



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทพัฒนานักวิจัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2566

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย จึงได้จัดสรรงบประมาณเป็นทุนพัฒนานักวิจัยใหม่ขึ้น โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่อสนับสนุนนักวิจัยใหม่ ให้สามารถเริ่มต้นทำวิจัยได้อย่างมั่นใจและมีคุณภาพ โดยอาจมีนักวิจัยอาวุโสเป็นที่ปรึกษาโครงการช่วยแนะนำ

2. มูลค่าทุน โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท (รวมงบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการวิจัยไม่เกิน 10,000 บาท)

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่เกิน 5 ปี ที่ยังไม่เคยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งใดมาก่อนในขณะปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3.2 เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และ ระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย)

3.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ / ลาฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภทพัฒนานักวิจัย

3.4 มีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยได้ปีละ 1 โครงการ และมีสิทธิ์รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน 2 โครงการ

4. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้ความสนับสนุน มีลักษณะดังนี้

4.1 มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

4.2 ไม่เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งอื่น

4.3 ควรแต่งตั้งนักวิจัยอาวุโสเป็นที่ปรึกษาโครงการ

5. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย มีคุณสมบัติและบทบาท ดังนี้

5.1 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน และมีผลงานตีพิมพ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยที่เสนอขอย้อนหลัง 5 ปี โดยอาจเป็นนักวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือจากภายนอกก็ได้

5.2 มีบทบาทเป็นที่ปรึกษาโครงการ (Consultant) ในการให้คำแนะนำ ชี้แนะ หรือแก้ปัญหาต่างๆ แก่ผู้เสนอขอรับทุน ทั้งนี้ผู้เสนอขอรับทุนควรจะได้ปรึกษากับที่ปรึกษาโครงการตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นการเขียนโครงการ การตั้งงบประมาณโครงการและอื่นๆ และมหาวิทยาลัยอาจจะขอให้ที่ปรึกษาโครงการช่วยให้คำแนะนำในการปรับปรุง แก้ไขข้อเสนอโครงการ หรือรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการเป็นระยะ ๆ หรืออาจจัดให้มีการประชุมพบปะร่วมกันระหว่างที่ปรึกษาโครงการกับมหาวิทยาลัยก็ได้

6. การสมัครขอรับทุน

6.1 กรอกข้อมูลโครงการวิจัย พร้อม upload เอกสาร ในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) ตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

6.1.1 ข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มฯ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (แบบวิจัย 1/พัฒนานักวิจัยใหม่_66) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ พร้อมแบบสอบถาม หรือ แนวคำถามที่ต้องใช้ในงานวิจัย (ถ้ามี) กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีประเด็นที่คล้ายหรือใกล้เคียงกับงานที่มีการดำเนินการมาก่อนหน้า ขอให้ชี้แจงและแนบเอกสารประกอบ

6.1.2 สรุปผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัยโดยใช้โปรแกรม Turnitin

6.1.3 เอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 3.2)

6.1.4 หนังสือรับรองมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง, หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม, แบบวิจัย 19/การใช้พันธุ์พืชฯ เป็นต้น (ถ้ามีพร้อม ในขั้นตอนการเสนอโครงการ)

6.2 จัดส่งหนังสือนำส่งแจ้งการเสนอโครงการวิจัยขอรับทุน ผ่านคณะ/หน่วยงานไปยังมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลากำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

6.3 ให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในงานวิจัยที่เสนอขอรับทุน เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างน้อย 4 คน (เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน และ ถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ไม่ควรสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกับผู้เสนอขอรับทุน หากจำเป็นต้องสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกันต้องไม่สังกัดภาควิชา/สาขาวิชาเดียวกัน) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณากำหนดผู้ทรงคุณวุฒิตามที่เห็นสมควร

6.4 กำหนดเวลาพิจารณาจัดสรรทุน

เปิดรับข้อเสนอโครงการ ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565 – 31 ตุลาคม 2565

ประกาศผลการจัดสรรทุน 31 มีนาคม 2566

6.5 มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนและขอส่งเอกสารคืน กรณี

- เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด
- ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบตามที่กำหนด
- ผู้เสนอขอรับทุนค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

7. การพิจารณาจัดสรรทุน

7.1 พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

7.2 พิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาตามแบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (แบบวิจัย 9) ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนจะต้องได้รับคะแนนประเมินคุณภาพโครงการวิจัยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

8. การรับทุน

เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้รับทุนควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้นได้รับอนุมัติและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

9. การรายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนจัดส่งรายงานผลการวิจัย ดังต่อไปนี้

9.1 รายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 1 ชุด ทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญา พร้อม upload รายงานความก้าวหน้าการวิจัย ในระบบ PRPM

9.2 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ upload เอกสารปิดโครงการในระบบ PRPM

9.2.1 จัดส่งรายงานผลการวิจัย ดังนี้

1) upload รายงานฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ในระบบ PRPM พร้อมจัดส่งเอกสาร (ไม่ต้องเย็บเล่ม-เข้าปก) จำนวน 1 ชุด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนด (รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 และ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2)

อนึ่ง รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS และ ผลงานในลักษณะอื่น ๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

9.2.2 เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับร่างแล้ว ให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้

1) upload รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ บทคัดย่อ (ไทย-อังกฤษ) รวมทั้ง Graphical Abstract ในระบบ PRPM

2) จัดส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

(1) หนังสือแจ้งผลการ upload เอกสารตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) แบบสรุปค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5/รายได้) พร้อมใบสำคัญรับเงินการจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด โดยให้นักวิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

9.3 จัดส่งผลงานวิจัยเพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ซึ่งได้แก่ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ (Acceptance letter) หรือ สำเนาพิมพ์ (reprint) ของผลงานตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญารับทุน หรือ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด (กรณีผลงานวิจัยยังไม่รวมอยู่ในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์)

10. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สัญญาเลขที่....."

