



ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้ภายใต้กองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ

ประจำปี 2562

คณะวิทยาการจัดการได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะวิทยาการจัดการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะฯ ใช้กระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนที่เป็นงานประจำและการพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรโดยรวม รวมทั้งสนับสนุนทุนอุดหนุน การศึกษาต่อและทำวิทยานิพนธ์ การไปเสนองานผลงานวิชาการ การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ผลงาน การจัดประชุมวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา การจัดอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาชุดโครงการวิจัย รวมทั้งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย จึงเห็นสมควรกำหนดเป้าหมายและหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. เป้าหมายการสนับสนุน

- 1) สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก โดยเน้นการศึกษาสาขาที่ตรงตามความต้องการของคณะวิทยาการจัดการ
- 2) สนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรในหัวข้อที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของคณะวิทยาการจัดการ
- 3) สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการของบุคลากรในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ต่างประเทศ
- 4) สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (เฉพาะค่าลงทะเบียน)
- 5) สนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย และค่าตีพิมพ์ผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะวิทยาการจัดการกำหนด
- 6) สนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก (เฉพาะผู้ศึกษาปริญญาเอกในประเทศ)
- 7) สนับสนุนการแต่งหนังสือ ตำราของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ
- 8) สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมงานวิจัยที่ใช้ประโยชน์ได้ หรืองานวิจัยที่เสริมสร้างศักยภาพชุมชน

9) สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ.....

- 9) สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมงานวิจัยเชิงนวัตกรรมหรือผลงานเชิงสร้างสรรค์
- 10) สนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและการบริหารงานวิจัยของ

คณะวิทยาการจัดการ

2. ลักษณะโครงการที่ขอรับทุน

- 1) งานวิจัยที่เน้นการสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ
- 2) งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในการปฏิบัติ (ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน/ชุมชนที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์)
- 3) งานวิจัยข้ามสาขาวิชา (Cross-disciplinary Research) ที่มีการบูรณาการระหว่างสาขาวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ 2 สาขาขึ้นไปในคณะวิทยาการจัดการ หรือระหว่างสาขาในคณะวิทยาการจัดการกับสาขาวิชาต่างคณะ หรือต่างมหาวิทยาลัย
- 4) งานวิจัยที่เป็นการแก้ปัญหา/พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่หรือเกี่ยวข้องกับพื้นที่ 7 จังหวัดภาคใต้ ได้แก่ ตรัง พัทลุง สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส
- 5) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนางาน (งานประจำ หรือการพัฒนาการเรียนการสอน) รวมถึงการผลิตผลงานเชิงวิชาการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานประจำหรือประโยชน์ต่อคณะ
- 6) งานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (ในประเทศ)
- 7) งานประเภทอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยฯ พิจารณาเห็นชอบ

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
- 2) หัวหน้าโครงการวิจัยที่ไม่มีประสบการณ์ในการวิจัยมาก่อน จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ร่วมในโครงการหรือเป็นที่ปรึกษาโครงการ

4. มูลค่าทุน

- 1) ทุนอุดหนุนการทำวิจัยสถาบัน โครงการละไม่เกิน 70,000 บาท
- 2) ทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่กำหนดเป้าหมายตีพิมพ์ผลงานในฐาน Web of Science หรือ Scopus โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท
- 3) ทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่กำหนดเป้าหมายตีพิมพ์ผลงานในฐาน TCI กลุ่มที่ 1 โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท
- 4) ทุนอุดหนุนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน/ชุมชน) โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท หากเป็นแผนงานเชิงบูรณาการ แผนงานที่มี 2 โครงการย่อยสนับสนุนไม่เกิน 300,000 บาท แผนงานที่มี 3 โครงการขึ้นไปสนับสนุนไม่เกิน 500,000 บาท

5) ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์.....

5) ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก (เฉพาะผู้ศึกษาปริญญาเอกในประเทศ) โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท

6) ทุนอุดหนุนรางวัลการตีพิมพ์ผลงานและค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน ตามประกาศการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย ประจำปี 2562

7) มูลค่าทุนแต่งหนังสือ ตำรา (ตามประกาศทุนสนับสนุนการผลิตหนังสือ ตำรา จากเงินกองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2562)

กรณีงานวิจัยที่จำเป็นต้องมีที่ปรึกษาโครงการวิจัย (Advisor) กำหนดให้จัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย จำนวนไม่เกิน 10% ของงบดำเนินการโครงการ และไม่เกิน 5,000 บาท โดยที่ปรึกษาโครงการควรมีบทบาทในการให้คำแนะนำ ชี้แนะ หรือแก้ปัญหาต่าง ๆ แก่นักวิจัย ทั้งนี้นักวิจัยควรจะได้ปรึกษากับที่ปรึกษาโครงการตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นการเขียนโครงการ การตั้งงบประมาณโครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอขอรับทุนด้วย

ในการตั้งงบประมาณโครงการ ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำรายละเอียดงบดำเนินการโครงการ และงบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการแยกจากกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณทั้ง 2 ส่วนไม่สามารถนำมาถัวเฉลี่ยร่วมกัน หากงบประมาณค่าใช้จ่ายส่วนใดเหลือให้สงวนคืนคณะฯ

5. ขั้นตอนการส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

1) ให้เสนอโครงการจำนวน 2 ชุด ตามแบบ ว 1 ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ/หัวหน้าชุดโครงการ และจะต้องมีคำอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ร่วมโครงการวิจัยทุกคน

2) โครงการวิจัยที่ทำเสร็จแล้วจะนำมาขอรับทุนอีกไม่ได้

3) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้วไม่สามารถนำมาขอรับการสนับสนุนได้

6. เงื่อนไขการรับทุน

1) เสนอโครงการเพื่อรับทุนได้เพียงคนละ 1 โครงการในแต่ละปีงบประมาณ และจะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างงานวิจัยใด ๆ ในฐานะหัวหน้าโครงการ

2) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการวิจัยที่ได้เสนอไว้เดิม จะต้องเสนอเอกสารผ่านภาควิชา/หน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยฯ

3) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ยื่นหนังสือขอขยายเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยขอขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน และขยายได้เพียง 1 ครั้ง

4) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถ.....

4) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการนั้น ให้แจ้งเหตุผลพร้อมยื่นหนังสือขอยุติโครงการ และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดที่งานคลังคณะวิทยาการจัดการภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับการอนุมัติให้ยุติโครงการ

5) งานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จแล้วจะต้องมีการเผยแพร่ในวารสารวิชาการในฐาน TCI (กลุ่มที่ 1) Web of Science หรือ Scopus (แล้วแต่ประเภททุน) ตามรายละเอียดในข้อที่ 4

6) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้คณะฯ ภายใน 6 เดือนนับจากวันสิ้นสุดโครงการโดยไม่แจ้งเหตุผลให้ดำเนินการคืนทุนทั้งหมด

7. การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย

7.1 ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์

7.2 งบประมาณในหมวดต่าง ๆ ให้ตั้งตามอัตราของระเบียบราชการ ทั้งนี้รวมถึงระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

7.3 การตั้งงบประมาณแต่ละหมวดควรมีเหตุผล มีความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว หากงบประมาณส่วนใดไม่สอดคล้องหรือเกินความเป็นจริง คณะฯ จะตัดงบประมาณรายการนั้นออก

8. การเบิกจ่ายเงินทุน

8.1 ทุนอุดหนุนการวิจัย แบ่งจ่าย 3 งวด ดังนี้

งวดแรก จำนวนร้อยละ 30 ของจำนวนเงินที่ได้รับ โดยใช้ใบสำคัญรับเงินประกอบการเบิกจ่ายเมื่อมีการจัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 40 ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยฯ พิจารณาเห็นชอบแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายงบดำเนินการวิจัยส่วนที่เหลือทั้งหมด (ร้อยละ 30) เมื่อผู้รับทุนได้จัดเอกสาร ดังนี้

1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม หรือรายงานสรุปผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบของสำนักวิจัยและพัฒนา (PSU Grant Report-2013) จำนวน 3 เล่ม

2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะฯ ทั้งหมด และ

3) หลักฐานการเผยแพร่การวิจัยในวารสารวิชาการ (TCI กลุ่ม 1/ Web of Science /Scopus) หากผู้วิจัยไม่มีหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานดังกล่าวจะไม่สามารถปิดโครงการวิจัยได้ และไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนในครั้งต่อไปไม่ว่าจะอยู่ในฐานะหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยก็ตาม

8.2 ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์.....

8.2 ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (ในประเทศ) แบ่งจ่ายได้ 3 งวด ดังนี้
 งวดแรก จำนวนร้อยละ 30 ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ เมื่อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยที่ทำการศึกษแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 40 ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยฯ พิจารณาเห็นชอบแล้ว

งวดสุดท้าย จำนวนเงินทุนสนับสนุนส่วนที่เหลือทั้งหมด (จำนวนร้อยละ 30) เมื่อส่งวิทยานิพนธ์จำนวน 1 เล่ม พร้อม Manuscript สำหรับส่งไปให้พิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

9. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ผู้วิจัยไม่ต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินที่งานคลังคณะวิทยาการจัดการ แต่ทั้งนี้ให้เป็นภาระและความรับผิดชอบของผู้วิจัยในการเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้พร้อมให้ตรวจสอบได้ทุกเมื่อหากหน่วยตรวจสอบภายใน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินร้องขอ และให้มีการเก็บหลักฐานพร้อมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 10 ปี

10. การตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย

คณะฯ จะมีการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นมาเพื่อตรวจสอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ว่าผู้รับทุนได้ดำเนินการตามข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเป็นการตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย

11. การส่งรายงาน

11.1 ประเภททุนวิจัย

1) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยภายหลังการรับทุน 6 เดือน จำนวน 4 ชุด
 2) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม หรือรายงานสรุปผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบของสำนักวิจัยและพัฒนา (PSU Grant Report-2013) จำนวน 3 เล่ม หรือสำเนาพิมพ์ (Reprint) และไฟล์ข้อมูลรูปแบบ PDF จำนวน 1 ชุดพร้อมระบุในปกหน้านอก ปกหน้าใน และในกิตติกรรมประกาศด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์”

3) หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ (TCI กลุ่ม 1/Web of Science /Scopus)

11.2 ประเภททุนอื่น

1) ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อ ต้องรายงานความก้าวหน้าผลการศึกษา
 2) ทุนอุดหนุนการสัมมนา การเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ต้องส่งหน้าปก Abstract และหน้าที่มีชื่อผู้ขอรับทุนวิจัย รวมทั้งหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวทางการพิจารณาจัดสรรทุนส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาการจัดการในการนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562

12. กำหนดการยื่นขอรับทุน.....

12. กำหนดการยื่นขอรับทุน

ตลอดทั้งปี โดยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่งานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ โทร.7839

ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบง ชัยเจริญวัฒน์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

12. กำหนดการยื่นขอรับทุน

ตลอดทั้งปี โดยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่งานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ โทร.7839

ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) บุชบง ชัยเจริญวัฒนะ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุชบง ชัยเจริญวัฒนะ)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สำเนาถูกต้อง



(นางเรื้องรุ่ง ชีวรัชชานนท์)
ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

ดร.สมพร คุณวิจิต/ร่าง
เรื้องรุ่ง/พิมพ์/ทาน