



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทพัฒนานักวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2558

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทพัฒนานักวิจัย เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้มีโอกาสทำการวิจัยให้มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ในทางวิชาการยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

1. มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 110,000 บาท โดยสนับสนุนดังนี้

1.1 งบดำเนินการ โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท

1.2 งบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการวิจัย โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท แบ่งเป็น

1.2.1 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษา เช่น ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก

1.2.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา เป็นงบประมาณส่วนที่เหลือจาก 1.2.1 และไม่เกิน 5,000 บาท

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอโครงการแย่งงบประมาณในข้อ 1.1, 1.2.1 และ 1.2.2 ออกอย่างชัดเจน และในการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ 1.1 และ 1.2 แต่ละส่วนไม่สามารถนำมาถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ หากงบประมาณค่าใช้จ่ายส่วนใดเหลือให้ส่งคืนมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนและขอสงวนเอกสารคืน

2. วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

2.1 เพื่อสนับสนุนนักวิจัยใหม่ที่ยังไม่เคยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งใดมาก่อนในขณะปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้สามารถทำวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ และมีความมั่นใจยิ่งขึ้น โดยอาจมีนักวิจัยอาวุโสเป็นที่ปรึกษาโครงการช่วยแนะนำ

2.2 เพื่อสนับสนุนผู้ที่เพิ่งกลับจากศึกษาต่อ ให้สามารถทำวิจัยได้อย่างต่อเนื่อง

2.3 สนับสนุนนักวิจัยที่ไม่ได้เป็น หัวหน้าโครงการวิจัยใด ๆ ในระยะเวลาตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ในขณะที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 เป็นอาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงานสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี, วิทยาเขตภูเก็ต และ วิทยาเขตตรัง

กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และ ระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย **และ**

3.2 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ / ลาฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้น การลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภทพัฒนานักวิจัย **และ**

3.3 ไม่อยู่ในระหว่างยื่นเสนอขอ หรือ รับทุนดรณาจารย์ **และ**

3.4 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย **หรือ**

3.5 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่เกิน 5 ปี **หรือ**

3.6 เป็น “นักวิจัยใหม่” คือ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการจากแหล่งใดมาก่อน ในขณะที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ **หรือ**

3.7 เป็นนักวิจัยที่ไม่ได้เป็น หัวหน้าโครงการวิจัยใด ๆ ในระยะเวลาตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไปในขณะที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้ความสนับสนุน มีลักษณะดังนี้

4.1 มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี **และ**

4.3 ไม่เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งอื่น

4.3 กรณีเป็นโครงการที่นักวิจัยใหม่ เป็นหัวหน้าโครงการ ควรแต่งตั้งนักวิจัยอาวุโสเป็นที่ปรึกษาโครงการ

5. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย มีคุณสมบัติและบทบาท ดังนี้

5.1 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน และมีผลงานตีพิมพ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยที่เสนอขอย้อนหลัง 5 ปี โดยอาจเป็นนักวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือจากภายนอกก็ได้

5.2 มีบทบาทเป็นที่ปรึกษาโครงการ (Consultant) ในการให้คำแนะนำ ชี้แนะ หรือแก้ปัญหาต่างๆ แก่ผู้เสนอขอรับทุน ทั้งนี้ผู้เสนอขอรับทุนควรจะได้ปรึกษากับที่ปรึกษาโครงการตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นการเขียนโครงการ การตั้งงบประมาณโครงการและอื่นๆ และมหาวิทยาลัยอาจจะขอให้ที่ปรึกษาโครงการช่วยให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการ หรือรายงาน ให้มหาวิทยาลัยทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการเป็นระยะ ๆ หรืออาจจัดให้มีการประชุมพบปะร่วมกันระหว่างที่ปรึกษาโครงการกับมหาวิทยาลัยก็ได้

6. การสมัครขอรับทุน

ดำเนินการ 2 ส่วน คือ จัดส่งเอกสาร และ กรอกข้อมูลในระบบ PRPM ดังนี้

6.1 จัดส่งโครงการวิจัยเป็นเอกสาร

6.1.1 จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มฯ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (แบบวิจัย -1/พัฒนานักวิจัย_58) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ เสนอผ่านภาควิชา และคณะ/หน่วยงาน ไปยังมหาวิทยาลัย

