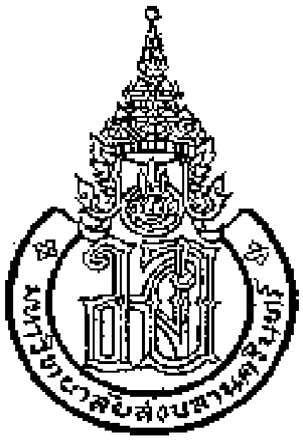

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

สาขาวิชาการบัญชี
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. การจัดการหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	7
2. ระบบการจัดการศึกษา	7
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	9
1. โครงสร้างหลักสูตร	9
2. ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร	13
3. แผนการศึกษา	15
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	23
1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	23
2. การพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาในหลักสูตร	23
3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	24
4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล	25
5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	28
6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	30
7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงาน สัมมนา หรืองานวิจัย	30
8. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	31
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	33
1. การบริหารทรัพยากร	33
2. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	34

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	36
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	36
2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	36
3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2	36
4. แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี	36
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	37
1. กฎระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	37
2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	37
3. การอุทธรณ์ผลการศึกษาของนักศึกษา	37
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	38
1. การจัดการคุณภาพหลักสูตร	38
2. ตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตรฯ ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ประจำปี	39
3. การบริหารความเสี่ยง	39
หมวดที่ 9 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	43
1. การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม	43
2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	43
3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	43
4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	44
5. การจัดการข้อร้องเรียน	44
ภาคผนวก	45
ก. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	46
ข. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge / Attitude / Skill	51
ค. ตารางแสดง Knowledge / Attitude / Skill	69
ง. ตารางแสดงรายวิชากับ Knowledge / Attitude / Skill	77
จ. แบบฟอร์มแสดงร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)	81
ฉ. ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)	85
ช. ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร	88
ซ. คำอธิบายรายวิชาตามแนวทาง OBE	93
ฌ. ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร	122
ญ. ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร และการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	129
ฎ. เอกสารเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร/รายวิชากับเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ	141
ฏ. เอกสารข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	158

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ฐ.	ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน	179
ฑ.	สำเนาสัญญาจ้าง	183
ฒ.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2568	185
ณ.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	205

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่ คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: 25500101104686
ภาษาไทย: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ : บช.บ.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ : B.Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

☑ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับนักศึกษา

☑ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
- กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2519
- การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

☑ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 30(2/2568) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

☑ ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 444 (2/2568) เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2568

❑ ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่ .....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาภายใน 2 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1) นักบัญชี
2) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
3) ผู้ตรวจสอบภายใน
4) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
5) ผู้ตรวจสอบบัญชีภาครัฐ
6) เจ้าหน้าที่สรรพากร
7) นักวิชาการเงินและบัญชี
8) นักวิชาการพัสดุ
9) นักวิชาการ
10) ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน
1.		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวพรรษมน บุษบงษ์	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2528 2524	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชีทั่วไป การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2.		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวรจนา ขุนแก้ว	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2563 2557 2553	Ph.D. บช.ม. บธ.บ.	Business Administration การบัญชี การบัญชี	Huazhong University of Science and Technology, China มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
3.		อาจารย์	นางสาวจิตติมา วิเชียรรักษ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2561 2552 2546	Ph.D. วท.ม. บธ.บ.	Accounting เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ(ระบบสารสนเทศทางการบัญชี) การบัญชี	RMIT University, Australia จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
4.		อาจารย์	นายสิทธิ์ชัย ลิมาพร	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2545 2543	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี) การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5.		อาจารย์	นางอรอนงค์ สัตยารักษ์	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2547 2544	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

11. การจัดการหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ

ในปัจจุบันสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคเอกชนที่ต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงจำเป็นต้องพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นสร้างสมรรถนะของบัณฑิตให้มีความพร้อมในการร่วมงานกับภาคส่วนต่าง ๆ ดังนั้นการปรับปรุงหลักสูตร การจัดทำผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLO) การกำหนดรายวิชาที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดจากความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ส่งผลให้หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีความทันสมัย รวมถึงการจัดการเรียนการสอนที่มีการควบคุมคุณภาพให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรมีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต

11.1 การตอบสนองต่อนโนบายและยุทธศาสตร์ชาติ

นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สร้างความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศ ต่อยอดรากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดรับกับบริบทของเศรษฐกิจ และสังคมโลกสมัยใหม่ สร้างศักยภาพบัณฑิตที่สอดคล้องกับตลาดแรงงานในอนาคต ซึ่งมีทักษะเทคโนโลยีและดิจิทัล พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่
2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต บูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอน และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพยกระดับศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะแรงงานสอดคล้องกับความต้องการของตลาด มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ รักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	การเตรียมความพร้อมของบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคม เพิ่มการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ รวมทั้งเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม

นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
	ในการจัดทำหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สร้างจิตสำนึกในการไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

11.2 ตอบสนองต่อนโนบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ

นโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
1. อุตสาหกรรมดิจิทัล	หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นวิชาที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับทุกสาขาอาชีพ พัฒนากำลังคนของประเทศในกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อการพัฒนาบัญชีบัณฑิตไปในทิศทางเดียวกับการพัฒนากำลังคนของประเทศ โดยการสร้างทักษะและสมรรถนะให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน การประยุกต์ใช้ Digital Technology ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการทำงานใน Digital Economy เพื่อสนองนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศ เช่น ทักษะ Data Analytics and Vitualization

11.3 ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
1. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	หลักสูตรได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกเพศและผู้พิการสามารถเข้าศึกษาได้ และมีเครื่องมือทางการศึกษาที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของผู้พิการและนักศึกษากลุ่มเปราะบาง การจัดการศึกษาของหลักสูตรเป็นอย่างเท่าเทียม ยุติธรรมและคำนึงถึงความหลากหลายทางเพศสภาพและวัฒนธรรม นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และประสานงานกับ กยศ. เพื่อเป็นทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน	หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตปฏิบัติงานภายใต้จรรยาบรรณทางวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
3. ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น	หลักสูตรให้ความสำคัญต่อการสร้างสำนึกที่ดีในการดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บัณฑิตตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และเสนอวิธีการในการดำเนินธุรกิจที่เน้นความยั่งยืน

11.4 ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการที่สอดคล้องกับศักยภาพพื้นฐานของภาคใต้และเชื่อมโยงสู่เครือข่ายสากล สร้างการรับรู้บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรมและหลักเศรษฐกิจพอเพียง นักศึกษาสามารถเข้าถึงความรู้ในหลากหลายรูปแบบ ผสมผสานและประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์การปฏิบัติงานสู่การทำงานจริงของบัณฑิต ตลอดจนเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับยุค Digital Transformation การนำความรู้ที่ประยุกต์จากประสบการณ์และการปฏิบัติจากสถานการณ์จริง มาสร้างทักษะเพื่อการพัฒนาบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาและการสื่อสาร โดยจัดการศึกษาตามแนวทางพิพัฒนาการนิยม Progressivism) ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ และพัฒนาการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียน มีการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) เน้นกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WiL) สร้างเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Continuous Professional Development) และให้ตระหนักถึงพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกที่ว่า “ขอให้ถือ ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง”

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ

1. เป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. สามารถนำความรู้เชิงเทคนิคด้านบัญชี การบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี
3. สามารถนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ
4. มีความรับผิดชอบและมีทักษะในการทำงานเป็นทีมภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม
5. สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษและนำเสนอได้อย่างมืออาชีพ

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

PLO1 แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ
PLO2 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ตามแนวคิด ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
PLO3 แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้ความรู้ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจขององค์กร
PLO5 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์
PLO6 นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้
PLO7 แสดงพฤติกรรม การมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
PLO8 ปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการจริงได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

☑ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2568

2.2 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☑ วัน – เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☑ มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 8 สัปดาห์ ในปีที่ 3 สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนรายวิชาหรือตามการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2.4 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2.5 ระบบจัดการศึกษา

☑ แบบชั้นเรียน

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2568

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผนการศึกษามี 2 แผน ประกอบด้วยแผนปกติ และแผนสหกิจศึกษา และมีรูปแบบในแต่ละแผนดังนี้

รูปแบบที่ 1 วิชาเอกเดี่ยว เลือกกลุ่มวิชาชีพเลือกทางการบัญชี จำนวน 24 หน่วยกิต

รูปแบบที่ 2 วิชาเอกและวิชาโท เลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาชีพเลือกทางการบัญชี จำนวน 9 หน่วยกิต และเลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพจากเอกใดเอกหนึ่งที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หรือกลุ่มวิชาชีพจากคณะนิติศาสตร์ เป็นวิชาโท จำนวน 15 หน่วยกิต หรือรายวิชาอื่นที่เปิดในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือสถาบันการศึกษาอื่นโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา

หมวดวิชา	แผนปกติ		แผนสหกิจศึกษา	
	รูปแบบที่ 1	รูปแบบที่ 2	รูปแบบที่ 1	รูปแบบที่ 2
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**24**	**24**	**24**	**24**
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	4	4	4	4
GE 2 การพัฒนาความคิด - การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข (2 หน่วยกิต) - การคิดเชิงระบบ (2 หน่วยกิต)	4	4	4	4
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2	2	2	2
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2	2	2	2
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2	2	2	2
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2	2	2	2
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2	2	2	2
GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6	6	6	6
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	**98**	**98**	**98**	**98**
1) กลุ่มวิชาแกน	23	23	23	23
2) กลุ่มวิชาชีพ	75	75	75	75
- วิชาชีพบังคับ	51	51	51	51
- วิชาชีพเลือก	24	9	24	9
- วิชาโท	0	15	0	15
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**6**	**6**	**6**
รวม	**128**	**128**	**128**	**128**

1.3 รายวิชา / กลุ่มสาระ / ชุดวิชา (Module)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

GE 1	ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต
GE 2	การพัฒนาความคิด	4 หน่วยกิต
	การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	(2 หน่วยกิต)
	การคิดเชิงระบบ	(2 หน่วยกิต)
GE 3	การคิดแบบผู้ประกอบการ	2 หน่วยกิต
GE 4	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2 หน่วยกิต
GE 5	สุขภาวะองค์รวม	2 หน่วยกิต
GE 6	จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2 หน่วยกิต
GE 7	การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2 หน่วยกิต
GE 8	รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	**6 หน่วยกิต**

เลือกวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต จากรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน 23 หน่วยกิต

460-103	หลักการเงิน Principles of Finance	3((3)-0-6)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ Growth Mindset for Business Communication Skills	2((1)-2-3)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ Business Laws and Ethics	3((3)-0-6)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((2)-2-5)
464-191	การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ Business Management and International Business	3((3)-0-6)
464-241	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ Information Technology for Accounting and Business	3((2)-2-5)
473-203	การบริหารการเงิน Financial Management	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ Business Economics	3((3)-0-6)

2)	**กลุ่มวิชาชีพ**	**75 หน่วยกิต**
	2.1) วิชาบังคับ	**51 หน่วยกิต**
464-111	หลักการบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3((3)-0-6)
464-112	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3((3)-0-6)
464-211	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3((3)-0-6)
464-221	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3((3)-0-6)
464-222	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3((2)-2-5)
464-242	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3((2)-2-5)
464-243	การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ Data Analysis and Database Design for Accounting and Business	3((2)-2-5)
464-251	การภาษีอากร 1 Taxation I	3((3)-0-6)
464-310	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3((3)-0-6)
464-311	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3((3)-0-6)
464-331	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance	3((2)-2-5)
464-332	การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน Information System Audit and Internal Audit	3((2)-2-5)
464-341	ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Module: Accounting Application Software	3((2)-2-5)
464-342	ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี Module: ERP Software for Accounting	3((2)-2-5)
464-351	การภาษีอากร 2 Taxation II	3((2)-2-5)
464-381	การฝึกงานทางการบัญชี Accounting Internship	320 ชั่วโมง
464-411	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3((2)-2-5)
464-421	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3((2)-2-5)

2.2) วิชาเลือก **24 หน่วยกิต**

มี 2 รูปแบบ ให้เลือกดังนี้

รูปแบบที่ 1 วิชาเอกเดี่ยว เลือกกลุ่มวิชาชีพเลือกทางการบัญชี จำนวน 24 หน่วยกิต

รูปแบบที่ 2 วิชาเอกและวิชาโท

เลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาชีพเลือกทางการบัญชี จำนวน 9 หน่วยกิต และเลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพจากเอกใดเอกหนึ่งที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หรือกลุ่มวิชาชีพจากคณะนิติศาสตร์ เป็นวิชาโท จำนวน 15 หน่วยกิต หรือรายวิชาอื่นที่เปิดในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือสถาบันการศึกษาอื่นโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา

กลุ่มวิชาชีพเลือกทางการบัญชี

464-312	การบัญชีเพื่อวิสาหกิจชุมชน Accounting for Community Enterprise	3((1)-4-4)
464-313	การบัญชีสำหรับธุรกิจการเงินและเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Businesses and Instruments	3((3)-0-6)
464-314	การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ Government Fiscal Management	3((2)-2-5)
464-315	การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการและธุรกิจเกษตรกรรม Accounting for Service and Agriculture Business	3((2)-2-5)
464-321	การบัญชีเพื่อความยั่งยืน Sustainability Accounting	3((2)-2-5)
464-333	การบัญชีนิติเวชและการวิเคราะห์ข้อมูล Forensic Accounting and Data Analytics	3((2)-2-5)
464-343	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี Artificial Intelligence for Accountants	3((2)-2-5)
464-352	ชุดวิชาภาษีเพื่อผู้ประกอบการ Module: Taxation for Entrepreneur	3((2)-2-5)
464-361	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3((2)-2-5)
464-362	การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Strategic Cost Management	3((2)-2-5)
464-382	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	30 ชั่วโมง
464-392	ภาษาอังกฤษเพื่อการบัญชี English for Accounting	3((2)-2-5)
464-461	การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี Accountancy Capstone	6((2)-8-8)
464-462	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3((2)-2-5)
464-463	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation	3((2)-2-5)

464-464	สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information System	3((2)-2-5)
464-471	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3((1)-4-4)
464-481	สหกิจศึกษาทางการบัญชี Cooperative Education in Accounting	6((0)-36-0)

หมายเหตุ: รายวิชา 464-381 การฝึกงานทางการบัญชี รายวิชา 464-382 เตรียมสหกิจศึกษา และ รายวิชา 464-481 สหกิจศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G P F

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา

2. ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

เลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ประกอบด้วยเลข 6 หลัก

เลขรหัส 3 ตัวแรก หมายถึง รหัสส่วนงาน /สาขาวิชา /หลักสูตร

เลขรหัส ตัวที่ 4 หมายถึง ชั้นปี ได้แก่

- 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1
- 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2
- 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3
- 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4

เลขรหัส ตัวที่ 5 หมายถึง ลำดับวิชา

- 0 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เปิดสอนให้ภาควิชาอื่น/หลักสูตรอื่น
- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน
- 2 หมายถึง กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร
- 3 หมายถึง กลุ่มวิชาการสอบบัญชี
- 4 หมายถึง กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5 หมายถึง กลุ่มวิชาการภาษีอากร
- 6 หมายถึง กลุ่มวิชาการสัมมนา
- 7 หมายถึง กลุ่มวิชาการวิจัย
- 8 หมายถึง กลุ่มวิชาการฝึกงาน/สหกิจศึกษา
- 9 หมายถึง กลุ่มวิชาอื่น

เลขรหัส ตัวที่ 6 หมายถึง ลำดับวิชา

XXX-XXXGX หรือ XXX-XXXGXX คือ เลขรหัสประจำรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เช่น 464-112 มีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 ตัวแรก หมายถึง สาขาวิชาการบัญชี

เลขรหัส ตัวที่ 4 หมายถึง ชั้นปี

เลขรหัส ตัวที่ 5 หมายถึง กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

เลขรหัส ตัวที่ 6 หมายถึง ลำดับรายวิชาที่ 2

ความหมายของหน่วยกิตที่ใช้ในหลักสูตร

รายวิชาที่จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ใช้กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ให้ระบุการเขียนหน่วยกิตเป็น n((x)-y-z) เช่น 3((2)-2-5) โดยมีความหมายดังนี้

n=3 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม
(x)=2 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่มีจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)
y=2 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติการ
z=5 หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

รายวิชาที่จัดการเรียนรู้เน้นปฏิบัติ ให้ระบุการเขียนหน่วยกิต เป็น N(a-b-c) เช่น 3(0-6-3) โดยมีความหมายดังนี้

N=3 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม
a=0 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี
b=6 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติการ
c=3 หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ในคำอธิบายรายวิชาอาจมีคำต่าง ๆ ปรากฏอยู่ใต้ชื่อของรายวิชา ซึ่งมีความหมายเฉพาะที่ควรทราบ ดังนี้

1. **รายวิชาบังคับเรียนก่อน (Prerequisite)**

1.1 รายวิชาบังคับเรียนก่อน หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะได้ระดับขั้นใด ๆ ก็ได้

1.2 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะต้องได้รับระดับขั้นไม่ต่ำกว่า D หรือ ได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

2. **รายวิชาบังคับเรียนร่วม (Corequisite)** หมายถึง รายวิชาที่ผู้ลงทะเบียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกันไป หรือเคยลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมินผลมาก่อนแล้วก็ได้ และในการประเมินผลนั้นจะได้ระดับขั้นใด ๆ ก็ได้ อนึ่ง การที่รายวิชา B เป็นรายวิชาบังคับเรียนร่วมของรายวิชา A มิได้หมายความว่ารายวิชา A จะต้องเป็นรายวิชาบังคับเรียนร่วมของรายวิชา B ด้วย

3. **รายวิชาบังคับเรียนควบกัน (Concurrent)** หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกันไปในการลงทะเบียนรายวิชา นั้น เป็นครั้งแรก โดยต้องได้รับการประเมินผลด้วย การที่รายวิชา B เป็นรายวิชาบังคับเรียนควบกันของรายวิชา A จะมีผลให้รายวิชา A เป็นรายวิชาบังคับเรียนควบกันของรายวิชา B โดยอัตโนมัติ และในคำอธิบายรายวิชาปรากฏชื่อรายวิชาบังคับเรียนควบกันในทั้งสองแห่งโดยสลับชื่อกัน

3. แผนการศึกษา

3.1 แผนการศึกษาปกติ

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การพัฒนาความคิด	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2((x)-y-z)
464-111	หลักการบัญชีขั้นต้น	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)
	รวม	**16((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2((x)-y-z)
460-103	หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
464-112	การบัญชีขั้นกลาง 1	3((3)-0-6)
464-191	การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)
	รวม	**18((x)-y-z)**

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

3.1 แผนการศึกษาปกติ

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 2 การพัฒนาความคิด	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
464-211	การบัญชีขั้นกลาง 2	3((3)-0-6)
464-221	การบัญชีต้นทุน	3((3)-0-6)
464-241	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	3((2)-2-5)
473-203	การบริหารการเงิน	3((3)-0-6)
	รวม	**16((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
464-222	การบัญชีบริหาร	3((2)-2-5)
464-242	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3((2)-2-5)
464-243	การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-251	การภาษีอากร 1	3((3)-0-6)
xxx-xxx	เลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	**17((x)-y-z)**

3.1 แผนการศึกษาปกติ

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
464-310	การบัญชีขั้นสูง 1	3((3)-0-6)
464-331	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3((2)-2-5)
464-341	ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3((2)-2-5)
464-351	การภาษีอากร 2	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
	รวม	**17((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2((x)-y-z)
464-311	การบัญชีขั้นสูง 2	3((3)-0-6)
464-332	การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	3((2)-2-5)
464-342	ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
	รวม	**17((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน)

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
464-381	การฝึกงานทางการบัญชี	320 ชั่วโมง
	รวม	**320 ชั่วโมง**

3.1 แผนการศึกษาปกติ

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
464-411	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	เลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	**15((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
464-421	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3((2)-2-5)
464-461	การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี	6((2)-8-8)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
	รวม	**12((x)-y-z)**

3.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 2 การพัฒนาความคิด	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2((x)-y-z)
464-111	หลักการบัญชีขั้นต้น	3((3)-0-6)
876-106	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)
	รวม	**16((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2((x)-y-z)
460-103	หลักการเงิน	3((3)-0-6)
460-201	ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
460-301	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
464-112	การบัญชีขั้นกลาง 1	3((3)-0-6)
464-191	การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)
	รวม	**18((x)-y-z)**

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

3.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 2 การพัฒนาความคิด	2((x)-y-z)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
464-211	การบัญชีขั้นกลาง 2	3((3)-0-6)
464-221	การบัญชีต้นทุน	3((3)-0-6)
464-241	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	3((2)-2-5)
473-203	การบริหารการเงิน	3((3)-0-6)
	รวม	**16((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
464-222	การบัญชีบริหาร	3((2)-2-5)
464-242	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3((2)-2-5)
464-243	การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-251	การภาษีอากร 1	3((3)-0-6)
xxx-xxx	เลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	**17((x)-y-z)**

3.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((x)-y-z)
464-310	การบัญชีขั้นสูง 1	3((3)-0-6)
464-331	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3((2)-2-5)
464-341	ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3((2)-2-5)
464-351	การภาษีอากร 2	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
	รวม	**17((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2((x)-y-z)
464-311	การบัญชีขั้นสูง 2	3((3)-0-6)
464-332	การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	3((2)-2-5)
464-342	ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	3((2)-2-5)
464-382	เตรียมสหกิจศึกษา	30 ชั่วโมง
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
	รวม	**17((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน)

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
464-381	การฝึกงานทางการบัญชี	320 ชั่วโมง
	รวม	**320 ชั่วโมง**

3.2 แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
464-411	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3((2)-2-5)
464-421	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก หรือวิชาโท	3((x)-y-z)
xxx-xxx	เลือกเสรี	3((x)-y-z)
	รวม	**21((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
464-481	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6((0)-36-0)
	รวม	**6((0)-36-0)**

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดยหลักสูตรนี้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) มีรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง เช่น การเรียนรู้ที่เน้นการลงมือทำจริง การผสมผสานการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียนผนวกกับการเรียนในห้องเรียน ทั้งในรูปแบบของการศึกษาวิจัย การฝึกงาน สหกิจศึกษา การทำงานเพื่อสังคม เป็นต้น โดยจัดให้มีรายวิชาที่สอดแทรก WIL ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

2) กำหนดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา / การฝึกปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพกำหนด โดยมีผู้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร

3) กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงตามหน่วยกิตทฤษฎี และจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของรายวิชาในหลักสูตร

4) กำหนดให้ทุกรายวิชาใช้ภาษาอังกฤษร่วมในการจัดการการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาในหลักสูตร

2. การพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาในหลักสูตร

คุณลักษณะของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
คุณลักษณะบุคคลทั่วไป	
1. มีทักษะในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	PLO5 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์
2. นำเสนอได้อย่างมืออาชีพ	PLO6 นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้
3. มีความรับผิดชอบและมีทักษะการทำงานเป็นทีม	PLO7 แสดงพฤติกรรม การมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
คุณลักษณะบุคคลตามวิชาชีพหรือศาสตร์	
1. มีจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ	PLO1 แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. มีความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคทางการบัญชี	PLO2 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ตามแนวคิด ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ	PLO3 แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้ความรู้ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
4. มีทักษะดิจิทัลในการทำงานการบัญชี	PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจขององค์กร
5. มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี	PLO8 ปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการจริงได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)

3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะทั่วไป	ทักษะเฉพาะ	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLO1 แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				✓	✓
PLO2 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ตามแนวคิด ทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง		✓	✓	✓	✓	
PLO3 แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้ความรู้ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง		✓	✓		✓	
PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจขององค์กร		✓	✓	✓		
PLO5 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์	✓		✓			
PLO6 นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้	✓				✓	✓
PLO7 แสดงพฤติกรรม การมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	✓				✓	✓
PLO8 ปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการจริงได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)		✓	✓	✓	✓	✓

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล	ตัวชี้วัด
PLO1 แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. บรรยาย (Lecture) 2. สอดแทรกจริยธรรมและจิตสาธารณะในการเรียนการสอน (Incorporating Ethics and Public-Mindedness into Teaching) 3. ยกตัวอย่าง/อภิปรายเกี่ยวกับประเด็นจริยธรรม (Provide Examples/Discuss Ethical Issues) 4. ทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะ (Participate in Community Service Activities) 5. การสะท้อนความคิด (Reflective Thinking) 6. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Study) 7. การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์ (Learning from Model Persons/Learned Persons) 8. การนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย (Presentation of Reading Assignment) 9. การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)	1. การประเมินชิ้นงาน (Assignment Assessment) 2. การสะท้อนคิด (Reflective) 3. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation) 4. การนำเสนอ (Presentation)	- นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสาธารณะ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง กำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา - นักศึกษามีผลการประเมินในรายวิชาฝึกงานทางการบัญชี ด้านจริยธรรม ในระดับ “ผ่าน”
PLO2 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ตามแนวคิด ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	1. สอดแทรกจริยธรรมและจิตสาธารณะในการเรียนการสอน (Incorporating Ethics and Public-Mindedness into Teaching) 2. ยกตัวอย่าง/อภิปรายเกี่ยวกับประเด็นจริยธรรม (Provide Examples/Discuss Ethical Issues) 3. ทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะ (Participate in Community Service Activities) 4. บรรยาย (Lecture) 5. กรณีศึกษา (Case Study) 6. การฝึกงาน (Internship) 7. การอภิปราย (Discussion)	1. การสอบข้อเขียน (Written Examination) 2. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation) 3. การประเมินการบ้าน (Homework Assessment) 4. การประเมินรายงาน/ โครงงาน (Report/Project 5. การประเมินการวิพากษ์/ การนำเสนอผลงาน (Assessment of Report Criticism/Presentation)	นักศึกษามีผลการเรียนในรายวิชาฝึกงานทางการบัญชี ระดับ P ขึ้นไป (ภายใต้การประเมินจากหลักสูตรและสถานประกอบการร่วมกัน)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล	ตัวชี้วัด
	8. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Instruction) 9. การสะท้อนความคิด (Reflective Thinking) 10. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Study) 11. การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย (Summary of Main Topics, or Presentation of Reading Assignment)	6. แบบทดสอบย่อย (Quiz)	
PLO3 แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้ความรู้ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 4. การอภิปราย (Discussion) 5. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Instruction) 6. การสะท้อนความคิด (Reflective Thinking) 7. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Study) 8. การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย (Summary of Main Topics, or Presentation of Reading Assignment)	1. การสอบข้อเขียน (Written Examination) 2. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation) 3. การประเมินการบ้าน (Homework Assessment) 4. การประเมินรายงาน/ โครงงาน (Report/Project 5. การประเมินการวิพากษ์/ การนำเสนอผลงาน (Assessment of Report Criticism/Presentation) 6. แบบทดสอบย่อย (Quiz)	นักศึกษาสามารถวางแผนการจัดการธุรกิจได้
PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจขององค์กร	1. ใช้โปรแกรมทางการบัญชีในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Practice) 2. บรรยาย (Lecture) 3. กรณีศึกษา (Case Study) 4. การอภิปราย (Discussion) 5. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 6. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 7. การฝึกงาน (Internship)	1. การสอบข้อเขียน (Written Examination) 2. ทดสอบทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานทางบัญชี (Test skills of digital technology used for accounting practice) 3. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation) 4. การประเมินการบ้าน (Homework Assessment)	นักศึกษาใช้งานโปรแกรมในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล	ตัวชี้วัด
		5. การประเมินรายงาน/ โครงงาน (Report/Project 6. การประเมินการวิพากษ์/ การนำเสนอผลงาน (Assessment of Report Criticism/Presentation)	
PLO5 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์	1. บรรยาย (Lecture) 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing)	1. การสอบข้อเขียน (Written Examination) 2. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation) 3. การนำเสนอ (Presentation) 4. การประเมินรายงาน/ โครงงาน (Report/Project	นักศึกษามีผลการประเมินทักษะในการสื่อสาร โดยผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 (ภายใต้การประเมินจากเกณฑ์ Rubrics)
PLO6 นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้	1. การบรรยาย (Lecture) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 4. การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) 5. การสะท้อนคิด (Reflective)	1. การนำเสนอ (Presentation) 2. การสอบปากเปล่า (Oral Examination) 3. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation)	นักศึกษามีผลการประเมินจากการนำเสนอข้อมูล โดยผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 (ภายใต้การประเมินจากเกณฑ์ Rubrics)
PLO7 แสดงพฤติกรรม การมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	1. การทำงานเป็นกลุ่ม (Group Work) 2. การอภิปราย (Discussion) 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Study) 4. การฝึกงาน (Internship) 5. ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Cooperative Education Work)	1. การสังเกตพฤติกรรม (Behavior Observation) 2. การประเมินผลงาน (Assessment of Output) 3. การนำเสนอผลงาน (Presentation)	นักศึกษามีผลการประเมินการทำงานเป็นทีม โดยผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (ภายใต้การประเมินจากเกณฑ์ Rubrics)
PLO8 ปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการจริงได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)	1. ฝึกปฏิบัติจากการฝึกงานและปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Practice)	1. การประเมินการทำงานโดยสถานประกอบการ/อาจารย์ที่ปรึกษา (Performance Evaluation) 2. รายงาน (Report) 3. การนำเสนอผลงาน (Presentation)	นักศึกษามีผลการเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาระดับ P ขึ้นไป (ภายใต้การประเมินจากหลักสูตรและสถานประกอบการร่วมกัน)

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

I หมายถึง Introductory R หมายถึง Reinforce M หมายถึง Mastery

5.1 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

รายวิชา / ชุดวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร							I			
GE 2 การพัฒนาความคิด					I					
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ					I					
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล						I				
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม									I	
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน			I		I					
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก			I							
GE 8 รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป			I							
ข. หมวดวิชาเฉพาะ										
1. กลุ่มวิชาแกน										
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)	1	I		I					
460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)	1				I	I	I		
460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)	1	R		I				I	
464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	1			I		I	I	I	
876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)	1			I					
473-203 การบริหารการเงิน	3((3)-0-6)	2	I		R			I	I	
464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	3((2)-2-5)	2			I		I			
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	4	M		M			M	R	
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ										
464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	3((3)-0-6)	1	I	I					I	I
464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	3((3)-0-6)	1	I	I					R	
464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	3((3)-0-6)	2		I					R	
464-221 การบัญชีต้นทุน	3((3)-0-6)	2	R					I	R	
464-222 การบัญชีบริหาร	3((2)-2-5)	2		R	R	I		R		
464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3((2)-2-5)	2			R	R		R		
464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	3((2)-2-5)	2		R		R				
464-251 การภาษีอากร 1	3((3)-0-6)	2		R	R	I			R	
464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	3((3)-0-6)	3	R	R	R			R	R	
464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	3((3)-0-6)	3	R	R	R			R	R	
464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3((2)-2-5)	3		R			R	R	I	R
464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	3((2)-2-5)	3		R	R	R		R	R	
464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3((2)-2-5)	3		R	R	R			R	
464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	3((2)-2-5)	3		R	R	R			R	
464-351 การภาษีอากร 2	3((2)-2-5)	3		R	R	R			R	R
464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	320 ชั่วโมง	3	R	M	R	R			R	R
464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3((2)-2-5)	4		R	R	R	M	R	R	
464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	3((2)-2-5)	4		M	M			M	R	
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก										
464-312 การบัญชีเพื่อวิสาหกิจชุมชน	3((1)-4-4)	2-4	M	R	R			R	R	
464-313 การบัญชีสำหรับธุรกิจการเงินและเครื่องมือทางการเงิน	3((3)-0-6)	2-4		R				R	R	
464-314 การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ	3((2)-2-5)	2-4	R	R					R	

รายวิชา / ชุดวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
464-315 การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการและธุรกิจเกษตรกรรม	3((2)-2-5)	2-4		R	R		R	R	R	
464-321 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน	3((2)-2-5)	2-4	M		R		R	R	R	
464-333 การบัญชีนิติเวชและการวิเคราะห์ข้อมูล	3((2)-2-5)	2-4	R	R	R	R				
464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	3((2)-2-5)	2-4			M	R			R	
464-352 ชุดวิชาภาษีเพื่อผู้ประกอบการ	3((2)-2-5)	2-4		M	R	R		R	R	
464-361 สัมมนาการสอบบัญชี	3((2)-2-5)	2-4	R		R			R	R	
464-362 การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	2-4		M	R	R		R		
464-382 เตรียมสหกิจศึกษา	30 ชั่วโมง	2-4							R	
464-392 ภาษาอังกฤษเพื่อการบัญชี	3((2)-2-5)	2-4			R		M	R	R	
464-462 สัมมนาการบัญชีการเงิน	3((2)-2-5)	2-4	R	M	R		R	R	R	
464-463 สัมมนาการภาษีอากร	3((2)-2-5)	2-4	R	M	R		R	R	R	
464-464 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	3((2)-2-5)	2-4		R	R	M		R		
464-471 การวิจัยทางการบัญชี	3((1)-4-4)	2-4	R	R	M		R	R	R	
464-461 การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี	6((2)-8-8)	4	M	M	M	M	M	M	M	
464-481 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6((0)-36-0)	4	M	M	M	M	M	M	M	M

6. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

1.1 ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

1.2 การเตรียมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาโดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกสถานประกอบการตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา และติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1.3 การประเมินผล

1) กรณีฝึกงาน - ประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประเมินผลจากสถานประกอบการ และประเมินผลจากการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและรูปเล่มที่สมบูรณ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

2) กรณีสหกิจศึกษา - ประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประเมินผลจากสถานประกอบการ และประเมินผลจากการนำเสนอโครงงานและรูปเล่มที่สมบูรณ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

7. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงาน สัมมนา หรืองานวิจัย

1.1 ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

1.2 การเตรียมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาโดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อทำโครงงาน สัมมนา หรืองานวิจัย ตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษา และติดตามการทำงานของนักศึกษา

1.3 การประเมินผล

1) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงาน สัมมนา หรืองานวิจัย

2) ประเมินผลจากการนำเสนอปากเปล่าในที่ประชุม และ/หรือรูปเล่มที่สมบูรณ์ต่ออาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา

3) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงาน

8. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	การประเมินติดตาม
1	1. อธิบายหลักการทางบัญชีเบื้องต้น จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก		✓							มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น
	2. มีจิตสาธารณะ	✓	✓							เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ
	3. สื่อสารและนำเสนอเป็นกลุ่มในชั้นเรียนโดยใช้ภาษาไทย					✓	✓	✓	✓	มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ
2	1. จัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร และใช้ข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	✓	✓	✓						มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 464-222 การบัญชีบริหาร
	2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นเพื่อการทำงานทางการบัญชี	✓			✓					มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ
	3. สื่อสารและนำเสนอด้วยตนเองโดยใช้ภาษาไทย					✓	✓			ใช้เกณฑ์ Rubrics ในการประเมินการสื่อสารและนำเสนอ
	4. ทำงานร่วมกันกับสมาชิกในกลุ่ม							✓	✓	ใช้เกณฑ์ Rubrics ในการประเมินการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในการทำงานกลุ่ม
3	1. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและโปรแกรม ERP เพื่อการทำงานทางการบัญชี				✓					มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี
	2. จัดทำรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อน ในสถานการณ์จริง โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	✓	✓							มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 464-311 การบัญชีขั้นสูง 2
	3. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการตรวจสอบเพื่อให้ความเชื่อมั่น		✓							มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
	4. สื่อสารและนำเสนอโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ					✓	✓			ใช้เกณฑ์ Rubrics ในการประเมินการสื่อสารและนำเสนอ
	5. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการ							✓	✓	ใช้เกณฑ์ Rubrics ในการประเมินการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในรายวิชา 464-381 การฝึกงานทางการบัญชี

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	การประเมินติดตาม
4	1. ใช้ข้อมูลทางการบัญชีและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาธุรกิจ และการตัดสินใจของธุรกิจ		✓	✓				✓	✓	มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์
	2. สื่อสารและนำเสนอโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์	✓				✓	✓		✓	ใช้เกณฑ์ Rubrics ในการประเมินการสื่อสารและนำเสนอ
	3. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี		✓						✓	นักศึกษามีผลการประเมินระดับผ่านด้านจริยธรรม ในรายวิชา 464-461 การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี หรือรายวิชา 464-481 สหกิจศึกษาทางการบัญชี
	4. ปฏิบัติงานบัญชีได้ถูกต้องตามหลักการบัญชี/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 464-461 การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี หรือรายวิชา 464-481 สหกิจศึกษาทางการบัญชี

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

1. การบริหารทรัพยากร

1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะ / หลักสูตรจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

1) หนังสือ / ตำรา
2) สื่อการเรียนรู้
3) ครุภัณฑ์

1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

1) มีคณะกรรมการวางแผน จัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน
2) อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อหนังสือ สื่อ และตำรา ไปยังคณะกรรมการ
3) จัดสรรงบประมาณ
4) จัดระบบการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

1.4 งบประมาณตามแผน

1.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าลงทะเบียนการศึกษา	2,855,250	6,490,500	10,013,750	13,385,000	13,385,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	5,767,680	5,998,387	6,238,323	6,487,856	6,747,370
รวมรายรับ	8,622,930	12,488,887	16,252,073	19,872,856	20,132,370

1.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	6,114,080	6,355,179	6,605,818	6,866,376	7,137,246
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	1,895,350	5,167,808	8,333,454	11,354,379	11,343,024
3. ทุนการศึกษา	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	213,500	465,900	712,800	952,100	952,100
รวม (ก)	8,322,930	12,188,887	15,952,073	19,572,856	19,832,370
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ข)	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ก) + (ข)	8,622,930	12,488,887	16,252,073	19,872,856	20,132,370
จำนวนนักศึกษา	150	300	450	600	600
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	57,486.20	41,629.62	36,115.72	33,121.43	33,553.95

2. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน
1.		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวพรรษมน บุษบงษ์	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2528 2524	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชีทั่วไป การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2.		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวรจนา ขุนแก้ว	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2563 2557 2553	Ph.D. บช.ม. บธ.บ.	Business Administration การบัญชี การบัญชี	Huazhong University of Science and Technology, China มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
3.		อาจารย์	นางสาวจิตติมา วิเชียรรักษ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2561 2552 2546	Ph.D. วท.ม. บธ.บ.	Accounting เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ(ระบบสารสนเทศทางการบัญชี) การบัญชี	RMIT University, Australia จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
4.		อาจารย์	นายสิทธิ์ชัย ลิมาพร	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2545 2543	วท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี) การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5.		อาจารย์	นางอรอนงค์ สัตยารักษ์	ปริญญาโท ปริญญาตรี	2547 2544	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ				ภาระการสอนช.ม./ปีการศึกษา			
					ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน	2568	2569	2570	2571
1.		รองศาสตราจารย์	นางสาวกุลวดี ลิ่มอุสันโน	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2552 2546 2544	ปร.ด. บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	180	180	180	180
2.		รองศาสตราจารย์	นายมัทนชัย สุทธิพันธุ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2555 2544 2542	Ph.D. บช.ม. บธ.บ.	Accounting and finance การบัญชี การบัญชี	The University of Newcastle, Australia มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	180	180	180	180
3.		รองศาสตราจารย์	นางสาวศิริลักษณ์ บางโชคดี	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2551 2545 2543	Ph.D. บช.ม. บธ.บ.	Accounting การบัญชี การบัญชี	Griffith University Australia จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	180	180	180	180
4.		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสุฎิกา รักประสูติ	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2556 2545 2538	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	180	180	180	180
5.		อาจารย์	นายนิตติกร สุวรรณศิลป์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2567 2552 2549	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	180	180	180	180
6.		อาจารย์	นางสาววีระวรรณ ศิริพงษ์	ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	2556 2545 2539	บช.ม. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	180	180	180	180
7.		อาจารย์	นายศิววงศ์ เพชรจุล	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	2558 2552 2542	ปร.ด. บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	180	180	180	180

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1.2 ต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.1 นักศึกษามีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษค่อนข้างต่ำ

2.2 นักศึกษามีปัญหาในการปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2.3 นักศึกษามีความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้างน้อย ขาดทักษะทางสังคม

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2

3.1 นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

3.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

3.3 จัดโครงการ กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างทักษะทางสังคม และเน้นให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในอนาคต

4. แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	**จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา**				
	2568	**2569**	**2570**	**2571**	**2572**
ปีที่ 1	150	150	150	150	150
ปีที่ 2	-	150	150	150	150
ปีที่ 3	-	-	150	150	150
ปีที่ 4	-	-	-	150	150
รวม	150	300	450	600	600
จำนวนนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**-**	**-**	150	150

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2568

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2568 โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 8 ระดับคะแนน และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่กำหนดในหลักสูตร

2.2 บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และ

2.3 เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ

2.4 ไม่เป็นผู้ติดค้างหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย และ

2.5 ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่อาจมีการประกาศเพิ่มเติมในภายหลัง

3. การอุทธรณ์ผลการศึกษาของนักศึกษา

3.1 หลักสูตรมีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับการอุทธรณ์ และการประเมินต่าง ๆ ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

3.2 หลังจากประกาศผลการสอบ หากนักศึกษามีความประสงค์ขอดูผลการเรียน ให้นักศึกษาดำเนินการตามประกาศของคณะ/มหาวิทยาลัย และดำเนินการ ดังนี้

1) กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่ (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ www.reg.psu.ac.th)
2) ยื่นเพื่อขอความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนาม
3) นำเอกสารคำร้องขอทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่ ยื่นที่คณะ ซึ่งคณะจะดำเนินการแจ้งสาขาวิชา และอาจารย์ประจำรายวิชา เพื่อพิจารณาทบทวนผลการเรียน
4) นักศึกษารอผลการพิจารณาจากมติคณะกรรมการประจำคณะ และคณะส่งผลไปยังกองทะเบียนและประมวลผล
5) กองทะเบียนและประมวลผล จะแจ้งนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การจัดการคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีแนวทางการวางแผน ควบคุม ประกันและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

1.1 <u>การวางแผนสร้าง / พัฒนาหลักสูตร</u>: หลักสูตรฯ ได้สร้าง/พัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE โดยมีการแต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเป็นกรรมการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตร มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกภาคส่วน และสอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ที่ผ่านมา (ภาคผนวก ญ) โดยนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็น PLOs ของหลักสูตร หลักสูตรฯ นำ PLOs มากำหนด A / S / K แล้วสร้างรายวิชา/ชุดวิชา ที่ตอบสนองต่อ A / S / K ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร (ภาคผนวก ก-ค) และกำหนดโครงสร้างหลักสูตร ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์การประเมินและกลยุทธ์การวัดประเมินผลเพื่อให้เป็นแนวทางแก่อาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล (หมวด 4) นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังมีการให้ผู้สอนต้องจัดทำแผนการสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา เป็นต้น

1.2 <u>การควบคุมคุณภาพหลักสูตร</u>: หลักสูตรฯ กำหนดการวิธีการวัดคุณภาพหลักสูตรฯ ดังนี้

คุณภาพ	วิธีการวัด
ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เป็นไปตามข้อกำหนด
ด้านการบริหารหลักสูตร	ผลประเมินตามเกณฑ์ที่ได้ตกลงกับทางมหาวิทยาลัยฯ เช่น AUN QA เป็นต้น ในระดับคะแนนที่รับได้ (Acceptable)

หลักสูตรฯ ได้มีผู้เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพหลักสูตรดังนี้

กรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยและคณะดูแลคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในภาพรวม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่พัฒนาและบริหารหลักสูตร ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้รวมถึงการสร้างบรรยากาศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน การติดตามประเมินผลหลักสูตร การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวทางการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA และรายงานมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่จัดทำ Course Specification วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

1.3 <u>การประกันคุณภาพหลักสูตร</u>: หลักสูตรกำหนดตัวชี้วัดและใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพ เช่น AUN-QA ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร ประจำปี (ข้อ 2) โดยตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรฯ กำหนด หรือ ผลประเมินตามเกณฑ์คุณภาพหลักสูตรฯ ที่หลักสูตรกำหนดมีค่าต่ำกว่าข้อเป้าหมาย จะถูกนำมาปรับปรุงในข้อ 1.4)

1.4 <u>การพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตรประจำปี</u>: กรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีการประชุมเพื่อติดตามและปรับปรุงกระบวนการที่มีตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์หรือค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 1.3) และติดตามการปรับปรุงในรอบการประเมินที่ผ่านมา

2. ตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตรฯ ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ประจำปี

หลักสูตรฯ ได้มีการการกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตร ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ประจำปี เพื่อใช้ในการกำกับและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร โดยมีตัวชี้วัด 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี โดยต้องบันทึกการประชุมทุกครั้ง

2.2 ร้อยละ 100 ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอนที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

2.3 ร้อยละ 100 ของรายวิชา / ชุดวิชาที่เปิดสอนมีรายละเอียดในระบบ Course Specification อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2.4 ร้อยละ 100 ของรายวิชา / ชุดวิชาที่เปิดสอนมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการในระบบ Course Specification ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

2.5 ร้อยละ 100 ของรายวิชา / ชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษามีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานในปีที่ผ่านมา

2.6 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

2.7 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ / หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. การบริหารความเสี่ยง

3.1 <u>ด้านความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u>

หลักสูตรมีกระบวนการที่ชัดเจนในการได้มาซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ตามบริบทของหลักสูตรที่สอดคล้องตาม Outcome Base Learning โดยที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนกระบวนการอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และพิจารณาเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยในทุกปีการศึกษาหลักสูตรจะทำการสำรวจ และสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิตภาคเอกชนและภาครัฐ ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า นักวิชาการ เป็นต้น โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งการเก็บข้อมูลมีความหลากหลาย ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มาครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการองค์ความรู้ที่ทันสมัยหรือทักษะที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

1) ประเมินความสำคัญขององค์ความรู้/ทักษะที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการ ที่มีผลกระทบต่อโอกาสการได้งานทำของบัณฑิต

2) กรณีมีผลกระทบต่อโอกาสการได้งานทำของบัณฑิต หลักสูตรฯ จะดำเนินการจัดโครงการพัฒนาทักษะนักศึกษา

3.2 <u>ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชา และระดับหลักสูตร</u>

หลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา / ชุดวิชา และระดับชั้นปี เพื่อใช้ในการติดตามพัฒนาการของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา/ชุดวิชา และระดับชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทางดังนี้

1) กรณีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรจะดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

2) กรณีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา / ชุดวิชา ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด อาจารย์/ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะจัดชั่วโมงให้คำปรึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์ที่วางไว้

หลักสูตรมีการกำหนดการจัดการความเสี่ยงด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	การประเมินติดตาม	การจัดการความเสี่ยง
1	1. อธิบายหลักการทางบัญชีเบื้องต้น จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก	มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	การจัดการเรียนการสอนแบบ active learning และการวัดประเมินผลแบบ formative assessment ทำให้สามารถติดตามการเรียนรู้ของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาสามารถผ่านในรายวิชาได้
	2. มีจิตสาธารณะ	เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	มีการจัดกิจกรรมจิตสาธารณะที่หลากหลายจากทางมหาวิทยาลัยและคณะ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมได้ตามความสนใจ
	3. สื่อสารและนำเสนอเป็นกลุ่มในชั้นเรียนโดยใช้ภาษาไทย	มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	มีการฝึกให้นักศึกษานำเสนอและสื่อสารทางธุรกิจ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการพัฒนาตนเองได้
2	1. จัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร และใช้ข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 464-222 การบัญชีบริหาร	การจัดการเรียนการสอนแบบ active learning และการวัดประเมินผลแบบ formative assessment ทำให้สามารถติดตามการเรียนรู้ของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาสามารถผ่านในรายวิชาได้
	2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นเพื่อการทำงานทางการบัญชี	มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	จัดสรรเวลาในการใช้ห้องปฏิบัติการ เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกเวลาเรียน
	3. สื่อสารและนำเสนอด้วยตนเองโดยใช้ภาษาไทย	ใช้เกณฑ์ Rubrics ในการประเมินการสื่อสารและนำเสนอ	มีการฝึกให้นักศึกษานำเสนอและสื่อสารทางธุรกิจ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการพัฒนาตนเองได้
	4. ทำงานร่วมกันกับสมาชิกในกลุ่ม	ใช้เกณฑ์ Rubrics ในการประเมินการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในการทำงานกลุ่ม	อาจารย์ประจำรายวิชาติดตามความก้าวหน้าในการทำกิจกรรมกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ
3	1. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและโปรแกรม ERP เพื่อการทำงานทางการบัญชี	มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	จัดสรรเวลาในการใช้ห้องปฏิบัติการ เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกเวลาเรียน
	2. จัดทำรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อน ในสถานการณ์จริง โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	การจัดการเรียนการสอนแบบ active learning และการวัดประเมินผลแบบ formative assessment ทำให้สามารถติดตามการเรียนรู้ของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาสามารถผ่านในรายวิชาได้

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	การประเมินติดตาม	การจัดการความเสี่ยง
	3. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการตรวจสอบเพื่อให้ความเชื่อมั่น	มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	มีการจัดกิจกรรม Audit camp ให้กับนักศึกษา ภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์และประยุกต์ใช้ความรู้ในการตรวจสอบบัญชี
	4. สื่อสารและนำเสนอโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ใช้เกณฑ์ Rubrics ในการประเมินการสื่อสารและนำเสนอ	มีการฝึกให้นักศึกษานำเสนอและสื่อสารทางธุรกิจ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการพัฒนาตนเองได้
	5. ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการ	ใช้เกณฑ์ Rubrics ในการประเมินการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในรายวิชา 464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	มีจัดปฐมนิเทศเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนการออกฝึกงาน รวมถึงมีการมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดตามและให้คำปรึกษาตลอดระยะเวลาของการฝึกงาน
4	1. ใช้ข้อมูลทางการบัญชีและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาธุรกิจ และการตัดสินใจของธุรกิจ	มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	การจัดการเรียนการสอนแบบ active learning และการวัดประเมินผลแบบ formative assessment ทำให้สามารถติดตามการเรียนรู้ของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาสามารถผ่านในรายวิชาได้
	2. สื่อสารและนำเสนอโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์	ใช้เกณฑ์ Rubrics ในการประเมินการสื่อสารและนำเสนอ	มีการฝึกให้นักศึกษานำเสนอและสื่อสารทางธุรกิจ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการพัฒนาตนเองได้
	3. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	นักศึกษามีผลการประเมินระดับผ่านด้านจริยธรรม ในรายวิชา 464-461 การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี หรือรายวิชา 464-481 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	มีการสอดแทรกจรรยาบรรณวิชาชีพในทุก ๆ รายวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
	4. ปฏิบัติงานบัญชีได้ถูกต้องตามหลักการบัญชี/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	มีผลการเรียนระดับผ่านในรายวิชา 464-461 การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี หรือรายวิชา 464-481 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	มีชั่วโมงในการฝึกปฏิบัติโดยใช้เอกสารจริงทางธุรกิจ และกรณีศึกษา

3.3 <u>ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร</u>

หลักสูตรฯ ได้มีการสำรวจผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนด โดยมีการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตรในการติดตามและหาแนวทางให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ ในกรณีที่ไม่สามารถหาอาจารย์ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ หลักสูตรมีแนวทางดังนี้

กรณีมีการติดตามและหาแนวทางเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานเป็นไปตามเกณฑ์

1) มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำปรึกษาในการทำผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2) มีการสร้างแรงจูงใจในการตีพิมพ์โดยการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ให้แก่คณาจารย์ตลอดจนการพัฒนาระบบการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการให้ครบวงจรมากขึ้น

3) มีโครงการพัฒนาทักษะการทำวิจัยเพื่อให้มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

4) มีการสนับสนุนเงินทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ

กรณีที่ไม่สามารถหาอาจารย์ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ หลักสูตรจะหารือกับคณะฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่มีคุณวุฒิสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรมาเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.4 <u>ด้านจำนวนนักศึกษา</u>

หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และเพิ่มช่องทางต่าง ๆ ในการรับนักศึกษา ในกรณีที่หลักสูตรมีนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทางดังนี้

1) มีการสื่อสารกิจกรรมหลากหลายช่องทางโดยเน้นเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรอย่างชัดเจน เช่น กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมเปิดบ้านแนะนำหลักสูตร (Open House) กิจกรรมทดลองเรียน (One Day Learning with FMS) เป็นต้น

2) เปิดรายวิชา/ชุดวิชา ในระบบ PSU NEXT U เพื่อเป็นการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ผู้เรียน

3) เปิดรายวิชาในลักษณะ Pre-College

4) การจัดสรรทุนการศึกษา

หมวดที่ 9 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ ของกระทรวง อว. โดยกรรมการทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐาน คุณภาพบัณฑิต ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) โดยทุกปีการศึกษา กรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้

นำผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา

ทบทวนผลการดำเนินการและจัดทำรายงาน AUN-QA หรือดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้ความเห็นชอบ

ปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อยต้องทุก ๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หรือ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ปัจจุบัน

หลักสูตรได้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website ของคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ สื่อ online อื่น ๆ เช่น Facebook เป็นต้น

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

<u>การเตรียมการในระดับมหาวิทยาลัย</u>

1) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

2) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมตามโครงการสมรรถนะการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

<u>การเตรียมการในระดับคณะ</u>

1) อาจารย์ใหม่ทุกคนมีอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้คำแนะนำปรึกษา

2) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การบริการวิชาการของคณะ

3) ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อบรรจุตามที่คณะกำหนด

4) ผ่านเกณฑ์การทำผลงานด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย ตามที่คณะกำหนด

5) มีผลงานทางวิชาการ/งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง โดยเป็น First Author หรือ Corresponding Author

6) มีผลงานวิจัยตีพิมพ์จำนวน 1 เรื่อง ภายใน 3 ปี

7) ผ่านการประเมิน Teaching Skill

3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

<u>การพัฒนาระดับมหาวิทยาลัย</u>

1) จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน การสร้างครูมืออาชีพ การสอนแบบ Active Learning เป็นต้น

2) มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอนอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งครอบคลุมทักษะการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง การผลิตสื่อการสอน รวมทั้งการวัดและการประเมินผล

การพัฒนาระดับคณะ

1) มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน การผลิตสื่อเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน เป็นต้น

2) มีโครงการการพัฒนาสมรรถนะการวัดและการประเมินผล เช่น เทคนิคการวัดและประเมินผล

3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

การพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัย

1) มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนการไปเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ

2) มหาวิทยาลัยมีโครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยการให้ทุนสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่นำเสนอผลงานพัฒนาการเรียนการสอน และทำวิจัย

การพัฒนาระดับคณะ

1) คณะ/สาขาวิชาให้ทุนสนับสนุนการไปเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ

2) คณะ/สาขาวิชาให้ทุนสนับสนุนการไปเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนาด้านวิชาการและวิชาชีพ

3) คณะ/สาขาวิชาให้ทุนสนับสนุนการผลิต หนังสือ ตำรา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4) คณะ/สาขาวิชาให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้

5) คณะ/สาขาวิชาสนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

4. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

การพัฒนาระดับคณะ / หลักสูตร

คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อทำหน้าที่เสนอแผนการดำเนินงาน แนวทาง วิธีการฝึกอบรม รวมทั้งการจัดโครงการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร และให้คำแนะนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้รับการอบรมสัมมนา พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในหน้าที่ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ คณะฯ จะกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการใน 4 ด้าน ดังนี้

1) การพัฒนาทักษะตามความต้องการสมรรถนะของศตวรรษที่ 21

2) การพัฒนาขีดความสามารถและการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3) การพัฒนาสู่องค์กรแห่งความสุข

4) การพัฒนาด้านการจัดการความรู้

5. การจัดการข้อร้องเรียน

หลักสูตรฯ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เป็นกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งมีช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียนผ่าน E-Mail ของกรรมการบริหารหลักสูตรหรือประธานหลักสูตร หรือบันทึกข้อความ เป็นต้น โดยมีการดำเนินการดังนี้

1) รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ

2) พิจารณาข้อร้องเรียนว่ากรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไขหรือไม่

3) ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

4) ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรไม่มีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรประสานกับผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พิจารณาแก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

ภาคผนวก ก.

ก. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge / Attitude / Skill

ค. ตารางแสดง Knowledge / Attitude / Skill

ง. ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge / Attitude / Skill

จ. แบบฟอร์มแสดงร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)

ฉ. ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)

ช. ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร

ซ. คำอธิบายรายวิชาตามแนวทาง OBE

ฌ. ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร

ญ. ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร และการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ฎ. เอกสารเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร/รายวิชากับเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ

ฏ. เอกสารข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ฐ. ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน

ฑ. สัญญาจ้าง

ฒ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2568

ณ. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ภาคผนวก ก.
ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภาคผนวก ก

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1) กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยเลือกกลุ่มที่มีความสำคัญต่อหลักสูตรอย่างแท้จริง
2) จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากระดับอิทธิพล (Power) ของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร และระดับผลกระทบ (Impact) จากการปรับปรุงหลักสูตร
3) กำหนดรูปแบบ ความถี่ และผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญ
4) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

ตารางแสดงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการเก็บข้อมูล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การวิเคราะห์กลุ่ม	รูปแบบการเก็บข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ใช้บัณฑิต	HPHI	ประชุม/สัมภาษณ์/แบบสอบถาม จำนวน 40 คน	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. ศิษย์เก่า	HPLI	ประชุม/สัมภาษณ์/แบบสอบถาม จำนวน 18 คน	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
3. ศิษย์ปัจจุบัน	LPHI	ประชุม/สัมภาษณ์ จำนวน 20 คน	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
4. ผู้สอน	HPHI	ประชุม/แบบสอบถาม จำนวน 5 คน	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
5. คณะและมหาวิทยาลัย	HPHI	การนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาพิจารณากำหนดสมรรถนะที่จำเป็น	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
6. สภาวิชาชีพบัญชี	HPLI	มาตรฐานการบัญชี	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
7. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	HPLI	การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นให้มี 4 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

หมายเหตุ: HPHI หมายถึง High Power and High Impact
HPLI หมายถึง High Power and Low Impact
LPHI หมายถึง Low Power and High Impact

จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ทำให้หลักสูตรได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) 8 ข้อ ดังนี้

PLO1 แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ
PLO2 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ตามแนวคิด ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
PLO3 แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้ความรู้ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจขององค์กร

PLO5 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์
PLO6 นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้
PLO7 แสดงพฤติกรรม การมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
PLO8 ปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการจริงได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย
(แผนสหกิจศึกษา)

จากนั้นได้นำ PLOs ไปวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังแสดงในตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
Vision (ระดับมหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยแห่งคุณค่าเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับแนวหน้าของโลก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vision (ระดับคณะ) สถาบันการศึกษาชั้นนำระดับประเทศด้านการจัดการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mission 1 (ระดับมหาวิทยาลัย) สร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการและนวัตกรรม โดยมีการวิจัยเป็นฐาน เพื่อการพัฒนาภาคใต้และประเทศ เชื่อมโยงสู่สังคมและเครือข่ายสากล	✓	✓	✓	✓	✓			
Mission 2 (ระดับมหาวิทยาลัย) สร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่ปัญญา จิตสาธารณะ และมีทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถประยุกต์ความรู้บนพื้นฐานประสบการณ์จากการปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Mission 3 (ระดับมหาวิทยาลัย) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสังคมฐานความรู้บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาสู่ความยั่งยืนและร่วมสร้างสังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	✓				✓	✓	✓	✓
Mission 1 (ระดับคณะ) สร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการ และนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ โดยใช้งานวิจัยเป็นฐานเพื่อการพัฒนาภาคใต้และประเทศ เชื่อมโยงสู่สังคมและเครือข่ายสากล	✓	✓	✓		✓			
Mission 2 (ระดับคณะ) สร้างบัณฑิต นักบริหาร และผู้ประกอบการที่มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ มีคุณธรรม จิตสาธารณะ และรองรับการเป็นพลเมืองโลก โดยประยุกต์ความรู้บนพื้นฐานประสบการณ์จากการปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
Mission 3 (ระดับคณะ) พัฒนาคณะให้เป็นชุมชนแห่งความรู้ด้านการบริหารจัดการในการขับเคลื่อนชุมชนและสังคมสู่ความยั่งยืน และร่วมสร้างสังคมแห่งโอกาส และความเป็นธรรมบนพื้นฐานพหุวัฒนธรรม			✓	✓			✓	
Mission 4 (ระดับคณะ) พัฒนาการจัดการศึกษาด้านการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล			✓	✓	✓	✓		
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย / ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (GE)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Stakeholder Need 1 : สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์								
1. จรรยาบรรณวิชาชีพ	✓							
2. ก้าวทันความรู้ด้านวิชาชีพ		✓						
3. ก้าวทันความรู้ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง			✓					
4. การคิดวิเคราะห์			✓					
5. การทำงานเป็นทีม						✓	✓	✓
6. การปรับตัว							✓	✓
7. การสื่อสาร					✓			✓
8. มีความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (Database Design)				✓				
9. ความรับผิดชอบ							✓	
10. International Education Standard	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Stakeholder Need 2 : ผู้ใช้บัณฑิต								
1. จรรยาบรรณวิชาชีพ	✓							
2. ความรับผิดชอบต่อสังคม							✓	
3. มีความรู้ด้านวิชาชีพ		✓	✓					
4. มีความรู้ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง			✓					
5. มีความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (Big Data, Data Analytic, Advanced-Excel, Macro, SAP รวมถึงการเขียน RPA Bot อย่างง่าย)				✓				
6. เรียนรู้ตลอดชีวิต							✓	
7. การปรับตัว							✓	✓
8. ปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง		✓	✓					
9. ความระมัดระวังรอบคอบ							✓	
10. การแก้ปัญหา		✓	✓					
11. การคิดวิเคราะห์		✓	✓					
12. ภาษาอังกฤษ					✓			
13. มั่นใจในตนเอง							✓	✓
14. การสื่อสาร					✓			✓
15. การนำเสนองาน						✓		
Stakeholder Need 3 : ศิษย์เก่า								
1. จรรยาบรรณวิชาชีพ	✓							
2. ก้าวทันความรู้ด้านวิชาชีพ		✓	✓					

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
3. ก้าวทันความรู้ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง			✓					
4. มั่นใจในตนเอง							✓	✓
5. ก้าวทันเทคโนโลยี				✓				
6. ภาษาอังกฤษ					✓			
7. การสื่อสาร					✓	✓		✓
8. การทำงานภายใต้แรงกดดัน							✓	✓
9. ความรับผิดชอบ							✓	✓
Stakeholder Need 4 : ศิษย์ปัจจุบัน								
1. ก้าวทันความรู้ด้านวิชาชีพ		✓	✓					
2. ก้าวทันความรู้ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง			✓					
3. ก้าวทันเทคโนโลยี				✓				
4. การสื่อสาร					✓	✓		✓
5. ภาษาอังกฤษ					✓			
Stakeholder Need 5 : ผู้สอน								
1. ก้าวทันความรู้ด้านวิชาชีพ		✓	✓					
2. ก้าวทันความรู้ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง			✓					
3. การคิดวิเคราะห์		✓	✓					
4. การคิดเชิงตรรกะ		✓	✓					
5. การแก้ปัญหา			✓					
6. การคิดเชิงบวก (Growth Mindset)							✓	
7. ก้าวทันเทคโนโลยี				✓				
8. มีความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (Generative AI)				✓				
9. ภาษาอังกฤษ					✓			
10. ปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง		✓						✓
11. การปรับตัว							✓	✓
12. การนำเสนองาน						✓		✓
13. ภาวะผู้นำ							✓	✓

ภาคผนวก ข.
ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
กับ Knowledge / Attitude / Skill

