-5)
478-302 การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	3((2)-2-5)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกรายการอยู่อย่างเท่าทัน (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
รวม	17((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
478-303 การจัดการนิทรรศการ	3((2)-2-5)
478-304 การจัดการอีเวนต์	3((2)-2-5)
478-310 การวิจัยทางการจัดการไมซ์ I	3((1)-4-4)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
รวม	15((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน)

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์	320 ชั่วโมง
รวม	320 ชั่วโมง

6. วิชาเอกการจัดการไม่ซ์

6.1 แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
478-401 การวิจัยทางการจัดการไม่ซ์ II	3((1)-4-4)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	12((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	15((x)-y-z)

6. วิชาเอกการจัดการไมซ์

6.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (สาระ 1)	2((2)-0-4)
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ใช้	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
950-102 ชีวิตที่ดี (สาระ 2)	3((3)-0-6)
รวม	17((17)-0-34)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
322-100 คำนวณศิลป์ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
890-xxx บังคับกลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร* (สาระ 6)	2((2)-0-4)
895-001 พลเมืองที่ดี (สาระ 2)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	17((17)-0-34)

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยคณะ หรือมหาวิทยาลัย
- 2) * เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
สาระบังคับเรียน สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

6. วิชาเอกการจัดการไม่ซ์

6.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

001-103 โอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (สาระ 3)	1((1)-0-2)
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (สาระ 1)	1((1)-0-2)
478-200 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไม้	3((3)-0-6)
478-201 การดำเนินงานด้านไม้เสมือนโมเดลธุรกิจ	3((2)-2-5)
xxx-xxx เลือกการรู้ดิจิทัล (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม	18((15)-6-33)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

478-203 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3((2)-2-5)
xxx-xxx เลือกการคิดเชิงระบบ (สาระ 5)	2((2)-0-4)
xxx-xxx เลือกสุนทรียศาสตร์และกีฬา (สาระ 7)	1((1)-0-2)
xxx-xxx เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
Module	
460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)
รวม	18((x)-y-z)

6. วิชาเอกการจัดการไมซ์

6.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)

478-202 การจัดการประชุม	3((2)-2-5)
478-301 การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	3((2)-2-5)
478-302 การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	3((2)-2-5)
874-293 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx เลือกรการอยู่อย่างเท่าทัน (สาระ 4)	2((2)-0-4)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
รวม	17((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)

460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)
478-303 การจัดการนิทรรศการ	3((2)-2-5)
478-304 การจัดการอีเวนต์	3((2)-2-5)
478-310 การวิจัยทางการจัดการไมซ์ I	3((1)-4-4)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	18((x)-y-z)

6. วิชาเอกการจัดการไม่ซ์

6.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
478-401 การวิจัยทางการจัดการไม่ซ์ II	3((1)-4-4)
478-402 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)
รวม	16((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
478-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)
รวม	8((0)-48-0)

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน

2((2)-0-4)

The King's Philosophy and Sustainable Development

ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์การนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

Meaning, principles, concept, importance and goal of the philosophy of sufficiency; work principles, understanding and development of the King's philosophy and sustainable development; an analysis of application of the King's philosophy in the area of interest including individual, business or community sectors in local and national level

001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ

1((1)-0-2)

Idea to Entrepreneurship

การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่

Introduction to new entrepreneur creation; business environment analysis; survey for business opportunity analysis; using business models with modern business tools

200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว

2((2)-0-4)

Modern Life for Green Love

สถานการณ์สิ่งแวดล้อมโลกในปัจจุบัน ทรัพยากรธรรมชาติในการดำรงชีวิต มลพิษสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน สถานการณ์การใช้น้ำและผลกระทบจากชีวิตประจำวัน สถานการณ์อากาศเสีย และการผลิตขยะมูลฝอย วิธีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและมลพิษ

Current situation of world environment, natural resources for living; current pollution in community; current situation of water usage and impact from daily life; current situation of air pollution and solid waste; natural resources and pollution management

200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล

2((2)-0-4)

Internet of Thing for Digital life

แนะนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ยุคใหม่ แนะนำเทคโนโลยีการสื่อสารยุคใหม่ การใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่างชาญฉลาด หลักการของการเชื่อมต่อสรรพสิ่งและการประยุกต์ใช้งาน แนะนำโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

Introduction to modern computer technology; introduction to modern communication technology; smart internet usage; introduction to Internet of Things; introduction to program applications for 21st century skills

- 315-201 ชีวิตแห่งอนาคต** **2((2)-0-4)**
Life in the Future
 การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมโลกในอนาคต เทคโนโลยีชีวภาพและนาโนเทคโนโลยี พลังงานสะอาด เทคโนโลยีสารสนเทศกับการใช้ชีวิตในอนาคต ปัญญาประดิษฐ์
 Climate change in the future; biotechnology and nanotechnology; clean energy; information technology for living in the future; artificial intelligence
- 315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล** **2((2)-0-4)**
Thinking and Reasoning
 นิยามและความสำคัญของการคิดและเหตุผล ระบบการคิดของสมอง ประเภทการคิด หลักเหตุผล การให้เหตุผล การคิดเชิงวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
 The definitions and importances of thinking and reasoning; brain thinking process; types of thinking; causality; reasoning; scientific and innovative thinking
- 322-100 คำนวณศิลป์** **2((2)-0-4)**
The Art of Computing
 คณิตศาสตร์รอบตัว ตัวแบบทางคณิตศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต อัตราดอกเบี้ยรายปี การรวบรวมและจัดการข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและการนำเสนอ
 Mathematics in surrounding; mathematical modeling for life; interest rate; annuity; collection and management data; introduction to data analysis and presentation
- 345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล** **2((2)-0-4)**
Digital Technology Literacy
 การเรียนรู้และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างเข้าใจและปลอดภัย ฝึกฝนการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต่อการทำงาน การฝึกใช้งานแอปพลิเคชันในคลาวด์คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 Learn and utilize current technology and future trends in a secure and understandable way; practice the applications needed to work; uses of cloud computing applications for work effectively
- 347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้** **3((2)-2-5)**
Basic Statistics for Business and Applications
 แนวคิดพื้นฐานของสถิติและการประยุกต์ใช้ ข้อมูลและการจำแนกข้อมูล การสรุปข้อมูลในเชิงตัวเลขและกราฟ การนำเสนอข้อมูล การสำรวจด้วยตัวอย่าง ความน่าจะเป็น การแจกแจงปกติ การแจกแจงของค่าเฉลี่ยตัวอย่าง การประมาณค่าและทดสอบสมมติฐานของค่าเฉลี่ย การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว การทดสอบไคกำลังสอง สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล
 Basic concepts of statistics and applications; data and data classification; numerical summaries and graphs; data presentation; sampling survey probability; normal distribution; distribution of sample mean; estimation and hypothesis testing for means; one-way analysis of

variance; chi-square test; correlation and simple linear regression; time series analysis; statistical software for data analysis and presentation

388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ 1((1)-0-2)

Health for All

หลักการและขั้นตอนการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานในสถานการณ์จำลอง ปัญหาสุขภาพจิตที่พบบ่อย สัญญาณเตือน การประเมินและการดูแลเบื้องต้นของอาการทางจิต การดูแลสุขภาพตามวัย แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

Principle and steps of basic life support, practice of basic life support in simulated situation; common mental health problems, warning signs, initial assessment and care; concepts of health and health promotion; first aid

460-101 หลักการตลาด 3((3)-0-6)

Principles of Marketing

ความหมายและขอบเขตของการตลาด แนวคิดที่สำคัญทางการตลาด กระบวนการทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งทางการตลาด การพัฒนาส่วนประสมการตลาด ประเด็นทางการตลาดที่น่าสนใจ

Definitions and scopes of marketing; important marketing concepts; marketing process; marketing environment; fundamental knowledge of consumer behavior; marketing research; market segmentation, targeting, and positioning; marketing mix development; interesting marketing issues

460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3((3)-0-6)

Human Resource Management

ภาพรวมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดสายงาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายผลตอบแทน สวัสดิการจูงใจ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลงาน การเลื่อนขั้น การสับเปลี่ยนโยกย้าย การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรองร่วม แรงงานสัมพันธ์ จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง พฤติกรรมของแรงงานยุคใหม่ การปรับกลยุทธ์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Overview of human resource management; departmentalization; human resource planning; recruitment; selection; training; compensation; fringe benefits; employee morale; performance appraisal; promotion; job transfer; disciplinary action; layoff; collective bargaining; labor relations; relevant ethics; labor behavior and trend; change management in human resource management

460-103 หลักการเงิน**3((3)-0-6)****Principles of Finance**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น

Prerequisite : 464-101 Fundamental Financial Accounting

เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุน โครงสร้างเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล

Financial objectives and responsibilities; financial statement analysis; financial planning and forecasting; working capital management; capital budgeting; sources of funds; cost of capital; capital structure; dividend policy

460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน**3((3)-0-6)****Production and Operation Management**

บทบาทและหน้าที่ของการจัดการการผลิตและการดำเนินงานในองค์การธุรกิจ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การพยากรณ์ทางธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน การวางแผนสถานประกอบการ การวางแผนและควบคุมการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการควบคุมคุณภาพ และการปรับปรุงผลิตภาพ

Roles and functions of production and operation in business firms; product and service design; business forecasting; facility location; process design; plant layout; production planning and control; inventory management; quality control management and improvement of productivity

460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ**2((1)-2-3)****Business Communication Skills (WIL)**

ทักษะการเขียน การนำเสนอทางธุรกิจสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโลกธุรกิจสมัยใหม่ การสืบค้นและการประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อการทำรายงานทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้จริยธรรมทางการสื่อสารในบริบทพหุวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Writing skills; business presentation for stakeholders in modern business era; information searching and applying for business reports; conducting business ethics for cultural diversity context

460-202 ชุมชาติดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ**7((3)-8-10)****Digital, Innovation and Entrepreneurship in Practice (WIL)**

ลักษณะขององค์กรธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดการบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย การตลาด การเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และสารสนเทศทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม กระบวนการจัดการทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ ความเป็นผู้ประกอบการ การหาโอกาสทางธุรกิจและการประเมินโอกาสทางธุรกิจ การสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ การควบคุมและประเมินผลประกอบการ การฝึกปฏิบัติการทำธุรกิจจริง

Characteristics of modern business organization; concepts of business management including marketing, finance, human resource management, logistics and supply chain, and business information system; corporate social responsibility; efficient management processes; entrepreneurship; exploring and assessing new business opportunities; innovation creation for competitiveness; information technology application; ethics and cyber security; applications for managing business data; controlling and evaluating business performance; and business venturing

460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ 3((2)-2-5)

Business Intelligence and Data Analytics (WIL)

แนวคิดพื้นฐานสถาปัตยกรรมอัจฉริยะทางธุรกิจ ภาพรวมของวงจรชีวิตโครงการอัจฉริยะทางธุรกิจ แนวคิดพื้นฐานทางด้านการพัฒนาธุรกิจอัจฉริยะ การออกแบบโครงสร้างพื้นฐานของธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการ การดำเนินงานของธุรกิจอัจฉริยะ การประยุกต์ใช้ธุรกิจอัจฉริยะ การเขียนโปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจและการตัดสินใจ การรวบรวมข้อมูล การสำรวจข้อมูล และการสรุปข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ขั้นพื้นฐานและวิธีการวิเคราะห์ขั้นสูง เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจและเครื่องมือ

Introduction to business intelligence architecture; overview of the business intelligence project lifecycle; introduction to business intelligence development; designing business intelligence infrastructure; managing business intelligence operations; business intelligence applications; programming for basic data analytics; Introduction to business data analytics and decision making; gathering data, exploring data, and summarizing data; basic and advanced analytic methods; business data analytics technology and tools

460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 1((1)-0-2)

Benefit of Mankinds

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ เน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เพื่อประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

The Integrative activities emphasizing the philosophy of sufficiency economy, work principles, understanding and development of King's philosophy for the benefits of mankind

460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3((2)-2-5)

Strategic Management (WIL)

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายของธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและการควบคุม เน้นการใช้กรณีศึกษาสำหรับการพัฒนาธุรกิจ

Basic concepts of strategic management; environmental and Internal scanning; vision, mission, policy of business; strategy formulation on corporate strategy, business strategy, and functional strategy; strategy implementation; evaluation and control; case studies for business development

464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น**3((3)-0-6)****Fundamental Financial Accounting**

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดหลักการและวิธีการบันทึกตามหลักกการบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขาย และกิจการอุตสาหกรรม ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

Definition and objectives of accounting; benefits of accounting information; conceptual framework; principles and methods of double-entry accounting; transactions recording in general journal; posting; trial balance; adjusting and closing entries; worksheet preparation; financial statements of service, merchandising and manufacturing business; value added tax system

464-301 บัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ**3((3)-0-6)****Management Accounting for Business**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น

Prerequisite : 464-101 Fundamental Financial Accounting

การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ พฤติกรรมต้นทุน การบัญชีต้นทุน การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม งบประมาณ ต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำรายงานตามส่วนงาน ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และการตัดสินใจเกี่ยวกับงบประมาณลงทุน

Use of accounting information for management; cost behavior; cost accounting; activity-based costing; budgeting; standard cost; cost-volume-profit analysis; responsibility accounting; segment reporting; relevant costs for decision making; capital budgeting decisions

473-198 การอ่านงบการเงินเพื่อการลงทุน**3((3)-0-6)****Reading Financial Statement for Investment**

ความรู้พื้นฐานการลงทุนและงบการเงิน งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนผู้ถือหุ้น เครื่องมือในการวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์สภาพคล่อง ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ประสิทธิภาพในการจัดการหนี้สิน ความสามารถในการทำกำไร และมูลค่าของกิจการ

Fundamental of investments and financial statements; statement of financial position; income statement; statement of cash flow; statement of changes in owner's shareholders; financial analysis tools; liquidity analysis, operating efficiency, leverage, profitability, and firm's values

473-199 การเงินส่วนบุคคล**3((3)-0-6)****Personal Finance**

ความสำคัญ ขอบเขต และกระบวนการวางแผนการเงินส่วนบุคคล การจัดทำงบการเงินส่วนบุคคล การบริหารรายได้และรายจ่ายของบุคคล การวางแผนภาษี การบริหารความเสี่ยง และการประกันความมั่นคงส่วนบุคคล การวางแผนการออมและการลงทุน การวางแผนในวัยเกษียณ

Importance, scope and planning process of personal finance; preparing the personal financial statements; managing personal income and expenses; tax planning; risk management and personal security assurance; planning for saving and investment; planning for retirement

473-200 การบริหารการเงิน 3((3)-0-6)

Financial Management

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น

Prerequisite : 460-101 Fundamental Financial Accounting

เป้าหมายของการบริหารการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การทำงานลงทุนภายใต้ความไม่แน่นอน การจัดหาเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน ทฤษฎีโครงสร้างเงินทุน นโยบายจ่ายเงินปันผล การประเมินมูลค่ากิจการ การบริหารกิจการแบบมุ่งเน้นคุณค่า การควบรวมกิจการ

Goals of financial management; working capital management; capital budgeting under uncertainty; the theory of capital structure; financing and cost of capital; dividend policy; corporate valuation; value-based management; and mergers and acquisitions

473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี 3((2)-2-5)

Principles of Personal Financial Planning and Tax (WIL)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนการเงินและจรรยาบรรณ เครื่องมือทางการเงินสำหรับการบริหารสภาพคล่องส่วนบุคคล มูลค่าของเงินตามเวลา การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และการคำนวณ

Foundation of personal financial planning and ethics; financial tools for personal liquidity management; time value of money; personal financial data collection and analysis; introduction to personal income tax and its calculation

473-202 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน 3((3)-0-6)

Financial Institutions and Markets

ระบบการเงินและตลาดการเงิน บทบาทและความสำคัญของตลาดการเงินต่อระบบเศรษฐกิจ ธนาคารกลาง นโยบายการเงินและผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ประเภทและบริการของสถาบันการเงิน บทบาทหน้าที่ของสถาบันการเงินและหน่วยงานกำกับ การบริหารสถาบันการเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Financial system and financial market; the role and important of financial market to economic system; central bank; monetary policy and the effects of monetary policy to the economic activities; types and services of financial institutions; role and functions of financial institutions and their regulators; financial institutional management and related law

473-300 ชุมติวิชาการลงทุนในหุ้นสามัญเพื่อสร้างความมั่งคั่ง 5((4)-2-9)

Stock Investment for Wealth Creation (WIL)

ตราสารทางการเงินและการตัดสินใจลงทุน ภาพรวมเกี่ยวกับหุ้นสามัญ อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์และกลุ่มหลักทรัพย์ลงทุน ทฤษฎีตลาดมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานด้วยวิธี Top-down การวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจ วิเคราะห์ภาวะของแต่ละอุตสาหกรรม วิเคราะห์บริษัทและงบการเงิน แนวคิดในการประเมินมูลค่าหุ้นสามัญ การประเมินมูลค่าหุ้นสามัญด้วยวิธีคิดลด

กระแสเงินสด การวิเคราะห์หุ้นสามัญด้วยตัวแปรเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ทางเทคนิค ตลอดจนการฝึกจัดทำบทวิเคราะห์หุ้นรายตัวเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนได้อย่างเหมาะสม

Financial securities and investment decisions; overview of common stock; risk and return on investment and portfolio; the efficient-market hypothesis; fundamental analysis by applying Top- down approach; economic analysis; comprehensive analysis in each industry; company and financial statements analysis; concepts of equity valuation; equity valuation models: the discounted cash flow, relative approach; technical analysis; practicing in generating common stock analysis for appropriate investment decision

473-301 แบบจำลองทางการเงิน

3((2)-2-5)

Financial Modeling (WIL)

ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการพยากรณ์ทางการเงิน วางแผนการเงิน การประมาณการทางการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน ตัวแปรต่างๆ ในการพยากรณ์ทางการเงิน การประยุกต์ใช้ VBA กับแบบจำลองทางการเงิน

Introduction to computer application; using computer applications for financial forecasting, financial planning, and financial projections; financial variables for forecasting; VBA application with financial models

473-302 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

3((3)-0-6)

Financial Risk Management

แนวคิดการบริหารความเสี่ยง กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง ชนิดของความเสี่ยง การวัดความเสี่ยง ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงด้านสินเชื่อและการจัดอันดับความน่าเชื่อถือในการชำระหนี้ ความเสี่ยงของสินค้าโภคภัณฑ์ ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ความเสี่ยงจากการใช้แบบจำลองทางการเงิน กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

Risk management concepts; risk management framework; types of risk; measuring risk; interest rate risk; foreign exchange risk; credit risk and credit rating; commodity risk; operational risk; financial model risk; case study in financial risk management

473-303 การวิจัยทางการเงิน 1

2((1)-2-3)

Research in Finance I (WIL)

การระบุที่มาและความสำคัญของปัญหางานวิจัยทางการเงิน การสร้างคำถามวิจัย การกำหนดหัวข้อวิจัย และการกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การเขียนและการนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย

Identifying problems and sources of financial research problem; specifying research questions; research topic and research objectives identification; research framework; research methodology; writing of research proposal and presentation; researcher ethics

473-304 การฝึกงานทางการเงิน**320 ชั่วโมง****Finance Internship (WIL)****เงื่อนไขการลงทะเบียน : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เอกการเงิน****Registration Condition : Third-year students major in finance**

การฝึกงานภาคฤดูร้อนในชั้นปีที่ 3 เน้นการใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจและ/หรือด้านการเงิน ในองค์กรต่าง ๆ หรือการฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติ งานจริง สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

Third year students will complete an internship, which emphasize on business and/or finance field, in a company or an organization for at least 320 hours. The training will prepare students for their career

473-305 ชุติวิชาการวางแผนการประกันภัย**5((4)-2-9)****Insurance Planning (WIL)**

การวางแผนประกันภัยกับการวางแผนการเงิน แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนประกันภัย การจัดการความเสี่ยงภัย การประกันภัย การประกันชีวิต การประกันวินาศภัย กฎหมายการประกันภัย การประกันสังคม การจัดทำแผนประกันภัยและกรณีศึกษา ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการวางแผนการประกันภัย

Insurance and financial planning; insurance planning concepts; risk management; insurance; life insurance; non- life insurance; insurance law; social insurance; insurance concepts; the role of insurance in economics and social; types of insurance, life insurance and non-life insurance; casualty insurance policies; insurance law; social insurance; insurance plans preparation and case studies; practicing in insurance planning

473-306 ชุติวิชาการวางแผนเพื่อการเกษียณ**9((6)-6-15)****Retirement Planning (WIL)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ แหล่งเงินออมเพื่อการเกษียณ กองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ การบริหารความเสี่ยงสำหรับการวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ การลงทุนสำหรับการวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ กระบวนการวางแผนการเงินเพื่อการเกษียณ การวางแผนเพื่อวัยเกษียณสำหรับผู้ประกอบการส่วนตัว บทบาทของนักวางแผนการเงินกับการวางแผนเพื่อการเกษียณ การจัดการการเงินหลังเกษียณอายุ ประกอบด้วย การบริหารรายจ่าย การบริหารหนี้สิน และการบริหารพอร์ตการลงทุน ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการวางแผนเพื่อการเกษียณและการจัดการการเงินหลังการเกษียณอายุ

Introduction to retirement planning; sources of saving for retirement planning; social Insurance fund; government pension fund; provident fund; retirement mutual fund; risk management for retirement planning; investment for retirement planning; process of retirement planning; retirement planning for entrepreneur; roles of financial planner for retirement planning; personal financial management after retirement including managing personal expenses, debt, and investment portfolio ;practicing in retirement planning and personal financial management after retirement

473-307 จรรยาบรรณทางการเงิน**3((2)-2-5)****Financial Ethics (WIL)**

จรรยาบรรณทางการเงิน ทฤษฎีทางการเงินและทฤษฎีตัวแทน จรรยาบรรณทางการเงินสำหรับตลาดการเงิน จรรยาบรรณทางการเงินสำหรับบริการทางการเงิน จรรยาบรรณทางการเงินสำหรับการบริหารการเงิน จรรยาบรรณปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพทางการเงิน

Financial ethics, agency theory and financial theory; ethics for financial market; ethics for financial services; financial ethics and financial management; ethics for financial professional

473-308 การลงทุนในตราสารหนี้**3((3)-0-6)****Debt Securities Investment**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารหนี้ ตลาดตราสารหนี้ในประเทศไทยและในโลก ความสำคัญของตลาดตราสารหนี้ ทฤษฎีโครงสร้างอัตราดอกเบี้ย การประเมินมูลค่าของตราสารหนี้ ความเสี่ยงจากการลงทุนในตราสารหนี้ การวัดความผันผวนของราคาตราสารหนี้ กลุ่มหลักทรัพย์ลงทุนและกลยุทธ์การลงทุนในตราสารหนี้เบื้องต้น

Introduction to debt securities; debt securities in Thai and global markets; importance of debt securities; term structure of interest rate ; debt securities valuation; risk associated with investing in fixed-income securities; price volatility of debt securities; fundamentals of debt securities portfolio and investment strategy

473-309 การคลังสาธารณะ**3((3)-0-6)****Public Finance**

แนวคิดเกี่ยวกับการคลังสาธารณะ บทบาทหน้าที่ของรัฐบาลในระบบเศรษฐกิจ ทฤษฎีสินค้าสาธารณะ งบประมาณแผ่นดิน รายได้ของรัฐบาลและภาษีอากร รายจ่ายของรัฐบาล การบริหารหนี้สาธารณะ นโยบายการคลัง และการนำนโยบายการคลังไปใช้แก้ปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ การคลังท้องถิ่น

Public finance concepts; roles of government in economy; public goods theory; government budget; public revenues and taxation; public expenditures; public debts; fiscal policy and using of fiscal policy for economic problems solving; local finance

473-310 การบริหารสินเชื่อ**3((2)-2-5)****Credit Management (WIL)**

กระบวนการทางสินเชื่อ แนวทางในการจัดการสินเชื่อ ข้อมูลสินเชื่อ ประเภทของสินเชื่อ การกำหนดวงเงินและเงื่อนไข หลักประกัน การวิเคราะห์สินเชื่อเชิงคุณภาพและปริมาณ การวิเคราะห์สินเชื่อโครงการ ความเสี่ยงของสินเชื่อและจรรยาบรรณ

Credit processes; scope of credit management; credit information; types of credit; determining credit line and conditions; collateral; credit analysis using qualitative and quantitative approaches; project credit analysis; credit risk and ethics

473-400 การเงินระหว่างประเทศ**3((3)-0-6)**

International Finance

กลไกในตลาดการเงินระหว่างประเทศ การกำหนดอัตราแลกเปลี่ยน ระบบการเงินระหว่างประเทศ ทฤษฎีเสมอภาคระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนและตัวแปรต่างๆทางเศรษฐศาสตร์มหภาค การจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุนระหว่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนระหว่างประเทศ

International financial market mechanism; exchange rate determination; international monetary system; international parity conditions and macro- economic variables; foreign exchange rate risk management; international sources of funds; foreign investment; international working capital management

473-401 การวิจัยทางการเงิน 2

2((1)-2-3)

Research in Finance II (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 473-303 การวิจัยทางการเงิน 1

Prerequisite : 473-303 Research in Finance I (WIL)

การทำวิจัยในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การจัดทำรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัยภายใต้การแนะนำโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

Conducting research in field of financial research problem; data analysis; data interpretation; writing research report and presentation under supervision and guidance of supervisor

473-402 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก

3((2)-2-5)

Import – Export Finance (WIL)

หลักการการค้าระหว่างประเทศ มาตรการกีดกันทางการค้า ขั้นตอนและวิธีการชำระเงินในการทำ การค้าระหว่างประเทศ ขั้นตอนการดำเนินงานและประเภทของเลตเตอร์ออฟเครดิต เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก สินเชื่อเพื่อการนำเข้า สินเชื่อเพื่อการส่งออก แพคเกจเครดิต มาตรการส่งเสริมการส่งออก การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก

Principles of international trade; trade barriers; processes and methods of payment in international trade; procedures and types of letters of credit; import and export documents; import financing; export financing, packing credit, export promotion measures; hedging against exchange rate risk; uniform rules for import and export

473-403 ตราสารอนุพันธ์

3((3)-0-6)

Derivatives

บทบาทและวิวัฒนาการของตลาดตราสารอนุพันธ์ การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ตราสารอนุพันธ์ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าประเภทฟอร์เวิร์ดและฟิวเจอร์ส ตราสารสิทธิ และสัญญาสวอป

Role and evolution of derivative market; derivatives analysis and their application, forward and futures, options, and swap

473-404 การวางแผนภาษีและมรดก

3((3)-0-6)

Tax and Estate Planning

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนภาษี โครงสร้างและองค์ประกอบการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กลยุทธ์ในการวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หลักการวางแผนภาษีสำหรับผู้มีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร แนวคิดการวางแผนทรัพย์สินและมรดก การจัดการทรัพย์สินในขณะที่มีชีวิต การตกทอดทางมรดก กระบวนการวางแผนจัดการทรัพย์สินและมรดก

Foundation of tax planning; tax structure and personal income tax calculations; personal income tax strategies; principles of tax planning for assessable income under section 40 of revenue code; estate planning concepts; estate management while still alive; inheritance; estate administration process

473-405 การสร้างแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการ

3((2)-2-5)

Integrated Financial Plan Construction (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี

Prerequisite : 473-201 Principles of Personal Financial Planning and Tax (WIL)

แนวคิดพื้นฐานของการจัดทำแผนการเงินส่วนบุคคล การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของลูกค้า การจัดทำและนำเสนอข้อแนะนำการวางแผนทางส่วนบุคคล การติดตามและการทบทวนแผนทางการเงินส่วนบุคคล

Concepts of financial planning preparation; customers relationship building; customers financial status collection and analysis; financial planning preparation and presentation; financial planning monitoring and reviewing

473-406 การเงินเชิงพฤติกรรม

3((3)-0-6)

Behavioral Finance

ความรู้พื้นฐานของการเงินเชิงพฤติกรรม รวมถึง อคติ การวิเคราะห์พฤติกรรม ประสิทธิภาพของตลาดและทฤษฎีการคาดการณ์ ความเชื่อมั่นเกินไป การรับรู้ของความเสี่ยง กรอบการตัดสินใจ การจัดการการเงินเชิงพฤติกรรม การจัดพอร์ตการลงทุน แรงผลักดันทางสังคม พฤติกรรมของนักลงทุน พฤติกรรมการเงินขององค์กร

Behavioral finance foundations including biases, heuristics, market efficiency and prospect theory; overconfidence; risk perceptions; decision frames; behavioral finance in money management; forming portfolios; social forces; investor behavior; behavioral corporate finance

473-407 ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารการเงินธุรกิจ

9((6)-6-15)

Corporate Finance and Data Analytics (WIL)

การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินขั้นสูง ประกอบด้วย การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การทำบลงทุนภายใต้ความไม่แน่นอน การจัดหาเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน ทฤษฎีโครงสร้างเงินทุน นโยบายจ่ายเงินปันผล การประเมินมูลค่ากิจการ และการบริหารกิจการแบบมุ่งเน้นคุณค่า แนวคิดพื้นฐานสถาปัตยกรรมอัจฉริยะทางการเงิน ภาพรวมของวงจรชีวิตโครงการงานอัจฉริยะทางการเงิน แนวคิดพื้นฐานทางด้านการพัฒนาการเงินอัจฉริยะ การออกแบบโครงสร้างพื้นฐานของการเงินอัจฉริยะ การจัดการการดำเนินงานของการเงินอัจฉริยะ การประยุกต์ใช้การเงินอัจฉริยะ การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ การรวบรวมข้อมูล การสำรวจข้อมูลและ

การสรุปข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ขั้นพื้นฐานและวิธีการวิเคราะห์ขั้นสูง เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลและเครื่องมือเพื่อใช้ประโยชน์ทางการเงิน ตลอดจนการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

Advanced in financial data analysis, working capital management, capital budgeting under uncertainty, the theory of capital structure, financing and cost of capital, dividend policy, corporate valuation, and value-based management; introduction to financial intelligence architecture; overview of the financial intelligence project lifecycle; introduction to financial intelligence development; designing financial intelligence infrastructure; managing financial intelligence operations; financial intelligence applications; Introduction to business data analytics and decision making; gathering data, exploring data, and summarizing data; basic and advanced analytic methods; data analytics technology and tools for corporate's financial benefit; practicing in corporation

473-408 ชุดวิชาการบริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

6((6)-0-12)

Risk Management for Business Sustainability

การกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กรด้านการจัดการความเสี่ยง การวางกรอบกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กรในการจัดการความเสี่ยง การระบุ การประเมิน และการตอบสนองต่อความเสี่ยง เครื่องมือทางการเงินและเครื่องมือที่ไม่ใช่ทางการเงินในการจัดการความเสี่ยง การทบทวนและปรับปรุงการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยง การบูรณาการการจัดการความเสี่ยงและกลยุทธ์องค์กร การควบคุมภายในและบรรษัทภิบาล ตลอดจนฝึกวางแผนจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ตามกรอบ COSO ERM

Corporate governance and culture in risk management; risk management strategy and objective setting; risk management performance; financial tools and non-financial tools for risk management; review and revision in risk management; risk management information, communication, and reporting; integration in risk management and corporate strategies; internal control and corporate governance; practicing in risk management planning using COSO ERM

473-409 เตรียมสหกิจศึกษา

1((0)-2-1)

Cooperative Education Preparation (WIL)

การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานสหกิจศึกษาและค้นคว้าเอกสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Cooperative education preparation; review of related literatures; personality development; presentation and report writing techniques and work ethics

473-410 สหกิจศึกษา

8((0)-48-0)

Cooperative Education (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 473-409 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite : 473-409 Cooperative Education Preparation (WIL)

การฝึกงานในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 เน้นการใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจในองค์กรต่างๆ หรือการฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 576 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง สามารถนำความรู้ทักษะ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

Forth year students will complete an internship, which emphasize on business field, in a company or an organization for at least 576 hours in the first semester, the training will prepare students for their career

473-411 หัวข้อพิเศษทางการเงิน

3((x)-y-z)

Special Topics in Finance (WIL)

ลักษณะหัวข้อที่น่าสนใจ ความรู้ใหม่ทางการเงินและทางเศรษฐกิจ คำนวณ วิเคราะห์ และอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

Special topics and new knowledge related to financial and economic; research, analyze, discussing and exchanging opinions

474-101 พฤติกรรมผู้บริโภค

3((3)-0-6)

Consumer Behavior

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-101 หลักการตลาด

Prerequisite : 460-101 Principles of Marketing

ความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภคในการบริหารการตลาด อิทธิพลของปัจจัยภายในที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค เช่น การสนใจ การรับรู้ การเรียนรู้ และทัศนคติ ทฤษฎีต่าง ๆ ที่นำมาใช้อธิบาย พฤติกรรมผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาดกับพฤติกรรมผู้บริโภค และการสร้างความผูกพันกับลูกค้า

Importance of consumer behavior to marketing management; influence of internal factors toward consumer decision making such as motivation, perception, learning, and attitude; theories for consumer behavior explanation; marketing strategies and consumer behavior; and building customer engagement

474-201 การตลาดแห่งความหลากหลาย

3((3)-0-6)

Diversity Marketing

การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้นในสังคม ทั้งในสังคมไทยและทั่วโลก โดยเฉพาะการศึกษาเกี่ยวกับสังคมผู้สูงอายุที่ประเทศไทยกำลังจะเผชิญในอนาคตอันใกล้ รวมทั้งแนวโน้มอื่นที่สำคัญ เช่น การเปิดเสรีทางการค้าและการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเสรีในภูมิภาคอาเซียน การปรับตัวทางการตลาดและการเปลี่ยนแปลงในกลยุทธ์ทางการตลาดที่มีความจำเป็นในการทำให้องค์กร/หน่วยธุรกิจอยู่รอดในภาวะที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก

Significant changes in the Thai society and the world with an emphasis on studies about the elderly in the future; the important trends such as free-trade areas and the flows of labor force among Asean communities; the adjustments and changes in marketing strategies for sustaining organizations or business sectors in the changing world

474-202 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า**3((2)-2-5)****Product and Brand Management**

กระบวนการนำผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาดและปัจจัยที่ท้าทายในการจัดการวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ โครงสร้างตราสินค้า / เอกลักษณ์ของตราสินค้า การตั้งชื่อตราสินค้า การจัดการตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ในเครือ ความเชื่อมโยงระหว่างตราสินค้าและการจัดการประสบการณ์ลูกค้า เอกลักษณ์ที่โดดเด่น กระบวนการคิดเชิงออกแบบ และเครื่องมือสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดการคุณค่าของตราสินค้าภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

Launching new products process and the challenge of managing their life-cycle; Brand Architecture/identity & naming; product and brand portfolio; linkage between brand and customer experiences management, value proposition, design thinking process, and tools for new product development; managing their brand equity in dynamic environments

474-203 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ**3((2)-2-5)****Integrated Marketing Communication (WIL)**

ความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาด กระบวนการสื่อสาร ส่วนประสมของการสื่อสารทางการตลาด กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ การควบคุมประเมินผลกิจกรรมการสื่อสารทางการตลาด และการฝึกปฏิบัติจริง

Importance of marketing communication; communication process; marketing communication mix; integrated marketing communication strategy; evaluation and control of marketing communication activities; practices in marketing communication

474-204 กลยุทธ์และการวิเคราะห์ราคา**3((3)-0-6)****Pricing Analytic and Strategy**

ความสำคัญและปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการกำหนดราคา การจัดการความแปรปรวนของราคาในแง่ของการตั้งราคาตามการแบ่งส่วนตลาด การตั้งราคาแบบเน้นการส่งเสริมการตลาด การจัดการส่วนลด การกำหนดโครงสร้างราคา การบริหารรายได้ มูลค่าตลอดช่วงชีวิตของลูกค้า กลยุทธ์ราคาเพื่อการแข่งขัน และวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์

Importance and factors influence toward price setting; managing price variances in term of price segmentation, price promotion, discount management; establishing pricing structures, yield management, customer lifetime value; pricing strategy for competition and product life cycle

474-205 แผนการตลาด**3((2)-2-5)****Marketing Plan (WIL)**

ฝึกทักษะการเขียนแผนการตลาด การผสมผสานงานวิจัย กรณีศึกษา การอภิปรายในชั้นเรียน การเขียนบทสรุปผู้บริหารให้น่าสนใจและการนำเสนอแผนการตลาดแบบมืออาชีพ

Skills for marketing plan writing designing to weave together field research, case studies, class discussions; writing executive summary to be arousing and professional marketing plan presentation

474-301 การตลาดแบบเชื่อมโยงลูกค้าผ่านหลากหลายช่องทาง**3((3)-0-6)****Omnichannel Marketing**

คำจำกัดความของการตลาดแบบเชื่อมโยงลูกค้าผ่านหลากหลายช่องทาง วิวัฒนาการของการตลาดแบบเชื่อมโยงลูกค้าผ่านหลากหลายช่องทาง ความแตกต่างระหว่างการตลาดแบบเชื่อมโยงลูกค้าผ่านหลากหลายช่องทางและการตลาดหลายช่องทาง การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนรูปแบบช่องทางการตลาด การจัดการเชิงบูรณาการช่องทางการตลาดดิจิทัลและช่องทางการตลาดแบบดั้งเดิม การบริหารประสบการณ์ลูกค้า และการดำเนินงานทางการตลาดในอนาคต กรณีศึกษา

Omnichannel marketing definition; the evolution of omnichannel marketing; differences between multichannel and omnichannel marketing; customer data base utilization; marketing channel transformation strategy, traditional marketing channel and digital marketing channel integration management; the future of customer experience management and marketing practices; case studies

474-302 การวิจัยการตลาด**3((2)-2-5)****Marketing Research (WIL)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-101 หลักการตลาด

474-101 พฤติกรรมผู้บริโภค

Prerequisite : 460-101 Principles of Marketing

474-101 Consumer Behavior

ความสำคัญของการวิจัยการตลาดที่มีต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ระเบียบวิธีการวิจัยการตลาด เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การปฏิบัติงานวิจัยภาคสนาม การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล รายงานผลและการนำผลวิจัยไปใช้ในธุรกิจ พร้อมนำเสนอผลงานวิจัย

The importance of marketing research in business decision, research methodology; research tools; field research; data processing; data analysis; reporting the results; and research application in business; Presentation Research

474-303 การตลาดดิจิทัล**3((3)-0-6)****Digital Marketing**

ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการตลาดดิจิทัลขององค์กร เครื่องมือดิจิทัล การวางแผน การปฏิบัติการ การวัดและประเมินผล แนวคิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือค้นหา การจ่ายต่อคลิก ประเภทของโฆษณา การตลาดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดแบบไวรัล การประชาสัมพันธ์ออนไลน์ การตลาดพันธมิตร และสื่อสังคม เป็นต้น

Skills and knowledge necessary digital marketing within organizations; digital tools; planning; implementing; measurement and evaluation; other relevant concepts, for example, SEO, PPC, ad types, e-mail marketing, viral marketing, online PR, affiliate marketing and social media

474-304 การฝึกงานทางการตลาด**320 ชั่วโมง****Marketing Internship (WIL)****เงื่อนไขการลงทะเบียน : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เอกการตลาด****Registration Condition : Third-year students major in marketing**

การฝึกงานภาคฤดูร้อนในชั้นปีที่ 3 เน้นการใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจและ/หรือด้านการตลาดในองค์กรต่าง ๆ หรือการฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติ งานจริง สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

Third year students will complete an internship, which emphasize on business and/or marketing field, in a company or an organization for at least 320 hours. The training will prepare students for their career

474-305 การตลาดเพื่อสังคม**3((2)-2-5)****Social Marketing (WIL)**

แนวคิด ทฤษฎี วิวัฒนาการของการตลาดเพื่อสังคม การตลาดขององค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร การตลาดเพื่อสังคมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาดเพื่อสังคมพร้อมศึกษากรณีตัวอย่างการตลาดเพื่อสังคม

Concept, theories, and evolutions of social marketing; marketing of nonprofit organization; social marketing and changes in consumer behavior; social marketing strategy and case studies social marketing

474-306 การตลาดเพื่อชุมชน**3((2)-2-5)****Community Marketing (WIL)**

รูปแบบ โครงสร้างการวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดการจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด ศึกษาชุมชนท้องถิ่นในสภาพปัจจุบัน ปัญหา แนวทางการแก้ไขทิศทางการพัฒนาในอนาคต ศึกษากรณีตัวอย่างผลิตภัณฑ์ในชุมชนท้องถิ่น

Structural model; marketing opportunities analysis; market segmentation; consumer behavior; marketing strategy planning, products, price, distribution and promotion; the current local communities; case studies of products in the local community

474-307 การตลาดบริการ**3((3)-0-6)****Service Marketing (WIL)**

ทฤษฎีและแนวคิดของการตลาดบริการสมัยใหม่ โครงสร้างของอุตสาหกรรมบริการ ประเภทของ ธุรกิจบริการ การบริหารส่วนประสมการตลาดบริการ การพัฒนา และการกำหนดนโยบายการตลาดบริการและการฝึกปฏิบัติจริง

Concepts and theories of modern service marketing; structure of service industry; type of service business; service marketing management; development and service policy formulation for services marketing and practices in service marketing

474-308 การตลาดอาเซียน**3((3)-0-6)****ASEAN Marketing**

ลักษณะและบทบาทของตลาดอาเซียน อิทธิพลของตลาดอาเซียนต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต แนวทางการเข้าสู่ตลาดอาเซียน รูปแบบการแข่งขันในตลาดอาเซียน พฤติกรรมของตลาด และการแบ่งส่วนของตลาด รูปแบบการบริโภคของตลาดโลก กลยุทธ์การตลาดที่ใช้ในตลาดอาเซียนในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

Characteristics and roles of ASEAN marketing; the influence of ASEAN marketing toward future business; methods of ASEAN market entry; competition in the ASEAN market; market behavior and segmentation of the ASEAN market; consumption patterns of the ASEAN market; marketing strategies in the ASEAN market in present and future trends

474-309 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด**3((2)-2-5)****Preparation for Professional Experience in Marketing**

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการตลาด เพื่อศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในหน่วยธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลอง การอบรม และการทดสอบปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์สำนักงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวให้เข้ากับสังคม การวางแผนการนำเสนอ การออกแบบเนื้อหา ทักษะ การโน้มน้าวใจ และการนำเสนอในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ภาษาพูด ภาษากาย ภาษาภาพ การวางแผน การผลิตและการใช้สื่อประกอบการพูด แบบต่าง ๆ การทำงานเป็นทีม เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Applying marketing principles and theory, to study tendency of change within work business unit, using simulation, training, and practical tests in order to prepare the readiness of skills, language usage, computer usage, software packages, and office equipment usage, personality development, social adaptation, procedure of presentation, content design, persuasion and presentation skill in various contexts, oral communication, body language and visual language, planning of media for various public communications; and teamwork in order to prepare readiness before field experience training

474-401 กลยุทธ์การตลาด**3((2)-2-5)****Marketing Strategy (WIL)**

บทบาทความสำคัญ แนวคิด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและความได้เปรียบทางการแข่งขัน การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน การวางแผนกลยุทธ์การตลาดและการนำไปใช้ การประเมินและควบคุมกลยุทธ์ คุณธรรมจริยธรรมในการนำกลยุทธ์ทางการตลาดไปใช้

The role, importance and the concept of marketing strategy; marketing environment; industry analysis and competitive advantage; marketing mix strategies; product life cycle strategies; market segmentation and target market; competitive strategies; marketing strategies and implementation; evaluation and control strategies; moral and ethical applications

474-402 เตรียมสหกิจศึกษา**1((0)-2-1)**

Cooperative Education Preparation (WIL)

การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานสหกิจศึกษาและค้นคว้าเอกสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Cooperative education preparation; review of related literatures; personality development; presentation and report writing techniques and work ethics

474-403 สหกิจศึกษา

8((0)-48-0)

Cooperative Education (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 474-402 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite : 474-402 Cooperative Education Preparation (WIL)

การฝึกงานในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 เน้นการใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจในองค์กรต่างๆ หรือการฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 576 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง สามารถนำความรู้ทักษะ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

Forth year students will complete an internship, which emphasize on business field, in a company or an organization for at least 576 hours in the first semester, the training will prepare students for their career

474-404 การตลาดโลก

3((3)-0-6)

Global Marketing

แนวคิดและปรัชญาการตลาดโลก การวิเคราะห์ความได้เปรียบในการแข่งขันในระดับนานาชาติ การบริหารการตลาดโลก และการสร้างกลยุทธ์ในตลาดโลก

Concept and philosophy of global marketing; analysis of international competitive advantage; global marketing management and global marketing strategy formulation

474-405 การตลาดสื่อสังคม

3((3)-0-6)

Social Media Marketing

การใช้สื่อออนไลน์และสื่อสังคมเพื่อการสร้างข้อมูลของลูกค้า การเลือกใช้เครื่องมือและกลยุทธ์สื่อสังคมเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เทคนิคและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการใช้ทรัพยากรบนสื่อสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ การวัดและประเมินผลการตลาดสื่อสังคม

Using online and social media to create customer profiles; choosing social media application and strategies to reach specific targets; techniques and best practices for effectiveness of social media resources spending; measurement and evaluation of social media marketing

474-406 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ

3((2)-2-5)

Entrepreneurial Marketing (WIL)

ลักษณะและปัญหาเฉพาะด้านการตลาดของผู้ประกอบการและผู้ประกอบธุรกิจขนาดย่อม วิธีบริหารและการดำเนินงานด้านการตลาดสำหรับการพัฒนาธุรกิจขนาดย่อม ทักษะด้านการตลาดเชิงกลยุทธ์สำหรับการเป็นผู้ประกอบการที่ดี แนวทางการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ภายใต้หลักจริยธรรมวิชาชีพพร้อมสำรวจการตลาดสำหรับผู้ประกอบการในพื้นที่

Specific marketing aspects and problems of entrepreneurship; marketing administration methods in a small business development; skill in strategic marketing for successful entrepreneurship; business administration for environmental change as an ethical business and survey Entrepreneurial marketing

474-407 การบริหารการค้าปลีก

3((2)-2-5)

Retailing Management (WIL)

ความสำคัญของธุรกิจค้าปลีก หลักการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก การวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจค้าปลีก การวิเคราะห์เขตการค้าและการคัดเลือกทำเลธุรกิจค้าปลีก การบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคลสำหรับธุรกิจค้าปลีก การกำหนดลูกค้าเป้าหมายและการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องการบริหารจัดการระบบปฏิบัติการหน้าร้าน การบริหารจัดการด้านการจัดวางสินค้าภายในร้าน การบริหารจัดการระบบปฏิบัติงานด้านการเงิน การสร้างและรักษาภาพลักษณ์ของธุรกิจ

The importance of retailing; principles of creating and maintaining relationship in retailing business; strategic planning in retailing business; sales territory analysis and retail-site selection; organizational management and human resource management in retailing business, target market selection and collecting information in display operation; in-store shelf display management; financial operation; creating and maintaining business image

474-408 สัมมนาการตลาด

3((1)-4-4)

Seminar in Marketing (WIL)

ค้นคว้า อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์การตลาดปัจจุบัน วิเคราะห์ปัญหาการตลาดที่เกิดขึ้นกับธุรกิจ กรณีศึกษา และเสนอแนวทางแก้ไข ตลอดจนการสัมมนาการตลาดกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและศึกษาดูการตลาดนอกสถานที่

Research, discussion, and exchange of comments on existing marketing situations; analysis of marketing problems facing by business case study and recommendation; seminar in marketing with professionals and study trip to offsite marketing

475-201 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์

3((3)-0-6)

Human Resource Planning

ภาพรวมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดสายงาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายผลตอบแทน สวัสดิการจูงใจ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลงาน การเลื่อนขั้น การสับเปลี่ยนโยกย้าย การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรองร่วม แรงงานสัมพันธ์

Overview of human resource management; departmentalization; human resource planning; recruitment; selection; training; compensation; fringe benefits; employee morale; performance appraisal; promotion; job transfer; disciplinary action; layoff; collective bargaining; labor relations

475-202 พฤติกรรมองค์การ**3((3)-0-6)****Organizational Behavior**

จุดมุ่งหมายและความสำคัญของพฤติกรรมองค์การ แนวคิดและทฤษฎีพฤติกรรมองค์การในระดับบุคคล กลุ่ม และองค์การ การประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาภายในองค์การและเพื่อการพัฒนาองค์การในบริบทอาเซียน

Objectives and significances of organizational behavior; concepts and theories of organizational behavior in individual, group, and organizational levels; applications to solve organizational problems and develop organizations in ASEAN context

475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์**320 ชั่วโมง****Human Resource Management Internship (WIL)**

เงื่อนไขการลงทะเบียน : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Registration Condition : Third-year students major in human resource management

การฝึกงานภาคฤดูร้อนในชั้นปีที่ 3 เน้นการใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจและ/หรือด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรต่าง ๆ หรือการฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติ งานจริง สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

Third year students will complete an internship, which emphasize on business and/or human resource management field, in a company or an organization for at least 320 hours. The training will prepare students for their career

475-301 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ**3((2)-2-5)****Human Resource and Organization Development (WIL)**

ทฤษฎีและแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย การฝึกอบรมและพัฒนา การพัฒนาสายอาชีพ และการพัฒนาองค์การ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เริ่มตั้งแต่การประเมินและตรวจสอบความต้องการ การออกแบบกิจกรรม การปฏิบัติตามแผนการ การประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างให้ผล การเปลี่ยนแปลงดำรงอยู่

Theories and concepts of human resource development including training and development, career development, and organization development; human resource development process starting from needs investigation and assessment, design, implementation, evaluation as well as institutionalization

475-302 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์**3((3)-0-6)****Human Resource Management Law**

หลักทั่วไปและสัญญาจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สัญญาจ้างประกันและความรับผิดชอบของลูกจ้างนายจ้างต่อบุคคลภายนอกกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายการทำงานของคนต่างด้าวและการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กฎหมายประกันสังคม กฎหมายกองทุนเงินทดแทน กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

General principles of employment contracts of the civil and commercial code, including other relevant issues, such as letter of guarantee, employer's and employee's responsibility toward people outside an organization, labor protection law, migrant workers and work permits, social security act; workers' compensation fund; provident fund

475-303 การจัดการผลตอบแทน

3((3)-0-6)

Compensation Management

ระบบการจ่ายผลตอบแทน วิธีการและเทคนิคในการคิดค่าตอบแทน โครงสร้างองค์กรกับการจ่ายผลตอบแทนในเชิงกลยุทธ์ การประเมินค่างาน หลักการจ่ายผลตอบแทนพื้นฐาน การจ่ายผลตอบแทนสำหรับผู้บริหาร การให้ผลประโยชน์และการบริการ และการบริหารการจ่ายผลตอบแทน

Compensation system, methods and techniques in calculating compensation; strategic organization structure and compensation; job evaluation; basic compensation principles; compensation management for top management; services and benefits providing; and compensation management

475-304 การจัดการผลการปฏิบัติงาน

3((2)-2-5)

Performance Management (WIL)

แนวคิดและกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน การกำหนดวัตถุประสงค์ และปัจจัยที่ควรพิจารณาในการประเมินผล เครื่องมือที่ทำการประเมินผล การกำหนดคะแนนและสัดส่วน การบริหารการประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือการประเมินผลสมัยใหม่ ทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และองค์การให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์การ

Concepts and process of performance management; identifying objectives and potential factors in performance appraisal; performance appraisal tools; scoring and ratio identification; effective performance management, practicing the use of new evaluation tools in individual team, and organizational levels in alignment with corporate strategy

475-305 ภาวะผู้นำ

3((2)-2-5)

Leadership (WIL)

รูปแบบของความเป็นผู้นำ ปัญหาต่างๆ ในการทำงานในองค์การ บทบาทของผู้บริหารและผู้ใต้บังคับบัญชา ทฤษฎีการจูงใจและวิธีการจูงใจผู้อื่น คุณสมบัติของผู้นำและวิธีการชี้นำผู้อื่น เน้นกรณีศึกษา และการนำไปปฏิบัติ กรอบแนวคิดผู้นำ พัฒนากรอบแนวคิดแบบเติบโต ผู้นำกับความฉลาดทางอารมณ์

Leadership styles; the problems in the organization; roles of managers and subordinates; motivation theories and motivation methods; characteristics of leaders; leading methods; focusing on case studies and practices; mindset for leadership; developing growth mindset; EQ for leaders

475-306 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

3((2)-2-5)

Business Negotiation

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ

Prerequisite : 460-201 Business Communication Skills (WIL)

แนวคิดและทฤษฎีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ องค์ประกอบในการพิจารณาเพื่อการเจรจา และกระบวนการเจรจา การวิเคราะห์สถานการณ์ และวางแผนเพื่อให้ประสบความสำเร็จในการเจรจา รวมทั้งเทคนิค ยุทธวิธี และจรรยาบรรณการเจรจา การบริหารความขัดแย้ง

Concepts and theories in business negotiation; elements in negotiation; negotiation process; situation analysis and planning for negotiation success; negotiation techniques, tactics, and ethics in negotiation; conflict management

475-311 การจัดการสำนักงานยุคใหม่

3((2)-2-5)

Modern Office Management (WIL)

แนวคิดในการจัดการสำนักงานในยุคใหม่ ลักษณะงานสำนักงาน การวางแผน การจัดองค์การ บุคลากรในสำนักงาน การวางผังสำนักงานและสภาพแวดล้อมสำนักงาน การปรับปรุงงานในสำนักงาน การบริหารงานเอกสารและระบบการจัดเก็บ สำนักงานอัตโนมัติ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการจัดการสำนักงานในยุคใหม่

Concepts of modern office management; nature of office work; planning; organizing; office personnel; office layout and environment; improvement of office work; record management and filing system; office automation; practicing in modern office management

475-312 การประชาสัมพันธ์องค์กร

3((2)-2-5)

Public Relations in Organization (WIL)

หลักการประชาสัมพันธ์สำหรับองค์กรธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การใช้เทคนิค และเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารข้อมูลที่น่าสนใจเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กรธุรกิจ จรรยาบรรณของการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการประชาสัมพันธ์องค์ที่เหมาะสม

Public relations principles for businesses; strategic planning; techniques and tools using in public relations; communicating attractive information to create good understanding between stakeholders and business; ethics in public relations; practicing the use of appropriate public relations

475-313 การจัดการข้ามวัฒนธรรม

3((3)-0-6)

Cross-cultural Management

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการข้ามวัฒนธรรม เปรียบเทียบความเหมือนและความต่างทางการจัดการ วัฒนธรรมและการสื่อสารในบริบทของการจัดการระดับโลก การจัดการความหลากหลายในสถานที่ทำงาน และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่แตกต่างกัน

Concepts of cross-cultural management; comparative management, culture, and communication in global management context; managing diversity at workplace and difference of human resource management

475-321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3((2)-2-5)

Human Resource Management Information System

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดลำดับชั้นความลับของข้อมูล การจัดระบบฐานข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Information system for management; using database management system on human resource management; the level of secrecy of the data; human resource database management system in the organization for the effectiveness in human resource management

475-322 การออกแบบองค์การ

3((3)-0-6)

Organization Design

ขั้นตอนและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบองค์การและการออกแบบองค์การใหม่ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบองค์การ วัฒนธรรมองค์การที่เกี่ยวกับการออกแบบองค์การ ประเด็นด้านการออกแบบองค์การในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

Procedures and factors involved in the design and re- design of organizations; influential factors of organizational design; organizational culture related to organizational design; issues related to organizational design in the fast changing world

475-323 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ

3((3)-0-6)

International Human Resource Management

บริบทและกลยุทธ์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ โครงสร้างและความแตกต่างทางวัฒนธรรม การคัดเลือก การพัฒนา การฝึกอบรม และการประเมินผลบุคลากรภายใต้การมอบหมายงานระหว่างประเทศ

Context and strategies of international human resource management; structural and cultural differences; human resource selection, development, training, and evaluation of personnel under international assignments

475-324 แรงงานสัมพันธ์

3((3)-0-6)

Labor Relations

หลักทั่วไปเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม

General principles of labor relations leading to good relationships between employers and employees; labor relations laws; state enterprise labor relations act; skill development promotion act; unfair contract terms act

475-400 เตรียมสหกิจศึกษา

1((0)-2-1)

Cooperative Education Preparation (WIL)

การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานสหกิจศึกษาและค้นคว้าเอกสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Cooperative education preparation; review of related literatures; personality development; presentation and report writing techniques and work ethics

475-401 การวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3((1)-4-4)

Research in Human Resource Management (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite : 347-203 Basic Statistics for Business and Applications
460-102 Human Resource Management

กระบวนการวิจัย การวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล รายงานผลการวิจัยและการนำเสนอ จริยธรรมการวิจัย

Research process; research in human resource management; qualitative and quantitative research in human resource management; data collection and analysis; research report and presentation; research ethics

475-402 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3((1)-4-4)

Seminar in Human Resource Management (WIL)

เงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน : มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต

Condition of Registration : Having at Least a Total of 98 Credits

การศึกษาด้วยกรณีศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นในปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจในปัจจุบันและกรณีที่น่าสนใจทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรธุรกิจต่างๆ โดยการอ่านและวิเคราะห์ปัญหาในเชิงทฤษฎีรวมทั้งวิชาการทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ที่มีประสบการณ์ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ได้รับเชิญเข้าร่วมสัมมนา

A case-oriented; search, discussion and exchange ideas on current issues; analysis of current problems in business and interesting cases in human resource management for all kinds of businesses; reading and analyzing a variety of theories as well as empirical literatures in human resource management; exchanging ideas with experienced guests who are invited to the seminar

475-403 สหกิจศึกษา 8((0)-48-0)

Cooperative Education (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 475-400 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite : 475-400 Cooperative Education Preparation (WIL)

การฝึกงานในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 เน้นการใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจในองค์กรต่างๆ หรือการฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 576 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง สามารถนำความรู้ทักษะ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

Forth year students will complete an internship, which emphasize on business field, in a company or an organization for at least 576 hours in the first semester, the training will prepare students for their career

475-411 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ

3((x)-y-z)

Special Topics in Management (WIL)

หัวข้อด้านการจัดการในปัจจุบันในปัจจุบันที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการศึกษาด้านบริหารธุรกิจ

Contemporary issues in business management which are important and necessary for the study in Business Administration Program

475-421 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

3((3)-0-6)

Strategic Human Resource Management

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite : 460-102 Human Resource Management

การสร้างเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์ การบูรณาการระหว่างกลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์และกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เริ่มตั้งแต่การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการผลตอบแทน การจูงใจพนักงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Alignment between corporate strategy and human resource strategy; integration between human resource strategy and human resource management processes, starting from human resource planning, recruitment and selection, human resource development, compensation management, employee motivation, and performance appraisal

475-422 การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ

3((3)-0-6)

Talent Management

แนวคิดการจัดการทุนมนุษย์ในองค์กรและการจัดการผู้ที่มีความสามารถสูง โดยกำหนดกลยุทธ์ในการสรรหาและการพัฒนาผู้มีความสามารถสูงด้วยกระบวนการจัดการในด้านการพัฒนาสายอาชีพ ระบบค่าตอบแทนที่จูงใจ ระบบการประเมินและระบุคุณสมบัติของบุคลากรที่เป็นเลิศและผู้นำในอนาคต

Concepts of human capital management in organizations and talent management; strategy in recruitment and development high-potential employees by implementing career development, incentive compensation, and performance appraisal concepts and methods to identify talent and a future leader

475-423 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3((x)-y-z)

Special Topics in Human Resource Management (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite : 460-102 Human Resource Management

หัวข้อใหม่ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการศึกษาทางบริหารธุรกิจ

Contemporary issues in human resource management which is important and necessary for the study in Business Administration Program

476-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ 3((3)-0-6)

Introduction to Logistics Management

คำนิยาม แนวคิดและทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ กิจกรรมหลักของการจัดการโลจิสติกส์ เช่น การจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การจัดการการขนส่ง การบริการลูกค้า กิจกรรมโลจิสติกส์อื่นๆ และความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรม

Definition, concepts and theories of logistics management; key functions of logistics management such as purchasing, inventory management, warehousing, packaging, transportation management, customer service, other logistics issues, and linkage between logistics activities

476-202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า 3((3)-0-6)

Introduction to Transportation and Distribution Management

ความหมาย ความสำคัญ บทบาท และหน้าที่ของการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่ง ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของการขนส่ง แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้าในรูปแบบต่างๆ การจัดตารางเวลา การกำหนดเส้นทางในการขนส่ง การกระจายสินค้า ข้อกำหนดด้านการขนส่งและการกระจายสินค้า

Definition, importance, role and functions of transportation and distribution management; factors for transportation mode selection; key performance; simulation model for transportation and distribution; analysis of advantages and disadvantages of transportation and distribution in the different modes; scheduling, routing in transportation and distribution; regulations for transportation and distribution

476-203 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า 3((2)-2-5)

Inventory and Warehouse Management (WIL)

บทบาทของสินค้าคงคลังและคลังสินค้าต่อองค์การธุรกิจ ประเภทของสินค้าคงคลัง ต้นทุนการถือครองสินค้า ตัวแบบการจัดการสินค้าคงคลัง ได้แก่ ปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม การกำหนดจุดสั่งซื้อใหม่และสินค้าคงคลังเพื่อความปลอดภัย กิจกรรมในคลังสินค้า การบริหารทรัพยากรในคลังสินค้า การตรวจนับตัววัดสมรรถนะ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า

Roles of inventory and warehouse in business firms; type of inventory; carrying cost; inventory management model- economic order quantity, reorder point, and safety stock;

warehouse activities; warehouse resources administration; stock taking, performance indicators and efficiency improvement in inventory and warehouse management

476-204 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3((3)-0-6)

International Business Management

แนวคิดและความสำคัญของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ความสำคัญของการข้ามวัฒนธรรม ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ การบริหารบริษัทข้ามชาติ วิธีการและกลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ หน้าที่ทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การตลาดระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การสร้างพันธมิตรทางการค้าสำหรับผู้ประกอบการ บทบาท หน้าที่ และความสำคัญขององค์การการค้าระหว่างประเทศ

Concepts and importance of international business management; importance of cross-culture; international trade theory; international business environment; multinational corporation management; approaches and marketing entry strategy; functional strategies, i.e., international marketing and finance; trade alliance building for entrepreneurs; roles, function, and importance of international business organizations

476-205 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3((3)-0-6)

Customer Relationship Management for Logistics and Supply Chain

ทฤษฎี และแนวคิดในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า บทบาทของการบริการลูกค้า เทคนิคการสื่อสาร การวางแผนกลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และการประยุกต์ใช้การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Theory and concept of customer relationship management; roles of customer service; communication techniques; strategic planning for customer satisfaction, and application for customer relationship management in logistics and supply chain

476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์

320 ชั่วโมง

Logistics Internship (WIL)

เงื่อนไขการลงทะเบียน : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Registration Condition : Third-year students major in logistics and supply chain management

การฝึกงานภาคฤดูร้อนในชั้นปีที่ 3 เน้นการใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจและ/หรือด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในองค์กรต่าง ๆ หรือการฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติ งานจริง สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

Third year students will complete an internship, which emphasize on business and/or logistics and supply chain management field, in a company or an organization for at least 320 hours. The training will prepare students for their career

476-301 การจัดซื้อและการจัดหา

3((2)-2-5)

Purchasing and Procure Management (WIL)

บทบาทหน้าที่ ความสำคัญ และข้อกำหนดของการจัดซื้อและการจัดหา กระบวนการจัดซื้อจัดหา เช่น การวางแผน การหาและการประเมินแหล่งซื้อ การบริหารข้อตกลงและความสัมพันธ์ การสร้างพันธมิตร และเครือข่าย จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดหา กลยุทธ์ในการจัดซื้อและจัดหาระดับโลก

Roles, importance, and regulations of procurement and purchasing; procurement and purchasing activities such as, planning, sourcing, and evaluation; contract and relationship administration, alliance and network, ethical in procurement, purchasing and procurement strategy, and global sourcing

476-302 การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน

3((3)-0-6)

Supply Chain Management and Design

แนวคิดการบริหารโซ่อุปทาน การทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก การทำงานร่วมกันทั้งแนวตั้งและแนวนอน การประเมินความสามารถของโซ่อุปทาน การออกแบบโซ่อุปทาน การบริหารโซ่อุปทานระดับโลก และการศึกษาจากกรณีศึกษา

Concepts of supply chain management; internal and external integration, vertical and horizontal collaboration, measuring supply chain performance; supply chain design; global supply chain management; learning from case studies

476-303 การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน

3((3)-0-6)

Supply Chain Modeling

แนวคิดการจำลองสถานการณ์เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ชนิดของการจำลองสถานการณ์ การเก็บข้อมูล การสร้างตัวแบบ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการจำลองสถานการณ์ การวิเคราะห์ผลของการจำลองสถานการณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Concepts of simulation for decision making; types of simulation; data collection; model building; using computer program for simulation; analysis of simulation output to improve and develop efficiency in logistics and supply chain management

476-304 วิจัยวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3((2)-2-5)

Logistics and Supply Chain Research (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้

Prerequisite : 347-203 Basic Statistics for Business and Applications

แนวคิดและความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัย ขั้นตอนในการดำเนินงานวิจัย การค้นหาปัญหา การค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวิจัย การกำหนดตัวอย่างเพื่อการเขียนโครงร่างวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและวิเคราะห์ การเสนอรายงานผลการวิจัยทางด้านธุรกิจ

Concepts and importance of business research; research methodology; research process; defining research problem; literature review; research design; development of research tools; sampling methods for research proposal report; data collecting, processing, and analyzing; presentation of business research finding

476-305 ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3((2)-2-5)

Optimization Model in Logistics and Supply Chain Management (WIL)

เทคนิคทางคณิตศาสตร์เพื่อหาวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมที่สุดของปัญหาทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
พื้นฐานการคำนวณด้านกำหนดการเชิงเส้น กำหนดการเชิงจำนวนเต็ม กำหนดการเชิงเป้าหมายหรือ
วัตถุประสงค์ การประยุกต์ใช้เครื่องมือ Excel Solver และ Visual Basic for Applications (VBA) ในการ
แก้ปัญหา

The mathematical techniques for finding optimal solution of logistics and supply chain problems; using linear programming, integer programming and goal programming; using Excel Solver and Visual Basic for Applications (VBA) for problems solving

476-306 การวางแผนการจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3((2)-2-5)

Enterprise Resource Planning Systems for Logistics and Supply Chain Management (WIL)

ความสำคัญและที่มาของการวางแผนทรัพยากร การวิเคราะห์ระบบทรัพยากร กระบวนการด้านการวางแผนทรัพยากร การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการวัสดุและสินค้าคงคลัง การจัดการผลิตและผลิตภัณฑ์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Importance and background of Enterprise Resource Planning (ERP); enterprise resource system analysis; work procedure in ERP; procurement and purchasing; material and inventory management; production and product management; application of information technology and software in ERP for logistics and supply chain management

476-307 ธุรกิจพาณิชย์นาวี 3((3)-0-6)

Shipping Business

ประวัติศาสตร์การเดินเรือ ความสำคัญของระบบการขนส่งทางทะเล โครงสร้างและลักษณะอุตสาหกรรมการขนส่งทางเรือ สถาบันที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางเรือ อุปสงค์และอุปทานของการบริการขนส่งทางเรือ การตัดสินใจลงทุนในธุรกิจพาณิชย์นาวี บทบาทของรัฐบาล บทบาทและผลกระทบขององค์การธุรกิจนานาชาติต่อการขนส่งทางเรือ การจัดทำเอกสารข้อตกลงและสัญญาการขนส่ง การวางแผนการเดินเรือ

History of navigation; importance of maritime transport; organization and characteristic for shipping, demand and supply of shipping business; investment aspects of shipping management; roles of government; the roles of international organization and factors influencing of shipping business; freight documentation and the carriage of goods by sea; voyage route planning

476-308 การบริหารท่าเรือ 3((3)-0-6)

Port Management

ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของท่าเรือ ประเภทท่าเรือ การเป็นเจ้าของ การบริหารท่าเรือ การวางแผน การจัดการท่าเรือ การดำเนินการจัดการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและสถานี คลังสินค้า อุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกในท่าเรือ ค่าธรรมเนียม รายรับต่างๆ จากการดำเนินกิจการท่าเรือ การพัฒนาท่าเรือ การรักษาสิ่งแวดล้อมของท่าเรือ มาตรการป้องกันมลภาวะเป็นพิษอันเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการท่าเรือ

Importance and objectives of port; types of port; port ownership; port management; port planning; port organizing; cargo handling and terminal operation; warehouse; port equipment and facilities; port charge; port revenue; port development; environmental impacts of port operations; port policy for protecting pollution code from operational port

476-309 การพยากรณ์อุปสงค์

3((2)-2-5)

Demand Forecasting (WIL)

บทบาทและความสำคัญของการพยากรณ์อุปสงค์ต่อการธุรกิจ การพยากรณ์เชิงคุณภาพและปริมาณ ประเภทของอุปสงค์และการเลือกเทคนิคการพยากรณ์ การประยุกต์ใช้เทคนิคการพยากรณ์วิธีอนุกรมเวลา ปัจจัยแนวโน้มและความเป็นฤดูกาล และการหาค่าคลาดเคลื่อนของการพยากรณ์

Roles and importance of demand forecasting in business firms; qualitative and quantitative forecasting; type of demand and forecasting techniques selecting; an application of forecasting technique in time-series method; factor of trend and seasonal; forecasting errors approach

476-310 การบริหารจัดการโครงการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3((2)-2-5)

Project Management for Logistics and Supply Chain (WIL)

นิยามของโครงการ วงจรชีวิตของโครงการ วิธีการเลือกและการประเมินโครงการ การสื่อสารในการบริหารโครงการ การวางแผนโครงการ โครงสร้างการจัดแบ่งงาน เทคนิคในการจัดตารางงาน เช่น PERT และ CPM การบริหารความเสี่ยงและคุณภาพ และการประยุกต์ใช้หลักการจัดการโครงการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Definition of a project, project life cycle, project selection and evaluation approaches, project communications, project planning, work breakdown structure, scheduling techniques, e.g., PERT and CPM, quality and risk management, and application in logistics and supply chain project

476-400 เตรียมสหกิจ

1((0)-2-1)

Cooperative Education Preparation (WIL)

การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานสหกิจศึกษาและค้นคว้าเอกสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Cooperative education preparation; review of related literatures; personality development; presentation and report writing techniques and work ethics

476-401 การจัดการการส่งออกและนำเข้า

3((2)-2-5)

Export and Import Management (WIL)

ความสำคัญของการส่งออกและนำเข้า รูปแบบของการจัดการการส่งออกและนำเข้า องค์ประกอบ การส่งออกและนำเข้า เช่น เอกสาร การชำระเงินระหว่างประเทศ ระบบภาษี พิธีการศุลกากร การประกันภัย ข้อกำหนดการส่งออกและนำเข้า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า

Importance of export and import; types of export and import; elements of export and import such as, document, cross-border payments, tax, customs clearance, insurance, regulations of export and import; organizations related to export and import

476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3((2)-2-5)

Seminar in Logistics and Supply Chain Management (WIL)

การศึกษา การค้นคว้า การอภิปรายหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานใน สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีประสบการณ์ทางด้านนี้ การเสนอแนวทางแก้ไขด้วยเครื่องมือทางการจัดการและ วิธีการจัดการ การนำเสนอรายงาน

Studying, researching, discussing of logistics and supply chain management in current situations and future trends; data analyzing; academic comment; exchanging of knowledge with experienced professionals in this field; proposing solutions with management tools and management methods; report presentation

476-403 โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3((0)-9-0)

Project for Logistics and Supply Chain Management (WIL)

การศึกษาและค้นคว้าทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับปริญญาตรี ภายใต้การ ควบคุมดูแลจากอาจารย์ผู้สอน เพื่อประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับปัญหา ในโลกของความเป็นจริง เพื่อแก้ปัญหาทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Study and research in logistics and supply chain management at the bachelor's degree level under supervision from the course instructor, to apply logistics and supply chain management in the real world problems to solve the logistics and supply chain management problems

476-404 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

3((2)-2-5)

Multimodal Transportation (WIL)

ลักษณะทั่วไปของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ ได้แก่ การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางบก และการ ขนส่งทางอากาศ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่ง และการ เชื่อมโยงระบบการขนส่ง ศึกษาความสัมพันธ์ของการขนส่งในหลายรูปแบบ การบริหารต้นทุนขนส่งในรูปแบบ ต่างๆ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่งแบบต่อเนื่อง โครงสร้างพื้นฐานและส่วนประกอบที่ ช่วยในการดำเนินการการขนส่งหลายรูปแบบ กฎหมายการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

Modes of transportation: maritime, land, and air; analysis of advantages and disadvantages of each transportation mode; networks and linkages of transportation; alternative shipping systems; factors influencing decision making on selecting modes of multimodal transportation; infrastructure and other components supporting operations on multimodal transportation; legal aspect for multimodal transportation

476-405 การจัดการระวางสินค้า**3((3)-0-6)****Cargo Management**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสินค้า ประเภทสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ระบบการขนส่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระวางสินค้า ต้นทุนและการตั้งราคางานขนส่ง ระเบียบข้อกำหนดการจัดการระวางสินค้าในระบบคอนเทนเนอร์ การจัดการระวางสินค้าในคลังสินค้า เครื่องมืออุปกรณ์ภายในคลังสินค้า กรณีศึกษาของบริษัท และการจัดการระวางสินค้ากับสิ่งแวดล้อม

General features of transportation; principles of cargoes; cargo categories; packaging; transportation modes related to cargo management; costs and transport pricing; regulations in container cargo management; cargo handling in warehouse; tools and equipment in warehouse; case studies; cargo and environment management

476-406 การบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์**3((2)-2-5)****Packaging for Logistics (WIL)**

บทบาทและความสำคัญของบรรจุภัณฑ์เพื่อธุรกิจ บรรจุภัณฑ์เพื่อการพาณิชย์และโลจิสติกส์ หลักการออกแบบและเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ การบรรจุ การเคลื่อนย้าย และการจัดเก็บสินค้าและบรรจุภัณฑ์ การควบคุมและการหมุนเวียนบรรจุภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์เฉพาะทาง บรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านบรรจุภัณฑ์

Roles and important of packaging for business; commercial and logistics packaging; packaging design concept and the selection; process of packing, moving, and storage product and packaging; packaging control and reverse; specific packaging; sustainable packaging; regulation and packaging standard

476-407 การบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน**3((2)-2-5)****Supply Chain Risk Management (WIL)**

ลักษณะสำคัญของความเสี่ยง ผลกระทบจากการเกิดความเสี่ยงในโซ่อุปทาน การบริหารจัดการความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง การสร้างมาตรการบรรเทาความเสี่ยงโซ่อุปทาน การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

Characteristics of risk, risks affecting in supply chain, risk management approaches; Identify risks, risk analysis, risk evaluate, and respond to risks, creating resilient of supply chains risk and business continuity management

476-408 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อการช่วยเหลือทางมนุษยธรรม**3((3)-0-6)****Humanitarian Logistics and Supply Chain Management**

แนวคิดและหลักการของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับการจัดการภัยพิบัติ ระบบการอพยพ การจัดตั้งและการจัดการศูนย์บรรเทาสาธารณภัย การจัดการการขนส่งผู้ประสบภัย บุคลากรทางการแพทย์ และอุปกรณ์บรรเทาทุกข์ แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในภาวะภัยพิบัติ และการประยุกต์ใช้ในภาวะภัยพิบัติ

Concepts and principles of logistics and supply chain management for disaster management; evacuation system, establishment and management of disaster shelters, transportation management for victims, medical staff, and relief supplies, trends in logistics and supply chain management for disaster management, and applications in disasters

476-409 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**3((x)-y-z)****Special Topics in Logistics and Supply Chain Management**

หัวข้อพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้และเทคโนโลยีอุบัติใหม่ ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และอุปทาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการอภิปราย

Special topics; emerging knowledge and technologies related to logistics and supply chain management, knowledge sharing and discussion

476-410 สหกิจศึกษา**8((0)-48-0)****Cooperative Education (WIL)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 476-400 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite : 476-400 Cooperative Education Preparation (WIL)

การฝึกงานในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 เน้นการใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจในองค์กรต่างๆ หรือการฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 576 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง สามารถนำความรู้ทักษะ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

Forth year students will complete an internship, which emphasize on business field, in a company or an organization for at least 576 hours in the first semester, the training will prepare students for their career

477-101 หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ**3((3)-0-6)****Foundations of Information System**

แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ คุณภาพข้อมูล มาตรฐานข้อมูล กระบวนการรวบรวม คัดเลือกและประมวลผลข้อมูล โลกาวัตน์ ลักษณะของโลกยุคดิจิทัล อินเทอร์เน็ต และ เวิลด์ไวด์เว็บ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการแข่งขัน และระบบสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ อาชญากรรมการใช้ระบบสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมการใช้ระบบสารสนเทศ

Basic concepts about information systems and information technology; structure and component of information system, data quality, data standards, data processing activities, globalization, characteristics of the digital world of Internet and world wide web; information systems organization; information systems to compete; and information systems to help make decisions; information system development; security of information systems; crimes, frauds and ethic in information systems

477-102 ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล**3((2)-2-5)****Programming Logic and Data Structure**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรม หลักของขั้นตอนวิธี ผังงานโปรแกรม รหัสเทียม โมดูล โครงสร้างการตัดสินใจเลือก โครงสร้างการทำซ้ำ แนวคิดการเขียนโปรแกรมเชิง

วัตถุ โครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น โครงสร้างข้อมูลแบบเชิงเส้น โครงสร้างข้อมูลแบบไม่เชิงเส้น การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหาข้อมูล การเรียกซ้ำ

Introduction to computers and programming; fundamental of algorithms; program flowcharts, pseudo code; module; decision structures, repetition structures; object oriented programming concepts; basic data structure, linear data structures, nonlinear data structures; sorting, searching, recursion

477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ

3((2)-2-5)

Introduction to Programming in Business (WIL)

การติดตั้งโปรแกรมตัวแปลภาษาและสภาพแวดล้อมที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม ตัวแปรและคำสั่งวนในภาษาการเขียนโปรแกรม ตัวดำเนินการทางคณิตศาสตร์ในการเขียนโปรแกรม โครงสร้างการทำงานแบบเงื่อนไข การเขียนและใช้งานฟังก์ชัน การใช้ประโยชน์คำสั่งทำงานซ้ำ การใช้งานตัวแปรประเภทสตริง การใช้งานตัวแปรประเภทลิสต์หรืออะเรย์ การใช้งานตัวแปรประเภทดิกชันนารี การใช้งานตัวแปรประเภททูปเปิล การเขียนโปรแกรมใช้งานไฟล์ การเขียนโปรแกรมเชิงฟังก์ชัน การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การเขียนโปรแกรมเพื่อแก้โจทย์ปัญหาทางธุรกิจ

Configure a language interpreter and a programming environment for software development; variables and keywords; arithmetic operators; conditional statements; Functions; iteration and recursion; string; lists (arrays); dictionary: tuple; files; functional programming; object-oriented programming; programming for solving business problems

477-202 การจัดการฐานข้อมูล

3((2)-2-5)

Database Management (WIL)

หลักการพื้นฐานการจัดการฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์และ NoSQL การปรับใช้ฐานข้อมูล การเขียน อ่าน แก้ไข และลบข้อมูลผ่านภาษาสอบถาม การดูแลระบบฐานข้อมูล

Principles of database management and applications; database design in both relational database and NoSQL; database deployment, query languages; database system maintenance

477-203 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์

3((2)-2-5)

Computer Networking and Cyber Security

ภาพรวมของระบบเครือข่ายสื่อสารและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอและแบบจำลองอินเทอร์เน็ต แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย เครือข่ายบริเวณเฉพาะที่ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร การบริหารจัดการเครือข่าย ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์ในระดับองค์กร การป้องกัน การควบคุมการเข้าถึง เทคนิคการเข้ารหัส วิทยาการเข้ารหัสลับเบื้องต้น การจัดการกุญแจลายเซ็นดิจิทัลและโปรโตคอลแสดงความเป็นเจ้าของตัวที่ถูกต้อง ตัวป้องกันการบุกรุกและไวรัส กฎหมายพระราชบัญญัติ ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ กรณีศึกษาอาชญากรรมไซเบอร์ และผลกระทบที่เกิดจากอาชญากรรมไซเบอร์

Overview of network communications and computer networks; OSI reference model; Internet model; concepts and elements of the network; Local Area Network; enterprise's computer network; management network practice to design computers and networks;

introduction to computer system security at the organization level; protection, access control, encryption techniques, basic cryptography, key management, digital signatures and authentication protocols, firewall and viruses; cybercrime related law and act of Thailand and aboard, cybercrime case study; cyberattacks; impact of cybercrime

477-301 การพัฒนาเว็บขั้นสมบูรณ์ 3((2)-2-5)

Full Stack Web Development (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ
477-202 การจัดการฐานข้อมูล

Prerequisite : 477-201 Introduction to Programming in Business (WIL)
477-202 Database Management (WIL)

องค์ประกอบและแนวคิดพื้นฐานของระบบเว็บ หลักการทำงานของระบบเว็บ เทคโนโลยีเว็บฝั่งไคลเอนท์ เทคโนโลยีเว็บฝั่งเซิร์ฟเวอร์ ระบบฐานข้อมูลสำหรับเว็บแอปพลิเคชัน การออกแบบและพัฒนาเว็บประเด็นด้านความปลอดภัยสำหรับการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน การพัฒนาโครงการเว็บแอปพลิเคชันเพื่อแก้โจทย์ปัญหาทางธุรกิจ

Components and basic concepts of a web system; how a web system works; client-side web technologies; server-side web technologies; database system for web application; web design and development; security issues for web application development; web application development project for solving business problems

477-302 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์ 3((2)-2-5)

Cloud Computing Platform Technology (WIL)

คลาวด์คอมพิวติ้งเบื้องต้นและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการให้บริการของระบบคลาวด์ สถาปัตยกรรมคลาวด์คอมพิวติ้ง เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างระบบคลาวด์ เทคโนโลยีการจำลองจริง ประเด็นด้านความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวสำหรับระบบคลาวด์ โครงการเว็บแอปพลิเคชันบนพื้นฐานของเทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวติ้ง

Introduction to cloud computing and related technologies; cloud service models; cloud computing architectures; cloud-enabling technology; virtualization technology; cloud security and privacy issues; web application project based on cloud computing technology

477-303 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3((2)-2-5)

Business Information System Analysis and Design (WIL)

วงจรการพัฒนาระบบ การกำหนดปัญหาหรือความต้องการ และการประเมินความเป็นไปได้ การกำหนดความต้องการด้านสารสนเทศ การวิเคราะห์และสรุปข้อมูลเฉพาะของความต้องการ วิธีการออกแบบระบบเชิงโครงสร้างและเชิงวัตถุ สถาปัตยกรรมและแบบจำลองด้านสถาปัตยกรรมของระบบ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบรายการข้อมูล การออกแบบคลาสและอ็อบเจกต์ การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ กรณีศึกษาของการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแก้โจทย์ปัญหาทางธุรกิจ

Application system development life cycle; problem needs identification and feasibility assessment; information requirement determination; requirement analysis and logical specifications; structured systems and object oriented systems modeling; design methods for both structured systems and object oriented; application architecture and

modeling, database design, elements design, objects and classes design, human interface design; case study of information system analysis and design for solving business problems

477-304 การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ 320 ชั่วโมง

Information System Internship (WIL)

เงื่อนไขการลงทะเบียน : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

Registration Condition : Third-year students major in business information system

การฝึกงานภาคฤดูร้อนในชั้นปีที่ 3 เน้นการใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจและ/หรือด้านระบบสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ หรือการฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติ งานจริง สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการ ประกอบอาชีพ

Third year students will complete an internship, which emphasize on business and/or information system field, in a company or an organization for at least 320 hours. The training will prepare students for their career

477-305 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3((2)-2-5)

E-Commerce (WIL)

ความรู้เบื้องต้นของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การค้าปลีกบนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การทำการตลาดบนอินเทอร์เน็ต การวิจัยตลาดบนอินเทอร์เน็ต การโฆษณาบนอินเทอร์เน็ต การประมูลทางออนไลน์ การรับจ่ายเงินบนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการการส่งสินค้าและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน สิ่งแวดล้อมทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงงานและกรณีศึกษาสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Introduction to electronic commerce; retailing on the internet; marketing on the internet; marketing research on the internet; internet advertising; online auction; payment systems for electronic commerce; logistics and supply chain management; environment of electronic commerce; information technologies for electronic commerce; e-commerce laws; projects and case studies for electronic commerce

477-306 ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร 3((2)-2-5)

Artificial Intelligence and Machine Learning

นิยามของปัญญาประดิษฐ์ ประเภทของปัญญาประดิษฐ์ การแทนปริภูมิการค้นหา กลยุทธ์ในการค้นหา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเรียนรู้ของเครื่องจักร วิธีการวัดประสิทธิภาพ การเรียนแบบมีผู้สอน การเรียนรู้แบบไม่มีผู้สอน การคัดเลือกแบบจำลองการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้การเรียนรู้ของเครื่องจักรสำหรับธุรกิจ ในปัจจุบัน

Definition of artificial Intelligence; types of artificial intelligence; representation and state space search; search strategies; introduction to machine learning; performance measure; supervised learning; unsupervised learning; model selection; recent applications of machine learning for business

477-307 ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับดิจิทัลคอนเทนท์ 3((3)-0-6)

Intellectual Property for Digital Contents

กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กระบวนการในการปกป้องสิทธิ ของผู้สร้างคอนเทนต์ การพัฒนา ดิจิทัลคอนเทนต์ สำหรับ เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน แนวคิดการเขียนเนื้อหา การสร้างภาพ แอนิเมชัน วิดีทัศน์ กรณีศึกษาของดิจิทัลคอนเทนต์ คดีความ และกระบวนการยุติธรรมในประเทศและต่างประเทศ

Intellectual property laws and regulations; copyright law; digital content development (all media; website, application, written contents, image, animation video and audio); case studies of both national and international scopes

477-308 การค้นคืนสารสนเทศ

3((2)-2-5)

Information Retrieval

หลักการและแนวคิดในการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการค้นคืนสารสนเทศ รูปแบบการค้นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีที่ใช้และขั้นตอนวิธีในการค้นคืนสารสนเทศ การจัดกลุ่มและการค้นคืน สารสนเทศประเภทตัวอักษร การวัดและประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ

Principles and concepts of information retrieval; components of information retrieval; information retrieval models; technology and algorithms for information retrieval; information clustering, text information retrieval; evaluation of information retrieval

477-309 วิทยาการเข้ารหัสลับและเทคโนโลยีบล็อกเชน

3((2)-2-5)

Cryptography and Blockchain Technology

พื้นฐานวิทยาการเข้ารหัสลับ วิทยาการเข้ารหัสแบบบล็อก วิทยาการเข้ารหัสแบบกระแสดข้อมูล วิทยาการเข้ารหัสแบบสมมาตรและอสมมาตร ฟังก์ชันแฮช รหัสพิสูจน์ตัวจริงข้อความ การระบุและการ พิสูจน์ตัวจริง การควบคุมการอนุญาตให้เข้าใช้ระบบ ลายเซ็นดิจิทัล การสร้างและกระจายเซสชันคีย์ แอปพลิเคชันของวิทยาการเข้ารหัสลับ การทำงานของบล็อกเชน การนำบล็อกเชนไปใช้ การสร้างบล็อกเชน

Introduction to cryptography; block cipher; stream cipher; symmetric and asymmetric cryptography; hash functions; message authentication code; identification and authentication; access control; digital signature; session key generation and distribution; applications of cryptography; blockchain function; blockchain applications; blockchain implementation

477-310 การปฏิรูปสู่ดิจิทัล

3((2)-2-5)

Digital Transformation

แนวโน้มหรือทิศทางของเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน การท้าทายและโอกาส การค้นหาสมรรถนะ ทางดิจิทัลที่สามารถสร้างแนวทางใหม่ให้กลุ่มลูกค้า บุคลากรดิจิทัลกับกลยุทธ์ การลงทุนเพื่อการปฏิรูปสู่ ดิจิทัล

Disruptive technology trends, challenges and opportunities; discover critical digital capabilities to create a customer-centric journey; digital integration with strategy; investment for digital transformation

477-311 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง

3((2)-2-5)

Advanced Database Systems (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 477-202 การจัดการฐานข้อมูล

Prerequisite : 477-202 Database Management (WIL)

เทคนิคการสร้างแบบจำลองข้อมูลขั้นสูงและเครื่องมือสนับสนุน ระบบฐานข้อมูลเชิงวัตถุและเชิงวัตถุสัมพันธ์ แนวทางเกี่ยวกับการออกแบบเชิงโครงสร้างและเชิงวัตถุ การสร้างแบบจำลองข้อมูลเชิงวัตถุและแบบจำลองข้อมูลเชิงวัตถุสัมพันธ์ ความปลอดภัย ความถูกต้องสมบูรณ์และการควบคุมฐานข้อมูล กระบวนการสอบถามข้อมูลและการเลือกแผนปฏิบัติอย่างเหมาะสม ระบบหลายฐานข้อมูลและการรวมฐานข้อมูล โครงการงานด้านเทคโนโลยีฐานข้อมูลที่น่าสนใจในปัจจุบัน

Advanced data modeling techniques and data modeling tools; object-oriented and object-relational database systems; structured and object design approaches; object-oriented and object-relational data modeling; database security, integrity and control; query processing and optimization; multi-database systems and database integration; project in database technologies

477-312 การสำรวจและการเตรียมข้อมูล 3((2)-2-5)

Data Exploration and Preprocessing (WIL)

การสำรวจข้อมูล การตรวจสอบคุณสมบัติของข้อมูลและการแสดงผลข้อมูล การเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ได้แก่ การทำความสะอาดข้อมูล การสกัดข้อมูล และการเลือกตัวแปร ฝึกปฏิบัติการสำรวจและการเตรียมข้อมูลโดยใช้ชุดข้อมูลเชิงธุรกิจ

Data exploration; investigation the properties of data and visualizing data; pre-proposing the data that include data cleaning, feature extraction, and feature selection; practicing in data exploration and preprocessing by using business data set

477-313 การเขียนโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล 3((2)-2-5)

Programming for Data Analytics (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ

Prerequisite : 477-201 Introduction to Programming in Business (WIL)

วิทยาการข้อมูลเบื้องต้น วิทยาการข้อมูลกับการเขียนโปรแกรมภาษาไพธอน การจัดการข้อมูลด้วยไพธอน การแสดงผลข้อมูลด้วยไพธอน การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยไพธอน พื้นฐานการเรียนรู้ของเครื่องด้วยไพธอน โครงการงานด้านการเขียนโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล หรือฝึกปฏิบัติโดยใช้ชุดข้อมูลเชิงธุรกิจ

Introduction to the data science; data science with Python programming; Python data processing; Python data visualization; statistical data analysis with Python; Python and basics of machine learning; programming project for data analytics or programming practice by using business data set

477-314 การแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ 3((2)-2-5)

Data Visualization (WIL)

หลักการการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ การออกแบบการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ เครื่องมือที่ใช้การแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ การได้มาซึ่งข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูล การเลือกแผนภูมิต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ฮีทโครแกรม แผนภูมิการกระจาย แผนภูมิเส้น แผนภูมิแท่ง แผนภูมิกวงกลม แผนภูมิต้นไม้ แผนภูมิแบบเครือข่าย กราฟสตรีม แผนภูมิตัวชี้วัดผลงาน แผนที่ แผนภูมิแบบปฏิสัมพันธ์ การสื่อสารข้อมูลเชิงลึก ฝึกปฏิบัติการแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพโดยใช้ชุดข้อมูลเชิงธุรกิจ

Principles of data visualization; data visualization design; data visualization tools; data acquisition; data organization; choosing the appropriate chart type, e.g., histogram, scatter plot, line chart, bar chart, pie chart, tree diagram, network chart, stream graph, KPI Chart, map, interaction chart; insight communication; practicing in data visualization by using business data set

477-315 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล

3((2)-2-5)

Data Warehousing and Mining (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 477-202 การจัดการฐานข้อมูล

Prerequisite : 477-202 Database Management (WIL)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคลังข้อมูล การออกแบบ พัฒนาและสร้างคลังข้อมูล การนำเสนอข้อมูลจากคลังข้อมูล ทฤษฎีและเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองข้อมูล แบบจำลองและกระบวนการทำเหมืองข้อมูล การเตรียมข้อมูล กฎความสัมพันธ์ การจำแนกประเภทข้อมูล การจัดกลุ่มข้อมูล การทำนาย การประยุกต์ใช้เหมืองข้อมูลในทางธุรกิจ แนวโน้มการทำเหมืองข้อมูล

Introduction to data warehousing; data warehouse design and development; data presentation; data mining theory and techniques; models and data mining process, data preprocessing, association rules, data classification, data clustering, prediction, data mining applications for business; data warehouse design and implementation; data mining trends

477-316 การเขียนโปรแกรมทางสถิติ

3((2)-2-5)

Statistical Programming (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้
477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ

Prerequisite : 347-203 Basic Statistics for Business and Applications
477-201 Introduction to Programming in Business (WIL)

การเขียนโปรแกรมทางสถิติโดยใช้ภาษาอาร์ การวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์ ประเภทข้อมูล ข้อมูลตัวแปรเดียว ข้อมูลตัวแปรคู่ ข้อมูลหลายตัวแปร สถิติเชิงพรรณนา ตัวแปรอาร์เรย์ เมตริกซ์ ข้อมูลรายการและเฟรมข้อมูล โครงสร้างการควบคุม การวนลูป การพล็อตกราฟและกราฟฟิค การจัดการข้อมูล การสร้างฟังก์ชันและแพ็คเกจ โครงงานด้านการเขียนโปรแกรมทางสถิติ

Statistical programming using R; numerical arithmetic; data type; univariate data; bivariate data; multivariate data; descriptive statistics; arrays and matrices; lists and dataframes; control structures; loop functions; plotting and graphics; data management; function and package developing; statistical programming project

477-321 การออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน

3((2)-2-5)

User Experience Design (WIL)

การประเมินผลข้อมูลของมนุษย์ การรับรู้ ความตั้งใจ กระบวนการรู้คิด การวิจัยผู้ใช้ การสร้างลักษณะของกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์จำลอง หลักการด้านยูสบิลิตี้ หลักการด้านการออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน หลักการด้านการออกแบบอินเทอร์เฟซ สถาปัตยกรรมข้อมูล การออกแบบโครงร่างอินเทอร์เฟซ การสร้างต้นแบบ การประเมินผลแบบฮิวริสติก การประเมินผลการใช้งานจากผู้ใช้ โครงงานด้านการออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน

Human information processing; perception; attention; cognition; user research; personas and scenarios; usability principles; UX Principles; UI principles; information architecture; wire-framing; prototyping; heuristic evaluation; user testing; user experience design project

477-322 การจัดการโครงการระบบสารสนเทศ

3((2)-2-5)

IS Project Management (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน :477-303 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

Prerequisite :477-303 Business Information System Analysis and Design (WIL)

หลักการของการจัดการโครงการ ลักษณะของการจัดการโครงการทางด้านสารสนเทศ การวางแผนโครงการทางด้านสารสนเทศ การออกแบบกระบวนการในการจัดการโครงการ กรอบลักษณะงาน การประเมินทรัพยากร การจัดการคน การทดสอบโครงการ รูปแบบต่าง ๆ ของการบริหารโครงการทางด้านสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการจัดการโครงการระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ

Principles of project management; characteristics of Information technology project management; IT project management planning; management process; project scope; human resource management; project evaluation and different approaches to project management; practicing in business information system project management

477-323 การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่

3((2)-2-5)

Mobile Application Programming (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ

Prerequisite : 477-201 Introduction to Programming in Business (WIL)

ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของสมาร์ทโฟน โปรแกรมจำลองการใช้สมาร์ทโฟน เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรม สถาปัตยกรรมของระบบปฏิบัติการบนสมาร์ทโฟน หลักการการเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่และอุปกรณ์พกพาต่างๆ การติดต่อกับผู้ใช้ การจัดการฐานข้อมูลบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การเรียกใช้เอพียู การทดสอบโปรแกรมและการประยุกต์ใช้ การพัฒนาโครงงานโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่

History and importance of smart phone; smart phone emulators; development programming tools; architecture of smart phone operating systems; principle of mobile programming and other wearable devices; user interface; database management on mobile; API calls; mobile application testing, debugging, and implementation; development of mobile application programming project

477-324 มัลติมีเดีย และการประยุกต์ใช้

3((2)-2-5)

Multimedia and Its Applications (WIL)

การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบการสร้างสื่อ และใช้สื่อต่าง ๆ ทฤษฎีเกี่ยวกับกราฟิก เสียง และภาพเคลื่อนไหว การพัฒนาโปรแกรม การวางแผนและการวางโครงสร้างโปรแกรม โดยใช้สื่อต่าง ๆ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสร้างโปรแกรมเฉพาะงาน แนวความคิดในการสร้างสื่อ เพื่อใช้ในธุรกิจ การอบรม การโฆษณา ประชาสัมพันธ์

Theories and software applications of multimedia programs, image editing, audio editing and animation; programs and applications development; planning and structuring of software applications; using software to create specific applications for business use, training, advertising and public relations

477-331 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1

3(x)-y-z

Special Topics in Business Information System I

หัวข้อพิเศษ ความรู้ใหม่ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

Special topics, new knowledge related to business information system; research, analyze, discuss and exchange opinions

477-332 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2

3(x)-y-z

Special Topics in Business Information System II

หัวข้อพิเศษ ความรู้ใหม่ทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

Special topics, new knowledge related to business information system; research, analyze, discuss and exchange opinions

477-401 สัมมนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

3((1)-4-4)

Seminar in Business Information System (WIL)

การสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การวิเคราะห์ แก้ปัญหา และการนำเสนอ ในหัวข้อที่น่าสนใจทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ รวมทั้งการเชิญวิทยากร การศึกษาดูงาน

Business information system seminar focusing on discussion, analysis, problem solving and presentation skills; guest speaker and related field visit

477-402 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1

3((0)-9-0)

Project in Business Information System I (WIL)

เงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน : เป็นนักศึกษาสถานภาพชั้นปีที่ 4 หรือ ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต

Registration Condition : Fourth-year students or students with cumulative credits of at least 105 credits

การเรียนรู้ขั้นตอนการพัฒนาโครงการ การกำหนดปัญหาด้านระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ การสำรวจความต้องการของผู้ใช้ การสืบค้นข้อเท็จจริง การวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบฐานข้อมูล

Learning the stage of project development; the definition of business information system problem; the observation of user requirement; fact investigation; problem analysis; database design

477-403 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2

3((0)-9-0)

Project in Business Information System II (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 477-402 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ I

Prerequisite : 477-402 Project in Business Information System I (WIL)

การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การพัฒนาโปรแกรม การทดสอบโปรแกรม การวัดและประเมินผล การเขียนเอกสารประกอบการใช้งานโปรแกรม การนำไปใช้จริง

User interface design; program implementation; program testing; evaluation and assessment; program documentation reporting; deploying

477-404 เตรียมสหกิจศึกษา 1((0)-2-1)

Cooperative Education Preparation (WIL)

การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานสหกิจศึกษาและค้นคว้าเอกสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Cooperative education preparation; review of related literatures; personality development; presentation and report writing techniques and work ethics

477-405 สหกิจศึกษา 8((0)-48-0)

Cooperative Education (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 477-404 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite : 477-404 Cooperative Education Preparation (WIL)

การฝึกงานในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 เน้นการใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจขององค์กรต่างๆ หรือการฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 576 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง สามารถนำความรู้ทักษะ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

Forth year students will complete an internship, which emphasize on business field, in a company or an organization for at least 576 hours in the first semester, the training will prepare students for their career

478-200 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์ 3((3)-0-6)

Introduction to MICE Industry

ความหมาย ลักษณะและแนวคิดของอุตสาหกรรมไมซ์ บทบาทและความสำคัญของการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติและงานแสดงสินค้านานาชาติทั้งระดับชาติและนานาชาติ ปัจจัยในการเลือกไมซ์ ขั้นตอนทำงานของแต่ละองค์ประกอบ ความเชื่อมโยงกันขององค์ประกอบต่าง ๆ งานสำคัญ การจัดการแผนงาน การจัดการสถานที่จัดงาน โลจิสติกส์ บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มาตรฐานสากล จริยธรรม ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาในอนาคต

Meanings, characteristics and concepts of MICE industry; roles and significance of meetings, incentives travels, conventions, and exhibitions in national and international level; factors of MICE selection; working procedures and relationship between each component; special events; project management; venues management; logistics; stakeholder roles; international standards; ethics; future problems and solutions

478-201 การดำเนินงานด้านไมซ์เสมือนโมเดลธุรกิจ 3((2)-2-5)

MICE Operation as A Business Model (WIL)

ลักษณะของไมซ์ แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์ต่อการจัดการองค์กร กระบวนการยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันทางธุรกิจด้วยโมเดลไมซ์ การประยุกต์ใช้ไมซ์ในการสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ การนำหลักจริยธรรมด้านไมซ์ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงทางด้านธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการยกระดับธุรกิจผ่านโมเดลไมซ์เบื้องต้น

MICE (Meetings, Incentive Travels, Conventions, and Exhibitions characteristics; concepts of MICE towards corporates management; MICE application in business competitiveness; MICE ethics implementation in real business situations; basic increasing business competitiveness through MICE in practice

478-202 การจัดการประชุม

3((2)-2-5)

Meeting and Convention Management (WIL)

แนวคิด ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมองค์กรและประชุมวิชาชีพ บทบาทผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมจัดการประชุม การดำเนินการในการเสนอขอเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาชีพ การวางแผน กระบวน และการประเมินผลการจัดการประชุม การจัดทำงบประมาณ การจัดการการตลาด การจัดการสถานที่ และเทคโนโลยีสำหรับการจัดประชุม การจัดการความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม ปัญหาและแนวทางการแก้ไข การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

