



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง ทูลองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2566

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภททุนองค์ความรู้ขึ้น โดยมีรายละเอียดของทุนดังนี้

1. เป้าหมายของการให้ทุนสนับสนุน

- 1.1 เพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัย
- 1.2 เพื่อการขอรับสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
- 1.3 เพื่อนำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ หรือ เชิงพาณิชย์

2. ลักษณะโครงการที่ให้ทุนสนับสนุน

- 2.1 เป็นโครงการวิจัยประเภทวิจัยพื้นฐานในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการสนับสนุนทุนวิจัยของประเทศและมหาวิทยาลัย
- 2.2 ระยะเวลาดำเนินงาน 1-2 ปี

3. มูลค่าทุน และ ผลผลิตจากงานวิจัย

- 3.1 มูลค่าทุน โครงการละไม่เกิน 400,000 บาท
- 3.2 ผลผลิตจากงานวิจัย ได้แก่ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS Q1 Q2 Q3

4. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 4.1 เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ ไม่ได้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือ ตำแหน่งศาสตราจารย์

กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และ ระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

- 4.2 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

4.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ / ลาฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป (ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภททั่วไป)

- 4.4 มีความเชี่ยวชาญในงานวิจัยที่เสนอขอทุน

4.5 มีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยได้ปีละ 1 โครงการ และมีสิทธิ์รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน 2 โครงการ

## 5. การสมัครขอรับทุน

5.1 กรอกข้อมูลโครงการวิจัย พร้อม upload เอกสาร ในระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) ตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

5.1.1 ข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มฯ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ) พร้อมแบบสอบถาม หรือ แนวคำถามที่ต้องใช้ในงานวิจัย (ถ้ามี) กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีประเด็นที่คล้ายหรือใกล้เคียงกับงานที่มีการดำเนินการมาก่อนหน้า ขอให้ชี้แจงและแนบเอกสารประกอบ

5.1.2 หนังสือรับรองมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลอง, หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม, แบบวิจัย 19/การใช้พันธุพืชฯ เป็นต้น (ถ้ามีพร้อมในขั้นตอนการเสนอโครงการ)

5.3 สรุปผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อเสนอโครงการวิจัยโดยใช้โปรแกรม Turnitin

5.1.4 เอกสารรับรองการติดตามผลงานจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ (กรณีเป็นพนักงาน ตามข้อ 4.1)

5.2 จัดส่งหนังสือนำเสนอแจ้งการเสนอโครงการวิจัยขอรับทุน ผ่านคณะ/หน่วยงานไปยังมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

5.3 ให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในงานวิจัยที่เสนอขอรับทุน เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างน้อย 4 คน (เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน และ ถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ไม่ควรสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกับผู้เสนอขอรับทุน หากจำเป็นต้องสังกัดคณะ/หน่วยงานเดียวกันต้องไม่สังกัดภาควิชา/สาขาวิชาเดียวกัน) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา กำหนดผู้ทรงคุณวุฒิตามที่เห็นสมควร

### 5.4 กำหนดเวลาพิจารณาจัดสรรทุน

เปิดรับข้อเสนอโครงการ ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565 – 31 ตุลาคม 2565

ประกาศผลการจัดสรรทุน 31 มีนาคม 2566

5.5 มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนและขอส่งเอกสารคืน กรณี

- เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด
- ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบตามที่กำหนด
- ผู้เสนอขอรับทุนถือครองโครงการวิจัยในมือแล้ว 2 โครงการ หรือ เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

## 6. การพิจารณาจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากรายละเอียดที่ชัดเจนของเนื้อหาโครงการวิจัย และการต่อยอดไปสู่ประเด็นการวิจัยตามนโยบายการสนับสนุนทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยและระดับประเทศเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และมี impact ชัดเจน รวมถึงลำดับคะแนนของโครงการวิจัย และอาจใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนจะต้องได้รับคะแนนประเมินคุณภาพโครงการวิจัยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

## 7. การรับทุน

เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้รับทุนควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้นได้รับอนุมัติและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

## 8. การรายงานผลการวิจัย จัดส่งรายงานผลการวิจัย และ ดำเนินการในระบบ PRPM ดังนี้

8.1 รายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 1 ชุด ทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญา พร้อม upload รายงานความก้าวหน้าการวิจัยในระบบ PRPM

### 8.2 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ upload เอกสารปิดโครงการในระบบ PRPM

1) upload รายงานวิจัยฉบับร่าง ในระบบ PRPM พร้อมส่งเอกสาร (ไม่ต้องเย็บเล่ม-เข้าปก) จำนวน 1 ชุด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่กำหนด (รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 หรือ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2)

อนึ่ง รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS Q1 Q2 Q3 และ ผลงานในลักษณะอื่น ๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

2) เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบรายงานวิจัยฉบับร่างแล้ว ให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้

2.1) upload เอกสารในระบบ PRPM ดังนี้

- (1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (2) บทคัดย่อ (ไทย-อังกฤษ)
- (3) Graphical Abstract

2.2) จัดส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- (1) หนังสือแจ้งผลการ upload เอกสารตามข้อ 2.1)
- (2) แบบสรุปค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5/รายได้)

8.3 จัดส่งผลงานวิจัยตามที่กำหนดในหัวข้อ 3. มูลค่าทุนและผลผลิตจากงานวิจัย เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญารับทุน หรือ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด (กรณีผลงานวิจัยยังไม่รวมอยู่ในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)

9. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งที่ได้ในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สัญญาเลขที่....."

