



**ประกาศคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**เรื่อง ทูลสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้ภายใต้กองทุนวิจัยคณะกรรมการจัดการ**  
**ประจำปี ๒๕๖๕**

-----

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วย กองทุนวิจัยของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และโดยมติคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย คณะกรรมการจัดการ ในคราว ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงได้กำหนดงบประมาณและให้ดำเนินการจัดสรรทุน สนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ ส่งเสริมให้บุคลากรของคณะกรรมการจัดการใช้กระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนที่เป็นงานประจำและการพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อ ชุมชน ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรโดยรวม รวมทั้งสนับสนุนทุนอุดหนุนการศึกษาต่อและทำ วิทยานิพนธ์ การไปเสนอผลงานวิชาการ การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ผลงาน การจัดประชุมวิชาการระดับ บัณฑิตศึกษา การจัดอบรม/สัมมนาเพื่อให้มีการพัฒนาชุดโครงการวิจัย รวมทั้งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ งานวิจัยของคณะกรรมการจัดการ จึงเห็นสมควรกำหนดเป้าหมายและหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

**๑. เป้าหมายการสนับสนุน**

- ๑) สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก โดยเน้นการศึกษาสาขาที่ตรงตามความต้องการ ของคณะกรรมการจัดการ
  - ๒) สนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรในหัวข้อที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของ คณะกรรมการจัดการ
  - ๓) สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการของบุคลากรในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ
  - ๔) สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในที่ประชุมวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ (เฉพาะค่าลงทะเบียน)
  - ๕) สนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย และค่าตีพิมพ์ผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการจัดการกำหนด
  - ๖) สนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของบุคลากรคณะกรรมการจัดการที่อยู่ ระหว่างการศึกษาปริญญาเอก (เฉพาะผู้ศึกษาปริญญาเอกในประเทศ)
  - ๗) สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมงานวิจัยที่ใช้ประโยชน์ได้ หรืองานวิจัยที่เสริมสร้าง ศักยภาพชุมชน
  - ๘) สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมงานวิจัยเชิงนวัตกรรมหรือผลงานเชิงสร้างสรรค์
- /๙) สนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ .....

๙) สนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและการบริหารงานวิจัยของ คณะวิทยาการจัดการ

## ๒. ลักษณะโครงการที่ขอรับทุน

- ๑) งานวิจัยที่เน้นการสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ
- ๒) งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน/ชุมชนที่นำ ผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์)
- ๓) งานวิจัยข้ามสาขาวิชา (Cross-disciplinary Research) ที่มีการบูรณาการระหว่าง สาขาวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ ๒ สาขาขึ้นไปในคณะวิทยาการจัดการ หรือระหว่างสาขาในคณะวิทยาการจัดการกับ สาขาวิชาต่างคณะ หรือต่างมหาวิทยาลัย
- ๔) งานวิจัยที่เป็นการแก้ปัญหา/พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ หรือเกี่ยวข้องกับพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ ได้แก่ ตรัง พัทลุง สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส
- ๕) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนางาน (งานประจำ หรือการพัฒนาการเรียน การสอน) รวมถึงการผลิตผลงานเชิงวิชาการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานประจำหรือประโยชน์ต่อคณะ
- ๖) งานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (ในประเทศ)
- ๗) งานประเภทอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ พิจารณาเห็นชอบ

## ๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- ๑) บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
- ๒) หัวหน้าโครงการวิจัยที่ไม่มีประสบการณ์ในการวิจัยมาก่อน จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ร่วมใน โครงการหรือเป็นที่ปรึกษาโครงการ

## ๔. มูลค่าทุน

- ๑) ทุนอุดหนุนการทำวิจัยสถาบัน โครงการละไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่กำหนดเป้าหมายตีพิมพ์ผลงานในฐาน Web of Science หรือ Scopus โครงการละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓) ทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่กำหนดเป้าหมายตีพิมพ์ผลงานในฐาน TCI กลุ่ม ๑ โครงการละ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๔) ทุนอุดหนุนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน/ชุมชน) โครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หากเป็นแผนงานเชิงบูรณาการ แผนงานที่มี ๒ โครงการย่อยสนับสนุน ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แผนงานที่มี ๓ โครงการขึ้นไปสนับสนุนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๕) ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการที่อยู่ ระหว่างการศึกษาปริญญาเอก (เฉพาะผู้ศึกษาปริญญาเอกในประเทศ) โครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๖) ทุนอุดหนุนรางวัลการตีพิมพ์ผลงานและค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน ตามประกาศการ สนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕

/กรณีงานวิจัยที่จำเป็น...