The concept, importance and objectives of meeting and convention; role of stakeholders in meeting and convention industry; bidding procedure for convention; planning, procedure and evaluation; budgeting; marketing management; venue management; technology for meeting and convention business; cultural diversity management; problems and solutions; project-based learning

478-203 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม

3((2)-2-5)

Food and Beverage Management (WIL)

การจัดการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจจัดประชุม การจัดเลี้ยง การจัดซื้อ การควบคุมต้นทุนและการกำหนดราคา การควบคุมคุณภาพ การวางแผนรายการอาหาร รูปแบบในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ขั้นตอนในการให้บริการ การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Food and beverage operations management in hotel, meeting and convention business; catering; purchasing; cost control and pricing; quality control; menu planning; styles of food and beverage service; sequence of service; project-based learning

478-204 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

3((2)-2-5)

Introduction to Tourism Industry (WIL)

ประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและองค์ประกอบหลักของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประเภทของนักท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว และผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยว รูปแบบของการท่องเที่ยว วิธีการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ผลกระทบ

ของการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่อประเทศเจ้าบ้านทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจและการเมือง การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Historical and evolution in tourism industry and its major components; types of tourists, tourist attractions, and tourism products; forms of tourism; tourism business management procedure; laws and regulations related to tourism; impacts of the tourism development to the host country in terms of environmental, social, cultural, political and economic perspective; project-based learning

478-205 การพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ

3((2)-2-5)

Professional Personality Development (WIL)

ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการแต่งกาย การสื่อสารระหว่างบุคคลและการเจรจาต่อรอง มารยาทสังคม ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การประเมินตนเอง ขนบธรรมเนียมของไทยและสากล การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Meaning and importance of personality; principles of personality development; arts of dressing; interpersonal communication and negotiation; social etiquettes; leadership and followership; human relation building; self- evaluation; Thai and international traditions; project-based learning

478-301 การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก

3((2)-2-5)

Venue and Facility Management (WIL)

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและรูปแบบการดำเนินงานของสถานที่จัดงานและการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดแบ่งแผนก หน้าที่และความสัมพันธ์ของแผนกต่าง ๆ ในสถานที่จัดงาน การวางแผนการตลาดสำหรับสถานที่จัดงาน และการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก เทคนิคการเจรจาต่อรองและการประสานงานกับลูกค้า การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างยั่งยืน การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Meanings, significances, types of venues and facilities; factors influencing venue and facility selection decision; departmentalization; tasks and relationship between each department; marketing planning for venue and facility; negotiation and dealing techniques with customers; sustainability in venue and facility management; project-based learning

478-302 การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

3((2)-2-5)

Incentive Travel Management (WIL)

แนวคิด ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล บทบาทองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง แนวคิดเกี่ยวกับการจูงใจ การให้รางวัล และปัจจัยสู่ความสำเร็จ รูปแบบและกิจกรรมการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล กระบวนการวางแผน การจัดการ และการเลือกจุดหมายปลายทาง การออกแบบโปรแกรมเชิงสร้างสรรค์ กลยุทธ์ทางการตลาด การจัดทำงบประมาณ ศิลปะการขายและการบริการ การจัดการข้ามวัฒนธรรม แนวโน้ม ปัญหาและแนวทางแก้ไขในธุรกิจการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

The concept, importance and objectives of incentive travel; role of stakeholders in incentive travel business; concept of motivation, rewarding and key success factors; incentive travel models and activities; planning, procedures and destination selection; creative design for incentive travel programs; marketing strategies; budgeting; arts of sales and services; cross-cultural management; trends, problems and solutions for incentive travel business; project-based learning

478-303 การจัดการนิทรรศการ

3((2)-2-5)

Exhibition Management (WIL)

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการจัดนิทรรศการและงานแสดงสินค้า บทบาทของผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง หลักการจัดการงาน การวางแผนการจัดงาน กระบวนการการจัดงาน การจัดงบประมาณ การจัดการการตลาด การจัดการพิพิธภัณฑ์ ผลกระทบ ปัญหาและแนวทางแก้ไขของการจัดนิทรรศการและงานแสดงสินค้า การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Meaning, importance and types of exhibitions and trade shows; role of stakeholders; principles of exhibitions and trade shows management; planning and procedure; budgeting; marketing management; multicultural management; impacts, problems and solutions of exhibitions and trade shows; project-based learning

478-304 การจัดการอีเวนต์

3((2)-2-5)

Events Management (WIL)

แนวคิด ประเภท รูปแบบ ความสำคัญ การวางแผน และการจัดการอีเวนต์อย่างยั่งยืน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดอีเวนต์ การสื่อสารทางการตลาด แนวโน้มการจัดงานอีเวนต์ และอีเวนต์ในโลก การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Concepts, types, forms, importances, planning and sustainability of events; event stakeholders; marketing communications, events trends and events in the world; project-based learning

478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์

320 ชั่วโมง

MICE Management Internship (WIL)

เงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เอกการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

Registration Condition : Third-year students major in Meeting Incentive

Convention and Exhibition Management

การฝึกงานภาคฤดูร้อนในชั้นปีที่ 3 เน้นการใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจและ/หรือด้านไมซ์ในองค์กรต่าง ๆ หรือการฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติ งานจริง สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

Third year students will complete an internship, which emphasize on business and/or MICE field, in a company or an organization for at least 320 hours. The training will prepare students for their career

478-306 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

3((2)-2-5)

Marketing for MICE Industry (WIL)

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและลักษณะตลาดในอุตสาหกรรมไมซ์ ความแตกต่างระหว่างการจัดการการตลาดผลิตภัณฑ์และการตลาดบริการ ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด พฤติกรรม การบริโภคของนักท่องเที่ยว การวางแผนทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด แนวโน้มของตลาดอุตสาหกรรมไมซ์ การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Meaning, significance, components and characteristics of the market in the MICE industry; different marketing management between product and service; environmental factors influencing the market consumption behavior of tourists; marketing plan; market segmentation; selecting target markets; product positioning; marketing mix strategies; MICE market trends; project-based learning

478-307 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

3((2)-2-5)

Logistics for MICE Industry (WIL)

ธุรกิจขนส่งทางด้านไมซ์ในเส้นทางท่องเที่ยวทั้งทางบก ทางน้ำและทางอากาศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ภายในสถานที่จัดงาน การควบคุมต้นทุน ข้อกำหนดและพิธีการทางศุลกากร การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

The operation of transportation business in MICE in both directions by land water and air; factors associated with the process's logistics; internal logistics within venue; cost control; Thailand customs regulations and procedures; project-based learning

478-308 การจัดการจุดหมายปลายทาง

3((2)-2-5)

Destination Management (WIL)

ศึกษาหลักการ แนวคิดและองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดการแหล่งท่องเที่ยว รูปแบบการให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการจุดหมายปลายทาง การวางแผนและ

พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ความท้าทายในการบูรณาการกิจกรรมและผลกระทบจากการท่องเที่ยวต่อนักท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม และคนในชุมชน กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Principle, concept, and elements of tourism destination management; forms of services and facilities; planning and development in tourist destination; challenging of integrating diverse tourist activities and tourism impacts on tourists, environments and local residents; case studies; project-based learning

478-309 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจไมซ์

3((2)-2-5)

Entrepreneurship in MICE Business (WIL)

บทบาทของธุรกิจไมซ์ในระบบเศรษฐกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจไมซ์ การจัดตั้งองค์กร กลยุทธ์ในการจัดการธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์แก้ปัญหาและการตัดสินใจในธุรกิจไมซ์ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาธุรกิจ ตลอดจนการใช้หลักมนุษยสัมพันธ์และจริยธรรมในการจัดการธุรกิจ การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

The role of MICE business in the economy; characteristics of entrepreneurship in MICE business; the establishment of the organization; business strategic management; problem analysis and solving; decision making in tourism business; business changes and developments; human relations and ethical principles in business management; project-based learning

478-310 การวิจัยทางด้านการจัดการไมซ์ I

3((1)-4-4)

Research in MICE Management I (WIL)

การระบุที่มาและความสำคัญของปัญหางานวิจัยด้านการจัดการไมซ์ การสร้างคำถามวิจัย การกำหนดหัวข้อวิจัย และการกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การเขียนและการนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย

Identifying MICE management research problem background; designing research topic; and research questions; research objectives identification; research framework; research methodologies; writing of research proposal and presentation; researcher ethics

478-401 การวิจัยทางด้านการจัดการไมซ์ II

3((1)-4-4)

Research in MICE Management II (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 478-310 การวิจัยทางด้านการจัดการไมซ์ I

Prerequisite : 478-310 Research in MICE Management I (WIL)

การทำวิจัยในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องทางการจัดการไมซ์ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การจัดทำรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัยภายใต้การแนะนำโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

Conducting research in field of MICE management research problem; data analysis; data interpretation; writing research report and presentation under supervision and guidance of supervisor

478-402 เตรียมสหกิจศึกษา

1((0)-2-1)

Cooperative Education Preparation (WIL)

การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานสหกิจศึกษาและค้นคว้าเอกสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Cooperative education preparation; review of related literatures; personality development; presentation and report writing techniques and work ethics

478-403 สหกิจศึกษา

8((0)-48-0)

Cooperative Education (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 478-402 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite : 478-402 Cooperative Education Preparation (WIL)

การฝึกงานในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 เน้นการใช้ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจในองค์กรต่างๆ หรือการฝึกงานผ่านการอบรมและปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 576 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง สามารถนำความรู้ทักษะ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

Forth year students will complete an internship, which emphasize on business field, in a company or an organization for at least 576 hours in the first semester, the training will prepare students for their career

478-404 การออกแบบนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

3((2)-2-5)

Innovation Design and Creativity for MICE Industry (WIL)

ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมบริการที่มีต่อธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์ การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการออกแบบ การนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมมาใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Definition, concepts, importance of creativity and service innovation for MICE industry; systematic design process of creativity and innovation to create customer value; project-based learning

478-405 การจัดการอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน

3((2)-2-5)

Sustainable Management in MICE Industry (WIL)

ความหมายและความสำคัญของการจัดการธุรกิจไมซ์อย่างยั่งยืน การประหยัดพลังงาน การรักษาสีสิ่งแวดล้อม ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมไมซ์ ความรับผิดชอบต่อองค์กรธุรกิจและสังคม การออกแบบเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Meanings and significances of sustainable MICE management; energy saving, environmental conservation; environmental impacts in MICE industry; corporate social responsibility; creative economy; project-based learning

478-406 การบริหารความเสี่ยงองค์กรในอุตสาหกรรมไมซ์ 3((2)-2-5)

Risk and Crisis Management in MICE Industry (WIL)

แนวคิดด้านการจัดการในการบริหารความเสี่ยงและวิกฤตสำหรับการท่องเที่ยวในอุตสาหกรรมไมซ์ การประเมินความเสี่ยงและวิกฤต กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการจัดการความเสี่ยงและวิกฤต สร้างกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการตัดสินใจ การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Tourism management in MICE Industry risks management concepts; risk assessment; decision making process; risk and crisis management process; create conceptual framework for analyzing risk and crisis and making decisions; project-based learning

478-407 หัวข้อพิเศษทางการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์ 3((x)-y-z)

Special Topics in MICE Industry Management (WIL)

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 478-200 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์

Prerequisite : 478-200 Introduction to MICE Industry

หัวข้อที่น่าสนใจ ความรู้ใหม่ทางด้านการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์ ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยมีการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

Special topics and new knowledge related to MICE industry management; research, analyze, discuss and exchange opinions; project-based learning

820-100 รักโลก รักเรา 2((2)-0-4)

Save Earth Save Us

หลักการอยู่อาศัยและใช้ชีวิตอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปรับตัวต่อสภาพแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับเยาวชนคนรุ่นใหม่อย่างสร้างสรรค์ ทันสมัยและยั่งยืน

Concept for creative, sustainable, and environmental friendly living, survival, and adaptation in the changing environment, science and technology, and society including environmental awareness raising with up-to-date edutainment for young generation

874-293 กฎหมายธุรกิจ 3((3)-0-6)

Business Law

ความเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและการประกอบธุรกิจ การเลือกรูปแบบองค์กรธุรกิจ ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ภาษีและการวางแผนภาษี การได้มาซึ่งสินเชื่อกิจการ กฎหมายแรงงาน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายสัญญา เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ยืม เชื้อ จำหน่ายของ ตัวแทน นายหน้า กฎหมายว่าด้วย

หลักประกันทางธุรกิจ เช่น คำประกัน จำนอง จำนำ ความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจ กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการและการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

General introduction to the essential legal aspects for business administration, choosing a business type such as general partnerships, limited partnerships, limited companies, public limited companies, taxes and tax planning, business finance, labour laws, intellectual property (IP) laws, information and technology law, contract law such as sale, hire of property, hire-purchase, loan, cheques, hire of services, agency, brokerage, law on business security such as suretyship, mortgage, pledge, liability of business organizations, administrative law and licensing for business operation, and settling business disputes

876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์

3((3)-0-6)

Principles of Economics and Application

แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่นและการประยุกต์ใช้เศรษฐศาสตร์ สาธารณะ ต้นทุนการผลิต และโครงสร้างตลาด แนวคิด พื้นฐานด้านเศรษฐศาสตร์มหภาค ตัวแปรทางเศรษฐศาสตร์มหภาค เศรษฐกิจในระยะยาว การเงินการธนาคาร นโยบายการคลัง และการเงินและเศรษฐกิจในระยะสั้น การค้าและการเงิน ระหว่างประเทศ

Principles of microeconomics: market forces of supply and demand, elasticity and its application, economics of the public sector, costs of production, and market structure; principles of macroeconomics: macroeconomic variables, real economy in the long run, money and the banking system, monetary and fiscal policies, and output in the short run; international trade and monetary system

895-001 พลเมืองที่ดี

2((2)-0-4)

Good Citizens

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะพลเมือง การจัดระเบียบทางสังคม กฎหมาย สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค การอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม

Role; duty and social responsibility as a citizen; social organization; law; right; liberty; equality; living together in a multicultural society

895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข

2((2)-0-4)

Cultivating Happiness through Positivity

ความคิดกับความสุข รูปแบบการคิด นานาทัศนะ วิธีคิดกำหนดวิถีทาง รูปแบบความสุข ความคิดเชิงบวก ความสุขกับการศึกษา ความสุขกับความสัมพันธ์ และการประยุกต์รูปแบบการคิดมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

Thoughts and happiness; cognitive styles; method of determining; happiness styles; positive thinking; happiness and education; happiness and relationships; applying thinking styles in living and working

895-012 การคิดเชิงบวก

2((2)-0-4)

Positive Thinking

การคิดเชิงบวก การตรวจสอบความคิดของตนเอง ทักษะในการดำเนินชีวิตและจุดมุ่งหมายของการมีชีวิต

Positive thinking; examining one's own thought; life skills and aims of living

950-102 ชีวิตที่ดี

3((3)-0-6)

Happy and Peaceful Life

ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความสุขของชีวิต การเข้าใจและยอมรับความแตกต่างและความหลากหลาย การทำงานอย่างเป็นทีม การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ทักษะการสื่อสารและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในสังคมพหุลักษณะ

Various multi cultures; happiness of life; understanding and acceptance of the difference and variousness; team work; live in peace; communication skills and creative solving the problems in multiple pattern society

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับ การศึกษาที่จบ	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	ปีจบ การศึกษา
วิชาเอกการเงินและการลงทุน								
1.	1189900013619	อาจารย์	นางสาวกลางใจ แสงวิจิตร	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Doctor of Business Administration Master of Business Administration บริหารธุรกิจบัณฑิต	Finance Finance & International Business การเงิน	Alliant International University, U.S.A. University of La Verne, U.S.A. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557 2551 2549
2.	3901100100870	อาจารย์	นายพนิน อินทะระ	ปริญญาโท ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	การเงิน การเงิน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552 2549
3.	3909800250332	อาจารย์	นางพรทิพย์ จิระธำรง	ปริญญาโท ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2542 2538
วิชาเอกการตลาด								
1.	3809900517170	อาจารย์	นางจันทวรรณ ปิยะวัฒน์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	Doctor of Philosophy Master of Science บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	Information Systems Information Systems บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	University of Maryland at Baltimore County, U.S.A. University of Maryland at Baltimore County, U.S.A. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545 2543 2537 2536
2.	3510600026248	อาจารย์	นางสาวจิตติมา วิเชียรรักษ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Doctor of Philosophy วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	Accountancy เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (ระบบ สารสนเทศทางการบัญชี) การบัญชี	RMIT University, Australia จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2561 2552 2546
3.	3909800551383	อาจารย์	นายลภัสวัฒน์ ศุภผลกุลนันท์	ปริญญาโท ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2549 2548

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับ การศึกษาที่จบ	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์								
1.	3909800170924	อาจารย์	นางสาว วีระวรรณ ศิริพงษ์	ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	บัญชีมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556 2545 2539
2.	4909800002779	อาจารย์	นางสาวณติกา ไชยานุพงศ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Doctor of Philosophy Master of Business Administration บริหารธุรกิจบัณฑิต	Organizational Psychology Marketing การจัดการ	Alliant International University, U.S.A. University of Massachusetts, U.S.A. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559 2551 2549
3.	3900100381231	อาจารย์	นายเอกฤทธิ์ แก้วประพันธ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	Doctor of Business Administration Master of Business Administration วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต บัญชีบัณฑิต	Accounting Accounting เทคโนโลยีสารสนเทศ การบัญชี	Argosy University, U.S.A. St. Edward's University, U.S.A. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554 2545 2541 2534
วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน								
1.	3101500749404	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวชिरาภรณ์ จันทร์โพธิ์กุล	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจ สารสนเทศเพื่อการจัดการ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2561 2539 2536 2531
2.	1909900366816	อาจารย์	นางสาวปาลิดา สุทธิชัย	ปริญญาโท ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	วิศวกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2562 2559
3.	3909800852278	อาจารย์	นางสาวพัลลภ เพ็ญจำรัส	ปริญญาโท ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจ พาณิชยนาวิ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545 2536

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับ การศึกษาที่จบ	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ								
1.	3800101259635	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวจิราวรรณ สำอางศรี	ปริญญาโท ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2541 2528
2.	3100700882069	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์	ปริญญาโท ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต เศรษฐศาสตรบัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541 2526
3.	5901100011695	อาจารย์	นายรุชดี บิลหมัด	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	Doctor of Philosophy Master of Philosophy วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต	Software Engineering Computer Science การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	Dalian University of Technology, China Christ University, India มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2562 2554 2549 2544
วิชาเอกการจัดการไมซ์								
1.	3920100778824	อาจารย์	นางสาวณัฐกานต์ รัตนพันธุ์	ปริญญาโท ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551 2546
2.	3920400448960	อาจารย์	นายทรงสิน ธีระกุลพิศุทธิ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	Doctor of Philosophy บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต	Tourism and MICE Management การจัดการการท่องเที่ยว การพัฒนาชุมชนและสังคม การท่องเที่ยวและการโรงแรม	Western Sydney University, Australia มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2562 2555 2550 2544
3.	3909800853045	อาจารย์	นางดวงธิดา พัฒโน	ปริญญาโท ปริญญาตรี	Master of Tourism Management ศิลปศาสตรบัณฑิต	Tourism Management การจัดการโรงแรม	Curtin University of Technology, Australia มหาวิทยาลัยอีสต์สมิธ	2547 2542

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับ การศึกษาที่จบ	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอนข.ม./ปีการศึกษา			
						สถาบัน	ปี พ.ศ.	2563	2564	2565	2566
1.	3900300013261	รอง ศาสตราจารย์	นางศศิวิมล สุขบท	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D.(Marketing) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	Universiti Utara, Malaysia มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558 2532 2526	270	270	270	270
2.	3101900100472	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายเกื้อกูล สุนันทเกษม	ปริญญาโท ปริญญาตรี	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) พณ.บ.(การตลาด)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2532 2528	270	270	270	270
3.	3939900242781	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายธีรศักดิ์ จินดาบถ	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	กต.ด.(การตลาด) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550 2546 2544	270	270	270	270
4.	3909800126330	อาจารย์	นางเยาวเรศ เลชะกุล พรหมอินทร์	ปริญญาโท ปริญญาตรี	MBA.(Marketing) บธ.บ.(การตลาด)	City University, U.S.A. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2538 2534	270	270	270	270
5.	3801600541167	อาจารย์	นางสาวสุนันทา เหมทานนท์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D.(Marketing) บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การตลาด)	Monash University, Australia มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557 2545 2542	270	270	270	270
6.	3909800086974	อาจารย์	นางสาวสุนนา ลาภาโรจน์กิจ	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D.(Marketing and Strategy) M.Sc.(International Marketing) M.A.(Human Resource Development) บธ.บ.(การตลาด)	Cardiff University, UK University of Strathclyde, UK University of Warwick, UK มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555 2548 2544 2543	180	180	180	180

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับ การศึกษาที่จบ	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอนข.ม./ปีการศึกษา			
						สถาบัน	ปี พ.ศ.	2563	2564	2565	2566
7.	4101700092555	อาจารย์	นายพัฒน์จิ โกญจนาท	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาตรี	พบ.ด.(การบริหารการพัฒนา) บธ.ม.(การจัดการ) น.บ.(กฎหมาย) บธ.บ.(การโฆษณาและการ ประชาสัมพันธ์) บธ.บ.(การตลาด) บธ.บ.(การบริหารทั่วไป)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540 2532 2536 2535 2528 2527	225	225	225	225
8.	1929900211707	อาจารย์	นางสาวกาญจนาถ จงภักดี	ปริญญาโท ปริญญาตรี	M.A.(Human Resource Management) บธ.บ.(การจัดการ)	Middlesex University, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556 2554	255	255	255	255
9.	3909800777748	อาจารย์	นางกุลกานต์ เมเวส	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D.(Management) M.A.(Human Resource Management) บธ.บ.(การจัดการ)	RMIT University, Australia The University of Leeds, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557 2550 2549	195	195	195	195
10.	1909800022244	อาจารย์	นางสาวดรณิกร สุปันตี	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D.(Human Resource Management) M.Sc.(International Business) บธ.บ.(การจัดการ)	Griffith University, Australia University of Hertfordshire UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558 2551 2549	225	225	225	225
11.	3100100642920	อาจารย์	นางสาวศิรินุช ลอยกุลนันท์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D.(Management) M.Sc.(International Business Management) บธ.บ.(การบัญชี)	University of Reading, UK The Manchester Metropolitan University,UK มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2558 2548 2546	195	195	195	195

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับ การศึกษาที่จบ	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอนข.ม./ปีการศึกษา			
						สถาบัน	ปี พ.ศ.	2563	2564	2565	2566
12.	1909900256336	อาจารย์	นางสาวสุพิชชา เอกอรุ	ปริญญาโท ปริญญาตรี	M.Litt.(International Business) บธ.บ.(การจัดการ)	University of St Andrews, Scotland มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556 2554	195	195	195	195
13.	4860100002302	อาจารย์	นางณัฐธิดา สุวรรณโณ	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D.(Computer and Mechanical Information System Engineering) วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ.(คณิตศาสตร์)	University of Yamanashi Japan มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550 2537 2531	270	270	270	270
14.	3101401118384	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายปริญญา เขาวนาคัย	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ed.D.(Educational Leadership and Management) M.Sc.(Economics) วศ.บ.(วิศวกรรมเครื่องกล)	The Hong Kong Institute of Education Northeastern University, U.S.A. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557 2526 2524	180	180	180	180
15.	3969900307981	อาจารย์	นายธนารุณ แสงภาคนิย์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี ปริญญาตรี	Ph.D.(Management Sciences) วท.ม.(การเงิน) ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ.(การบัญชี)	Universite Montpellier II, France จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2551 2542 2539 2537	265	265	265	265
16.	1909800456465	อาจารย์	นายภูมิ ชีใจริณ	ปริญญาโท ปริญญาตรี	M.Sc.(Finance) บธ.บ.(การเงิน)	University of Portsmouth, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559 2554	245	245	245	245

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับ การศึกษาที่จบ	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอนข.ม./ปีการศึกษา			
						สถาบัน	ปี พ.ศ.	2563	2564	2565	2566
17.	1100400015762	อาจารย์	นางสาวศรสนีย์ สังข์สุวรรณ	ปริญญาโท ปริญญาตรี	วท.ม.(การค้ากับดูแลกิจการ) บธ.บ.(การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554 2549	90	90	90	90
18.	3959900353681	อาจารย์	นางวันอำมรีนา บอสตันลี	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	DBA.(Management) MBA.(International Business) B.M.C.(Public Relations and Journalism)	Victoria University Melbourne, Australia University of Southern Queensland, Australia University of Southern Queensland, Australia	2560 2554 2551	270	270	270	270
19.	1809900019670	อาจารย์	นางสาวพัชรภรณ์ บุญเลื่อง	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D.(Tourism Management) M.Sc.(International Travel and Tourism Management) B.A.(Tourism Industry Management)	Griffith University, Australia Oxford Brookes University, UK Mahidol University International College	2560 2550 2549	270	270	270	270
20.	3101500749404	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางสาวจิราภรณ์ จันทร์โพธิ์กุล	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี ปริญญาตรี	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(สารสนเทศเพื่อการจัดการ) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ.(การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมา ธิราช มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมา ธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2561 2539 2536 2531	247	247	247	247

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับ การศึกษาที่จบ	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอนช.ม./ปีการศึกษา			
						สถาบัน	ปี พ.ศ.	2563	2564	2565	2566
21.	1909800090231	อาจารย์	นายศรัณยู กาญจนสุวรรณ	ปริญญาเอก	Ph.D.(Supply Chain and Logistics)	RMIT University, Australia	2561	270	270	270	270
				ปริญญาโท	วท.ม.(การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2554				
				ปริญญาตรี	บธ.บ.(ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551				

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะของวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ดังต่อไปนี้ การเงินและการลงทุน การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และการจัดการไอซี ในการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานของสังคมแบบพหุวัฒนธรรม
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานด้านบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีการฝึกฝนทักษะของวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ดังต่อไปนี้ การเงินและการลงทุน การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และการจัดการไอซี อย่างต่อเนื่องจนเกิดความชำนาญ
- 5) มีสามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ดำเนินชีวิตโดยยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายของสังคม และมีจิตสาธารณะ
- 7) มีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

4.2 ช่วงเวลา

- 1) กรณีฝึกงาน – ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 3
- 2) กรณีสหกิจศึกษา - ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- 1) กรณีฝึกงาน – จัดเต็มเวลาในภาคฤดูร้อน
- 2) กรณีสหกิจศึกษา - จัดเต็มเวลาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ สัมมนา หรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาโครงการ สัมมนา หรืองานวิจัย ซึ่งเป็นรายวิชาที่มีการค้นคว้า ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจและด้านวิชาชีพ มีการวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายและนำเสนอผลที่ได้ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้

- 1) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ
- 2) สามารถพัฒนาโครงการ สัมมนา หรืองานวิจัย ทางด้านบริหารธุรกิจและด้านวิชาชีพที่สามารถใช้งานได้จริง มีความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องกับเทคโนโลยียุคปัจจุบัน
- 3) สามารถทำงานเป็นทีม เคารพข้อคิดเห็นเพื่อนร่วมงาน และสามารถร่วมกันนำเสนอโครงการ สัมมนา หรืองานวิจัยได้

5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3-9 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาโดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อทำโครงงาน สัมมนา หรือ งานวิจัย ตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษา และติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงาน สัมมนา หรืองานวิจัย
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอปากเปล่าในที่ประชุม และ/หรือรูปเล่มที่สมบูรณ์ต่ออาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
1. ด้านทักษะทางด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)	1.1 จัดรายวิชาประเภทโครงการ สัมมนา และวิจัย 1.2 มีการดูงานและทัศนศึกษา นอกสถานที่ 1.3 มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Module	PLO6 พัฒนาทักษะและความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. ด้านทักษะทางด้านการทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร	2.1 ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานร่วมกันในคณะและนอกมหาวิทยาลัย ทั้งที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ เช่น การประกวดแผนธุรกิจ การจัดกิจกรรมพิเศษ (Events) การจัดงานแสดงสินค้า (Exhibitions) ประกวดแข่งขันโครงการ Start up เป็นต้น 2.2 กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี	PLO3.1 คิดวิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ รวมทั้งแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจ PLO3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานด้านบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO4.1 การให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม ปรับตัว รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีภาวะผู้นำ PLO4.2 วิเคราะห์และเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	3.1 มีการสอดแทรกเนื้อหาในแต่ละรายวิชา ให้ความรู้ถึงคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	PLO5.1 ประยุกต์ใช้หลักจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ PLO5.2 จำแนกคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสังคม และมีจิตสาธารณะ PLO5.3 ดำเนินชีวิตโดยยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
4. มีทักษะการทำธุรกิจอย่างมืออาชีพ และทักษะทางด้านบริหาร	4.1 การฝึกปฏิบัติ การเป็นผู้ประกอบการ 4.2 มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติในสถานประกอบการจริง 4.3 จัดสัมมนาโดยการเชิญวิทยากรจากวงการธุรกิจมาให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์	PLO1.1 บูรณาการความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจและทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพได้ PLO1.2 บูรณาการความรู้ในศาสตร์เฉพาะที่สนใจ ได้แก่ ด้านการเงิน การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
		ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และการจัดการไม่ซ้ำมาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO2 เป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะด้านบริหารธุรกิจและความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานของสังคมแบบพหุวัฒนธรรม PLO3.1 คิดวิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ รวมทั้งแก้ไขปัญหาทางด้านการบริหารธุรกิจ PLO3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์ของผู้เรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	มาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561		
			ผู้เรียน (Learner)	ผู้ร่วมสร้างสรรค์ (Co-creator)	พลเมืองที่เข้มแข็ง (Active citizen)
PLO1 การบูรณาการและการประยุกต์ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ					
1.1 บูรณาการความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจและทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพได้	-	✓	✓	✓	✓
1.2 บูรณาการความรู้ในศาสตร์เฉพาะที่สนใจ ได้แก่ ด้านการเงิน การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และการจัดการไม่ซ้ำมาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	✓	✓	✓	✓
PLO2 เป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะด้านบริหารธุรกิจและความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานของสังคมแบบพหุวัฒนธรรม	-	✓	✓	✓	✓
PLO3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์และการตัดสินใจ					
3.1 คิดวิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ รวมทั้งแก้ไขปัญหาทางด้านการบริหารธุรกิจ	-	✓	✓	✓	-
3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	มาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561		
			ผู้เรียน (Learner)	ผู้ร่วมสร้างสรรค์ (Co-creator)	พลเมืองที่เข้มแข็ง (Active citizen)
PLO4 การให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร		-			
4.1 การให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมปรับตัว รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีภาวะผู้นำ	✓		✓	✓	✓
4.2 วิเคราะห์และเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	-	✓	✓	✓
PLO5 จรรยาบรรณ คุณธรรมและจริยธรรม					
5.1 ประยุกต์ใช้หลักจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ	✓	-	✓	✓	✓
5.2 จำแนกคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม และมีจิตสาธารณะ	✓	-	✓	✓	✓
5.3 ดำเนินชีวิตโดยยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง	✓	-	✓	✓	✓
PLO6 พัฒนาทักษะและความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	✓	-	✓	✓	✓

2.1.2 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม และมีจิตสาธารณะ
- 1.2 ตระหนักในจรรยาบรรณทางธุรกิจและวิชาชีพ
- 1.3 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตัวเองและสังคม

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและทฤษฎีทางด้านบริหารธุรกิจ
- 2.2 มีทักษะในการประยุกต์และบูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจสมัยใหม่ สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ/การเป็นผู้ประกอบการ
- 2.3 มีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- 3.2 มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนในการแก้ปัญหาการทำงานได้
- 3.3 มีความสามารถในการต่อยอดองค์ความรู้โดยประยุกต์ใช้งานวิจัยเพื่อทำธุรกิจ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ
- 4.2 ตระหนักในความเป็นพหุทางสังคมและวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.3 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อแก้ปัญหาในทางธุรกิจและสาขาวิชาชีพได้
- 5.2 มีความสามารถในการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 5.3 มีความสามารถในการเลือกและประยุกต์ใช้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ

2.1.3 แผนที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
PLO1.1 บูรณาการความรู้พื้นฐานด้าน บริหารธุรกิจและทักษะที่จำเป็นในการประกอบ อาชีพได้	✓			✓	✓			✓			✓		✓		✓
PLO1.2 บูรณาการความรู้ในศาสตร์เฉพาะที่สนใจ ได้แก่ ด้านการเงิน การตลาด การจัดการทรัพยากร มนุษย์ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ และการจัดการไม่เข้ามาใช้ใน การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓			✓	✓			✓			✓		✓		✓
PLO2 เป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะด้าน บริหารธุรกิจและความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐาน ของสังคมแบบพหุวัฒนธรรม	✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	
PLO3.1 คิดวิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีที่ เหมาะสมเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ รวมทั้งแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจ	✓				✓	✓		✓				✓			✓
PLO3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานด้าน บริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				✓	✓		✓				✓			✓
PLO4.1 การให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม ปรับตัว รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีภาวะ ผู้นำ	✓	✓	✓			✓	✓			✓				✓	
PLO4.2 วิเคราะห์และเลือกใช้ช่องทางการสื่อสาร ที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓			✓	✓			✓				✓	
PLO5.1 ประยุกต์ใช้หลักจรรยาบรรณในวิชาชีพ ด้านบริหารธุรกิจ	✓	✓	✓		✓	✓		✓			✓			✓	
PLO5.2 จำแนกคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของสังคม และมีจิตสาธารณะ	✓	✓	✓		✓	✓		✓			✓			✓	
PLO5.3 ดำเนินชีวิตโดยยึดถือประโยชน์ของเพื่อน มนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง	✓	✓	✓		✓	✓		✓			✓			✓	
PLO6 พัฒนาทักษะและความสามารถในการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓		✓

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 การบูรณาการและการประยุกต์ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ 1.1 บูรณาการความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจและทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพได้ 1.2 บูรณาการความรู้ในศาสตร์เฉพาะที่สนใจ ได้แก่ ด้านการเงิน การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และการจัดการไม่เข้ามาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. บทบาทสมมุติ (Role Play) 4. ทัศนศึกษาดูงาน (Filed Trip) 5. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 6. ห้องปฏิบัติการ (Labarotary) 7. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Study) 8. การสัมมนา (Seminar) 9. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) 10. การสะท้อนคิด (Reflection) 11. การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning)	การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative) 1. การสอบกลางภาค (Midterm Examination) 2. การสอบปลายภาค (Final Examination) การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative) 3. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 4. รายงาน (Report) 5. ประเมินโครงงาน (Project Assessment) 6. การสะท้อนคิด (Reflection) 7. การสังเกตการณ์ (Observation) 8. การนำเสนอ (Presentation) 9. การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)
PLO2 เป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะด้านบริหารธุรกิจและความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานของสังคมแบบพหุวัฒนธรรม	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. บทบาทสมมุติ (Role Play) 4. ทัศนศึกษาดูงาน (Filed Trip) 5. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 6. ห้องปฏิบัติการ (Labarotary) 7. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Study) 8. การสัมมนา (Seminar) 9. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) 10. การสะท้อนคิด (Reflection) 11. การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning)	การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative) 1. การสอบกลางภาค (Midterm Examination) 2. การสอบปลายภาค (Final Examination) การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative) 3. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 4. รายงาน (Report) 5. ประเมินโครงงาน (Project Assessment) 6. การสะท้อนคิด (Reflection) 7. การสังเกตการณ์ (Observation) 8. การนำเสนอ (Presentation) 9. การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)
PLO3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์และการตัดสินใจ 3.1 คิดวิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. บทบาทสมมุติ (Role Play) 4. ทัศนศึกษาดูงาน (Filed Trip) 5. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative) 1. การสอบกลางภาค (Midterm Examination) 2. การสอบปลายภาค (Final Examination)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
รวมทั้งแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจ 3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานด้านบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ห้องปฏิบัติการ (Labarotary) - การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) - การสัมมนา (Seminar) - การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) - การสะท้อนคิด (Reflection) - การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning) - ห้องเรียนกลับทาง (Flipped Class) - การจำลองสถานการณ์ (Stimulation) - การระดมสมอง (Brainstroming) - การเรียนรู้โดยโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)	การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative) - แบบทดสอบย่อย (Quiz) - รายงาน (Report) - ประเมินโครงงาน (Project Assessment) - การประเมินแบบฝึกหัด(Quiz Assessment) - การประเมินรายงาน (Report)
PLO4 การให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร 4.1 การให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม ปรับตัว รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีภาวะผู้นำ 4.2 วิเคราะห์และเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- กรณีศึกษา (Case Study) - บทบาทสมมติ (Role Play) - การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) - การสัมมนา (Seminar) - การเรียนรู้โดยโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) - การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning) - การศึกษาดูงาน (Site Visit) - การทำงานเป็นกลุ่ม (Group Work)	การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative) - การสะท้อนคิด (Reflection) - การสังเกตการณ์ (Observation) - การนำเสนอ (Presentation) - ผลป้อนกลับ (Feedback)
PLO5 จรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรม 5.1 ประยุกต์ใช้หลักจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ 5.2 จำแนกคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสังคม และมีจิตสาธารณะ 5.3 ดำเนินชีวิตโดยยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง	- บรรยาย (Lecture) - กรณีศึกษา (Case Study) - บทบาทสมมติ (Role Play) - การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) - การสัมมนา (Seminar) - การเรียนรู้โดยโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) - การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning) - การศึกษาดูงาน (Fieldtrip) - การทำงานเป็นกลุ่ม (Group Work) - การอภิปราย (Discussion)	การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative) - การสะท้อนคิด (Reflection) - การสังเกตการณ์ (Observation) - การนำเสนอ (Presentation) - ผลป้อนกลับ (Feedback)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	11. ดูบุคคลต้นแบบ (Showdowing) 12. วิทยากร (Guest Speker)	
PLO6 พัฒนาทักษะและความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. วิจัย (Research) 2. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 3. การสัมมนา (Seminar) 4. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) 5. การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning) 6. ดูบุคคลต้นแบบ (Showdowing)	การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative) 1. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 2. การนำเสนอ (Presentation) 3. การประเมินแบบฝึกหัด (Quiz Assessment) 4. การประเมินรายงาน (Report) 5. การสะท้อนคิด (Reflection)

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	1. การบูรณาการ และการประยุกต์ ศาสตร์ด้าน บริหารธุรกิจ		2. เป็น ผู้ประกอบการที่ มีทักษะด้าน บริหารธุรกิจและ ความคิด สร้างสรรค์บน พื้นฐานของ สังคมแบบพหุ วัฒนธรรม	3. การ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี เพื่อการ วิเคราะห์ และการ ตัดสินใจ		4. การให้ ความ ร่วมมือใน การทำงาน เป็นทีมและ การสื่อสาร		5. จรรยาบรรณ คุณธรรมและ จริยธรรม			6. พัฒนาทักษะ และ ความสามารถ ในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
		1.1	1.2	2.1	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.2
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)			●		○	●	●		●	●	●
001-103 โอเดียนสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)	●		●	●		●		●	○		○
200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว	2((2)-0-4)			●		●	●			●	●	●
200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	2((2)-0-4)			●		●	●			●	●	●
315-201 ชีวิตแห่งอนาคต	2((2)-0-4)			○			●			○	○	●
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล	2((2)-0-4)						●			○		●
322-100 คำนวนศิลป์	2((2)-0-4)			○		●	●			○		●
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)			●		○	●	●		●	●	●
345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล	2((2)-0-4)			○	●		●			○	○	●
346-342 คณิตศาสตร์ประกันชีวิต	3(3)-0-6)	○	●									○
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)	●			●			●		●		●
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)	●	○	○	○				○			○
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	●						●	●	○		○
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)	○	●	○						○		○
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)	●					●	○		●		●
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●
460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)	●	○	●		○	●	○	●			○
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)	○	●		○	●	○	○	○	○		●
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)	○	○		○		●	●		●	●	●
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)		●						○	○		○
464-301 บัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3((3)-0-6)		●						○	○		●
473-198 การอ่านงบการเงินเพื่อการลงทุน	3((3)-0-6)	○	●			○	●	●		○		○
473-199 การเงินส่วนบุคคล	3((3)-0-6)	○	●							○		●
473-200 การบริหารการเงิน	3((3)-0-6)	●		●		○	●	○		○		○
473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี	3((2)-2-5)	○	●	○				○	●	○		●
473-202 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3((3)-0-6)		●			○	●	○	○	○		○
473-300 ชุดวิชาการลงทุนในหุ้นสามัญเพื่อสร้างความมั่งคั่ง	5((4)-2-9)	○	●	○	○	●	●	●		○		●
473-301 แบบจำลองทางการเงิน	3((2)-2-5)	●		○	○	●	○	○		○		●
473-302 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	3((3)-0-6)	○	●		○	○	●	○	●	○		●
473-303 การวิจัยทางการเงิน 1	2((1)-2-3)	●	●	○	●		●	●	●	○		●
473-304 การฝึกงานทางการเงิน	320 ชั่วโมง	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
473-305 ชุดวิชาการวางแผนการประกันภัย	5((4)-2-9)	○	●	○			●	○	●	○		●
473-306 ชุดวิชาการวางแผนเพื่อการเกษียณ	9((6)-6-15)	○	●	○			●	○	●	○		●
473-307 จรรยาบรรณทางการเงิน	3((2)-2-5)	●	○				○	○	●	●	○	○
473-308 การลงทุนในตราสารหนี้	3((3)-0-6)	○	●	○	○		○					○
473-309 การคลังสาธารณะ	3((3)-0-6)	○	●				●	○		○		○

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	1. การบูรณาการ และการประยุกต์ ศาสตร์ด้าน บริหารธุรกิจ		2. เป็น ผู้ประกอบการที่มี ทักษะด้าน บริหารธุรกิจและ ความคิด สร้างสรรค์บน พื้นฐานของ สังคมแบบพหุ วัฒนธรรม	3. การ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี เพื่อการ วิเคราะห์ และการ ตัดสินใจ		4. การให้ ความ ร่วมมือใน การทำงาน เป็นทีมและ การสื่อสาร		5. จรรยาบรรณ คุณธรรมและ จริยธรรม			6. พัฒนาทักษะ และ ความสามารถ ในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
		1.1	1.2	2.1	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.2
473-310 การบริหารสินเชื่อ	3((2)-2-5)	●	●	○	○	●	●	●	○	○		●
473-400 การเงินระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	●	●	○			○	○	○	●		●
473-401 การวิจัยทางการเงิน 2	2((1)-2-3)	●	●	○	●		●	●	●	○		●
473-402 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3((2)-2-5)	○	●				●	○		○		○
473-403 ตราสารอนุพันธ์	3((3)-0-6)	●	●	○			○	○	○	●		●
473-404 การวางแผนภาษีและมรดก	3((3)-0-6)	○	●	○			●	○	●	○		●
473-405 การสร้างแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการ	3((2)-2-5)	●		●		○	●	●	●	○	○	●
473-406 การเงินเชิงพฤติกรรม	3((3)-0-6)		●				○	●		○		○
473-407 ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารการเงิน ธุรกิจ	9((6)-6-15)		●	●		●	○	○	○			○
473-408 ชุดวิชาการบริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ ยั่งยืน	6((6)-0-12)		●	●		●		○		○		○
473-409 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	○			○		●	●	●	●	○	●
473-410 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
473-411 หัวข้อพิเศษทางการเงิน	3(x)-y-z)	●	○				○	○	○	○		●
474-101 พฤติกรรมผู้บริโภค	3((3)-0-6)		●	○	●		●	○	○			○
474-201 การตลาดแห่งความหลากหลาย	3((2)-2-5)	○		●		○	○		○	●		○
474-202 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3((2)-2-5)	●	○	●								●
474-203 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	3((2)-2-5)		●	○	○	○		●			○	○
474-204 กลยุทธ์และการวิเคราะห์ราคา	3((3)-0-6)		●	○		○					●	
474-205 แผนการตลาด	3((2)-2-5)	●	○	●					○			○
474-301 การตลาดแบบเชื่อมโยงลูกค้าผ่านหลากหลาย ช่องทาง	3((3)-0-6)	○		○	●				○			●
474-302 การวิจัยการตลาด	3((2)-2-5)		●	○		○		●	●			○
474-303 การตลาดดิจิทัล	3((3)-0-6)	●		○	●	○	●			●		○
474-304 การฝึกงานทางการตลาด	320 ชั่วโมง	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
474-305 การตลาดเพื่อสังคม	3((2)-2-5)	●		●			○				●	○
474-306 การตลาดเพื่อชุมชน	3((2)-2-5)		○	●		○		○	○	○		●
474-307 การตลาดบริการ	3((2)-2-5)	○	●	○	○			●		●		○
474-308 การตลาดอาเซียน	3((3)-0-6)		●					○	○			●
474-309 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด	3((2)-2-5)		●	●			○		●			○
474-401 กลยุทธ์การตลาด	3((2)-2-5)	○	●	●	○		○		●	○		○
474-402 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	○			○		●	●	●	●	○	●
474-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
474-404 การตลาดโลก	3((3)-0-6)	●			○		○		○			●
474-405 การตลาดสื่อสังคม	3((2)-2-5)	●		○							●	●
474-406 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3((2)-2-5)		○	●	○	○	●		○	○		●
474-407 การบริหารการค้าปลีก	3((2)-2-5)	●	○	○	○	●		○	●			○
474-408 สัมมนาการตลาด	3((1)-4-4)		●	○	○	●	○	●	○			●
475-201 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	●		○	●					○		●
475-202 พฤติกรรมองค์กร	3((3)-0-6)	●		○	○			○	●		○	●
475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	320 ชั่วโมง	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
475-301 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	3((2)-2-5)	●		●		●		○	○			○

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	1. การบูรณาการ และการประยุกต์ ศาสตร์ด้าน บริหารธุรกิจ		2. เป็น ผู้ประกอบการที่ มีทักษะด้าน บริหารธุรกิจและ ความคิด สร้างสรรค์บน พื้นฐานของ สังคมแบบพหุ วัฒนธรรม	3. การ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี เพื่อการ วิเคราะห์ และการ ตัดสินใจ		4. การให้ ความ ร่วมมือใน การทำงาน เป็นทีมและ การสื่อสาร		5. จรรยาบรรณ คุณธรรมและ จริยธรรม			6. พัฒนาทักษะ และ ความสามารถ ในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
		1.1	1.2	2.1	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.2
475-302 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)	●							●	●		●
475-303 การจัดการผลตอบแทน	3((3)-0-6)	●							●	○		○
475-304 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3((3)-0-6)		●	●		●	○		○			●
475-305 ภาวะผู้นำ	3((2)-2-5)		●				●	○		●	○	●
475-306 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	●					○	●	●	●		●
475-311 การจัดการสำนักงานยุคใหม่	3((2)-2-5)		●	●	●				○			●
475-312 การประชาสัมพันธ์องค์การ	3((2)-2-5)	●		●	○			●	○			●
475-313 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3((3)-0-6)	●		○		○		●	●			●
475-321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)		●	●	○	●	●		●			○
475-322 การออกแบบองค์การ	3((3)-0-6)		●	○	○		●		●		○	
475-323 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	●		●		●	○	●	○	●		●
475-324 แรงงานสัมพันธ์	3((3)-0-6)	●						●		●		●
475-400 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	○			○		●	●	●	●	○	●
475-401 การวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)	●		○	●		●	○	●			●
475-402 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)		●	○	○		●	○		●		●
475-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
475-411 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ	3((x)-y-z)		●	●	○		●		●			●
475-421 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((3)-0-6)	●		○	●		●		●			●
475-422 การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ	3((3)-0-6)	●	○	●	○		●	○	●	○		●
475-423 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((x)-y-z)		●		●		●	○	●			●
476-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	3((3)-0-6)	●			●		●	●		●	○	●
476-202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจาย สินค้า	3((3)-0-6)	●			●		●	○			○	●
476-203 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3((2)-2-5)	●		●	●		●	○		●	○	●
476-204 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	●		●	●	○	●	●		●		●
476-205 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าสำหรับโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	●			●		●	○		●	●	●
476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์	320 ชั่วโมง	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
476-301 การจัดซื้อและการจัดหา	3((2)-2-5)	●	○	●	○		○	●	●	○		○
476-302 การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	●	●		●		●	●		●		○
476-303 การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	○	●	●	●	●		●		●		○
476-304 วิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	●	●	●	●	○	●	○	●			●
476-305 ตัวแบบการหาค่าเหมาะที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	○	●	●	●	●		○		○		○
476-306 การวางแผนการจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	●	●	●	●	○	●	○		●		○
476-307 ธุรกิจพาณิชย์นาวี	3((3)-0-6)	○	●		●		○			○	○	●
476-308 การบริหารท่าเรือ	3((3)-0-6)	○	●		●		○			○	○	●
476-309 การพยากรณ์อุปสงค์	3((2)-2-5)	○	●	●	○	○		○		○		●
476-310 การบริหารจัดการโครงการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)		●	○	○		●	●		●		●
476-400 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	○			○		●	●	●	●	○	●

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	1. การบูรณาการ และการประยุกต์ ศาสตร์ด้าน บริหารธุรกิจ		2. เป็น ผู้ประกอบการที่มี ทักษะด้าน บริหารธุรกิจและ ความคิด สร้างสรรค์บน พื้นฐานของ สังคมแบบพอ วัฒนธรรม	3. การ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี เพื่อการ วิเคราะห์ และการ ตัดสินใจ		4. การให้ ความ ร่วมมือใน การทำงาน เป็นทีมและ การสื่อสาร		5. จรรยาบรรณ คุณธรรมและ จริยธรรม			6. พัฒนาทักษะ และ ความสามารถ ในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
		1.1	1.2	2.1	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.2
476-401 การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3((2)-2-5)	○	●	●			●	○				●
476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	●	●	●	○	○	○	○		○		●
476-403 โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((0)-9-0)	●	●	●	○	○	○	○		●		●
476-404 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3((2)-2-5)	○	●			○	●	●				○
476-405 การจัดการระวางสินค้า	3((3)-0-6)	○	●		●		○	○		○		
476-406 การบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3((2)-2-5)	○	●	●	○			○		○	○	○
476-407 การบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	○	●	●	○		○	○		○		○
476-408 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อช่วยเหลือ ทางมนุษยธรรม	3((3)-0-6)		●	○	○		●	○		●		○
476-409 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((x)-y-z)	●	○	○	○			○		○		●
476-410 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
477-101 หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ	3((3)-0-6)	●			●				●	●		○
477-102 ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล	3((2)-2-5)	●		○	●			○		○		○
477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	●		●	●		○	○		○		●
477-202 การจัดการฐานข้อมูล	3((2)-2-5)	●		●	●	○	○	○		●		●
477-203 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์	3((2)-2-5)	●	●		●	○			●	●		●
477-301 การพัฒนาเว็บขั้นสูง	3((2)-2-5)	●	●	●	●	●	○	○	●	●		●
477-302 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์	3((2)-2-5)	○	●	●	○	●	○	○		●		●
477-303 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ	3((2)-2-5)	○	●	●	○	●		○	○	●		●
477-304 การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ	320 ชั่วโมง	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
477-305 พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3((2)-2-5)	○	●	●	○	●	○	○	●	●		●
477-306 ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร	3((2)-2-5)	●		●	●	○	○	○		●		●
477-307 ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์	3((3)-0-6)	●			●	○		○	○	●		●
477-308 การค้นคืนสารสนเทศ	3((2)-2-5)	●	○		●	○		○	○	●		●
477-309 วิทยาการเข้ารหัสลับและเทคโนโลยีบล็อกเชน	3((2)-2-5)	●	○	●	●	○		○	○	●		●
477-310 การปฏิรูปสู่ดิจิทัล	3((2)-2-5)	●	●		●	○		○	○	●		●
477-311 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง	3((2)-2-5)	○	●	●	○	●	○	○	○	●		●
477-312 การสำรวจและการเตรียมข้อมูล	3((2)-2-5)	○	●	●	○	●		○	○	●		●
477-313 การเขียนโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล	3((2)-2-5)	○	●	●	○	●	○	●	○	●		●
477-314 การแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ	3((2)-2-5)	○	●	●	○	●	○	●	○	●		●
477-315 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3((2)-2-5)	○	●	●	○	●		○	○	●		●
477-316 การเขียนโปรแกรมทางสถิติ	3((2)-2-5)	○	●	●	○	●		○	○	●		●
477-321 การออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน	3((2)-2-5)	○	●	●	○	●	○	●	○	●		●
477-322 การจัดการโครงการระบบสารสนเทศ	3((2)-2-5)	○	●	●	○	●	●	●	●	●		●
477-323 การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3((2)-2-5)	○	●	●	○	●	○	○	○	●		●
477-324 มัลติมีเดีย และการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)	○	●	●	○	●	○	○	○	●		●
477-331 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3((x)-y-z)	●	●	●	●	●	○	○	●	●		●
477-332 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((x)-y-z)	●	●	●	●	●	○	○	●	●		●
477-401 สัมมนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((1)-4-4)	○	●	○	○	●	●	●	●	●		●
477-402 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3((0)-9-0)	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●
477-403 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((0)-9-0)	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●
477-404 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	○			○		●	●	●	●	○	●