10. มหาวิทยาลัยอาจจะให้ผู้รับทุนเข้าร่วมเสนอผลการวิจัยทั้งรายงานก้าวหน้าการวิจัยและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในการประชุมสัมมนาของมหาวิทยาลัย

## 11. เงินทุนสนับสนุน เบิกจ่ายให้ผู้รับทุน โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

**งวดแรก** จำนวนไม่เกิน 50% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ หลังจากได้ลงนามในสัญญา รับทุนเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่สอง** จำนวนไม่เกิน 40 % ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่ง

- 1) รายงานความก้าวหน้าการวิจัย พร้อม upload เอกสารในระบบ PRPM และ มหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว
- 2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย งวดแรก (แบบวิจัย 5/รายได้)

**งวดสุดท้าย** จำนวนเงินทุนสนับสนุนส่วนที่เหลือทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้ upload เอกสาร ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระบบ PRPM และจัดส่งเอกสารดังนี้

- 1) รายงานผลการวิจัย ตามข้อ 8.2 และมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว
- 2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ทั้งหมด (แบบวิจัย 5/รายได้) ทั้งนี้ ให้นักวิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่าย เงินทุนวิจัย และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

## 12. การระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย

มหาวิทยาลัยขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย กรณีผู้รับทุนไม่ได้ ดำเนินการตามข้อ 8.2 ข้อ 2) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน หลังจากมหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณา รายงานการวิจัยฉบับร่าง

## 13. การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

13.1 สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา รับทุนรวมถึงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายเวลาจากมหาวิทยาลัยแล้ว หากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุน สนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ โดยผู้รับทุนจะต้องจัดส่งผลผลิตจากงานวิจัยตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญา รับทุน เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์

13.2 กรณีสิ้นสุดระยะเวลา หรือ ปิดโครงการวิจัย หรือ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ยุติ โครงการวิจัยแล้ว ขอให้ปิดบัญชีเงินฝากโครงการ และนำส่งเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) คืนมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน

14. แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ และรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2547 / ประกาศฯ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2566 / สัญญา รับทุนฯ / ระเบียบฯ / ประกาศฯ / แนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

15. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัย โดยใช้เงินทุนตามประกาศฯ นี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

16. กรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูประกาศต่างๆ ได้ทาง website :  
<http://rdo.psu.ac.th/> (หัวข้อ ทู่น/รางวัลวิจัย เลือ ก ทู่นวิจัยภายใน เลือ ก งบประมาณเงินรายได้)

ประกาศ ณ วันที่ 30 ส.ค. 2565



(รองศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง ทุนองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2566

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภททุนองค์ความรู้ชั้น โดยมีรายละเอียดของทุนดังนี้

1. เป้าหมายของการให้ทุนสนับสนุน

- 1.1 เพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัย
- 1.2 เพื่อการขอรับสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
- 1.3 เพื่อนำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ หรือ เชิงพาณิชย์

2. ลักษณะโครงการที่ให้ทุนสนับสนุน

- 2.1 เป็นโครงการวิจัยประเภทวิจัยพื้นฐานในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการสนับสนุนทุนวิจัยของประเทศและมหาวิทยาลัย
- 2.2 ระยะเวลาดำเนินงาน 1-2 ปี

3. มูลค่าทุน และ ผลผลิตจากงานวิจัย

- 3.1 มูลค่าทุน โครงการละไม่เกิน 400,000 บาท
- 3.2 ผลผลิตจากงานวิจัย ได้แก่ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS Q1 Q2 Q3

4. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 4.1 เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ ไม่ได้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือ ตำแหน่งศาสตราจารย์

กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และ ระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

- 4.2 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

- 4.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ / ลาฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป (ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนประเภททั่วไป)

- 4.4 มีความเชี่ยวชาญในงานวิจัยที่เสนอขอทุน

- 4.5 มีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยได้ปีละ 1 โครงการ และมีสิทธิ์รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน 2 โครงการ

16. กรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูประกาศฯ ได้ทาง website :  
<http://rdo.psu.ac.th/> (หัวข้อ ทู่น/รางวัลวิจัย เลือ ก ทู่นวิจัยภายใน เลือ ก งบประมาณเงินรายได้)

ประกาศ ณ วันที่ 30 ส.ค. 2565

(ลงชื่อ) สุนทร วงษ์ศิริ  
(รองศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางปิยะภรณ์ รุยอ่อน)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ปิยะภรณ์/พิมพ์

สุภาพ/ทาน