ภาคผนวก ข

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge / Attitude / Skill

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
PLO1 แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ	K8 หลักจริยธรรมทางวิชาชีพการบัญชี K11 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะพลเมืองที่ดี K14 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง K15 การพัฒนาอย่างยั่งยืน K86 จรรยาบรรณด้านวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	A1 ตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีในการจัดทำงบการเงิน A4 ตระหนักถึงความแตกต่างการยอมรับความหลากหลายในพหุวัฒนธรรม A5 ตระหนักถึงความเป็นพลเมืองที่ดีและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม A6 ตระหนักถึงผลกระทบต่อองค์กรสังคมและสิ่งแวดล้อม A7 ตระหนักถึงการเรียนรู้วิธีการทำงานและการพัฒนาตนเองและผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่อง A12 ตระหนักถึงการใช้ดุลพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ A13 ตระหนักถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี A14 ตระหนักถึงการเป็นผู้เสียภาษีที่ดีและความรับผิดชอบในการเสียภาษี A15 ตระหนักถึงการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง (ไม่บิดเบือน) A16 ตระหนักถึงการเป็นพลเมืองและผู้ประกอบการทีดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	S7 ทักษะในการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี S9 ทักษะการคิดเชิงบวกและแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
		A17 ตระหนักถึงความสำคัญของหน้าที่ภายในองค์กร A18 ตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมายทางธุรกิจ A23 ตระหนักถึงการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ A24 ตระหนักถึงเรื่องลิขสิทธิ์และการคัดลอกผลงาน A25 ตระหนักถึงความปลอดภัยและการปกป้องข้อมูล A27 คำนึงคุณธรรมจริยธรรม A29 คำนึงถึงการให้เกียรติและการเคารพสิทธิของผู้อื่น A30 ความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมยึดหลักความสามัคคี A31 ตระหนักถึงการคิดอย่างมีเหตุผล	
PLO2 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ตามแนวคิด ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	K1 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน K2 วงจรบัญชีหลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ K3 การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทบัญชีคุมและบัญชีย่อยการจัดทำงบทดลอง K4 การปรับปรุงและการปิดบัญชีการจัดทำกระดาษทำการและงบการเงิน	A1 ตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีในการจัดทำงบการเงิน A2 ตระหนักถึงการได้มาของข้อมูลอย่างมีจริยธรรม A3 ตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี A4 ตระหนักถึงความแตกต่างการยอมรับความหลากหลายในพหุวัฒนธรรม A5 ตระหนักถึงความเป็นพลเมืองที่ดีและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม A6 ตระหนักถึงผลกระทบต่อองค์กรสังคมและสิ่งแวดล้อม	S1 ทักษะในการติดต่อสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ S2 ทักษะในการวิเคราะห์รายการค้าบันทึกรายการบัญชีแยกประเภทรายการสรุปผลและนำเสนองบการเงิน S3 ทักษะในการจัดเก็บและดูแลเอกสารทางการบัญชีและธุรกิจ S4 ทักษะการสื่อสาร (การเขียนและการพูดเพื่อการรายงานสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	สำหรับกิจการให้บริการกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการผลิตสินค้า K5 ภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อ-ขายและกิจการผลิตสินค้า K6 หลักการและวิธีการของระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย K7 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 K8 หลักจริยธรรมทางวิชาชีพการบัญชี K9 การวิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก K10 การปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม K12 การคิดเชิงตรรกะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข K13 การคิดเชิงระบบ K16 สินทรัพย์หมุนเวียน K17 การรวมธุรกิจ K18 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ K19 เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า K20 การร่วมการงาน K21 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น	A7 ตระหนักถึงการเรียนรู้วิธีการทำงานและการพัฒนาตนเองและผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่อง A8 ตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยมจริยธรรมนักบัญชีบริหารในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย A9 ตระหนักถึงจรรยาบรรณผู้สอบ A10 ตระหนักถึงกรอบแนวคิดและมาตรฐานรายงานทางการเงิน A11 ตระหนักถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง A12 ตระหนักถึงการใช้ดุลพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ A13 ตระหนักถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี A14 ตระหนักถึงการเป็นผู้เสียภาษีที่ดีและความรับผิดชอบในการเสียภาษี A15 ตระหนักถึงการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง (ไม่บิดเบือน) A16 ตระหนักถึงการเป็นพลเมืองและผู้ประกอบการทีดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม A17 ตระหนักถึงความสำคัญของหน้าที่ภายในองค์กร A18 ตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมายทางธุรกิจ	ทางธุรกิจการบัญชีและภาษีให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง) S5 ทักษะการตีความและวิเคราะห์งบการเงิน S6 ทักษะการทบทวนความถูกต้องของข้อมูล S7 ทักษะในการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี S8 ทักษะในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ S9 ทักษะการคิดเชิงบวกและแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ S10 ทักษะการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ(IFRS) และนโยบายการบัญชีที่เหมาะสม S11 ทักษะในการวิเคราะห์และจัดทำรายงาน S12 ทักษะวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประเมินและตัดสินใจทางธุรกิจ S13 ทักษะในการวางแผนและจัดทำงบประมาณ S14 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์การตรวจสอบ S15 ทักษะการสังเกตการตั้งคำถามและการใช้ดุลพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ S16 ทักษะในการเจรจาต่อรองตั้งคำถามหาข้อมูล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K22 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน K23 สัญญาเช่า K24 ภาษีเงินได้ K25 การจำแนกประเภทหนี้สิน K26 หนี้สินทางการเงิน K27 ประมาณการหนี้สินหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น K28 ผลประโยชน์ของพนักงาน K29 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (ขายผ่อน ฝากขาย สัญญาก่อสร้าง) K30 การนำเสนองบการเงิน K31 กระแสเงินสด K32 การรายงานทางการเงินระหว่างกาล K33 ส่วนงานดำเนินงาน K34 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน K35 กระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมและภาวะผู้นำการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นำทีมและผู้ตามที่ดี K36 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน K37 สัญญาประกันภัย K38 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก K39 ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	A19 ตระหนักถึงพระราชบัญญัติ(พ.ร.บ.)ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ A20 ตระหนักถึงมาตรฐาน COBIT: Control Objectives for Information and Related Technology เช่น IT Governance A21 ตระหนักถึงมาตรฐานสำหรับผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISACA) A22 ตระหนักถึงมาตรฐานการสอบบัญชีและการควบคุมภายใน A23 ตระหนักถึงการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ A24 ตระหนักถึงเรื่องลิขสิทธิ์และการคัดลอกผลงาน A25 ตระหนักถึงความปลอดภัยและการปกป้องข้อมูล A26 คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม A27 คำนึงคุณธรรมจริยธรรม A28 ตระหนักกฎระเบียบปฏิบัติในการทำงานโดยสร้างความร่วมมือ A29 คำนึงถึงการให้เกียรติและการเคารพสิทธิของผู้อื่น A31 ตระหนักถึงการคิดอย่างมีเหตุผล	S17 ทักษะในการประเมินความเสี่ยง S18 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ S19 ทักษะในการวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางภาษี S20 ทักษะในการกรอกและการยื่นแบบแสดงรายการภาษี S21 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและเชิงเหตุผล S22 ทักษะในการค้นคว้าข้อมูล S23 ทักษะในการแก้ปัญหาโดยการบูรณาการความรู้จากหลายศาสตร์ S25 ทักษะการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ S26 ทักษะในการจัดทำงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ S27 ทักษะการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินการทางธุรกิจ S28 ทักษะการประยุกต์ความรู้ด้านต่าง ๆ ในการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ S29 ทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นทีมงาน S30 ทักษะการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ S31 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K40 กำไรต่อหุ้น K41 นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด K42 การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล K43 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ K44 การวัดมูลค่ายุติธรรม K46 การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้กับเจ้าของ K47 บัญชีเกษตรกรรม K48 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก K49 การวิเคราะห์และการตีความงบการเงินรวมถึงข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงิน K50 กิจการไม่แสวงหากำไร K51 การจัดทำงบการเงิน (งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบฐานะการเงิน งบกระแสเงินสดทางตรงและทางอ้อม) K53 รายการย่อในงบการเงิน K54 การบัญชีเกี่ยวกับกิจการบริษัทและห้างหุ้นส่วน K55 การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา		S32 ทักษะการบันทึกรายการการจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ S33 ทักษะในการนำเสนอรายงาน S34 ทักษะการวิเคราะห์เพื่อประกอบการตัดสินใจ S35 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชีเช่นการทำบัญชีการทำรายงานบัญชีบริหารการจัดทำภาษีอากรการตรวจสอบ S36 ทักษะแยกแยะข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นเท็จ S38 ทักษะในการฟังพูดอ่านเขียน S39 ทักษะในการสืบค้นข้อมูล S40 ทักษะวิเคราะห์ข้อมูล S41 ทักษะเชิงสังเคราะห์ S42 ทักษะการประยุกต์ใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ S43 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ S44 การประสานงานอย่างสร้างสรรค์ S45 การประเมินการแสดงข้อมูลที่พบระหว่างการตรวจสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K56 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐ K52 การสื่อสารและการตัดสินใจ K57 การประเมินนโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน K58 แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน K59 ระบบต้นทุน (ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนช่วงการผลิตต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ผลต่าง) K60 การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิตต้นทุนกิจกรรมต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้วิธีการบัญชีและการคิดต้นทุนของเสียการสิ้นเปลืองงานที่บกพร่องเศษซาก K61 การงบประมาณ (งบประมาณดำเนินงาน งบประมาณลงทุน งบประมาณการเงิน) K62 การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนและควบคุม (ต้นทุนมาตรฐาน การทำงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ผลต่าง) K63 การบัญชีตามความรับผิดชอบกับการวัดผลการดำเนินงาน และการวัดผลการดำเนินงานเชิงดุลยภาพ		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K64 การตัดสินใจต้นทุนส่วนต่าง การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณกำไร K65 การตั้งราคาราคาโอน K66 การบริหารต้นทุน:การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การจัดการตามฐานกิจกรรม การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า ระบบการผลิตแบบทันเวลา การบริหารแบบลีนต้นทุนคุณภาพ K67 ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน K68 วิธีเชิงปริมาณในการตรวจสอบ K69 การตรวจสอบโดยคอมพิวเตอร์ (การตรวจสอบระบบสารสนเทศ) K70 กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี K71 การแสดงความเห็นและการรายงานต่องบการเงิน K72 การสอบทาน งานที่ให้ความเชื่อมั่นอื่นการตรวจสอบตามวัตถุประสงค์เฉพาะ งานบริการเกี่ยวเนื่อง K73 การบริหารคุณภาพงานสอบบัญชี K74 การควบคุมภายใน K75 หลักการกำกับดูแลที่ดี K76 องค์ประกอบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K78 กฎหมายเกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและรูปแบบการจัดตั้งกิจการ K79 ประมวลรัษฎากร (ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีอากรของบริษัทและห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลประมวลรัษฎากรเรื่องภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภาษีเงินได้นิติบุคคลภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีธุรกิจเฉพาะอากรแสตมป์) K80 ขั้นตอนการกรอกการคำนวณและการยื่นแบบแสดงรายการภาษี K81 กำไรสุทธิทางบัญชีและกำไรสุทธิทางภาษีอากร K82 พระราชกฤษฎีกากฎกระทรวงคำสั่งกรมสรรพากรประกาศกรมสรรพากรและคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีอากร K83 การเชื่อมโยงความรู้ภาษีแต่ละประเภทเพื่อธุรกิจ K84 ภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ K85 การวางแผนภาษี K86 จรรยาบรรณด้านวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง K87 เครื่องมือทางการเงิน K88 การวิเคราะห์งบการเงิน K98 มาตรฐานการบัญชีและการรายงานทางการเงิน		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K104 การประเมินผลการดำเนินงานที่เพื่อการตัดสินใจ K107 การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการตัดสินใจ(การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัดสินใจ) K109 เทคโนโลยีทีทันสมัยในทางธุรกิจ Fintech, Bitcoin, Blockchain, Internet of things, Cloud Computing, Mobile Computing, Drone, Robotic, AI, Machine Learning K111 โปรแกรมสำเร็จรูปทั่วไปในงานบัญชี-MS Excel และโปรแกรมสำหรับงานสอบบัญชี-หาข้อมูลเพิ่มเติม K112 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเช่น Quickbooks, Express หรืออื่น ๆ K113 โปรแกรมสำเร็จรูปวางแผนทรัพยากรในองค์กร (ERP)-SAP K114 การบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data และ Data Warehouse K115 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ Data Analytics และ Data Warehouse K116 การวิเคราะห์ข้อมูล (Advance Data Analytics)		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K117 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี K118 การประมวลผลรายการค้าต่อระบบงานบัญชี K119 ระบบการจัดการฐานข้อมูล K120 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ K121 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย K125 การค้นคว้าและประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูล K126 กระบวนการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา		
PLO3 แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้ความรู้ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	K11 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะพลเมืองที่ดี K14 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง K15 การพัฒนาอย่างยั่งยืน K17 การรวมธุรกิจ K22 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน K23 สัญญาเช่า K26 หนี้สินทางการเงิน K27 ประมาณการหนี้สินหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น K31 กระแสเงินสด K43 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ K45 การกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร	A3 ตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี A7 ตระหนักถึงการเรียนรู้วิธีการทำงานและการพัฒนาตนเองและผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่อง A11 ตระหนักถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง A14 ตระหนักถึงการเป็นผู้เสียภาษีที่ดีและความรับผิดชอบในการเสียภาษี A15 ตระหนักถึงการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง (ไม่บิดเบือน) A16 ตระหนักถึงการเป็นพลเมืองและผู้ประกอบการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม A17 ตระหนักถึงความสำคัญของหน้าที่ภายในองค์กร	S5 ทักษะการตีความและวิเคราะห์งบการเงิน S7 ทักษะในการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี S8 ทักษะในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ S9 ทักษะการคิดเชิงบวกและแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ S12 ทักษะวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประเมินและตัดสินใจทางธุรกิจ S16 ทักษะในการเจรจาต่อรองตั้งคำถามหาข้อมูล S17 ทักษะในการประเมินความเสี่ยง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K49 การวิเคราะห์และการตีความงบการเงินรวมถึงข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงิน K58 แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน K61 การงบประมาณ (งบประมาณดำเนินงาน งบประมาณลงทุน งบประมาณการเงิน) K64 การตัดสินใจต้นทุนส่วนต่าง การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณกำไร K75 หลักการกำกับดูแลที่ดี K77 กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน K82 พระราชกฤษฎีกากฎกระทรวงคำสั่งกรมสรรพากรประกาศกรมสรรพากรและคำวินิจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีอากร K83 การเชื่อมโยงความรู้ภาษีแต่ละประเภทเพื่อธุรกิจ K84 ภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ K85 การวางแผนภาษี K88 การวิเคราะห์งบการเงิน K89 การจัดการกระแสเงินสด K90 การประเมินรายได้และมูลค่าของสินทรัพย์	A18 ตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมายทางธุรกิจ A19 ตระหนักถึงพระราชบัญญัติ(พ.ร.บ.) ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ A23 ตระหนักถึงการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ A26 คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม A28 ตระหนักกฎระเบียบปฏิบัติในการทำงานโดยสร้างความร่วมมือ A29 คำนึงถึงการให้เกียรติและการเคารพสิทธิของผู้อื่น A31 ตระหนักถึงการคิดอย่างมีเหตุผล	S19 ทักษะในการวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางภาษี S20 ทักษะในการกรอกและการยื่นแบบแสดงรายการภาษี S21 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและเชิงเหตุผล S22 ทักษะในการค้นคว้าข้อมูล S23 ทักษะในการแก้ปัญหาโดยการบูรณาการความรู้จากหลายศาสตร์ S24 ทักษะในการวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางกฎหมาย S25 ทักษะการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ S26 ทักษะในการจัดทำงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ S27 ทักษะการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินการทางธุรกิจ S28 ทักษะการประยุกต์ความรู้ด้านต่าง ๆ ในการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ S29 ทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นทีมงาน S30 ทักษะการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ S31 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K91 แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคเพื่อการจัดการทางธุรกิจ K92 อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค K93 อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ K94 อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์การแข่งขันแบบผูกขาดการผูกขาดและการมีผู้ขายน้อยราย K95 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ K96 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 K97 กฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบกิจการแตกต่างกัน K99 ระบบการค้าในยุคดิจิทัล K100 สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอกรวมทั้งในต่างประเทศที่มีต่อการดำเนินงานองค์กร K101 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินกลยุทธ์องค์กร K102 แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ K103 การออกแบบรูปแบบองค์กรพฤติกรรมองค์กรหน้าที่และการ		S32 ทักษะการบันทึกรายการการจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ S33 ทักษะในการนำเสนอรายงาน S34 ทักษะการวิเคราะห์เพื่อประกอบการตัดสินใจ S35 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชีเช่นการทำบัญชีการทำรายงานบัญชีบริหารการจัดทำภาษีอากรการตรวจสอบ S36 ทักษะแยกแยะข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นเท็จ S37 ทักษะในการนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ S38 ทักษะในการฟังพูดอ่านเขียน S39 ทักษะในการสืบค้นข้อมูล S40 ทักษะวิเคราะห์ข้อมูล S41 ทักษะเชิงสังเคราะห์ S42 ทักษะการประยุกต์ใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ S43 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ S44 การประสานงานอย่างสร้างสรรค์ S45 การประเมินการแสดงข้อมูลที่พบระหว่างการตรวจสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	ดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร K105 การจัดทำและการออกแบบกลยุทธ์องค์กรการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและอุปสรรค K106 การควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง (การควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงานของเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ) K116 การวิเคราะห์ข้อมูล (Advance Data Analytics) K126 กระบวนการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา		
PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจขององค์กร	K69 การตรวจสอบโดยคอมพิวเตอร์ (การตรวจสอบระบบสารสนเทศ) K106 การควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง(การควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงานของเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ) K107 การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการตัดสินใจ(การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัดสินใจ) K109 เทคโนโลยีทีทันสมัยในทางธุรกิจ Fintech, Bitcoin, Blockchain, Internet of things, Cloud	A1 ตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีในการจัดทำงบการเงิน A2 ตระหนักถึงการได้มาของข้อมูลอย่างมีจริยธรรม A3 ตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี A6 ตระหนักถึงผลกระทบต่อองค์กรสังคมและสิ่งแวดล้อม A19 ตระหนักถึงพระราชบัญญัติ(พ.ร.บ.)ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ A21 ตระหนักถึงมาตรฐานสำหรับผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISACA)	S14 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์การตรวจสอบ S18 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ S30 ทักษะการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ S31 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารธุรกิจ S35 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชีเช่นการทำบัญชีการทำรายงานบัญชีบริหารการจัดทำภาษีอากรการตรวจสอบ S39 ทักษะในการสืบค้นข้อมูล S40 ทักษะวิเคราะห์ข้อมูล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	Computing, MobileComputing, Drone, Robotic, AI, Machine Learning K111 โปรแกรมสำเร็จรูปทั่วไปในงานบัญชี-MS Excel และโปรแกรมสำหรับงานสอบบัญชี-หาข้อมูลเพิ่มเติม K112 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เช่น Quickbooks, Express หรืออื่น ๆ K113 โปรแกรมสำเร็จรูปวางแผนทรัพยากรในองค์กร (ERP)-SAP K114 การบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data และ Data Warehouse K115 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ Data Analytics และ Data Warehouse K116 การวิเคราะห์ข้อมูล (Advance Data Analytics) K117 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี K118 การประมวลผลรายการค้าต่อระบบงานบัญชี K119 ระบบการจัดการฐานข้อมูล K120 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K121 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย K120 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ		
PLO5 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์	K11 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะพลเมืองที่ดี K14 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง K15 การพัฒนาอย่างยั่งยืน K99 ระบบการค้าในยุคดิจิทัล K100 สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอกรวมทั้งในต่างประเทศที่มีต่อการดำเนินงานองค์กร K101 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินกลยุทธ์องค์กร K102 แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ K103 การออกแบบรูปแบบองค์กร พฤติกรรมองค์กรหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆภายในองค์กร K108 การพาณิชย์อิเลคทรอนิกส์ K110 โปรแกรมสำเร็จรูปทั่วไป เช่น MS-Office Word, Excel, PowerPoint K122 การผลิตสื่อดิจิทัล K123 หลักการฟังการพูดการอ่านการเขียนภาษาอังกฤษ K124 หลักการสื่อสาร	A15 ตระหนักถึงการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง (ไม่บิดเบือน) A23 ตระหนักถึงการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์	S1 ทักษะในการติดต่อสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ S4 ทักษะการสื่อสาร (การเขียนและการพูดเพื่อการรายงานสารสนเทศทางธุรกิจการบัญชีและภาษีให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง) S6 ทักษะการทบทวนความถูกต้องของข้อมูล S30 ทักษะการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ S33 ทักษะในการนำเสนอรายงาน S37 ทักษะในการนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ S38 ทักษะในการฟังพูดอ่านเขียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
PLO6 นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้	K11 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะพลเมืองที่ดี K52 การสื่อสารและการตัดสินใจ K120 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ K123 หลักการฟังการพูดการอ่านการเขียนภาษาอังกฤษ K124 หลักการสื่อสาร	A4 ตระหนักถึงความแตกต่างการยอมรับความหลากหลายในพหุวัฒนธรรม A7 ตระหนักถึงการเรียนรู้วิธีการทำงานและการพัฒนาตนเองและผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่อง A15 ตระหนักถึงการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง (ไม่บิดเบือน) A29 คำนึงถึงการให้เกียรติและการเคารพสิทธิของผู้อื่น	S1 ทักษะในการติดต่อสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ S9 ทักษะการคิดเชิงบวกและแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ S16 ทักษะในการเจรจาต่อรองตั้งคำถามหาข้อมูล S18 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ S30 ทักษะการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ S33 ทักษะในการนำเสนอรายงาน S34 ทักษะการวิเคราะห์เพื่อประกอบการตัดสินใจ S37 ทักษะในการนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ S38 ทักษะในการฟังพูดอ่านเขียน
PLO7 แสดงพฤติกรรม การมีความรับผิดชอบและทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	K11 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะพลเมืองที่ดี K35 กระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมและภาวะผู้นำการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นำทีมและผู้ตามที่ดี K45 การกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร K123 หลักการฟังการพูดการอ่านการเขียนภาษาอังกฤษ K124 หลักการสื่อสาร	A4 ตระหนักถึงความแตกต่างการยอมรับความหลากหลายในพหุวัฒนธรรม A6 ตระหนักถึงผลกระทบต่อองค์กรสังคมและสิ่งแวดล้อม A7 ตระหนักถึงการเรียนรู้วิธีการทำงานและการพัฒนาตนเองและผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่อง A17 ตระหนักถึงความสำคัญของหน้าที่ภายในองค์กร A26 คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม	S1 ทักษะในการติดต่อสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ S8 ทักษะในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ S9 ทักษะการคิดเชิงบวกและแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ S16 ทักษะในการเจรจาต่อรองตั้งคำถามหาข้อมูล S29 ทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นทีมงาน S38 ทักษะในการฟังพูดอ่านเขียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
		A28 ตระหนักกฎระเบียบปฏิบัติในการทำงานโดยสร้างความร่วมมือ A29 คำนึงถึงการให้เกียรติและการเคารพสิทธิของผู้อื่น A30 ความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมยึดหลักความสามัคคี	S44 การประสานงานอย่างสร้างสรรค์
PLO8 ปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการจริงได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)	K12 การคิดเชิงตรรกะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข K13 การคิดเชิงระบบ K35 กระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมและภาวะผู้นำการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นำทีมและผู้ตามที่ดี K52 การสื่อสารและการตัดสินใจ	A3 ตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี A4 ตระหนักถึงความแตกต่างการยอมรับความหลากหลายในพหุวัฒนธรรม A5 ตระหนักถึงความเป็นพลเมืองที่ดีและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม A6 ตระหนักถึงผลกระทบต่อองค์กรสังคมและสิ่งแวดล้อม A7 ตระหนักถึงการเรียนรู้วิธีการทำงานและการพัฒนาตนเองและผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่อง A12 ตระหนักถึงการใช้ดุลพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ A17 ตระหนักถึงความสำคัญของหน้าที่ภายในองค์กร A23 ตระหนักถึงการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ A25 ตระหนักถึงความปลอดภัยและการปกป้องข้อมูล	S1 ทักษะในการติดต่อสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ S4 ทักษะการสื่อสาร (การเขียนและการพูดเพื่อการรายงานสารสนเทศทางธุรกิจการบัญชีและภาษีให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง) S6 ทักษะการทบทวนความถูกต้องของข้อมูล S7 ทักษะในการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี S8 ทักษะในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ S9 ทักษะการคิดเชิงบวกและแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ S18 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ S46 ปรับตัวในการทำงานในสถานประกอบการ

ภาคผนวก ค.
ตารางแสดง Knowledge / Attitude / Skill

ภาคผนวก ค

ตารางแสดง Knowledge / Attitude / Skill

Knowledge (Cognitive)		Attitude (Affective)		Skill (PSychomotor)	
K1	กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน	A1	ตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีในการจัดทำงบการเงิน	S1	ทักษะในการติดต่อสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
K2	วงจรบัญชีหลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่	A2	ตระหนักถึงการได้มาของข้อมูลอย่างมีจริยธรรม	S2	ทักษะในการวิเคราะห์รายการค้าบันทึกรายการบัญชีแยกประเภทรายการสรุปผลและนำเสนองบการเงิน
K3	การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทบัญชีคุมและบัญชีย่อยการจัดทำงบทดลอง	A3	ตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	S3	ทักษะในการจัดเก็บและดูแลเอกสารทางการบัญชีและธุรกิจ
K4	การปรับปรุงและการปิดบัญชีการจัดทำกระดาษทำการและงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการผลิตสินค้า	A4	ตระหนักถึงความแตกต่างการยอมรับความหลากหลายในพหุวัฒนธรรม	S4	ทักษะการสื่อสาร (การเขียนและการพูดเพื่อการรายงานสารสนเทศทางธุรกิจการบัญชีและภาษีให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง)
K5	ภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับกิจการบริการกิจการซื้อ-ขายและกิจการผลิตสินค้า	A5	ตระหนักถึงความเป็นพลเมืองที่ดีและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม	S5	ทักษะการตีความและวิเคราะห์งบการเงิน
K6	หลักการและวิธีการของระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย	A6	ตระหนักถึงผลกระทบต่อองค์กรสังคมและสิ่งแวดล้อม	S6	ทักษะการทบทวนความถูกต้องของข้อมูล
K7	พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547	A7	ตระหนักถึงการเรียนรู้วิธีการทำงานและการพัฒนาตนเองและผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่อง	S7	ทักษะในการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
K8	หลักจริยธรรมทางวิชาชีพการบัญชี	A8	ตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยมจริยธรรมนักบัญชีบริหารในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	S8	ทักษะในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ
K9	การวิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก	A9	ตระหนักถึงจรรยาบรรณผู้สอบ	S9	ทักษะการคิดเชิงบวกและแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์
K10	การปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม	A10	ตระหนักถึงกรอบแนวคิดและมาตรฐานรายงานทางการเงิน	S10	ทักษะการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ(IFRS)และนโยบายการบัญชีที่เหมาะสม
K11	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะพลเมืองที่ดี	A11	ตระหนักถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	S11	ทักษะในการวิเคราะห์และจัดทำรายงาน
K12	การคิดเชิงตรรกะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	A12	ตระหนักถึงการใช้ดุลพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ	S12	ทักษะวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประเมินและตัดสินใจทางธุรกิจ

Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (PSychomotor)
K13 การคิดเชิงระบบ	A13 ตระหนักถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	S13 ทักษะในการวางแผนและจัดทำงบประมาณ
K14 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	A14 ตระหนักถึงการเป็นผู้เสียภาษีที่ดีและความรับผิดชอบในการเสียภาษี	S14 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์การตรวจสอบ
K15 การพัฒนาอย่างยั่งยืน	A15 ตระหนักถึงการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง(ไม่บิดเบือน)	S15 ทักษะการสังเกตการตั้งคำถามและการใช้ดุลพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ
K16 สินทรัพย์หมุนเวียน	A16 ตระหนักถึงการเป็นพลเมืองและผู้ประกอบการทีดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	S16 ทักษะในการเจรจาต่อรองตั้งคำถามหาข้อมูล
K17 การรวมธุรกิจ	A17 ตระหนักถึงความสำคัญของหน้าที่ภายในองค์กร	S17 ทักษะในการประเมินความเสี่ยง
K18 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	A18 ตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมายทางธุรกิจ	S18 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
K19 เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	A19 ตระหนักถึงพระราชบัญญัติ(พ.ร.บ.)ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	S19 ทักษะในการวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางภาษี
K20 การร่วมการงาน	A20 ตระหนักถึงมาตรฐาน COBIT: Control Objectives for Information and Related Technology เช่น IT Governance	S20 ทักษะในการกรอกและการยื่นแบบแสดงรายการภาษี
K21 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น	A21 ตระหนักถึงมาตรฐานสำหรับผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISACA)	S21 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและเชิงเหตุผล
K22 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	A22 ตระหนักถึงมาตรฐานการสอบบัญชีและการควบคุมภายใน	S22 ทักษะในการค้นคว้าข้อมูล
K23 สัญญาเช่า	A23 ตระหนักถึงการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์	S23 ทักษะในการแก้ปัญหาโดยการบูรณาการความรู้จากหลายศาสตร์
K24 ภาษีเงินได้	A24 ตระหนักถึงเรื่องลิขสิทธิ์และการคัดลอกผลงาน	S24 ทักษะในการวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางกฎหมาย

Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (PSychomotor)
K25 การจำแนกประเภทหนี้สิน	A25 ตระหนักถึงความปลอดภัยและการปกป้องข้อมูล	S25 ทักษะการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ
K26 หนี้สินทางการเงิน	A26 คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม	S26 ทักษะในการจัดทำงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ
K27 ประมาณการหนี้สินหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น	A27 คำนึงคุณธรรมจริยธรรม	S27 ทักษะการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินการทางธุรกิจ
K28 ผลประโยชน์ของพนักงาน	A28 ตระหนักกฎระเบียบปฏิบัติในการทำงานโดยสร้างความร่วมมือ	S28 ทักษะการประยุกต์ความรู้ด้านต่าง ๆในการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์
K29 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (ขายผ่อนฝากขาย สัญญาก่อสร้าง)	A29 คำนึงถึงการให้เกียรติและการเคารพสิทธิของผู้อื่น	S29 ทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นทีมงาน
K30 การนำเสนองบการเงิน	A30 ความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมยึดหลักความสามัคคี	S30 ทักษะการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
K31 กระแสเงินสด	A31 ตระหนักถึงการคิดอย่างมีเหตุผล	S31 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารธุรกิจ
K32 การรายงานทางการเงินระหว่างกาล		S32 ทักษะการบันทึกรายการการจัดทำรายงานและการวิเคราะห์
K33 ส่วนงานดำเนินงาน		S33 ทักษะในการนำเสนอรายงาน
K34 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		S34 ทักษะการวิเคราะห์เพื่อประกอบการตัดสินใจ
K35 กระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมและภาวะผู้นำการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นำทีมและผู้ตามที่ดี		S35 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชีเช่นการทำบัญชีการทำรายงานบัญชีบริหารการจัดทำภาษีอากรการตรวจสอบ
K36 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน		S36 ทักษะแยกแยะข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นเท็จ
K37 สัญญาประกันภัย		S37 ทักษะในการนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์
K38 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก		S38 ทักษะในการฟังพูดอ่านเขียน
K39 ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		S39 ทักษะในการสืบค้นข้อมูล
K40 กำไรต่อหุ้น		S40 ทักษะวิเคราะห์ข้อมูล
K41 นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด		S41 ทักษะเชิงสังเคราะห์
K42 การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล		S42 ทักษะการประยุกต์ใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ
K43 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		S43 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
K44 การวัดมูลค่ายุติธรรม		S44 การประสานงานอย่างสร้างสรรค์

Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (PSychomotor)
K45 การกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร		S45 การประเมินการแสดงข้อมูลที่พบระหว่างการตรวจสอบ
K46 การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้กับเจ้าของ		S46 ปรับตัวในการทำงานในสถานประกอบการ
K47 บัญชีเกษตรกรรม		
K48 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก		
K49 การวิเคราะห์และการตีความงบการเงินรวมถึงข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงิน		
K50 กิจการไม่แสวงหากำไร		
K51 การจัดทำงบการเงิน (งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบฐานะการเงิน งบกระแสเงินสดทางตรงและทางอ้อม)		
K52 การสื่อสารและการตัดสินใจ		
K53 รายการย่อในงบการเงิน		
K54 การบัญชีเกี่ยวกับกิจการบริษัทและห้างหุ้นส่วน		
K55 การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา		
K56 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐ		
K57 การประเมินนโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน		
K58 แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน		
K59 ระบบต้นทุน (ต้นทุนงานสั่งทำต้นทุนช่วงการผลิตต้นทุนมาตรฐานการวิเคราะห์ผลต่าง)		
K60 การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิตต้นทุนกิจกรรมต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้วิธีการบัญชีและการคิดต้นทุนของเสียการสิ้นเปลืองงานที่บกพร่องเศษซาก		
K61 การงบประมาณ (งบประมาณดำเนินงาน งบประมาณลงทุน งบประมาณการเงิน)		
K62 การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนและควบคุม (ต้นทุนมาตรฐาน การทำงบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ผลต่าง)		
K63 การบัญชีตามความรับผิดชอบกับการวัดผลการดำเนินงาน และการวัดผลการดำเนินงานเชิงดุลยภาพ		

Knowledge (Cognitive)		Attitude (Affective)	Skill (PSychomotor)
K64	การตัดสินใจต้นทุนส่วนต่าง การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณกำไร		
K65	การตั้งราคาราคาโอน		
K66	การบริหารต้นทุน:การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การจัดการตามฐานกิจกรรม การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าระบบการผลิตแบบทันเวลา การบริหารแบบลีนต้นทุนคุณภาพ		
K67	ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน		
K68	วิธีเชิงปริมาณในการตรวจสอบ		
K69	การตรวจสอบโดยคอมพิวเตอร์ (การตรวจสอบระบบสารสนเทศ)		
K70	กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี		
K71	การแสดงความเห็นและการรายงานต่องบการเงิน		
K72	การสอบทาน งานที่ให้ความเชื่อมั่นอื่นการตรวจสอบตามวัตถุประสงค์เฉพาะ งานบริการเกี่ยวเนื่อง		
K73	การบริหารคุณภาพงานสอบบัญชี		
K74	การควบคุมภายใน		
K75	หลักการกำกับดูแลที่ดี		
K76	องค์ประกอบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง		
K77	กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน		
K78	กฎหมายเกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและรูปแบบการจัดตั้งกิจการ		
K79	ประมวลรัษฎากร (ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีอากรของบริษัทและห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลประมวลรัษฎากรเรื่องภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภาษีเงินได้นิติบุคคลภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีธุรกิจเฉพาะอากรแสตมป์)		
K80	ขั้นตอนการกรอกการคำนวณและการยื่นแบบแสดงรายการภาษี		
K81	กำไรสุทธิทางบัญชีและกำไรสุทธิทางภาษีอากร		
K82	พระราชกฤษฎีกากฎกระทรวงคำสั่งกรมสรรพากรประกาศกรมสรรพากรและ		

Knowledge (Cognitive)		Attitude (Affective)	Skill (PSychomotor)
	คำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีอากร		
K83	การเชื่อมโยงความรู้ภาษีแต่ละประเภทเพื่อธุรกิจ		
K84	ภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ		
K85	การวางแผนภาษี		
K86	จรรยาบรรณด้านวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
K87	เครื่องมือทางการเงิน		
K88	การวิเคราะห์งบการเงิน		
K89	การจัดการกระแสเงินสด		
K90	การประเมินรายได้และมูลค่าของสินทรัพย์		
K91	แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคเพื่อการจัดการทางธุรกิจ		
K92	อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค		
K93	อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ		
K94	อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์การแข่งขันแบบผูกขาดการผูกขาดและการมีผู้ขายน้อยราย		
K95	ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์		
K96	พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535		
K97	กฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบกิจการแตกต่างกัน		
K98	มาตรฐานการบัญชีและการรายงานทางการเงิน		
K99	ระบบการค้าในยุคดิจิทัล		
K100	สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอกรวมทั้งในต่างประเทศที่มีต่อการดำเนินงานองค์กร		
K101	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินกลยุทธ์องค์กร		
K102	แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ		
K103	การออกแบบรูปแบบองค์กรพฤติกรรมองค์กรหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆภายในองค์กร		
K104	การประเมินผลการดำเนินงานที่เพื่อการตัดสินใจ		
K105	การจัดทำและการออกแบบกลยุทธ์องค์กรการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและอุปสรรค		

Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (PSychomotor)
K106 การควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง(การควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงานของเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ)		
K107 การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการตัดสินใจ (การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัดสินใจ)		
K108 การพาณิชย์อิเลคทรอนิกส์		
K109 เทคโนโลยีทีทันสมัยในทางธุรกิจ Fintech, Bitcoin, Blockchain, Internet of things, CloudComputing, MobileComputing, Drone, Robotic, AI, Machine Learning		
K110 โปรแกรมสำเร็จรูปทั่วไป เช่น MS-Office Word, Excel, PowerPoint		
K111 โปรแกรมสำเร็จรูปทั่วไปในงานบัญชี-MS Excel และโปรแกรมสำหรับงานสอบบัญชี-หาข้อมูลเพิ่มเติม		
K112 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเช่น Quickbooks, Express หรืออื่น ๆ		
K113 โปรแกรมสำเร็จรูปวางแผนทรัพยากรในองค์กร (ERP)-SAP		
K114 การบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data และ Data Warehouse		
K115 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจData Analytics และ Data Warehouse		
K116 การวิเคราะห์ข้อมูล (Advance Data Analytics)		
K117 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี		
K118 การประมวลผลรายการค้าต่อระบบงานบัญชี		
K119 ระบบการจัดการฐานข้อมูล		
K120 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ		
K121 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย		
K122 การผลิตสื่อดิจิทัล		
K123 หลักการฟังการพูดการอ่านการเขียนภาษาอังกฤษ		
K124 หลักการสื่อสาร		
K125 การค้นคว้าและประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูล		
K126 กระบวนการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา		

ภาคผนวก ง.
ตารางแสดงรายวิชากับ Knowledge / Attitude / Skill

ภาคผนวก ง
ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge / Attitude / Skill