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	1. การบูรณาการ และการประยุกต์ ศาสตร์ด้าน บริหารธุรกิจ		2. เป็น ผู้ประกอบการที่ มีทักษะด้าน บริหารธุรกิจและ ความคิด สร้างสรรค์บน พื้นฐานของ สังคมแบบพหุ วัฒนธรรม	3. การ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี เพื่อการ วิเคราะห์ และการ ตัดสินใจ		4. การให้ ความ ร่วมมือใน การทำงาน เป็นทีมและ การสื่อสาร		5. จรรยาบรรณ คุณธรรมและ จริยธรรม			6. พัฒนาทักษะ และ ความสามารถ ในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
		1.1	1.2	2.1	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.2
477-405 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
478-200 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์	3((3)-0-6)	●	○	○	●	○	●	○	○	●		●
478-201 การดำเนินงานด้านไมซ์เสมือนโมเดลธุรกิจ	3((2)-2-5)	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●
478-202 การจัดการประชุม	3((2)-2-5)	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●
478-203 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3((2)-2-5)	●	○	●		○		○		●	○	●
478-204 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	●	○	○	●	○	○		●			●
478-205 การพัฒนาบุคลากรอย่างมืออาชีพ	3((2)-2-5)	●	○				●	○	○	●		●
478-301 การจัดการสถานที่จัดงานและที่พัก	3((2)-2-5)		●	○	○		●	○	●	○	○	●
478-302 การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	3((2)-2-5)		●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
478-303 การจัดการนิทรรศการ	3((2)-2-5)		●	○		●	●		○	●	○	●
478-304 การจัดการอีเวนต์	3((2)-2-5)		●	○	○			●		●		●
478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์	320 ชั่วโมง	○	●	○	○		●	○	●		○	●
478-306 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	○	●	○	●	○	●	○	○			●
478-307 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)		●	●			●	○	○	●		●
478-308 การจัดการจุดหมายปลายทาง	3((2)-2-5)	○	●	○	○		○		○	●		●
478-309 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจไมซ์	3((2)-2-5)	○	●	○	●		○			○		●
478-310 การวิจัยทางการจัดการไมซ์ 1	3((1)-4-4)	○	●	○	●		○			○		●
478-401 การวิจัยทางการจัดการไมซ์ 2	3((1)-4-4)	○	●	○	●		○			○		●
478-402 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	○			○		●	●	●	●	○	●
478-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
478-404 การออกแบบนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)		●	○	●	○	○		○	●		●
478-405 การจัดการอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน	3((2)-2-5)		●	○				○		○		●
478-406 การบริหารความเสี่ยงองค์กรในอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)		●	○	○		○	○		●		●
478-407 หัวข้อพิเศษทางการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์	3((x)-y-z)		●	○	●		●	○		○	○	●
874-293 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)	●	●	○						●		○
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	3((3)-0-6)		●						●		●	●
820-100 รักษ์โลก รักษ์เรา	2((2)-0-4)			○	●	○	●			●	●	●
895-001 พลเมืองที่ดี	2((2)-0-4)			●			●	●		●	●	●
895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข	2((2)-0-4)			○	●	●	●			●		●
895-012 การคิดเชิงบวก	2((2)-0-4)			○	●	●	●			●		●
950-102 ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)			●			●	●		●	●	●

5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านการเงิน บัญชี การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ การจัดการดำเนินงาน มีทักษะการใช้ชีวิตเพิ่มขึ้น อาทิเช่น การปรับตัว มารยาท การสืบค้นข้อมูล เป็นต้น รวมทั้งมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น
2	นักศึกษามีแนวคิดและสามารถพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลได้ โดยใช้ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านสถิติ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้นักศึกษายังมีทักษะทางด้านการเจรจาต่อรอง การตัดสินใจ การคิดเชิงบวก และการเป็นผู้นำ
3	นักศึกษามีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีเชิงธุรกิจ (Data Analytics) ตลอดจนนักศึกษามีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในการทำงานด้านบริหารธุรกิจอื่นๆ ตามความสนใจของนักศึกษา ได้แก่ การเงินและการลงทุน การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และการจัดการไอเอ็มซี
4	นักศึกษาสามารถบูรณาการและประยุกต์องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ แนวคิดและทักษะการเป็นผู้ประกอบการในการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และการแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน นักศึกษามีทักษะที่เพิ่มสูงขึ้นด้านการคิดวิเคราะห์ การทำงานเป็นทีม ความคิดเชิงระบบ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและความแตกต่างทางพหุวัฒนธรรม ภายใต้กรอบจริยธรรมทางธุรกิจ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบถึงผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร

2) ภาควิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา เช่น รายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายตอน (Sections)

3) คณะกรรมการประจำคณะรับรองผลการประเมินของรายวิชา

4) ประเมินผลการฝึกงาน/การปฏิบัติงานในสถานประกอบการจากอาจารย์ผู้สอน ผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ หรือผลงานของนักศึกษา

5) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 8 ระดับคะแนน

2) เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3) เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อรับปริญญาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

4. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

4.1 หลักสูตรมีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับการอุทธรณ์ และการประเมินต่างๆ ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

4.2 หลังจากประกาศผลการสอบ หากนักศึกษามีความประสงค์ขอดูผลการเรียน ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1) กรอกแบบฟอร์ม สน.78 คำร้องขอทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่ (ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (www.reg.psu.ac.th))

2) ยื่นเพื่อขอความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนาม

3) นำเอกสาร สน.78 ยื่นที่กองทะเบียนเพื่อดำเนินการส่งเรื่องไปยังคณะและอาจารย์ประจำรายวิชา

4) นักศึกษารอผลการพิจารณาจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และส่งผ่านมายังหลักสูตร

5) เมื่อได้รับมติจากที่ประชุมหลักสูตรจะแจ้งนักศึกษาโดยตรง พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจโดยสอบถามนักศึกษาถึงระบบการอุทธรณ์เพื่อนำไปวางแผนและปรับปรุงต่อไป

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

การเตรียมการในระดับมหาวิทยาลัย

- 1) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
- 2) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมตามโครงการสมรรถนะการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การเตรียมการในระดับคณะ

- 1) อาจารย์ใหม่ทุกคนมีอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้คำแนะนำปรึกษา
- 2) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารวิชาการของคณะ เป็นต้น
- 3) ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อบรรจุตามที่คณะกำหนด
- 4) ผ่านเกณฑ์การทำผลงานตามที่คณะกำหนด ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย
- 5) มีผลงานทางวิชาการ/งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง โดยเป็น First Author หรือ Corresponding Author
- 6) ผ่านการประเมิน Teaching Skill
- 7) มีผลงานวิจัยตีพิมพ์จำนวน 1 เรื่อง ภายใน 3 ปี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

การพัฒนาระดับมหาวิทยาลัย

- 1) จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน การสร้างคู่มืออาชีพ การสอนแบบ Active Learning
- 2) มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอนอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งครอบคลุมทักษะการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง การผลิตสื่อการสอน รวมทั้งการวัดและการประเมินผล

การพัฒนาระดับคณะ

- 1) มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน การผลิตสื่อเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน
- 2) มีโครงการการพัฒนาสมรรถนะการวัดและการประเมินผล เช่น เทคนิคการวัดและประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

การพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัย

- 1) มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนการไปเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ
- 2) มหาวิทยาลัยมีโครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยการให้ทุนสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่นำเสนอผลงานพัฒนาการเรียนการสอน และทำวิจัย

การพัฒนาระดับภาควิชา

- 1) ภาควิชาให้ทุนสนับสนุนการไปเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ
- 2) ภาควิชามีโครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยการให้ทุนสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่นำเสนอผลงานพัฒนาการเรียนการสอน และทำวิจัย
- 3) ภาควิชาสนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

- 1) มีกรรมการวิชาการระดับคณะดูแลคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในภาพรวม
- 2) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ วางแผน ดำเนินการควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- 3) มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร
- 4) มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่ จัดทำ มคอ.3 วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับ อาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. บัณฑิต

- 1) มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร
- 2) มีการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตทุกปี

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

- การรับนักศึกษา
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

- มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษา
- มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรหลังสำเร็จการศึกษา
- มีการระบบการจัดการข้อร้องเรียนและมีการสำรวจความพึงพอใจต่อผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

4.2 คุณภาพอาจารย์

- มีการติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- มีการติดตามและรายงานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

- มีการรายงานอัตราการคงอยู่ของอาจารย์
- มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารงานของหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

- มีระบบ กลไก หรือแนวทางการออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

- การพิจารณากำหนดผู้สอน
- การกำกับกระบวนการเรียนการสอน และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4
- การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
- การอุทิศตนของนักศึกษา

5.3 การประเมินผู้เรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (เช่น การตรวจสอบ การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การกำกับกระบวนการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 และ มคอ.6) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เป็นต้น

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะ/หลักสูตรจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียน การสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- 1) หนังสือ/ตำรา
- 2) สื่อการเรียนรู้
- 3) ครุภัณฑ์

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) มีคณะกรรมการวางแผน จัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน
- 2) อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อหนังสือ สื่อ และตำรา ไปยังคณะกรรมการ
- 3) จัดสรรงบประมาณ
- 4) จัดระบบการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

- 1) ประเมินความเพียงพอจากผู้สอน ผู้เรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดระบบติดตามการใช้ทรัพยากร เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการประเมิน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละสองครั้ง โดยต้องบันทึกการประชุมทุกครั้ง	/	/	/	/	/
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา	/	/	/	/	/
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	/	/	/	/	/
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	/	/	/	/	/
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัย/สภาวิชาชีพกำหนด ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	/	/	/	/	/
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	/	/	/	/	/
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานในผลการดำเนินการของหลักสูตรปีที่ผ่านมา	/	/	/	/	/
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	/	/	/	/	/
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	/	/	/	/	/
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	/	/	/	/	/
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				/	/

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					/

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) ประเมินรายวิชา โดยนักศึกษา
- 2) ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา
- 3) ประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการอภิปราย การซักถามและการตอบคำถามในชั้นเรียน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 2) คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะ

กลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 1) มหาวิทยาลัยประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิตใหม่
- 2) มหาวิทยาลัยประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต
- 3) คณะประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกตามรอบระยะเวลา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- 1) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตร
- 2) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จัดประชุม สัมมนา เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน
- 3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

ภาคผนวก

- ก. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ข. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/Attitude/Skill
- ค. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กับ Knowledge/Attitude/Skill
- ง. ตารางกลุ่มชุดวิชา (Module)
- จ. แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)
- ฉ. ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)
- ช. ตารางแสดงกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีรูปแบบ Work Integrated Learning (WIL) จำแนกตามความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและผู้ประกอบการ
- ซ. ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน
- ฌ. ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร
- ญ. เอกสารเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่
- ฎ. เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่
- ฏ. เอกสารเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับรายวิชาที่ มคอ.1 กำหนด
- ฐ. เอกสารข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
- ฑ. ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
- ฒ. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ก.

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับ
วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และ
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภาคผนวก ก

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต

และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
Vision (ระดับมหาวิทยาลัย)	✓	✓	✓	✓		
Vision (ระดับคณะ)	✓	✓	✓	✓		
Mission 1 (ระดับมหาวิทยาลัย)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mission 1 (ระดับคณะ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย / ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (GE)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Stakeholder Need : 1. ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ นิทรรศการ (องค์การมหาชน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ประธานสมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. ธนาคารแห่งประเทศไทย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. บริษัท ทุเอส เมทัล จำกัด (มหาชน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ภาคผนวก ข.
ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ
Knowledge/Attitude/Skill

ภาคผนวก ข

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/Attitude/Skill

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
PLO1 การบูรณาการและการประยุกต์ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ PLO1.1 บูรณาการความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจและทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพได้ PLO1.2 บูรณาการความรู้ในศาสตร์เฉพาะที่สนใจ ได้แก่ ด้านการเงิน การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และการจัดการไม่ซ้ำมาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	K 1 การเป็นผู้ประกอบการ K 2 การตลาด K 3 การเงิน K 4 การบัญชี K 5 บริหารธุรกิจ K 6 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 7 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ K 8 กฎหมายธุรกิจ K 9 กฎหมายแรงงาน K 10 การลงทุน K 11 พฤติกรรมผู้บริโภค K 12 ระเบียบวิธีวิจัย K 13 กลยุทธ์ทางธุรกิจ K 14 การจัดการโครงการ K 15 จรรยาบรรณ	A 1 ความใฝ่รู้ A 2 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ A 3 การคิดบวก A 4 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 5 การยอมรับความแตกต่างทางพหุวัฒนธรรม A 6 ความอดทนอดกลั้น A 7 ความกระตือรือร้น A 8 ความซื่อสัตย์ A 9 ความเสียสละ A 10 ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ A 11 ความยุติธรรม A 12 การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น A 13 การรู้จักกาลเทศะ	S 1 การคำนวณ S 2 การคิดวิเคราะห์ S 3 การประสานงาน S 4 การสื่อสารและการนำเสนอ S 5 การตัดสินใจ S 6 การประยุกต์ S 7 มารยาทและบุคลิกภาพ S 8 การปรับตัว S 9 ความเป็นผู้นำ S 10 การคิดเชิงระบบ S 11 การทำงานเป็นทีม S 12 การแก้ปัญหา S 13 การเจรจาต่อรอง S 14 การควบคุมอารมณ์ S 15 ความรู้เท่าทัน S 16 การสืบค้นข้อมูล S 17 จริยธรรม
PLO2 เป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะด้านบริหารธุรกิจและความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานของสังคมแบบพหุวัฒนธรรม	K 1 การเป็นผู้ประกอบการ K 2 การตลาด K 3 การเงิน K 4 การบัญชี K 5 บริหารธุรกิจ	A 1 ความใฝ่รู้ A 2 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ A 3 การคิดบวก A 4 ความรับผิดชอบต่อสังคม	S 1 การคำนวณ S 2 การคิดวิเคราะห์ S 3 การประสานงาน S 4 การสื่อสารและการนำเสนอ S 5 การตัดสินใจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K 6 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 7 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ K 8 กฎหมายธุรกิจ K 9 กฎหมายแรงงาน K 10 การลงทุน K 11 พฤติกรรมผู้บริโภค K 12 ระเบียบวิธีวิจัย K 13 กลยุทธ์ทางธุรกิจ K 14 การจัดการโครงการ K 15 จรรยาบรรณ	A 5 การยอมรับความแตกต่างทางพหุวัฒนธรรม A 6 ความอดทนอดกลั้น A 7 ความกระตือรือร้น A 8 ความซื่อสัตย์ A 9 ความเสียสละ A 10 ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ A 11 ความยุติธรรม A 12 การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น A 13 การรู้จักกาลเทศะ	S 6 การประยุกต์ S 7 บุคลิกภาพ S 8 การปรับตัว S 9 ความเป็นผู้นำ S 10 การคิดเชิงระบบ S 11 การทำงานเป็นทีม S 12 การแก้ปัญหา S 13 การเจรจาต่อรอง S 14 การควบคุมอารมณ์ S 15 ความรู้เท่าทัน S 16 การสืบค้นข้อมูล S 17 จริยธรรม
PLO3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์และการตัดสินใจ PLO3.1 คติวิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ รวมทั้งแก้ไขปัญหาทางด้านการบริหารธุรกิจ PLO3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	K 1 การเป็นผู้ประกอบการ K 5 บริหารธุรกิจ K 6 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 14 การจัดการโครงการ K 15 จรรยาบรรณ K 16 กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ	A 1 ความใฝ่รู้ A 2 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ A 4 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 5 การยอมรับความแตกต่างทางพหุวัฒนธรรม A 6 ความอดทนอดกลั้น A 7 ความกระตือรือร้น A 8 ความซื่อสัตย์ A 11 ความยุติธรรม A 12 การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น A 13 การรู้จักกาลเทศะ	S 1 การคำนวณ S 2 การคิดวิเคราะห์ S 3 การประสานงาน S 4 การสื่อสารและการนำเสนอ S 5 การตัดสินใจ S 6 การประยุกต์ S 8 การปรับตัว S 10 การคิดเชิงระบบ S 11 การทำงานเป็นทีม S 12 การแก้ปัญหา S 15 ความรู้เท่าทัน S 16 การสืบค้นข้อมูล S 17 จริยธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
PLO4 การให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร PLO4.1 การให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม ปรับตัว รู้จัก บทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีภาวะผู้นำ PLO4.2 วิเคราะห์และเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	K 16 รูปแบบและเครื่องมือเทคโนโลยีการ สื่อสาร K 17 แนวทางการทำงานเป็นทีม K 18 วิธีการปรับตัว K 19 รูปแบบและคุณลักษณะการเป็นผู้นำ K 20 หน้าที่พลเมือง K 21 วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	A 1 ความใฝ่รู้ A 2 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ A 3 การคิดบวก A 4 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 5 การยอมรับความแตกต่างทางพหุ วัฒนธรรม A 6 ความอดทนอดกลั้น A 7 ความกระตือรือร้น A 8 ความซื่อสัตย์ A 9 ความเสียสละ A 10 ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ A 11 ความยุติธรรม A 12 การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น A 13 การรู้จักกาลเทศะ	S 2 การคิดวิเคราะห์ S 3 การประสานงาน S 4 การสื่อสารและการนำเสนอ S 5 การตัดสินใจ S 7 บุคลิกภาพ S 8 การปรับตัว S 9 ความเป็นผู้นำ S 10 การคิดเชิงระบบ S 11 การทำงานเป็นทีม S 12 การแก้ปัญหา S 13 การเจรจาต่อรอง S 14 การควบคุมอารมณ์ S 15 ความรู้เท่าทัน S 16 การสืบค้นข้อมูล S 17 จริยธรรม
PLO5 จรรยาบรรณ คุณธรรมและจริยธรรม PLO5.1 ประยุกต์ใช้หลักจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ PLO5.2 จำแนกคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม และมีจิตสาธารณะ PLO5.3 ดำเนินชีวิตโดยยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่ หนึ่ง	K 8 กฎหมายธุรกิจ K 9 กฎหมายแรงงาน K 15 จรรยาบรรณ K 18 วิธีการปรับตัว K 20 หน้าที่พลเมือง	A 3 การคิดบวก A 4 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 5 การยอมรับความแตกต่างทางพหุ วัฒนธรรม A 6 ความอดทนอดกลั้น A 8 ความซื่อสัตย์ A 9 ความเสียสละ A 10 ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ A 11 ความยุติธรรม A 12 การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น A 13 การรู้จักกาลเทศะ	S 4 การสื่อสารและการนำเสนอ S 5 การตัดสินใจ S 7 บุคลิกภาพ S 8 การปรับตัว S 9 ความเป็นผู้นำ S 10 การคิดเชิงระบบ S 12 การแก้ปัญหา S 14 การควบคุมอารมณ์ S 15 ความรู้เท่าทัน S 17 จริยธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
PLO6 พัฒนาทักษะและความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	K 1 การเป็นผู้ประกอบการ K 5 บริหารธุรกิจ K 6 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 8 กฎหมายธุรกิจ K 11 พฤติกรรมผู้บริโภค K 13 กลยุทธ์ทางธุรกิจ K 18 วิธีการปรับตัว	A 1 ความใฝ่รู้ A 2 ความคิดเชิงสร้างสรรค์ A 3 การคิดบวก A 4 ความรับผิดชอบต่อสังคม A 5 การยอมรับความแตกต่างทางพหุวัฒนธรรม A 6 ความอดทนอดกลั้น A 7 ความกระตือรือร้น A 8 ความซื่อสัตย์ A 9 ความเสียสละ A 10 ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ A 11 ความยุติธรรม A 12 การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น A 13 การรู้จักกาลเทศะ	S 2 การคิดวิเคราะห์ S 5 การตัดสินใจ S 6 การประยุกต์ S 7 บุคลิกภาพ S 8 การปรับตัว S 10 การคิดเชิงระบบ S 12 การแก้ปัญหา S 13 การเจรจาต่อรอง S 14 การควบคุมอารมณ์ S 15 ความรู้เท่าทัน S 16 การสืบค้นข้อมูล S 17 จริยธรรม

ภาคผนวก ค.
ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กับ
Knowledge/Attitude/Skill

ภาคผนวก ค

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชากับ Knowledge/ Attitude / Skill

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)	K1 K5 K10 K13 K14 K15 K18 K19 K20 K21 A1 A2 A3 A4 A7 A8 A9 A10 A11 A12 S2 S5 S6 S8 S9 S10 S12 S17
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8 K9 K10 K11 K13 K15 K17 K18 K19 K22 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A10 A11 A12 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S15 S16 S17
200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว	2((2)-0-4)	K15 K19 K21 A1 A2 A4 A8 A9 A10 S2 S3 S4 S5 S6 S8 S10 S12 S15 S17
200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	2((2)-0-4)	K6 K17 A1 A2 A7 S2 S4 S6 S8 S10 S12 S16 S17
315-201 ชีวิตแห่งอนาคต	2((2)-0-4)	K6 K15 K16 K19 K21 A1 A2 A3 A4 S1 S2 S6 S8 S10 S16 S17
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล	2((2)-0-4)	K19 A2 A3 S2 S5 S6 S8 S10 S12
322-100 คำนวณศิลป์	2((2)-0-4)	K3 K4 K5 K6 K10 K17 K22 A1 A8 S1 S2 S4 S5 S6 S10 S16 S17
345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล	2((2)-0-4)	K5 K6 K15 K16 K17 K19 A1 A2 A4 S1 S2 S4 S6 S8 S10 S12 S15 S16 S17
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)	K5 K6 K12 K17 K18 K22 A1 A2 A7 A8 S1 S2 S4 S6 S10 S11 S16
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)	K19 K21 K22 A1 A4 A9 A11 S2 S3 S4 S5 S6 S8 S12 S13 S14 S15
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)	K2 K14 A2 A12 S2 S10 S12 S15
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	K7 K9 K15 K18 A1 A4 A5 S8 S10 S17
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)	K3 K4 A1 A7 S1
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)	K5 A1 A7 S1 S16
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)	K1 K6 K11 A2 A3 A5 A6 A8 A12 S2 S3 S4 S7 S10 S13 S16
460-202 ชุมชนดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)	K1 K2 K3 K5 K6 K7 K14 K15 A1 A2 A4 A8 A12 S2 S3 S6 S10 S11 S12 S16

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)	K5 K6 K11 K14 K17 K18 K22 A1 A2 A12 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S10 S11 S12 S16 S17
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)	K14 K15 K18 K19 K20 K21 K22 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S14 S15 S16 S17
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	K1 K5 K13 K15 A1 A5 A12 S2 S4 S10 S11 S12 S16
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)	K1 K3 K4 K5 K8 K10 K15 K21 A1 A4 A8 S1 S2 S6 S10 S16 S17
464-301 บัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3((3)-0-6)	K1 K3 K4 K5 K8 K10 K15 K21 A1 A4 A8 S1 S2 S6 S10 S16 S17
473-198 การอ่านงบการเงินเพื่อการลงทุน	3((3)-0-6)	K3 K4 K5 K13 A1 A8 A9 A10 S1 S2 S5 S10 S16
473-199 การเงินส่วนบุคคล	3((3)-0-6)	K3 K4 A1 A8 A9 A10 S1 S2 S5 S10 S16
473-200 การบริหารการเงิน	3((3)-0-6)	K3 K4 K10 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S1 S2 S8 S11
473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี	3((2)-2-5)	K3 K10 K14 A1 A8 A9 A10 A12 S1 S2 S8 S11 S16
473-202 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3((3)-0-6)	K3 K10 K13 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S2 S4 S7 S8 S11
473-300 ชุดวิชาการลงทุนในหุ้นสามัญเพื่อสร้างความมั่งคั่ง	5((4)-2-9)	K3 K10 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S1 S2 S4 S7 S8 S11
473-301 แบบจำลองทางการเงิน	3((2)-2-5)	K3 K6 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S1 S2 S8 S11
473-302 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	3((3)-0-6)	K3 K10 A1 A8 A9 A10 S1 S2 S8 S11
473-303 การวิจัยทางการเงิน 1	2((1)-2-3)	K3 K12 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S2 S4 S8 S11
473-304 การฝึกงานทางการเงิน	320 ชั่วโมง	K3 K13 A1 A6 A7 A8 A9 A10 A12 S4 S7 S8 S11
473-305 ชุดวิชาการวางแผนการประกันภัย	5((4)-2-9)	K3 K11 K14 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S1 S2 S8 S11 S16
473-306 ชุดวิชาการวางแผนเพื่อการเกษียณ	9((6)-6-15)	K3 K14 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S1 S2 S4 S7 S8 S11 S16

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
473-307 จรรยาบรรณทางการเงิน	3((2)-2-5)	K3 K14 A1 A4 A8 A9 A10 A12 S1 S2 S4 S7 S8 S11 S16
473-308 การลงทุนในตราสารหนี้	3((3)-0-6)	K3 K10 A1 A7 A8 A9 A10 S1 S2 S4 S7 S8 S11
473-309 การคลังสาธารณะ	3((3)-0-6)	K3 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S2 S4 S7 S8 S11
473-310 การบริหารสินเชื่อ	3((2)-2-5)	K3 K10 K13 A1 A4 A8 A9 A10 A12 S1 S2 S4 S7 S8 S11
473-400 การเงินระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	K3 K13 A1 A5 A7 A8 A9 A10 A12 S1 S2 S4 S7 S8 S11
473-401 การวิจัยทางการเงิน 2	2((1)-2-3)	K3 K12 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S2 S4 S7 S8 S11
473-402 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3((2)-2-5)	K3 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S2 S4 S7 S8 S11
473-403 ตราสารอนุพันธ์	3((3)-0-6)	K3 A1 A7 A8 A9 A10 S1 S2 S4 S7 S8 S11
473-404 การวางแผนภาษีและมรดก	3((3)-0-6)	K3 K14 A1 A5 A7 A8 A9 A10 A12 S1 S2 S4 S7 S8 S11 S16
473-405 การสร้างแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการ	3((2)-2-5)	K3 K10 K14 A1 A5 A7 A8 A9 A10 A12 S1 S2 S4 S7 S8 S11
473-406 การเงินเชิงพฤติกรรม	3((3)-0-6)	K3 K10 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S2 S4 S7 S8 S11
473-407 ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารการเงินธุรกิจ	9((6)-6-15)	K3 K4 K6 K10 K11 K13 K14 K18 A1 A2 A12 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S10 S11 S12 S16 S17
473-408 ชุดวิชาการบริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน	6((6)-0-12)	K5 K13 K15 K21 A2 A4 A12 S2 S4 S6 S15 S16
473-409 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	K3 K6 A1 A7 A8 A9 A10
473-410 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	K3 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S2 S4 S7 S8 S11 S14
473-411 หัวข้อพิเศษทางการเงิน	3((x)-y-z)	K3 K5 K10 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S2 S4 S7 S8 S11
474-101 พฤติกรรมผู้บริโภค	3((3)-0-6)	K2 K11 K14 A2 A3 A12 S2 S10 S12 S15
474-201 การตลาดแห่งความหลากหลาย	3((2)-2-5)	K2 K14 A2 A12 S2 S8 S10 S12 S15 S16
474-202 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3((2)-2-5)	K2 K14 A2 A4 A5 A12 S2 S8 S10 S12 S15

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
474-203 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	3((2)-2-5)	K2 K14 A2 A7 A12 S2 S10 S11 S12 S15
474-204 กลยุทธ์และการวิเคราะห์ราคา	3((3)-0-6)	K2 K14 A2 A12 S2 S8 S10 S11 S12 S15
474-205 แผนการตลาด	3((2)-2-5)	K2 K11 K13 K14 A2 A3 A12 S2 S10 S11 S12 S15
474-301 การตลาดแบบเชื่อมโยงลูกค้าผ่าน หลากหลายช่องทาง	3((3)-0-6)	K2 K14 A2 A12 S2 S8 S10 S11 S12 S15
474-302 การวิจัยการตลาด	3((2)-2-5)	K2 K11 K12 K13 K14 A2 A3 A7 A12 S2 S10 S11 S12 S15
474-303 การตลาดดิจิทัล	3((3)-0-6)	K2 K14 A2 A12 S2 S8 S10 S11 S12 S15
474-304 การฝึกงานทางการตลาด	320 ชั่วโมง	K3 K13 A1 A6 A7 A8 A9 A10 A12 S4 S7 S8 S11
474-305 การตลาดเพื่อสังคม	3((2)-2-5)	K2 K14 A2 A12 S2 S8 S10 S11 S12 S15
474-306 การตลาดเพื่อชุมชน	3((2)-2-5)	K2 K14 A2 A12 S2 S8 S9 S10 S11 S12 S15
474-307 การตลาดบริการ	3((2)-2-5)	K2 K14 A2 A12 S2 S8 S9 S10 S11 S12 S15
474-308 การตลาดอาเซียน	3((3)-0-6)	K2 K14 A2 A12 S2 S8 S9 S10 S11 S12 S15
474-309 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด	3((2)-2-5)	K2 K14 A2 A12 S2 S10 S12 S15
474-401 กลยุทธ์การตลาด	3((2)-2-5)	K2 K11 K13 K14 A2 A3 A12 S2 S10 S11 S12 S15
474-402 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	K3 K6 A1 A7 A8 A9 A10
474-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	K3 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S2 S4 S7 S8 S11 S14
474-404 การตลาดโลก	3((3)-0-6)	K2 K14 A2 A12 S2 S8 S9 S10 S11 S12 S15
474-405 การตลาดสื่อสังคม	3((2)-2-5)	K2 K14 A2 A12 S2 S8 S9 S10 S11 S12 S15
474-406 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3((2)-2-5)	K2 K14 A2 A12 S2 S8 S9 S10 S11 S12 S15
474-407 การบริหารการค้าปลีก	3((2)-2-5)	K2 K14 A2 A12 S2 S8 S9 S10 S11 S12 S15
474-408 สัมมนาการตลาด	3((1)-4-4)	K2 K11 K13 K14 A2 A3 A12 S2 S10 S11 S12 S15

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
475-201 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	K6 K7 K9 K15 K18 K21 A1 A7 A8 S1 S4 S5 S10 S15 S16
475-202 พฤติกรรมองค์การ	3((3)-0-6)	K5 K7 K15 K17 K19 A6 A12 A11 S3 S5 S9 S7 S14 S12
475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	320 ชั่วโมง	K3 K13 A1 A6 A7 A8 A9 A10 A12 S4 S7 S8 S11
475-301 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	3((2)-2-5)	K5 K7 K15 K21 A7 A11 S15 S16 S17
475-302 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	K7 K9 K15 A1 A4 A11 S17
475-303 การจัดการผลตอบแทน	3((3)-0-6)	K7 K9 K12 A1 A8 A11 S1 S2 S10
475-304 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3((2)-2-5)	K5 K7 K15 K21 A7 A11 S15 S16 S17
475-305 ภาวะผู้นำ	3((2)-2-5)	K14 K15 K18 K19 A3 A5 A11 A12 S5 S9 S11 S12
475-306 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	K15 K18 K21 A1 A5 A6 A8 A11 A12 S2 S5 S7 S8 S12 S13 S14 S17
475-311 การจัดการสำนักงานยุคใหม่	3((2)-2-5)	K6 K7 K15 K21 A2 A4 A5 A8 S4 S6 S7
475-312 การประชาสัมพันธ์องค์การ	3((2)-2-5)	K1 K6 K11 K14 K17 K18 K21 A2 A4 A7 A12 S2 S3 S4 S6 S11 S16
475-313 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3((3)-0-6)	K1 K2 K5 K6 K17 K18 K19 A1 A3 A4 A5 A6 A7 A12 A13 S3 S4 S5 S7 S8 S9 S11 S13 S14 S15 S16 S17
475-321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)	K7 K16 K17 K18 A1 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 A13 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12
475-322 การออกแบบองค์การ	3((3)-0-6)	K5 K13 A4 A5 S2 S10 S12 S16
475-323 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	K1 K2 K5 K6 K17 K18 K19 A1 A3 A4 A5 A6 A7 A12 A13 S3 S4 S5 S7 S8 S9 S11 S13 S14 S15 S16 S17
475-324 แรงงานสัมพันธ์	3((3)-0-6)	K7 K9 K15 A5 A6 A11 S12 S13 S14
475-400 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	K3 K6 A1 A7 A8 A9 A10
475-401 การวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)	K7 K12 K16 K17 K18 K19 A1 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 A13 S2 S3 S4 S5 S7 S8 S9 S10 S11 S12
475-402 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)	K7 K14 K16 K17 K18 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 A13 S2 S3 S4 S5 S7 S8 S9 S10 S11 S12

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
475-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	K3 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S2 S4 S7 S8 S11 S14
475-411 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ	3((x)-y-z)	K5 K15 A1 A2 A5 A7 A12 A13 S2 S4 S6 S10 S11 S12 S16
475-421 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((3)-0-6)	K7 K9 K15 A1 S2 S5 S10
475-422 การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ	3((3)-0-6)	K5 K7 K9 A3 A5 A11 A12 S3 S5 S7 S9 S12 S14 S17
475-423 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((x)-y-z)	K7 K15 A1 A2 A5 A7 A12 A13 S2 S4 S6 S10 S11 S12 S16
476-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	3((3)-0-6)	K5 K6 A1 A12 S4 S16
476-202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า	3((3)-0-6)	K1 K5 K15 A1 A4 A12 S1 S4 S11 S12 S16
476-203 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3((2)-2-5)	K1 K5 K6 A2 A4 A6 S2 S5 S6 S10 S12
476-204 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	K1 K5 K8 K10 K11 K15 A1 A4 A5 S1 S2 S5 S10 S11 S12 S17
476-205 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	K1 K5 K6 K11 K13 A1 A4 A7 A8 A10 A12 S3 S4 S12 S16
476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์	320 ชั่วโมง	K3 K13 A1 A6 A7 A8 A9 A10 A12 S4 S7 S8 S11
476-301 การจัดซื้อและการจัดหา	3((2)-2-5)	K1 K2 K5 K6 K13 K15 A3 A4 A6 S2 S3 S5 S13 S16 S17
476-302 การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	K5 K6 A1 A12 S2 S4 S16
476-303 การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	K5 K6 K12 A1 A7 A12 S1 S2 S4 S6 S10 S12 S16
476-304 วิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	K5 K6 A1 A2 A7 A12 S2 S3 S4 S6 S10 S11 S15 S16 S17
476-305 ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	K5 A7 S1 S2 S5 S6 S10 S12
476-306 การวางแผนการจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	K5 A1 A12 S1 S2 S3 S4 S6 S10 S12
476-307 ธุรกิจพาณิชย์นาวี	3((3)-0-6)	K1 K5 A1 A4 A7 A8 A12 S2 S3 S4 S11 S13 S16 S17
476-308 การบริหารท่าเรือ	3((3)-0-6)	K1 K5 K10 K13 A1 A4 A5 A8 S1 S2 S4 S5 S12 S15 S16
476-309 การพยากรณ์อุปสงค์	3((2)-2-5)	K1 K2 K5 K6 K11 A1 A7 S1 S2 S5 S16

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
476-310 การบริหารจัดการโครงการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	K5 K10 K14 K17 K21 A2 A4 A8 S3 S5 S10 S11 S12
476-400 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	K3 K6 A1 A7 A8 A9 A10
476-401 การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3((2)-2-5)	K1 K5 K6 K8 A1 A5 A7 A13 S2 S3 S4 S12 S13 S16 S17
476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	K5 K6 A1 A2 A7 A12 A13 S4 S7 S9 S11 S16
476-403 โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((0)-9-0)	K5 K12 K14 A1 A7 A12 A13 S3 S4 S6 S11 S16
476-404 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3((2)-2-5)	K5 A1 A7 S2 S10 S15 S17
476-405 การจัดการระวางสินค้า	3((3)-0-6)	K1 K5 A1 A4 A7 A8 A12 S2 S3 S4 S12 S13 S16 S17
476-406 การบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3((2)-2-5)	K1 K2 K5 A2 A4 S2 S6 S10 S12 S16 S17
476-407 การบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	K5 K13 K18 K21 A2 S2 S5 S6 S10 S12 S15 S16
476-408 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อช่วยเหลือทางมนุษยธรรม	3((3)-0-6)	K4 K14 K17 K18 K20 A4 A9 A10 S3 S5 S8 S11 S12 S15
476-409 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((x)-y-z)	K5 K6 K21 A1 A12 S4 S6 S8 S10 S15 S16
476-410 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	K3 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S2 S4 S7 S8 S11 S14
477-101 หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ	3((3)-0-6)	K6 K15 K16 K17 A1 A2 S1 S2 S4 S6 S10 S12 S15 S16 S17
477-102 ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล	3((2)-2-5)	K6 K17 K22 A1 A2 A3 A6 A7 S1 S2 S6 S10 S12 S16 S17
477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	K5 K6 K17 K18 K22 A1 A2 A6 A7 A12 A13 S1 S2 S3 S4 S6 S8 S10 S11 S12 S13 S16 S17
477-202 การจัดการฐานข้อมูล	3((2)-2-5)	K5 K6 K17 K18 K22 A1 A2 A7 A12 A13 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S10 S11 S12 S16 S17
477-203 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์	3((2)-2-5)	K5 K6 K15 K16 A1 A4 A8 A11 A12 A13 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S10 S15 S16 S17
477-301 การพัฒนาเว็บไซต์สมบูรณ์	3((2)-2-5)	K5 K6 K11 K14 K15 K17 K18 K22 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A12

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
		A13 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S10 S11 S12 S13 S16 S17
477-302 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์	3((2)-2-5)	K5 K6 K14 K17 K18 K22 A1 A2 A7 A12 S1 S2 S3 S4 S6 S7 S10 S11 S12 S16 S17
477-303 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	K5 K6 K13 K14 K15 K17 K18 K22 A1 A2 A4 A7 A12 A13 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S10 S11 S12 S13 S14 S15 S16 S17
477-304 การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ	320 ชั่วโมง	K3 K13 A1 A6 A7 A8 A9 A10 A12 S4 S7 S8 S11
477-305 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K8 K10 K11 K13 K14 K15 K16 K17 K18 K19 K22 A1 A2 A4 A7 A8 A12 A13 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S10 S11 S12 S13 S14 S15 S16 S17
477-306 ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร	3((2)-2-5)	K6 A1 A2 S1 S2 S3 S6 S10 S12 S16 S17
477-307 ทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญาสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์	3((3)-0-6)	K5 K6 K15 K16 A1 A2 A4 A8 A11 S1 S2 S6 S10 S15 S16 S17
477-308 การค้นคืนสารสนเทศ	3((2)-2-5)	K6 K17 K18 K22 A1 A2 A7 A12 A13 S1 S2 S3 S4 S6 S10 S11 S12 S16 S17
477-309 วิทยาการเข้ารหัสลับและเทคโนโลยีบล็อกเชน	3((2)-2-5)	K3 K5 K6 K18 K22 A1 A2 A12 S1 S2 S3 S4 S6 S7 S10 S11 S16 S17
477-310 การปฏิรูปสู่ดิจิทัล	3((2)-2-5)	K5 K6 K7 K8 K10 K11 K13 K14 K16 K17 K18 K19 K22 A1 A2 A3 A12 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S8 S9 S10 S11 S12 S15 S16 S17
477-311 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง	3((2)-2-5)	K5 K6 K14 K15 K16 K17 K18 K22 A1 A2 A7 A12 S1 S2 S3 S4 S6 S10 S11 S12 S16 S17
477-312 การสำรวจและการเตรียมข้อมูล	3((2)-2-5)	K5 K6 K17 K18 K22 A1 A2 A7 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S10 S11 S12 S16 S17
477-313 การเขียนโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล	3((2)-2-5)	K5 K6 K11 K17 K18 K22 A1 A2 A7 A12 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S10 S11 S12 S16 S17

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
477-314 การแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ	3((2)-2-5)	K5 K6 K11 K17 K18 K22 A1 A2 A7 A8 S1 S2 S3 S4 S6 S10 S11 S12 S16 S17
477-315 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3((2)-2-5)	K5 K6 K14 K17 K18 K22 A1 A2 A7 A12 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S10 S11 S12 S16 S17
477-316 การเขียนโปรแกรมทางสถิติ	3((2)-2-5)	K5 K6 K12 K17 K18 K22 A1 A2 A7 A12 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S10 S11 S12 S16 S17
477-321 การออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน	3((2)-2-5)	K5 K6 K11 K17 K18 K22 A1 A2 A6 A7 A12 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S10 S11 S12 S13 S16 S17
477-322 การจัดการโครงการระบบสารสนเทศ	3((2)-2-5)	K5 K6 K14 K15 K17 K18 K22 A1 A2 A7 A12 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S8 S10 S11 S12 S13 S16 S17
477-323 การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3((2)-2-5)	K6 K14 K17 K18 K22 A1 A2 A6 A7 A12 S1 S2 S3 S4 S6 S10 S11 S12 S16 S17
477-324 มัลติมีเดีย และการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)	K5 K6 K17 K18 K22 A1 A2 A6 A7 A12 A13 S1 S2 S3 S4 S6 S10 S11 S12 S16 S17
477-331 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3((x)-y-z)	K1 K5 K6 K12 K14 K15 K16 K17 K18 K22 A1 A2 A12 A13 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S16 S17
477-332 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((x)-y-z)	K1 K5 K6 K12 K14 K15 K16 K17 K18 K22 A1 A2 A12 A13 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S16 S17
477-401 สัมมนา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((1)-4-4)	K5 K6 K12 K13 K14 K15 K16 K17 K18 K22 A1 A2 A6 A7 A12 A13 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S10 S11 S12 S13 S15 S16 S17
477-402 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3((0)-9-0)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8 K10 K11 K12 K13 K14 K15 K16 K17 K18 K19 K22 A1 A2 A3 A4 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S14 S15 S16 S17

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
477-403 โครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((0)-9-0)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8 K10 K11 K12 K13 K14 K15 K16 K17 K18 K19 K22 A1 A2 A3 A4 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S14 S15 S16 S17
477-404 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	K3 K6 A1 A7 A8 A9 A10
477-405 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	K3 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S2 S4 S7 S8 S11 S14
478-200 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์	3((3)-0-6)	K6 K16 K17 A1 A2 S2 S3 S4 S10 S11 S16
478-201 การดำเนินงานด้านไมซ์เสมือนโมเดลธุรกิจ	3((2)-2-5)	K2 K5 K6 K8 K9 K16 K17 A1 A2 A4 A5 S2 S3 S4 S7 S10 S11 S16
478-202 การจัดการประชุม	3((2)-2-5)	K1 K2 K5 K16 K17 A1 A2 A4 A5 S2 S3 S4 S7 S10 S11 S16
478-203 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3((2)-2-5)	K1 K2 K5 K16 K17 A1 A2 A4 A5 S2 S3 S4 S5 S7 S10 S11 S16
478-204 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	K6 K16 K17 A1 A2 S2 S3 S4 S10 S11 S16
478-205 การพัฒนาบุคลากรอย่างมืออาชีพ	3((2)-2-5)	K1 K2 K5 K16 K17 K20 A1 A2 A4 A5 S2 S3 S4 S7 S10 S11 S16
478-301 การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	3((2)-2-5)	K6 K7 K15 K21 A2 A4 A5 A8 S4 S6 S7
478-302 การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K4 K5 K16 K17 A1 A2 A4 A5 S2 S3 S4 S5 S7 S10 S11 S16
478-303 การจัดการนิทรรศการ	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K4 K5 K16 K17 A1 A2 A4 A5 S2 S3 S4 S5 S7 S10 S11 S16
478-304 การจัดการอีเวนต์	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K4 K5 K16 K17 A1 A2 A4 A5 S2 S3 S4 S5 S7 S10 S11 S16
478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์	320 ชั่วโมง	K3 K13 A1 A6 A7 A8 A9 A10 A12 S4 S7 S8 S11
478-306 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	K1 K2 K6 K16 K11 K17 A1 A2 A4 A5 A8 S2 S3 S4 S10 S11 S13 S15 S16
478-307 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	K5 K6 A1 A12 S2 S4 S16

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude / Skill
478-308 การจัดการจุดหมายปลายทาง	3((2)-2-5)	K1 K5 A1 A4 A7 A8 A12 S2 S3 S4 S11 S13 S16 S17
478-309 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจไมซ์	3((2)-2-5)	K5 A1 A12 S1 S2 S3 S4 S6 S10 S12
478-310 การวิจัยทางการจัดการไมซ์ 1	3((1)-4-4)	K5 K6 A1 A2 A7 A12 A13 S4 S7 S9 S11 S16
478-401 การวิจัยทางการจัดการไมซ์ 2	3((1)-4-4)	K5 K6 A1 A2 A7 A12 S2 S3 S4 S6 S10 S11 S15 S16 S17
478-402 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-3-0)	K3 K6 A1 A7 A8 A9 A10
478-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	K3 A1 A7 A8 A9 A10 A12 S2 S4 S7 S8 S11 S14
478-404 การออกแบบนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	K1 K2 K5 A2 A4 S2 S6 S10 S12 S16 S17
478-405 การจัดการอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน	3((2)-2-5)	K1 K5 A1 A4 A7 A8 A12 S2 S3 S4 S12 S13 S16 S17
478-406 การบริหารความเสี่ยงในอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)	K4 K14 K17 K18 K20 A4 A9 A10 S3 S5 S8 S11 S12 S15
478-407 หัวข้อพิเศษทางการจัดการไมซ์	3((x)-y-z)	K5 K6 K21 A1 A12 S4 S6 S8 S10 S15 S16
820-100 รักษ์โลก รักษ์เรา	2((2)-0-4)	K6 K19 K21 A2 A3 A4 A8 A9 A10 S2 S4 S6 S8 S10 S12 S15 S17
874-293 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)	K1 K8 K9 K15 A1 A4 A7 A8 A11 S4 S10 S11 S16
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	3((3)-0-6)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K10 K11 A1 A7 A8 S1 S2 S5 S6 S10 S15 S16
895-001 พลเมืองที่ดี	2((2)-0-4)	K19 K21 A2 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 A13 S2 S7 S8 S10 S14 S15 S17
895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข	2((2)-0-4)	K1 K5 K19 A2 A3 A5 A12 S2 S5 S6 S8 S10
895-012 การคิดเชิงบวก	2((2)-0-4)	K19 K21 K22 A2 A3 S2 S5 S8 S10 S12 S14 S15 S17
950-102 ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)	K17 K18 K19 K21 K22 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A12 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S10 S11 S12 S13 S14 S15 S17

ภาคผนวก ง.
ตารางกลุ่มชุดวิชา (Module)

ภาคผนวก ง.
ตารางกลุ่มชุดวิชา (Module)

ชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้	ประกาศนียบัตร
460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็น 10) ผู้ประกอบการ Digital, Innovation and Entrepreneurship in Practice	7((3) - 8- มีแนวคิดและสามารถพัฒนาทักษะการเป็น ผู้ประกอบการได้	Digital, Innovation and Entrepreneurship in Practice โดยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ/หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
473-300 ชุดวิชาการลงทุนในหุ้นสามัญเพื่อการสร้าง ความมั่งคั่ง Stock Investment for Wealth Creation	5((4)-2-9) สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดการลงทุนด้วยหุ้น สามัญในการสร้างความมั่งคั่ง การวิเคราะห์ หุ้นสามัญด้วยปัจจัยพื้นฐานและปัจจัยทาง เทคนิค และสามารถจัดทำทวิเคราะห์หุ้น รายตัวเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนได้อย่าง เหมาะสม	Stock Investment for Wealth Creation โดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ/หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
473-305 ชุดวิชาการวางแผนการประกันภัย Insurance Planning	5((4)-2-9) สามารถวิเคราะห์ความต้องการด้านการ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ประกันวินาศภัย และจัดทำแผนการประกันภัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการด้านการประกันภัยอย่าง เหมาะสม	Insurance Planning โดยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ/หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
473-306 ชุดวิชาการวางแผนเพื่อการเกษียณ 15) Retirement Planning	9((6) - 6- สามารถวิเคราะห์ความต้องการการใช้เงินใน ยามเกษียณ และจัดทำแผนทางการเงินเพื่อ การเกษียณและจัดการการเงินหลังเกษียณได้ อย่างเหมาะสม	Retirement Planning โดยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ/หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้	ประกาศนียบัตร
473-407 ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร 15) การเงินธุรกิจ Corporate Finance and Data Analytics	9((6) - 6- สามารถประยุกต์ใช้ธุรกิจอัจฉริยะและสามารถ วิเคราะห์ข้อมูลการเงินองค์กร โดยใช้หลักการ การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การทำงานลงทุน ภายใต้ความไม่แน่นอน การจัดหาเงินทุนและ ต้นทุนของเงินทุน ทฤษฎีโครงสร้างเงินทุน นโยบายจ่ายเงินปันผล การประเมินมูลค่า กิจกรรม การบริหารกิจการแบบมุ่งเน้นคุณค่า เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ องค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	Corporate Finance and Data Analytics โดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ/หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
473-408 ชุดวิชาการบริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนิน 12) ธุรกิจที่ยั่งยืน Risk Management for Business Sustainability	6((6) - 0- สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการความ เสี่ยงด้านต่าง ๆ ตามกรอบ COSO ERM ที่ สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อการดำเนิน ธุรกิจที่ยั่งยืน	Risk Management for Business Sustainability โดยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ/หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก จ.

