



## ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2566

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทโครงการวิจัยสถาบัน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้มีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับสถาบันโดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

#### 1. วัตถุประสงค์ของทุน

1.1 สนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีการทำวิจัยสถาบัน โดย การวิจัยสถาบัน หมายถึง การดำเนินการเพื่อบูรณาการหาคำตอบที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ แผลผล ให้เป็นสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหาหรือเพื่อการวางแผนพัฒนาองค์กร ตลอดจนเพื่อพัฒนาระบบงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1.2 นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการหรือพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

#### 2. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.1 เป็นบุคลากรสังกัดของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และ ระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

2.2 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

2.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ / ฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป

2.4 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ไม่มีประสบการณ์ในการวิจัยมาก่อน ควรจะมีผู้ที่มีประสบการณ์ร่วมในโครงการ หรือ เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยที่มีประสบการณ์ในการวิจัย หมายถึง

- 1) ผู้ที่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยมาก่อน หรือ
- 2) ผู้ที่เคยทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

### 3. ลักษณะของโครงการที่ให้ความสนับสนุน

ให้การสนับสนุนโครงการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในภาพรวมทั้งด้านนักศึกษา ด้านหลักสูตร ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการเงิน ด้านอาคารสถานที่ และอื่น ๆ เช่น ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเรียนระดับบัณฑิตศึกษาและแนวทางในการเพิ่มจำนวนบัณฑิตศึกษา การพัฒนาบุคลากร การทบทวนโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา การจัดการเพื่อแก้ปัญหาอุปสรรคและบริโศก การประเมินความคุ้มค่าของการให้บริการรถไฟฟ้า เป็นต้น

### 4. มูลค่าทุนและระยะเวลาโครงการ

4.1 โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้ ให้ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม และงบประมาณแต่ละรายการให้ตั้งไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 งบประมาณค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ จำนวนไม่เกิน 5,000 บาท โดยที่ปรึกษาโครงการ (advisor) ควรมีบทบาทในการให้คำแนะนำ ชี้แนะ หรือแก้ปัญหาต่างๆ แก่นักวิจัย ทั้งนี้ นักวิจัยควรจะได้ปรึกษากับที่ปรึกษาโครงการตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นการเขียนโครงการ การตั้งงบประมาณโครงการ และอื่นๆ และมหาวิทยาลัยอาจจะขอให้ที่ปรึกษาโครงการช่วยให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการ หรือรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการเป็นระยะๆ หรืออาจจัดให้มีการประชุมพบปะร่วมกันระหว่างที่ปรึกษาโครงการกับมหาวิทยาลัยก็ได้

4.3 ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 ปี

### 5. การสมัครขอรับทุน

5.1 กรอกข้อมูลโครงการวิจัย พร้อม upload ข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มฯ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ) ในระบบบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) ตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

5.2 จัดส่งหนังสือนำเสนอแจ้งการเสนอโครงการวิจัยขอรับทุน ผ่านคณะ/หน่วยงานไปยังมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

5.3 กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดปี และสำหรับโครงการวิจัยที่จัดสรรในปีงบประมาณที่เสนอขอไม่ทัน จะนำไปจัดสรรในปีถัดไป

5.4 มหาวิทยาลัยขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนและขอส่งเอกสารคืน กรณี

- เสนอขอรับทุนสูงกว่ามูลค่าทุนที่กำหนด
- ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบ
- ผู้เสนอขอรับทุนค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

## 6. การพิจารณาจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยพิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้แบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น (แบบวิจัย 9/วิจัยสถาบัน\_66) ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนจะต้องได้รับคะแนนประเมินคุณภาพโครงการวิจัยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

## 7. การรับทุน

เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย

## 8. การรายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนจัดส่งรายงานผลการวิจัยดังต่อไปนี้

8.1 รายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 1 ชุด ทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญา พร้อม upload รายงานความก้าวหน้าในระบบ PRPM

8.2 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ การ upload เอกสารปิดโครงการในระบบ PRPM

1) upload รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” ในระบบ PRPM พร้อมส่งเอกสาร จำนวน 1 ชุด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนด (รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1)

2) เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ “ฉบับร่าง” แล้วให้ดำเนินการดังนี้

2.1) upload รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทำเป็นไฟล์เอกสาร 1 ไฟล์) และบทคัดย่อ (ไทย-อังกฤษ) ปิดโครงการในระบบ PRPM

2.2) จัดส่งเอกสาร จำนวนอย่างละ 1 ชุด ไปยังมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

(1) หนังสือแจ้งผลการ upload รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(2) แบบสรุปค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5/รายได้)

พร้อมใบสำคัญรับเงินการจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ให้นักวิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

9. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่นขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สัญญาเลขที่.....”