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Attitude / Skill
460-103 หลักการเงิน Principles of Finance	3((3)-0-6)	K26 K31 K43 K58 K61 K64 K88 K89 A15 S21 S27 S34 S40
460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ Growth Mindset for Business Communication Skills	2((1)-2-3)	K11 K124 A4 A7 A29 S1 S18 S30 S34 S37
460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ Business Laws and Ethics	3((3)-0-6)	K95 K96 K97 A6 S24
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((2)-2-5)	K15 K45 K52 K101 K104 K105 A6 A7 A27 A29 A30 A31 S8 S12 S25 S26 S33 S34 S38 S39 S40 S41 S42
464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3((3)-0-6)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 A1 S2
464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3((3)-0-6)	K16 K22 K38 K43 A1 A7 S1 S2 S4 S10
464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ Business Management and International Business	3((3)-0-6)	K99 K100 K101 K102 K103 A4 A5 A6 A7 A16 A17 A18 S1 S4
464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3((3)-0-6)	K25 K26 K27 K28 K31 K40 K43 K46 K51 K54 A1 A7 S1 S2 S10 S29
464-221 การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3((3)-0-6)	K58 K59 K60 A8 S2 S4 S11
464-222 การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3((2)-2-5)	K8 K61 K62 K63 K64 K65 K66 A8 S4 S11 S12 S13
464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ Information Technology for Accounting and Business	3((2)-2-5)	K108 K109 K110 K120 K121 K122 A19 A24 A25 S18 S30 S31 S33 S36 S37
464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3((2)-2-5)	K106 K107 K109 K126 A15 A19 A25 S11 S12 S23
464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ Data Analysis and Database Design for Accounting and Business	3((2)-2-5)	K107 K111 K114 K115 K116 K119 K120 K121 A19 A25 S18 S32
464-251 การภาษีอากร 1 Taxation I	3((3)-0-6)	K78 K79 K80 K82 K83 K84 A14 S13 S19 S20 S35 S39
464-310 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3((3)-0-6)	K23 K29 K33 K41 K42 K50 K55 A1 S2 S4
464-311 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3((3)-0-6)	K17 K18 K19 K20 K21 K29 K39 K44 A1 A6 A7 S2 S4 S10

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Attitude / Skill
464-312 การบัญชีเพื่อวิสาหกิจชุมชน Accounting for Community Enterprise	3((1)-4-4)	K2 K3 K4 K35 K59 K61 K62 K64 K79 K83 A1 A6 A7 A8 A13 A14 S2 S3 S4 S11 S12 S18 S19 S20
464-313 การบัญชีสำหรับธุรกิจการเงินและเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Businesses and Instruments	3((3)-0-6)	K37 K87 A3 S2 S5 S6
464-314 การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ Government Fiscal Management	3((2)-2-5)	K56 A1 A7 S4 S10
464-315 การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการและธุรกิจเกษตรกรรม Accounting for service and agriculture business	3((2)-2-5)	K29 K47 A12 A15 S2 S33 S40
464-321 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน Sustainability Accounting	3((2)-2-5)	K11 K14 K15 K58 A6 A16 S4 S11 S23
464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance	3((2)-2-5)	K9 K10 K53 K67 K68 K69 K70 K71 K72 K73 K76 K98 K111 A3 A9 A10 A11 A12 A20 S3 S7 S14 S15 S16 S17 S40 S41 S42
464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน Information System Audit and Internal Audit	3((2)-2-5)	K9 K10 K53 K67 K68 K69 K70 K71 K72 K73 K76 K98 K111 A3 A9 A10 A11 A12 A20 S3 S7 S14 S15 S16 S17 S40 S41 S42 S45
464-333 การบัญชีนิติเวชและการวิเคราะห์ข้อมูล Forensic Accounting and Data Analytics	3((2)-2-5)	K67 K74 K107 K111 K116 K125 A10 A11 S39 S40 S41 S42
464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Module: Accounting Application Software	3((2)-2-5)	K112 K118 A1 A2 A19 A23 A25 S1 S6 S7 S18 S22 S23 S29 S30 S32 S34 S35
464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี Module: ERP Software for Accounting	3((2)-2-5)	K109 K113 K118 A19 S6 S7 S18 S23 S30 S32 S35
464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี Artificial Intelligence for Accountants	3((2)-2-5)	K107 K109 K115 K116 A2 A23 S8 S12 S21 S33 S39
464-351 การภาษีอากร 2 Taxation II	3((2)-2-5)	K24 K81 A14 S3 S19 S20 S35 S39
464-352 ชุดวิชาภาษีเพื่อผู้ประกอบการ Module: Taxation for Entrepreneur	3((2)-2-5)	K24 K78 K79 K80 K81 K82 K83 K84 K85 A14 S3 S19 S20 S35 S39
464-361 สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3((2)-2-5)	K67 K76 A9 A22 S4 S15 S16 S17
464-362 การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Strategic Cost Management	3((2)-2-5)	K58 K62 K66 K107 A2 A13 A25 A27 S11 S12 S23 S33
464-381 การฝึกงานทางการบัญชี Accounting Internship	320 ชั่วโมง	K12 K13 K35 K52 A3 A4 A5 A6 A7 A12 A17 A23 A25 S1 S4 S6 S7 S8 S9 S18 S46

รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Attitude / Skill
464-382 เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	30 ชั่วโมง	K8 K35 K52 A3 A4 A5 A6 A7 A12 A17 A25 S1 S4 S7 S8 S18
464-392 ภาษาอังกฤษเพื่อการบัญชี English for Accounting	3((2)-2-5)	K123 K124 A23 S38
464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3((2)-2-5)	K1 K30 K32 K33 K34 K36 K48 K49 K53 K57 K88 K98 A1 A3 A10 A11 A23 S5 S8 S10 S11 S21 S22 S29 S33 S39 S40
464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3((2)-2-5)	K61 K62 K63 A3 A8 A23 S13 S15 S21 S22 S26 S29 S33
464-461 การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี Accountancy Capstone	6((2)-8-8)	K4 K5 K28 K31 K54 K78 K79 K104 A16 A17 A18 S1 S4 S16 S25 S26 S27 S28
464-462 สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3((2)-2-5)	K1 K57 K86 K104 A1 A7 S4 S5 S6 S10
464-463 สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation	3((2)-2-5)	K82 K83 K84 K85 A13 A14 S4 S11 S19
464-464 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information System	3((2)-2-5)	K109 K117 K120 A1 A15 A19 A25 S23 S31 S33 S40
464-471 การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3((1)-4-4)	K8 K107 K125 K126 K12 K35 A2 A6 A23 A24 A31 S4 S11 S21 S22 S29 S33 S38 S39 S40 S41
464-481 สหกิจศึกษาทางการบัญชี Cooperative Education in Accounting	6((0)-36-0)	K12 K13 K35 K52 A3 A4 A5 A6 A7 A12 A17 A23 A25 S1 S7 S8 S9 S46
473-203 การบริหารการเงิน Financial Management	3((3)-0-6)	K17 K22 K23 K27 K61 K87 K90 K126 A15 A23 A24 A27 A29 A30 S5 S8 S11 S12 S13 S16 S21 S27 S28 S30 S34 S38 S39 S40 S42
876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ Business Economics	3((3)-0-6)	K91 K92 K93 K94 A2 A6 A15 S4

ภาคผนวก จ.
แบบฟอร์มแสดงร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)

ภาคผนวก จ

แบบฟอร์มแสดงร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)

จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร 52 รายวิชา

จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) 52 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตร

จำนวนรายวิชา**<u>ที่ไม่ได้จัด</u>**การเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) 0 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 0 ของรายวิชาในหลักสูตร

สรุปจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ ที่จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) 43 รายวิชา

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต		**ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี**							ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
		ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการ เรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
		project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่นcase based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)	ร้อยละ	engagement			
460-103 หลักการเงิน	3((3)-0-6)	-	30	-	0	20	50	100	-
460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	2((1)-2-3)	50	0	-	0	20	30	100	-
460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)	20	20	case study, team based learning	20	20	20	100	-
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	25	-	case based	20	10	50	100	-
464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	3((3)-0-6)	-	10	clarification pause	30	10	50	100	-
464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	3((3)-0-6)	-	-	concept map, case based	40	10	50	100	-
464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	-	-	concept map, case based	40	10	50	100	-
464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	3((3)-0-6)	-	10	case based class discussion	30	10	50	100	-
464-221 การบัญชีต้นทุน	3((3)-0-6)	-	-	concept map, case based	40	10	50	100	-
464-222 การบัญชีบริหาร	3((2)-2-5)	20	-	case-based, scenario based	30	-	50	100	-
464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	3((2)-2-5)	10	-	case based	30	10	50	100	-
464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3((2)-2-5)	-	20	case based	30	10	50	100	-
464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	3((2)-2-5)	-	-	case based, class discussion, scenario	40	10	50	100	-
464-251 การภาษีอากร 1	3((3)-0-6)	-	30	case based, class discussion, scenario, team based learning	30	10	30	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต		ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี							ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
		ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการ เรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
		project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่นcase based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)	ร้อยละ	engagement			
464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	3((3)-0-6)	-	-	concept map, case based	40	10	50	100	-
464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	3((3)-0-6)	-	30	case based, and team based learning	20	10	40	100	-
464-312 การบัญชีเพื่อวิสาหกิจชุมชน	3((1)-4-4)	70	-	case based, and team based learning	-	-	30	100	-
464-313 การบัญชีสำหรับธุรกิจการเงินและเครื่องมือทางการเงิน	3((3)-0-6)	-	-	concept map, case based	40	10	50	100	-
464-314 การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ	3((2)-2-5)	-	-	concept map, case based	40	10	50	100	-
464-315 การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการและธุรกิจเกษตรกรรม	3((2)-2-5)	-	-	concept map, case based	40	10	50	100	-
464-321 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน	3((2)-2-5)	-	-	concept map, case based	40	10	50	100	-
464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3((2)-2-5)	-	20	case based	30	10	50	100	-
464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	3((2)-2-5)	-	20	case based	30	10	50	100	-
464-333 การบัญชีนิติเวชและการวิเคราะห์ข้อมูล	3((2)-2-5)	-	35	case based อภิปรายในชั้นเรียน	25	10	30	100	-
464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3((2)-2-5)	-	30	case based, class discussion, scenario	30	10	30	100	-
464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	3((2)-2-5)	-	30	case based, class discussion, scenario	30	10	30	100	-
464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	3((2)-2-5)	10	5	practice in computer lab room	30	5	50	100	-
464-351 การภาษีอากร 2	3((2)-2-5)	-	30	case based, class discussion, scenario, team based learning	30	10	30	100	-
464-352 ชุดวิชาภาษีเพื่อผู้ประกอบการ	3((2)-2-5)	-	30	case based, class discussion, scenario, team based learning	30	10	30	100	-
464-361 สัมมนาการสอบบัญชี	3((2)-2-5)	20	-	case-based, scenario based	30	-	50	100	-
464-362 การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	20	-	case-based	40	-	40	100	-
464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	320 ชั่วโมง	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ						100	-
464-382 เตรียมสหกิจศึกษา	30 ชั่วโมง	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ						100	-
464-392 ภาษาอังกฤษเพื่อการบัญชี	3((2)-2-5)	20	-	case-based, scenario based	30	-	50	100	-
464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3((2)-2-5)	30	10	case study, brainstorming, agree & disagree statement	10	10	40	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต		ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี							ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
		ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการ เรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
		project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่นcase based, team based, scenario based (ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)	ร้อยละ	engagement			
464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	3((2)-2-5)	40	20	case based อภิปรายในชั้นเรียน	20	-	20	100	-
464-461 การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี	6((2)-8-8)	20	50	case based, and team based learning	20	-	10	100	-
464-462 สัมมนาการบัญชีการเงิน	3((2)-2-5)	40	10	case study, active reading, brainstorming	10	10	30	100	-
464-463 สัมมนาการภาษีอากร	3((2)-2-5)	40	10	case study, active reading, brainstorming	10	10	30	100	-
464-464 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	3((2)-2-5)	40	10	case study, active reading, brainstorming	10	10	30	100	-
464-471 การวิจัยทางการบัญชี	3((1)-4-4)	40	10	case study, active reading, brainstorming	10	10	30	100	-
464-481 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6((0)-36-0)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ						100	-
473-203 การบริหารการเงิน	3((3)-0-6)	-	15	case based, team based	25	10	50	100	-
876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3((3)-0-6)	-	10	case based class discussion	40	-	50	100	-

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายวิชาต้องจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงตามหน่วยกิตทฤษฎี และหลักสูตรต้องจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ.
ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)

ภาคผนวก ฉ
ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของทั้งหลักสูตร 98 หน่วยกิต
รายวิชาเฉพาะที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) 54 หน่วยกิต
คิดเป็นร้อยละ 55.10 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
		การกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา	การเรียนสลับกับการทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้หรือการติดตามพฤติกรรมการทำงาน	หลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม	พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน	การบรรจุให้ทำงานหรือการฝึกเฉพาะตำแหน่ง	ปฏิบัติงานภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี
460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3((3)-0-6)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	3((3)-0-6)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
464-221 การบัญชีต้นทุน	3((3)-0-6)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
464-222 การบัญชีบริหาร	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
464-312 การบัญชีเพื่อวิสาหกิจชุมชน	3((1)-4-4)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
464-313 การบัญชีสำหรับธุรกิจการเงินและธุรกิจบริการ	3((3)-0-6)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
464-314 การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ	3((2)-2-5)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
464-315 การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการและธุรกิจเกษตรกรรม	3((2)-2-5)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3((2)-2-5)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
464-351 การภาษีอากร 2	3((2)-2-5)	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
464-361 สัมมนาการสอบบัญชี	3((2)-2-5)	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	320 ชั่วโมง	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

รหัสรายวิชา/ ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
		การกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา	การเรียนสลับกับการทำงาน	สหกิจศึกษา	การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้หรือการติดตามพฤติกรรมการทำงาน	หลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม	พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน	การบรรจุให้ทำงานหรือการฝึกเฉพาะตำแหน่ง	ปฏิบัติงานภาคสนาม	การฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี
464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
464-461 การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี	6((2)-8-8)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
464-471 การวิจัยทางการบัญชี	3((1)-4-4)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
464-481 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6((0)-36-0)	-	-	✓	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหลักสูตรจัดการเรียนการสอนแบบ WIL ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

ภาคผนวก ช.
ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร

ภาคผนวก ช.

ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร

รหัส - ชุดวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Module: Accounting Application Software	3((2)-2-5)	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การควบคุมภายใน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ General knowledge of accounting application software; process in accounting application software working; selection of accounting application software; internal control; implementation of accounting application software suitable to business types	**ผู้เรียนสามารถ** 1. ประยุกต์ใช้ความรู้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเพื่อปฏิบัติงานทางวิชาชีพ (PLO2) 2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีแก้ปัญหาทางด้านบัญชีและทางธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง (PLO3) 3. ใช้โปรแกรมในการจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานเพื่อการตัดสินใจ (PLO4) 4. รับผิดชอบงานส่วนตัวและงานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย (PLO7) **Students are able to** 1. Apply knowledge of accounting packages to perform professional work 2. Use accounting packages to solve accounting and other related business problems	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self study) 5. การทำงานเป็นกลุ่ม (Group Work) 6. การอภิปราย (Discussion)	1. การสอบ 2. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 3. การตอบคำถาม quiz 4. งานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน

รหัส - ชุดวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและ ประเมินผล
			3. Use the program to prepare financial reports and reports for decision making 4. Responsible for personal and group work as assigned.		
464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี Module: ERP Software for Accounting	3((2)-2-5)	แนวคิดเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมของโปรแกรมอีอาร์พี การเลือกโปรแกรมอีอาร์พี โปรแกรมสำเร็จรูป วางแผนทรัพยากรในองค์กร โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี วงจรย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การบันทึกรายการค้า ระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี การจัดทำรายงาน โดยคำนึงถึงวงจรของระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน Concepts of Enterprise Resource Planning (ERP) Software architectures; ERP Software selection; Enterprise resource planning software (ERP); software application in accounting; sub- cycles of accounting information system; transaction recording; other cycles of accounting information system; reporting; in which considering accounting information system cycles and internal control	**ผู้เรียนสามารถ** 1. อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมอีอาร์พี (PLO2) 2. วิเคราะห์ และเสนอแนะ การใช้โปรแกรมอีอาร์พี เพื่อการงานด้านบัญชีและการจัดทำรายงาน (PLO3) 3. ประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะการใช้โปรแกรมอีอาร์พี เพื่อปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี โดยคำนึงถึงวงจรของระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน (PLO4) 4. รับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO7) **Students are able to** 1. Explain the concepts of Enterprise Resource Planning (ERP) Software	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 4. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self study) 5. การทำงานเป็นกลุ่ม (Group Work) 6. การอภิปราย (Discussion)	1. การสอบ 2. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 3. การตอบคำถาม quiz 4. งานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน

รหัส - ชุดวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและ ประเมินผล
			2. Analyze and recommend the use of ERP software for accounting and reporting 3. Apply knowledge and skill for accounting profession, in which considering accounting information system cycles and internal control 4. Take responsibility for working with others		
464-352 ชุดวิชาภาษีเพื่อผู้ประกอบการ Module: Taxation for Entrepreneur	3((2)-2-5)	การบริหารภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ เพื่อประหยัดภาษีภายใต้กรอบของกฎหมาย Tax management for personal income tax, corporate income tax, value added tax and other taxes to save tax payment in compliance with the laws	**ผู้เรียนสามารถ** 1. อธิบายหลักเกณฑ์ วิธีการจัดเก็บภาษีอากรประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการเจ้าของคนเดียวและกิจการที่เป็นนิติบุคคล (PLO2) 2. ใช้ความรู้ด้านการบัญชี และความรู้ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหากรณีศึกษา (PLO3) 3. ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและตัดสินใจด้านภาษี (PLO4) 4. นำเสนอข้อมูลที่เรียนรู้จากสถานการณ์จริงได้อย่างถูกต้องและกระชับ (PLO6)	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Study) 4. การทำงานเป็นกลุ่ม (Group Work) 5. การอภิปราย (Discussion)	1. การสอบ 2. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 3. งานที่ได้รับมอบหมาย 4. โครงงาน

รหัส - ชุดวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและ ประเมินผล
			5. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7) **Students are able to** 1. Explain principles of taxation and tax collections of sole proprietorship and juristic person business 2. Apply accounting and related knowledge to solve case study 3. Apply technology for practicing and decision making in taxation 4. Present information that learned from real situations correctly and concisely 5. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned		

ภาคผนวก ซ.
คำอธิบายรายวิชาตามแนวทาง OBE

ภาคผนวก ซ.

คำอธิบายรายวิชาตามแนวทาง OBE

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

GE 1 ภาษาและการสื่อสาร

1) สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาอื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GE 2 การพัฒนาความคิด

การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

2) ตั้งคำถามโดยมีหลักฐานและมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนโจทย์ปัญหา
3) ระบุปัญหาและวางแผนเพื่อจัดการปัญหาบนเหตุผลเชิงประจักษ์

การคิดเชิงระบบ

4) คิดเป็นขั้นเป็นตอน มีแผนความคิดที่แสดงให้เห็นความเกี่ยวเนื่องหรือความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน และมีความเป็นเหตุเป็นผลของกันและกัน

GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ

5) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อแสวงหาโอกาสและแนวคิดในการวางแผนเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
6) วางแผนการเงินส่วนบุคคลได้

GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

7) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อการสื่อสาร พัฒนางานและทำงานร่วมกัน
8) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้อย่างถูกกฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความสุจริตทางวิชาการ

GE 5 สุขภาวะองค์รวม (SDG 3 16)

9) วางแผนการดูแลสุขภาวะองค์รวม
10) ปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนผ่านของสังคมเพื่อการอยู่ร่วมกันท่ามกลางความแตกต่างหลากหลาย

GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG 1 2 4 5 10)

11) ประยุกต์แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในการทำกิจกรรมหรือการแก้ปัญหาได้ตามสถานการณ์
12) เข้าไปร่วมทำประโยชน์ให้กับสังคมโดยไม่ต้องมีใครบังคับ

GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก (SDG 6 7 13 14 15)

13) ตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกให้เข้าใจการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมโลก

2. หมวดวิชาเฉพาะ

460-103 หลักการเงิน 3((3)-0-6)

Principles of Finance

เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าเงินตามเวลา งบประมาณเงินทุน การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุน โครงสร้างเงินทุนและการจ่ายเงินปันผล

Financial objectives and responsibilities; financial statement analysis; financial planning and forecasting; working capital management; time value of money; capital budgeting; sources of funds; cost of capital; capital structure and dividend distributions

ผู้เรียนสามารถ

1. มีความรับผิดชอบต่อทำงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO1)
2. อธิบายทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักการเงิน (PLO3)
3. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (PLO3)
4. ประยุกต์เครื่องมือทางการเงินเพื่อวางแผนธุรกิจ (PLO3)

Students are able to

1. Have a responsibility to do assignments
2. Explain theory relating to principles of finance
3. Analyze financial data for decision making
4. Apply financial tools for business planning

460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ 2((1)-2-3)

Growth Mindset for Business Communication Skills

การฝึกฝนทักษะการเขียน การนำเสนอทางธุรกิจสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโลกธุรกิจสมัยใหม่ การสืบค้นและการประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อการทำรายงานทางธุรกิจ การพัฒนาทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนในแต่ละรุ่นและวัฒนธรรมที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารในบริบทที่แตกต่างกัน การเป็นผู้ฟังที่ดี การเคารพความเห็นต่าง การแยกแยะประเด็นในการสื่อสาร การประยุกต์ใช้จริยธรรมทางการสื่อสารในบริบทพหุวัฒนธรรมทางธุรกิจ

Practicing writing skills; business presentation for stakeholders in modern business era; information searching and applying for business reports; development of ability to communicate with people across generations and culture effectively; communicating in different context; active listener; respecting different point of views; screening communication objectives; conducting business ethics for cultural diversity context

ผู้เรียนสามารถ

1. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ (PLO4)
2. สื่อสารโดยใช้สื่อต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม (PLO5)
3. ระบุประเด็นที่สำคัญในการสื่อสารได้ (PLO5)
4. นำเสนอแผนงานทางธุรกิจที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ (PLO6)

Students are able to

1. Search for reliable data from credible sources
2. Use suitable media to communicate message

3. Identify important issues in communication
4. Present suitable business plan to group of stakeholders

460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ 3((3)-0-6)

Business Laws and Ethics (WIL)

ความรู้เบื้องต้นกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ การเลือกรูปแบบองค์กรธุรกิจ สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ กฎหมายแรงงาน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองส่วนบุคคลจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม การวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืน

Introduction to business law; choosing a business organization model; contract Laws; labor law; intellectual property law; personal protection laws; business ethics and social responsibility; stakeholders analysis; sustainability

ผู้เรียนสามารถ

1. ระบุความสำคัญของจริยธรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อการดำเนินธุรกิจ (PLO1)
2. ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจและความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (PLO1)
3. ระบุปัญหาทางธุรกิจโดยใช้กระบวนการวิจัยและนำเสนอแนวทางที่ถูกต้องตามหลักกฎหมาย (PLO3)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกได้ (PLO7)

Students are able to

1. Identify importance of ethics and sustainability to business
2. Identify business's stakeholders and business responsibility to the group
3. Identify business problems using research processes and provide legal solutions
4. Work and collaborate with others both internal and external

460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3((2)-2-5)

Strategic Management (WIL)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในธุรกิจ แนวคิดและเทคนิคของการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายของธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและการควบคุม เน้นการใช้กรณีศึกษา

Basic concepts and theory of strategic management; environmental and Internal scanning; concepts and techniques of strategic analysis; vision, mission, policy of business; strategy formulation on corporate strategy, business strategy, and functional strategy; strategy implementation; evaluation and control; case studies

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเครื่องมือด้านต่าง ๆ ในการบริหารธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างมีจริยธรรม (PLO1)
2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก โดยมีข้อมูลสนับสนุนอย่างสมเหตุสมผล (PLO3)
3. ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อวางแผนกลยุทธ์ให้องค์กร (PLO3)
4. ใช้เทคโนโลยีในการวางแผนกลยุทธ์ (PLO3)
5. นำเสนอกลยุทธ์ทั้งในรูปรายงานและปากเปล่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)

6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO7)

Students are able to

1. Apply theories and tools from various fields of management to manage the business ethically and fits to each situation

2. Analyze the internal and external environment with relevant and logical supporting data

3. Apply business knowledge for corporate strategies formulation

4. Use technology for corporate strategies formulation

5. Effectively present strategies both in written reports and verbally

6. Work with others effectively

464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น 3((3)-0-6)

Principles of Accounting

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท บัญชีคุมและบัญชีย่อย การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

Definition, objectives of accounting; benefits of accounting information; conceptual framework for financial reporting; Accounting Act B.E. 2543; Accounting Profession Act, B.E. 2547; double- entry accounting; transaction recording in general journal and special journal; posting; controlling accounts and subsidiary ledgers; trial balance; adjusting and closing entries; worksheet preparation; financial statements preparation of service, merchandising and manufacturing businesses; value added tax; voucher system and petty cash system

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชีและพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชีได้ (PLO1)

2. บันทึกบัญชีตามวงจรการบัญชี ตลอดจนถึงจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรมที่มีลักษณะการดำเนินงานที่ไม่ซับซ้อน ทั้งในรูปแบบของกิจการที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ บันทึกบัญชีตามระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย (PLO2)

3. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain code of ethics for professional accounting, Accounting Act B.E. 2543 and Accounting Profession Act, B.E.2547

2. Prepare journal entry and record transactions until prepare the financial statements as in the accounting cycle for service, merchandising, and manufacturing business which are uncomplicated operation, considering the value added tax and non-value added tax business, prepare journal entry for vourcher system and petty cash

3. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1 3((3)-0-6)

Intermediate Accounting I

การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคา การด้อยค่า การจำหน่ายจ่ายโอน การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตั๋วเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่ ข้อตกลงสัมปทานบริการ เรียนรู้โดยการสัมผัสประสบการณ์จากสถานประกอบการและการสะท้อนคิด

Classification; recognition, measurement, valuation, impairment, dispensation of assets; capitalization cost as assets or expenses with respecting to accounting standards, presentation and disclosure in financial statements; accounting for cash, account receivables, note receivables, inventories, investment in debt and equity securities, property, plant and equipment, investment property, intangible assets, non- current assets held for sale and discontinued operations, exploration for and evaluation of mineral resources, service concession arrangements; learnings by gaining experience from real organizations and self reflections

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจรรยาบรรณทางด้านการจัดทำและรายงานข้อมูลทางการเงิน (PLO1)
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีในเรื่องการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคา การด้อยค่า การจำหน่ายจ่ายโอน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินได้ (PLO2)
3. จัดทำรายงานร่วมกับสมาชิกในกลุ่มได้ตามวัตถุประสงค์ (PLO7)

Students are able to

1. Demonstrate ethical behavior in preparing and reporting financial information
2. Record transactions regarding assets under accounting standards which are regarding recognition, measurement, valuation, impairment, distribution, and including disclose information in the financial statements
3. Prepare group reports according to objectives

464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ 3((3)-0-6)

Business Management and International Business

ลักษณะขององค์กรธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของการดำเนินงานประเภทต่าง ๆภายในองค์กรธุรกิจ กระบวนการการจัดการองค์กรโดยเน้นการวางแผน การจัดองค์กร การจัดคนเข้าองค์กร การสั่งการ และการควบคุม ความรู้พื้นฐานของธุรกิจระหว่างประเทศ บทบาท ความสำคัญและทฤษฎีของการค้าระหว่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ และการเงินระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมืองและกฎหมาย ด้านสังคมและวัฒนธรรม และด้านเทคโนโลยี การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Characteristics of business organization; roles and duties of each operation function in business organization; organizational management process focusing on planning, organizing, human resource managing, ordering, and controlling; basic knowledge of international business; roles, importance, and theories of international trading, investment, and finance; business

environment and business environmental analysis focusing on economic, political and legal, social and cultural, and technological issues; strategic planning for international business

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องธุรกิจระหว่างประเทศ ในการทำงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เกี่ยวกับการแก้ปัญหาและจัดการธุรกิจที่ได้รับมอบหมาย (PLO3)
2. สื่อสารเกี่ยวกับเรื่องธุรกิจระหว่างประเทศโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (PLO5)
3. นำเสนอข้อมูลจากการเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และสามารถโน้มน้าวผู้ฟังได้ (PLO6)
4. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Apply knowledge about business management and international business when working both individually and in groups to solve problems and manage assigned business
2. Communicate about business management and international business using Thai and English as intended
3. Present information from learning in and outside the classroom and be able to persuade the listeners
4. Responsible for assigned tasks very well and can work together with others

464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2 3((3)-0-6)

Intermediate Accounting II

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล หนี้สินทางการเงิน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลประโยชน์พนักงาน การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัท การจัดทำและการนำเสนองบการเงิน อาทิ งบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำไรต่อหุ้น การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ และการจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้ผู้ถือหุ้น

Accounting principles and practices for liabilities and owners' equity including classification, valuation and measurement, presentation and disclosure; financial liabilities; provisions; contingent liabilities; employee benefits; accounting for partnership and company; financial statement preparation and presentation; financial position statement: comprehensive income statement: cash flow statement; presentation and disclosure of financial instruments; earnings per share; share based payment arrangement and distributions of non-cash assets to shareholders

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมทางบัญชีการเงิน (PLO2)
2. ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีหนี้สินและส่วนของเจ้าของเพื่อการจัดทำรายงานทางการเงิน (PLO2)
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Demonstrate ethical behavior in financial accounting
2. Apply accounting concepts of debt and equity to prepare financial reports
3. Work with team members to achieve targeted objective

464-221 การบัญชีต้นทุน 3((3)-0-6)

Cost Accounting

แนวคิดของการบัญชีต้นทุน จริยธรรมนักบัญชีบริหาร การจัดประเภทต้นทุนและคำนิยามที่เกี่ยวข้อง วิธีการบันทึกบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงานทางตรงและค่าใช้จ่ายในการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีสำหรับเศษซาก ของเสียและของมีตำหนิ การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง

Concepts of cost accounting; ethics of managerial accountants; classification of costs and related definitions; accounting procedures; raw materials, labor and manufacturing overhead controls; cost allocation; job costing system; process costing system; accounting for scraps, spoilage and defective goods; cost accounting of joint product and by-product; standard costing system and variance analysis

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายจริยธรรมของนักบัญชีบริหารและระบุประเด็นทางจริยธรรมจากกรณีศึกษา (PLO1)
2. ประยุกต์ใช้แนวคิดของบัญชีต้นทุนและระบบต้นทุนเพื่อการจัดทำรายงานทางการเงิน (PLO6)
3. ทำงานเป็นทีมกับสมาชิกในกลุ่มเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ (PLO7)

Students are able to

1. Explain ethics of managerial accountants and identify ethical issues from a case study
2. Apply cost accounting concepts and costing systems to prepare financial reports
3. Work with team members to achieve group's goals

464-222 การบัญชีบริหาร 3((2)-2-5)

Managerial Accounting

แนวคิดการบัญชีบริหาร การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน ต้นทุนตามฐานกิจกรรมและการจัดการต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนเต็มและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การงบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่นการบัญชีตามความรับผิดชอบและรายงานแยกตามส่วนงาน การวัดผลการดำเนินงานเชิงดุลยภาพ การกำหนดราคาและราคาโอน การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการบัญชีบริหาร การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยใช้กรณีศึกษาเพื่อการวิเคราะห์และแก้ปัญหา

Managerial accounting concepts; cost behavior analysis and cost driver analysis; activity-based costing and activity-based management; absorption costing and variable costing; cost- volume- profit analysis; inventory management; budgeting; flexible budgeting, responsibility accounting and segment reporting; balanced scorecard; pricing methods and transfer pricing, basic data analytics for managerial accounting data analysis for managerial decision making, using case studies for analysis and problem solving

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำข้อมูลและสารสนเทศในหัวข้อ การวางแผน การงบประมาณ การจัดการต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การประเมินผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์เปรียบเทียบ (PLO2)
2. ประยุกต์ใช้เทคนิคทางการบัญชีบริหารเพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการตัดสินใจ การวางแผนและควบคุม (PLO3)
3. ใช้ไมโครซอฟท์ เอ็กซ์เซลเพื่อจัดทำสารสนเทศทางการบัญชีบริหาร (PLO4)
4. นำเสนอข้อมูลที่ชัดเจน กระชับและโน้มน้าวใจผู้ฟัง (PLO6)

Students are able to

1. Prepare data and information on topics including planning and budgeting, cost management, quality control, performance measurement, and comparative analysis

2. Apply managerial accounting technique to support management's decision making, planing and control

3. Use Microsoft Excel spreadsheet for preparing managerial accounting information

4. Present information clearly and concisely, and influence audience

464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ 3((2)-2-5)

Information Technology for Accounting and Business

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่ายและระบบความปลอดภัยเครือข่าย จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งานการบัญชีในปัจจุบัน และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกิดใหม่ ซอฟต์แวร์ทางการบัญชีที่สนับสนุนงานการบัญชี เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลที่ประยุกต์ใช้กับการบัญชี

Information and communication technology; network system and network security system; ethics for technology uses and related laws; emerging and current information technology in accounting, software packages supporting accounting tasks, data analytic tools and techniques specific to accounting applications

ผู้เรียนสามารถ

1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจ (PLO3)

2. อธิบายสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (PLO5)

Students are able to

1. Use information technology for accounting and business and related science Solve problems and manage business

2. Explain information technology communication using Thai and English according to the objective

464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3((2)-2-5)

Accounting Information System

ลักษณะ ส่วนประกอบ และกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี กรอบแนวคิดการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการ ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารทรัพยากรบุคคลและเงินเดือน ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปและการรายงาน หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี

Nature, elements and procedures of accounting information systems; framework of internal control and corporate governance; accounting information systems and control of basic business cycles: revenue cycles, expenditure cycles, production cycles, human resource management and payroll cycles, general ledger and reporting systems; principles of accounting information system analysis and design

ผู้เรียนสามารถ

1. แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (PLO3)

2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ (PLO4)

3. นำเสนอข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้ (PLO6)

Students are able to

1. Solve problems and manage business using knowledge of information technology in accounting, business administration, and other related sciences

2. Use accounting information technology in operations and decision-making

3. Present accounting information that is accurate, concise, and persuasive to others

464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ 3((2)-2-5)