แบบฟอร์มแสดงร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้
ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อน
การจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)

ภาคผนวก จ

แบบฟอร์มแสดงร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)

จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร 185 รายวิชา
 จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) 185 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตร
 จำนวนรายวิชาที่ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) 0 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 0 ของรายวิชาในหลักสูตร
 สรุปจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ ที่จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) 168 รายวิชา

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี							ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)	
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่นcase based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engage ment				
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน 2((2)-0-4)	0	0	- จัดแบบ blended learning ที่เน้นการคิดวิเคราะห์ และใช้สื่อเทคโนโลยี - เรียนแบบศึกษาจากต้นแบบจริง		50 50	0	0	100	-
001-103 โอเดียนสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)	0	26	case based อภิปรายในชั้นเรียน		27	20	27	100	-
200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว 2((2)-0-4)	0	20	case based อภิปรายในชั้นเรียน		30	30	20	100	-
200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 2((2)-0-4)	0	20	-		0	35	45	100	-
315-201 ชีวิตแห่งอนาคต 2((2)-0-4)	0	50	-		0	10	40	100	-
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล 2((2)-0-4)	0	24	case based อภิปรายในชั้นเรียน		60	16	0	100	-
322-100 คำนวนศิลป์ 2((2)-0-4)	50	10	case based อภิปรายในชั้นเรียน		10	10	20	100	-
345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล 2((2)-0-4)	0	40	case based class discussion		10	20	30	100	-
347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้ 3((2)-2-5)	10	20	team based activity		10	10	50	100	-
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ 1((1)-0-2)	20	0	case based, activity based		10	20	50	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)	
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่นcase based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement					
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)	10	20	case based, activity based, team based, inquiry based		20	10	40	100	-
460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	20	10	case study		10	0	60	100	-
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)	0	15	case based		25	10	50	100	-
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)	0	30	case based		10	10	50	100	-
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)	0	20	case based, and team based learning		20	10	50	100	-
460-202 ชุมชนดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)	50	0	team based		20	10	20	100	-
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)	0	10	practice in computer lab room		30	10	50	100	-
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)	60	0	team-based activity		30	10	0	100	-
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	0	30	case based, scenario		20	20	30	100	-
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)	0	15	case based		25	10	50	100	-
464-301 บัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3((3)-0-6)	0	15	case based		25	10	50	100	-
473-198 การอ่านงบการเงินเพื่อการลงทุน	3((3)-0-6)	0	15	case based		25	10	50	100	-
473-199 การเงินส่วนบุคคล	3((3)-0-6)	0	15	case based		25	10	50	100	-
473-200 การบริหารการเงิน	3((3)-0-6)	0	15	case based, team based		25	10	50	100	-
473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี	3((2)-2-5)	0	15	team based, scenario based		25	10	50	100	-
473-202 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3((3)-0-6)	0	15	case based, scenario based		25	10	50	100	-
473-300 ชุมชนวิชาการลงทุนในหุ้นสามัญเพื่อการสร้างควมมั่งคั่ง	5((4)-2-9)	0	10	practice in computer lab, case based, fieldwork		40	10	40	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต		ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี							ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)	
		ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
		project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
473-301	แบบจำลองทางการเงิน 3((2)-2-5)	10	10	case based, scenario based		20	10	50	100	-
473-302	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน 3((3)-0-6)	0	15	case based		25	10	50	100	-
473-303	การวิจัยทางการเงิน 1 2((1)-2-3)	15	10	team based		20	15	40	100	-
473-304	การฝึกงานทางการเงิน 320 ชั่วโมง	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-
473-305	ชุดวิชาการวางแผนการประกันภัย 5((4)-2-9)	0	10	team based, fieldwork		40	10	40	100	-
473-306	ชุดวิชาการวางแผนเพื่อการเกษียณ 9((6)-6-15)	0	10	team based, fieldwork		40	10	40	100	-
473-307	จรรยาบรรณทางการเงิน 3((2)-2-5)	0	15	scenario based		25	10	50	100	-
473-308	การลงทุนในตราสารหนี้ 3((3)-0-6)	0	15	case based		25	10	50	100	-
473-309	การคลังสาธารณะ 3((3)-0-6)	0	15	case based		25	10	50	100	-
473-310	การบริหารสินเชื่อ 3((2)-2-5)	0	15	case based, team based		25	10	50	100	-
473-400	การเงินระหว่างประเทศ 3((3)-0-6)	0	15	case based		25	10	50	100	-
473-401	การวิจัยทางการเงิน 2 2((1)-2-3)	15	10	team based		20	15	40	100	-
473-402	การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3((2)-2-5)	15	0	case based		25	10	50	100	-
473-404	การวางแผนภาษีและมรดก 3((3)-0-6)	0	15	team based, scenario based		25	10	50	100	-
473-405	การสร้างแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการ 3((2)-2-5)	10	10	team based, scenario based		20	10	50	100	-
473-406	การเงินเชิงพฤติกรรม 3((3)-0-6)	0	15	case based		25	10	50	100	-
473-403	ตราสารอนุพันธ์ 3((3)-0-6)	0	15	case based		25	10	50	100	-
473-407	ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารการเงินธุรกิจ 9((6)-6-15)	10	10	practice in computer lab, case based, post-course internship		40	10	30	100	-
473-408	ชุดวิชาการบริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน 6((6)-0-12)	10	10	case based		40	10	30	100	-
473-409	เตรียมสหกิจศึกษา 1((0)-2-1)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-

[illegible]

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่นcase based, team based, scenario based		engagement				
(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)			ร้อยละ						
474-305 การตลาดเพื่อสังคม 3((2)-2-5)	15	20	case based, activity based, team based		25	10	30	100	-
474-306 การตลาดเพื่อชุมชน 3((2)-2-5)	15	20	case based, activity based, team based		25	10	30	100	-
474-307 การตลาดบริการ 3((2)-2-5)	15	20	case based, activity based, team based		25	10	30	100	-
474-308 การตลาดอาเซียน 3((3)-0-6)	15	20	case based, activity based, team based		25	10	30	100	-
474-309 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด 3((2)-2-5)	15	20	case based, activity based, team based		25	10	30	100	-
474-401 กลยุทธ์การตลาด 3((2)-2-5)	20	20	case based, activity based, team based, research based		20	10	30	100	-
474-402 เตรียมสหกิจศึกษา 1((0)-2-1)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-
474-403 สหกิจศึกษา 8((0)-48-0)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-
474-404 การตลาดโลก 3((3)-0-6)	15	20	case based, team based		25	10	30	100	-
474-405 การตลาดสื่อสังคม 3((2)-2-5)	15	20	case based, team based		25	10	30	100	-
474-406 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ 3((2)-2-5)	15	20	case based, activity based, team based		25	10	30	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต		ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี							ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)	
		ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
		project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่นcase based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
474-407 การบริหารการค้าปลีก	3((2)-2-5)	15	20	case based, activity based, team based		25	10	30	100	-
474-408 สัมมนาการตลาด	3((1)-4-4)	20	15	case based, activity based, team based, research based		30	10	25	100	-
475-201 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	20	0	case study , การสำรวจใน job fair		20	0	60	100	-
475-202 พฤติกรรมองค์การ	3((3)-0-6)	0	20	case study, activities-based learning, reflection, team-based		20	0	60	100	-
475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	320 ชั่วโมง	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-
475-301 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	3((2)-2-5)	20	20	case study, field study		20	0	40	100	-
475-302 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	0	20	case study		20	0	60	100	-
475-303 การจัดการผลตอบแทน	3((3)-0-6)	0	10	case study, activities based learning		30	10	50	100	-
475-304 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3((2)-2-5)	50	0	-		0	0	50	100	-
475-305 ภาวะผู้นำ	3((2)-2-5)	20	10	case study, team based		20	10	40	100	-
475-306 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	0	0	scenario based		30	20	50	100	-
475-311 การจัดการสำนักงานยุคใหม่	3((2)-2-5)	50	0	-		0	20	30	100	-
475-312 การประชาสัมพันธ์องค์การ	3((2)-2-5)	50	0	-		0	20	30	100	-
475-313 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3((3)-0-6)	20	15	case based, scenario based		20	0	45	100	-
475-321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)	20	20	team based		30	0	30	100	-
475-322 การออกแบบองค์การ	3((3)-0-6)	20	10	case study, team based		20	0	50	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต		ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี							ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)	
		ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
		project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		engagement				
(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)	ร้อยละ									
475-323 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	15	15	case based, scenario based		20	0	50	100	-
475-324 แร่งงานสัมพันธ์	3((3)-0-6)	0	30	case study		30	0	40	100	-
475-400 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-
475-401 การวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)	40	0	team based		20	0	40	100	-
475-402 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)	40	20	team based		20	0	20	100	-
475-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-
475-411 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ	3(x)-y-z)	ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา							100	-
475-421 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3((3)-0-6)	30	0	case study		20	0	50	100	-
475-422 การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ	3((3)-0-6)	20	10	case study, team based		20	0	50	100	-
475-423 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(x)-y-z)	ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา							100	-
476-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	3((3)-0-6)	0	30	case based		10	10	50	100	-
476-202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า	3((3)-0-6)	0	30	case based, team based		10	10	50	100	-
476-203 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3((2)-2-5)	0	30	case based		10	10	50	100	-
476-204 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	0	30	case based		10	10	50	100	-
476-205 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	0	30	case based		10	10	50	100	-
476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์	320 ชั่วโมง	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-
476-301 การจัดซื้อและการจัดหา	3((2)-2-5)	0	20	case and scenario based		20	10	50	100	-
476-302 การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	0	30	case based		10	10	50	100	-
476-303 การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	0	30	case based and scenario based		10	10	50	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่นcase based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
476-304 วิธีวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3((2)-2-5)	20	20	case based, team based, scenario based		10	10	40	100	-
476-305 ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3((2)-2-5)	0	30	case and scenario based		30	10	30	100	-
476-306 การวางแผนการจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3((2)-2-5)	0	20	scenario based		20	30	30	100	-
476-307 ธุรกิจพาณิชย์นาวี 3((3)-0-6)	0	30	scenario based		10	10	50	100	-
476-308 การบริหารท่าเรือ 3((3)-0-6)	0	30	case based		10	10	50	100	-
476-309 การพยากรณ์อุปสงค์ 3((2)-2-5)	0	30	case and scenario based		30	10	30	100	-
476-310 การบริหารจัดการโครงการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3((2)-2-5)	0	20	case based		20	10	50	100	-
476-400 เตรียมสหกิจศึกษา 1((0)-2-1)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-
476-401 การจัดการการส่งออกและนำเข้า 3((2)-2-5)	0	30	case based		10	10	50	100	-
476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3((2)-2-5)	30	30	case based, team based, scenario based		20	10	10	100	-
476-403 โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3((0)-9-0)	20	20	case based, team based, scenario based		10	10	40	100	-
476-404 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3((2)-2-5)	0	30	case based, team based		10	10	50	100	-
476-405 การจัดการระวางสินค้า 3((3)-0-6)	0	30	case and scenario based		10	10	50	100	-
476-406 การบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์ 3((2)-2-5)	0	30	case based		10	10	50	100	-
476-407 การบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน 3((2)-2-5)	0	20	case and scenario based		20	10	50	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัด การเรียนรู้ แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการ จัดการ เรียนรู้ แบบทฤษฎี	รวม ร้อยละ 100		
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่นcase based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engage ment				
476-408 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อการช่วยเหลือทาง มนุษยธรรม 3((3)-0-6)	0	20	case and scenario based		20	10	50	100	-
476-409 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(x)-y-z)	ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา							100	-
476-410 สหกิจศึกษา 8(0)-48-0)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-
477-101 หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ 3((3)-0-6)	0	10	practice in computer lab room		30	10	50	100	-
477-102 ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล 3((2)-2-5)	0	30	practice in computer lab room		20	0	50	100	-
477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ 3((2)-2-5)	10	10	practice in computer lab room		30	0	50	100	-
477-202 การจัดการฐานข้อมูล 3((2)-2-5)	10	0	practice in computer lab room		40	0	50	100	-
477-302 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์ 3((2)-2-5)	10	0	practice in computer lab room		35	5	50	100	-
477-203 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์ 3((2)-2-5)	0	10	practice in computer lab room		30	10	50	100	-
477-301 การพัฒนาเว็บไซต์สมบูรณ์ 3((2)-2-5)	20	0	practice in computer lab room		80	0	0	100	-
477-303 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3((2)-2-5)	10	10	practice in computer lab room		30	0	50	100	-
477-304 การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ 320 ชั่วโมง	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-
477-305 พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3((2)-2-5)	20	0	practice in computer lab room		30	10	40	100	-
477-306 ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร 3((2)-2-5)	10	5	practice in computer lab room		30	5	50	100	-
477-307 ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับดิจิทัลคอนเทนท์ 3((3)-0-6)	0	10	case-based activity		20	20	50	100	-
477-308 การค้นคืนสารสนเทศ 3((2)-2-5)	0	10	practice in computer lab room		30	10	50	100	-
477-309 วิทยาการเข้ารหัสลับและเทคโนโลยีบล็อกเชน 3((2)-2-5)	0	10	practice in computer lab room		30	10	50	100	-
477-310 การปฏิรูปสู่ดิจิทัล 3((2)-2-5)	0	10	practice in computer lab room		30	10	50	100	-
477-311 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง 3((2)-2-5)	20	5	practice in computer lab room		30	5	40	100	-
477-312 การสำรวจและการเตรียมข้อมูล 3((2)-2-5)	0	10	practice in computer lab room		30	10	50	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต		ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
		ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
		project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่นcase based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
477-313	การเขียนโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล	3((2)-2-5)	20	0	practice in computer lab room	80	0	0	100	-
477-314	การแสดงผลข้อมูลด้วยแผนภาพ	3((2)-2-5)	0	10	practice in computer lab room	40	10	40	100	-
477-315	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3((2)-2-5)	10	10	practice in computer lab room	30	0	50	100	-
477-316	การเขียนโปรแกรมทางสถิติ	3((2)-2-5)	20	0	practice in computer lab room	80	0	0	100	-
477-321	การออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน	3((2)-2-5)	0	10	practice in computer lab room	30	10	50	100	-
477-322	การจัดการโครงการระบบสารสนเทศ	3((2)-2-5)	0	10	practice in computer lab room	30	10	50	100	-
477-323	การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3((2)-2-5)	20	0	practice in computer lab room	80	0	0	100	-
477-324	มัลติมีเดีย และการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)	10	0	practice in computer lab room	40	0	50	100	-
477-331	หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3(x)-y-z)	ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา						100	-
477-332	หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3(x)-y-z)	ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา						100	-
477-401	สัมมนา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(1)-4-4)	0	0	team-based study/self-study	100	0	0	100	-
477-402	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3(0)-9-0)	100	0	-	0	0	0	100	-
477-403	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3(0)-9-0)	100	0	-	0	0	0	100	-
477-404	เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ						100	-
477-405	สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ						100	-
478-200	ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์	3((3)-0-6)	0	20	case based, and team based learning	20	10	50	100	-
478-201	การดำเนินงานด้านไมซ์เสมือนโมเดลธุรกิจ	3((2)-2-5)	0	20	case based, and team based learning	20	10	50	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต	ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
	ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
	project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่นcase based, team based, scenario based		engagement				
(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)			ร้อยละ						
478-202 การจัดการประชุม 3((2)-2-5)	20	10	case based, and team based learning		10	10	50	100	-
478-203 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3((2)-2-5)	20	10	case based, and team based learning		10	10	50	100	-
478-204 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3((2)-2-5)	0	20	case based, and team based learning		20	10	50	100	-
478-205 การพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ 3((2)-2-5)	0	20	case based, and team based learning		20	10	50	100	-
478-301 การจัดการสถานที่จัดงานและที่พัก 3((2)-2-5)	10	10	case based, and team based learning		20	10	50	100	-
478-302 การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล 3((2)-2-5)	20	10	case based, and team based learning		10	10	50	100	-
478-303 การจัดการนิทรรศการ 3((2)-2-5)	20	10	case based, and team based learning		10	10	50	100	-
478-304 การจัดการอีเวนต์ 3((2)-2-5)	20	10	case based, and team based learning		10	10	50	100	-
478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์ 320 ชั่วโมง	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-
478-306 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ 3((2)-2-5)	10	10	case based, and team based learning		20	10	50	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต		ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
		ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
		project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่นcase based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		engagement				
478-307 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมไม้	3((2)-2-5)	0	20	case based, and team based learning		20	10	50	100	-
478-308 การจัดการจุดหมายปลายทาง	3((2)-2-5)	20	10	case based, and team based learning		10	10	50	100	-
478-309 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจไม้	3((2)-2-5)	20	10	case based, and team based learning		10	10	50	100	-
478-310 การวิจัยทางการจัดการไม้ 1	3((1)-4-4)	20	20	case based, and team based learning		30	20	10	100	-
478-401 การวิจัยทางการจัดการไม้ 2	3((1)-4-4)	20	20	case based, and team based learning		20	20	20	100	-
478-402 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-
478-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ							100	-
478-404 การออกแบบนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์สำหรับอุตสาหกรรมไม้	3((2)-2-5)	20	10	case based, and team based learning		10	10	50	100	-
478-405 การจัดการอุตสาหกรรมไม้อย่างยั่งยืน	3((2)-2-5)	20	10	case based, and team based learning		10	10	50	100	-
478-406 การบริหารความเสี่ยงองค์กรในอุตสาหกรรมไม้	3((2)-2-5)	10	10	case based, and team based learning		20	10	50	100	-
478-407 หัวข้อพิเศษทางการจัดการอุตสาหกรรมไม้	3((x)-y-z)	20	20	case based, and team based learning		30	20	10	100	-
820-100 รักษ์โลก รักษ์เรา	2((2)-0-4)	0	15	case based class discussion		20	15	50	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต		ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี							ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)	
		ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100		
		project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่นcase based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		ร้อยละ				engagement
874-293 กฎหมายธุรกิจ	3((3)-0-6)	0	20	class discussion on weekly reading assignments, class assignment and presentation		30	0	50	100	-
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	3((3)-0-6)	0	10	case based class discussion		40	0	50	100	-
895-001 พลเมืองที่ดี	2((2)-0-4)	0	15	case based class discussion		20	15	50	100	-
895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข	2((2)-0-4)	0	15	case based class discussion		20	15	50	100	-
895-012 การคิดเชิงบวก	2((2)-0-4)	0	15	case based class discussion		20	15	50	100	-
950-102 ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)	0	10	case based class discussion		20	20	30	100	-

ภาคผนวก ฉ.

ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(Work Integrated Learning: WIL)

ภาคผนวก ฉ

ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของทั้งหลักสูตร

524 หน่วยกิต

รายวิชาเฉพาะที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

332 หน่วยกิต

คิดเป็นร้อยละ 63.35 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
		การกำหนด ประสบการณ์ ก่อนการศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับ การทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่เน้น การเรียนรู้หรือการ การติดตามพฤติกรรม การทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือพนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุ ให้ทำงานหรือ การฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติ งานจริงภาย หลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎี
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็น ผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	-	50
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
473-300 ชุดวิชาการลงทุนในหุ้นสามัญเพื่อการสร้างควม มั่นคง	5((4)-2-9)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
473-301 แบบจำลองทางการเงิน	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
473-303 การวิจัยทางการเงิน 1	2((1)-2-3)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
473-304 การฝึกงานทางการเงิน	320 ชั่วโมง	-	-	-	-	-	50	-	-	-
473-305 ชุดวิชาการวางแผนการประกันภัย	5((4)-2-9)	-	-	-	-	20	-	-	30	-
473-306 ชุดวิชาการวางแผนเพื่อการเกษียณ	9((6)-6-15)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
473-307 จรรยาบรรณทางการเงิน	3((2)-2-5)	-	-	-	50	-	-	-	-	-

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
		การกำหนด ประสบการณ์ ก่อนการศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับ การทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่เน้น การเรียนรู้หรือการ ติดตามพฤติกรรม การทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือพนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุ ให้ทำงานหรือ การฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติ งานจริงภาย หลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎี
473-310 การบริหารสินเชื่อ	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
473-401 การวิจัยทางการเงิน 2	2((1)-2-3)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
473-402 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
473-405 การสร้างแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการ	3((2)-2-5)	-	-	-	-	10	-	-	40	-
473-407 ชุมติวิชากรวิเคราะห้ข้อมูลเพื่อบริการการเงิน ธุรกิจ	9((6)-6-15)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
473-409 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	50	-	-	-	-	-	-	-	-
473-410 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	-	-	50	-	-	-	-	-	-
473-411 หัวข้อพิเศษทางการเงิน	3(x)-y-z)								50	
474-203 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	3((2)-2-5)	15	-	-	-	-	-	-	35	-
474-205 แผนการตลาด	3((2)-2-5)	15	-	-	-	-	-	-	35	-
474-302 การวิจัยการตลาด	3((2)-2-5)	15	.	.	.	.	.	.	35	.
474-304 การฝึกงานทางการตลาด	320 ชั่วโมง	-	-	-	-	-	-	-	50	-
474-305 การตลาดเพื่อสังคม	3((2)-2-5)	10	-	-	-	-	-	-	40	-
474-306 การตลาดเพื่อชุมชน	3((2)-2-5)	10	-	-	-	-	-	-	40	-
474-307 การตลาดบริการ	3((2)-2-5)	15	-	-	-	-	-	-	35	-
474-401 กลยุทธ์การตลาด	3((2)-2-5)	10	-	-	-	-	-	-	40	
474-402 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	50	-	-	-	-	-	-	-	-
474-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	-	-	50	-	-	-	-	-	-
474-406 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3((2)-2-5)	15	-	-	-	-	-	-	35	-
474-407 การบริหารการค้าปลีก	3((2)-2-5)	15	-	-	-	-	-	-	35	-

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
		การกำหนด ประสบการณ์ ก่อนการศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับ การทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่เน้น การเรียนรู้หรือการ การติดตามพฤติกรรม การทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือพนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุ ให้ทำงานหรือ การฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติ งานจริงภายใต้ หลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎี
474-408 สัมมนาการตลาด	3((1)-4-4)	15	-	-	-	-	-	-	35	-
475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	320 ชั่วโมง	-	-	-	-	-	50	-	-	-
475-301 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
475-304 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
475-305 ภาวะผู้นำ	3((2)-2-5)	25	-	-	-	-	-	-	25	-
475-311 การจัดการสำนักงานยุคใหม่	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
475-312 การประชาสัมพันธ์องค์กร	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
475-400 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	50	-	-	-	-	-	-	-	-
475-401 การวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)	15	-	-	15	-	-	-	20	-
475-402 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)	20	-	-	-	-	-	-	30	-
475-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	-	-	50	-	-	-	-	-	-
475-411 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ	3((x)-y-z)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
475-423 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((x)-y-z)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
476-203 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3((2)-2-5)	10	-	-	-	-	-	-	40	-
476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์	320 ชั่วโมง	-	-	-	-	-	50	-	-	-
476-301 การจัดซื้อและการจัดหา	3((2)-2-5)	10	-	-	-	-	-	-	40	-
476-304 วิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	10	-	-	-	20	-	-	20	-
476-305 ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
476-306 การวางแผนการจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	50	-

[illegible]

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
		การกำหนด ประสบการณ์ ก่อนการศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับ การทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่เน้น การเรียนรู้หรือการ การติดตามพฤติกรรม การทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัดใหม่ หรือพนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุ ให้ทำงานหรือ การฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติ งานจริงภาย หลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎี
477-312 การสำรวจและการเตรียมข้อมูล	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	-	50
477-313 การเขียนโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	-	50
477-314 การแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	-	50
477-315 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	-	50
477-316 การเขียนโปรแกรมทางสถิติ	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	-	50
477-321 การออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	-	50
477-322 การจัดการโครงการระบบสารสนเทศ	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	-	50
477-323 การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	-	50
477-324 มัลติมีเดีย และการประยุกต์ใช้	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	-	50
477-401 สัมมนาาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((1)-4-4)	50	-	-	-	-	-	-	-	-
477-402 โครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3((0)-9-0)	-	-	-	-	-	-	-	-	50
477-403 โครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((0)-9-0)	-	-	-	-	-	-	-	-	50
477-404 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)	50	-	-	-	-	-	-	-	-
477-405 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)	-	-	50	-	-	-	-	-	-
478-201 การดำเนินงานด้านไมซ์เสมือนโมเดลธุรกิจ	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
478-202 การจัดการประชุม	3((2)-2-5)	-	40	-	-	10	-	-	-	-
478-203 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3((2)-2-5)	-	40	-	-	10	-	-	-	-
478-204 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	50	-
478-205 การพัฒนาบุคลากรอย่างมืออาชีพ	3((2)-2-5)	-	40	-	-	10	-	-	-	-
478-301 การจัดการสถานที่จัดงานและที่พัก	3((2)-2-5)	-	40	-	-	10	-	-	-	-
478-302 การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	3((2)-2-5)	-	40	-	-	10	-	-	-	-

[illegible]

ภาคผนวก ช.
ตารางแสดงกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนรายวิชา
ที่มีรูปแบบ Work Integrated Learning (WIL)
จำแนกตามความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและ
ผู้ประกอบการ

ภาคผนวก ข.

ตารางแสดงกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีรูปแบบ Work Integrated Learning (WIL)

จำแนกตามความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและผู้ประกอบการ

		Lecture	Case Study	Role Play	Filed Trip	Workshop	Labarotary	Self Study	Seminar	Peoblem Based Learning	Reflection	Flipped Class	Stimulation	Brainstroming	Project Based Learning
460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓		✓		✓		✓			✓				
	ผู้ประกอบการ	✓	✓			✓									
460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓				✓		✓		✓	✓				
	ผู้ประกอบการ	✓				✓					✓				
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓				✓	✓							✓
	ผู้ประกอบการ					✓									✓
473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓		✓				✓	
	ผู้ประกอบการ									✓				✓	
473-300 ชุดวิชาการลงทุนในหุ้นสามัญ เพื่อการสร้างความมั่งคั่ง	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓		✓				✓	
	ผู้ประกอบการ									✓				✓	
473-301 แบบจำลองทางการเงิน	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓				✓		✓		✓				✓	✓
	ผู้ประกอบการ									✓				✓	
473-303 การวิจัยทางการเงิน 1	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓				✓		✓		✓				✓	✓
	ผู้ประกอบการ									✓					

		Lecture	Case Study	Role Play	Filed Trip	Workshop	Labarotary	Self Study	Seminar	Peoblem Based Learning	Reflection	Flipped Class	Stimulation	Brainstroming	Project Based Learning
473-410 สหกิจศึกษา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา														
	ผู้ประกอบการ							✓			✓				✓
474-203 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓			✓					✓			✓	
474-205 แผนการตลาด	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓			✓					✓			✓	
474-302 การวิจัยการตลาด	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓			✓					✓			✓	
474-304 การฝึกงานทางการตลาด	ผู้รับผิดชอบรายวิชา														
	ผู้ประกอบการ							✓			✓				
474-305 การตลาดเพื่อสังคม	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓			✓					✓			✓	
474-306 การตลาดเพื่อชุมชน	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓			✓					✓			✓	
474-307 การตลาดบริการ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓			✓					✓			✓	
474-401 กลยุทธ์การตลาด	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓			✓					✓			✓	

		Lecture	Case Study	Role Play	Filed Trip	Workshop	Labarotary	Self Study	Seminar	Peoblem Based Learning	Reflection	Flipped Class	Stimulation	Brainstroming	Project Based Learning
474-402 เตรียมสหกิจศึกษา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓		✓		✓		✓			✓				
	ผู้ประกอบการ														
474-403 สหกิจศึกษา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา														
	ผู้ประกอบการ							✓			✓				✓
474-406 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓			✓					✓			✓	
474-407 การบริหารการค้าปลีก	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓			✓					✓			✓	
474-408 สัมมนาการตลาด	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓	✓					✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓			✓					✓			✓	
475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา														
	ผู้ประกอบการ							✓			✓				
475-301 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
475-304 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
475-305 ภาวะผู้นำ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	

		Lecture	Case Study	Role Play	Filed Trip	Workshop	Labarotary	Self Study	Seminar	Peoblem Based Learning	Reflection	Flipped Class	Stimulation	Brainstroming	Project Based Learning
475-311 การจัดการสำนักงานยุคใหม่	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
475-312 การประชาสัมพันธ์องค์กร	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
475-400 เตรียมสหกิจศึกษา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓		✓		✓		✓			✓				
	ผู้ประกอบการ														
475-401 การวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓						✓							✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
475-402 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓						✓	✓					✓	
	ผู้ประกอบการ					✓					✓			✓	
475-403 สหกิจศึกษา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา														
	ผู้ประกอบการ							✓			✓				✓
475-411 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
475-423 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
476-203 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓			✓		✓		✓					
	ผู้ประกอบการ									✓	✓				
476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา														
	ผู้ประกอบการ							✓			✓				

		Lecture	Case Study	Role Play	Filed Trip	Workshop	Labarotary	Self Study	Seminar	Peoblem Based Learning	Reflection	Flipped Class	Stimulation	Brainstroming	Project Based Learning
476-301 การจัดซื้อและการจัดหา	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓					✓						✓	
	ผู้ประกอบการ		✓								✓				
476-304 วิธียวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓						✓				✓			
	ผู้ประกอบการ		✓			✓						✓			
476-305 ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓					✓		✓					
	ผู้ประกอบการ									✓	✓				
476-306 การวางแผนการจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓					✓		✓			✓	✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓			✓								✓	
476-309 การพยากรณ์อุปสงค์	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓					✓		✓					
	ผู้ประกอบการ									✓	✓				
476-310 การบริหารจัดการโครงการด้านโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓					✓		✓				✓	✓
	ผู้ประกอบการ									✓	✓			✓	
476-400 เตรียมสหกิจศึกษา	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓		✓		✓		✓			✓				
	ผู้ประกอบการ														
476-401 การจัดการการส่งออกและนำเข้า	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓				✓		✓			✓	✓			
	ผู้ประกอบการ		✓			✓					✓				
476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา		✓					✓	✓			✓			
	ผู้ประกอบการ		✓						✓						
476-403 โครงการงานสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	

		Lecture	Case Study	Role Play	Filed Trip	Workshop	Labarotary	Self Study	Seminar	Peoblem Based Learning	Reflection	Flipped Class	Stimulation	Brainstroming	Project Based Learning
476-404 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓			✓			✓			✓				
	ผู้ประกอบการ				✓						✓				
476-406 การบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓			✓		✓		✓					✓
	ผู้ประกอบการ									✓	✓				✓
476-407 การบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓		✓				✓	
	ผู้ประกอบการ									✓	✓			✓	
476-410 สหกิจศึกษา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา														
	ผู้ประกอบการ							✓			✓				✓
477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓					✓	✓		✓					✓
	ผู้ประกอบการ														✓
477-202 การจัดการฐานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓					✓	✓							✓
	ผู้ประกอบการ														✓
477-301 การพัฒนาเว็บไซต์สมบูรณ์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓					✓	✓		✓					✓
	ผู้ประกอบการ					✓				✓					✓
477-302 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓				✓	✓							✓
	ผู้ประกอบการ														✓
477-303 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓					✓	✓		✓					✓
	ผู้ประกอบการ														✓
477-304 การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา														
	ผู้ประกอบการ							✓			✓				

		Lecture	Case Study	Role Play	Filed Trip	Workshop	Labarotary	Self Study	Seminar	Peoblem Based Learning	Reflection	Flipped Class	Stimulation	Brainstroming	Project Based Learning
477-305 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓				✓	✓		✓					✓
	ผู้ประกอบการ					✓				✓					✓
477-311 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓					✓	✓							✓
	ผู้ประกอบการ					✓									
477-312 การสำรวจและการเตรียมข้อมูล	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓					✓	✓		✓					
	ผู้ประกอบการ									✓					
477-314 การแสดงข้อมูลด้วยแผนภาพ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓					✓	✓		✓					
	ผู้ประกอบการ									✓					
477-315 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓					✓	✓		✓					
	ผู้ประกอบการ									✓					
477-316 การเขียนโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓					✓	✓		✓					✓
	ผู้ประกอบการ									✓					✓
477-317 การเขียนโปรแกรมทางสถิติ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓				✓	✓	✓		✓					✓
	ผู้ประกอบการ									✓					✓
477-321 การออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓				✓	✓	✓		✓					✓
	ผู้ประกอบการ									✓					✓
477-322 การจัดการโครงการระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓					✓	✓							✓
	ผู้ประกอบการ														✓
477-323 การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓				✓	✓	✓		✓					✓
	ผู้ประกอบการ									✓					✓

		Lecture	Case Study	Role Play	Filed Trip	Workshop	Labarotary	Self Study	Seminar	Peoblem Based Learning	Reflection	Flipped Class	Stimulation	Brainstroming	Project Based Learning
477-324 มัลติมีเดีย และการประยุกต์ใช้	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓					✓	✓							✓
	ผู้ประกอบการ														✓
477-401 สัมมนา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา				✓				✓		✓				
	ผู้ประกอบการ				✓						✓				
477-402 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	ผู้รับผิดชอบรายวิชา							✓		✓				✓	✓
	ผู้ประกอบการ					✓				✓				✓	✓
477-403 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	ผู้รับผิดชอบรายวิชา									✓				✓	✓
	ผู้ประกอบการ					✓				✓				✓	✓
477-404 เตรียมสหกิจศึกษา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓		✓		✓		✓			✓				
	ผู้ประกอบการ														
477-405 สหกิจศึกษา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา														
	ผู้ประกอบการ							✓			✓				✓
478-200 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-201 การดำเนินงานด้านไมซ์เสมือนโมเดลธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓				✓		✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-202 การจัดการประชุม	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-203 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	

		Lecture	Case Study	Role Play	Filed Trip	Workshop	Labarotary	Self Study	Seminar	Peoblem Based Learning	Reflection	Flipped Class	Stimulation	Brainstroming	Project Based Learning
478-204 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-205 การพัฒนาบุคลากรอย่างมืออาชีพ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-301 การจัดการสถานที่จัดงานและที่พัก	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓				✓		✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-302 การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-303 การจัดการนิทรรศการ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-304 การจัดการอีเวนต์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓				✓		✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา														
	ผู้ประกอบการ							✓			✓				
478-306 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-307 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-308 การจัดการจุดหมายปลายทาง	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	✓	✓					✓				✓		✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	

		Lecture	Case Study	Role Play	Filed Trip	Workshop	Labarotary	Self Study	Seminar	Peoblem Based Learning	Reflection	Flipped Class	Stimulation	Brainstroming	Project Based Learning
478-309 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจ ไม้	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-310 การวิจัยทางการจัดการไม้ 1	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓					✓				✓		✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-401 การวิจัยทางการจัดการไม้ 2	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓					✓				✓		✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-402 เตรียมสหกิจศึกษา	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓		✓		✓		✓			✓				
	ผู้ประกอบการ														
478-403 สหกิจศึกษา	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา														
	ผู้ประกอบการ							✓			✓				✓
478-404 การออกแบบนวัตกรรมและ ความคิดสร้างสรรค์สำหรับ อุตสาหกรรมไม้	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-405 การจัดการอุตสาหกรรมไม้ อย่างยั่งยืน	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-406 การบริหารความเสี่ยงองค์กรใน อุตสาหกรรมไม้	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	
478-407 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ อุตสาหกรรมไม้	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓					✓						✓	✓
	ผู้ประกอบการ		✓								✓			✓	

ภาคผนวก ซ.

ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ทุกคน

ภาคผนวก ข.

ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน

วิชาเอกการเงินและการลงทุน

1. ดร.กลางใจ แสงวิจิตร

1.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี

460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี	3((2)-2-5)
473-202 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3((3)-0-6)
473-301 แบบจำลองทางการเงิน	3((2)-2-5)
473-303 การวิจัยทางการเงิน 1	2((1)-2-3)
473-304 การฝึกงานทางการเงิน	320 ชั่วโมง
473-305 ชุมวิชาการวางแผนการประกันภัย	5((4)-2-9)
473-401 การวิจัยทางการเงิน 2	2((1)-2-3)
473-405 การสร้างแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการ	3((2)-2-5)
473-406 การเงินเชิงพฤติกรรม	3((3)-0-6)
473-409 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
473-410 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)
- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

460-525 การจัดการการเงินสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
460-531 การจัดการการเงิน	3(3-0-6)
460-611 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

1.2 ผลงานทางวิชาการ

- พรทิพย์ จิระธำรง, พเนิน อินทะระ, กลางใจ แสงวิจิตร และนพวรรณ แมนน์. (2562). ความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมการจัดการการเงินส่วนบุคคลของประชาชนในเขตอำเภอหาดใหญ่. *วารสารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*, 8(2): 1-17. เมษายน-มิถุนายน 2562.

- Warat Limphanudom, Klangjai Sangwichitr, Panern Intara, and Thanawut Saengkassanee. (2019). Investors Behavior Towards High Dividend Stock in Stock Exchange Thailand. In *The 11th National Conference on Administration and Management*, Songkhla, Thailand, June 29, 2019. pp.28-38.

- Nattapol Khoothiratrakarn, Klangjai Sangwichitr, Thanawut Saengkassanee and Noppawan Mann. (2018). Analysis of Investors' Behavior and Asset Allocation Strategies in Hatyai, Songkla. In *The 10th National Conference on Administration and Management*. Songkhla, Thailand June 30, 2018. pp.37-46.

- Poonsuk Sirikururat, Klangjai Sangwichitr, Panern Intara, and Poom Cheecharoen. (2017). The Feasibility Study of Serviced Apartment Project on the Basis of Universal Design in

Hatyai, Songkhla. In *The 9th National Conference on Administration and Management*. Songkhla, Thailand, July 1, 2017. pp.96-108.

2. นายพนิน อินทะระ

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
473-200 การบริหารการเงิน	3((3)-0-6)
473-303 การวิจัยทางการเงิน 1	2((1)-2-3)
473-304 การฝึกงานทางการเงิน	320 ชั่วโมง
473-306 ชุมติวิชาการวางแผนเพื่อการเกษียณ	9((6)-6-15)
473-308 การลงทุนในตราสารหนี้	3((3)-0-6)
473-401 การวิจัยทางการเงิน 2	2((1)-2-3)
473-409 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
473-410 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)

2.2 ผลงานทางวิชาการ

- พรทิพย์ จิระธำรง, พนิน อินทะระ, กลางใจ แสงวิจิตร และนพวรรณ แมนน์. (2562). ความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมทางการเงินส่วนบุคคลของประชาชนในเขตอำเภอหาดใหญ่. *วารสารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*, 8(2): 1-17. เมษายน-มิถุนายน 2562.

- พนิน อินทะระ. (2562). การจัดหาเงินทุนด้วยหนี้สินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) กลุ่ม SET50. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจครั้งที่ 6*. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ 15 กุมภาพันธ์ 2562. 173 – 187.

- Warat Limphanudom, Klangjai Sangwichitr, Panern Intara, and Thanawut Saengkassanee. (2019). Investors Behavior Towards High Dividend Stock in Stock Exchange Thailand. In *The 11th National Conference on Administration and Management*, Songkhla, Thailand, June 29, 2019. pp.28-38.

- Poonsuk Sirikururat, Klangjai Sangwichitr, Panern Intara, and Poom Cheechoen. (2017). The Feasibility Study of Serviced Apartment Project on the Basis of Universal Design in Hatyai, Songkhla. In *The 9th National Conference on Administration and Management*. Songkhla, Thailand, July 1, 2017. pp.96-108.

3. อาจารย์พรทิพย์ จิระธำรง

3.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)
473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี	3((2)-2-5)
473-303 การวิจัยทางการเงิน 1	2((1)-2-3)
473-304 การฝึกงานทางการเงิน	320 ชั่วโมง

473-309 การคลังสาธารณะ	3((3)-0-6)
473-401 การวิจัยทางการเงิน 2	2((1)-2-3)
473-402 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3((2)-2-5)
473-404 การวางแผนภาษีและมรดก	3((3)-0-6)
473-409 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
473-410 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0))

3.2 ผลงานทางวิชาการ

- พรทิพย์ จิระธำรง, พเนิน อินทะระ, กลางใจ แสงวิจิตร และนพวรรณ แมนน์. (2562). ความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมการจัดการการเงินส่วนบุคคลของประชาชนในเขตอำเภอหาดใหญ่. *วารสารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*, 8(2): 1-17. เมษายน-มิถุนายน 2562.

วิชาเอกการตลาด

4. ดร.จันทวรรณ ปิยะวัฒน์

4.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
460-202 ดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
474-304 การฝึกงานทางการตลาด	320 ชั่วโมง
474-409 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
474-410 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)

4.2 ผลงานทางวิชาการ

- จันทวรรณ ปิยะวัฒน์. (2561). 12 ปีของ GotoKnow.org: การวิเคราะห์ระยะยาวของเว็บไซต์ที่มีข้อมูลและการทำงานมาก. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 10*, คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 30 มิถุนายน 2561. 424-439.

- Jantawan Piyawat. (2018). Thailand Education Reform: A Web Content Analysis of Thailand's Largest Online Community in Education. In *the 5th National and 3rd International Conference on Education 2018*. Prince of Songkla University, Phuket, Thailand, July 5-6, 2018. pp.144-153.

5. ดร.จิตติมา วิเชียรรักษ์

5.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
474-304 การฝึกงานทางการตลาด	320 ชั่วโมง
474-409 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
474-410 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)

5.2 ผลงานทางวิชาการ

- จิตติมา วิเชียรวัณษ์, มัทนชัย สุทธิพันธ์, กาญจนา รอดชุม, นันทิกานต์ ประสพสุข, วัลชนก ตั้งเพ็ง และเหมือนฝัน บุญสง. (2562). ความสัมพันธ์ของการเปิดเผยรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการกับค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*. Vol. 39(2). 69-81.

6. อาจารย์ลภัสวัฒน์ ศุภผลกุลนันท์

6.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
460-101 หลักการตลาด	3((3)-0-6)
474-205 แผนการตลาด	3((2)-2-5)
474-307 การตลาดบริการ	3((2)-2-5)
474-309 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด	3((2)-2-5)
474-313 การตลาดสื่อสังคม	3((3)-0-6)
474-403 สัมมนาการตลาด	3((1)-4-4)

6.2 ผลงานทางวิชาการ

- ลภัสวัฒน์ ศุภผลกุลนันท์. (2559). การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน: หลักฐานเชิงประจักษ์จากกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมในภาคใต้ของประเทศไทย. *RMUTL Journal of Humanities and Social Sciences*, Vol. 4 No.2 Jul. – Dec. 2016. น. 70-78.

- ลภัสวัฒน์ ศุภผลกุลนันท์. (2559). การปรับตัวของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อการเปิดเสรีทางการค้าอาเซียน : กรณีศึกษาจังหวัดสงขลา. *RMUTL Journal of Humanities and Social Sciences*, Vol. 4 No.2 Jul. – Dec. 2016. น.79-90.

วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

7. อาจารย์วีระวรรณ ศิริพงษ์

7.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	320 ชั่วโมง
475-400 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
475-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)

7.2 ผลงานทางวิชาการ

- วีระวรรณ ศิริพงษ์, ญัฐธัญญา คล้ายแก้ว, ตติยา แซ่เจีย, ปิยรัตน์ ไชยถาวร, สุดารัตน์ บุตรจรรย์ และมัทนชัย สุทธิพันธ์. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างความรับผิดชอบต่อสังคมกับคุณภาพกำไรของธุรกิจโรงแรมในจังหวัดสงขลา. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้*, 12(1), 129-137.

- วีระวรรณ ศิริพงษ์, กมลรัตน์ สถัญญีพรีพันธุ์ และมัทนชัย สุทธิพันธุ์. (2561). อิทธิพลของกระแสเงินสด ต่อความสามารถในการทำกำไร และมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด กรณีศึกษา ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI). *วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์* 5(2). 111-120.
- วีระวรรณ ศิริพงษ์. (2560). การใช้บัญชีบริหารของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จังหวัดสงขลา. *วารสารหาดใหญ่วิชาการ*, 15(1). 59-72.

8. ดร.ณติกา ไชยานุพงศ์

8.1 การรายงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี

460-202 ชุมชาติดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	7((3)-8-10)
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
475-202 พฤติกรรมองค์การ	3((3)-0-6)
475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	320 ชั่วโมง
475-322 การออกแบบองค์การ	3((3)-0-6)
475-400 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
475-402 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((1)-4-4)
475-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)

8.2 ผลงานทางวิชาการ

- Wahid, K. A., & Chaiyanupong, N. (2018). The Role of Business Information System in Thai SMEs' Market Knowledge Construction. *Padua. 19th European Conference on Knowledge Management, Italy: Acedemic Conferences and Publishing International Limited, September 6-7, 2018. p.906-915.*

9. ดร.เอกฤทธิ์ แก้วประพันธ์

9.1 การรายงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี

460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	3((3)-0-6)
475-300 การฝึกงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	320 ชั่วโมง
475-400 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
475-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)

9.2 ผลงานทางวิชาการ

- Sama, A., & Gaewprapun, E. (2018). The Influence of Corporate Governance on Firm Value: Thailand in the Ex-Post ASEAN Economic Community (AEC). *The 10th National Conference on Administration and Management, Songkhla, Thailand, June 30, 2018. p.71-83.*
- Kanchanapen, S., & Gaewprapun, E. (2016). Board of directors, ownership structures, and earnings quality: A post financial crisis in Thailand 1997. *The 8th National Conference on Administration and Management, Songkhla, Thailand, July 2, 2016. p.51-62.*

- Mankan, N., & Gaewprapun, E. (2016). Changes in earnings quality: empirical evidence of the listed companies in the ex-post Thailand financial crisis. *The 8th National Conference on Administration and Management*, Songkhla, Thailand, July 2, 2016. p.14-24.

- Sawangniphan, O., & Gaewprapun, E. (2016). Board of directors and earnings management in the ex-post Thailand financial crisis 1997. *The 8th National Conference on Administration and Management*, Songkhla, Thailand, July 2, 2016. p.2-10.

วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ จันทรโพธิ์นุกูล

10.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์	320 ชั่วโมง
476-304 วิธีวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
476-400 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
476-403 โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((0)-9-0)
476-404 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3((2)-2-5)
476-410 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)

10.2 ผลงานทางวิชาการ

- เพ็ญภา อินทะโร, วชิราภรณ์ จันทรโพธิ์นุกูล, ศรัณยู กาญจนสุวรรณ, และปาลิดา สุทธิชี. (2562). การปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งสินค้า Master and Child สำหรับสินค้าสด. ใน *การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ครั้งที่ 19 ประจำปี พ.ศ.2562*, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 28 – 29 พฤศจิกายน 2562. 397-407.

- ทรงสิทธิ์ จันทรชูเพชร, ศรัณยู กาญจนสุวรรณ, วชิราภรณ์ จันทรโพธิ์นุกูล และปาลิดา สุทธิชี. (2562). การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการเบิกจ่ายสินค้าโดยใช้ระบบ Voice Picking และ RF Scanner. ใน *การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ครั้งที่ 19 ประจำปี พ.ศ.2562*, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 28 – 29 พฤศจิกายน 2562. 386-396.

11. อาจารย์ปาลิดา สุทธิชี

11.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
476-202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า	3((3)-0-6)
476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์	320 ชั่วโมง
476-301 การจัดซื้อและการจัดหา	3((3)-0-6)
476-309 การพยากรณ์อุปสงค์	3((2)-2-5)
476-304 วิธีวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
476-400 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)

476-403 โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((0)-9-0)
476-410 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)

11.2 ผลงานทางวิชาการ

- เพ็ญภา อินทะโร, วชิราภรณ์ จันทร์โพธนกุล, ศรัณยู กาญจนสุวรรณ, และปาลิดา สุทธิชี. (2562). การปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งสินค้า Master and Child สำหรับสินค้าสด. ใน *การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ครั้งที่ 19 ประจำปี พ.ศ.2562*, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 28 – 29 พฤศจิกายน 2562. 397-407.

- ทรงสิทธิ์ จันท์ชูเพชร, ศรัณยู กาญจนสุวรรณ, วชิราภรณ์ จันทร์โพธนกุล และปาลิดา สุทธิชี. (2562). การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการเบิกจ่ายสินค้าโดยใช้ระบบ Voice Picking และ RF Scanner. ใน *การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ครั้งที่ 19 ประจำปี พ.ศ.2562*, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 28 – 29 พฤศจิกายน 2562. 386-396.

12. อาจารย์พัลลภ เพ็ญจรัส

12.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
476-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	3((3)-0-6)
476-300 การฝึกงานทางโลจิสติกส์	320 ชั่วโมง
476-302 การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)
476-303 การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)
476-400 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((2)-2-5)
476-403 โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((0)-9-0)
476-410 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)

12.2 ผลงานทางวิชาการ

- นฤมล โชติช่วง, เสกสรร สุธรรมานนท์, พัลลภ เพ็ญจรัส และชุกรี แดสา. (2560). การศึกษาโลจิสติกส์การตลาดสำหรับสินค้าหมอนยางพารา กรณีศึกษาร้านจำหน่ายหมอนยางพาราในจังหวัดภูเก็ต. ใน *การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ครั้งที่ 17, คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 19-23 ตุลาคม 2560*. น.64.

วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราวรรณ ลำอาจศรี

13.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
477-202 การจัดการฐานข้อมูล	3((2)-2-5)
477-304 การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ	320 ชั่วโมง
477-311 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง	3((2)-2-5)
477-331 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3((x)-y-z)
477-332 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((x)-y-z)
477-401 สัมมนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((1)-4-4)

477-402	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3((0)-9-0)
477-403	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((0)-9-0)
477-404	เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
477-405	สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)

13.2 ผลงานทางวิชาการ

- จิราวรรณ สำอางศรี, พัทธภา ทนุผล, เจนจิรา นุ่นสง, พัทธภรณ์ วุ่นวงศ์ และธวัชชัย ปิยะวัฒน์. (2559). การพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน : ชุมชนเกาะยอ สงขลา. ใน *การประชุมวิชาการด้านการบริหารและการจัดการระดับชาติ ครั้งที่ 8*, 2 กรกฎาคม 2559. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. 590-599.

14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์

14.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

-	หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
460-400	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
477-101	หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ	3((3)-0-6)
477-203	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์	3((2)-2-5)
477-304	การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ	320 ชั่วโมง
477-331	หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3((x)-y-z)
477-332	หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((x)-y-z)
477-401	สัมมนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((1)-4-4)
477-402	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3((0)-9-0)
477-403	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((0)-9-0)
477-404	เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
477-405	สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)

14.2 ผลงานทางวิชาการ

- จิราภรณ์ ไสระมัต, ณัฐธิดา สุวรรณโณ, ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์ และอารีย์ ลิ้มวุฒิไกรจิรัฐ. (2561). การพยากรณ์โรคไตวายสำหรับผู้ป่วยในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่างของประเทศไทยโดยใช้เทคนิค Support Vector Machine (SVM). ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 10*, 30 มิถุนายน 2561. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. 440-450.

- วังกร เจริญสิริสกุล วังวรลี ตั้งคุปตานนท์ ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์ และอรอุมา รัตนติลก ณ ภูเก็ต (2561). การประเมินประสิทธิภาพการจัดการแบบสอบถามออนไลน์ด้วยซอฟต์แวร์เสรีภายใต้มาตรฐาน Open Source Maturity Model กรณีศึกษา หน่วยกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 ด้านสารสนเทศ การเกษตร การจัดการ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (IAMBEST 2018)*. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร (24-25 พฤษภาคม 2561): p 736-742.