6.1.2 เอกสารการสมัครขอรับทุน จะต้องจัดส่งเอกสารต่อไปนี้

1) ข้อเสนอโครงการ พร้อม แบบสอบถาม หรือ แนวคำถาม (ถ้ามี) จำนวน 6 ชุด และนักวิจัยอาจต้องจัดส่งข้อเสนอโครงการไปยังมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม กรณีมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม เช่น นำเข้าหารือในที่ประชุมฯ เป็นต้น

2) แบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบวิจัย 11) จำนวน 1 ชุด
อนึ่ง หากประสงค์จะแจ้งชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ต้องการให้อ่านโครงการวิจัย ขอให้ส่งเป็นเอกสารลับ

3) เอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 3.1)

4) เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง, หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม, แบบวิจัย 19/การใช้พันธุ์พืชฯ (กรณีศึกษาวิจัยพันธุ์พืชพื้นเมืองฯ) เป็นต้น

6.2 กรอกข้อมูลโครงการวิจัย ในระบบบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) ตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

6.3 กำหนดเวลาเสนอโครงการวิจัยขอรับทุน

มหาวิทยาลัยเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดปี สำหรับโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับหลังวันที่ 31 ก.ค. 2558 และจัดสรรทุนสนับสนุนในปีงบประมาณที่เสนอขอไม่ทัน จะนำไปจัดสรรในปีต่อไป

ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบ หรือ ดำเนินการส่งเอกสารและกรอกข้อมูลไม่ทันภายในเวลาที่กำหนดข้างต้น มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน

7. การพิจารณาจัดสรรทุน

7.1 พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

7.2 พิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาตามแบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (แบบวิจัย 9)

7.3 จัดสรรทุนตลอดปี

8. การรับทุน

เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้รับทุนควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้นได้รับอนุมัติและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญาฯ รับทุนเรียบร้อยแล้ว

9. การรายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนจัดส่งรายงานผลการวิจัย ดังต่อไปนี้

9.1 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย จำนวน 4 ชุด ทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญา

9.2 รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ up load เอกสารปิดโครงการในระบบ PRPM

9.2.1 จัดส่งรายงานผลการวิจัย แบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 1 ตามแบบฟอร์ม PSU Grant Report_2013

(1.2) จำนวน 6 ชุด รวมทั้ง แผ่นบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .pdf) จำนวน 1 แผ่น และ ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ขอให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ไม่ต้องเย็บเล่ม-เข้าปก จำนวน 4 ชุด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

2) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 2 ตามแบบฟอร์ม PSU Grant Report_2013

(2.2) จำนวน 6 ชุด รวมทั้ง แผ่นบันทึกข้อมูล (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .pdf) และ ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ และ นิพนธ์ต้นฉบับที่พร้อมส่งไปตีพิมพ์ (กรณีที่นักวิจัยเกรงว่าจะถูกลอกเลียนแบบผลงานขอให้จัดส่งเป็น นิพนธ์ต้นฉบับที่ได้ส่งตีพิมพ์แล้ว) ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index Centre : ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย) ขึ้นไป และ ผลงานในลักษณะอื่น ๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

9.2.2 up load เอกสารรายงานผลการวิจัยปิดโครงการในระบบ PRPM (จัดทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์)

9.2.3 จัดส่งผลงานวิจัยลักษณะอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัย จามสัญญาฯ รับทุน หรือ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายจากมหาวิทยาลัย จำนวน 6 ชุด (กรณีเลือกส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 หรือ ผลงานวิจัยตามข้อ 9.2.3 ยังไม่รวมอยู่ในรายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2) ดังนี้

- (1) สำเนาพิมพ์ (reprint) ของผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ขึ้นไป
- (2) เอกสารการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ผู้รับทุนที่ดำเนินการไม่ครบตามที่กำหนดข้างต้น จะไม่มีสิทธิเสนอโครงการใหม่ขอรับทุนวิจัย หรือ เสนอขอรับทุนกิจกรรมการวิจัยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร จนกว่าจะได้จัดส่งผลงานครบตามที่กำหนด

10. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุ ในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สัญญาเลขที่....."