Data Analysis and Database Design for Accounting and Business

อธิบายประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ แนวคิดพื้นฐานทางด้านการพัฒนาธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการการดำเนินงานของธุรกิจอัจฉริยะ การประยุกต์ใช้ธุรกิจอัจฉริยะ โครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น หลักการพื้นฐานการจัดการฐานข้อมูล การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การปรับใช้ฐานข้อมูล การเขียน อ่าน แก้ไข และลบข้อมูลผ่านภาษาถาม การดูแลและความปลอดภัยระบบฐานข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับคลังข้อมูล และเหมืองข้อมูล ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล ในการจัดการกับข้อมูลและฐานข้อมูล ข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ วิธีการวิเคราะห์ขั้นพื้นฐานและวิธีการวิเคราะห์ขั้นสูง เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจและเครื่องมือ

Explain the benefits of information technology for data analysis and decision making; introduction to business intelligence development; managing business intelligence operations; business intelligence applications; basic data structure; fundamental of database systems; relational database design; database deployment; database query languages; database administration and security; concept of data warehouse and data mining; database management software in dealing with data and databases; big data and big data analytics; basic and advanced analytic methods; business data analytics technology and tools

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายจริยธรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ (PLO2)

2. ใช้ซอฟต์แวร์การจัดการฐานข้อมูล ในการจัดการข้อมูลในทางบัญชีและธุรกิจ (PLO2)

3. อธิบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี (PLO4)

4. อธิบายหลักการพื้นฐานของโครงสร้างข้อมูล ฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการตัดสินใจ (PLO4)

Students are able to

1. Explain data ethics and law in relation to the use of data and information technology

2. Able to use the database management system for managing the accounting and business data

3. Explain the use of information technology in data analytic for decision making in accounting practices

4. Explain the fundamental of data structure, database, data analytic, and big data for decision making

464-251 การภาษีอากร 1 3((3)-0-6)

Taxation I

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อนุสัญญาภาษีซ้อน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีอื่น ๆ การเสียภาษีถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

Principles of taxation; tax assessment methods and tax collection according to Revenue Codes and related tax; personal income tax, corporate income tax, withholding tax, double tax convention, value added tax, specific business tax, stamp duty, customs duty, excise tax, land and building tax and other taxes; tax payment according to the law and ethics

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายภาษีอากร (PLO2)
2. อธิบายหลักการ วิธีการจัดเก็บภาษีอากรประเภทต่าง ๆ (PLO2)
3. วิเคราะห์ข้อมูลฐานภาษี คำนวณภาษี (PLO2)
4. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (PLO2)
5. ใช้ความรู้ด้านการบัญชี และความรู้ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาด้านภาษี (PLO3)
6. ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และตัดสินใจด้านภาษี (PLO4)
7. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain tax law and regulation
2. Explain principles of taxation and tax collections
3. Analyze tax base, calculate tax
4. Prepare personal income tax return
5. Apply accounting and related knowledge to solve tax problems
6. Apply technology for practicing and decision making in taxation
7. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

464-310 การบัญชีขั้นสูง 1 3((3)-0-6)

Advanced Accounting I

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การบัญชีสำหรับการฝากขาย การขายผ่อนชำระ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สัญญาก่อสร้าง สัญญาเช่า ส่วนงานดำเนินงาน สำนักงานใหญ่และสาขา กิจการไม่แสวงหากำไร นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล

Revenue from customer contracts; accounting for consignment; installment sales; real estate business; construction contracts; leases; operating segments; head office and branch; non-

profit organization; accounting policies, changes in accounting estimates and errors; accounting for government grants and disclosures of government assistance

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำงบการเงินโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพในการนำเสนองบการเงิน (PLO1)
2. บันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงิน ตามประเภทของธุรกิจ หรือสถานการณ์ที่แตกต่างกัน โดยบันทึกบัญชีสอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (PLO2)
3. ประยุกต์ความรู้ด้านบัญชี และบริหารธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาในงานบัญชี (PLO3)
4. นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้ฟัง (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO7)

Students are able to

1. Prepare financial statements by taking into account professional ethics in presenting financial statements
2. Record transactions, prepare the financial report for the different types of business or different situations according to the financial reporting standard
3. Apply accounting and management knowledge to solve accounting problems
4. Present information correctly and concisely, and influence audience
5. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

464-311 การบัญชีขั้นสูง 2 3((3)-0-6)

Advanced Accounting II

การวัดมูลค่ายุติธรรม การบัญชีสำหรับการร่วมการงาน การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวม การเปิดเผยเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงินต่างประเทศ

Fair value measurement accounting; joint arrangements accounting; business combination accounting; accounting for investment in associates and subsidiaries; the preparation of consolidated financial statements; disclosure of interests in other entities; accounting for foreign currency transactions and translation of foreign currency financial statements

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำงบการเงินโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพในการนำเสนองบการเงิน (PLO1)
2. บันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินตามประเภทของการลงทุน หรือสถานการณ์ที่แตกต่างกัน โดยบันทึกบัญชีสอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (PLO2)
3. ประยุกต์ความรู้ด้านบัญชี และบริหารธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาในงานบัญชี (PLO3)
4. นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้ฟัง (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO7)

Students are able to

1. Prepare financial statements by taking into account professional ethics in presenting financial statements
2. Record transactions, prepare the financial report according to the financial reporting standard
3. Apply accounting and management knowledge to solve accounting problems

4. Present information correctly and concisely, and influence audience
5. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

464-312 การบัญชีเพื่อวิสาหกิจชุมชน 3((1)-4-4)

Accounting for Community Enterprises

การบัญชีการเงินและการภาษีอากรสำหรับวิสาหกิจชุมชน การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการ โดยการจัดทำโครงงานเพื่อแก้ไขโจทย์จริงของวิสาหกิจชุมชน

Financial accounting and taxation for community enterprise; uses of accounting information for management; by preparing a project to solve the real community enterprise problems

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมทางบัญชีการเงิน (PLO1)
2. ทำบัญชีวิสาหกิจชุมชน และยื่นแบบแสดงภาษีเงินได้ (PLO2)
3. ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหาให้กับวิสาหกิจชุมชน(PLO3)
4. นำเสนอข้อมูลโครงงานที่ศึกษา (PLO6)
5. ทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Demonstrate ethical behavior in financial accounting
2. Prepare financial statement and tax filling for community enterprises
3. Apply accouting theory for community enterprises
4. Present the case study
5. Work cooperatively with others to achieve targeted goals

464-313 การบัญชีสำหรับธุรกิจการเงินและเครื่องมือทางการเงิน 3((3)-0-6)

Accounting for Financial Businesses and Instruments

ลักษณะการดำเนินงานของกิจการธนาคาร กิจการประกันภัย มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของธุรกิจ การนำเสนองบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือทางการเงิน การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินจากตราสารหนี้ ตราสารทุน การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงิน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน อนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง การนำเสนองบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

Operational characteristics of banking and insurance businesses; financial reporting standards; recognition and measurement of firm value; financial statements' presentation and disclosure; financial instruments; classification and measurement of financial asset by liability and equity instruments; classification and measurement of financial liabilities; loss of financial asset impairment; derivative and hedge accounting including presentation and disclosure

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำงบการเงินของกิจการธนาคารและกิจการประกันภัย ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินได้ (PLO2)
2. ประยุกต์ใช้ความรู้สู่กรณีศึกษาเกี่ยวกับ เครื่องมือทางการเงินและการบัญชีป้องกับความเสี่ยงได้ (PLO2)

3. นำเสนอโครงงานเกี่ยวกับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของธุรกิจ การนำเสนองบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือทางการเงิน ยกตัวอย่างประกอบชัดเจน เข้าใจง่าย (PLO6)

4. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Prepare the financial statement for banking and Insurance business according to Financial reporting standards

2. Apply the knowledge to the case study presentation for financial instruments and hedge accounting

3. Presentation the project group for Business recognition and measurement; Presentation of financial statements and disclosure of information; financial instruments and provide examples that are clear and easy to understand

4. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

464-314 การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ 3((2)-2-5)

Government Fiscal Management

หลักการและนโยบายการบัญชีทั่วไปสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การจัดทำงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รายงานทางการเงินและกฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้โดยการศึกษาการทำงานด้านการบัญชีและการบริหารการเงินการคลังของหน่วยงานภาครัฐ

General accounting principles and policies for public sector; public sector accounting standards; budgeting; government procurement; government fiscal management system; financial reports; laws and regulations related; learning by studying accounting and fiscal management in a public sector

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจรรยาบรรณทางด้านการเงินการคลังภาครัฐ (PLO1)

2. อธิบายความหมาย หลักการ นโยบายบัญชี ระเบียบและมาตรฐานการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนจรรยาบรรณทางวิชาชีพได้ (PLO2)

3. อธิบายหลักการของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ได้ (PLO2)

4. อธิบายหลักการของการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงสามารถจัดทำร่างงบประมาณของโครงการภาครัฐที่ไม่ซับซ้อนได้ (PLO2)

5. รับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเอง รวมถึงจัดทำรายงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO7)

Students are able to

1. Demonstrate ethical behavior in government fiscal financial accounting

2. Explain the meaning, principles, accounting policies, regulations, and government fiscal accounting standards

3. Explain the principles of the Electronic Government Financial Management System (GFMIS)

4. Explain the principles of budgeting for government and prepare budgets for simple government projects

5. Take responsibility for their roles, including efficiently preparing group reports

464-315 การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการและธุรกิจเกษตรกรรม 3((2)-2-5)

Accounting for service and agriculture business

ลักษณะการดำเนินงานของกิจการโรงแรม และโรงพยาบาล มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของธุรกิจ การนำเสนองบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ขอบเขตและนิยามที่เกี่ยวกับเกษตรกรรม วิธีการรับรู้และการวัดมูลค่า สินทรัพย์ชีวภาพ และผลผลิตทางการเกษตร ผลกำไรและขาดทุน มูลค่าตามบัญชี และมูลค่ายุติธรรม การนำเสนองบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

Operational characteristics of hotel and hospital businesses; related financial reporting standards; recognition and measurement of firm value; financial statements' presentation and disclosure; scope and definition of agriculture; recognition and measurement of biological asset and product; gain and loss; book value and fair value; presentation and disclosure of financial statements from government grants

ผู้เรียนสามารถ

1. จัดทำงบการเงินของกิจการโรงแรม โรงพยาบาล และเกษตรกรรม ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินได้ (PLO2)
2. แก้ปัญหาทางด้านการบัญชีของกิจการโรงแรม โรงพยาบาล และเกษตรกรรมได้ (PLO3)
3. สื่อสารเกี่ยวกับเรื่องกิจการโรงแรม โรงพยาบาล และเกษตรกรรม โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (PLO5)
4. นำเสนอโครงงานเกี่ยวกับ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของธุรกิจ การนำเสนองบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ยกตัวอย่างประกอบชัดเจน เข้าใจง่าย (PLO6)
5. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Prepare the financial statement for hotel and hospital business business according to Financial reporting standards
2. Resolve accounting problem for Hotel, hospital, and agriculture business
3. Communicate project presentations for Hotel, hospital, and agriculture business both Thai and English language to achieve goals, and provide examples that are clear and easy to understand
4. presentation the project group for Business recognition and measurement; Presentation of financial statements and disclosure of information and provide examples that are clear and easy to understand
5. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

464-321 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน 3((2)-2-5)

Sustainability Accounting

แนวคิดและทฤษฎี ความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน อิทธิพลเชิงลบของการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กรอบแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ประโยชน์และความยั่งยืนทางธุรกิจที่ได้รับจากความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การรับรู้

รายการและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ วิวัฒนาการของการรายงานข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theory; importance of sustainable development; negative influences of economic development on social and environmental aspects; environmental, social and governance (ESG) concept and frameworks; social and environmental cost collection, disclosure, and analysis; advantage and sustainability of business by corporate social responsibility in terms of financial and non-financial outcomes; recognition of accounting for corporate social responsibility; evolution of corporate social responsibility reporting; ISO26000 practices

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคม (PLO1)
2. อธิบาย แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบของธุรกิจกับสังคมและสิ่งแวดล้อม การบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อม กรอบมาตรฐานทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และวิธีในการจัดทำรายงานข้อมูลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (PLO3)
3. วิเคราะห์ และเสนอแนะวิธีการจัดการธุรกิจที่มุ่งเน้นความยั่งยืน (PLO3)
4. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (PLO5)
5. นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม (PLO6)
6. รับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO7)

Students are able to

1. Demonstrate the ethical practices and social responsibility
2. Explain the concept of sustainable development, impacts of business on society and environment, social and environmental accounting practices, social and environmental standard frameworks, and the methods for preparing social and environmental reporting.
3. Analyze and recommend sustainability business management methods
4. Communicate effectively
5. Present information appropriately
6. Take responsibility for working with others

464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3((2)-2-5)

Auditing and Assurance

แนวคิดทั่วไปและแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่นของมาตรฐานการสอบบัญชี วิวัฒนาการวิชาชีพการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี บทบาทจรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ แนวทางการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การบริหารคุณภาพงานสอบบัญชี การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น รายงานการสอบบัญชี การตรวจสอบบริการเกี่ยวเนื่อง โดยการสัมผัสประสบการณ์จากสถานประกอบการ และสะท้อนคิด

General concepts and frameworks of auditing standards; evolution of auditing professions; laws and regulations of auditing; ethical roles and responsibilities of auditors; terms of audit engagements; risk assessments in auditing; fraud and error; audit planning; vertification of assets, liabilities, owner's equity, revernues and expenses; audit sampling; audit documentation and

other selective testing procedures; audit methods; process of audit procedures by computer; audit working paper; audit quality control; using to work of the others; audit report; audit related services by gaining experience from real organizations and self reflections

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบาย วิเคราะห์แยกแยะจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี (PLO2)
2. อธิบายแนวคิดการสอบบัญชี กฎหมายและมาตรฐานทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนในการสอบบัญชี และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การรับงาน จนถึงการออกรายงานของผู้สอบบัญชี (PLO2)
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ และสามารถตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย และสามารถเขียนหน้ารายงานผู้สอบบัญชีได้ (PLO2)
4. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (PLO5)
5. นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม (PLO6)
6. รับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO7)

Students are able to

1. Explain, analyze and distinguish auditors' ethics and responsibilities
2. Explain the concept of auditing, relevant accounting standards and laws, audit procedures and related processes, since acceptance decision for audit and assurance engagements until the issuance of the auditor's report
3. Apply knowledge and perform audit procedures for assets, liabilities, capital, income, and expenses and issue auditor's report
4. Communicate effectively
5. Present information appropriately
6. Take responsibility for working with others

464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน 3((2)-2-5)

Information System Audit and Internal Audit

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ประมวลจรรยาบรรณและมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงตามกรอบแนวคิดของโคโซ่ 2017 การควบคุมภายในตามกรอบแนวคิดของโคโซ่ 2013 และตามกรอบแนวคิดของโคบิต กระบวนการตรวจสอบภายใน การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล หลักฐานการตรวจสอบภายใน กระดาษทำการและการรายงานผลการตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยง การควบคุมและการตรวจสอบภายในด้านต่าง ๆ ขององค์กร ระบบสารสนเทศ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผล

Introduction to internal auditing; code of ethics and internal standards for the professional practice of internal audit; corporate governance; risk management according to COSO 2017 concepts; internal control according to COSO 2013 and COBIT; procedures of internal auditing; gathering and analytical data; internal audit evidence; working paper and audit report; risk assessment; internal control and internal audit for organizational activities; information; computer fraud and security policies; auditing the computerized processing of accounting information system

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวทางการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในอย่างมีจรรยาบรรณของวิชาชีพได้ (PLO2)
2. แก้ปัญหาทางด้านการบัญชีเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน (PLO3)
3. นำเสนอผลของการสืบค้นงานที่ได้รับมอบหมาย และแสดงการยกตัวอย่างประกอบได้ (PLO4)
4. สื่อสารนำเสนอโครงงาน ยกตัวอย่างประกอบชัดเจน เข้าใจง่าย (PLO6)
5. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain the guidelines for internal audit according to the internal standards for the professional practice of internal audit with professional ethics
2. Resolve accounting problem for internal audit
3. Present the results of the search for assigned work and can show examples
4. Communicate project presentations provide examples that are clear and easy to understand
5. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

464-333 การบัญชีนิติเวชและการวิเคราะห์ข้อมูล 3((2)-2-5)

Forensic Accounting and Data Analytics

ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพ การบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หรือโปรแกรมทางสถิติ เพื่อค้นหาและวิเคราะห์ชุดข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเชิงการจัดการและช่วยในการตรวจสอบทุจริต

Definition, concepts, and development of forensic accounting; differences between forensic accounting and fraud detection; qualification, duties, and responsibilities of forensic accountant; professional institute of forensic accounting; audit techniques and procedures; data analytics; use of software packages or statistical software for searching and analyzing data sets to assist managerial decision making and aid in fraud detection

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบบัญชีนิติเวช (PLO1)
2. อธิบายแนวคิดหลักการบัญชีนิติเวช และการตรวจสอบทุจริต (PLO2)
3. ประยุกต์เทคนิคในการตรวจสอบกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (PLO3)
4. ประยุกต์ใช้เทคนิคและวิธีการตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (PLO4)

Students are able to

1. Explain code of ethics and responability of forensic accountant
2. Explain concepts of forensic accounting and fraudulent auditing
3. Apply audit techniques and other related sciences
4. Apply audit techniques proceeder using related information technology for practicing

464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี 3((2)-2-5)

Artificial Intelligence for Accountants

หลักการของปัญญาประดิษฐ์ ประเภทของปัญญาประดิษฐ์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเรียนรู้ของเครื่องจักร วิธีการวัดประสิทธิภาพ การเรียนแบบมีผู้สอน การเรียนแบบไม่มีผู้สอน การคัดเลือกแบบจำลองการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชี การรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การตรวจสอบบัญชี

Foundations of artificial intelligence; types of artificial intelligence; introduction to machine learning; performance measure; supervised learning; unsupervised learning; model selection; artificial intelligence apply for accounting information data; financial report; data analysis for decision-making; auditing

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายหลักการของปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่องจักร (PLO3)
2. ติดตั้งโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (PLO3)
3. ใช้โปรแกรมปัญญาประดิษฐ์เพื่อบรรลุเป้าหมาย (PLO3)
4. พัฒนาโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (PLO3)
5. ประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในงานด้านการบัญชี (PLO4)
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อบรรลุเป้าหมาย (PLO7)

Students are able to

1. Explain the principles of artificial intelligence and machine learning
2. Install artificial intelligence program
3. Use artificial intelligence programs to achieve goals
4. Develop artificial intelligence programs
5. Apply artificial intelligence for accounting
6. Collaborate with others to achieve goals

464-351 การภาษีอากร 2 3((2)-2-5)

Taxation II

วิธีการจัดตั้งกิจการนิติบุคคล ความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิทางบัญชีและกำไรสุทธิทางภาษีอากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร มาตรฐานการบัญชี เรื่อง ภาษีเงินได้ การคำนวณและการจัดทำแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ การยื่นแบบแสดงรายการภาษี

Establishment of juristic person methods; differences between net profits in compliance with accounting principles and net profits subject to the Revenue Codes; adjustment from financial accounting income to taxable income; accounting standard of income taxes; calculation and preparation of corporate income tax return, withholding tax, value added tax, specific business tax; tax filing

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายขั้นตอนการจัดตั้งกิจการนิติบุคคลได้ (PLO2)
2. อธิบายความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิทางบัญชี และกำไรสุทธิทางภาษีสำหรับกิจการนิติบุคคลได้ (PLO2)

3. ปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีและกำไรสุทธิทางภาษีได้ (PLO2)

4. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีได้ (PLO2)

5. ใช้ความรู้ด้านการบัญชี และความรู้ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาด้านภาษี (PLO3)

6. ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และใช้ตัดสินใจด้านภาษี (PLO4)

7. ทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO7)

Students are able to

1. Explain the process of the establishment for juristic person

2. Explain the differences between net profits in compliance with accounting principles and net profits subject to the Revenue Codes

3. Adjust financial accounting income to taxable income

4. Prepare and submit tax forms

5. Apply accounting and related knowledge to solve tax problems

6. Apply technology for practicing and decision making in taxation

7. Work well with others as a team and be responsible for a task assigned

464-361 สัมมนาการสอบบัญชี 3((2)-2-5)

Seminar in Auditing

ค้นคว้า วิเคราะห์และอภิปราย เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชี ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจเป็นพิเศษด้านการสอบบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Researching, analysis and discussion to gain knowledge and deep understanding of auditing standards; problems and solutions of auditor practices by using case studies, articles and the other related documents in both national and international documents including interested special topics in auditing and professional ethics

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบาย วิเคราะห์แยกแยะจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี (PLO1)

2. การค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชี (PLO3)

3. การค้นคว้า วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา (PLO3)

4. นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม (PLO6)

5. รับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO7)

Students are able to

1. Explain, analyze and distinguish auditors' ethics and responsibilities

2. Research for deeply understanding in auditing standard.

3. Research and analyze for solving problems in auditor's performing by using case studies and related documents

4. Present information appropriately

5. Take responsibility for working with others

464-362 การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3((2)-2-5)

Strategic Cost Management

แนวคิดต้นทุนในสภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนเป้าหมาย การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า การบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม การบัญชีแบบลีน การบัญชีสำหรับระบบการผลิตแบบทันเวลา ต้นทุนตามวัฏจักรผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนตามทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์

Cost concepts under modern business environment; strategic cost management concepts; target costing; value chain analysis; activity-based management; lean accounting; accounting for just-in-time production system; product life cycle costing; cost under theory of constraints; strategic performance measurement

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการต้นทุนเพื่อปฏิบัติงานทางวิชาชีพในสถานการณ์จริง (PLO2)
2. แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์โดยใช้ความรู้ด้านการบัญชีบริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (PLO3)
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจทางด้านบัญชีต้นทุน (PLO4)
4. นำเสนอข้อมูลต้นทุนของกิจการที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้ (PLO6)

Students are able to

1. Apply knowledge about cost management to perform professional work in real situations
2. Solve problems and manage business using strategic cost management using knowledge in accounting, business administration, and other related sciences
3. Use digital accounting technology in operations and cost accounting decisions
4. Present business cost information that is accurate, concise, and persuasive to others

464-381 การฝึกงานทางการบัญชี 320 ชั่วโมง

Accounting Internship

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานฝึกงาน โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพบัญชี ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ทำการ เพื่อนำความรู้ทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงและพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น การติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ เป็นต้น

Learning through experiencing as a trainee in the accounting professional work at least 8 weeks in working days to apply accounting concepts in real situations and developing accounting working skills such as communication skill, teamwork, problem solving and decision making etc.

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจิตสาธารณะ และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี (PLO1)
2. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ตามแนวคิด ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง (PLO2)
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีในการปฏิบัติงาน (PLO3)
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (PLO4)
5. รับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO7)
6. ปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการจริงได้ตามที่ได้รับมอบหมาย (PLO8)

Students are able to

1. Disclose behavior of public consciousness and accounting professional ethics
2. Practice accounting according to relevant accounting concepts, theories, and practices
3. Adapt knowledges of accounting and related concepts into operation
4. Adapt information technology (IT) into operation
5. Respond to work with the others
6. Practice accounting into organization

464-382 เตรียมสหกิจศึกษา 30 ชั่วโมง

Cooperative Education Preparation

แนวคิดและหลักการของสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอน ระเบียบและข้อบังคับ ความรู้และเทคนิคในการสมัครงาน การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพ มาตรฐานสากล การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ จิตวิทยาสำหรับการทำงาน

Concepts and principles of cooperative education; process and procedures; rules and regulations; knowledge and techniques of job application; enhancing professional skills and ethics; international standards; academic reports and presentations; personality development; psychology for work

ผู้เรียนสามารถ

1. รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย (PLO7)

Students are able to

1. Responsible for a task assigned

464-392 ภาษาอังกฤษเพื่อการบัญชี 3((2)-2-5)

English for Accounting

ทักษะการสื่อสาร การฟังและการพูดในบริบททางการบัญชีและการสอบบัญชี การเขียนรายงานภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี ได้แก่ รายงานผู้สอบบัญชี รายงานวิเคราะห์ทางการเงิน จดหมายทางธุรกิจ รายงานผู้บริหาร บทสรุปของผู้บริหาร หมายเหตุประกอบงบการเงิน เป็นต้น

Communication skills, listening and speaking in accounting and auditing contexts, writing reports in English for accounting tasks, i.e. auditor report, financial analysis report, business letters, management report, executive summary, notes in financial reports

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (PLO3)
2. สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO5)
3. นำเสนอข้อมูลได้ถูกต้องตรงประเด็น (PLO6)
4. รับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO7)

Students are able to

1. Adapt knowledges of accounting and English language into operation
2. Provide efficiency communication
3. Present right and correct information
4. Respond to work with the others

464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3((2)-2-5)

Financial Reporting and Analysis

รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี การจัดทำรายงานแยกตามส่วนงาน งบการเงินระหว่างกาล รวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน การประเมินนโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs) ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์งบการเงินจากสถานการณ์จริง

Financial reporting and financial information disclosure; segment reporting; interim financial statements including non-financial information; the evaluation of accounting policies used for financial statement; financial reporting standards for non publicly accountable entities (NPAEs); procedures and methods of financial statement analysis to the users for decision makings; by emphasising on case studies and financial statements analysis from real situations

ผู้เรียนสามารถ

1. ตีความรายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานแยกตามส่วนงาน งบการเงินระหว่างกาล และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน (PLO2)
2. ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน (PLO2)
3. วิเคราะห์งบการเงินเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน (PLO3)
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน (PLO4)
5. นำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์งบการเงินที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน (PLO5)
6. สื่อสารข้อมูลการวิเคราะห์งบการเงินได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ (PLO6)
7. แสดงพฤติกรรมการมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Interpret financial statements and disclosures including segment disclosures, interim financial statements, and non-financial information disclosures
2. Adapt to use appropriate financial reporting standards of financial policy on financial statements
3. Analyze financial statements for decision making for financial statements' users
4. Adapt information technology (IT) of financial statements for decision making
5. Present financial statements' analysis and benefit of decision making on analysis
6. Disclose behavior of working with the others and responsibility

464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3((2)-2-5)

Profit Planning and Control

บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม การวางแผนกำไรและการควบคุมโดยงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ สำหรับธุรกิจผลิต ธุรกิจพาณิชยกรรม ธุรกิจบริการ การจัดทำงบประมาณโดยใช้ข้อมูลจริงจากสถานประกอบการ การรายงานและการวัดผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การบัญชีตามความรับผิดชอบ การวิเคราะห์กำไร การวัดผลการดำเนินงานเชิงดุลยภาพ

Roles of profit planning and control; budgeting for profit planning and control; preparing budget for manufacturing, merchandising and service businesses; preparing budget by using data from business; reporting and performance measurement according to responsibility accounting criteria; profit analysis; balanced scorecard

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายกระบวนการวางแผนกำไรและการควบคุมโดยใช้งบประมาณและแสดงความสัมพันธ์ของการวางแผนกับงบประมาณและลำดับการจัดทำงบประมาณได้ (PLO2)
2. ประยุกต์ใช้ความรู้การวางแผนและการจัดทำงบประมาณและบูรณาการความรู้ด้านการตลาด ด้านการผลิต ด้านการจัดองค์กร และด้านการเงิน (PLO3)
3. ประยุกต์ใช้ความรู้การวางแผนและการจัดทำงบประมาณและบูรณาการความรู้ด้านการตลาด ด้านการผลิต ด้านการจัดการองค์กร และด้านการเงิน เพื่อการจัดทำงบประมาณของธุรกิจจริงได้ (PLO3)
4. ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมเพื่อการตัดสินใจในการจัดทำงบประมาณของกิจการที่ทำการศึกษาได้ (PLO3)
5. อธิบายหลักการวัดผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานการวัดผลการปฏิบัติงานตามการบัญชีความความรับผิดชอบได้ (PLO6)
6. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายและร่วมทำงานกับเพื่อนในกลุ่มได้ (PLO7)

Students are able to

1. Explain process of profit planning and control by budgeting, and relationship between planning and budgeting including sequence of budgeting
2. Apply planning knowledge and budgeting integrated to marketing, production, organizing and finance
3. Apply planning knowledge and budgeting integrated to marketing, production, organizing and finance for business budgeting
4. Use appropriate mathematics and statistics for decision making on business budgeting
5. Explain principle of performance evaluation and budgeting following by responsibility accounting
6. Respond on work and team member

464-461 การบูรณาการความรู้ทางด้านบัญชี 6((2)-8-8)

Accountancy Capstone

การบูรณาการความรู้ทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและโครงสร้างทางธุรกิจ การดำเนินงาน การบัญชีการเงิน การบัญชีต้นทุน การบัญชีบริหาร การบัญชีภาษีอากร เรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานจากสถานประกอบการจริง ศึกษาลักษณะของธุรกิจ กระบวนการทำงาน วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ปัญหา

Integration of the accounting knowledge relating to business planning and structuring, operations, financial accounting, cost accounting, management accounting and taxation, using problem- based learning in real business situations, study of business characteristics, working process, problem analysis and providing guidelines for problem solving

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจิตสาธารณะ และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี (PLO1)
2. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ตามแนวคิด ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง (PLO2)

3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (PLO3)

4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบัญชี (PLO4)

5. สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (PLO5)

6. นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้ (PLO6)

7. แสดงพฤติกรรม การมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (PLO7)

Students are able to

1. Disclose behavior of public consciousness and accounting professional ethics

2. Practice accounting according to relevant accounting concepts, theories, and practices

3. Apply knowledges of accounting, business administration and related concepts for accounting tasks

4. Apply information technology (IT) for accounting tasks

5. Communicate in Thai and English according to the objectives

6. Present information correctly, concisely and persuasively

7. Demonstrate reponsible behavior and work with others to achieve the targeted goals

464-462 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3((2)-2-5)

Seminar in Financial Accounting

การอภิปรายและวิเคราะห์แนวคิดทางบัญชีการเงินสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีของไทยและมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางบัญชีการเงินในการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ปัญหาเกี่ยวเนื่องกับประเด็นทางด้านจริยธรรม ปัญหาเกี่ยวกับการบัญชีการเงินในเชิงลึก โดยมุ่งเน้นความรู้ใหม่หรือประเด็นที่น่าสนใจ ผ่านการใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการฝึกทักษะการ นำเสนอข้อมูลทั้งการเขียนและการนำเสนอด้วยวาจา

Discussion and analysis of contemporary accounting concepts; changes in Thai accounting and international accounting standards; application of financial accounting to make business decisions; professional ethical problems; in-depth financial accounting problems; by focusing on new knowledge and interesting issues through case studies, articles and the other related documents including practicing presentation skills in both writing and speaking

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมในการรายงานทางการเงินของธุรกิจ (PLO1)

2. วิเคราะห์แนวคิดทางบัญชีการเงินสมัยใหม่ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีของไทยและมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (PLO2)

3. ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวเนื่องกับประเด็นทางด้านจริยธรรม (PLO3)

4. สื่อสารข้อมูลการวิเคราะห์แนวคิดทางบัญชีการเงินได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (PLO5)

5. นำเสนอข้อมูลปัญหาเกี่ยวเนื่องกับประเด็นทางด้านจริยธรรม และปัญหาเกี่ยวกับการบัญชีการเงินในเชิงลึก โดยมุ่งเน้นความรู้ใหม่หรือประเด็นที่น่าสนใจได้อย่างถูกต้อง (PLO6)

6. แสดงพฤติกรรมการมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Disclose behavior of public consciousness on business financial reporting

2. Analyze modern financial accounting's concept including the changes of accounting standards

3. Adapt to use appropriate financial reporting standards for business's decision making

4. Present financial statements' analysis following by objectives
5. Present ethical and problem issues
6. Disclose behavior of working with the others and responsibility

464-463 สัมมนาการภาษีอากร 3((2)-2-5)

Seminar in Taxation

การอภิปรายและวิเคราะห์คำวินิจฉัยปัญหาภาษีอากรจากคำพิพากษาของศาล คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรมสรรพากรและในส่วนที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการส่งเสริมการลงทุน ข้อกำหนดพระราชบัญญัติอันเกี่ยวเนื่องกับนิคมอุตสาหกรรม รวมทั้งประมวลรัษฎากรใหม่ที่บังคับใช้

Discussion and analysis of tax rulings from court's orders; board committee of taxation; royal decree committee office; the Revenue Department and related parts of Thailand Board of Investment (BOI) Act; Industrial Estate Authority of Thailand Act including the new enforcement from the revenue codes

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมทางภาษีอากรสำหรับการจัดการธุรกิจ (PLO1)
2. อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการลงทุน ข้อกำหนดพระราชบัญญัติอันเกี่ยวเนื่องกับนิคมอุตสาหกรรม และประมวลรัษฎากรใหม่ที่บังคับใช้ (PLO2)
3. วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรเกี่ยวกับรายการค้าทางธุรกิจจากคำพิพากษาของศาล คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรมสรรพากรที่ไม่ซับซ้อน (PLO2)
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องแก้ปัญหาภาษีอากรและจัดการธุรกิจ (PLO3)
5. สื่อสารข้อมูลการวิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรเกี่ยวกับรายการค้าทางธุรกิจได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ (PLO5)
6. นำเสนอข้อมูลประเด็นภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรใหม่ที่บังคับใช้ได้อย่างถูกต้อง (PLO6)
7. แสดงพฤติกรรมการมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (PLO7)

Students are able to

1. Disclose behavior of public consciousness on taxations
2. Explain requirement and practice of Thailand Board of Investment (BOI) Act; Industrial Estate Authority of Thailand Act including the new enforcement from the revenue codes
3. Analyze taxations' issues of lawsuits
4. Adapt to use accounting, business and the related subjects for decision making
5. Communicate taxation's analysis following by objectives
6. Present financial statements' analysis following by objectives
7. Disclose behavior of working with the others and responsibility

464-464 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี 3((2)-2-5)

Seminar in Accounting Information System

ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี การประยุกต์และการบูรณาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อใช้ในการตัดสินใจและการจัดการทางธุรกิจ การวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชีโดยใช้กรณีศึกษา และงานวิจัยเชิงวิชาการด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Problems and current issues related to accounting information systems; application and integration of accounting information systems for business decision- making and management; analysis and problem solving in accounting information systems by case studies and academic research in accounting information systems

ผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อปฏิบัติงานทางวิชาชีพในสถานการณ์จริง (PLO2)
2. แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้ความรู้เทคโนโยลีสารสนเทศทางการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (PLO3)
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ (PLO4)
4. นำเสนอข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้ (PLO6)