- Binmad, R., Li, M., Deonauth, N., Hungsapruet, T., & Limwudhikraijirath, A. (2018). The Competitions of Forgiving Strategies in the Iterated Prisoner's Dilemma. In 2018 IEEE International Conference on Agents (ICA), Singapore, Singapore. pp. 39- 43. doi: 10.1109/AGENTS.2018.8460036.

15. ดร.รุชดี บิลหมัด

15.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
477-302 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์	3((2)-2-5)
477-303 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
477-304 การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ	320 ชั่วโมง
477-313 การเขียนโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล	3((2)-2-5)
477-323 การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3((2)-2-5)
477-331 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3((x)-y-z)
477-332 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((x)-y-z)
477-401 สัมมนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3((1)-4-4)
477-402 โครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	3((0)-9-0)
477-403 โครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	3((0)-9-0)
477-404 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
477-405 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)

15.2 ผลงานทางวิชาการ

- Binmad, R., Li, M., Deonauth, N., Hungsapruet, T., & Limwudhikraijirath, A. (2018). The Competitions of Forgiving Strategies in the Iterated Prisoner's Dilemma. In 2018 IEEE International Conference on Agents (ICA), Singapore, Singapore. pp. 39- 43. doi: 10.1109/AGENTS.2018.8460036.

- Bunlueng, P., Teerakunpisut, S., & Binmad, R. (2018). Venue Manager and Islamic Exhibitor Preferences for Muslim- friendly Mobile Application in the MICE Industry in Thailand. *The International Halal Science and Technology Conference (IHSATEC), the 12th Halal Science, Industry and Business International (HASIB)*, December 20-22, 2018. 122-131 .

วิชาเอกการจัดการไมซ์

16. อาจารย์ณัฐกานต์ รัตนพันธุ์

16.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
478-201 การดำเนินงานด้านไมซ์เสมือนโมเดลธุรกิจ	3((2)-2-5)
478-302 การจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	3((2)-2-5)
478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์	320 ชั่วโมง
478-306 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)
478-307 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	3((2)-2-5)
478-309 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจไมซ์	3((2)-2-5)
478-402 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
478-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)
478-405 การจัดการอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน	3((2)-2-5)
478-407 หัวข้อพิเศษทางการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์	3((x)-y-z)

16.2 ผลงานทางวิชาการ

- ญัฐกานต์ รัตนพันธุ์, อรทัย พงศ์เขียวบุญ และพัชรภรณ์ บุญเลื่อง. (2560). สงขลาเมืองแห่งไมซ์เพื่อรองรับกลุ่มการท่องเที่ยว IMT-GT. *วารสารบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 1(1), 48-59. มกราคม – เมษายน 2560.

- ญัฐกานต์ รัตนพันธุ์, พัทธภรณ์ บุญเลื่อง และอรทัย พงศ์เขียวบุญ. (2560). สงขลาเมืองแห่งไมซ์เพื่อรองรับกลุ่มการท่องเที่ยว IMT-GT. *วารสารบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 1(1), 66-78. มกราคม – เมษายน 2560.

17. ดร.ทรงสิน อีระกุลพิศุทธิ์

17.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี	
460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
478-301 การจัดการสถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	3((2)-2-5)
478-304 การจัดการอีเวนต์	3((2)-2-5)
478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์	320 ชั่วโมง
478-308 การจัดการจุดหมายปลายทาง	3((2)-2-5)
478-310 การวิจัยทางการจัดการไมซ์ 1	3((1)-4-4)
478-402 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
478-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)
478-407 หัวข้อพิเศษทางการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์	3((x)-y-z)

17.2 ผลงานทางวิชาการ

- Teerakunpisut, S. (2019). Developing a Guideline for MICE Venues which are in Harmony with Muslim Faith in Thailand. *The 25th Asia Pacific Tourism Association Conference*, Danang, Vietnam, July 1-4, 2019. 523-526.

- Teerakunpisut S., Jie Wen J., Matthews A., & Picken F. (2018) Muslim and Buddhist Venue Staff Knowledge of Islam and Their Views on Religious Diversity in the MICE Industry in Southern Thailand. *J Halal Ind Serv*. 1(1) : a0000019.

- Teerakunpisut, S. (2018). Muslim Customers' Perceptions of Halal-Friendly Amenities in the Meetings, Incentives, Conventions, and Exhibitions (MICE) Industry in Southern Thailand. *The 24th Asia Pacific Tourism Association conference, Cebu, Philippines, July 3-6, 2018*. 200-204.

- Teerakunpisut, S. (2018). The Provision of Islamic Hospitality Service through the Lens of Muslim and Buddhist Employees in the MICE Industry in Southern Thailand. *Proceedings of the 1st International MICE Conference and Forum*. Bangkok, Thailand, August 29, 2018. 199-204.

- Teerakunpisut, S. (2018). Evaluating Faith-Based Service Delivery in the MICE Industry in Southern Thailand. *Proceedings of the 5th International Conference, Thailand Halal Assembly (THA)*, Chulalongkorn University, Thailand. (Outstanding Academic Presentation Award), December 14-16, 2018. 146-151.

- Bunlueng, P., Teerakunpisut, S., & Binmad, R. (2018). Venue Manager and Islamic Exhibitor Preferences for Muslim- friendly Mobile Application in the MICE Industry in Thailand. *The International Halal Science and Technology Conference (IHSATEC), the 12th Halal Science, Industry and Business International (HASIB)* , December 20-22, 2018. 122-131 .

18. นางดวงริตา พัฒโน

18.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี

478-202 การจัดการประชุม	3((2)-2-5)
478-203 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3((2)-2-5)
478-205 การพัฒนาบุคลากรอย่างมืออาชีพ	3((2)-2-5)
478-305 การฝึกงานทางการจัดการไมซ์	320 ชั่วโมง
478-402 เตรียมสหกิจศึกษา	1((0)-2-1)
478-403 สหกิจศึกษา	8((0)-48-0)
478-407 หัวข้อพิเศษทางการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์	3((x)-y-z)
- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

460-653 ธุรกิจการจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
---	----------

เพื่อเป็นรางวัล : ไมซ์สำหรับ การจัดการท่องเที่ยว

18.2 ผลงานทางวิชาการ

- ดวงริตา พัฒโน และจาริณี แซ่ว่อง. (2560). การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์โดยชุมชนมีส่วนร่วม: กรณีศึกษา ตำบลลานข่อย อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 37(2). 89-106 .

ภาคผนวก ณ.
ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและ
การดำเนินการของหลักสูตร

ภาคผนวก ณ.

ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศรี เจริญวานิช

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง
1. หน้า 9 ข้อ 11.1, 11.2 ข้อมูลไม่เชื่อมโยงกับการวางแผนหลักสูตร ควรเพิ่มเติมให้เชื่อมโยงกับทุกวิชาเอก	ดำเนินการแก้ไขโดยเพิ่มการอธิบายที่เชื่อมโยงกับทุกวิชาเอก
2. หน้า 10 ข้อ 12.1, 12.2 ควรระบุผลกระทบต่อการที่นำหลักสูตรมารวมเป็นวิชาเอกทั้ง 6 วิชาเอกและเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และคณะวิทยาการจัดการ	ดำเนินการแก้ไขโดยอธิบายผลกระทบของการควบรวมหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะวิทยาการจัดการ
3. หน้า 28 วิชาแกนค่อนข้างทันสมัยและสอดคล้องกับยุคปัจจุบัน (บางวิชา) เช่น พลิกโฉมธุรกิจด้วยแนวคิดดิจิทัล แต่วิชาอื่นๆ ยังคงค่อนข้างเป็นแบบฉบับเดิมๆ ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ควรปรับให้มีความทันสมัย ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เช่น Story Telling, Presentation Technique	ดำเนินการแก้ไขแล้วโดย 1) รายวิชา 460-303 การพัฒนาทักษะผู้ประกอบการ <u>ปรับปรุงเป็น</u> รายวิชา 460-302 นวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 2) รายวิชา 460-201 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ <u>ปรับปรุงเป็น</u> รายวิชา 460-201 พลิกโฉมธุรกิจด้วยแนวคิดดิจิทัล และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 3) รายวิชา 460-103 หลักการจัดการธุรกิจ <u>ปรับปรุงเป็น</u> รายวิชา 460-102 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
4. หน้า 29 วิชาเอกการเงิน ควรมีวิชาที่เป็นวิชาสมัยใหม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น เทคโนโลยีการเงิน นวัตกรรมการเงิน, Blockchain, Data Analytic เป็นต้น	ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา Financial Modeling ให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการเงินซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และปรับจากกลุ่มวิชาชีพเลือก ปรับเป็นกลุ่มวิชาชีพบังคับ
5. หน้า 33 วิชาเอกการตลาด ควรเรียนวิชาบังคับที่ทันสมัย เช่น Branding, CRM, CSR, Internet Marketing	ดำเนินการแก้ไขแล้วโดยนำเนื้อหาที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ เช่น Branding, CRM, CSR, Internet Marketing เป็นต้น สอดแทรกในคำอธิบายรายวิชาต่างๆ ของวิชาเอกการตลาด เพื่อให้นักศึกษา

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง
	สามารถนำไปต่อยอดและใช้ประโยชน์ในอาชีพการทำงานได้
6. เอกโลจิสติกส์ ควรมีวิชาที่ทันสมัยมากขึ้น และวิชาวิจัยควรเน้นหรือระบุเป็นวิจัยโลจิสติกส์ (ไม่ควรเป็นวิจัยธุรกิจ)	ดำเนินการแก้ไขแล้วโดย - ปรับปรุงชื่อวิชาเป็น 476-304 การวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Research) และปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มรายวิชาใหม่ ได้แก่ 1) วิชา 476-310 การบริหารจัดการโครงการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 2) วิชา 476-407 การบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน 3) วิชา 476-408 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อการช่วยเหลือทางมนุษยธรรม 4) วิชา 476-409 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
7. หน้า 39 วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ มีวิชาที่น่าสนใจ น่าเรียน เหมาะกับนักศึกษายุคปัจจุบัน ควรนำรายวิชาไปไว้ในเอกอื่นๆ เพื่อให้นักศึกษาเอกอื่นได้เรียน เช่น วิชา 477-201 Introduction to Programming in Business วิชา 477-202 Cloud Computing Platform Technology วิชา 477-203 Database Management เป็นต้น	ดำเนินการแก้ไขแล้วโดย 1) ปรับปรุงรายวิชาแกน 460-201 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ <u>ปรับปรุงเป็น</u> รายวิชา 460-201 พลิกโฉมธุรกิจด้วยแนวคิดดิจิทัล และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 2) นอกจากนี้ นักศึกษาวิชาเอกอื่นๆ สามารถเลือกเรียนรายวิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เป็นรายวิชาโท หรือรายวิชาเลือกเสรีได้
8. หน้า 41 เอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ - มีวิชาเลือกที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์กับนักศึกษาทุกเอก มีหลายวิชาที่เห็นว่าควรนำไปให้นักศึกษาเอกอื่นๆ ได้เรียน เช่น วิชา 477-305 E-Commerce วิชา 477-313 Change Management วิชา 477-314 Innovation and Entrepreneurship - มีบางวิชาที่ชื่อวิชาเหมือนกันแต่รหัสต่างกัน ควรตรวจสอบและแก้ไข เช่น หน้า 41 วิชา 477-307 Digital	ดำเนินการแก้ไขแล้วโดย 1) นักศึกษาวิชาเอกอื่นๆ สามารถเลือกเรียนรายวิชาชื่อของวิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เป็นรายวิชาโท หรือรายวิชาเลือกเสรีได้ 2) ปิดรายวิชา 477-307 Digital Marketing ของวิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ นักศึกษาที่สนใจรายวิชานี้ให้เลือกเรียนรายวิชา

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง
Marketing กับ หน้า 33 วิชา 474-301 Digital Marketing	474-301 Digital Marketing ของ วิชาเอกการตลาด แทน
9. โดยสรุปวิชาบังคับ/วิชาเลือกของวิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ มีหลายวิชาที่สามารถนำไปเป็นวิชาบังคับและวิชาเลือกของเอกอื่นๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้าน Digital และ ICT ให้นักศึกษาได้ และจะช่วยให้เกิดการประหยัด มีประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร	เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ โดยนักศึกษา วิชาเอกอื่นๆ สามารถเลือกเรียนรายวิชา ชีพของวิชาเอกระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ เป็นรายวิชาโทหรือรายวิชาเลือก เสรีได้

2. รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง
1. ถ้าสามารถลดจำนวนหน่วยกิตได้ ควรลดให้น้อยกว่านี้ แต่ถ้าไม่สามารถลดได้ ให้โอนเป็นหน่วยกิตภาคปฏิบัติ หรือกำหนดเป็นรายวิชาหัวข้อพิเศษ	ดำเนินการแก้ไขแล้วโดยลดจำนวนหน่วยกิต กลุ่มวิชาแกนจากเดิม 134 หน่วยกิต ลดเหลือ 129 หน่วยกิต โดย 1) ตัดรายวิชา 464-201 บัญชีเพื่อการจัดการทางธุรกิจ จำนวน 3 หน่วยกิต 2) ตัดรายวิชา 460-302 จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม จำนวน 2 หน่วยกิต และสอดแทรกเนื้อหาไปยังรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรแทน
2. ควรปรับรายวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ดำเนินการแก้ไขแล้วโดย 1) รายวิชา 460-303 การพัฒนาทักษะผู้ประกอบการ <u>ปรับปรุงเป็น</u> รายวิชา 460-302 นวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 2) รายวิชา 460-201 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ <u>ปรับปรุงเป็น</u> รายวิชา 460-201 พลิกโฉมธุรกิจด้วยแนวคิดดิจิทัล และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 3) รายวิชา 460-103 หลักการจัดการธุรกิจ <u>ปรับปรุงเป็น</u> รายวิชา 460-102 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
3. วิชาเอกการเงินและวิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ มีจำนวนวิชาเลือกมากเกินไป รายวิชาใดที่ไม่เคยเปิดสอน ไม่ควรใส่ในหลักสูตร	ดำเนินการแก้ไขแล้วโดยกำหนดให้แต่ละวิชาเอกมีรายวิชาเลือกไม่เกิน 15 รายวิชา
4. รายวิชาฝึกงาน ควรให้มีหน่วยกิต และควรให้นักศึกษามากกว่า 1 คนฝึกงานใน 1 สถานประกอบการ เพื่อที่นักศึกษาจะได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม	ยืนยันตามเดิม เนื่องจากการบริหารจัดการรายวิชาฝึกงาน ณ ปัจจุบันยังไม่สามารถรองรับการวัดและการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพได้ แต่ถ้าในอนาคตมีการปรับปรุงขั้นตอนการบริหารจัดการ มีระบบตรวจสอบ ติดตาม และวัดผลที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถกำหนดให้รายวิชาฝึกงานมีหน่วยกิตได้

3. ดร.ธนิต โสรัตน์

สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง
1. การฝึกงาน 320 ชั่วโมงหรือประมาณ 40 วัน (2 เดือน) ควรจะมีการกำหนดเป้าหมายของสถานประกอบการ ควรมีการทำความร่วมมือ (MOU) กับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือสมาคมที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมอาหารสำเร็จรูป, สมาคมถุงมือยาง, สมาคมที่เกี่ยวกับการส่งออกยางและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับยางพารา ฯลฯ ต้องมีเบี้ยเลี้ยงที่เหมาะสมเพราะจะเป็นภาระให้กับผู้ประกอบการ การฝึกงานต้องควบคู่ไปกับการเลคเชอร์สรุปประเด็นที่ฝึกงานซึ่งควรจะทำเป็นหลักสูตรการฝึกงานให้กับผู้ประกอบการ ที่สำคัญต้องเตรียมตัวเด็กก่อนที่จะฝึกงาน	เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะในการทำความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการต่างๆ รวมทั้งการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการฝึกงานที่ชัดเจน อีกทั้งก่อนการฝึกงาน จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน เพื่อแจ้งกำหนดการและการเตรียมตัวก่อนที่จะฝึกงาน
2. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไปของทุกหลักสูตร ควรทบทวนให้สอดคล้องกับข้อ 11 (หน้า 9) ที่มุ่งเน้นประเทศไทยไปสู่เศรษฐกิจดิจิทัล โดยเฉพาะสาระที่ 1, สาระที่ 2 และสาระที่ 7 หากจะยังใช้อยู่ควรจะปรับชื่อสาระและแนวการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาทางวิชาการในช่วงเวลาหนึ่งก็จะล้ำสมัยต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้	เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ แต่ทั้งนี้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นหมวดวิชาที่กำหนดโดยคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จัดการเรียนการสอนโดยคณาจารย์จากคณะต่างๆ ซึ่งไม่สามารถปรับชื่อสาระและแนวทางการเรียนการสอนได้ทันที อย่างไรก็ตามจะเสนอไปยังผู้เกี่ยวข้องพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
3. วิชาเอกการเงิน วิชาบังคับควรเปลี่ยนเป็นวิชาเลือก เช่น หลักการลงทุน การวิจัยการเงิน 2 โดยนำวิชาเลือก เช่น การบริหารสินเชื่อ การเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ (ควรเปลี่ยนจากการเงินเพื่อการนำเข้า-ส่งออก) เนื่องจากเด็กที่จบและทำงานด้านการเงินจะเกี่ยวข้องกับการลงทุนซึ่งจะต้องให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย BOI, การเงินระหว่างประเทศเกี่ยวข้องกับ TERM การค้าหรือ Incoterm, ความรู้เกี่ยวกับ Letter of credit ซึ่งผู้ที่ทำงานด้านการเงินกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ Import – Export จะต้องรู้เรื่องเหล่านี้	- ยืนยันให้วิชาหลักการลงทุน และการวิจัยการเงินเป็นรายวิชาชีพบังคับ เช่นเดิม - ยืนยันใช้ชื่อวิชาเดิม คือการเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก เนื่องจากต้องการใช้ชื่อที่สื่อถึงการบริหารการเงินเฉพาะสำหรับธุรกิจนำเข้าและส่งออกเท่านั้น - ยืนยันคำอธิบายรายวิชาเดิมสำหรับวิชาการเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก เนื่องจากเนื้อหาเกี่ยวกับ BOI และ Incoterms มีสอนอยู่ในหัวข้อ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทำการค้าระหว่างประเทศอยู่แล้ว แต่ไม่ได้ระบุรายละเอียด เหมือนกับ Letter of credit หรือ Packing credit เพราะวิชา

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง
	เน้นสอนด้านการเงิน จึงระบุเฉพาะสิ่งที่เป็นจุดเน้นของรายวิชามากกว่า
4. วิชาตลาดเงินและสถาบันการเงิน ควรจะทบทวนหลักสูตร โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการเงินและธนาคารโดยเนื้อหาไม่ครอบคลุมที่เกี่ยวข้องกับตลาดเงินและสถาบันการเงินยุค 4.0 ที่ควรจะมีหลักสูตรดิจิทัล เช่น Digital Money Economics, Financial Engineering, Digital Money and Blockchain, Fintech Technology รวมถึง Digital Currency Money ซึ่งจะเป็นรูปแบบของเงินในอนาคต ตลอดจน IPO: Initial Public Offering คือการเสนอขายหุ้นใหม่แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกและ ICO : Initial Coin Offering คือการระดมทุนและลงทุนเพื่อที่จะเปิดตัวโปรเจกต์โครงการหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทสตาร์ทอัพโดยมีการออกเหรียญดิจิทัลประเภทต่างๆ เช่น Cryptocurrency, Libra, Bitcoin ฯลฯ	เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการจัดการเรียนการสอน จึงไม่ได้มีการระบุประเด็นที่ผู้ทรงฯ แนะนำอย่างละเอียดในคำอธิบายรายวิชา โดยเฉพาะประเด็นเรื่องตลาดเงินและสถาบันการเงินยุค 4.0 แต่ใช้คำว่า การปฏิบัติการและการบริหารของสถาบันการเงินแทน ทั้งนี้ในการจัดการเรียนการสอน ผู้สอนจะเลือกประเด็นที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำมาบรรยาย อภิปราย เพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้มากที่สุดของผู้เรียน
5. กลุ่มวิชาการวางแผนเพื่อการเกษียณควรเปลี่ยนรหัส 473-306 จากการวางแผนเพื่อการเกษียณเป็น Financial Saving Management หรือการจัดการบริหารเงินออมซึ่งน่าจะเหมาะสมกว่าใช้คำว่า “Retirement Planning”	ยืนยันใช้ชื่อวิชา Retirement Planning เช่นเดิม เนื่องจากมีความสอดคล้องกับ 1 ใน 6 หมวดวิชาของหลักสูตรการวางแผนการเงิน (Certified Financial Planner : CFP)
6. วิชาบังคับเอกการตลาดและวิชาเลือก ควรจะมีการพิจารณาปรับให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของด้านการตลาดโดยมีข้อเสนอแนะดังนี้ - E-Marketing Promotion เกี่ยวข้องกับการออกแบบการส่งเสริมการตลาดดิจิทัล, การออกแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภค เช่น Facebook, Website, Instagram, Twitter - Marketing on Supply Chain 4.0 เกี่ยวข้องกับการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมที่ไม่ได้ขายตรงถึงผู้บริโภคคนสุดท้าย เกี่ยวข้องกับการขายการตลาดในโซ่อุปทานการผลิต - Sale Approach คือการเสนอขายโดยตรงกับในลักษณะ Face to Face ซึ่งพบว่าเด็กที่จบใหม่ไม่สามารถทำหน้าที่นี้ได้และจะต้องออกจากการงาน - Services Business Marketing การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ เช่น ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการท่องเที่ยว ฯลฯ	ดำเนินการแก้ไขแล้วโดยปรับปรุงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์กับนักศึกษา เพื่อให้สามารถนำไปต่อยอดและใช้ประโยชน์ในอาชีพการทำงานได้ดังนี้ 1) รายวิชา 474-201 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 2) รายวิชา 474-204 กลยุทธ์และการวิเคราะห์ราคา 3) รายวิชา 474-205 การตลาดแบบเชื่อมโยงลูกค้าผ่านหลากหลายช่องทาง

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง
- Startup New Business Marketing การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดเล็กและผลิตภัณฑ์พื้นบ้านที่เริ่มต้นใหม่ รวมถึงการตลาดสำหรับ OTOP - Multi & Omni – Channel Marketing ในเนื้อหาระบุเฉพาะ Omni แต่การจะไปถึงตรงนั้นได้จะต้องรู้จักการตลาดแบบผสมผสานโดยการใช้ออนไลน์ดิจิทัลและมีเดีย	
7. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยข้อเท็จจริงเป็นที่ยอมรับว่าโลจิสติกส์เป็นส่วนย่อยอยู่ในโซ่อุปทาน หลัก สูตร ควร จะ ชัด เจน ว่า เป็น Supply Chain Management หัวข้อที่ใช้อยู่เดิมอยู่ในช่วงยุคต้นของทศวรรษที่ผ่านมาที่ยังสับสนระหว่างโลจิสติกส์กับซัพพลายเชน	ยืนยันข้อหลักระบุว่าเป็นการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ซึ่งการออกแบบหลักสูตรได้มีรายวิชาที่สอดคล้องและครอบคลุมทั้งการจัดการโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน อย่างไรก็ตาม “โลจิสติกส์” จะเป็นคำที่คุ้นกับการสร้างความเข้าใจมากกว่า “การจัดการโซ่อุปทาน” เพียงอย่างเดียว อีกทั้งหลักสูตรทั้งในประเทศและต่างประเทศใช้ว่า “การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน”
8. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาบังคับ รหัส 476-201 (ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์) ควรจะเปลี่ยนเป็น “Logistics Best Practices” หรือการจัดการโลจิสติกส์ที่เป็นเลิศ	วิชา 476-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ ยืนยันว่าจะเป็นความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ เนื่องจากเป็นวิชาแรกของนักศึกษาสำหรับวิชาในหลักสูตร จึงต้องการให้เป็นความรู้เบื้องต้นเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจภาพรวมของการจัดการโลจิสติกส์ก่อน
9. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รหัส 476-202 (การจัดการขนส่งและกระจายสินค้า) ควรแยกหลักสูตรออกเป็น Transportation และ Distribution ออกจากกัน เพราะทั้งสองวิชาเป็นคนละส่วน ปัจจุบันการกระจายสินค้ามีความซับซ้อนเป็นที่ยอมรับว่ามีการแยกออกเป็นคนละส่วน ออกจากการขนส่ง ได้แก่ 1) <u>Transportation Management</u>: หลักสูตรเกี่ยวข้องกับการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Truck Freight) ต้องรู้เรื่องเกี่ยวกับรถบรรทุก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2) <u>การขนส่งทางราง (Rail Freight)</u> เกี่ยวข้องกับระบบการขนส่งด้วยระบบรางซึ่งในอนาคตอันใกล้ประเทศไทยจะมีการเชื่อมโยงระบบรางทางคู่ (Double Track) ซึ่งจะทำให้สัดส่วนการขนส่งด้วยระบบรางจากร้อย	- ยืนยันตามเดิม เนื่องจากหลักสูตรได้ออกแบบเนื้อหาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในมคอ. 1 โดยเกี่ยวข้องความรู้และทักษะที่จำเป็นใน รายวิชาตามลำดับ ซึ่งในเนื้อหา รายวิชาได้ครอบคลุมการจัดการขนส่งทุกรูปแบบและลักษณะกระจายสินค้าแบบต่างๆ - ในส่วนการบรรจุภัณฑ์เพื่อการกระจายสินค้า (Packaging and Container) เป็นวิชาเลือกคือ การ

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง
ละ 2 ไปสู่ร้อยละ 30 3) การขนส่งทางเรือ (Sea Freight) เกี่ยวข้องกับการขนส่งชายฝั่งและการขนส่งข้ามมหาสมุทร เกี่ยวข้องกับเรื่องของพอร์ตประเภทของเรือ ประเภทของตู้คอนเทนเนอร์และเส้นทางเดินเรือ 4) การขนส่งทางอากาศ (Aviation Freight) ฯลฯ เนื้อหาเกี่ยวข้องกับผู้ที่ให้บริการด้านขนส่งประเภทต่าง ๆ ตลอดจนผู้ประกอบการ Freight Forwarder 5) Cargo Distribution Management หลักสูตรเกี่ยวข้องกับการกระจายสินค้าในโซ่อุปทานการผลิต, การกระจายสินค้าปลีกประเภทต่าง ๆ เช่น Convenience Store และ Mega Store, การบรรจุภัณฑ์เพื่อการกระจายสินค้า (Packaging and Container)	บรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์ (Packaging for Logistics)
10. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน วิชาที่ควรย้ายไปเป็นวิชาเลือก เช่น วิชา Supply Chain Modeling , วิชา Optimization Model in Logistics and Supply Chain Management, วิชา Enterprise Resource Planning Systems for Logistics and Supply Chain Management	- ปรับวิชา Enterprise Resource Planning Systems for Logistics and Supply Chain Management จากวิชาบังคับไปเป็นวิชาเลือก - ยืนยันวิชา Supply Chain Modeling, และวิชา Optimization Model in Logistics and Supply Chain Management เป็นวิชาบังคับ เนื่องจากหลักสูตรมุ่งเน้น Supply Chain Management ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีในลักษณะของแบบจำลอง และเป็นการเรียนรู้เครื่องมือต่างๆ โดยสามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงระบบโซ่อุปทานได้
11. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน วิชาเลือกที่ควรนำมาเป็นวิชาบังคับ ได้แก่ วิชา International Business Management, วิชา Export and Import Management, วิชา Packaging for Logistics ซึ่งทั้ง 3 วิชาเป็นสาระสำคัญของผู้ที่ต้องไปทำงานทั้งกับบริษัทนำเข้าส่งออกและผู้ให้บริการโลจิสติกส์	- ปรับวิชา Export and Import Management จากวิชาเลือกมาเป็นวิชาบังคับ - ยืนยันวิชา วิชา International Business Management, และวิชา Packaging for Logistics เป็นวิชาเลือก เนื่องจากเพื่อเปิดโอกาสให้สามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัด
12. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน วิชา Purchasing and Procure Management ควรจะเพิ่ม	วิชา Purchasing and Procure Management เพิ่มคำอธิบายรายวิชาว่า การจัดซื้อจัดหาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง
หลักสูตร E-Bidding และ Online Purchase เข้าไปในเนื้อหา	
13. หลักสูตรซัพพลายเชนของยุคดิจิทัลที่ควรพิจารณาเพิ่มเติม และแก้ไขหลักสูตรเก่า เช่น 13.1 หลักสูตรซัพพลายเชน 4.0 เกี่ยวข้องโดยตรงกับ Lean Automation System Integration (LASI) เป็นหัวใจของซัพพลายเชนไม่มีไม่ได้บางที่ก็เรียกว่า IOT Lean Automation Supply Chain เป็นซัพพลายเชนที่เชื่อมโยงกับด้วยดิจิทัลผสมผสานกับการใช้เอไอและ Machine Learning 13.2 Supply Chain Safety & Environment เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสากลในซัพพลายเชน เช่น ISO 9001:2015, ISO 39001, 2012 Q-Mark, Q-Mark Cold Chain และมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโซ่อุปทานการผลิต (AEO) ตลอดจนมาตรฐาน TSM (Transport Safety Standard) ปัจจุบันมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนสำคัญที่ผู้นำเข้าส่งออกจะต้องเข้าใจ ตัวอย่างเช่น IUU Fishing 13.3 Supply Chain Risk Management เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในโซ่อุปทานการผลิต เช่น การประกันภัย, ความต่อเนื่องในธุรกิจภายในสถานการณ์วิกฤตและภัยพิบัติต่าง ๆ (BCM), การบริหารจัดการสินค้าอันตราย (Dangerous Goods), การบริหารความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับภัยก่อการร้าย เช่น มาตรฐาน Customs and Trade Partnership Against Terrorism (C-TPAT)	ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดย 1) แทรกเนื้อหาดังกล่าวอยู่ในรายวิชาต่างๆ มิได้กำหนดเป็นรายวิชา เช่น เนื้อหา Lean Automation System Integration (LASI) อยู่ในรายวิชาการจัดการผลิต 2) เพิ่มรายวิชาเลือก คือ รายวิชา 476-407 การบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน (Supply Chain Risk Management)

4. นางอรชร ว่องพรรณงาม

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ / คำชี้แจง
1. ควรให้นักศึกษามีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับห่วงโซ่คุณค่าในอุตสาหกรรมไมซ์ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2	ได้นำเรื่องห่วงโซ่คุณค่าในอุตสาหกรรมไมซ์ในวิชา 478-200 Introduction to MICE Industry
2. เน้นทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาภาษาอังกฤษผ่านโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งจะดำเนินการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในวิชาดังต่อไปนี้ 1) 478-200 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์ 2) 478-202 การจัดการประชุม 3) 478-203 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 4) 478-301 การจัดการสถานที่จัดงานและที่พัก 5) 478-304 การจัดการกิจกรรมพิเศษ 6) 478-308 การจัดการจุดหมายปลายทาง 7) 478-310 สัมมนาในอุตสาหกรรมไมซ์ 8) 478-401 การวิจัยทางการท่องเที่ยวและไมซ์ 9) 478-404 การออกแบบนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ 10) 478-406 การบริหารความเสี่ยงองค์กรในอุตสาหกรรมไมซ์
3. ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริงจากโจทย์ของอุตสาหกรรมไมซ์อย่างต่อเนื่องตลอด 4 ชั้นปี เพื่อสร้างความชำนาญและความเป็นมืออาชีพ	เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนและสร้างประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง การจัดการเรียนการสอนจะเน้นวิธีการ WIL โดยมุ่งเน้นบูรณาการโครงการในวิชาเรียนกับโจทย์ของสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่ ซึ่งได้มีการลงนามความร่วมมือ (MOU) ได้แก่ ศูนย์ประชุมนานาชาติฯ และสมาคมโรงแรมหาดใหญ่-สงขลา

ภาคผนวก ญ.
เอกสารเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์
ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
ปรัชญา <u>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน</u> หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้มีการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งในด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีเป้าหมายให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถประกอบอาชีพของตนเองได้อย่างอิสระและประสบความสำเร็จ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น <u>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด</u> มุ่งผลิตบัณฑิตการตลาดที่สามารถบูรณาการความรู้ทางบริหารธุรกิจเพื่อประยุกต์ใช้กับวิชาชีพการตลาด เป็นนักการตลาดที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถนำความรู้การตลาดไปประยุกต์ใช้กับการประกอบอาชีพ มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ยึดมั่นคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ ใฝ่รู้ และก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง <u>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</u> ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ พร้อมมีภาวะผู้นำ ทักษะทางความคิด และการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการศึกษาและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง <u>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์</u> หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในองค์ความรู้ทางโลจิสติกส์ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะความเป็นผู้นำ ทักษะการสื่อสาร และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ภูมิภาค และสร้างศักยภาพด้านโลจิสติกส์ของประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน <u>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</u> หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในองค์ความรู้ด้านระบบสารสนเทศ การบริหารและการจัดการ ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาองค์กร ท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศ	ปรัชญา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 มีเป้าหมายเพื่อจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผ่านกระบวนการแก้ปัญหาและค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้มีการเรียนการสอนทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยเน้นการวิจัยเป็นพื้นฐาน เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้และมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม โดยยึดพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกที่ว่า “ขอให้ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคม โดยเป็นที่ยอมรับในระดับชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
<u>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล</u> หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ ด้านการจัดการงานเชิงธุรกิจโดยเน้นไปที่การจัดการประชุม นานาชาติ การจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดการงานแสดง นิทรรศการนานาชาติ ที่มีความทันสมัยตรงกับตลาดแรงงาน อีกทั้งยังมุ่งให้บัณฑิตมีความยึดมั่นจรรยาบรรณในวิชาชีพ และถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม	
วัตถุประสงค์ <u>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน</u> เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้ 1) มีความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทางการจัดการการเงินองค์กรภาคเอกชนและภาครัฐ รวมทั้งการลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน 2) มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะในการแสวงหาความร่วมมือจากบุคคลอื่น ๆ ภายใต้วินัยคุณธรรมและจริยธรรม 3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการเงิน เพื่อวิเคราะห์และแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) มีภาวะผู้นำและมีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อค้นหาคำตอบความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้ร่วมกันกับบุคคลอื่นๆ 5) มีความสามารถในการสรุปผลการตัดสินใจ รวมถึงสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ อย่างสมเหตุสมผล โดยให้ความเคารพต่อความคิดเห็นของผู้อื่น 6) มีความสามารถในการสื่อสารทั้งทางกายและวาจา อย่างถูกต้องตามความเหมาะสม รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข 7) มีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ เพื่อสร้างความถูกต้องและเป็นธรรมให้เกิดขึ้นในสังคม <u>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด</u> เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการตลาดที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ 1) มีความรู้ทางการตลาดที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้จริง	วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้ 1) plugged ให้บัณฑิตถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ความ پاکเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ 2) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน 3) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะในการจัดการธุรกิจ เพื่อใช้ในการบริหารงาน และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะพัฒนาไปเป็นผู้บริหารในอนาคต 4) มีศักยภาพในการก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งทักษะการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Life-Long Learning) 5) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
2) มีทักษะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการทำงานในด้านภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ การตัดสินใจ ภาษา การใช้เทคโนโลยี 3) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นทีม 4) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพการตลาด ถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่หนึ่ง	ตอบ ทบ ท ห น้ า ที่ ที่ ได้ ร ับ ม อ บ ห ม า ย
<u>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</u> เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้ 1) มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจ โดยเน้นการจัดการทรัพยากรมนุษย์และสามารถประยุกต์ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม ทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ 2) มีความเพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นผู้นำในการพัฒนาประเทศ 3) มีความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเป็นระบบ 4) มีโลกทัศน์ที่กว้าง รอบรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ตลอดจนเทคโนโลยีต่าง ๆ 5) สามารถพัฒนาตนเอง มีความเป็นมืออาชีพ มีจิตสาธารณะ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์	
<u>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์</u> เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้ 1) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการวางแผนและจัดการด้านโลจิสติกส์ ทั้งในระดับ กลยุทธ์และระดับปฏิบัติ 2) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในลักษณะบูรณาการในวิชาชีพทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในด้านวิทยาการโลจิสติกส์ มาใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3) ผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถที่จะเรียนรู้ด้วยตนเองจากประสบการณ์ตรง และเป็นผู้ที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางด้านความพร้อมที่จะปฏิบัติงานจริง 4) ปลุกฝังให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกสาธารณะ	
<u>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</u> เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้ 1) มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาระบบสารสนเทศ สามารถวิเคราะห์ความต้องการและประยุกต์ใช้	

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
บริหารระบบสารสนเทศที่เหมาะสมต่อองค์การ และสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการระบบสารสนเทศ 2) มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อบุคคล องค์การ และสังคม 3) มีวิจารณญาณในการประยุกต์ความรู้ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศที่เหมาะสมต่อองค์การ อย่างมีระบบและสร้างสรรค์ 4) มีความสามารถทำหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานกับผู้ออกแบบและพัฒนาระบบ มีความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานเป็นทีมได้ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจด้านสังคม องค์การ และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ <u>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล</u> เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้ 1) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการธุรกิจที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน 2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะในการจัดการธุรกิจที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อใช้ในการบริหารงานและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะพัฒนาไปเป็นผู้บริหารในอนาคต 3) มีศักยภาพในการก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต 4) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 5) ปลุกฝังให้บัณฑิตถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ความ پاکเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ	

ภาคผนวก ก.

เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน - Bachelor of Business Administration Program in Finance - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด - Bachelor of Business Administration Program in Marketing - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ - Bachelor of Business Administration (Logistics Management) - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ - Bachelor of Business Administration Program in Business Information System - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล - Bachelor of Business Administration Program in Meeting Incentive Convention and Exhibition Management	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต Bachelor of Business Administration Program

ชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
ชื่อเต็ม - บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) - Bachelor of Business Administration (Finance) - บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) - Bachelor of Business Administration (Marketing) - บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) - Bachelor of Business Administration (Human Resource Management) - บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) - Bachelor of Business Administration (Logistics Management) - บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ) - Bachelor of Business Administration (Business Information System) - บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล) - Bachelor of Business Administration (Meeting Incentive Convention and Exhibition Management)	ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต Bachelor of Business Administration
ชื่อย่อ - บธ.บ. (การเงิน) - B.B.A. (Finance) - บธ.บ. (การตลาด) - B.B.A. (Marketing) - บธ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) - B.B.A. (Human Resource Management) - บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์) - B.B.A. (Logistics Management) - บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ) - B.B.A. (Business Information System) - บธ.บ. (การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล) - B.B.A. (Meeting Incentive Convention and Exhibition Management)	ชื่อย่อ บธ.บ. B.B.A.

1. วิชาเอกการเงินและการลงทุน

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต		ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	
1) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต		1) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 890-101 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน (3)			
- 890-102 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน (3)			
- เลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษอื่นๆ (6)			
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต		2) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 001-101 อาเซียนศึกษา (3)			
- 460-400 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 (1)			
- 473-199 การเงินส่วนบุคคล (3)			
- 895-208 การคิดและการใช้เหตุผล (3)			
- xxx-xxx พลศึกษา (1)			
- เลือกรายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ/หรือสังคมศาสตร์ (1)			
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต		3) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 315-201 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม (3)			
- 322-100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (3)			
		สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 4 หน่วยกิต	
		- 001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (2)	
		- 388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (1)	
		- 460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (1)	
		สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ 5 หน่วยกิต	
		- 895-001 พลเมืองที่ดี (2)	
		- 950-102 ชีวิตที่ดี (3)	
		สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ 1 หน่วยกิต	
		- 001-103 ใฝ่เรียนรู้ความเป็นผู้ประกอบการ (1)	
		สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล 4 หน่วยกิต	
		การอยู่อย่างรู้เท่าทัน เลือกเรียน (2)	
		2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
		200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว	
		315-201 ชีวิตแห่งอนาคต	
		820-100 รักโลก รักเรา	
		การรู้ดิจิทัล เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2)	
		จากรายวิชาต่อไปนี้	
		200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	
		345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล	
		สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข 4 หน่วยกิต	
		- 322-100 คำนวณศิลป์ (2)	

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
	การคิดเชิงระบบ เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2) จากรายวิชาต่อไปนี้ 315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล 895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข 895-012 การคิดเชิงบวก สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต - ลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา 2 หน่วยกิต รายวิชาเลือก เลือกจากรายวิชาเลือกของ 6 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตาม ปรัชญาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ข.หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต - 460-101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (3) - 460-103 หลักการตลาด (3) - 460-104 หลักการเงิน (3) - 460-106 หลักการจัดการธุรกิจ (3) - 460-107 ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางธุรกิจ (3) - 460-201 กฎหมายธุรกิจ (3) - 460-203 การจัดการดำเนินงาน (3) - 460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (3) - 464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น (3) - 464-201 การบัญชีเพื่อการจัดการ (3) - 464-251 การภาษีอากร 1 (3) - 876-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น (3) - 876-104 เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น (3)	ข. หมวดวิชาเฉพาะ - แผนการศึกษาปกติ 93 หน่วยกิต - แผนการศึกษาศหกิจศึกษา 93 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต - ปิตรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-101 และปรับปรุง (3) คำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-103 และปรับปรุง (3) คำอธิบายรายวิชา - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-104 การ (3) จัดการการผลิตและการดำเนินงาน และ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - ยกเลิกรายวิชา - - ยกเลิกรายวิชา - - ยกเลิกรายวิชา - - ยกเลิกรายวิชา - - ยกเลิกรายวิชา - - 347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการ (3) ประยุกต์ใช้ - เปิดรายวิชา 460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (3) - เปิดรายวิชา 460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสาร (2) ทางธุรกิจ - เปิดรายวิชา 460-202 ชุมชาติจิต (7) นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
		- เป็ตรายวิชา 460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ (3)	
		- 464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น (3)	
		- 874-293 กฎหมายธุรกิจ (3)	
		- 876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ (3)	
2) กลุ่มวิชาชีพ		2) กลุ่มวิชาชีพ	
วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	30 หน่วยกิต	วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	30 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	36 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	39 หน่วยกิต
- 473-100 สถิติธุรกิจสำหรับการเงิน	(3)	- ปิตรายวิชา	-
- 473-200 การบริหารการเงิน	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 473-201 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน	(3)	- ปิตรายวิชา	-
- 473-202 สถาบันการเงิน	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 473-202 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 473-300 หลักการลงทุน	(3)	- ปิตรายวิชา	-
- 473-301 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 473-302 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 473-302 การวิเคราะห์ทางการเงิน	(3)	- ปิตรายวิชา	-
- 473-303 สัมมนาทางการเงิน	(3)	- ปิตรายวิชา	-
- 473-304 การฝึกงานทางการเงิน	320 ชั่วโมง	- คงเดิม	320 ชั่วโมง
- 473-314 เตรียมสหกิจศึกษา	30 ชั่วโมง	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 473-409	(1)
- 473-400 การเงินระหว่างประเทศ	(3)	- คงเดิม	(3)
- 473-401 การวิจัยทางการเงิน	(3)	- ปิตรายวิชา	-
- 473-413 สหกิจศึกษา	(6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 473-410	(8)
		- เป็ตรายวิชา 473-201 หลักการวางแผนการเงินส่วนบุคคลและภาษี	(3)
		- เป็ตรายวิชา 473-300 การลงทุนในหุ้นสามัญเพื่อสร้างความมั่งคั่ง	(5)
		- เป็ตรายวิชา 473-301 แบบจำลองทางการเงิน	(3)
		- เป็ตรายวิชา 473-303 การวิจัยทางการเงิน 1	(2)
		- เป็ตรายวิชา 473-401 การวิจัยทางการเงิน 2	(2)
		- 464-201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	(3)
วิชาชีพลือก - แผนการศึกษาปกติ	15 หน่วยกิต	วิชาชีพลือก - แผนการศึกษาปกติ	9 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	9 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	0 หน่วยกิต
- 346-342 คณิตศาสตร์ประกันชีวิต	(3)	- ยกเลิกรายวิชา	-
- 473-305 การประกันภัย	(3)	- ปิตรายวิชา	-
- 473-306 แบบจำลองทางการเงิน	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 473-301 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาและปรับเป็นกลุ่มวิชาชีพบังคับ	-
- 473-307 จรรยาบรรณทางการเงิน	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 473-308 การลงทุนในตราสารทุน	(3)	- ปิตรายวิชา	-
- 473-309 การคลังสาธารณะ	(3)	- คงเดิม	(3)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
- 473-310 การบริหารสินเชื่อ (3) - 473-311 การลงทุนในตราสารหนี้ (3) - 473-312 การจัดการความมั่งคั่ง (3) - 473-313 เศรษฐมิติเบื้องต้น (3) - 473-315 การเงินและการธนาคาร (3) - 473-402 การเงินเพื่อการนำเข้า-ส่งออก (3) - 473-403 การบริหารโครงการธุรกิจ (3) - 473-404 การลงทุนทางเลือก (3) - 473-405 การประเมินมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ (3) - 473-406 การธนาคารอิสลาม (3) - 473-407 ตราสารอนุพันธ์ (3) - 473-408 วิศวกรรมการเงิน (3) - 473-409 การเงินเชิงพฤติกรรม (3) - 473-410 ธุรกิจพาณิชย์ (3) - 473-411 การเงินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (3) - 473-412 หัวข้อพิเศษทางการเงิน (3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 473-308 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 473-403 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - ปิดรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 473-406 (3) - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 473-411 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - เปิดรายวิชา 473-404 การวางแผนภาษีและมรดก (3) - เปิดรายวิชา 473-405 การสร้างแผนการเงินส่วนบุคคลแบบบูรณาการ (3) - เปิดรายวิชา 473-305 ชุดวิชาการวางแผนประกันภัย (5) - เปิดรายวิชา 473-306 ชุดวิชาการวางแผนเพื่อการเกษียณ (4) - เปิดรายวิชา 473-407 ชุดวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารการเงินธุรกิจ (9) - เปิดรายวิชา 473-408 ชุดวิชาการบริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน (6)
วิชาโท 15 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพจากสาขาวิชาใดสาขาหนึ่ง นอกเหนือจากสาขาวิชาเอกที่ได้เลือกแล้ว ที่เปิดสอนโดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาชีพใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา	วิชาโท 15 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มเอกวิชาใดวิชาหนึ่ง นอกเหนือจากวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วที่เปิดสอนโดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 5 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และหากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

2. วิชาเอกการตลาด

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต		ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	
1) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต		1) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 890-101 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน (3)			
- 890-102 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน (3)			
- เลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษอื่นๆ (3)			
- เลือกเรียนรายวิชาภาษา จากกลุ่มรายวิชาภาษา (3)			
ดังต่อไปนี้			
1. กลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ			
2. กลุ่มรายวิชาภาษาจีน			
3. กลุ่มรายวิชาภาษามลายู			
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต		2) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 460-400 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 (1)			
- 895-203 จิตวิทยาทั่วไป (3)			
- xxx-xxx พลศึกษา (1)			
- วิชาบังคับเลือก 6 หน่วยกิต จากรายวิชา (6)			
ดังต่อไปนี้			
001-101 อาเซียนศึกษา			
001-131 สุขภาวะกายและจิต			
874-194 กฎหมายเพื่อการประกอบอาชีพ			
และการดำเนินชีวิตประจำวัน			
895-103 ความรู้ทั่วไปทางรัฐศาสตร์และการ			
ปกครอง			
895-135 สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต			
895-171 ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต			
895-208 การคิดและการใช้เหตุผล			
- เลือกรายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ/หรือ (1)			
สังคมศาสตร์			
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต		3) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 315-201 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม (3)			
- 322-100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (3)			
		สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อน (4 หน่วยกิต)	
		มนุษย์	
		- 001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ (2)	
		ยั่งยืน	
		- 388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (1)	
		- 460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (1)	
		สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ (5 หน่วยกิต)	
		- 895-001 พลเมืองที่ดี (2)	
		- 950-102 ชีวิตที่ดี (3)	

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
	<u>สาระที่ 3</u> การเป็นผู้ประกอบการ 1 หน่วยกิต - 001-103 โอเคสู่ความเป็นผู้ประกอบการ (1) <u>สาระที่ 4</u> การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล 4 หน่วยกิต การอยู่อย่างรู้เท่าทัน เลือกเรียน (2) 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว 315-201 ชีวิตแห่งอนาคต 820-100 รักโลก รักเรา การรู้ดิจิทัล เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2) จากรายวิชาต่อไปนี้ 200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล <u>สาระที่ 5</u> การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะ และตัวเลข 4 หน่วยกิต - 322-100 คำนวณศิลป์ (2) การคิดเชิงระบบ เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2) จากรายวิชาต่อไปนี้ 315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล 895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข 895-012 การคิดเชิงบวก <u>สาระที่ 6</u> ภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต - ลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย <u>สาระที่ 7</u> สุนทรียศาสตร์และกีฬา 2 หน่วยกิต <u>รายวิชาเลือก</u> เลือกจากรายวิชาเลือกของ 6 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต - 460-101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (3) - 460-102 บัญชีและการเงินเพื่อการตลาด (3) - 460-103 หลักการตลาด (3) - 460-105 สถิติธุรกิจและการประยุกต์ใช้ (3) - 460-106 หลักการจัดการธุรกิจ (3) - 460-107 ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางธุรกิจ (3) - 460-201 กฎหมายธุรกิจ (3)	ข. หมวดวิชาเฉพาะ - แผนการศึกษาปกติ 93 หน่วยกิต - แผนการศึกษาศหกิจศึกษา 93 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-101 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา -

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
- 460-203 การจัดการดำเนินงาน	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 460-204 การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(2)
- 460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	(3)	- คงเดิม	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-103 หลักการเงิน	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-202 ชุดวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	(7)
		- เปิดรายวิชา 460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	(3)
		- 347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	(3)
		- 464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	(3)
		- 874-293 กฎหมายธุรกิจ	(3)
2) กลุ่มวิชาชีพ		2) กลุ่มวิชาชีพ	
วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	39 หน่วยกิต	วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	30 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	48 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	39 หน่วยกิต
- 474-201 พฤติกรรมผู้บริโภค	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 474-101	(3)
- 474-202 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 474-203 การตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 474-204 ระบบสารสนเทศทางการตลาด	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 474-301 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 474-203 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 474-302 การวิจัยการตลาด	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 474-303 การกระจายสินค้าและโซ่อุปทาน	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 474-304 การเขียนแผนการตลาด	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 474-205 แผนการตลาด และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 474-305 การตลาดโลก	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 474-404 และปรับเป็นกลุ่มวิชาชีพเลือก	-
- 474-306 การตลาดเพื่อสังคม	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 474-305 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และปรับเป็นกลุ่มวิชาชีพเลือก	-
- 474-401 กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 474-402 การพยากรณ์การตลาด	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 474-405 สัมมนาทางการตลาด	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 474-408 สัมมนาการตลาด ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และปรับเป็นกลุ่มวิชาชีพเลือก	-