11. การจ่ายเงินทุนสนับสนุน เบิกจ่ายให้ผู้รับทุน โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดแรก ไม่เกินร้อยละ 50 ของงบดำเนินการที่ได้รับและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาโครงการ ตามข้อ 1.2.1 เมื่อสัญญาฯ รับทุนได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบดำเนินการที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่ง

- 1) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว
- 2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยงวดแรก (แบบวิจัย 5)

งวดสุดท้าย งบดำเนินการโครงการส่วนที่เหลือทั้งหมด และค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ตามข้อ 1.2.2 เมื่อผู้รับทุนได้ดำเนินการดังนี้

- 1) จัดส่งเอกสารดังนี้
 - 1.1) รายงานผลการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อ 9.2 และมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว
 - 1.2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายในส่วนของงบดำเนินการโครงการตามข้อ 1.1 (แบบวิจัย 5/รายได้)
 - 1.3) หลักฐานค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาโครงการทั้งค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาและ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ
- 2) up load รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในระบบ PRPM


12. แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ และรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2547 / ประกาศฯ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทพัฒนานักวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2558 / สัญญาฯ รับทุนฯ / ระเบียบฯ / ประกาศฯ / แนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

13. มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศฯ นี้ ทั้งนี้ ยกเว้น การพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

14. กรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูประกาศฯ ได้ทาง website : <http://rdo.psu.ac.th/> (หัวข้อ
ทุน/รางวัลวิจัย เลือก ทุนวิจัยภายใน เลือก งบประมาณเงินรายได้)

ประกาศ ณ วันที่ 29 ส.ค. 2557


(รองศาสตราจารย์ ดร.พีระพงศ์ ทีฆสกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)
ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทพัฒนานักวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2558

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทพัฒนานักวิจัย เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้มีโอกาสทำการวิจัยให้มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ในทางวิชาการยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

1. มูลค่าทุน ทุนละไม่เกิน 110,000 บาท โดยสนับสนุนดังนี้

1.1 งบดำเนินการ โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท

1.2 งบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการวิจัย โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท แบ่งเป็น

1.2.1 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา เช่น ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก

1.2.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา เป็นงบประมาณส่วนที่เหลือจาก 1.2.1 และไม่เกิน 5,000 บาท

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอโครงการแยงงบประมาณในข้อ 1.1, 1.2.1 และ 1.2.2 ออกอย่างชัดเจน และในการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ 1.1 และ 1.2 แต่ละส่วนไม่สามารถนำมาถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ หากงบประมาณค่าใช้จ่ายส่วนใดเหลือให้ส่งคืนมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนและขอสงวนเอกสารคืน

2. วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

2.1 เพื่อสนับสนุนนักวิจัยใหม่ที่ยังไม่เคยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งใดมาก่อนในขณะปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้สามารถทำวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ และมีความมั่นใจยิ่งขึ้น โดยอาจมีนักวิจัยอาวุโสเป็นที่ปรึกษาโครงการช่วยแนะนำ

2.2 เพื่อสนับสนุนผู้ที่เพิ่งกลับจากศึกษาต่อ ให้สามารถทำวิจัยได้อย่างต่อเนื่อง

2.3 สนับสนุนนักวิจัยที่ไม่ได้เป็น หัวหน้าโครงการวิจัยใด ๆ ในระยะเวลาตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ในขณะที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 เป็นอาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงานสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี, วิทยาเขตภูเก็ต และ วิทยาเขตตรัง

กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และ ระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย **และ**

3.2 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ / ลาฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้น การลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภทพัฒนานักวิจัย **และ**

3.3 ไม่อยู่ในระหว่างยื่นเสนอขอ หรือ รับทุนตรงอาจารย์ **และ**

3.4 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย **หรือ**

13. มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศฯ นี้ ทั้งนี้ ยกเว้น การพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

14. กรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูประกาศฯ ได้ทาง website : <http://rdo.psu.ac.th/> (หัวข้อ
ทุน/รางวัลวิจัย เลือกร ทุนวิจัยภายใน เลือกร งบประมาณเงินรายได้)

ประกาศ ณ วันที่ 29 ส.ค. 2557

(ลงชื่อ) พระพงศ์ ทีฆสกุล
(รองศาสตราจารย์ ดร.พระพงศ์ ทีฆสกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางปิยะภรณ์ รุยอ่อน)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ปิยะภรณ์/พิมพ์
สุภาพ/ทาน