Students are able to

1. Apply accounting information technology to perform professional work in real situations
2. Solve problems and manage business using knowledge of information technology in accounting, business administration, and other related sciences
3. Use accounting information technology in operations and decision-making
4. Present accounting information that is accurate, concise, and persuasive to others

464-471 การวิจัยทางการบัญชี 3((1)-4-4)

Accounting Research

บทบาทและความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการวิจัย การเลือกหัวข้อวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย คำถามวิจัยและวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การพัฒนาสมมุติฐาน ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล ผลการศึกษา อภิปรายผลและสรุปผล โดยการจัดทำโครงงานเพื่อแก้ไขโจทย์จริงของสถานประกอบการหรือหน่วยงาน

Roles and importance of accounting research; ethics of researcher; research processes; topic selection; specification of research problem, question, and objective; review literature; hypothesis development; research methods; data analysis; study result; discussion and summary; by solving the real problems of business or organizations

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงการมีจริยธรรมในการวิจัย ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น และอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน (PLO1)
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีในการจัดทำโครงการวิจัยได้ (PLO2)
3. บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การกำกับดูแลกิจการ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการวิจัยได้ (PLO3)
4. จัดทำร่างโครงร่างการวิจัย รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รวมถึงบทความวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ (PLO5)
5. นำเสนอโครงร่างการวิจัยและผลการวิจัยได้อย่างถูกต้อง (PLO6)
6. ทำงานเป็นทีมได้ รวมถึงมีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเองตลอดการดำเนินโครงการวิจัย (PLO7)

Students are able to

1. Have ethics in conducting research, do not plagiarize work, and cite sources of information correctly and completely

2. Apply accounting knowledge in conducting research projects

3. Integrate knowledge of business administration, economics, corporate governance and other related sciences in conducting research

4. Prepare research proposal, research report, and including research articles with good quality

5. Present the research proposal and research results correctly

6. Be able to work as a team and be responsible for their roles throughout the research project

464-481 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6((0)-36-0)

Cooperative Education in Accounting

การศึกษางานและศึกษาระบบการทำงานจริงทางด้านวิชาชีพบัญชีในถานประกอบการ การปฏิบัติงานเสมือนพนักงานของสถานประกอบการรวมแล้วไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านอาชีพจาการบูรณการความรู้ในห้องเรียนกับประสบการณ์การทำงาน การประเมินผลการทำงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับสถานประกอบการ การนำเสนอและการจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ให้กับสถานประกอบการเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

Actual practice and learning how to work in accounting in organizations; as a staff member for at least 16 weeks or one semester to develop occupational skills by integrating knowledge learned in classes into working experience; assessment of student's performance by advisors and related officers of organizations presenting and writing a complete report for organizations upon the completion of work

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจิตสาธารณะ และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี (PLO1)
2. ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ตามแนวคิด ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง (PLO2)
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (PLO3)
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (PLO4)
5. สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO5)
6. นำเสนอข้อมูลได้ถูกต้องตรงประเด็น (PLO6)
7. รับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (PLO7)
8. ปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการจริงได้ตามที่ได้รับมอบหมาย (PLO8)

Students are able to

1. Disclose behavior of public consciousness and accounting professional ethics
2. Practice accounting according to relevant accounting concepts, theories, and practices
3. Adapt knowledges of accounting and related concepts into operation
4. Adapt information technology (IT) into operation
5. Provide efficiency communication
6. Present correct and right information
7. Respond to work with the others
8. Practice accounting into organization

473-203 การบริหารการเงิน 3((3)-0-6)

Financial Management

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 460-103 หลักการเงิน

Prerequisite : 460-103 Principles of Finance

เป้าหมายของการบริหารการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การทำงบลงทุนภายใต้ความไม่แน่นอน การจัดหาเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน ทฤษฎีโครงสร้างเงินทุน นโยบายจ่ายเงินปันผล การประเมินมูลค่ากิจการ การบริหารกิจการแบบมุ่งเน้นคุณค่า การควบรวมกิจการ

Goals of financial management; working capital management; capital budgeting under uncertainty; the theory of capital structure; financing and cost of capital; dividend policy; corporate valuation; value-based management; and mergers and acquisitions

ผู้เรียนสามารถ

1. แสดงพฤติกรรมการมีจรรยาบรรณในการบริหารการเงิน (PLO1)
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (PLO3)
3. นำเสนอข้อมูลทางการเงินทั้งในรูปแบบรายงานและปากเปล่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PLO6)
4. ทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ (PLO7)

Students are able to

1. Demonstrate ethical behavior in financial management
2. Apply financial management knowledge when making a business decision
3. Present financial information in both report and oral effectively
4. Collaborate with others to achieve their goals

876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ 3((3)-0-6)

Business Economics

แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทานของสินค้า การผลิตและต้นทุน โครงสร้างตลาด บทบาทของภาครัฐ แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์มหภาค ตัวแปรเศรษฐศาสตร์มหภาคที่สำคัญ เศรษฐกิจในระยะสั้น นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง เศรษฐกิจในระยะยาว การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

Principles of microeconomics: basic economics problems; demand and supply; production and costs; market structure; public sector; principles of macroeconomics: data of macroeconomics; economy in the short run; fiscal and monetary policies; economy in the long run; international trade and finance

ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค (PLO3)
2. บูรณาการหลักการเศรษฐศาสตร์มหภาคบนปัญหาทางเศรษฐกิจ (PLO3)

Students are able to

1. Explain about principles of microeconomics
2. Apply knowledge about principles of microeconomics on economic problems

ภาคผนวก ฌ.
ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร

ภาคผนวก ฌ.

ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ บุณยเนตร
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
1. หลักสูตรมีรายวิชาโทให้นักศึกษาเลือกหลากหลายแต่ขอให้ทบทวนควรตัดวิชาโทนิติศาสตร์หรือไม่ เนื่องจากเนื้อหารายวิชาค่อนข้างยาก นักศึกษาอาจไม่เลือกเรียน	1. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากปรัชญาหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามที่ตนเองสนใจ จึงเห็นควรให้มีทางเลือกให้นักศึกษาเลือกวิชาโทตามความสนใจ
2. วิชา 460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ ควรแยกเป็นรายวิชากฎหมายธุรกิจที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับการบัญชี และเนื้อหาจริยธรรมสอดแทรกในแต่ละรายวิชาแทน	2. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากรายวิชานี้เป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและจริยธรรมในวิชาชีพได้มีการสอดแทรกในรายวิชาเอกบังคับของหลักสูตรแล้ว
3. วิชา 477-306 Artificial Intelligence and Machine Learning ให้พิจารณาให้ผู้สอนด้านบัญชีร่วมสอนด้วยเพื่อประยุกต์เนื้อหาให้สอดคล้องกับการบัญชี หรือพิจารณาประยุกต์ใช้ AI ในรายวิชาต่าง ๆ แทน	3. ดำเนินการตามข้อเสนอ โดยเปิดสอนรายวิชา 464-343 Artificial Intelligence for Accountant
4. ควรมีวิชาบัญชีขั้นต้นอยู่ในวิชาแกน	4. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาบัญชีขั้นต้นเป็นรายวิชาชีพบังคับ ซึ่งนักศึกษาต้องเรียนทุกคน
5. เสนอให้มีรายวิชาบัญชีในกลุ่ม MIS	5. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากหลักสูตรมีรายวิชาวิชาชีพบังคับ ในกลุ่ม MIS ดังนี้ 464-241 Information Technology for Accounting and Business 464-242 Accounting Information System 464-243 Data Analysis and Database Design for Accounting and Business 464-341 Module: Accounting Application Software 464-342 Module: ERP Software for Accounting
6. ควรเพิ่มเนื้อหาด้าน ESG	6. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากเนื้อหาดังกล่าวระบุอยู่ในรายวิชา 464-321 Sustainability Accounting

2. รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ ฤทธิ์ บัวชุม
คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะมีการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพหลักสูตรในระดับสากล	1. รับทราบ
2. หลักสูตรพัฒนาตามผู้มีส่วนได้เสียแต่อาจละเลยความเป็นอัตลักษณ์ของตนเอง ซึ่งยังมองไม่เห็นภาพว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะมีอัตลักษณ์ที่โดดเด่นด้านใด นอกจากนี้การกำหนดผลสัมฤทธิ์ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่มากเกินไป ทำให้เกิดข้อกังวลว่านักศึกษาจะบรรลุตามผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวได้ครบถ้วนจริงหรือไม่ และในขณะสำเร็จการศึกษาจะมีการวัดผลสัมฤทธิ์ของบัณฑิต (Finished Goods) อย่างไร	2. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากหลักสูตรได้กำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตทั้งที่เป็นลักษณะของบุคคลทั่วไปและลักษณะทางวิชาชีพ ซึ่งได้มาจาก stakeholder และวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย ตามตารางในภาคผนวก ก สำหรับการวัดผลสัมฤทธิ์ของบัณฑิต (Finished Goods) หลักสูตรได้ดำเนินการตามแนวทาง Outcome Based Learning ซึ่งกระบวนการจัดการเรียนการสอนและวัดประเมินผลจะสะท้อนการบรรลุ PLO ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้จะมีการดำเนินการเพิ่มเติมโดยกำหนดให้นักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษาปกติจะต้องศึกษารายวิชา 464-461 Accountancy Capstone ซึ่งมี CLO สอดคล้องกับ PLO นอกจากนี้ได้กำหนด YLO, CLO ให้สอดคล้องกับ PLO ดังนั้น กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจึงมีความเชื่อมโยงเพื่อให้บัณฑิตทุกคนสามารถบรรลุ PLO ได้
3. การกำหนด PLO มีการกระจายค่อนข้างสูงเมื่อแยกตามรายวิชา ทำให้ PLO ของบางรายวิชาที่แสดงในส่วนของคำอธิบายรายวิชา ยังถูกนำมารวมในตาราง IRM Mapping ไม่ครบถ้วน เช่น 464-461 การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี	3. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากจากการตรวจสอบตาม mapping พบว่านักศึกษาสามารถบรรลุ PLO ทุกข้อได้จากการเรียนรายวิชาบังคับของหลักสูตรในระดับ M
4. หน้า 7 อาชีพที่แตกต่างย่อมมีผลต่อ PLO ที่ต่างกัน การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทุกสาขาอาชีพที่สามารถทำได้หลังสำเร็จการศึกษาหรือไม่ และผลการวิเคราะห์ได้นำมาเชื่อมโยงกับ PLO หรือไม่ ให้พิจารณาร่วมกับตารางหน้า 49	4. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากหลักสูตรออกแบบให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานทางด้านบัญชีได้ครอบคลุมสาขาที่หลากหลาย
5. หน้า 15 ตรวจสอบชื่อวิชาเศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ ซึ่งอาจจะไม่ใช่เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics) พิจารณาร่วมกับหน้า 156	5. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากเป็นรายวิชาของคณะเศรษฐศาสตร์ ซึ่งคณะเศรษฐศาสตร์และเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้เนื้อหารายวิชามีความสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตแล้ว

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
6. หน้า 32 ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับ PLO5 สูงมาก รวมถึงหลักสูตรมองเห็นว่าเป็นปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า แต่มีรายวิชาใน IRM Mapping น้อยมาก	6. ดำเนินการตามข้อเสนอ โดยปรับปรุงในตาราง mapping จำนวน 3 วิชา ดังนี้ 464-222 การบัญชีบริหาร 464-381 การฝึกงานทางการบัญชี 464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์
7. หน้า 33 หากนักศึกษาเลือกวิชาชีพเลือกต่างกันหรือวิชาโทต่างกันจะได้ PLO ครบถ้วนตามที่หลักสูตรมุ่งหวังหรือไม่	7. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากจากการตรวจสอบตาม mapping พบว่านักศึกษาสามารถบรรลุ PLO ทุกข้อได้จากการเรียนรายวิชาบังคับของหลักสูตรในระดับ M
8. หน้า 77 แนวทางในการเลือกรายวิชาให้สำหรับ PLO5 มีแนวทางอย่างไร โดยเฉพาะในส่วนของ Knowledge	8. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียน GE 1 ภาษาและการสื่อสาร จำนวน 4 หน่วยกิต และ GE 8 รายวิชาเลือกวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 6 หน่วยกิต
9. หน้า 40 การบริหารความเสี่ยงควรอธิบายวิธีการได้ข้อมูล การรวบรวมและสรุปข้อมูล รวมถึงอธิบายให้เป็นระบบถึงระดับความเสี่ยง ผลกระทบ และแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงของหลักสูตร	9. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากหลักสูตรมีการบริหารความเสี่ยงและมีการรวบรวมข้อมูลทุกปีตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด
10. หน้า 52 การระบุส่วน Attitude โดยแยกคำว่าตระหนัก คำนึงถึง หรือยึดมั่น คำเหล่านี้มีนัยสำคัญที่ต่างกันหรือไม่ และส่งผลต่อการกำหนด IRM Mapping หรือไม่	10. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากระดับการเรียนรู้ของ Attitude จะปรากฏใน course learning outcome ซึ่งสอดคล้องกับการ mapping IRM
11. หน้า 111 จำนวน Knowledge Attitude และ Skill ในแต่ละรายวิชาส่งผลต่อ IRM Mapping หรือไม่	11. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากระดับการเรียนรู้จะปรากฏใน course learning outcome ซึ่งสอดคล้องกับการ mapping IRM
12. หน้า 120 ควรเพิ่มคำอธิบายหรือหมายเหตุเพิ่มเติมเกี่ยวกับประสบการณ์ก่อนการศึกษาเพื่อให้ชัดเจนว่าเป็นประสบการณ์ด้านใด ระดับใด และวัดอย่างไร	12. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากประสบการณ์ก่อนการศึกษาของแต่ละรายวิชามีความแตกต่างกันตามการออกแบบรายวิชาของอาจารย์ผู้สอน
13. หน้า 128 ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาส่วนภาษาอังกฤษของวิชาหลักการเงิน ควรใช้คำว่า Financial Goals and Functions หรือไม่	13. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากผู้ทรงวุฒิของวิชาเอกการเงินแนะนำให้ใช้คำนี้ อีกทั้งเป็นคำที่ใช้ในtextbooks
14. หน้า 129 วิชาการบัญชีการเงินเบื้องต้นควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้าหรือไม่	14. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากเนื้อหาการวิเคราะห์รายการค้าเป็นส่วนหนึ่งของการบันทึกการบัญชี
15. หน้า 131 วิชาการบัญชีสำหรับผู้ที่ไม่ใช่นักบัญชีควรใช้คำว่าการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจแทนคำว่าการตัดสินใจหรือไม่	15. ดำเนินการตามข้อเสนอ

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
16. หน้า 136 การบัญชีบริหารควรใช้คำว่าการวิเคราะห์ข้อมูลแทนคำว่าเดตาอะนาไลติกส์ให้เหมือนกับรายวิชาอื่นๆ ดูวิชา 464-241 ประกอบ	16. ดำเนินการตามข้อเสนอ
17. หน้า 143 วิชาการบัญชีสำหรับธุรกิจบริการและธุรกิจเกษตรควรเพิ่มเรื่องการควบคุมภายในที่อาจมีความน่าสนใจและมีความแตกต่างกันในแต่ละประเภทธุรกิจ	17. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากเนื้อหาการควบคุมภายในระบุอยู่ในรายวิชา 464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน แล้ว
18. หน้า 144 วิชาการบัญชีเพื่อความยั่งยืน ควรเพิ่มจากแนวคิด เป็นแนวคิดและทฤษฎี เนื่องจากมีทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้น่าสนใจในหลายๆ ด้าน	18. ดำเนินการตามข้อเสนอ
19. หน้า 145 รายวิชาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ระบุเรื่องการสัมผัสประสบการณ์จากสถานประกอบการ และสะท้อนคิดในคำอธิบายรายวิชา ดังนั้นนักศึกษาทุกคนต้องฝึกงานสอบบัญชีใช่หรือไม่ ถ้าไม่จะบรรลุตาม CLO/PLO หรือไม่	19. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากรายวิชาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาเรียนรู้จากกระดาษทำการจริง ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการเรียนการสอนในรูปแบบ WiL
20. หน้า 152 แก้ไขชื่อวิชาการบูรณาการความรู้ทางบัญชีให้ถูกต้อง เป็นรายวิชาที่น่าสนใจมาก แต่พิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาแล้วมองไม่เห็นภาพว่าจะมีการเรียนการสอนอย่างไร เพราะเป็นภาคปฏิบัติทั้ง 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	20. ดำเนินการตามข้อเสนอ โดยแก้ไข CLO ให้ใช้ problem based learning สำหรับชื่อวิชาแก้ไขชื่อวิชาเป็น “การบูรณาการความรู้ทางบัญชี”
21. หน้า 155 รายวิชาการวิจัยทางการบัญชี ควรแก้ไขคำว่าวิธีการวิจัยเป็นคำว่าระเบียบวิธีวิจัย และควรเพิ่มเติมเรื่องการนำเสนอผลการวิจัย	21. ดำเนินการตามข้อเสนอ ทั้งนี้ เนื่องด้วยรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนเพียงหนึ่งภาคการศึกษา จึงอาจไม่สามารถดำเนินการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการได้ทันเวลา จึงมิได้เพิ่มเติมในส่วนของการนำเสนอในคำอธิบายรายวิชา หากแต่ในการจัดการเรียนการสอน ได้มีการจัดสอบโครงร่างวิจัย และเล่มวิจัย (5 บท) โดยมีการแต่งตั้งกรรมการภายใน ในการประเมินผลงานของนักศึกษา นอกเหนือจากนั้นภายหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน หลักสูตรยังได้มีการผลักดันผลงานวิจัยของนักศึกษาสู่การนำเสนอและการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง
22. ควรมีวิชา QC นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา	22. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาแผนปกติเรียนรายวิชา 464-461 Accountancy Capstone และแผนสหกิจเรียนรายวิชา 464-481 Cooperative Education in Accounting เพื่อเป็นรายวิชาประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

3. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร ศรีจั่นเพชร
คณะพาณิชยศาสตรและการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
1. วัตถุประสงค์เขียนในลักษณะพรรณนาหลายบรรทัด มีความเห็นให้พิจารณาว่าหลักสูตรฯ ควรเขียนในลักษณะแยกเป็นข้อ ๆ ดีหรือไม่ เพื่อจะเห็นความเชื่อมโยงที่ชัดเจนระหว่างวัตถุประสงค์ PLOs และผลการดำเนินงานของวัตถุประสงค์ในแต่ละข้อ	1. ดำเนินการตามข้อเสนอ
2. หลักสูตรกำหนดให้ PLO1 เป็นเรื่องจริยธรรมไว้อย่างชัดเจน ควรพิจารณาว่าจะนำเรื่องจรรยาบรรณใน PLO2 ไปรวมกับ PLO1 เพื่อให้การวัดผลต่าง ๆ ชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับหลักสูตรว่าจะเห็นด้วยหรือไม่	2. ดำเนินการตามข้อเสนอ
3. ในหัวข้อที่ 5 ความเหมาะสมของรายวิชาที่สนับสนุนในแต่ละ PLOs พบว่าวิชาแกนและวิชาบังคับที่สนับสนุน PLO5 น้อยไปหรือไม่ เมื่อเปรียบเทียบกับ PLOs อื่นๆ ที่ไม่ได้พิจารณารายวิชาเลือกเพราะว่าอาจมีบางวิชาที่นักศึกษาไม่ได้เลือก ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนไม่บรรลุตาม PLOs ที่กำหนด	3. ดำเนินการตามข้อเสนอ โดยปรับปรุงในตาราง mapping จำนวน 3 วิชา ดังนี้ 464-222 การบัญชีบริหาร 464-381 การฝึกงานทางการบัญชี 464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์
4. ปัญหาแรกเข้าของนักศึกษาประเด็น “นักศึกษาขาดทักษะในการสื่อสารและการนำเสนออย่างสร้างสรรค์” ทำให้การเรียนการสอนไม่บรรลุเป้าหมาย หรือสามารถเรียนรู้ได้หลักสูตรได้ ควรใส่เฉพาะปัญหาที่นักศึกษาปี 1 ต้องได้รับการสนับสนุนจากหลักสูตรและมหาวิทยาลัย	4. ดำเนินการตามข้อเสนอ
5. ขอให้ทบทวนว่าที่ผ่านมานักศึกษาที่รับได้มีจำนวนเท่าไร และควรตั้งเป้าหมายของแผนรับให้ใกล้เคียงกันเพราะจะส่งผลต่อการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร	5. ที่ผ่านมาจำนวนนักศึกษาอยู่ในช่วงจำนวนดังกล่าว ได้ดำเนินการวิเคราะห์และรับนักศึกษาอยู่ในช่วงจำนวนดังกล่าว
6. หน้า 56, 92, 103 แก้จากงบแสดงฐานะการเงินเป็นงบฐานะการเงิน	6. ดำเนินการตามข้อเสนอ
7. หน้า 58, 104, 143 แก้ การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี เป็น การบริหารคุณภาพงานสอบบัญชี ตามมาตรฐานใหม่	7. ดำเนินการตามข้อเสนอ

4. ดร.ปัญญา สัมฤทธิ์ประดิษฐ์
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
1. ควรจัดวิชาแกนให้บรรลุ PLO ครบทุกข้อ	1. ยืนยันตามเดิม เนื่องจาก PLO ของหลักสูตรจะบรรลุได้จากการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ ไม่เฉพาะวิชาแกนเท่านั้น
2. รายวิชาบัญชีบริหาร มีเนื้อหาเกี่ยวกับเดตาอะนาไลติกส์ นักศึกษาต้องผ่านความรู้ด้านใดมาก่อนหรือไม่	2. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากจัดสอนโดยใช้ Excel เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลในรายวิชาดังกล่าว
3. ควรเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษา	3. ดำเนินการตามข้อเสนอ โดยใน PLO4 จะครอบคลุมเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการค้นคว้าข้อมูล จึงมีการเพิ่ม KAS ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีเพียงพอหรือไม่ และมีแผนรองรับในระยะยาวหรือไม่	4. มีเพียงพอตามเกณฑ์ของ สป.อว. และทางคณะมีการวางแผนอัตรากำลังในระยะยาว

5. นายพรชัย เพียงพรเพ็ญ
บริษัท บีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอรี่ จำกัด

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ/คำชี้แจง
1. ควรสอนทฤษฎีการบัญชีให้นักศึกษามีความรู้ที่แม่นยำ ส่วนความรู้ประกอบอื่น ๆ ทางการบัญชีให้ศึกษาไปเรียนรู้เพิ่มเติมตามความสนใจ	1. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากเนื้อหาทฤษฎีบัญชีได้ถูกบรรจุอยู่ในกลุ่มรายวิชาบัญชีการเงินแล้ว ทั้งนี้การจัดการเรียนการสอนได้มีการเชื่อมโยงกับมาตรฐานการบัญชี
2. รายวิชา 464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ควรมีหน้ารายงานการสอบบัญชี	2. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากได้ระบุเนื้อหาเกี่ยวกับรายงานการสอบบัญชีในคำอธิบายรายวิชาแล้ว
3. วิชา ERP ควรมีเนื้อหา IT Audit	3. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากเนื้อหา IT Audit ระบุอยู่ในคำอธิบายรายวิชา 464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน
4. รายวิชาบัญชีต้นทุน ควรให้นักศึกษาได้เห็นของจริง สถานที่จริง	4. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากหลักสูตรจัดการศึกษาดูงานด้านต้นทุนอยู่ในรายวิชาอื่นด้วยแล้ว
5. รายวิชาสอบบัญชี ควรให้นักศึกษาได้เห็นกระดาษทำการจริงด้วย	5. ยืนยันตามเดิม เนื่องจากรายวิชา 464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาเรียนรู้จากกรณีศึกษาซึ่งนักศึกษาได้เห็นกระดาษทำการจริงแล้ว

ภาคผนวก ญ.
ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร และการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ภาคผนวก ญ.
ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร และ
การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ตารางผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตร

หลักสูตรเดิม (พ.ศ 2564)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2568
1. ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	
1.1 หลักสูตรดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1-6 เป็นไปตามมาตรฐาน ได้แก่	
1) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน	1) คงเดิม
2) คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง	2) คงเดิม
3) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง	3) คงเดิม
4) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน	4) คงเดิม
5) คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	5) คงเดิม
6) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6 ประกาศใช้ในปีที่ 8)	6) คงเดิม
1.2 หลักสูตรได้รับการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN QA คะแนนประเมินโดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ 3-4 คือ มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์ โดยมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้	
- การดำเนินงานต่าง ๆ ตามวงจร PDCA	- กำหนดการดำเนินงานต่าง ๆ ตามวงจร PDCA เพื่อบริหารจัดการคุณภาพของหลักสูตร
- เพิ่มให้อาจารย์มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น	- สนับสนุนให้อาจารย์มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น โดยจัดโครงการการจัดทำผลงานตีพิมพ์ และการสร้างแรงจูงใจให้กับคณาจารย์ในหลักสูตร
- ให้แสดงหลักฐานการเป็นคู่เทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นที่ดีกว่าและเทียบกระบวนการ/แนวทางการพัฒนา	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเรียนรู้กระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรกับสถาบันคู่เทียบ

หลักสูตรเดิม (พ.ศ 2564)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2568
- มีกระบวนการติดตามอัตราการมีงานทำของบัณฑิต และผลการเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่น - จัดทำรายละเอียดงานวิจัยเปรียบเทียบกับหลักสูตรอื่น	- มีแผนการติดตามการมีงานทำของบัณฑิตและส่งเสริมประสิทธิภาพของบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อส่งเสริมอัตราการมีงานทำของบัณฑิต - จัดทำรายละเอียดงานวิจัยเปรียบเทียบกับหลักสูตรอื่น
1.3) ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 จำนวน 140 คน โดยมีแผนการรับจำนวน 140 คน ผ่านการคัดเลือก 141 คน รายงานตัว 140 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของแผนการรับ ในปีการศึกษา 2566 มีนักศึกษาภายใต้หลักสูตรนี้ (ปรับปรุง พ.ศ. 2564) จำนวน 112 คน คิดเป็นร้อยละ 97.39 จบการศึกษาศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้	1.3) หลักสูตรมีแผนการพัฒนาเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา โดยให้ความสำคัญมากขึ้นกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ เอกสารประกอบการแนะนำหลักสูตรฯ และการจัด Road Show หลักสูตรมีการติดตามประสิทธิผลของรูปแบบการประชาสัมพันธ์หลักสูตรทาง website ระหว่างการสัมภาษณ์ผู้สมัครเรียน พบว่า ผู้สมัครเข้าถึงข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรผ่านช่องทางนี้ และช่องทางการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของบุคลากรในหลักสูตร รวมทั้งรับรู้ข้อมูลจากการบอกต่อของศิษย์เก่า และเพิ่มช่องทางต่าง ๆ ในการรับนักศึกษา ให้เป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนด
2. การวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง	
หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ 7 ข้อด้วยกัน ได้แก่ PLO1 แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คำนึงถึงความมีจิตสาธารณะและการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม PLO2 มีทักษะในการประกอบวิชาชีพบัญชีโดยใช้ความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี PLO3 บูรณาการความรู้ทางบัญชี กับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการจัดการธุรกิจ PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมการวางแผนทรัพยากรธุรกิจขององค์กรโดยรวม (Enterprise Resource Planning) เพื่อการปฏิบัติงานทางบัญชี PLO5 มีทักษะการพูด การเขียน และการนำเสนอรายงาน PLO6 สืบค้น คิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อการแก้ปัญหา PLO7 ทำงานเป็นทีมและแสดงบทบาทในฐานะผู้นำและผู้ตามเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย **โดยผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง จำแนกตาม PLOs ดังนี้** 1) การบรรลุ PLO1 นักศึกษาหลักสูตรนี้สามารถ แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คำนึงถึงความมีจิตสาธารณะและการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม 2) การบรรลุ PLO2 นักศึกษาหลักสูตรนี้มีความรู้ทางการบัญชี สามารถปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีได้	สำหรับหลักสูตรนี้ ได้ปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ให้มีความเฉพาะและชัดเจนมากขึ้น และสามารถประเมินผลได้เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 4 ดังนี้ PLO1 แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ PLO2 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ตามแนวคิด ทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง PLO3 แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้ความรู้ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจขององค์กร PLO5 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์ PLO6 นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้ PLO7 แสดงพฤติกรรม การมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ PLO8 ปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการจริงได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)

หลักสูตรเดิม (พ.ศ 2564)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2568
3) การบรรลุ PLO3 นักศึกษาหลักสูตรนี้สามารถบูรณาการความรู้ทางบัญชีร่วมกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการตัดสินใจได้ 4) การบรรลุ PLO4 นักศึกษาหลักสูตรนี้สามารถใช้เทคโนโลยีโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมการวางแผนทรัพยากรธุรกิจขององค์กรโดยรวม (Enterprise Resource Planning) เพื่อการปฏิบัติงานทางบัญชี 5) การบรรลุ PLO5 นักศึกษาหลักสูตรนี้สามารถสื่อสาร เขียนและนำเสนอได้อย่างตรงประเด็น 6) การบรรลุ PLO6 นักศึกษาหลักสูตรนี้สามารถสืบค้น คิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อการแก้ปัญหา 7) การบรรลุ PLO7 นักศึกษาหลักสูตรนี้สามารถทำงานเป็นทีมและแสดงบทบาทในฐานะผู้นำและผู้ตามเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	
3. ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า	
หลักสูตรกำหนดให้ผู้ใช้บัณฑิตเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยมีกระบวนการติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใน 2 ขั้นตอน ดังนี้ 1. ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร (มคอ.2) โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการสัมภาษณ์ การตอบแบบสอบถาม และการเก็บข้อมูลในกระบวนการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/นักศึกษาสหกิจศึกษา โดยข้อมูลที่ได้จะนำไปพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ขั้นตอนการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต โดยกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้รับผิดชอบจัดส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่บัณฑิตทำงาน และนำข้อมูลมาวิเคราะห์จัดส่งให้กับส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งงานยุทธศาสตร์ บริหารรายได้ และนวัตกรรมสารสนเทศ จะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมตามสาขาวิชา รายงานต่อผู้บริหารคณะฯ และจัดส่งข้อมูลไปยังหลักสูตรในทุกปีการศึกษา เพื่อทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตต่อไป สำหรับการเทียบเคียงข้อมูลเพื่อพัฒนา หลักสูตรได้เทียบเคียงผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในภาพรวมกับค่าเฉลี่ยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จากเว็บไซต์กองนโยบายยุทธศาสตร์และแผน ดังนี้ ปีการศึกษา 2565 ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตที่รับบัณฑิตเข้าทำงานเป็นระยะเวลา 1 ปี 4.43 คะแนน (คะแนนเต็ม 5) โดยหลักสูตรได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ ทบทวน และกำหนดแผนพัฒนา เช่น ด้านการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ การให้บริการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวก และ	ได้นำข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตมากำหนดในการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา **โดยมีคุณลักษณะทั่วไป** PLO1 แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ PLO5 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์ PLO6 นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้ PLO7 แสดงพฤติกรรม การมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ **คุณลักษณะตามวิชาชีพหรือศาสตร์** **ระดับหลักสูตร (PLOs)** PLO2 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ตามแนวคิด ทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง PLO3 แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้ความรู้ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจขององค์กร PLO8 ปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการจริงได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา) นอกจากนี้หลักสูตรกำหนดให้การจัดการเรียนการสอนเน้นกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

หลักสูตรเดิม (พ.ศ 2564)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2568
สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด - การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร โดยจากการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีประเด็นข้อเสนอแนะ ในส่วนของคุณลักษณะของนักศึกษา ดังนี้ 1. เป็นนักบัญชีมืออาชีพ มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพและบูรณาการศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ใช้เทคโนโลยี โปรแกรมสาเร็จรูปและโปรแกรมการวางแผนทรัพยากรธุรกิจขององค์กรโดยรวม (Enterprise Resource Planning) เพื่อการปฏิบัติงานทางบัญชี 3. สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านบัญชี	

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม (พ.ศ 2564)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2568
1. ปรัชญา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาและการสื่อสาร โดยจัดการศึกษาตามแนวทางพิพัฒนาการนิยม Progressivism) ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) เน้นกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WiL) สร้างเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Continuous Professional Development) และให้ตระหนักถึงพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกที่ว่า “ขอให้ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง”	**1. ปรัชญา** หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาและการสื่อสาร โดยจัดการศึกษาตามแนวทางพิพัฒนาการนิยม Progressivism) ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ และพัฒนาจากความต้องการของผู้เรียน จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) เน้นกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WiL) สร้างเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Continuous Professional Development) และให้ตระหนักถึงพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกที่ว่า “ขอให้ถือ ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง”
2. วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้ 1) บัณฑิตที่มีความรู้และทักษะเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและผู้ประกอบการ ตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชี (IESs) ที่มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพและมีจิตสาธารณะ รวมถึงสามารถบูรณาการศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้ 2) บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสนเทศในการปฏิบัติงานด้านบัญชีในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก (Disruptive Technology) ได้อย่างเหมาะสม 3) บัณฑิตมีทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสาร รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4) บัณฑิตสามารถสืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และใช้ข้อมูลเพื่อการแก้ปัญหาและการตัดสินใจได้	**2. วัตถุประสงค์** เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ 1) เป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ 2) สามารถนำความรู้เชิงเทคนิคด้านบัญชี การบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี 3) สามารถนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ 4) มีความรับผิดชอบและมีทักษะในการทำงานเป็นทีมภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม 5) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษและนำเสนอได้อย่างมืออาชีพ