กรณีงานวิจัยที่จำเป็นต้องมีที่ปรึกษาโครงการวิจัย (Advisor) กำหนดให้จัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย จำนวนไม่เกิน ๑๐% ของงบดำเนินการโครงการ และไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยที่ปรึกษาโครงการควรมีบทบาทในการให้คำแนะนำ ชี้แนะ หรือแก้ปัญหาต่าง ๆ แก่นักวิจัย ทั้งนี้ นักวิจัย ควรจะได้ปรึกษากับที่ปรึกษาโครงการตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นการเขียนโครงการ การตั้งงบประมาณโครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอขอรับทุนด้วย

ในการตั้งงบประมาณโครงการ ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำรายละเอียดงบดำเนินการโครงการ และ งบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการแยกจากกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณทั้ง ๒ ส่วน ไม่สามารถนำมาถัวเฉลี่ยร่วมกัน หากงบประมาณค่าใช้จ่ายส่วนใดเหลือให้ส่งคืนคณะฯ

#### ๕. ขั้นตอนการส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

๑) ให้เสนอโครงการจำนวน ๑ ชุด ตามแบบวิจัย ๑ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ/หัวหน้าชุดโครงการ และจะต้องมีคำอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ร่วมโครงการวิจัยทุกคน

๒) โครงการวิจัยที่ทำเสร็จแล้วจะนำมาขอรับทุนอีกไม่ได้

๓) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้วไม่สามารถนำมาขอรับการสนับสนุนได้

#### ๖. เงื่อนไขการรับทุน

๑) เสนอโครงการเพื่อรับทุนได้เพียงคนละ ๑ โครงการในแต่ละปีงบประมาณ และจะต้องไม่เป็น ผู้ติดค้างงานวิจัยใด ๆ ในฐานะหัวหน้าโครงการ

๒) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการวิจัยที่ได้เสนอไว้เดิม จะต้องเสนอ เอกสารผ่านสาขาวิชา/หน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ

๓) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ยื่น หนังสือขอขยายเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดย ขอขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน และขยายได้เพียง ๑ ครั้ง

๔) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้และ ประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการนั้น ให้แจ้งเหตุผลพร้อมยื่นหนังสือขอยุติโครงการ และเมื่อได้รับการ อนุมัติแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดที่ คุณชนิตา กาญจนารัตน์ งานวิจัย นวัตกรรม และ พันธกิจเพื่อสังคม คณะวิทยาการจัดการ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับการอนุมัติให้ยุติโครงการ

๕) งานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จแล้วจะต้องมีการเผยแพร่ในวารสารวิชาการในฐาน TCI กลุ่ม ๑ Web of Science หรือ Scopus (แล้วแต่ประเภททุน) ตามรายละเอียดในข้อที่ ๔

๖) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้คณะฯ ภายใน ๖ เดือนนับจาก วันสิ้นสุดโครงการโดยไม่แจ้งเหตุผลให้ดำเนินการคืนทุนทั้งหมด

#### ๗. การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย

๑) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์

๒) งบประมาณในหมวดต่าง ๆ ให้ตั้งตามอัตราของระเบียบราชการ ทั้งนี้รวมถึงระเบียบของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๓) การตั้งงบประมาณแต่ละหมวดควรมีเหตุผล มีความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว หากงบประมาณส่วนใดไม่สอดคล้องหรือเกินความเป็นจริง คณะฯ จะตัดงบประมาณรายการนั้นออก

#### ๘. การเบิกจ่ายเงินทุน

๑) ทุนอุดหนุนการวิจัย แบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

งวดแรก จำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินที่ได้รับ โดยใช้ใบสำคัญรับเงินประกอบการเบิกจ่ายเมื่อมีการจัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ พิจารณาเห็นชอบแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายงบดำเนินการวิจัยส่วนที่เหลือทั้งหมด (ร้อยละ ๓๐) เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

(๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม

(๒) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะทั้งหมด

(๓) รายละเอียดการแก้ไข (แบบวิจัย ๖) และ

(๔) หลักฐานการเผยแพร่การวิจัยในวารสารวิชาการ (TCI กลุ่ม ๑/ Web of Science /Scopus) หากผู้วิจัยไม่มีหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานดังกล่าวจะไม่สามารถปิดโครงการวิจัยได้ และไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนในครั้งต่อไปไม่ว่าจะอยู่ในฐานะหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยก็ตาม

๒) ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (ในประเทศ) แบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

งวดแรก จำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ เมื่อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยที่ทำการศึกษแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ พิจารณาเห็นชอบแล้ว

งวดสุดท้าย จำนวนเงินทุนสนับสนุนส่วนที่เหลือทั้งหมด (จำนวนร้อยละ ๓๐) เมื่อส่งวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ เล่ม พร้อม Manuscript สำหรับส่งไปให้พิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

#### ๙. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ผู้วิจัยไม่ต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินที่งานคลังคณะวิทยาการจัดการ แต่ทั้งนี้ให้เป็นภาระและความรับผิดชอบของผู้วิจัยในการเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้พร้อมให้ตรวจสอบได้ทุกเมื่อหากหน่วยตรวจสอบภายใน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินร้องขอ และให้มีการเก็บหลักฐานพร้อมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

#### ๑๐. การตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย

คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ ตรวจสอบงานวิจัยและมีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพงานวิจัย ตั้งแต่ข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้างานวิจัย และร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อเป็นการตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย

## ๑๑. การส่งรายงาน

### ๑) ประเภททุนวิจัย

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยภายหลังการรับทุน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด พร้อมกรอกรายละเอียดในระบบ PRPM

(๒) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม และไฟล์ข้อมูลรูปแบบ PDF จำนวน ๑ ชุด พร้อมระบุในปกหน้านอก ปกหน้าใน และในกิตติกรรมประกาศด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์”

(๓) หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ (TCI กลุ่ม ๑/Web of Science /Scopus)

### ๒) ประเภททุนอื่น

(๑) ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อ ต้องรายงานความก้าวหน้าผลการศึกษา

(๒) ทุนอุดหนุนการสัมมนา การเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ต้องส่งหน้าปก Abstract และหน้าที่มีชื่อผู้ขอรับทุนวิจัย รวมทั้งหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ตามประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวทางการพิจารณาจัดสรรทุนส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคณะวิทยาการจัดการในการนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

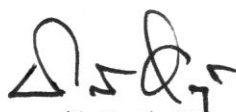
## ๑๒. กำหนดการยื่นขอรับทุน

ตลอดทั้งปี โดยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ งานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม คณะวิทยาการจัดการ โทร.๗๘๓๙

ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

## ๑๑. การส่งรายงาน

### ๑) ประเภททุนวิจัย

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยภายหลังการรับทุน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด พร้อมกรอกรายละเอียดในระบบ PRPM

(๒) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม และไฟล์ข้อมูลรูปแบบ PDF จำนวน ๑ ชุด พร้อมระบุในปกหน้านอก ปกหน้าใน และในกิตติกรรมประกาศด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์”

(๓) หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ (TCI กลุ่ม ๑/Web of Science /Scopus)

### ๒) ประเภททุนอื่น

(๑) ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อ ต้องรายงานความก้าวหน้าผลการศึกษา

(๒) ทุนอุดหนุนการสัมมนา การเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ต้องส่งหน้าปก Abstract และหน้าที่มีชื่อผู้ขอรับทุนวิจัย รวมทั้งหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ตามประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวทางการพิจารณาจัดสรรทุนส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาการจัดการในการนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## ๑๒. กำหนดการยื่นขอรับทุน

ตลอดทั้งปี โดยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ งานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม คณะวิทยาการจัดการ โทร.๗๘๓๙

ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) อีรวดี หังสพฤกษ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อีรวดี หังสพฤกษ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สำเนาถูกต้อง

๖๖๐๐๖๖

(นางเรืองรุ่ง ชีวรัชานนท์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

เรืองรุ่ง/ร่าง/พิมพ์

กอบพร/ทาน