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
- 474-307 การฝึกงานทางการตลาด 320 ชั่วโมง - 474-403 เตรียมสหกิจศึกษา (1) - 474-404 สหกิจศึกษา (8)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 474-304 และปรับปรุง 320 ชั่วโมง คำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 474-402 และปรับปรุง (1) คำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 474-403 และปรับปรุง (8) คำอธิบายรายวิชา - เปิดรายวิชา 474-201 การตลาดแห่งความหลากหลาย (3) - เปิดรายวิชา 474-202 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า (3) - เปิดรายวิชา 474-204 กลยุทธ์และการวิเคราะห์ราคา (3) - เปิดรายวิชา 474-301 การตลาดแบบเชื่อมโยงลูกค้าผ่านหลากหลายช่องทาง (3) - เปิดรายวิชา 474-401 กลยุทธ์การตลาด (3)
วิชาชีพเลือก - แผนการศึกษาปกติ 9 หน่วยกิต - แผนการศึกษาสหกิจศึกษา 0 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งจากกลุ่มรายวิชาต่อไปนี้ 1) <u>กลุ่มวิชาการตลาดระหว่างประเทศและกลุ่มอาเซียน</u> - 474-311 การตลาดเพื่อการส่งออก (3) - 474-312 การตลาดเมืองชายแดน (3) - 474-313 การตลาดพหุวัฒนธรรม (3) - 474-406 หัวข้อพิเศษทางการตลาด (3) 2) <u>กลุ่มวิชาการขายและการบริการ</u> - 474-321 การตลาดสุขภาพ (3) - 474-322 การตลาดเหตุการณ์พิเศษ (3) - 474-323 การตลาดบริการ (3) - 474-324 การตลาดทางตรง (3) - 474-325 การบริหารการขาย (3) - 474-326 การตลาดปฏิสัมพันธ์ (3) - 474-327 การบริหารการค้าปลีก (3) - 474-406 หัวข้อพิเศษทางการตลาด (3) 3) <u>กลุ่มวิชาการตลาดดิจิทัล</u> - 474-331 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (3) - 474-332 การตลาดดิจิทัล (3) - 474-333 การตลาดสื่อสังคม (3) - 474-334 การวัดและประเมินผลการตลาดดิจิทัล (3) - 474-406 หัวข้อพิเศษทางการตลาด (3)	วิชาชีพเลือก - แผนการศึกษาปกติ 9 หน่วยกิต - แผนการศึกษาสหกิจศึกษา 0 หน่วยกิต ยกเลิกกลุ่มวิชา - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - ยกเลิกกลุ่มวิชา - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 474-307 และปรับปรุง (3) คำอธิบายรายวิชา - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 474-407 และปรับปรุง (3) คำอธิบายรายวิชา - ปิดรายวิชา - ยกเลิกกลุ่มวิชา - ปิดรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 474-303 และปรับเป็นกลุ่มวิชาชีพบังคับ - - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 474-405 (3) - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา -

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
4) กลุ่มวิชาการตลาดสินค้าเกษตรกรรม และอื่นๆ - 474-341 การตลาดเพื่อสินค้าเกษตรกรรม (3) - 474-342 นวัตกรรมการตลาดของผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (3) - 474-343 การตลาดฮาลาล (3) - 474-344 การสร้างสรรค์และการสื่อสารสำหรับนักการตลาดมืออาชีพ (3) - 474-406 หัวข้อพิเศษทางการตลาด (3)	ยกเลิกกลุ่มวิชา - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา 474-305 การตลาดเพื่อสังคม (3) - ปิตรายวิชา 474-306 การตลาดเพื่อชุมชน (3) - ปิตรายวิชา 474-308 การตลาดอาเซียน (3) - ปิตรายวิชา 474-309 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด (3) - ปิตรายวิชา 474-406 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ (3)
วิชาโท 15 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพจากสาขาวิชาใดสาขาหนึ่ง นอกเหนือจากสาขาวิชาเอกที่ได้เลือกแล้ว ที่เปิดสอนโดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาชีพใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา	วิชาโท 15 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มเอกวิชาใดวิชาหนึ่ง นอกเหนือจากวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วที่เปิดสอนโดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และหากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

3. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
	32 หน่วยกิต		30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต	1) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 890-101 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	(3)		
- 890-102 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	(3)		
- เลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษอื่นๆ	(6)		
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	14 หน่วยกิต	2) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 460-400 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	(1)		
- 895-203 จิตวิทยาทั่วไป	(3)		
- xxx-xxx พลศึกษา	(1)		
- วิชาบังคับเลือก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	(6)		
001-101 อาเซียนศึกษา			
001-131 สุขภาวะกายและจิต			
874-194 กฎหมายเพื่อการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตประจำวัน			
895-103 ความรู้ทั่วไปทางรัฐศาสตร์และการปกครอง			
895-135 สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต			
895-171 ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต			
895-208 การคิดและการใช้เหตุผล			
- เลือกรายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ/หรือสังคมศาสตร์	(3)		
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	3) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 315-201 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม	(3)		
- เลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	(3)		
		<u>สาระที่ 1</u> ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต
		- 001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	(2)
		- 388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	(1)
		- 460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	(1)
		<u>สาระที่ 2</u> ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต
		- 895-001 พลเมืองที่ดี	(2)
		- 950-102 ชีวิตที่ดี	(3)
		<u>สาระที่ 3</u> การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต
		- 001-103 ใฝ่เรียนรู้ความเป็นผู้ประกอบการ	(1)
		<u>สาระที่ 4</u> การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต
		การอยู่อย่างรู้เท่าทัน เลือกเรียน	(2)
		2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
	200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว 315-201 ชีวิตแห่งอนาคต 820-100 รักโลก รักเรา <u>การรู้ดิจิทัล</u> เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2) จากรายวิชาต่อไปนี้ 200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล 345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล <u>สาระที่ 5</u> การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะ และตัวเลข 4 หน่วยกิต - 322-100 คำนวนศิลป์ (2) <u>การคิดเชิงระบบ</u> เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2) จากรายวิชาต่อไปนี้ 315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล 895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข 895-012 การคิดเชิงบวก <u>สาระที่ 6</u> ภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต - ลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย <u>สาระที่ 7</u> สุนทรียศาสตร์และกีฬา 2 หน่วยกิต <u>รายวิชาเลือก</u> เลือกจากรายวิชาเลือกของหมวด 6 หน่วยกิต วิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต - 460-101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (3) - 460-103 หลักการตลาด (3) - 460-104 หลักการเงิน (3) - 460-105 สถิติธุรกิจและการประยุกต์ใช้ (3) - 460-106 หลักการจัดการธุรกิจ (3) - 460-107 ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางธุรกิจ (3) - 460-201 กฎหมายธุรกิจ (3) - 460-203 การจัดการดำเนินงาน (3)	ข. หมวดวิชาเฉพาะ - แผนการศึกษาปกติ 93 หน่วยกิต - แผนการศึกษาสหกิจศึกษา 93 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต - ปิตรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-101 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-103 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3)

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
- 460-204 การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(2)
- 460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	(3)	- ยกเลิกรายวิชา	-
- 876-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น	(3)	- ยกเลิกรายวิชา	-
- 876-104 เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น	(3)	- ยกเลิกรายวิชา	-
		- เปิดรายวิชา 460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-202 ชุมชาติดิจิทัล นวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ	(7)
		- เปิดรายวิชา 460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	(3)
		- 347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	(3)
		- 464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	(3)
		- 874-293 กฎหมายธุรกิจ	(3)
		- 876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	(3)
2) กลุ่มวิชาชีพ		2) กลุ่มวิชาชีพ	
วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	30 หน่วยกิต	วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	30 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	39 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	39 หน่วยกิต
- 475-201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 475-202 พฤติกรรมองค์การ	(3)	- คงเดิม	(3)
- 475-203 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-201 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 475-301 การจัดการผลตอบแทน	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-303	(3)
- 475-302 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-301 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 475-303 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-302	(3)
- 475-304 ภาวะผู้นำ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-305 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 475-305 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-304 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 475-306 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-306	(3)
- 475-401 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-402 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 475-300 การฝึกงานทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	320 ชั่วโมง	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	320 ชั่วโมง
- 475-307 เตรียมสหกิจศึกษา	(1)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-400 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(1)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
- 475-402 สหกิจศึกษา (8)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-403 และปรับปรุง (8) คำอธิบายรายวิชา - เปิดรายวิชา 475-401 การวิจัยทางด้านการ (3) จัดการทรัพยากรมนุษย์ - เปิดรายวิชา 475-402 สัมมนาการจัดการ (3) ทรัพยากรมนุษย์
วิชาชีพลูกเลือก - แผนการศึกษาปกติ 9 หน่วยกิต - แผนการศึกษาสหกิจศึกษา 0 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง เพียงกลุ่มเดียว ดังนี้ 1) กลุ่มรายวิชาการจัดการธุรกิจ - 475-311 การจัดการสำนักงานยุคใหม่ (3) - 475-312 การประชาสัมพันธ์องค์กร (3) - 475-313 การจัดการข้ามวัฒนธรรม (3) - 475-411 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ (3) - 475-412 จริยธรรมทางธุรกิจ (3) - 475-413 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้าง (3) ธุรกิจใหม่ 2) กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - 475-321 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (3) ทรัพยากรมนุษย์ - 475-322 การออกแบบองค์การ (3) - 475-323 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่าง (3) ประเทศ - 475-324 แรงงานสัมพันธ์ (3) - 475-421 การวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากร (3) มนุษย์ - 475-422 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (3) - 475-423 การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ (3) - 475-424 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากร (3) มนุษย์	วิชาชีพลูกเลือก - แผนการศึกษาปกติ 9 หน่วยกิต - แผนการศึกษาสหกิจศึกษา 0 หน่วยกิต ยกเลิกกลุ่มวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - คงเดิม (3) - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - ยกเลิกกลุ่มวิชา - คงเดิม (3) - คงเดิม (3) - คงเดิม (3) - คงเดิม (3) - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-401 ปรับปรุงคำอธิบาย (3) รายวิชา และปรับเป็นกลุ่มวิชาชีบบังคับ - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-421 (3) - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-422 (3) - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 475-423 และปรับปรุง (3) คำอธิบายรายวิชา
วิชาโท 15 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพลูกจากสาขาวิชาใด สาขาหนึ่ง นอกเหนือจากสาขาวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วที่เปิดสอน โดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาชีพลูกใด ๆ ที่เปิด สอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา	วิชาโท 15 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มเอกวิชาใดวิชาหนึ่ง นอกเหนือจากวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วที่เปิดสอนโดยภาควิชา บริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิด สอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ ภาควิชา	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัย อื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของ หลักสูตร/ภาควิชา

4. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
	32 หน่วยกิต		30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต	1) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 890-101 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	(3)		
- 890-102 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	(3)		
- เลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษอื่นๆ	(6)		
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	14 หน่วยกิต	2) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 001-101 อาเซียนศึกษา	(3)		
- 460-400 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	(1)		
- xxx-xxx พลศึกษา	(1)		
- วิชาบังคับเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	(3)		
001-131 สุขภาวะกายและจิต			
874-194 กฎหมายเพื่อการประกอบอาชีพ			
และการดำเนินชีวิตประจำวัน			
895-103 ความรู้ทั่วไปทางรัฐศาสตร์และการ			
ปกครอง			
895-135 สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต			
895-171 ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต			
895-208 การคิดและการใช้เหตุผล			
- เลือกรายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ/หรือ	(6)		
สังคมศาสตร์			
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	3) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 315-201 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม	(3)		
- เลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ	(3)		
คณิตศาสตร์			
		สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อน	4 หน่วยกิต
		มนุษย์	
		- 001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	(2)
		- 388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	(1)
		- 460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	(1)
		สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต
		- 895-001 พลเมืองที่ดี	(2)
		- 950-102 ชีวิตที่ดี	(3)
		สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต
		- 001-103 โอเคเป็นผู้ประกอบการ	(1)
		สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต
		การอยู่อย่างรู้เท่าทัน เลือกเรียน	(2)
		2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
		200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว	
		315-201 ชีวิตแห่งอนาคต	
		820-100 รักขโลก รักขเรา	

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
	<u>การรู้ดิจิทัล</u> เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2) จากรายวิชาต่อไปนี้ 200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิต ยุคดิจิทัล 345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล <u>สาระที่ 5</u> การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะ 4 หน่วยกิต และตัวเลข - 322-100 คำนวณศิลป์ (2) <u>การคิดเชิงระบบ</u> เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2) จากรายวิชาต่อไปนี้ 315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล 895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข 895-012 การคิดเชิงบวก <u>สาระที่ 6</u> ภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต - ลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย <u>สาระที่ 7</u> สุนทรียศาสตร์และกีฬา 2 หน่วยกิต <u>รายวิชาเลือก</u> เลือกจากรายวิชาเลือกของ 6 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตาม ปรัชญาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต - 460-101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (3) - 460-103 หลักการตลาด (3) - 460-104 หลักการเงิน (3) - 460-105 สถิติธุรกิจและการประยุกต์ใช้ (3) - 460-106 หลักการจัดการธุรกิจ (3) - 460-107 ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางธุรกิจ (3) - 460-201 กฎหมายธุรกิจ (3) - 460-203 การจัดการดำเนินงาน (3) - 460-204 การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ (3) - 460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (3) - 464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น (3)	ข. หมวดวิชาเฉพาะ - แผนการศึกษาปกติ 93 หน่วยกิต - แผนการศึกษาศาสตรบัณฑิตศึกษา 93 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต - ปิตรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-101 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-103 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-201 ทักษะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (2) - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - ยกเลิกรายวิชา -

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
- 876-103 เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น	(3)	- ยกเลิกรายวิชา	-
- 876-104 เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น	(3)	- ยกเลิกรายวิชา	-
		- เปิดรายวิชา 460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	(3)
		- เปิดรายวิชา 460-202 ชุมชาติดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	(7)
		- เปิดรายวิชา 460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	(3)
		- 347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้	(3)
		- 464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น	(3)
		- 874-293 กฎหมายธุรกิจ	(3)
		- 876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์	(3)
2) กลุ่มวิชาชีพ		2) กลุ่มวิชาชีพ	
วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	36 หน่วยกิต	วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	30 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	42 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาศหกิจศึกษา	39 หน่วยกิต
- 476-201 การจัดการโลจิสติกส์	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 476-202 การขนส่งและการกระจายสินค้า	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 476-300 การฝึกงานทางด้านโลจิสติกส์	320 ชั่วโมง	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 476-301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 476-302 ธุรกิจพาณิชยนาวิ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-307 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และปรับเป็นกลุ่มวิชาชีพเลือก	-
- 476-303 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-404 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และปรับเป็นกลุ่มวิชาชีพเลือก	-
- 476-304 การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 476-309 การพยากรณ์อุปสงค์ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และปรับเป็นกลุ่มวิชาชีพเลือก	-
- 476-305 การบริหารการจัดหาและจัดซื้อ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาเป็น 476-301 การจัดซื้อและการจัดหา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 476-306 การจัดการคลังสินค้า	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 476-203 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 476-401 การจัดการโซ่อุปทาน	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 476-302 การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
- 476-402 วิธีวิจัยธุรกิจ	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 476-304 วิธีวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 476-403 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 476-404 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-402 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 476-400 เตรียมสหกิจศึกษา	(1)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 476-410 สหกิจศึกษา	(8)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
		- เปิดรายวิชา 476-303 การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน	(3)
		- เปิดรายวิชา 476-305 ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	(3)
		- เปิดรายวิชา 476-401 การจัดการการส่งออกและนำเข้า	(3)
		- เปิดรายวิชา 476-403 โครงการสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	(3)
วิชาชีพเลือก - แผนการศึกษาปกติ	9 หน่วยกิต	วิชาชีพเลือก	
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	3 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาปกติ	
		1) วิชาเอกเดี่ยว	21 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	9 หน่วยกิต
		- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	
		1) วิชาเอกเดี่ยว	15 หน่วยกิต
		2) วิชาเอกและวิชาโท	0 หน่วยกิต
- 476-311 เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 476-312 การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 476-313 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับโลก	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 476-314 ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์	(3)	- เปลี่ยนรหัสและวิชาเป็น 476-305 ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาและปรับเป็นกลุ่มวิชาชีพบังคับ	-
- 476-315 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-204	(3)
- 476-316 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าสำหรับโลจิสติกส์	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 476-205 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 476-317 เทคนิคในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 476-318 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 476-319 การจัดการการส่งออกและนำเข้า	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-306 การวางแผนการจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และปรับเป็นกลุ่มวิชาชีพบังคับ	-

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
- 476-320 หัวข้อพิเศษทางการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน (3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 476-409 (3) - เปิดรายวิชา 476-307 ธุรกิจพาณิชย์นาวี (3) - เปิดรายวิชา 476-308 การบริหารท่าเรือ (3) - เปิดรายวิชา 476-309 การพยากรณ์อุปสงค์ (3) - เปิดรายวิชา 476-310 การบริหารจัดการโครงการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (3) - เปิดรายวิชา 476-404 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (3) - เปิดรายวิชา 476-405 การจัดการระวางสินค้า (3) - เปิดรายวิชา 476-406 การบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์ (3) - เปิดรายวิชา 476-407 การบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน (3) - เปิดรายวิชา 476-408 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อการช่วยเหลือทางมนุษยธรรม (3)
วิชาโท 15 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพจากสาขาวิชาใดสาขาหนึ่ง นอกเหนือจากสาขาวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วที่เปิดสอนโดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาชีพใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา	วิชาโท 15 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มเอกวิชาใดวิชาหนึ่ง นอกเหนือจากวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วที่เปิดสอนโดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา - 476-201 การจัดการโลจิสติกส์ (3) - 476-202 การขนส่งและการกระจายสินค้า (3) - 476-301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ (3) - 476-302 ธุรกิจพาณิชย์นาวี (3) - 476-303 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (3) - 476-304 การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง (3) - 476-305 การบริหารการจัดหาและจัดซื้อ (3) - 476-306 การจัดการคลังสินค้า (3) - 476-330 การบริหารการเดินเรือพาณิชย์ (3) - 476-331 กฎหมายพาณิชย์นาวี (3) - 476-332 การบริหารระวางสินค้า (3)	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
- 476-333 การบริหารท่าเรือ (3)	
- 476-334 การประกันภัยทางทะเล (3)	
- 476-335 การเช่าเหมาเรือ (3)	
- 476-401 การจัดการโซ่อุปทาน (3)	

5. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต		ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	
1) กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต	1) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 890-101 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน	(3)		
- 890-102 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน	(3)		
- เลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษอื่นๆ	(6)		
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	14 หน่วยกิต	2) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 460-400 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	(1)		
- xxx-xxx พลศึกษา	(1)		
- วิชาบังคับเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	(3)		
001-101 อาเซียนศึกษา			
001-131 สุขภาวะกายและจิต			
874-194 กฎหมายเพื่อการประกอบอาชีพ			
และการดำเนินชีวิตประจำวัน			
895-103 ความรู้ทั่วไปทางรัฐศาสตร์และการ			
ปกครอง			
895-135 สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต			
895-171 ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต			
895-208 การคิดและการใช้เหตุผล			
- เลือกรายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ/หรือ	(6)		
สังคมศาสตร์			
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	3) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 315-201 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม	(3)		
- เลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ	(3)		
คณิตศาสตร์			
		<u>สาระที่ 1</u> ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อน	4 หน่วยกิต
		มนุษย์	
		- 001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่	(2)
		ยั่งยืน	
		- 388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	(1)
		- 460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	(1)
		<u>สาระที่ 2</u> ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต
		- 895-001 พลเมืองที่ดี	(2)
		- 950-102 ชีวิตที่ดี	(3)
		<u>สาระที่ 3</u> การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต
		- 001-103 โอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	(1)
		<u>สาระที่ 4</u> การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต
		การอยู่อย่างรู้เท่าทัน เลือกเรียน	(2)
		2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
		200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว	
		315-201 ชีวิตแห่งอนาคต	

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
	820-100 รักโลก รักษ์เรา <u>การรู้ดิจิทัล</u> เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2) จากรายวิชาต่อไปนี้ 200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิต ยุคดิจิทัล 345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล <u>สาระที่ 5</u> การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะ 4 หน่วยกิต และตัวเลข - 322-100 คำนวณศิลป์ (2) <u>การคิดเชิงระบบ</u> เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2) จากรายวิชาต่อไปนี้ 315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล 895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข 895-012 การคิดเชิงบวก <u>สาระที่ 6</u> ภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต - ลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย <u>สาระที่ 7</u> สุขทฤษฎีศาสตร์และกีฬา 2 หน่วยกิต <u>รายวิชาเลือก</u> เลือกจากรายวิชาเลือกของ 6 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตาม ประโยชน์ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต - 460-101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (3) - 460-103 หลักการตลาด (3) - 460-104 หลักการเงิน (3) - 460-105 สถิติธุรกิจและการประยุกต์ใช้ (3) - 460-106 หลักการจัดการธุรกิจ (3) - 460-201 กฎหมายธุรกิจ (3) - 460-203 การจัดการดำเนินงาน (3) - 460-204 การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ (3) - 460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (3)	ข. หมวดวิชาเฉพาะ - แผนการศึกษาปกติ 93 หน่วยกิต - แผนการศึกษาสหกิจศึกษา 93 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต - ปิตรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-101 และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา (3) - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-103 และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา (3) - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - ปิตรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-104 การ จัดการการผลิตและการดำเนินงาน และ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-201 ทักษะ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา (2) - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
- 464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น (3) - 475-413 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ (3) - 876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ (3)	- ยกเลิกรายวิชา - - ยกเลิกรายวิชา - - คงเดิม (3) - เปิดรายวิชา 460-104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (3) - เปิดรายวิชา 460-202 ชุมชาติดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ (7) - เปิดรายวิชา 460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ (3) - 347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้ (3) - 464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น (3) - 874-293 กฎหมายธุรกิจ (3)
2) กลุ่มวิชาชีพ วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ 34 หน่วยกิต - แผนการศึกษาศหกิจศึกษา 40 หน่วยกิต - 477-101 หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ (3) - 477-102 ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล (3) - 477-201 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (3) - 477-202 เทคโนโลยีแพลตฟอร์ม (3) - 477-203 ระบบฐานข้อมูล (3) - 477-204 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) - 477-301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (3) - 477-302 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ (3) - 477-303 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการจัดการโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (3)	2) กลุ่มวิชาชีพ วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ 30 หน่วยกิต - แผนการศึกษาศหกิจศึกษา 33 หน่วยกิต - คงเดิม (3) - คงเดิม (3) - เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 477-302 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 477-202 การจัดการฐานข้อมูล และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 477-203 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 477-303 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (3) - เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 477-301 การพัฒนาเว็บขั้นสมบูรณ์ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 477-322 การจัดการโครงการระบบสารสนเทศปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และปรับเป็นกลุ่มวิชาชีพเลือก -

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
- 477-304 การฝึกงานระบบสารสนเทศ	320 ชั่วโมง	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การฝึกงานทางระบบสารสนเทศ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	320 ชั่วโมง
- 477-401 เตรียมสหกิจศึกษา	(1)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 477-404 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(1)
- 477-402 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	(2)	- เพิ่มจำนวนหน่วยกิต	(3)
- 477-403 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	(2)	- เพิ่มจำนวนหน่วยกิต	(3)
- 477-404 สัมมนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 477-401	(3)
- 477-405 สหกิจศึกษา	(9)	- ลดจำนวนหน่วยกิต และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(8)
วิชาชีพเลือก - แผนการศึกษาปกติ	9 หน่วยกิต	วิชาชีพเลือก - แผนการศึกษาปกติ	24 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	3 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	21 หน่วยกิต
- 460-107 ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางธุรกิจ	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 477-300 โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 477-305 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	(3)	- คงเดิม	(3)
ระบบการจัดการความรู้	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 477-307 สถาปัตยกรรมองค์การ	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 477-308 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	-
		ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และปรับเป็นกลุ่มวิชาแกน	
- 477-309 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 477-310 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 477-321 การออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
- 477-311 การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนเทคโนโลยีพกพา	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 477-323 การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	(3)
- 477-312 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 477-311	(3)
- 477-313 การค้นคืนสารสนเทศ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 477-308	(3)
- 477-314 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 477-315	(3)
- 477-315 นวัตกรรม ระบบสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้	(3)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-302 นวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ	(3)
		ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และปรับเป็นรายวิชาแกน	
- 477-316 มัลติมีเดีย และการประยุกต์ใช้	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 477-324	(3)
- 477-317 การใช้ระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์ในงานวิจัย	(3)	- ปิดรายวิชา	-
- 477-331 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1	(3)	- คงเดิม	(3)
- 477-332 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2	(3)	- คงเดิม	(3)
		- ปิดรายวิชา 477-310 การปฏิรูปสู่ดิจิทัล	(3)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
	- เปิดรายวิชา 477-306 ปัญญาประดิษฐ์และ (3) การเรียนรู้ของเครื่องจักร - เปิดรายวิชา 477-307 ทรัพย์สินทางปัญญา (3) สำหรับดิจิทัลคอนเทนต์ - เปิดรายวิชา 477-309 วิทยาการเข้ารหัสลับ (3) และเทคโนโลยีบล็อกเชน - เปิดรายวิชา 477-312 การสำรวจและการ (3) เตรียมข้อมูล - เปิดรายวิชา 477-313 การเขียนโปรแกรม (3) สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล - เปิดรายวิชา 477-314 การแสดงข้อมูลด้วย (3) แผนภาพ - เปิดรายวิชา 477-313 การเขียนโปรแกรม (3) สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล - เปิดรายวิชา 477-322 การจัดการโครงการ (3) ระบบสารสนเทศ - เปิดรายวิชา 477-316 การเขียนโปรแกรม (3) ทางสถิติ และเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หรือกลุ่มวิชาเอกอื่น ๆ หรือแบบคละกลุ่มวิชาเอก ที่เปิดสอน โดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี จำนวน 15 หน่วยกิต หรือหากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่ เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา
วิชาโท 15 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพจากสาขาใดสาขา หนึ่งที่เปิดสอนโดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือที่คณะ กรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ	ยกเลิกกลุ่มวิชาโท
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิด สอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ ภาควิชา	นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัย อื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของ หลักสูตร/ภาควิชา

6. วิชาเอกการจัดการไมซ์

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต		ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	
1) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต		1) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 890-101 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน (3)			
- 890-102 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน (3)			
- เลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษอื่นๆ (6)			
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต		2) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 001-101 อาเซียนศึกษา (3)			
- 460-400 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 (1)			
- 895-135 สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต (3)			
- xxx-xxx พลศึกษา (1)			
- เลือกรายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ/หรือสังคมศาสตร์ (4)			
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต		3) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 315-201 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม (3)			
- 322-100 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (3)			
		สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 4 หน่วยกิต	
		- 001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (2)	
		- 388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ (1)	
		- 460-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ (1)	
		สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ 5 หน่วยกิต	
		- 895-001 พลเมืองที่ดี (2)	
		- 950-102 ชีวิตที่ดี (3)	
		สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ 1 หน่วยกิต	
		- 001-103 โอเคเป็นผู้ประกอบการ (1)	
		สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล 4 หน่วยกิต	
		การอยู่อย่างรู้เท่าทัน เลือกเรียน (2)	
		2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
		200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว	
		315-201 ชีวิตแห่งอนาคต	
		820-100 รักโลก รักเรา	
		การรู้ดิจิทัล เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2)	
		จากรายวิชาต่อไปนี้	
		200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	
		345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล	
		สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข 4 หน่วยกิต	

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
	- 322-100 คำนวนศิลป์ (2) <u>การคิดเชิงระบบ</u> เลือกเรียน 2 หน่วยกิต (2) - จากรายวิชาต่อไปนี้ 315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล 895-011 การคิดเพื่อสร้างสุข 895-012 การคิดเชิงบวก <u>สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร</u> 4 หน่วยกิต - ลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย <u>สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา</u> 2 หน่วยกิต <u>รายวิชาเลือก</u> เลือกจากรายวิชาเลือกของ 6 หน่วยกิต - มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนใน - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตาม - ปรัชญาของ มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปซึ่งผ่านความ - เห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัย - ศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต - 460-101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ (3) - 460-103 หลักการตลาด (3) - 460-104 หลักการเงิน (3) - 460-105 สถิติธุรกิจและการประยุกต์ใช้ (3) - 460-106 หลักการจัดการธุรกิจ (3) - 460-107 ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางธุรกิจ (3) - 460-201 กฎหมายธุรกิจ (3) - 460-203 การจัดการดำเนินงาน (3) - 460-204 การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ (3) - 460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (3) - 464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น (3) - 876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ (3)	ข. หมวดวิชาเฉพาะ - แผนการศึกษาปกติ 93 หน่วยกิต - แผนการศึกษาศึกษาทฤษฎี 93 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต - ปิดรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-101 และปรับปรุง (3) - คำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 460-103 และปรับปรุง (3) - คำอธิบายรายวิชา - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-104 การ (3) - จัดการการผลิตและการดำเนินงาน และ - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา - เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 460-201 ทักษะ (2) - การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ และปรับปรุง - คำอธิบายรายวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3) - ยกเลิกรายวิชา - - คงเดิม (3) - ปิดรายวิชา 460-102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (3) - ปิดรายวิชา 460-202 ชุมชาติดิจิทัล (7) - นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ - ปิดรายวิชา 460-301 ธุรกิจอัจฉริยะและการ (3) - วิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
		- 347-203 สถิติพื้นฐานสำหรับธุรกิจและการประยุกต์ใช้ (3)	
		- 464-101 การบัญชีการเงินเบื้องต้น (3)	
		- 874-293 กฎหมายธุรกิจ (3)	
2) กลุ่มวิชาชีพ		2) กลุ่มวิชาชีพ	
วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	36 หน่วยกิต	วิชาชีพบังคับ - แผนการศึกษาปกติ	30 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	42 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	39 หน่วยกิต
- 478-200 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์ (3)		- คงเดิม (3)	
- 478-201 การบริการและการดำเนินงานในไมซ์ (3)		- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การดำเนินงานด้านไมซ์เสมือนโมเดลธุรกิจ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3)	
- 478-202 การจัดการประชุม (3)		- คงเดิม (3)	
- 478-203 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (3)		- คงเดิม (3)	
- 478-301 การจัดการสถานที่จัดงานและที่พัก (3)		- คงเดิม (3)	
- 478-302 การจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (3)		- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การจัดการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (3)	
- 478-303 การจัดการนิทรรศการ (3)		- คงเดิม (3)	
- 478-304 การจัดการกิจกรรมพิเศษ (3)		- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การจัดการอีเวนต์ (3)	
- 478-305 ฝึกงานทางการจัดการการท่องเที่ยวในอุตสาหกรรมไมซ์ 320 ชั่วโมง		- เปลี่ยนชื่อรายวิชาเป็น การฝึกงานทางการจัดการไมซ์ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 320 ชั่วโมง	
- 478-310 สัมมนาในอุตสาหกรรมไมซ์ (3)		- ปิดรายวิชา -	
- 478-401 การวิจัยทางการท่องเที่ยวและไมซ์ (3)		- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 478-310 การวิจัยทางการจัดการไมซ์ 1 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (3)	
- 478-402 เตรียมสหกิจศึกษา (1)		- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (1)	
- 478-403 สหกิจศึกษา (8)		- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (8)	
		- เปิดรายวิชา 478-401 การวิจัยทางการจัดการไมซ์ 2 (3)	
วิชาชีพเลือก - แผนการศึกษาปกติ	9 หน่วยกิต	วิชาชีพเลือก - แผนการศึกษาปกติ	9 หน่วยกิต
- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	3 หน่วยกิต	- แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	3 หน่วยกิต
- 478-204 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (3)		- คงเดิม (3)	
- 478-205 การพัฒนาบุคลากรอย่างมืออาชีพ (3)		- คงเดิม (3)	
- 478-306 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (3)		- คงเดิม (3)	
- 478-307 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (3)		- คงเดิม (3)	
- 478-308 การจัดการจุดหมายปลายทาง (3)		- คงเดิม (3)	
- 478-309 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจไมซ์ (3)		- คงเดิม (3)	
- 478-404 การออกแบบนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์สำหรับ อุตสาหกรรมไมซ์ (3)		- คงเดิม (3)	
- 478-405 การจัดการอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน (3)		- คงเดิม (3)	
- 478-406 การบริหารความเสี่ยงองค์กรในอุตสาหกรรมไมซ์ (3)		- คงเดิม (3)	
- 478-407 หัวข้อพิเศษทางการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์ (3)		- คงเดิม (3)	

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
วิชาโท ไม่มี	วิชาโท 15 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มเอกวิชาใดวิชาหนึ่ง นอกเหนือจากวิชาเอกที่ได้เลือกแล้วที่เปิดสอนโดยภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือภาควิชาการบัญชี หากนักศึกษาต้องการเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกใด ๆ ที่เปิดสอนโดยคณะฯ/ภาควิชาอื่น ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา	นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

ภาคผนวก ก.
เอกสารเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร
กับรายวิชาที่ มคอ.1 กำหนด

1. วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ.2552 โดยมี องค์ประกอบและหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น
 - 2.1 วิชาเฉพาะด้าน
 - 2.2 วิชาชีพบังคับ จะต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้
 - 1) การจัดการโลจิสติกส์ และ/หรือ โซ่อุปทาน
 - 2) การจัดการสินค้าคงคลัง และ/หรือ คลังสินค้า
 - 3) การขนส่ง และ/หรือ การกระจายสินค้า
 - 4) การฝึกงาน / สหกิจศึกษา
 - 2.3 วิชาชีพเลือก อาจมีเนื้อหาสาระดังนี้
 - 1) ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์
 - 2) กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยของการขนส่ง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
 - 3) การบริหารการจัดซื้อ
 - 4) ระบบบรรจุภัณฑ์
 - 5) การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ หรือการขนส่งทางอากาศ หรือการขนส่งทางทะเล
 - 6) ระบบขนถ่ายวัสดุ
 - 7) การจัดการผลิตและปฏิบัติการ
 - 8) การวิจัยดำเนินการ
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ.2552

รายละเอียดหมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ.2552	จำนวนหน่วยกิต ของหลักสูตรที่ ปรับปรุง	
		แผนปกติ (129 หน่วยกิต)	แผนสหกิจ (127 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	93	91
2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ	-	39	39
2.2 วิชาเฉพาะ	-	39	37
- วิชาชีพบังคับ	-	33	37
1) การจัดการโลจิสติกส์ และ/หรือ โซ่อุปทาน	-	18	18
2) การจัดการสินค้าคงคลัง และ/หรือ คลังสินค้า	-	3	3
3) การขนส่ง และ/หรือ การกระจายสินค้า	-	3	3
4) การฝึกงาน / สหกิจศึกษา	-	320 ชั่วโมง	7
5) รายวิชาชีพบังคับที่มีเนื้อหาเพิ่มเติมจากมาตรฐาน	-	9	6
- วิชาชีพเลือก	-	6	-
1) ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	-	3	3
2) กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยของการขนส่ง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	-	-	-
3) การบริหารการจัดซื้อ	-	-	-
4) ระบบบรรจุภัณฑ์	-	3	3
5) การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ หรือการขนส่ง ทางอากาศ หรือการขนส่งทางทะเล	-	9	9
6) ระบบขนถ่ายวัสดุ	-	3	3
7) การจัดการผลิตและปฏิบัติการ	-	3	3
8) การวิจัยดำเนินการ	-	-	-
9) รายวิชาชีพเลือกที่มีเนื้อหาเพิ่มเติมจากมาตรฐาน	-	18	18
2.3 วิชาโทหรือเอกเดี่ยว	-	15	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6

เปรียบเทียบเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ.2552

เนื้อหาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ.2552	รายวิชาในหลักสูตร
วิชาชีพบังคับ จะต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้	
1. การจัดการโลจิสติกส์ และ/หรือ โซ่อุปทาน	476-201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ โลจิสติกส์ 476-301 การจัดซื้อและการจัดหา 476-302 การจัดการและการออกแบบโซ่อุปทาน 476-303 การสร้างแบบจำลองโซ่อุปทาน 476-305 ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดใน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 476-401 การจัดการการส่งออกและนำเข้า
2. การจัดการสินค้าคงคลัง และ/หรือ คลังสินค้า	476-203 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า
3. การขนส่ง และ/หรือ การกระจายสินค้า	476-202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งและ การกระจายสินค้า
4. การฝึกงาน / สหกิจศึกษา	476-300 การฝึกงานทางด้านโลจิสติกส์ 476-400 เตรียมสหกิจศึกษา 476-410 สหกิจศึกษา
5. รายวิชาวิชาชีพบังคับที่มีเนื้อหาเพิ่มเติมจากมาตรฐาน	476-304 วิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 476-402 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน 476-403 โครงการงานสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน
วิชาชีพเลือก อาจมีเนื้อหาสาระดังนี้	
1. ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	476-306 การวางแผนการจัดการทรัพยากรเพื่อ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
2. กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยของการขนส่ง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	ไม่มี
3. การบริหารการจัดซื้อ	อยู่ในหมวดวิชาชีพบังคับแล้ว ได้แก่ 476-301 การจัดซื้อและการจัดหา
4. ระบบบรรจุภัณฑ์	476-406 การบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการ โลจิสติกส์
5. การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ หรือการขนส่งทาง อากาศ หรือการขนส่งทางทะเล	476-307 ธุรกิจพาณิชย์นาวี 476-308 การบริหารท่าเรือ 476-404 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
6. ระบบขนถ่ายวัสดุ	476-405 การจัดการระวางสินค้า
7. การจัดการผลิตและปฏิบัติการ	476-310 การบริหารจัดการโครงการด้าน โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

เนื้อหารายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ.2552	รายวิชาในหลักสูตร
8. การวิจัยดำเนินการ	อยู่ในหมวดวิชาชีพบังคับแล้ว ได้แก่ 476-304 วิธีวิจัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
9. รายวิชาชีพเลือกที่มีเนื้อหาเพิ่มเติมจากมาตรฐาน	476-204 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 476-205 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า สำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 476-309 การพยากรณ์อุปสงค์ 476-407 การบริหารความเสี่ยงในโซ่อุปทาน 476-408 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อ การช่วยเหลือทางมนุษยธรรม 476-409 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน

2. วิชาเอกระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการและสมาคมคอมพิวเตอร์
IEEE และ ACM โดยมีองค์ประกอบและหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต
 - (ควรมี) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. หมวดวิชาเฉพาะ 84 หน่วยกิต
 - 2.1 วิชาแกน (30 หน่วยกิต)
 - วิชาแกนทางธุรกิจ
 - 2.2 วิชาเฉพาะด้าน (42 หน่วยกิต)
 - กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ (15 หน่วยกิต)
 - กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ (12 หน่วยกิต)
 - กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ (9 หน่วยกิต)
 - กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (6 หน่วยกิต)
 - 2.3 วิชาเลือก
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
4. วิชาประสบการณ์ภาคสนาม จะมีหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีและมีหน่วยกิตให้นับส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ
 - 4.1 ฝึกงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (0-3 หน่วยกิต) หรือ
 - 4.2 ทำสหกิจศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ (6-9 หน่วยกิต)

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ ที่	รายละเอียดหมวดวิชา/วิชาแกน	จำนวน หน่วยกิต ตามมาตรฐาน ACM/IEEE	จำนวนหน่วยกิต ของหลักสูตรที่ ปรับปรุง (129 หน่วยกิต)
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	84	93
	2.1 วิชาแกนทางธุรกิจ	30	39
	2.2 วิชาเฉพาะ	42	54
	- กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	15	15
	- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12	15
	- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9	15
	- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6	9
	2.3 วิชาโท		
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
4.	วิชาประสบการณ์ภาคสนาม จะมีหรือไม่มีก็ได้ ถ้ามีและมี หน่วยกิตให้นับส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ		
	4.1 ฝึกงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ หรือ	0-3	320 ชั่วโมง
	4.2 ทำสหกิจศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ คอมพิวเตอร์	6-9	7

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ ที่	รายวิชาในมาตรฐาน คุณวุฒิ	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
1.	พื้นฐาน คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศ (Computer and Information Technology Fundamentals)	- บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ข้อมูลและการบริหารข้อมูล - ประวัติของคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร - เครือข่ายและการสื่อสาร - ระบบดิจิทัล - อินเทอร์เน็ตและเวิลด์ไวด์เว็บ - องค์ประกอบคอมพิวเตอร์ - ระบบประมวลผล - ซอฟต์แวร์ประเภทต่างๆ - ภัยคุกคามและความมั่นคงของระบบ - แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ - จริยธรรมและสังคมไซเบอร์	477-101 หลักการพื้นฐานระบบสารสนเทศ 477-302 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มสำหรับคลาวด์ 477-310 การปฏิรูปสู่ดิจิทัล
2.	การเขียน โปรแกรม คอมพิวเตอร์ (Computer Programming)	- หลักสำคัญเกี่ยวกับโปรแกรม - การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ - การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานบนระบบต่าง ๆ	477-201 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นทางธุรกิจ 477-313 การเขียนโปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล 477-316 การเขียนโปรแกรมทางสถิติ 477-323 การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่
3.	โครงสร้างข้อมูล และอัลกอริทึม (Data Structures and Algorithms)	- โครงสร้างข้อมูล - การค้นหาข้อมูล - การเรียงลำดับข้อมูล - การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ	477-102 ตรรกะของการใช้โปรแกรมและโครงสร้างข้อมูล
4.	การเขียน โปรแกรมระบบ เว็บ (Web Programming)	- ภาษามาตรฐานของเว็บ - การสร้างโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย - การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ - กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ - การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก - ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล - สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน - ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของระบบงาน - การโปรแกรมฝั่งลูกข่าย	477-301 การพัฒนาเว็บขั้นสมบูรณ์
5.	ระบบฐานข้อมูล (Database Systems)	- หลักสำคัญของระบบฐานข้อมูล - ภาษาเอสคิวแอล - สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล - การออกแบบฐานข้อมูล - คุณสมบัติของฐานข้อมูล - ความมั่นคงของฐานข้อมูล - ระบบจัดการฐานข้อมูล - การดูแลระบบฐานข้อมูล	477-202 การจัดการฐานข้อมูล 477-308 การค้นคืนสารสนเทศ 477-311 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง

ลำดับ ที่	รายวิชาในมาตรฐาน คุณวุฒิ	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
6.	ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ (Management Information Systems)	- พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน - กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ - องค์การและการจัดการ - การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ - บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ - ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล - การบูรณาการระบบสารสนเทศ	460-310 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ 477-310 การปฏิรูปสู่ดิจิทัล 477-305 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 477-307 ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับดิจิทัลคอนเทนต์ 477-315 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล 477-322 การจัดการโครงการระบบสารสนเทศ 477-331 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1 477-332 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2
7.	การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design)	- องค์ประกอบของระบบ - เอกสารความต้องการ - ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ - การออกแบบระบบ - กระบวนการพัฒนาระบบ - การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ - การวิเคราะห์ความต้องการ - เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบ - แผนภาพแสดงแบบจำลอง - การนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบ	477-303 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 477-321 การออกแบบประสบการณ์สำหรับผู้ใช้งาน 477-312 การสำรวจและการเตรียมข้อมูล
8.	เครือข่าย คอมพิวเตอร์ (Computer Networks)	- แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย - ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่าง ๆ - มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ - การจัดการเครือข่าย - โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย - ภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย - โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ	477-203 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์
9.	ความมั่นคงของ ระบบสารสนเทศ (Information Systems Security)	- ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน - การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ - นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ - การจัดการและการบริการด้านความมั่นคง	477-204 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงทางไซเบอร์
10.	โครงการ คอมพิวเตอร์เพื่อ ธุรกิจ (Business Computer Project)	- ใช้ความรู้รวบยอดจากที่ได้เรียนมา และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อศึกษาความต้องการ วิเคราะห์ออกแบบและจัดสร้างระบบงานสารสนเทศ นำเสนอและจัดทำเอกสารทางเทคนิค โดยใช้กรณีตัวอย่าง	477-304 การฝึกงานระบบสารสนเทศ 477-401 สัมมนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 477-402 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 1 477-403 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 2

ลำดับ ที่	รายวิชาในมาตรฐาน คุณวุฒิ	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
			477-404 เตรียมสหกิจศึกษา 477-405 สหกิจศึกษา
11.	ทักษะการใช้ ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ (Computer Software Usage Skill)	- เพื่อให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์ สำเร็จรูปทางธุรกิจหรือประยุกต์ซอฟต์แวร์ สำเร็จรูปทั่วไปเป็นเครื่องมือในงานธุรกิจแต่ละด้าน ได้อย่างเหมาะสม โดยแทรกการสาธิตการใช้ ซอฟต์แวร์อยู่ในภาคบรรยาย และ/หรือดำเนินการ ปฏิบัติในภาคปฏิบัติของวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะใน วิชาเอกของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	460-202 ดิจิทัล นวัตกรรม และความ เป็นผู้ประกอบการ 460-310 ธุรกิจอัจฉริยะและการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ 477-314 การแสดงข้อมูลด้วย แผนภาพ 477-324 มัลติมีเดีย และการ ประยุกต์ใช้

เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ระบบสารสนเทศ กับขอบเขต 5 ด้าน

การเปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญ (ไม่ใช่ชื่อรายวิชา) ของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กับขอบเขต 5 ด้าน

แสดงดังตาราง

องค์ความรู้ (ตาม IEEE & ACM)	องค์การและระบบสารสนเทศ	เทคโนโลยีเพื่อทำงานประยุกต์	เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	โครงสร้างพื้นฐานของระบบ	ฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์
1 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	X	X			
2 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์			X	X	
3 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี			X	X	
4 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ			X	X	
5 ระบบฐานข้อมูล		X			
6 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	X			X	
7 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	X				
8 เครือข่ายคอมพิวเตอร์		X		X	
9 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	X				
10 โครงการงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	X				
11 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์		X			

ภาคผนวก ฐ.
เอกสารข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่างธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) และคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่างธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) โดย นางสาวศศิวิมล อารยวัฒนาพงษ์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทรัพยากรบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่งกับ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบง ชัยเจริญวัฒนะ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งธนาคารและมหาวิทยาลัย จะเรียกรวมว่า “หน่วยงานทั้งสอง”

หน่วยงานทั้งสองมีความเห็นสอดคล้องกัน ในอันที่จะประสานความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของทั้งสองหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นสมควรที่จะจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการไว้แก่กัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

1) วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อความร่วมมือกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการศึกษาให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาวิจัย และการพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจัง และให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
- (2) เพื่อร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ ในด้านการเผยแพร่ความรู้ทางการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานธนาคาร การพัฒนาบุคลากรของธนาคาร
- (3) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของหน่วยงานทั้งสอง และการส่งเสริมให้บุคลากรของธนาคารและนักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานธนาคาร
- (4) เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการในด้านการบริหารงานธนาคารอย่างเป็นระบบระหว่างมหาวิทยาลัยและธนาคาร

2) ข้อตกลง

- (1) หน่วยงานทั้งสอง จะสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่ให้นักศึกษาและบุคลากรรวมทั้งอาจารย์หรือนักวิชาการในหน่วยงานของตนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย เป็นผู้ดำเนินการและจะส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารงานธนาคารตามหัวข้อที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย หรือที่นักศึกษาหรืออาจารย์เป็นผู้กำหนดขึ้น

/(2) ในการคัดเลือกบุคลากร...

(2) ในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยยินดีพิจารณารับบุคลากรของธนาคารเข้าศึกษา ภายใต้เงื่อนไขและดุลยพินิจการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

(3) บุคลากรธนาคารที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) ธนาคารพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย เพื่อทำงานในธนาคารทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขและดุลยพินิจการคัดเลือกของธนาคาร

(5) มหาวิทยาลัยร่วมกับธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) จัดทำหลักสูตรการศึกษาอบรมเป็นการเฉพาะสำหรับบุคลากรธนาคารในทุกระดับ และ/หรือ ธนาคารจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่นักศึกษาทางด้านการบริหารจัดการการเงิน การธนาคาร

(6) ธนาคารยินดีที่จะรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ (สหกิจศึกษา) เพื่อเพิ่มทักษะ และประสบการณ์ทำงานให้กับนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ภายใต้เงื่อนไขการคัดเลือก และระยะเวลาที่เปิดรับของธนาคาร ทั้งนี้จำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละคราว อยู่ในดุลพินิจของธนาคาร

(7) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับจากวันลงนามเป็นต้นไป การขอให้ยกเลิกให้กระทำโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ ทำไว้เป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความโดยรายละเอียดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

/ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)...

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

โดย 

(นางสาวศศิวิมล อารยวัฒนาพงษ์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ 

(นายสุวัชร ธิติปรีชา)
ผู้อำนวยการอาวุโส พัฒนาบุคลากร
พยาน

ลงชื่อ 

(นายเลิศศิลป์ สมุดกิจไพศาล)
ผู้อำนวยการสรรหาทรัพยากรบุคคล
พยาน

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดย 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบง ชัยเจริญวัฒน์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรธมน บุษบงษ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
พยาน

ลงชื่อ 

(อาจารย์ธนุพล ทิพย์พงศ์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
พยาน

บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านสหกิจศึกษา

ระหว่าง

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่าง

(1) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบง ชัยเจริญวัฒน์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิช ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90112 ซึ่งต่อไปในบันทึก ข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ

(2) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โดย นายเวทิต อัครมั่งคละ ตำแหน่ง ผู้จัดการสายทรัพยากร บุคคล สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่งต่อไปใน บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อเป็นหลักฐานว่า

โดยที่มหาวิทยาลัยกับบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริงให้แก่ นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะในด้านของการจัดการ บริหารธุรกิจ โดยมีขอบข่ายการดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับของทั้งสองฝ่าย โดยยึดหลักมาตรฐานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย ดังรายละเอียดของหลักมาตรฐานดังกล่าวปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้ และ/หรือ ที่จะได้นำมา แนบท้ายบันทึกนี้ในภายหลัง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกนี้ด้วย ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วย ความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะดำเนินการตามมาตรฐาน สกอ. ดังต่อไปนี้

1.1 มาตรฐานการบริหารจัดการ

1.1.1 นโยบายและการบริหาร

- (1) มีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (2) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดตลอดจน ประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับในการดำเนินงานสหกิจศึกษา

/(4) ควรให้นักศึกษา...