11. เงินทุนสนับสนุน เบิกจ่ายให้ผู้รับทุน โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดแรก ไม่เกินร้อยละ 50 ของงบดำเนินการที่ได้รับ เมื่อสัญญารับทุนได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบดำเนินการที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่ง

1) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว พร้อม upload รายงานความก้าวหน้าการวิจัยในระบบ PRPM

2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยงวดแรก (แบบวิจัย 5/รายได้)

งวดสุดท้าย งบดำเนินการโครงการส่วนที่เหลือทั้งหมด และค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ เมื่อผู้รับทุนได้ดำเนินการตามข้อ 9.2 ครบถ้วน

12. การระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย

มหาวิทยาลัยขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย กรณีผู้รับทุนไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 9.2.2 ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน หลังจากมหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณารายงานการวิจัยฉบับร่าง

13. การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

13.1 สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญารับทุนรวมถึงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาจากมหาวิทยาลัยแล้ว หากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ โดยผู้รับทุนจะต้องจัดส่งผลผลิตจากงานวิจัยตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญารับทุน เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์

13.2 กรณีสิ้นสุดระยะเวลา หรือ ปิดโครงการวิจัย หรือ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ยุติโครงการวิจัยแล้ว ขอให้ปิดบัญชีเงินฝากโครงการ และนำส่งเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) คืนมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน

14. แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ และรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2547 / ประกาศฯ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทพัฒนานักวิจัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2566 / สัญญารับทุนฯ / ระเบียบฯ / ประกาศฯ / แนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

15. มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศฯ นี้ ทั้งนี้ ยกเว้น การพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

16. กรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูประกาศทุนฯ ได้ทาง website : <http://rdo.psu.ac.th/> (หัวข้อ ทุน/รางวัลวิจัย เลือก ทุนวิจัยภายใน เลือก งบประมาณเงินรายได้)

ประกาศ ณ วันที่ 30 ส.ค. 2565



(รองศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทพัฒนานักวิจัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2566

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย จึงได้จัดสรรงบประมาณเป็นทุนพัฒนานักวิจัยใหม่ขึ้น โดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่อสนับสนุนนักวิจัยใหม่ ให้สามารถเริ่มต้นทำวิจัยได้อย่างมั่นใจและมีคุณภาพ โดยอาจมีนักวิจัยอาวุโสเป็นที่ปรึกษาโครงการช่วยแนะนำ

2. มูลค่าทุน โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท (รวมงบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการวิจัย ไม่เกิน 10,000 บาท)

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่เกิน 5 ปี ที่ยังไม่เคยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งใดมาก่อนในขณะปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3.2 เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และ ระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย)

3.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ / ลาฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภทพัฒนานักวิจัย

3.4 มีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยได้ปีละ 1 โครงการ และมีสิทธิ์รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน 2 โครงการ

4. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้ความสนับสนุน มีลักษณะดังนี้

4.1 มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

4.2 ไม่เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งอื่น

4.3 ควรแต่งตั้งนักวิจัยอาวุโสเป็นที่ปรึกษาโครงการ

5. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย มีคุณสมบัติและบทบาท ดังนี้

5.1 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน และมีผลงานตีพิมพ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยที่เสนอขอย้อนหลัง 5 ปี โดยอาจเป็นนักวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือจากภายนอกก็ได้

13. การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

13.1 สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาเงินทุนรวมถึงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาจากมหาวิทยาลัยแล้ว หากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ โดยผู้รับทุนจะต้องจัดส่งผลผลิตจากงานวิจัยตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญาเงินทุน เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์

13.2 กรณีสิ้นสุดระยะเวลา หรือ ปิดโครงการวิจัย หรือ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ยุติโครงการวิจัยแล้ว ขอให้ปิดบัญชีเงินฝากโครงการ และนำส่งเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) คืนมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน

14. แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ และรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2547 / ประกาศฯ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทพัฒนานักวิจัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2566 / สัญญาเงินทุนฯ / ระเบียบฯ / ประกาศฯ / แนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

15. มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศฯ นี้ ทั้งนี้ ยกเว้น การพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

16. กรณีมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูประกาศทุนฯ ได้ทาง website : <http://rdo.psu.ac.th/> (หัวข้อ ทุน/รางวัลวิจัย เลือก ทุนวิจัยภายใน เลือก งบประมาณเงินรายได้)

ประกาศ ณ วันที่ 30 ส.ค. 2565

(ลงชื่อ)

สุนทร วงษ์ศิริ

(รองศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางปิยะภรณ์ รุญอ่อน)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ปิยะภรณ์/พิมพ์

สุภาพ/ทาน