## 10. การจ่ายเงินทุนสนับสนุน

มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินให้นักวิจัย โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด

งวดแรก จำนวนไม่เกิน 50% ของงบดำเนินการที่ได้รับ หลังจากได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว



**งวดที่สอง** จำนวนไม่เกิน 40 % ของงบดำเนินการที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่ง

- 1) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว
- 2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

งวดแรก (แบบวิจัย 5)

**งวดสุดท้าย** งบดำเนินการส่วนที่เหลือทั้งหมด และงบประมาณค่าตอบแทนที่ปรึกษา

โครงการ เมื่อผู้รับทุนได้ดำเนินการตามข้อ 8.2 ครบถ้วน และมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

#### 11. การระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย

มหาวิทยาลัยขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยงวดสุดท้าย กรณีผู้รับทุนไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 8.2 ข้อ 2) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน หลังจากมหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณารายงานการวิจัยฉบับร่าง

#### 12. การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

12.1 สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา รับทุนรวมถึงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาจากมหาวิทยาลัยแล้ว หากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยขอระงับการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ โดยผู้รับทุนจะต้องจัดส่งผลผลิตจากงานวิจัยตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญา รับทุน เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์

12.2 กรณีสิ้นสุดระยะเวลา หรือ ปิดโครงการวิจัย หรือ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ยุติโครงการวิจัยแล้ว ขอให้ปิดบัญชีเงินฝากโครงการ และนำส่งเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) คืนมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน

13. แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ และรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2547 / ประกาศฯ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2566 / สัญญารับทุนฯ / ระเบียบฯ / ประกาศฯ / แนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

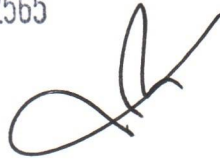
14. มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้า โดยใช้เงินทุนตามประกาศฯ นี้ ทั้งนี้ ยกเว้นการพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

15. กรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูประกาศทุนฯ ได้ทาง website :  
<http://rdo.psu.ac.th/> (หัวข้อ ทุน/รางวัลวิจัย เลือก ทุนวิจัยภายใน เลือก งบประมาณเงินรายได้)

ประกาศ ณ วันที่

30 ส.ค. 2565



(รองศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2566

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทโครงการวิจัยสถาบัน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้มีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับสถาบันโดยมีรายละเอียดของทุน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของทุน

1.1 สนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีการทำวิจัยสถาบัน โดย การวิจัยสถาบัน หมายถึง การดำเนินการเพื่อมุ่งศึกษาหาคำตอบที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ แผลผล ให้เป็นสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหาหรือเพื่อการวางแผนพัฒนาองค์กร ตลอดจนเพื่อพัฒนาระบบงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1.2 นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการหรือพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.1 เป็นบุคลากรสังกัดของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กรณีผู้ขอทุนเป็นพนักงาน และ ระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการวิจัย ขอให้คณะ/หน่วยงานแนบเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

2.2 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

2.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ / ฝึกอบรม หรือ อื่น ๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป

2.4 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ไม่มีประสบการณ์ในการวิจัยมาก่อน ควรจะมีผู้ที่มีประสบการณ์ร่วมในโครงการ หรือ เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยที่มีประสบการณ์ในการวิจัย หมายถึง

- 1) ผู้ที่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยมาก่อน หรือ
- 2) ผู้ที่เคยทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ผู้สนใจสามารถดูประกาศทุนฯ ได้ทาง website :  
<http://rdo.psu.ac.th/> (หัวข้อ ทุน/รางวัลวิจัย เลือก ทุนวิจัยภายใน เลือก งบประมาณเงินรายได้)

ประกาศ ณ วันที่ 30 ส.ค. 2565

(ลงชื่อ)                      สุนทร วงษ์ศิริ  
(รองศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางปิยะภรณ์ รุยอ่อน)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ปิยะภรณ์/พิมพ์

สุภาพ/ทาน