(4) ควรให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับต่อบริษัท

1.1.2 การจัดบุคลากร

- ด้านสหกิจศึกษา
- (1) จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทำหน้าที่ประสานงาน
 - (2) มีผู้นิเทศงานที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา

1.1.3 การจัดงบประมาณและทรัพยากร

- บริษัทเห็นสมควร
- (1) มีเบี้ยเลี้ยงที่มีความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน ทั้งนี้ ในอัตราที่
 - (2) มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งนี้ ตามที่บริษัทเห็นสมควร
 - (3) มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1.1.4 การเสนองานสหกิจศึกษาแก่มหาวิทยาลัย

จัดส่งรายละเอียดภาระงาน (Job Description) และแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน

1.1.5 การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน

- (1) มีกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน
- (2) มีการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสปรับปรุงตนเองสำหรับการสมัครงานครั้งต่อไปโดยให้สถานศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

1.2 มาตรฐานวิชาการ

1.2.1 การเตรียมความพร้อมนักศึกษา

มีการปฐมนิเทศ สอนงาน และจัดให้นักศึกษาได้เห็นภาพรวมการดำเนินการของบริษัท ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ

1.2.2 การปฏิบัติต่อนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน

- (1) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานเต็มเวลาทำการของบริษัท
- (2) มีการกำหนดภาระงาน หรือ หัวข้อโครงงานที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน
- (3) มีการอบรมเสริมทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

/(4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษา...

(4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสเผชิญปัญหาที่ท้าทาย ได้ไตร่ตรอง ได้สร้างความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ในสภาพการปฏิบัติงานจริงได้

1.3 มาตรฐานผู้นิเทศงาน

1.3.1 เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา

1.3.2 ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

1.3.3 ตรวจสอบรายงานและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา

1.3.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถานศึกษาและบริษัท

1.3.5 เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ

1.3.6 บริษัทต้องแจ้งชื่อของผู้นิเทศงานให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน

1.4 มาตรฐานการวัดและประเมินผล

1.4.1 มีกระบวนการการตรวจสอบลักษณะงานและคุณภาพงานให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และเป็นประโยชน์กับบริษัท

1.4.2 มีกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1.4.3 มีกระบวนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ วิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงาน

1.4.4 มีกระบวนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1.4.5 มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1.5 ด้านอื่นๆ

1.5.1 การปฏิบัติงานในสาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทจะต้องเป็นสาขาที่บริษัทได้ตกลงร่วมกับนักศึกษาแล้ว

1.5.2 ให้ความช่วยเหลือในการจัดหาสถานที่พัก และการเดินทางให้แก่ศึกษาในกรณีที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ณ บริษัทสาขาที่ห่างไกลจากภูมิลำเนา ซึ่งบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม

1.5.3 อำนวยความสะดวกในการให้คณาจารย์นิเทศได้เข้านิเทศนักศึกษาในระหว่าง การปฏิบัติงานในสาขาของบริษัท พร้อมทั้งเข้าร่วมการประชุมพบปะหรือหารือเกี่ยวกับสหกิจศึกษาร่วมกับ นักศึกษาและคณาจารย์นิเทศ

/1.5.4 ในกรณีที่นักศึกษา...

1.5.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้นนั้น มหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้บริษัทดำเนินการตามที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควร

2. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการเรียนการสอน

2.1. จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาได้รับข้อมูลและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

2.2 จัดกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติ สหกิจศึกษาโดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

2.3 กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาที่สามารถไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

2.4 กำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นใดได้ในช่วงปฏิบัติสหกิจศึกษา

2.5 อำนวยความสะดวกในการให้บริษัทได้คัดเลือกนักศึกษา

2.6 จัดให้มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศในระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

บริษัทจะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาซึ่งมีค่าน้ำหนักร้อยละ 45 และมหาวิทยาลัยทำการประเมินการปฏิบัติงานมีค่าน้ำหนักร้อยละ 55

4. จำนวนนักศึกษา

บริษัทจะรับนักศึกษาเป็นจำนวน 5-10 คน ต่อ ภาคการศึกษา

5. สถานที่ในการดำเนินงาน

สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งทางบริษัทจะทำการตกลงร่วมกับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

6. มหาวิทยาลัยทราบว่า การให้นักศึกษาในโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัท ตามบันทึกนี้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมิได้มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัท ดังนั้นมหาวิทยาลัยจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือ ลูกจ้างของบริษัท ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

7. มหาวิทยาลัยทราบว่าบริษัท เป็นธุรกิจที่มีชื่อเสียง ดังนั้น ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามบันทึกนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ และ/หรือ ลิขสิทธิ์ และ/หรือ สิทธิบัตร และ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าประเภทใด ๆ ของผู้อื่น ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/8. แต่ละฝ่ายตกลง...

8. แต่ละฝ่ายตกลงจะไม่นำข้อมูลใด ๆ ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ไปใช้ และ/หรือ แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ บุคคลใดทั้งสิ้น นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลใดเป็นอันขาด รวมทั้งจะดำเนินการให้ลูกจ้าง และ/หรือ พนักงาน และ/หรือ ตัวแทนของตน และ/หรือนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่รับรู้ และ/หรือ รับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ แม้ว่าบันทึกนี้จะสิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผย และ/หรือ การรายงาน และ/หรือ การส่งมอบข้อมูลให้แก่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย

9. บันทึกนี้มีผลบังคับให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยตลอด ยกเว้นจะมีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกความร่วมมือระหว่างกัน หรือแจ้งขอทบทวนข้อกำหนดและเงื่อนไขเพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินการทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อนแล้ว หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่ออายุบันทึกนี้ออกไปอีก ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อน ในการนี้บริษัท และมหาวิทยาลัยจะมาทำความตกลงในเรื่องข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

10. การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ให้กระทำได้โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

11. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกนี้เมื่อใดก็ได้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกบันทึกนี้จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน แต่ทั้งนี้ การที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกดังกล่าว ย่อมไม่ถือว่าเป็นการให้อีกฝ่ายหนึ่งเสียหาย และ/หรือ ไม่ถือเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิคิดค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ ค่าทดแทนใด ๆ จากฝ่ายที่ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ทั้งสิ้น

12. แม้ว่าบันทึกนี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หากมีการใดที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ฝ่ายนั้นตกลงยอมรับว่าตนยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการที่ค้างอยู่นั้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

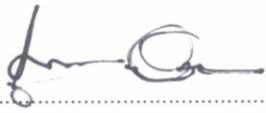
13. การกระทำใด ๆ ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งย่อมไม่มีผลผูกพันหรือก่อให้เกิดหน้าที่ใด ๆ ในอันที่จะกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่ง เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งนั้นจะได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

/บันทึกนี้จัดทำขึ้น...

บันทึกนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ระบุข้างต้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

โดย 

โดย 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบง ชัยเจริญวัฒน์)

(นายเวทิต อัครมังกละ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผู้จัดการสายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ 

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรขมน บุชบงษ์)

(นางสาวปตุพร บาลเย็น)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

AVP สรรหาและจัดรับพนักงาน สายทรัพยากรบุคคล

พยาน

พยาน

ลงชื่อ 

(ดร.ศรัณยู กาญจนสุวรรณ)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ด้านการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนออกสู่สถานประกอบการ
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา
ระหว่าง

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับ บริษัท จัดหางาน จ๊อบบีเคเค ดอท คอม จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ระหว่าง

(1) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิช
ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๒ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ

(2) บริษัท จัดหางาน จ๊อบบีเคเค ดอท คอม จำกัด โดย นายทัศนัย เหมือนเสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการ
ผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๖๒๕ อาคารทักษิณีย์ ห้องเลขที่ ยูนิต เอ บี ซี ดี ชั้น ๕ ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนน
ประชาอุทิศ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะ
เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อเป็นหลักฐานว่า

โดยมีความประสงค์เพื่อจะสร้างความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนออกสู่
สถานประกอบการ ผ่านรูปแบบกิจกรรม และการแลกเปลี่ยนความร่วมมือด้านการจัดการการศึกษาเชิงบูรณาการ
กับการทำงาน โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา เพื่อเป็นการขยายโอกาสแก่นักศึกษาที่กำลังออก
สู่สถานประกอบการ และเพิ่มช่องทางการหาตำแหน่งงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา
รวมทั้งเพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจบการศึกษา ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ได้เข้าถึงข้อมูลตลาดแรงงาน
และมีโอกาสได้งานทำเพิ่มขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

/๑.วัตถุประสงค์...

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ บริษัท สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาที่กำลังจบการศึกษามีงานทำ และการเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่สถานประกอบการ

๑.๒ บริษัท สนับสนุนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากเว็บไซต์ จ๊อบบีเคเค ดอท คอม ในการบรรยายให้ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์แรงงาน เทคนิคการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการสมัครงาน ให้นักศึกษาได้มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล และความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษา การฝึกงาน โดยมหาวิทยาลัยสามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของบริษัท เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่บริษัท หรือทางบริษัทให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

๑.๓ บริษัท ร่วมมือด้านการศึกษาดูงานการกับการทำงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยยึดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

๑.๔ บริษัท ยินดีให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่บริษัทกำหนดเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๑.๕ บริษัท และมหาวิทยาลัย แลกเปลี่ยนความร่วมมือด้านสถานประกอบการ และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงตำแหน่งงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา ผ่านระบบเว็บไซต์ค้นหาตำแหน่งงานออนไลน์เว็บไซต์ จ๊อบบีเคเค ดอท คอม

๑.๖ บริษัท และมหาวิทยาลัย ร่วมมือในการปฏิบัติงาน อาทิ การทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการวิชาชีพ

๑.๗ บริษัท และมหาวิทยาลัย สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารความรู้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมให้นักศึกษามีงานทำ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา

๑.๘ มหาวิทยาลัยจะต้องกำกับดูแลนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด ในส่วนของค่าตอบแทนนักศึกษา บริษัทจะจ่ายค่าตอบแทนให้ตามความเหมาะสมที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติของบริษัท

๑.๙ บริษัท และมหาวิทยาลัย สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมร่วมต่าง ๆ ผ่านการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่มีตราสัญลักษณ์บริษัท และมหาวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานและสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างสถาบันการศึกษา และภาคเอกชน

๒. กรอบและแนวทางของความร่วมมือทางวิชาการ

๒.๑ บริษัท สนับสนุนกิจกรรม ด้านประชาสัมพันธ์กิจกรรม การสนับสนุนกลุ่มผู้ประกอบการ และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจบการศึกษา และประชาชนทั่วไปได้มีงานทำทุกครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำของนักศึกษาในแต่ละปี

๒.๒ บริษัท และมหาวิทยาลัย จัดโครงการความร่วมมือกิจกรรมด้านอื่น ๆ ที่บริษัท และมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

๒.๓ บริษัท และมหาวิทยาลัย ตกลงความร่วมมือทางวิชาการต่อกันเพื่อผลประโยชน์เชิงบวก และทั้งสองฝ่ายจะไม่วิพากษ์ซึ่งกันและกัน

๓. คณะกรรมการบริหารเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

ให้มีคณะกรรมการบริหารเครือข่ายความร่วมมือฯ จำนวน ๑ ชุด ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจาก บริษัท ตัวแทนจากมหาวิทยาลัย โดยวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี คณะกรรมการบริหารเครือข่ายความร่วมมือสามารถแต่งตั้งดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

๔. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์ และลิขสิทธิ์ทั้งหลาย ที่เกิดขึ้นจากการทำโครงการ การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรม ให้บริการทางวิชาชีพ ตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่าย จะได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพเป็นรายกรณี ซึ่งหากโครงการใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว มหาวิทยาลัยตกลงให้บริษัทใช้ประโยชน์ได้ตามความเหมาะสมหรือข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย

๕. การเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลง

ข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ด้วยความเห็นชอบจากบริษัท และมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลา ให้สามารถกระทำได้โดยมีหนังสือบอกกล่าวอย่างน้อย ๙๐ (เก้าสิบ) วัน และต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากคณะกรรมการ และการยินยอมของทั้งสองฝ่าย

/บันทึกข้อตกลงนี้...

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบ และเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ระบุข้างต้น

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บริษัท จัดหางาน จ๊อบบีเคเค ดอท คอม จำกัด

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ลงชื่อ 
(คุณทศไนย เหมือนเสน)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ 
(ดร.ศิรินุช ลอยกุลนันท์)
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
พยาน

ลงชื่อ 
(คุณพงษ์รัฐ ด้านประเสริฐกุล)
ผู้จัดการส่วนภูมิภาค (กลุ่มสหกิจศึกษา)
พยาน



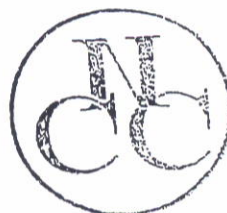
บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ
พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการสาขาอุตสาหกรรมไมซ์
ระหว่าง

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับ
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560
ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่าง

- 1) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบง ชัยเจริญวัฒน์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิช อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่งกับ
- 2) บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดย นายศักดิ์ชัย ภัทรปรีชากุล และ นางภัทรา ชมานนท์ ผู้รับมอบอำนาจลงนาม สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "บริษัท" อีกฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัย และ บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการของบุคลากรในสาขาอุตสาหกรรมไมซ์ร่วมกัน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพเพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมไมซ์อย่างเป็นรูปธรรม



/ทั้งสองฝ่ายจึง...

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการสาขา
อุตสาหกรรมไมซ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

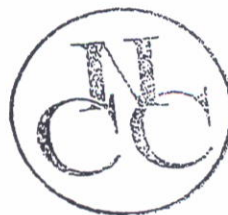
เพื่อประสานความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัย และ บริษัท รวมถึงบริษัทในเครือ ในการ
พัฒนาศักยภาพและยกระดับมาตรฐานของอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญ
เป็นอย่างมากในปัจจุบันที่สามารถสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศไทยในลำดับต้น ๆ โดยการส่งเสริมและ
สนับสนุนการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพของบุคลากร รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้
ประสบการณ์ และนวัตกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน

2. แนวทางความร่วมมือ

มหาวิทยาลัย และ บริษัท รวมถึงบริษัทในเครือ ตกลงร่วมมือกันในการดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และพัฒนาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพของนิสิตและบุคลากรของทั้ง
สองฝ่าย
- 3) ร่วมมือกันให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ตลอดจนองค์กรเอกชน
- 4) ร่วมมือกันเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและการค้นคว้าวิจัยผ่านกิจกรรมเชิงวิชาการรูปแบบ
ต่าง ๆ

3. บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เป็นข้อตกลงทั่วไป ซึ่งในการดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการอันเนื่องมาจาก
บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมหรือโครงการภายใต้
ขอบเขตของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหรือข้อบังคับของ
แต่ละฝ่าย



/4. บันทึกข้อตกลง...

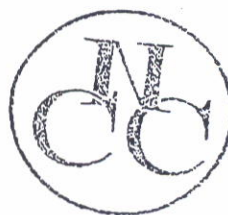
[Signature]

4. บันทึกรายการขุดคลองฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 จนถึง วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่ออายุบันทึกนี้ออกไปอีก ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน ก่อนวันครบกำหนดตามระยะเวลาในบันทึกขุดคลองฉบับนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัย และ บริษัท จะมาทำความตกลงในเรื่องข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำเป็นบันทึกขุดคลองฉบับใหม่

5. กรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของบันทึกขุดคลอง ทั้งสองฝ่ายสามารถตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของบันทึกขุดคลองได้ โดยทำเป็นหนังสือลงนามทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งแห่งบันทึกขุดคลองฉบับนี้ด้วย
6. กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะบอกเลิกบันทึกขุดคลองฉบับนี้ ฝ่ายที่บอกเลิกจะต้องแจ้งล่วงหน้าให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน และต้องได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่งเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย
7. กรณีที่บันทึกขุดคลองฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกกิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้บันทึกขุดคลองฉบับนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น



/บันทึกขุดคลองนี้...

[Signature]

บันทึกข้อตกลงนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน
เดือน ปี และสถานที่ที่ระบุข้างต้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบง ชัยเจริญวัฒน์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลงชื่อ

(ดร.ณัฐธิดา สุวรรณโณ)
รักษาการหัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ
พยาน

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



โดย

(นายศักดิ์ชัย ภัทรปรีชากุล)
กรรมการผู้จัดการ
ผู้รับมอบอำนาจลงนาม

โดย

(นางภัทรา ชมานนท์)
รองกรรมการผู้จัดการ
ผู้รับมอบอำนาจลงนาม

ลงชื่อ

(นายพรพัฒน์ ศรีธนาบุตร)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
พยาน

**บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านสหกิจศึกษา
ระหว่าง
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับ
บริษัท ท็อปโกลฟ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2562 ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่าง

(1) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบง ชัยเจริญวัฒน์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิช ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90112 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ

(2) บริษัท ท็อปโกลฟ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด โดย นางสาวธัญญรัตน์ สังขนันท์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ 188 ม.5 ต.พังลา อ.สะเดา จ.สงขลา 90170 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อเป็นหลักฐานว่า

โดยที่มหาวิทยาลัยกับบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริงให้นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะในด้านของการจัดการบริหารธุรกิจ โดยมีขอบข่ายการดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับของทั้งสองฝ่าย โดยยึดหลักมาตรฐานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย ดังรายละเอียดของหลักมาตรฐานดังกล่าวปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้ และ/หรือ ที่จะได้นำมาแนบท้ายบันทึกนี้ในภายหลัง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกนี้ด้วย ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะดำเนินการตามมาตรฐาน สกอ. ดังต่อไปนี้

1.1 มาตรฐานการบริหารจัดการ

1.1.1 นโยบายและการบริหาร

(1) มีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา

(2) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา

(3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดตลอดจน

ประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับในการดำเนินงานสหกิจศึกษา

/(4) ควรให้นักศึกษา...

(4) ควรให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับต่อบริษัท

1.1.2 การจัดบุคลากร

- ด้านสหกิจศึกษา
- (1) จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทำหน้าที่ประสานงาน
 - (2) มีผู้นิเทศงานที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา

1.1.3 การจัดงบประมาณและทรัพยากร

- บริษัทเห็นสมควร
- (1) มีเบี้ยเลี้ยงที่มีความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน ทั้งนี้ ในอัตราที่
 - (2) มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งนี้ ตามที่บริษัทเห็นสมควร
 - (3) มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1.1.4 การเสนองานสหกิจศึกษาแก่มหาวิทยาลัย

จัดส่งรายละเอียดภาระงาน (Job Description) และแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน

1.1.5 การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน

- (1) มีกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน
- (2) มีการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสปรับปรุงตนเองสำหรับการสมัครงานครั้งต่อไปโดยให้สถานศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

1.2 มาตรฐานวิชาการ

1.2.1 การเตรียมความพร้อมนักศึกษา

มีการปฐมนิเทศ สอนงาน และจัดให้นักศึกษาได้เห็นภาพรวมการดำเนินการของบริษัท ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ

1.2.2 การปฏิบัติต่อนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน

- (1) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานเต็มเวลาทำการของบริษัท
- (2) มีการกำหนดภาระงาน หรือ หัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน
- (3) มีการอบรมเสริมทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

/(4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษา...

(4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสเผชิญปัญหาที่ท้าทาย ได้ไตร่ตรอง ได้สร้างความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ในสภาพการปฏิบัติงานจริงได้

1.3 มาตรฐานผู้นิเทศงาน

1.3.1 เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา

1.3.2 ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

1.3.3 ตรวจสอบรายงานและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา

1.3.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถานศึกษาและบริษัท

1.3.5 เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ

1.3.6 บริษัทต้องแจ้งชื่อของผู้นิเทศงานให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน

1.4 มาตรฐานการวัดและประเมินผล

1.4.1 มีกระบวนการการตรวจสอบลักษณะงานและคุณภาพงานให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และเป็นประโยชน์กับบริษัท

1.4.2 มีกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1.4.3 มีกระบวนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ วิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงาน

1.4.4 มีกระบวนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1.4.5 มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1.5 ด้านอื่นๆ

1.5.1 การปฏิบัติงานในสาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทจะต้องเป็นสาขาที่บริษัทได้ตกลงร่วมกับนักศึกษาแล้ว

1.5.2 ให้ความช่วยเหลือในการจัดหาสถานที่พัก และการเดินทางให้แก่ศึกษาในกรณีที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ณ บริษัทสาขาที่ห่างไกลจากภูมิลำเนา ซึ่งบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม

1.5.3 อำนวยความสะดวกในการให้คณาจารย์นิเทศได้เข้านิเทศนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงานในสาขาของบริษัท พร้อมทั้งเข้าร่วมการประชุมพบปะหรือหารือเกี่ยวกับสหกิจศึกษาร่วมกับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศ

/1.5.4 ในกรณีที่นักศึกษา...

1.5.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้นนั้น มหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้บริษัท ดำเนินการตามที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควร

2. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการเรียนการสอน

2.1. จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาได้รับข้อมูลและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

2.2 จัดกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติ สหกิจศึกษาโดยใช้เวลา ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

2.3 กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาที่สามารถไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

2.4 กำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นใดได้ในช่วงปฏิบัติสหกิจศึกษา

2.5 อำนวยความสะดวกในการให้บริษัทได้คัดเลือกนักศึกษา

2.6 จัดให้มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศในระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

บริษัทจะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาซึ่งมีค่าน้ำหนักร้อยละ 45 และมหาวิทยาลัยทำการประเมินการปฏิบัติงานมีค่าน้ำหนักร้อยละ 55

4. จำนวนนักศึกษา

บริษัทจะรับนักศึกษาเป็นจำนวน 2-3 คน ต่อ ภาคการศึกษา

5. สถานที่ในการดำเนินงาน

สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งทางบริษัทจะทำการตกลงร่วมกับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

6. มหาวิทยาลัยทราบว่า การให้นักศึกษาในโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัท ตามบันทึกนี้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมิได้มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัท ดังนั้นมหาวิทยาลัยจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือ ลูกจ้างของบริษัท ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

7. มหาวิทยาลัยทราบว่าบริษัท เป็นธุรกิจที่มีชื่อเสียง ดังนั้น ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามบันทึกนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ และ/หรือ ลิขสิทธิ์ และ/หรือ สิทธิบัตร และ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าประเภทใด ๆ ของผู้อื่น ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/8. แต่ละฝ่ายตกลง...

8. แต่ละฝ่ายตกลงจะไม่นำข้อมูลใด ๆ ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ไปใช้ และ/หรือ แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ บุคคลใดทั้งสิ้น นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลใดเป็นอันขาด รวมทั้งจะดำเนินการให้ลูกจ้าง และ/หรือ พนักงาน และ/หรือ ตัวแทนของตน และ/หรือนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่รับรู้ และ/หรือ รับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ แม้ว่าบันทึกนี้จะสิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผย และ/หรือ การรายงาน และ/หรือ การส่งมอบข้อมูลให้แก่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย

9. บันทึกนี้มีผลบังคับใช้โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด จนกว่าจะมีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกบันทึกนี้ แต่อย่างไรก็ตาม ทั้งสองฝ่ายตกลงจะมาทำการทบทวนข้อกำหนดและเงื่อนไขในบันทึกนี้ทุก ๆ ปีเพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อนแล้ว หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่ออายุบันทึกนี้ออกไปอีก ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อน ในการนี้บริษัท และมหาวิทยาลัยจะมาทำความตกลงในเรื่องข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

10. การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ให้กระทำได้โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

11. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกนี้เมื่อใดก็ได้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกบันทึกนี้จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน แต่ทั้งนี้ การที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกดังกล่าว ย่อมไม่ถือว่าเป็นการทำให้อีกฝ่ายหนึ่งเสียหาย และ/หรือ ไม่ถือเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิคิดค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ ค่าทดแทนใด ๆ จากฝ่ายที่ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ทั้งสิ้น

12. แม้ว่าบันทึกนี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หากมีการใดที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ฝ่ายนั้นตกลงยอมรับว่าตนยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการที่ค้างอยู่นั้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

13. การกระทำใด ๆ ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งย่อมไม่มีผลผูกพันหรือก่อให้เกิดหน้าที่ใด ๆ ในอันที่จะกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่ง เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งนั้นจะได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

/บันทึกนี้จัดทำขึ้น...

บันทึกนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ระบุข้างต้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บริษัท ท็อปโกลฟ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

โดย 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบง ชัยเจริญวัฒน์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

โดย 

(นางสาวธัญญรัตน์ สังขนันท์)

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรมน บุชบงษ์)

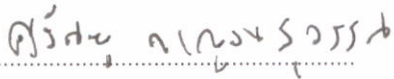
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

พยาน

ลงชื่อ 

(ชนัสระวี รตินันท์กุล)

พยาน

ลงชื่อ 

(ดร.ศรัณยู กาญจนสุวรรณ)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

พยาน

บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านสหกิจศึกษา
ระหว่าง
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับ บริษัท สงขลาแคนนิ่ง จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่าง

(1) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุษบง ชัยเจริญวัฒน์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิช ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90112 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง ฉบับนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ

(2) บริษัท สงขลาแคนนิ่ง จำกัด (มหาชน) โดย นางรัชฎา ยิ้มประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกอาวุโส สรรหาว่าจ้าง สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ 333 หมู่ 2 ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90100 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อเป็นหลักฐานว่า

โดยที่มหาวิทยาลัยกับบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริงให้นักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะในด้านของการจัดการ บริหารธุรกิจ โดยมีขอบข่ายการดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับของทั้งสองฝ่าย โดยยึดหลักมาตรฐานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย ดังรายละเอียดของหลักมาตรฐานดังกล่าวปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้ และ/หรือ ที่จะได้นำมา แนบท้ายบันทึกนี้ในภายหลัง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกนี้ด้วย ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะดำเนินการตามมาตรฐาน สกอ. ดังต่อไปนี้

1.1 มาตรฐานการบริหารจัดการ

1.1.1 นโยบายและการบริหาร

- (1) มีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (2) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดตลอดจน ประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับในการดำเนินงานสหกิจศึกษา

/(4) ควรให้นักศึกษา...

(4) ควรให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับต่อบริษัท

1.1.2 การจัดบุคลากร

- ด้านสหกิจศึกษา
- (1) จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทำหน้าที่ประสานงาน
 - (2) มีผู้นิเทศงานที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา

1.1.3 การจัดงบประมาณและทรัพยากร

- บริษัทเห็นสมควร
- (1) มีเบี้ยเลี้ยงที่มีความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน ทั้งนี้ ในอัตราที่
 - (2) มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งนี้ ตามที่บริษัทเห็นสมควร
 - (3) มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1.1.4 การเสนองานสหกิจศึกษาแก่มหาวิทยาลัย

จัดส่งรายละเอียดภาระงาน (Job Description) และแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน

1.1.5 การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน

- (1) มีกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน
- (2) มีการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสปรับปรุงตนเองสำหรับการสมัครงานครั้งต่อไปโดยให้สถานศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

1.2 มาตรฐานวิชาการ

1.2.1 การเตรียมความพร้อมนักศึกษา

มีการปฐมนิเทศ สอนงาน และจัดให้นักศึกษาได้เห็นภาพรวมการดำเนินการของบริษัท ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ

1.2.2 การปฏิบัติต่อนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน

- (1) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานเต็มเวลาทำการของบริษัท
- (2) มีการกำหนดภาระงาน หรือ หัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน
- (3) มีการอบรมเสริมทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

/(4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษา...

(4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสเผชิญปัญหาที่ท้าทาย ได้ไตร่ตรอง ได้สร้างความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ในสภาพการปฏิบัติงานจริงได้

1.3 มาตรฐานผู้นิเทศงาน

1.3.1 เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา

1.3.2 ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

1.3.3 ตรวจสอบรายงานและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา

1.3.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถานศึกษาและบริษัท

1.3.5 เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ

1.3.6 บริษัทต้องแจ้งชื่อของผู้นิเทศงานให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน

1.4 มาตรฐานการวัดและประเมินผล

1.4.1 มีกระบวนการการตรวจสอบลักษณะงานและคุณภาพงานให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และเป็นประโยชน์กับบริษัท

1.4.2 มีกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1.4.3 มีกระบวนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ วิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงาน

1.4.4 มีกระบวนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1.4.5 มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1.5 ด้านอื่นๆ

1.5.1 การปฏิบัติงานในสาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทจะต้องเป็นสาขาที่บริษัทได้ตกลงร่วมกับนักศึกษาแล้ว

1.5.2 ให้ความช่วยเหลือในการจัดหาสถานที่พัก และการเดินทางให้แก่ศึกษาในกรณีที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ณ บริษัทสาขาที่ห่างไกลจากภูมิลำเนา ซึ่งบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม

1.5.3 อำนวยความสะดวกในการให้คณาจารย์นิเทศได้เข้านิเทศนักศึกษาในระหว่าง การปฏิบัติงานในสาขาของบริษัท พร้อมทั้งเข้าร่วมการประชุมพบปะหรือหารือเกี่ยวกับสหกิจศึกษาร่วมกับ นักศึกษาและคณาจารย์นิเทศ

/1.5.4 ในกรณีที่นักศึกษา...

1.5.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้นนั้น มหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้บริษัทดำเนินการตามที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควร

2. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการเรียนการสอน

2.1. จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาได้รับข้อมูลและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

2.2 จัดกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติ สหกิจศึกษาโดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

2.3 กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาที่สามารถไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

2.4 กำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นใดได้ในช่วงปฏิบัติสหกิจศึกษา

2.5 อำนาจความสะดวกในการให้บริษัทได้คัดเลือกนักศึกษา

2.6 จัดให้มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศในระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

บริษัทจะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาซึ่งมีค่าน้ำหนักร้อยละ 45 และมหาวิทยาลัยทำการประเมินการปฏิบัติงานมีค่าน้ำหนักร้อยละ 55

4. จำนวนนักศึกษา

บริษัทจะรับนักศึกษาเป็นจำนวน 2 คน ต่อ ภาคการศึกษา

5. สถานที่ในการดำเนินงาน

สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งทางบริษัทจะทำการตกลงร่วมกับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

6. มหาวิทยาลัยทราบว่า การให้นักศึกษาในโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัท ตามบันทึกนี้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมิได้มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัท ดังนั้นมหาวิทยาลัยจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือ ลูกจ้างของบริษัท ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

7. มหาวิทยาลัยทราบว่าบริษัท เป็นธุรกิจที่มีชื่อเสียง ดังนั้น ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามบันทึกนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ และ/หรือ ลิขสิทธิ์ และ/หรือ สิทธิบัตร และ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าประเภทใด ๆ ของผู้อื่น ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/8. แต่ละฝ่ายตกลง...

8. แต่ละฝ่ายตกลงจะไม่นำข้อมูลใด ๆ ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ไปใช้ และ/หรือ แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ บุคคลใดทั้งสิ้น นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลใดเป็นอันขาด รวมทั้งจะดำเนินการให้ลูกจ้าง และ/หรือ พนักงาน และ/หรือ ตัวแทนของตน และ/หรือนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่รับรู้ และ/หรือ รับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ แม้ว่าบันทึกนี้จะสิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผย และ/หรือ การรายงาน และ/หรือ การส่งมอบข้อมูลให้แก่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย

9. บันทึกนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา 1 ปี โดยเริ่มต้นบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2562 จนถึง วันที่ 1 มิถุนายน 2563 แต่อย่างไรก็ตาม ทั้งสองฝ่ายตกลงจะมาทำการทบทวนข้อกำหนดและเงื่อนไขในบันทึกนี้ทุก ๆ ปีเพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อนแล้ว หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่ออายุบันทึกนี้ออกไปอีก ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อน ในการนี้บริษัท และมหาวิทยาลัยจะมาทำความตกลงในเรื่องข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

10. การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ให้กระทำได้โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

11. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกนี้เมื่อใดก็ได้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกบันทึกนี้จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน แต่ทั้งนี้ การที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกดังกล่าว ย่อมไม่ถือว่าเป็นการทำให้อีกฝ่ายหนึ่งเสียหาย และ/หรือ ไม่ถือเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิคิดค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ ค่าทดแทนใด ๆ จากฝ่ายที่ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ทั้งสิ้น

12. แม้ว่าบันทึกนี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หากมีการใดที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ฝ่ายนั้นตกลงยอมรับว่าตนยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการที่ค้างอยู่นั้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

13. การกระทำใด ๆ ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งย่อมไม่มีผลผูกพันหรือก่อให้เกิดหน้าที่ใด ๆ ในอันที่จะกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่ง เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งนั้นจะได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

/บันทึกนี้จัดทำขึ้น...

บันทึกนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ระบุข้างต้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บริษัท สงขลาแคนนิ่ง จำกัด (มหาชน)

โดย 

โดย 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบง ชัยเจริญวัฒน์)

(นางรัชฎา ยิ้มประเสริฐ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

หัวหน้าแผนกอาวุโสสรรหาว่าจ้าง

ลงชื่อ 

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรขมน บุษบงษ์)

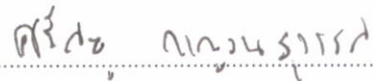
(นางอนงค์ ห่อเพชร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

พยาน

พยาน

ลงชื่อ 

(ดร.ศรัณยู กาญจนสุวรรณ)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

พยาน

ภาคผนวก ๗.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้น
ปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๑๕(๕/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาและผู้เรียนซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาและผู้เรียน เรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“คลังหน่วยกิต” (Credit Bank) หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และให้หมายความรวมถึงผู้อยู่ในระหว่างการรับรองคุณวุฒิหรือการรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศของหลักสูตร

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลทั่วไปที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ การรับบุคคลเข้าศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธี ดังนี้

- (๑) การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง ซึ่งดำเนินการโดยองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ
- (๒) การรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) การรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือรัฐบาล
- (๔) วิธีอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับผู้เรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (ก) นักศึกษา
 - (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า
 - (๒) ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามความในข้อ ๕
- (ข) ผู้เรียน

(๑) กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่มีความสนใจและสามารถที่จะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน หรือบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาตามอัธยาศัย

- (๒) ผ่านการรับเข้าเป็นผู้เรียนตามความในข้อ ๖

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยประกาศเป็นคราว ๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ผู้เรียนให้รายงานตัวเข้าศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจจัดรูปแบบการศึกษา ดังนี้

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

(๓) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา/ชุดวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกด้วยวิธีประสานงานทางวิชาการระหว่างคณะและหลักสูตรต่าง ๆ หากคณะหรือหลักสูตรใดมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้อำนวยการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาและผู้เรียน

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา ออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

(๓) ระบบอื่น เช่น ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

ข้อ ๑๒ ปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ รูปแบบอื่น ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๒) ภาคปฏิบัติ โครงการงาน ปัญหาพิเศษ ใช้เวลาทดลองหรือปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่างสามสัปดาห์ถึงสี่สัปดาห์ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการ เรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสี่สัปดาห์ถึงเก้าสัปดาห์ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๔) สหกิจศึกษาเป็นการศึกษาที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่าง ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าสิบหกสัปดาห์และไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องผ่านการเตรียมความพร้อม ก่อนออก ปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ชั่วโมง

(๕) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ คณะที่รับผิดชอบรายวิชาอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและกำหนดการตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สองวันแรกของภาคฤดูร้อน

(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนล่าช้าได้แม้พ้นกำหนดตาม (๑) แต่ทั้งนี้ต้อง ดำเนินการภายในสามสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน และต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนต้องยื่นคำร้องขอลา พักการศึกษาภายในสามสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หากไม่ลาพักมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาได้

(๔) มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ในกรณีที่มีเหตุอันควร

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่มรายวิชาภายหลังพ้นกำหนดตามข้อ ๑๔(๑) กระทำได้ไม่เกินสามสัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อนโดยได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน

ข้อ ๑๖ การถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) การถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามความในข้อ (๑) แต่ไม่เกินสิบสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกินห้าสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาโดยจะได้สัญลักษณ์ W

(๓) การถอนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ จะต้องเหลือรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อยหนึ่งรายวิชา หากถอนรายวิชาทั้งหมด ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มรายวิชา และการถอนรายวิชา นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๔(๒) ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖(๒) จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อนแล้วให้คณบดีเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระให้กับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เรียน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การย้ายคณะภายในมหาวิทยาลัย หรือการย้ายประเภทวิชา/หลักสูตรภายในคณะเดียวกัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่ขอย้ายเข้าศึกษา หรือคณะที่นักศึกษาสังกัด

การกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์ให้นักศึกษาย้ายเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเป็นนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

การกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์การรับโอนนักศึกษาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาจะขอโอนเข้าศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายตามข้อ ๒๐ หรือโอนตามข้อ ๒๑ มีสิทธิได้รับการรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓-๒๖

ข้อ ๒๓ การรับโอนและเทียบโอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นขอรับโอนหรือเทียบโอน ให้แล้วเสร็จภายในสองสัปดาห์แรกที่เข้าศึกษา และคณะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบ ก่อนสิ้นสุดการสอบกลางภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ

(๒) การรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอน และได้รับสัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอน หากลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจะถือว่าเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๔ การรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับการอนุมัติจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแล
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้อยู่ในระดับเดียวกัน หรือมีปริมาณเทียบเท่ากัน หรือไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือเทียบเท่า หรือสัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S ยกเว้น กรณีตามข้อ ๒๕(๒)
- (๔) ให้มีการรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรใหม่

ข้อ ๒๕ ให้รับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้ย้ายคณะหรือประเภทวิชาหรือหลักสูตร ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม และนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (๒) การรับโอนรายวิชาที่เป็นรายวิชาเดียวกันกับรายวิชาในหลักสูตรใหม่ รายวิชานั้นจะต้องมีระดับคะแนน D ขึ้นไป หรือสัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

ข้อ ๒๖ ให้รับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้ย้ายสถาบันอุดมศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) รายวิชาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมและนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (๒) คณะอาจารย์รับโอนหรือเทียบโอนเป็นกลุ่มรายวิชาหรือหมวดรายวิชาโดยไม่ปรากฏชื่อรายวิชาที่รับโอนหรือเทียบโอนแต่ให้ระบุจำนวนหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน
- (๒) การเทียบประสบการณ์จากการทำงานจะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก
- (๓) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอนความรู้
- (๔) ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่ไม่ให้เป็นระดับคะแนน และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) ให้เทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๒๗ ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CS (credits from standardized test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CE (credits from exam)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ให้บันทึก CT (credits from training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก CP (credits from portfolio)

ข้อ ๒๙ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัยได้ตามอัธยาศัยและสามารถสะสมผลการเรียน ผลการเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต

การรับรองระดับสมรรถนะการเรียนรู้ การลงทะเบียนเรียน อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา การเทียบโอนรายวิชา และการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของหลักสูตรและประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาและอนุมัติจากอธิการบดี

การรับโอนและเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อ ๒๓ และ ๒๔ ทั้งนี้ รายวิชาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมให้นับหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมและนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการจัดทำหลักสูตรร่วมกัน สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีที่สองได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

การรับโอนและเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อตกลงในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

ข้อ ๓๑ การศึกษาสองปริญญาพร้อมกันให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาอาจขอศึกษาสองปริญญาพร้อมกันได้ โดยต้องเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

(๒) นักศึกษาสามารถศึกษาสองปริญญาพร้อมกันได้ ตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะ หลักสูตร

รายละเอียดของการศึกษาสองปริญญาพร้อมกันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓ การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ การวัดและประเมินผลให้ดำเนินการดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาและผู้เรียนได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษาโดยให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่คณะมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนดซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีอื่น ตามที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชา

(๒) นักศึกษาและผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ตามกิจกรรมที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ กำหนด และต้องเข้าเรียนตามแผนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

ข้อ ๓๓ ให้วัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา ดังนี้

(ก) การวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้มี ๘ ระดับ และแต่ละระดับมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน (ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	พอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ปานกลาง (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(ข) การวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ มีความหมายดังนี้

(๑) รายวิชาที่ไม่มีจำนวนหน่วยกิต เช่น รายวิชาฝึกงานหรือรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตแต่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ เช่น รายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะ กำหนดสัญลักษณ์ ดังนี้

G (Distinction) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นดี

P (Pass) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นพอใช้

F (Fail) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นตก

(๒) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม กำหนดสัญลักษณ์ ดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ

(๓) สัญลักษณ์อื่น ๆ มีความหมาย ดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้เมื่อ

อาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชานั้น เห็นสมควรให้การวัดและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา รายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I จากคณะกรรมการประจำคณะ ตามความในข้อ ๔๒(ก)(๒) แห่งข้อบังคับนี้ เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการให้มีการวัดและประเมินผลภายในหนึ่งสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือหนึ่งสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากว่านักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนด้วย เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ W หรือ R แล้วแต่กรณีทันที

W (Withdrawn) หมายความว่า ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้

เมื่อนักศึกษาได้ถอนรายวิชาตามความในข้อ ๑๖(๒) หรือ ข้อ ๑๗ หรือได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ตามความในข้อ ๔๒(ก)(๒) แห่งข้อบังคับนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติให้นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

R (Deferred) หมายความว่า เลื่อนกำหนดการวัดและประเมินผลไปเป็น

ภาคการศึกษาปกติถัดไป ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I และมีใช้รายวิชาภาคฤดูร้อน และภาคปฏิบัติ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ก่อนสิ้นหนึ่งสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป โดยมีสาเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา

การให้สัญลักษณ์ R ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะของ

คณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น และนักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ R ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผล หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ สัญลักษณ์ R จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E ทันที

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน E หรือระดับคะแนนอื่นที่หลักสูตรกำหนด หรือสัญลักษณ์

F ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกตามหลักสูตร

ข้อ ๓๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป หรือได้

สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ

ข้อ ๓๖ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีใช้วิชาบังคับของหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

เป็นหน่วยกิตสะสมได้ โดยให้วัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U

นักศึกษาตามวรรคหนึ่งที่ได้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้ว ภายหลังจะลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยให้มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนนอีกมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือประเภทวิชา หรือย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นวิชาบังคับในหลักสูตรใหม่

ข้อ ๓๗ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P แต่หลักสูตรอาจกำหนดให้ได้ค่าระดับคะแนนสูงกว่า ๑.๐๐ จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมก็ได้

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งสุดท้าย

ข้อ ๓๘ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยคำนวณผลตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยจุดของรายวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิต กับ ค่าระดับคะแนนที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น

(๒) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษาในภาคการศึกษานั้นหารด้วยหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

(๓) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน D+ D หรือ E มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่สาม

ข้อ ๓๙ เมื่อมีการตรวจพบว่า นักศึกษาและผู้เรียนทุจริตในการวัดผล เช่น การสอบรายวิชาใดให้ผู้รับผิดชอบการวัดผลครั้งนั้น หรือผู้ควบคุมการสอบ รายงานการทุจริตพร้อมส่งหลักฐานการทุจริตไปยังคณะที่นักศึกษา ผู้เรียนนั้นสังกัด ตลอดจนแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นทราบ โดยให้นักศึกษา ผู้เรียนที่ทุจริตในการวัดผลดังกล่าว ได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชานั้น

ข้อ ๔๐ ข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบวัดผลทางการศึกษาที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะเป็นผู้พิจารณาประกาศเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษาของแต่ละคณะ

หมวด ๔

สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๔๑ ใ้มหาวิทยาลัยจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ดังนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พัก โดยสถานภาพนักศึกษามีสามประเภท ดังนี้

(ก) ภาวะปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(ข) ภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ – ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ค) ภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษา ในภาวะรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแรก และได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หรือนักศึกษาในภาวะปกติที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง

(๒) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง ที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สอง

(๓) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่สอง ที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สาม

ข้อ ๔๒ ประเภทการลา มี ดังนี้

(ก) ลาป่วยหรือลากิจให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในระหว่างเปิดภาคการศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๒) ในระหว่างสอบนักศึกษาป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ ต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงานรายวิชาภายในวันถัดไปหลังจากการสอบแต่ไม่เกินเจ็ดวันทำการโดยสามารถอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษและให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผันและให้ถือว่าขาดสอบ

(๓) การลาป่วยต้องแสดงใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐด้วยทุกครั้ง

(ข) ลาพักการศึกษา หมายถึงการลาพักทั้งภาคการศึกษา โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็นและหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งมีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีและในกรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

ในปีการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะลาพักการศึกษาไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ป่วยหรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการและ/หรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

กรณีขอยกเว้นนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามวรรคก่อนต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษโดยการเสนอของคณบดี

นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือได้รับโทษทางวินัยให้พักการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การให้ลาพักการศึกษา ในกรณีที่คณะกรรมการแพทย์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งขึ้นวินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำคณะอาจเสนอให้นักศึกษาผู้นั้นพักการศึกษาได้

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยอาจยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดีได้

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ไม่ผ่านผล การสอบวัดสมรรถนะ และ/หรือทักษะ และ/หรือไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและอื่น ๆ ตามที่ หลักสูตรและ/หรือมหาวิทยาลัยกำหนด ให้รักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ ๔๕ การพัฒนาการศึกษาของนักศึกษาและผู้เรียน มีดังนี้

(ก) นักศึกษา จะพัฒนาการศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ต้องโทษทางวินัยให้พัฒนาการศึกษา

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในสามสัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมิได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือไม่ได้รักษาสถานภาพ

(๕) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้า ศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๖) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในสองภาคการศึกษาแรกที่ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

(๗) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียน ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๘) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง

(๙) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สอง

(๑๐) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สาม

(๑๑) นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการรับรองคุณวุฒิ และ/หรือการรับรองคุณสมบัติ อื่นตามประกาศของหลักสูตร ไม่ได้ยื่นเอกสารรับรองคุณวุฒิ และ/หรือการรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศของ หลักสูตรภายในหนึ่งปีการศึกษานับตั้งแต่วันที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาอาจยื่นเอกสารรับรองคุณวุฒิและ/หรือ การรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศของหลักสูตร ในโอกาสแรกทำได้

(๑๒) ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(ข) ผู้เรียน จะพัฒนาการศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อ

ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่พ้นสภาพการศึกษาตามความในข้อ ๔๕(ก)(๔) สามารถดำเนินการขอคืนสภาพการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

หมวด ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญาให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของหลักสูตรที่จะรับปริญญา โดยไม่มีรายวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ R ค้างอยู่ ทั้งนี้นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการรับโอนและเทียบโอนด้วย

(๒) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หากเป็นนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดแต่มีระดับคะแนนของรายวิชาเพื่อสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมก็ได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

(๕) ไม่อยู่ในระหว่างการรอฟังพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา

(๖) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษภาคทัณฑ์ตลอดสภาพการเป็นนักศึกษา และถูกสั่งให้เข้าโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

(๗) ไม่อยู่ระหว่างถูกมาตรการรอกการลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดวินัยนักศึกษา

(๘) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๙) ได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) หลักสูตรสี่ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรห้าปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรไม่น้อยกว่าหกปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรต่อเนื่อง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสามภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาและผู้เรียนไม่อยู่ภายใต้

บังคับระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๕) หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพ หรือ จำเป็นต้องรักษามาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรให้สูงขึ้น มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดระยะเวลาการ สำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากข้อกำหนดตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ก็ได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

(ค) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมี คุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๗(ก) และ (ข)

(๒) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๓) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ สัญลักษณ์อื่น ๆ ที่เทียบเท่าในรายวิชาใด ๆ

(๔) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตรที่จะได้รับปริญญา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้ศึกษาในหลักสูตร คณะ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เพราะเหตุป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับ ราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรบ ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

(๕) ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับชั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้ง กรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ

(ง) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมี คุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๗(ก) และ (ข) ข้อ ๔๗(ค)(๔) และข้อ ๔๗(ค)(๕)

(๒) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๓) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ ในรายวิชาเอกใด ๆ ของหลักสูตรนั้น

(๔) ไม่เคยได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ

(จ) นักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่องไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(ฉ) มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษาใดแล้วให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปนั้นเป็นโมฆะ

(ข) ผู้เรียนที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตาม

หลักสูตรและข้อกำหนดของหลักสูตรที่จะรับปริญญา

(๒) ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) มีสถานภาพเป็นผู้เรียน มีจำนวนหน่วยกิตสะสมในคลังหน่วยกิต ตามข้อ

กำหนดของหลักสูตรที่จะได้รับปริญญา และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

- ๑๕ -

(๔) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๕) ได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและต่างประเทศ ที่มีบันทึกข้อตกลง (MOU) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การให้ปริญญาอาจเป็นปริญญาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและต่างประเทศ หรือปริญญาร่วม หรือปริญญาสองใบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงความร่วมมือหรือระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการให้ปริญญาของสถาบันการศึกษาที่ร่วมมือกัน

(๒) รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้บังคับกับนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๘ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๐ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับกับนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๑ ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการให้ปริญญาแก่นักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ชั้นปริญญาตรี ภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลง (MOU) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้ถือเป็นประกาศตามนัยข้อ ๔๘(๒) แห่งข้อบังคับนี้ โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศที่มีบันทึกข้อตกลง จนกว่าจะมีประกาศเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓

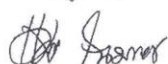
(ลงชื่อ)

จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายแดง โฉมทอง)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ณัฏฐารมย์/พิมพ์

แดง/ทาน

ภาคผนวก ผ.
คำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 1186 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ด้วยคณะวิทยาการจัดการจะปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
โลจิสติกส์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
การเงิน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประชุม
นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เพื่อให้สอดคล้องตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลา-
นครินทร์ ซึ่งมุ่งพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามแนวทางของ
Outcome-Based Education (OBE) โดยกำหนดเปิดสอนหลักสูตรปรับปรุง ในปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559
โดยอธิการบดีมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 0998/2561 ลงวันที่ 12 มิถุนายน
2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ดังนี้

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาการจัดการ ที่ปรึกษา
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ ที่ปรึกษา
4. หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ประธานกรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศรี เจริญวานิช กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
6. รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
7. ดร.ธนิศ โสรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย
(Stakeholder)

/8. นางอรชร...

- | | |
|--|----------------------|
| 8. นางอรชร ว่องพรรณงาม
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
(Stakeholder) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราวรรณ สำอางศรี
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ จันทร์โพธิ์กุล
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 12. ดร.กลางใจ แสงวิจิตร
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 13. ดร.จันทวรรณ ปิยะวัฒน์
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 14. ดร.ณติกา ไชยานุพงศ์
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 15. ดร.ทรงสิน อีระกุลพิศุทธิ์
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 16. ดร.ธนาวุธ แสงภาศนีย์
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 17. ดร.พัชราภรณ์ บุญเลื่อง
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 18. ดร.พัฒน์จิ โกฎจนาท
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 19. ดร.รุชดี บิลหมัด
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 20. ดร.ศรัณยู กาญจนสุวรรณ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 21. อาจารย์กาญจนาต จงภักดี
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 22. อาจารย์ณัฐกานต์ รัตนพันธุ์
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 23. อาจารย์พรทิพย์ จิระธำรง
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |

/24. อาจารย์เยาวเรศ...

- | | |
|--|-----------|
| 24. อาจารย์เยาวเรศ เลชะกุล พรหมอินทร์
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 25. อาจารย์ลภัสวัฒน์ ศุภผลกุลนันท์
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 26. อาจารย์สุริยันต์ จอมธนชัย
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 27. นางศุภญาลักษณ์ ศรีจันทร์กุล | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ 2 ต.ค. 2562

ดร. เกกิง วงศ์ศิริโชติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกกิง วงศ์ศิริโชติ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ รักษาการแทน
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์