หลักสูตรเดิม (พ.ศ 2564)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2568
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLO1 แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คำนึงถึงความมีจิตสาธารณะและการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม PLO2 มีทักษะในการประกอบวิชาชีพบัญชีโดยใช้ความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี PLO2.1 จัดทำรายงานทางการเงินตามหลักการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) PLO2.2 จัดทำสารสนเทศทางการบัญชีบริหารเพื่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ PLO2.3 ประเมินความเสี่ยงและให้ความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชี PLO2.4 ประยุกต์ใช้กฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบัญชี PLO3 บูรณาการความรู้ทางบัญชี กับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและธุรกิจ PLO3.1.ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการเงิน การบริหารการเงิน และเศรษฐศาตร์ เพื่อการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการจัดการธุรกิจ PLO3.2 ประยุกต์ใช้กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจและบูรณาการในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและธุรกิจ PLO3.3 บูรณาการความรู้ด้านการบัญชี กับการจัดการธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์ PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมการวางแผนทรัพยากรธุรกิจขององค์กรโดยรวม (Enterprise Resource Planning) เพื่อการปฏิบัติงานทางบัญชี PLO5 มีทักษะการพูด การเขียน และการนำเสนอรายงาน PLO6 สืบค้น คิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อการแก้ปัญหา PLO7 ทำงานเป็นทีมและแสดงบทบาทในฐานะผู้นำและผู้ตามเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	**3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร** PLO1 แสดงพฤติกรรมการมีจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ PLO2 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี ตามแนวคิด ทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง PLO3 แก้ปัญหาและจัดการธุรกิจโดยใช้ความรู้ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชีในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจขององค์กร PLO5 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงตามวัตถุประสงค์ PLO6 นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นได้ PLO7 แสดงพฤติกรรม การมีความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ PLO8 ปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการจริงได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)

4. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ	โครงสร้างเดิม				โครงสร้างใหม่			
		แผนปกติ		แผนสหกิจศึกษา		แผนปกติ		แผนสหกิจศึกษา	
		รูปแบบที่ 1	รูปแบบที่ 2	รูปแบบที่ 1	รูปแบบที่ 2	รูปแบบที่ 1	รูปแบบที่ 2	รูปแบบที่ 1	รูปแบบที่ 2
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	30	30	30	30	24	24	24	24
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	92	92	92	92	98	98	98	98
1) กลุ่มวิชาแกน		20	20	20	20	23	23	23	23
2) กลุ่มวิชาชีพ		72	72	72	72	คงเดิม	คงเดิม	คงเดิม	คงเดิม
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	6	6	6	6	คงเดิม	คงเดิม	คงเดิม	คงเดิม
รวม (หน่วยกิต)	**ไม่น้อยกว่า 120**	**128**	**128**	**128**	**128**	**คงเดิม**	**คงเดิม**	**คงเดิม**	**คงเดิม**

5. รายวิชา / กลุ่มสาระ / ชุดวิชา (Module)

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**30 หน่วยกิต**	**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**	**24 หน่วยกิต**
		ปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปี 2565 ดังนี้	
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต	GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2 หน่วยกิต
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	(2)		
388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	(1)		
464-400 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	(1)		
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต	GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2 หน่วยกิต
895-001 พลเมืองที่ดี	(2)		
950-102 ชีวิตที่ดี	(3)		
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต	GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2 หน่วยกิต
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	(1)		
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต	GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2 หน่วยกิต
การอยู่อย่างรู้เท่าทัน เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	(2)		
200-103 ชีวิตยุคใหม่ด้วยใจสีเขียว			
315-201 ชีวิตแห่งอนาคต			
820-100 รักษ์โลก รักษ์เรา			
การรู้ดิจิทัล เลือกเรียน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	(2)		
200-107 การเชื่อมต่อสรรพสิ่งเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล			
345-104 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล			
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4 หน่วยกิต	GE 2 การพัฒนาความคิด	4 หน่วยกิต
315-100 คำนวณศิลป์	(2)	การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	(2)
315-202 การคิดกับการใช้เหตุผล	(2)	การคิดเชิงระบบ	(2)
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต	GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	4 หน่วยกิต
890-002 สรรสาระภาษาอังกฤษ	(2)		
890-002 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	(2)		
890-003 ภาษาอังกฤษพร้อมใช้	(2)		
890-004 ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล	(2)		
890-005 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	(2)		
สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2 หน่วยกิต	GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2 หน่วยกิต
รายวิชาเลือก เลือก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในสาระที่ 6 โดยให้เลือกเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งผ่านความเห็นชอบจากศูนย์ศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยสงขลา-นครินทร์	6 หน่วยกิต	GE 8 รายวิชาเลือก เลือกวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต จากรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยสงขลา-นครินทร์	6 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	**92 หน่วยกิต**	**ข. หมวดวิชาเฉพาะ**	**98 หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาแกน	20 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกน	23 หน่วยกิต
460-201 ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	(2)	- ปิดรายวิชา	-
460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	(3)	- คงเดิม	(3)
464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
473-200 การบริหารการเงิน	(3)	- ปิดรายวิชา	-
874-293 กฎหมายธุรกิจ	(3)	- ยกเลิกรายวิชา	-
876-102 หลักเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและการประยุกต์ใช้	(3)	- ยกเลิกรายวิชา	-
		- 460-103 หลักการเงิน	(3)
		- 460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	(2)
		- 473-203 การบริหารการเงิน	(3)
		- 460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	(3)
		- 876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	(3)
2) กลุ่มวิชาชีพ	72 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาชีพ	98 หน่วยกิต
<u>วิชาชีพบังคับ</u>	48 หน่วยกิต	<u>วิชาชีพบังคับ</u>	51 หน่วยกิต
464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	(3)	- คงเดิม	(3)
464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-212 การบัญชีขั้นสูง 1	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 464-310	(3)
464-221 การบัญชีต้นทุน	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-222 การบัญชีบริหาร	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาภาษาอังกฤษเป็น Data Analysis and Database Design for Accounting and Business และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	(3)	- คงเดิม	(3)
464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	(3)	- คงเดิม	(3)
464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	320 ชั่วโมง	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	320 ชั่วโมง
464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	(3)	- คงเดิม	(3)
464-341 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พีเพื่องานบัญชี	(6)	- ปิดรายวิชา	-
464-351 ชุดวิชาภาษีเพื่อผู้ประกอบการ	(6)	- ปิดรายวิชา	-
		- เปิดรายวิชา 464-251 การภาษีอากร 1	(3)
		- เปิดรายวิชา 464-351 การภาษีอากร 2	(3)
		- เปิดรายวิชา 464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	(3)
		- เปิดรายวิชา 464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	(3)

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรใหม่	
		- เปิดรายวิชา 464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	(3)
วิชาชีพเลือก มี 2 รูปแบบ ให้เลือกดังนี้ รูปแบบที่ 1 วิชาเอกเดี่ยว เลือกกลุ่มวิชาชีพเลือกทางการบัญชี จำนวน 24 หน่วยกิต รูปแบบที่ 2 วิชาเอกและวิชาโท เลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาชีพเลือกทางการบัญชี จำนวน 9 หน่วยกิต และเลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพจากเอกใดเอกหนึ่งที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หรือกลุ่มวิชาชีพจากคณะนิติศาสตร์ เป็นวิชาโท จำนวน 15 หน่วยกิต หากนักศึกษาต้องการเลือกวิชาชีพอื่นเป็นวิชาโท ที่เปิดสอนโดยคณะอื่นในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนในรายวิชานั้น	24 หน่วยกิต	วิชาชีพเลือก มี 2 รูปแบบ ให้เลือกดังนี้ รูปแบบที่ 1 วิชาเอกเดี่ยว เลือกกลุ่มวิชาชีพเลือกทางการบัญชี จำนวน 24 หน่วยกิต รูปแบบที่ 2 วิชาเอกและวิชาโท เลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาชีพเลือกทางการบัญชี จำนวน 9 หน่วยกิต และเลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพจากเอกใดเอกหนึ่งที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หรือกลุ่มวิชาชีพจากคณะนิติศาสตร์ เป็นวิชาโท จำนวน 15 หน่วยกิต หรือรายวิชาอื่นที่เปิดในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือสถาบันการศึกษาอื่นโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา	24 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาชีพเลือกทางการบัญชี		**กลุ่มวิชาชีพเลือกทางการบัญชี**	
464-213 การบัญชีเฉพาะกิจการ	(3)	- ปิดรายวิชา	-
464-214 การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ	(3)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 464-314 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-312 การบัญชีเพื่อวิสาหกิจชุมชน	(3)	- คงเดิม	(3)
464-321 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การบัญชีเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Accounting) และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-333 การบัญชีนิติเวชและการวิเคราะห์ข้อมูล	(3)	- คงเดิม	(3)
464-361 สัมมนาการสอบบัญชี	(3)	- เปลี่ยนชื่อวิชาภาษาอังกฤษเป็น Seminar in Auditing	(3)
464-362 การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-382 เตรียมสหกิจศึกษา	(1)	- ปรับหน่วยกิตเป็น 30 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง
464-392 ภาษาอังกฤษเพื่อการบัญชี	(3)	- คงเดิม	(3)
464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	(3)	- เปลี่ยนเป็นวิชาชีพบังคับ	-
464-461 การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี	(6)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(6)
464-462 สัมมนาการบัญชีการเงิน	(3)	- คงเดิม	(3)
464-463 สัมมนาการภาษีอากร	(3)	- คงเดิม	(3)
464-464 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	(3)	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	(3)
464-471 การวิจัยทางการบัญชี	(3)	- คงเดิม	(3)
464-481 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	(8)	- ปรับหน่วยกิตเป็น 6 หน่วยกิต	(6)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่
	- เปิดรายวิชา 464-313 การบัญชีสำหรับธุรกิจการเงินและเครื่องมือทางการเงิน (3) - เปิดรายวิชา 464-315 การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการและธุรกิจเกษตรกรรม (3) - เปิดรายวิชา 464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี (3) - เปิดรายวิชา 464-352 ชุดวิชาภาษีเพื่อผู้ประกอบการ (3)
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา	**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต** นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา

ภาคผนวก ฎ.
เอกสารเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร/รายวิชากับเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ

ภาคผนวก ฎ.
เอกสารเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร/รายวิชากับเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาชีพบังคับ																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		460-103 หลักการเงิน	460-201 ความคิดแบบเต็มโตเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	473-203 การบริหารการเงิน	464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	464-221 การบัญชีต้นทุน	464-222 การบัญชีบริหาร	464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	464-251 การภาษีอากร 1	464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	464-342 ชุดวิชาโปรแกรมเออาร์พี	464-351 การภาษีอากร 2	464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	
IES2																												
(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ										/	/	/						/	/						/			6
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ										/	/	/						/	/						/			6
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน										/	/	/						/	/						/			6
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง										/	/	/						/	/						/	/		7
	(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง										/	/	/						/	/						/	/		7

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาชีพบังคับ															ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		460-103 หลักการเงิน	460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	473-203 การบริหารการเงิน	464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	464-221 การบัญชีต้นทุน	464-222 การบัญชีบริหาร	464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	464-251 การภาษีอากร 1	464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอิอาร์พี	464-351 การภาษีอากร 2	464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	
	(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ										/	/	/						/	/					/	/		7
(ข) การบัญชีบริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์													/	/										/		/	4
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน													/	/										/		/	4
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร													/	/										/		/	4

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาชีพบังคับ																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		460-103 หลักการเงิน	460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	473-203 การบริหารการเงิน	464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	464-221 การบัญชีต้นทุน	464-222 การบัญชีบริหาร	464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	464-251 การภาษีอากร 1	464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	464-351 การภาษีอากร 2	464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน													/	/										/		/	4
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ													/	/										/		/	4
(ค) การเงินและการบริหารการเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล	/					/																					2
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร	/					/																			/			3

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาชีพบังคับ																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		460-103 หลักการเงิน	460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	473-203 การบริหารการเงิน	464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	464-221 การบัญชีต้นทุน	464-222 การบัญชีบริหาร	464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	464-251 การภาษีอากร 1	464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	464-351 การภาษีอากร 2	464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด	/					/																			/			3
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร	/					/																			/			3
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน	/					/																			/			3
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว	/					/																						2
(ง) ภาษีอากร (ปานกลาง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ																		/							/	/			3

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาชีพบังคับ															ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		460-103 หลักการเงิน	460-201 ความคิดแบบเดิมโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	473-203 การบริหารการเงิน	464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	464-221 การบัญชีต้นทุน	464-222 การบัญชีบริหาร	464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	464-251 การภาษีอากร 1	464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	464-351 การภาษีอากร 2	464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	
	(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล																	/							/	/			3
	(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน																	/							/	/			3
	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี																	/							/	/			3
(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน																				/					/			2
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน																				/					/			2

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาชีพบังคับ																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		460-103 หลักการเงิน	460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	473-203 การบริหารการเงิน	464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	464-221 การบัญชีต้นทุน	464-222 การบัญชีบริหาร	464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	464-251 การภาษีอากร 1	464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	464-351 การภาษีอากร 2	464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ																				/	/				/			3
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ																				/	/				/			3
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น																				/	/				/			3
(ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส																				/	/				/			3
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร																				/	/				/			3

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาชีพบังคับ															ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		460-103 หลักการเงิน	460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	473-203 การบริหารการเงิน	464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	464-221 การบัญชีต้นทุน	464-222 การบัญชีบริหาร	464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	464-251 การภาษีอากร 1	464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอิอาร์พี	464-351 การภาษีอากร 2	464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง																				/	/				/			3
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน																				/	/				/			3
(ช) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน			/																		/				/			3
	(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี			/							/											/				/			4
(ช) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง							/		/							/	/				/	/	/		/			8
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร							/		/							/	/				/	/	/		/			8

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาชีพบังคับ																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		460-103 หลักการเงิน	460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	473-203 การบริหารการเงิน	464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	464-221 การบัญชีต้นทุน	464-222 การบัญชีบริหาร	464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	464-251 การภาษีอากร 1	464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	464-351 การภาษีอากร 2	464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ							/		/						/	/					/	/	/		/			8
(ฌ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม				/				/																			2
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ				/	/			/																			3
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัฒน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่				/	/			/																			3
(ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค					/																				/			2

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาชีพบังคับ																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		460-103 หลักการเงิน	460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	473-203 การบริหารการเงิน	464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	464-221 การบัญชีต้นทุน	464-222 การบัญชีบริหาร	464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	464-251 การภาษีอากร 1	464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	464-351 การภาษีอากร 2	464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	
	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ					/																			/			2
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย					/																			/			2
(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร				/				/																			2
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร				/				/																			2
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร								/																			1
	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร								/																			1

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาชีพบังคับ																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		460-103 หลักการเงิน	460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	473-203 การบริหารการเงิน	464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	464-221 การบัญชีต้นทุน	464-222 การบัญชีบริหาร	464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	464-251 การภาษีอากร 1	464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอิอาร์พี	464-351 การภาษีอากร 2	464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	
	(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร				/				/																		2
IES3																											
(ก) ปัญญา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ								/								/				/	/				/			5
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด								/												/	/				/		/	5
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป								/								/				/	/				/			5
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา								/												/	/				/	/		5

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาชีพบังคับ															ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		460-103 หลักการเงิน	460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	473-203 การบริหารการเงิน	464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	464-221 การบัญชีต้นทุน	464-222 การบัญชีบริหาร	464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	464-251 การภาษีอากร 1	464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	464-351 การภาษีอากร 2	464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม								/												/	/				/	/		5
(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ปานกลาง)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร		/		/				/											/		/	/				/		/	8
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา		/		/				/											/		/	/				/		/	8
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ		/		/				/											/			/				/		/	7
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ		/		/				/											/			/				/		/	7
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน		/						/											/							/		/	6

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาชีพบังคับ																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		460-103 หลักการเงิน	460-201 ความคิดแบบเดิมโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	473-203 การบริหารการเงิน	464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	464-221 การบัญชีต้นทุน	464-222 การบัญชีบริหาร	464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	464-251 การภาษีอากร 1	464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	464-351 การภาษีอากร 2	464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด		/						/													/				/			4
	(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน		/						/																	/			3
(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต				/						/	/	/				/	/			/	/		/	/	/	/		12
	(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์										/	/	/					/			/	/			/	/	/		9
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง										/	/	/					/			/	/			/	/	/		9
	(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ										/	/	/					/			/	/			/	/	/		9

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาชีพบังคับ															ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		460-103 หลักการเงิน	460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	473-203 การบริหารการเงิน	464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	464-221 การบัญชีต้นทุน	464-222 การบัญชีบริหาร	464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	464-251 การภาษีอากร 1	464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอิอาร์พี	464-351 การภาษีอากร 2	464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	
	(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้										/	/	/					/			/				/	/	/	9
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา										/	/	/				/	/			/			/	/	/	/	10
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด				/																/	/		/		/			5
	(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่																				/	/				/			3
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น								/																			/	2
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน								/																			/	2
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร								/																			/	2

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาชีพบังคับ																ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		460-103 หลักการเงิน	460-201 ความคิดแบบเดิมโดยเพื่อพัฒนาการสื่อสารทางธุรกิจ	460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	473-203 การบริหารการเงิน	464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	464-221 การบัญชีต้นทุน	464-222 การบัญชีบริหาร	464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	464-251 การภาษีอากร 1	464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอิอาร์พี	464-351 การภาษีอากร 2	464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น				/				/									/									/	4
IES4																												
(ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง																				/	/				/		3
	(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด																				/	/				/		/	4
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม										/	/							/		/	/			/	/			7
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม				/														/						/	/			4
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม																				/	/				/			3

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาชีพบังคับ															ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		460-103 หลักการเงิน	460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	473-203 การบริหารการเงิน	464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	464-221 การบัญชีต้นทุน	464-222 การบัญชีบริหาร	464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	464-251 การภาษีอากร 1	464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	464-351 การภาษีอากร 2	464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก																	/			/	/			/	/			5
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม																	/			/	/			/	/			5
	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน																	/			/	/			/	/			5
(ค) พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม																				/	/							2

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน									วิชาชีพบังคับ																	ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
		460-103 หลักการเงิน	460-201 ความคิดแบบเติบโตเพื่อทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ	460-301 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	460-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	464-191 การจัดการธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ	464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	473-203 การบริหารการเงิน	464-343 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักบัญชี	876-106 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	464-211 การบัญชีขั้นกลาง 2	464-221 การบัญชีต้นทุน	464-222 การบัญชีบริหาร	464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	464-251 การภาษีอากร 1	464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	464-311 การบัญชีขั้นสูง 2	464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	464-351 การภาษีอากร 2	464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	464-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	
สาธารณะ (ปานกลาง)	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี				/																	/	/						3
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ																					/							1
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ																					/	/						2
ผลรวม IES ตามรายวิชา		6	7	2	15	5	6	3	24	3	14	13	12	5	5	3	8	15	11	6	37	38	3	6	15	64	11	16	353

ภาคผนวก ฏ.
เอกสารข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)





บันทึกความเข้าใจ
ระหว่าง
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
กับ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่าง **มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์** ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิช ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดย รองศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ เรียกว่า "ม.อ." ฝ่ายหนึ่ง กับ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒ ตั้งอยู่ เลขที่ ๘๗๘ ถนนกาญจนวนิช ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดย นางสาวจีระพร ตริสัตยาธิษฐาน ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่สงขลา ๒

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกความเข้าใจนี้เรียกว่า "**สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒**"

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ พัฒนานักศึกษาให้มีจิตสำนึก ทัศนคติที่ดี มีความตระหนักในการเสียภาษีอย่างถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

๑.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการความรู้ทางภาษีอากร เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยนำความรู้ทางภาษีอากรใช้ในวิชาชีพได้

๑.๓ สร้างเครือข่ายองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับองค์กรการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคคลากรด้านภาษีอากร เป็นรากฐานที่ดีแก่ประเทศชาติ

๑.๔ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรของ ม.อ. และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒

๑.๕ พัฒนาทักษะการสอนภาษีอากรให้กับบุคลากรของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒ และบุคลากรของ ม.อ.

ข้อ ๒ ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ หน้าที่ของทั้ง ๒ ฝ่าย

๒.๑.๑ จัดการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ในการฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจำลองเสมือนจริง รูปแบบเชิงปฏิบัติการ ด้วยการศึกษาค้นคว้ารูปแบบธุรกิจ หน้าที่ตามกฎหมาย พร้อมการ นำเสนอในรูปแบบทันสมัย

๒.๒ หน้าที่ฝ่าย ม.อ.

๒.๒.๑ สนับสนุนสถานที่จัดกิจกรรม

๒.๒.๒ สนับสนุนค่าตอบแทนวิทยากร (หลัก) จำนวนไม่เกิน ๔ คน

๒.๒.๓ สนับสนุนค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักศึกษา คณาจารย์ และวิทยากร

๒.๓ หน้าที่ฝ่าย สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒

๒.๓.๑ สนับสนุนวิทยากรหลัก และวิทยากรผู้ช่วย

๒.๓.๒ มีส่วนร่วมในการจัดการเรียน การสอน การวัดผลและประเมินผล สัดส่วนร้อนละ ๑๐

๒.๓.๓ มอบเกียรติบัตรและสนับสนุนของรางวัลในการเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ๓ ระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับเป็นระยะเวลา ๓ ปี (สามปี) นับแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๐

ข้อ ๔ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือขยายระยะเวลาบันทึกความเข้าใจ

การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทำได้โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน โดยทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกความเข้าใจนี้

ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงขยายระยะเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสมโดยมีเหตุผลอันสมควร โดยทำเป็นบันทึกความเข้าใจแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกความเข้าใจนี้

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกความเข้าใจนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และเมื่อทุกฝ่ายให้ความยินยอมในการแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกความเข้าใจนี้แล้ว ให้จัดทำบันทึกความเข้าใจฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเป็นหนังสือ และลงนามผูกพันโดยมีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ของแต่ละฝ่าย และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจนี้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกความเข้าใจ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมนั้น

ข้อ ๕ การระงับ หรือยกเลิกบันทึกความเข้าใจ

บันทึกความเข้าใจนี้อาจสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดระยะเวลาตาม ข้อ ๓ ดังนี้ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ โดยมีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

การที่บันทึกความเข้าใจนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกโครงการย่อยหรือ กิจกรรมภายใต้โครงการย่อยที่ดำเนินการไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ และแต่ละฝ่ายยังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมที่ทำไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ เว้นแต่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

เมื่อบันทึกความเข้าใจนี้สิ้นสุดลง แต่ละฝ่ายมีสิทธิที่จะดำเนินงานโครงการย่อยหรือกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไปได้เองหรือร่วมมือกับบุคคลอื่นต่อไปได้โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในส่วนของตน โดยจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของอีกฝ่ายหนึ่ง และไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๖ เงื่อนไขและข้อตกลงอื่น ๆ

๖.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันด้วยดีตลอดระยะเวลาตามบันทึกความเข้าใจนี้ เพื่อดำเนินงานโครงการให้ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๖.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงไม่มอบช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจนี้แทนด้วยประการใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ฝ่ายนั้นก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ต่อไปทุกประการ

๖.๓ ทั้งสองฝ่ายยินดีให้การสนับสนุนด้านบุคลากร การบริหารจัดการ โครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำเร็จได้สมบูรณ์

ทั้งสองฝ่ายตกลงรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ ในส่วนที่เป็นภาระหน้าที่ของฝ่ายนั้นเอง ส่วนค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของแต่ละโครงการย่อยเป็นรายกรณีไป

แต่ละฝ่ายสามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานและหรือความร่วมมือในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ได้ หากไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อีกฝ่ายโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน แต่หากเป็นการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจนี้ จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน ทั้งนี้ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจะต้องแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นใดให้ปรากฏด้วยว่าเป็นความร่วมมือระหว่างทั้งสองฝ่ายและแสดงถึงความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานอย่างชัดเจนด้วย เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะมีข้อตกลงเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น ส่วนการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน ความร่วมมือในการดำเนินงานและหรือผลการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของแต่ละโครงการย่อยเป็นรายกรณีไป

ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานความร่วมมือในการดำเนินงาน และหรือผลการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ และหรือข้อตกลงโครงการย่อย จะต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของอีกฝ่ายหนึ่ง และหรือข้อมูลใดที่เป็นรายละเอียดของผลงานอันจะทำให้ไม่สามารถขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายได้

ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามโครงการ หรือบันทึกความเข้าใจให้แก่บุคคลอื่นได้

ข้อ ๗ ทรัพย์สินต่าง ๆ โรงเรือน วัสดุ อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์

บรรดาทรัพย์สินต่าง ๆ โรงเรือน วัสดุ อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ของฝ่ายใดที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการย่อย หรือซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของฝ่ายนั้น หรือฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ชดใช้คืนให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น แล้วแต่กรณี โดยฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบรรดาทรัพย์สินต่าง ๆ โรงเรือน วัสดุ อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์นั้น มีสิทธิทำเครื่องหมายแสดงไว้ที่เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ฝ่ายนั้นจัดหามาว่าเป็นทรัพย์สินของฝ่ายนั้นได้

ข้อ ๘ กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๘.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How) ที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยเดิม ซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้นำมาใช้พัฒนาต่อยอดในการดำเนินงานโครงการนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะใช้สิทธิในผลงานวิจัยเดิม ฝ่ายที่ประสงค์จะใช้สิทธิ์ในการดำเนินการผลงานวิจัยเดิมนั้น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของผลงานวิจัยเดิม ซึ่งเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญานั้นก่อน พร้อมทั้งทำความตกลงในเรื่องสิทธิประโยชน์ เงื่อนไข และค่าตอบแทนกันอีกครั้ง

๘.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้บรรดาทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยของโครงการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือตามบันทึกความเข้าใจนี้เป็นสิทธิร่วมกันของทั้งสองฝ่าย (Joint Ownership) โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงให้การบริหารจัดการสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งหมายความถึงการแจ้งหรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และการจัดสรรผลประโยชน์ ตลอดจนการปกป้องและบังคับใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของการดำเนินการผลงานวิจัยของโครงการเป็นไปตามเงื่อนไขที่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นหนังสือต่อไป

๘.๓ ก่อนการดำเนินการจดทะเบียนและขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานภายใต้โครงการไม่ว่าจะโดยวิธีการใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน รวมถึงกรณีที่ผลงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ได้แสดงออกโดยรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดอันได้รับความคุ้มครองในฐานะงานอันมีลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

๘.๔ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานในการสัมมนา การบรรยาย การเรียน การสอนการอบรม หรือการประชาสัมพันธ์ ไม่ว่าในสิ่งพิมพ์หรือสื่อใด ทั้งสองฝ่ายจะต้องระบุข้อความด้วยว่า “ผลการวิจัยพัฒนาภายใต้โครงการนี้ เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการร่วมกันระหว่างทั้งสองฝ่าย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

๘.๕ ในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมภายใต้โครงการ หรือบันทึกความเข้าใจ ทั้งสองฝ่ายต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ไปในทางที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก และหากฝ่ายใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ฝ่ายนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดด้วยตัวเอง

๘.๖ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ฝ่ายใดว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใด เกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ หรือบันทึกความเข้าใจ ฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า และหากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลภายนอกจริง ฝ่ายนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ ๙ การรักษาความลับ

ภายในกำหนดระยะเวลาความร่วมมือของบันทึกความเข้าใจนี้ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและหรือความลับทางการค้าให้แก่อีกฝ่ายหนึ่ง โดยหากเป็นข้อมูลซึ่งอยู่ในรูปของเอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรม จะต้องทำเครื่องหมาย **"ลับ"** หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจนส่วนกรณีที่เป็นการเปิดเผยด้วยวาจาหรือวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่งฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้แจ้งให้อีกฝ่ายทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะต้องสรุปสาระสำคัญของข้องข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย **"ลับ"** หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน

ทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะรักษาความลับซึ่งฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับประสงค์จะให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวนั้นไว้เป็นความลับ โดยทั้งสองฝ่ายจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใด ให้บุคคลภายนอกได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ และกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล แก่บุคลากร ที่ปรึกษา และหรือบุคคลภายนอก ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลจะต้องดำเนินการให้บุคลากร ที่ปรึกษา และหรือบุคคลภายนอก ดังกล่าวต้องผูกพันในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้อกำหนดในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ด้วย

เว้นแต่ เป็นการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในทางปกติของการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ การรักษาความลับดังกล่าวตามวรรคหนึ่งให้ยังคงมีผลต่อไปอีก ๑๐ (สิบ) ปี แม้โครงการ หรือบันทึกความเข้าใจนี้จะสิ้นสุดลงแล้ว ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับได้ต่อเมื่อได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นก่อน

ข้อ ๑๐ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงว่า การดำเนินการตามรูปแบบหรือวิธีการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของทั้งสองหน่วยงานรวมถึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องไม่เป็นการกระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลหรือเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ข้อตกลงแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เห็นสมควร แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ลงนามในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๑๑ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอม หรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยชอบหากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย

๑๑.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายตามที่ระบุไว้ในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบแล้ว

๑๑.๓ ทางโทรสารหรือ E-mail แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ได้มีการแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

ที่อยู่ของ ม.อ.

เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิช ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๑๐

ที่อยู่ของ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒

เลขที่ ๘๗๘ ถนนกาญจนวนิช ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๑๐

ข้อ ๑๒ การก่อนิติสัมพันธ์

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า ตัวการตัวแทน หรือผู้ว่าจ้างผู้รับจ้าง แต่อย่างใดทั้งสิ้น และไม่ถือเป็นการมอบอำนาจให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดก่อให้เกิดภาระหน้าที่ ความรับผิด และหรือหนี้สินแทนอีกฝ่ายหนึ่งเป็นอันขาด

ข้อ ๑๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจ

เอกสารแนบท้ายบันทึกความเข้าใจต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

๑๓.๑ เอกสารประกอบการทำบันทึกความเข้าใจของ ม.อ.

๑๓.๒ เอกสารประกอบการทำบันทึกความเข้าใจของ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้จัดทำเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ลงชื่อ .....

(ดร.รุชดี บิลหมัด)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

พยาน

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุฏิกา รักประสูติ)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

พยาน

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒

ลงชื่อ .....

(นางสาวจีระพร ตริสัตยาธิษฐาน)

สรรพากรพื้นที่สงขลา ๒

ลงชื่อ .....

(นางสุจิรา คุณโลหิต)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

พยาน

ลงชื่อ .....

(นางสาวเกื้อกูล รัตนกูล)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

พยาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับ บริษัท 2 เอส เมทัล (จำกัด) มหาชน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่าง

(๑) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิช ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๒ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ

(๒) บริษัท 2 เอส เมทัล (จำกัด) มหาชน โดย นายแสงรุ้ง นิติภาวะชน ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๘/๕ หมู่ ๑๔ ต.ท่าช้าง อ.บางกล่ำ จ.สงขลา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อเป็นหลักฐานว่า

โดยมีความประสงค์เพื่อจะสร้างความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานผ่านรูปแบบกิจกรรม และการแลกเปลี่ยนความร่วมมือด้านการจัดการการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา เพื่อเป็นการขยายโอกาสแก่นักศึกษาที่กำลังออกสู่ตลาดแรงงาน และเพิ่มช่องทางการหาตำแหน่งงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา รวมทั้งเพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ได้เข้าถึงข้อมูลตลาดแรงงาน และมีโอกาสได้งานทำเพิ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ สถานประกอบการยินดีร่วมมือด้านการจัดการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ/หรือการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการด้านตลาดแรงงานของสถานประกอบการและตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของสถานประกอบการ

๑.๒ สถานประกอบการยินดีให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานประกอบการกำหนด เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิชาการของสาขาวิชา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของหลักสูตรอุดมศึกษา

๑.๓ สถานประกอบการจะสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาตามที่สถานประกอบการเห็นสมควรและร่วมดำเนินการตามโอกาสให้แก่นักศึกษา เพื่อสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๑.๔ ร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การทำโครงงาน การวิจัย การฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

/๑.๕ มหาวิทยาลัย

๑.๕ มหาวิทยาลัยสามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของสถานประกอบการเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายโดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่สถานประกอบการหรือทางสถานประกอบการให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

๒. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ทั้งหลาย ที่เกิดขึ้นจากการทำโครงงาน การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาชีพ ตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่าย จะได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพเป็นรายกรณี ซึ่งหากโครงงานใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียว มหาวิทยาลัยตกลงให้สถานประกอบการใช้ประโยชน์ได้ตามความเหมาะสมหรือข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย

๓. การเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลง

๓.๑ บันทึกข้อตกลงนี้จะมีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่ลงนาม โดยบันทึกข้อตกลงนี้จะมีผลบังคับใช้ เมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายและลงนามในบันทึกข้อตกลง

๓.๒ ข้อตกลงความร่วมมือฯ นี้ อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ด้วยความเห็นชอบจากสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๓.๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถยกเลิกได้เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไปยังฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน และด้วยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบ และเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ระบุข้างต้น

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ลงชื่อ .....

(ดร.ศรัณยู กาญจนสุวรรณ)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบูรณาการการเรียนรู้

พยาน

บริษัท 2 เอส เมทัล จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

(นายแสงรุ้ง นิติภาวะชน)

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวอัจฉรา อำไพชัยโชค)

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาบุคลากร

พยาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กับ บริษัท ทรัพย์พฤกษา จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2565 ระหว่าง

(1) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ โกวิทยา ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 15 ถนนกาญจนวณิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "**มหาวิทยาลัยฯ**" ฝ่ายหนึ่งกับ

(2) บริษัท ทรัพย์พฤกษา จำกัด โดย นายนที พฤกษานุศักดิ์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 734 ถนนปุณณกัณฑ์ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "**บริษัทฯ**" อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อเป็นหลักฐานว่า

มหาวิทยาลัยฯ กับ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริงให้แก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะในสายวิชาชีพที่ศึกษา โดยมีขอบข่ายการดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับของทั้งสองฝ่าย ยึดหลักมาตรฐานสหกิจศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และสมาคมสหกิจศึกษาไทย ดังรายละเอียดของหลักมาตรฐานที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ และ/หรือ ที่จะนำมาแนบท้ายบันทึกนี้ในภายหน้า ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกนี้ด้วย ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยมีรูปแบบความร่วมมือ ดังนี้

1. รูปแบบความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา
2. รูปแบบความร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)
3. รูปแบบความร่วมมือในด้านงานวิจัย และ/หรือ การบริการวิชาการ
4. รูปแบบความร่วมมือด้านอื่น ๆ เช่น การให้ทุนการศึกษา

โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

/1. รูปแบบความร่วมมือ...

1. รูปแบบความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

1.1 บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรฐาน อว. ดังต่อไปนี้

1.1.1 มาตรฐานการบริหารจัดการ

1) นโยบายและการบริหาร

(1) มีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา

(2) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา

(3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดตลอดจนประโยชน์ ที่บริษัทฯ จะได้รับในการดำเนินงานสหกิจศึกษา

(4) ควรให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับต่อบริษัทฯ

2) การจัดบุคลากร

(1) จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทำหน้าที่ประสานงานด้านสหกิจศึกษา

(2) มีผู้นิเทศงานที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามวิชาชีพของนักศึกษา

3) การจัดงบประมาณและทรัพยากร

(1) มีเบี้ยเลี้ยงหรือสวัสดิการอื่น ๆ ให้เหมาะสม และจำเป็นตามลักษณะงาน ทั้งนี้ในอัตราที่บริษัทฯ เห็นสมควร

(2) มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งนี้ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

(3) มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

4) การเสนองานสหกิจศึกษาแก่มหาวิทยาลัยฯ

จัดส่งรายละเอียดภาระงาน (Job Description) ตำแหน่งงาน และแผนการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปฝึกปฏิบัติงาน

5) การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน

(1) มีกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน

(2) มีการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสปรับปรุงตนเอง สำหรับการสมัครงานครั้งต่อไปโดยให้สถานศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

1.1.2 มาตรฐานวิชาการ

1) การเตรียมความพร้อมนักศึกษา

มีการปฐมนิเทศนักศึกษา สอนงาน และจัดให้นักศึกษาได้เห็นภาพรวมการดำเนินการของบริษัทฯ ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ

/2) การปฏิบัติต่อนักศึกษา...

2) การปฏิบัติต่อนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน

(1) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานเต็มเวลาทำการของบริษัทฯ

(2) มีการกำหนดภาระงานหรือหัวข้อโครงงานที่ตรงกับวิชาชีพ และประสบการณ์การทำงาน

(3) มีการอบรมเสริมทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

(4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสเผชิญปัญหาที่ท้าทาย ได้ไตร่ตรอง ได้สร้างความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ในสภาพการปฏิบัติงานจริงได้

1.1.3 มาตรฐานผู้นิเทศงาน

1) เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา หรือใกล้เคียง หรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา

2) ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3) ตรวจสาระรายงาน และให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา

4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถานศึกษาและบริษัทฯ

5) เข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ

6) บริษัทฯ ต้องแจ้งชื่อผู้นิเทศงานให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาก่อนที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน

1.1.4 มาตรฐานการวัดและประเมินผล

1) มีกระบวนการตรวจสอบลักษณะงาน และคุณภาพงานให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ

2) มีกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

3) มีกระบวนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ วิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงาน

4) มีกระบวนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

5) มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1.1.5 ด้านอื่น ๆ

1) การปฏิบัติงานในสาขา หรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ จะต้องเป็นสาขาที่บริษัทฯ ได้ตกลงร่วมกับนักศึกษาแล้ว

2) ให้ความช่วยเหลือในการจัดหาสถานที่พัก และการเดินทางให้แก่นักศึกษาในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงาน ณ บริษัทฯ สาขาที่ห่างไกลจากภูมิลำเนา ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสม

/3) อำนวยความสะดวก...

3) อำนวยความสะดวกในการให้คณาจารย์นิเทศงานนักศึกษา ได้เข้าปฏิบัติงานในระหว่างการปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งเข้าร่วมการประชุมพบปะ หรือหารือเกี่ยวกับสหกิจศึกษาร่วมกับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง

4) ในกรณีที่นักศึกษาได้กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้นนั้น มหาวิทยาลัยฯ ตกลงยินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการตามที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสม

1.2 มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการตามมาตรฐานการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

1.2.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาได้รับข้อมูล และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

1.2.2 จัดกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

1.2.3 กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาที่สามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.2.4 กำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่องและไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นใดได้ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.2.5 อำนวยความสะดวกในการให้บริษัทฯ ได้คัดเลือกนักศึกษา

1.2.6 จัดให้มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศในระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

1.3 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา ซึ่งมีค่าน้ำหนักร้อยละ 45 และมหาวิทยาลัยฯ ทำการประเมินการปฏิบัติงานมีค่าน้ำหนักร้อยละ 55

1.4 จำนวนนักศึกษา

บริษัทฯ จะพิจารณา และแจ้งจำนวนรับนักศึกษาในเบื้องต้นให้ มหาวิทยาลัยฯ ทราบในแต่ละปีการศึกษา กำหนดอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 คน และ/หรือ ตามที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย

1.5 สถานที่ในการดำเนินงาน

สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทฯ จะทำการตกลงร่วมกับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

1.6 มหาวิทยาลัยฯ ทราบดีว่า

การให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตามบันทึกนี้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัท ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ จะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ อ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่า เป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือ ลูกจ้างของบริษัทฯ ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/2. รูปแบบความร่วมมือ...

2. รูปแบบความร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เปิดโอกาสให้บริษัทฯ ออกแบบและจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

2.1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียนเพื่อพร้อมทำงานทันทีที่สำเร็จการศึกษา

2.1.3 เพื่อให้บริษัทฯ ได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการ

2.2 การตกลงร่วมกัน เพื่อดำเนินงานดังต่อไปนี้

2.2.1 จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 9 รูปแบบ ดังนี้

1) กำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา

ผู้เรียนเข้าไปสัมผัสประสบการณ์อาชีพที่สนใจก่อนเรียนเนื้อหากำหนดประเด็นให้ผู้เรียนสังเกต และนำข้อสังเกตมาสะท้อนคิดในชั้นเรียนนำเสนอ สรุปข้อค้นพบในรูปแบบผังความคิด / รายงาน

2) เรียนสลับกับการทำงาน

ให้ผู้เรียนนำความรู้จากสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและนำประสบการณ์ทำงานมาเป็นประเด็นในชั้นเรียนต้องมีอาจารย์ และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการดูแลอย่างใกล้ชิด ลักษณะงานซับซ้อนตามชั้นปี คณาจารย์และพี่เลี้ยงร่วมกันทำการประเมิน

3) สหกิจศึกษา

ต้องเตรียมความพร้อมไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง จัดหาตำแหน่งงานและออกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีคณาจารย์นิเทศงาน และพี่เลี้ยงคอยติดตามความก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเชื่อมโยงความรู้ทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน รวมถึงต้องนำเสนอผลสะท้อนการปฏิบัติงานในรูปแบบของโครงงานเพื่อให้คณาจารย์นิเทศงานและพี่เลี้ยงประเมินในสัดส่วน 55 : 45

4) การฝึกงานที่เน้นเรียนรู้ / ติดตามพฤติกรรมบุคคลต้นแบบ

มีการกำหนดผู้ถูกติดตามและวางแผนการติดตาม / กิจกรรมที่ต้องทำ โดยการสังเกต พูดคุย และทำงานร่วมกับผู้ถูกติดตามประเมินผลด้วยการสะท้อนคิดร่วมกันในรูปแบบการสนทนากลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

5) ปฏิบัติงานภาคสนาม

เป็นกิจกรรมของรายวิชา ที่เน้นการทำงานในชุมชนสลับกับชั้นเรียนโดยปฏิบัติต่อเนื่องจากง่ายไปยากตามชั้นปี เนื้อหา การปฏิบัติต้องสอดคล้องกับรายวิชาที่เรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ความรู้ภายใต้สภาพจริง อาจบูรณาการกับการสอนแบบโครงงานหรือการฝึกเฉพาะตำแหน่ง

/6) พนักงานฝึกหัด...

6) พนักงานฝึกหัด / พนักงานฝึกงาน

เป็นรายวิชาที่ต้องเตรียมผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพที่พร้อมสำหรับการทำงานที่สนใจได้ทันที เนื้อหารายวิชาต้องตรงกับที่สถานประกอบการต้องการและมีการประสานร่วมกัน ระหว่างการเรียนรู้และการทำงาน ทั้งงานประจำ งานวิจัย การพัฒนาโครงงาน การนำเสนองาน หรือสถานประกอบการรองรับเมื่อสิ้นสุดการเรียนแล้ว

7) การบรรจุให้ทำงาน หรือฝึกเฉพาะตำแหน่ง

เมื่อเรียนเนื้อหารายวิชาระยะหนึ่งผู้เรียนจะออกปฏิบัติงานฝึกเฉพาะตำแหน่งหรือบรรจุให้ทำงานในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลานานพอที่จะเรียนรู้ เกิดทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ มีการสะท้อนคิดและประเมินผู้เรียน โดยอาจารย์ประจำวิชากับพี่เลี้ยงสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

8) หลักสูตรร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับอุตสาหกรรม

เป็นระบบการจัดการเรียนที่ออกแบบร่วมกับสถานประกอบการ เน้นการเรียนเพื่อแก้ไขโจทย์ปัญหาจริงของสถานประกอบการ โดยเอาความรู้มาประยุกต์ ใช้จัดทำโครงงานวิจัย มีคณาจารย์ที่ดูแลใกล้ชิด และมีการนำเสนอผลงานที่สถานศึกษาหลังเสร็จสิ้นการทำงาน

9) ฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนภาคทฤษฎี

เป็นรายวิชาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเติมเต็มความรู้ เน้นการทำงานประจำหรือพัฒนาโครงงานที่ตรงกับวิชาชีพ มีการสะท้อนความคิด ระหว่างการทำงานหรือทำโครงงานทั้งระหว่างการทำงานและสิ้นสุดการทำโครงงานประเมินผลด้วย

ในกรณีที่นักศึกษาทำผิดระเบียบหรือข้อกำหนดของบริษัทฯ ให้บริษัทฯ แจ้งข้อหาหรือความผิดของนักศึกษาที่ได้กระทำไปมายังมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสอบสวนวินัยนักศึกษาตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใด ๆ ต่อนักศึกษาที่เป็นไปในการลงโทษนักศึกษาตามกฎระเบียบของบริษัทฯ เสมือนนักศึกษาเป็นพนักงานของบริษัทฯ เด็ดขาด

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทั้งสองฝ่ายและผู้ประกอบการให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในด้านการทำงาน

การประกอบธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัยฯ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

2.2.3 ผลประโยชน์ที่ได้รับ

1) สนับสนุนให้นักศึกษาของ มหาวิทยาลัยฯ ได้ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ภายใต้การถ่ายทอดความรู้จากสถานการณ์จริงในสถานประกอบการ

2) บูรณาการความรู้จากการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติงานจริงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรม

3) ให้บริการทางด้านความรู้และทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษาและบุคลากรทั้งสองฝ่าย

/2.2.4 สนับสนุนกิจกรรม...

2.2.4 สนับสนุนกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

3. รูปแบบความร่วมมือในด้านงานวิจัย และ/หรือ การบริการวิชาการ

ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและพัฒนา บุคลากรของทั้งสองฝ่าย ให้มีคุณภาพ ผ่านการศึกษาในการทำวิจัยและการบริการวิชาการร่วมกัน โดยใช้โจทย์ปัญหาที่มาจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

4. รูปแบบความร่วมมือด้านอื่น ๆ

ส่งเสริมและสนับสนุน การฝึกอบรม Upskill / Reskill รวมถึงการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ตามเห็นสมควร โดย มีระยะเวลาการให้ทุนการศึกษาเป็นเวลา 3 ปี นับจากบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีการลงนาม จำนวนทุนการศึกษาและเงื่อนไขของการคัดเลือกนักศึกษาให้ขึ้นอยู่กับมติของบริษัท ทรัพย์พฤกษา จำกัด ดังเอกสารแนบ 1

แนวปฏิบัติของบันทึกนี้

1. มหาวิทยาลัยฯ ทราบดีว่าบริษัทฯ

เป็นธุรกิจที่มีชื่อเสียง ดังนั้น ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามบันทึกนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ และ/หรือ ลิขสิทธิ์ และ/หรือ สิทธิบัตร และ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

2. แต่ละฝ่ายตกลงจะไม่นำข้อมูลใด ๆ

ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ไปใช้ และ/หรือ แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ บุคคลใดทั้งสิ้น นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลใดเป็นอันขาด รวมทั้งจะดำเนินการให้ลูกจ้าง และ/หรือ พนักงาน และ/หรือ ตัวแทนของตน และ/หรือ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่รับรู้ และ/หรือ รับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจำเป็นต้องนำผลจากการปฏิบัติตามบันทึกนี้ไปเปิดเผยข้อมูล โดยฝ่ายหนึ่งนั้นต้องให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

3. บันทึกนี้มีผลบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงนี้จะมีผลบังคับใช้เป็นเวลา 3 ปี โดยเริ่มต้นบังคับใช้ตั้งแต่เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 จนถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 แต่อย่างไรก็ตาม ทั้งสองฝ่ายอาจจะมาทบทวนข้อกำหนดและเงื่อนไขบันทึกนี้ทุก ๆ ปี เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานของทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อนแล้ว หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่ออายุบันทึกนี้ออกไปอีก ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อน ในการนี้บริษัทฯ และมหาวิทยาลัยฯ จะมาทำความตกลงในเรื่องข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

/4. การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้...

4. การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้

บันทึกนี้อาจมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ด้วยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย โดยให้กระทำได้โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

5. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกนี้เมื่อใดก็ได้

โดยฝ่ายที่มีความประสงค์จะบอกเลิกบันทึกนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) แต่ทั้งนี้ การที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ ย่อมไม่ถือว่าเป็นการทำให้อีกฝ่ายหนึ่งเสียหาย และ/หรือ ไม่ถือเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิคิดค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ ค่าทดแทนใด ๆ จากฝ่ายที่ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ทั้งสิ้น

6. แม้ว่าบันทึกนี้จะเป็นอันสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม

หากมีการใดที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ฝ่ายนั้นตกลงยอมรับว่าตนยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการที่ค้างอยู่นั้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

7. การกระทำใด ๆ ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งย่อมไม่มีผลผูกพันหรือก่อให้เกิดหน้าที่ใด ๆ

ในอันที่จะกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่ง เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งนั้นจะได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

/บันทึกข้อตกลงนี้...

เอกสารแนบ 1

ทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา

Pruksa Money Scholarship

บริษัท ทรัพย์พฤกษา จำกัด

ประเภทที่ 1 Pruksa Money Scholarship 1

วัตถุประสงค์ : ส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษาที่มีความสามารถในการเรียนดี

จำนวน 10 ทุนการศึกษา ทุนละ 20,000 บาท

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

1. เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คณะวิทยาการจัดการ ทุกสาขาวิชา
2. กำลังศึกษาในระดับชั้น ปีที่ 3 หรือ 4
3. มีเกรดเฉลี่ยรวม ไม่ต่ำกว่า 3.00
4. มีความเป็นผู้นำ และมีความสามารถพิเศษ โดยพิจารณาจากประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรเอกชน ระดับมหาชน เช่น บริษัท มหาชน หรือ องค์การมหาชน เช่น ค่ายวิชาการ การประกวด การรับทำงานพิเศษ ผลงานวิจัยร่วม

ประเภทที่ 2 Pruksa Money Scholarship 2

วัตถุประสงค์ : ส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษาที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์

จำนวน 10 ทุนการศึกษา ทุนละ 20,000 บาท

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

1. เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี
2. เป็นนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ
3. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีปัญหาทางการเงินในระหว่างการศึกษา
4. มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50

หมายเหตุ : จำนวนทุนการศึกษา อาจมีเพิ่มเติมขึ้นอยู่กับข้อมูลประกอบการขอรับทุนการศึกษา จำนวนผู้ขอรับทุนการศึกษา หรืออื่นๆ ตามเหมาะสม

/ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนการศึกษา...

ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนการศึกษา

ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาจะต้องกรอกรายละเอียดการสมัครขอรับทุนการศึกษา จากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ จาก แผนกทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ทรัพย์พฤกษา จำกัด

ระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา ตลอดภาคการศึกษา

ทุนการศึกษาเป็นทุนไม่ผูกพัน ให้เปล่า แบบไม่ต่อเนื่อง

<u>กระบวนการดำเนินการพิจารณาทุนการศึกษา</u>

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบหลักฐานเอกสารแนบทางการศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการเรียนของนักศึกษา, วุฒิบัตรการฝึกอบรม, เอกสารรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา, ผลงานการทำโครงการร่วมกับหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึง คำบรรยายประวัตินักศึกษา ไม่เกิน 1 หน้า

ส่วนที่ 2 การเข้าร่วมกิจกรรม Pruksa Money Camp เป็นระยะเวลา 1 วัน (6 ชม.) เพื่อเข้าร่วมรับฟังการปฐมนิเทศจาก ผู้บริหาร การศึกษาดูงานของกิจการ และการสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับเครือข่าย

ส่วนที่ 3 การสัมภาษณ์ โดย ฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ณ บริษัท ทรัพย์พฤกษา จำกัด สถานที่ วัน เวลา สัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

การพิจารณาทุนการศึกษา ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา บริษัท ทรัพย์พฤกษา จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบ และเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี และสถานที่ ที่ระบุข้างต้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ โกวิทยา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

พยาน

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

พยาน

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี ลิ่มอุสันโน)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

คณะวิทยาการจัดการ

พยาน

บริษัท ทรัพย์พฤกษา จำกัด

ลงชื่อ .....

(นายนที พฤกษานุศักดิ์)

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ .....

(ดร.ณรงค์ อนันต์เลิศสกุล)

ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ

พยาน

ลงชื่อ .....

(ดร.ชาริณี กีรติโชติ)

ที่ปรึกษาด้านวิชาการและคุณภาพ

พยาน

ภาคผนวก ฐ.
ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน

ภาคผนวก ฐ.

ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรษมน บุษบงษ์

วุฒิการศึกษาสูงสุด บช.ม.(การบัญชีทั่วไป), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528

1.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	320 ชั่วโมง
464-382 เตรียมสหกิจศึกษา	30 ชั่วโมง
464-421 การวางแผนกำไรและการควบคุม	3((2)-2-5)
464-461 การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี	6((2)-8-8)
464-481 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6((0)-36-0)

1.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

1.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

วรลักษณ์ ระวังภัย, นิตติกร สุวรรณศิลป์, สิทธิ์ชัย ลิมาพร และพรรษมน บุษบงษ์. (2567). แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนในจังหวัดภูเก็ต. *วารสารศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ.,* 7(1), 16-37.

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจนา ขุนแก้ว

วุฒิการศึกษาสูงสุด Ph.D.(Business Administration), Huazhong University of Science and Technology, China, 2563

2.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

464-112 การบัญชีขั้นกลาง 1	3((3)-0-6)
464-314 การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ	3((2)-2-5)
464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	320 ชั่วโมง
464-382 เตรียมสหกิจศึกษา	30 ชั่วโมง
464-461 การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี	6((2)-8-8)
464-471 การวิจัยทางการบัญชี	3((1)-4-4)
464-481 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6((0)-36-0)

2.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

2.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

Muttanachai Suttipun, Rojana Khunkaew, & Jittima Wichianrak. (2023). Sustainability Reporting, Gender Diversity, Firm Value and Corporate Performance in ASEAN Region. *Cogent Business & Management*, 10(1), 1-24.

รจนา ขุนแก้ว, และมัทนชัย สุทธิพันธุ์. (2566). ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะของคณะกรรมการตรวจสอบและคุณภาพกำไร : กรณีศึกษากลุ่มประเทศสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ อินโดนีเซีย มาเลเซีย ไทย. *วารสารวิชาชีพบัญชี*, 19(61), 5-34.

รจนา ขุนแก้ว. (2566). ค่าตอบแทนผู้บริหารอำนาจในการบริหารและการจัดการกำไร : กรณีศึกษาบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารวิชาชีพบัญชี*, 18(60), 86-114.

3. ดร.จิตติมา วิเชียรรักษ์

วุฒิการศึกษาสูงสุด Ph.D.(Accounting), RMIT University, Australia, 2561

3.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

464-243 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-321 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน	3((2)-2-5)
464-331 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3((2)-2-5)
464-342 ชุดวิชาโปรแกรมอีอาร์พี	3((2)-2-5)
464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	320 ชั่วโมง
464-382 เตรียมสหกิจศึกษา	30 ชั่วโมง
464-461 การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี	6((2)-8-8)
464-481 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6((0)-36-0)

3.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

3.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

มัทนชัย สุทธิพันธุ์, จิตติมา วิเชียรรักษ์, และศิริวรรณ ลีลาทิวานนท์. (2566). ผลกระทบของการรายงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อผลการดำเนินงานทางการเงิน ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มอุตสาหกรรมที่ส่งผลการะทบสูงต่อสิ่งแวดล้อม. *วารสารบริหารธุรกิจ,* 46(178), 40-63.

Muttanachai Suttipun, Rojana Khunkaew, & Jittima Wichianrak. (2023). Sustainability Reporting, Gender Diversity, Firm Value and Corporate Performance in ASEAN Region. *Cogent Business & Management*, 10(1), 1-24.

Muttanachai Suttipun, Rojana Khunkaew, & Jittima Wichianrak. (2023). The Impact of Environmental, Social and Governance (ESG) Reporting and Female Board Members on Financial Performance: Evidence from Thailand. *Journal of Accounting Profession*, 19(61), 89-111.

4. อาจารย์สิทธิ์ชัย ลิมาพร

วุฒิการศึกษาสูงสุด วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545

4.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

464-241 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบัญชีและธุรกิจ	3((2)-2-5)
464-242 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3((2)-2-5)
464-341 ชุดวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3((2)-2-5)
464-362 การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	320 ชั่วโมง
464-382 เตรียมสหกิจศึกษา	30 ชั่วโมง
464-461 การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี	6((2)-8-8)
464-464 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	3((2)-2-5)
464-481 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6((0)-36-0)

4.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

4.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

วรลักษณ์ ระวังภัย, นิตติกร สุวรรณศิลป์, สิทธิ์ชัย ลิมาพร และพรรษมน บุษบงษ์. (2567). แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนในจังหวัดภูเก็ต. *วารสารศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ.,* 7(1), 16-37.

สิทธิ์ชัย ลิมาพร, สุจิรา มาแก้ว, สุดารัตน์ บิลังโหลด, สุภาพร พรมจุล, วันวิสา หนูนุ่น และมัทนชัย สุทธิพันธุ์. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างการรายงานเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและความเสี่ยงในการตรวจสอบของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,* 14(3), 158-173.

5. อาจารย์อรอนงค์ สัตยารักษ์

วุฒิการศึกษาสูงสุด บช.ม.(การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547

5.1 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

464-111 หลักการบัญชีขั้นต้น	3((3)-0-6)
464-251 การภาษีอากร 1	3((3)-0-6)
464-310 การบัญชีขั้นสูง 1	3((3)-0-6)
464-351 การภาษีอากร 2	3((2)-2-5)
464-332 การตรวจสอบระบบสารสนเทศและการตรวจสอบภายใน	3((2)-2-5)
464-381 การฝึกงานทางการบัญชี	320 ชั่วโมง
464-382 เตรียมสหกิจศึกษา	30 ชั่วโมง
464-461 การบูรณาการความรู้ทางการบัญชี	6((2)-8-8)
464-481 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6((0)-36-0)

5.2 ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

5.2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

จิตติมา วิเชียรรักษ์, จิราวรรณ รัตนะมณี, ชรินทร์รัตน์ ชูรัตน์, เตชินต์ เอี้ยวสกุล, ธรรมชาติ ไตรพัฒน์, ปัญญา สัมฤทธิ์ประดิษฐ์, พิชญา สกุลประดิษฐ์, มัทนชัย สุทธิพันธุ์ และอรอนงค์ สัตยารักษ์. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อระดับการเปิดเผยเรื่องสำคัญในการตรวจสอบในรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. *วารสารธุรกิจปริทัศน์*, 13(1), 38-57.

ภาคผนวก ฑ.
สำเนาสัญญาจ้าง



คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 245/2567

เรื่อง จ้างพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่งอาจารย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ของประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานตามภารกิจ พ.ศ. 2563 และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 จึงจ้างผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรษมน บุษบงษ์ วุฒิบัญชีมหาบัณฑิต (บช.ม.) สาขาวิชาการบัญชีทั่วไป จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

สั่ง ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567

Digitally signed: 2024.09.12 7:22:29 +07:00

(รองศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก ฒ.
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2568

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๔๓ (๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน

"คณะกรรมการประจำส่วนงาน" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาสังกัดอยู่

"หน่วยกิตสะสม" หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษา เรียนสะสม เพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

"สถาบันอุดมศึกษาอื่น" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

"รายวิชา" หมายความว่า รายวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

"ชุดวิชา" หมายความว่า การนำความรู้มาบูรณาการโดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จ

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้ที่สะสมหน่วยกิตผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศในระดับการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชา หรือชุดวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด หรือ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจผ่อนผัน

หมวด ๑
การรับบุคคลเข้าศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธี ดังนี้

(๑) การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในระบบกลาง ซึ่งดำเนินการโดยองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐที่ รับผิดชอบ

(๒) การรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือรัฐบาล

(๓) การรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

(๒) ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามความในข้อ ๕

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นคราว ๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

หมวด ๒
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา ออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้

ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา ชุดวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบอื่น คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษาต่างจากระบบทวิภาค โดยให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษา และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

ข้อ ๙ ปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ชุดวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา หรือกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบอื่น ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๒) ภาคปฏิบัติ ปัญหาพิเศษ ใช้เวลาทดลองหรือปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสี่สิบห้าถึงเก้าสิบชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๔) สหกิจศึกษาเป็นการศึกษาที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าสิบหกสัปดาห์และไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องผ่านการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง

(๕) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

การศึกษารายวิชา ชุดวิชา ที่มีลักษณะการจัดการเรียนการสอนรูปแบบอื่นนอกเหนือ (๑) – (๕) อาจกำหนดหน่วยกิตได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชา ชุดวิชาอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา ชุดวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชา ชุดวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าไม่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ชุดวิชานั้น

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสองวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นเวลาตาม (๑) ได้ แต่ต้องดำเนินการภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน และต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาที่ไม่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ให้ดำเนินการขอลาพักการศึกษา ตามข้อ ๔๑ (๒)

มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ในกรณีที่มีเหตุอันควร

ข้อ ๑๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชาเพิ่มเติมภายหลังจากกำหนดเวลาตามข้อ ๑๑ (๑) กระทำได้ไม่เกินสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือสิบสี่วันนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา ชุดวิชานั้นก่อน

ข้อ ๑๓ นักศึกษาอาจถอนรายวิชา ชุดวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การถอนรายวิชา ชุดวิชาภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชา ชุดวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) การถอนรายวิชา ชุดวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามความใน (๑) แต่ไม่เกินสิบสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกินห้าสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชา ชุดวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาโดยจะได้สัญลักษณ์ W

ทั้งนี้ การถอนรายวิชา ชุดวิชาในภาคการศึกษาปกติ จะต้องเหลือรายวิชา ชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อยหนึ่งรายวิชา ชุดวิชา หากถอนรายวิชา ชุดวิชาทั้งหมด ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มรายวิชา ชุดวิชา หรือการถอนรายวิชา ชุดวิชานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๑๑ (๒) ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ (๒) จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยมีความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระให้กับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ผู้รับผิดชอบด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ประสานการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและอำนวยการศึกษาระหว่างส่วนงาน และหลักสูตรต่าง ๆ

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจย้ายส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือย้ายประเภทวิชา/หลักสูตรภายในส่วนงานเดียวกัน

(๑) การย้ายส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่ขอย้ายเข้าศึกษา

(๒) การย้ายประเภทวิชา/หลักสูตรภายในส่วนงานเดียวกัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยที่นักศึกษาจะต้องไม่มีภาระหนี้สินกับส่วนงานเดิมก่อนย้าย

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้าเป็นนักศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการรับโอนนักศึกษาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาจะขอโอนเข้าศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายตามข้อ ๑๗ หรือโอนตามข้อ ๑๘ มีสิทธิได้รับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๒๐ – ข้อ ๒๒

ข้อ ๒๐ นักศึกษาอาจดำเนินการยื่นขอเทียบโอนรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาในระบบ ให้แล้วเสร็จภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่เข้าศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแล

(๒) เป็นรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือสมรรถนะหรือเนื้อหาสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชา ชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) การเทียบโอนรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด

(๔) ผลการเรียนในรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า จะได้รับสัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมสามารถนำผลการเรียนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

รายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาแล้ว ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้อีก หากลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชานั้นซ้ำ จะถือว่าไม่เป็นการลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รับการบันทึกผลการเรียนในรายวิชา ชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชานั้น

(๖) ส่วนงานอาจรับเทียบโอนเป็นกลุ่มรายวิชาหรือหมวดรายวิชา โดยไม่ปรากฏชื่อรายวิชาที่รับเทียบโอน แต่ให้ระบุจำนวนหน่วยกิต

ส่วนงานต้องแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาและมหาวิทยาลัยทราบ ก่อนสิ้นสุดการสอบกลางภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนรายวิชา ชุดวิชา ที่ได้จากการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่เข้าศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) การโอนรายวิชา ชุดวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด

(๒) นักศึกษาที่ได้รับโอนรายวิชา ชุดวิชาแล้ว ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้อีก หากลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชานั้นซ้ำจะถือว่าไม่เป็นการลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รับการบันทึกผลการเรียนในรายวิชา ชุดวิชานั้น

(๓) รายวิชา ชุดวิชา ที่ได้รับการโอน สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) รายวิชา ชุดวิชาที่ได้รับการโอนจะต้องมีระดับคะแนน D ขึ้นไป หรือสัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

คณะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาและมหาวิทยาลัยทราบ ก่อนสิ้นสุดการสอบกลางภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แล้วเสร็จก่อนยื่นขอสำเร็จการศึกษา โดยมีวิธีการ ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชา ชุดวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๒) นักศึกษาที่ได้รับเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้กับรายวิชา ชุดวิชาใดแล้ว ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้อีก หากลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชานั้นซ้ำ จะถือว่าไม่เป็นการลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รับการบันทึกผลการเรียนในรายวิชา ชุดวิชานั้น

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีดังนี้

(๑) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา ชุดวิชา ที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การพิจารณาให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาขอเทียบโอน

ข้อ ๒๔ ให้มีการโอน เทียบโอน และเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชา ชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชา รวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอโอน เทียบโอน หรือเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้

กรณีเป็นการโอนและการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยสามารถโอนและเทียบโอนเป็นจำนวนหน่วยกิตมากกว่าที่กำหนดได้ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร

ข้อ ๒๕ การบันทึกผลการศึกษาที่ได้จากการเทียบโอนตามข้อ ๒๔ ให้บันทึก ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานการเรียนรู้ ให้บันทึก CS (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CE (Credits from Exam)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ให้บันทึก CT (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก CP (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตที่ได้จากผลการเรียน ให้บันทึก CG (Credits from Grade)

ข้อ ๒๖ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาและอนุมัติจากอธิการบดี

การโอนและเทียบโอนรายวิชา ชุดวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การโอนและเทียบโอนตามข้อบังคับนี้

(๒) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการจัดทำหลักสูตรร่วมกันสามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีที่สองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

การโอนและเทียบโอนรายวิชา ชุดวิชาให้เป็นไปตามข้อตกลงในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

ข้อ ๒๗ นักศึกษาอาจขอเข้าศึกษาสองปริญญาพร้อมกันตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างส่วนงาน หลักสูตร ได้

หลักเกณฑ์การศึกษาสองปริญญาพร้อมกันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๘ การวัดและประเมินผลให้ดำเนินการ ดังนี้

การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ชุดวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ส่วนงานมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชา ชุดวิชา จะกำหนดซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษาในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ชุดวิชาตามที่ส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชา ชุดวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชา ชุดวิชา

ข้อ ๒๙ การวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา ชุดวิชา ดังนี้

(ก) การวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน มี ๘ ระดับ มีความหมาย ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน (ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕

B	ดี (Good)	๓.๐
C+	พอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ปานกลาง (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(ข) การวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ มี ๒ รูปแบบ

(๑) รูปแบบที่หนึ่ง

G (Distinction) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นดี

P (Pass) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นพอใช้

F (Fail) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นตก

(๒) รูปแบบที่สอง

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ ไม่ต่ำกว่าขั้นพอใช้

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ

(ค) การวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา ชุดวิชาที่เทียบโอนจากการศึกษาในระบบที่มาจากสถาบันการศึกษาอื่น กำหนดสัญลักษณ์ T (Transfer)

นอกจากการได้ระดับคะแนนตาม (ก) และการได้สัญลักษณ์ตาม (ข) และ (ค) แล้ว อาจได้สัญลักษณ์อื่น ๆ ดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้สำหรับนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือเมื่อนักศึกษาได้รับการอนุญาตให้ผ่อนผันการสอบ จากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาตามความในข้อ ๔๑ (๑) ซึ่งอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชานั้น เห็นสมควรให้รอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน

นักศึกษาผู้ได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการให้มีการวัดและประเมินผลภายในเจ็ดวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน และหากนักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนด้วย เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ W หรือ R แล้วแต่กรณีทันที

W (Withdrawn) หมายความว่า ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้สำหรับนักศึกษาได้ถอนรายวิชา ชุดวิชาตามความในข้อ ๑๓ (๒) หรือข้อ ๑๔ หรือได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น หรือเมื่อนักศึกษาได้รับการอนุญาตให้ผ่อนผันการสอบ จากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาตามความในข้อ ๓๗ หรือเมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานอนุมัติให้นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

R (Deferred) หมายความว่า เลื่อนกำหนดการวัดและประเมินผลไปเป็นภาคการศึกษาปกติถัดไป ใช้สำหรับรายวิชา ชุดวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I และมิใช่รายวิชา ชุดวิชาภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าไม่สามารถวัดและประเมินผลภายในเจ็ดวันก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติ โดยมีสาเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา

การให้สัญลักษณ์ R ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชา ชุดวิชานั้น และนักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ R ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชานั้นใหม่ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผล หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ สัญลักษณ์ R จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E ทันที

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือได้ระดับคะแนน สัญลักษณ์อื่นตามหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชา ชุดวิชาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่รายวิชา ชุดวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชา ชุดวิชาในหมวดวิชาเลือกตามหลักสูตร

ข้อ ๓๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนซ้ำรายวิชา ชุดวิชาที่ได้ระดับคะแนน C ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S มิได้ เว้นแต่เป็นรายวิชา ชุดวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ ให้ถือว่ามิได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชา ที่ซ้ำกันนั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชาที่มิใช่วิชาบังคับของหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้ โดยให้วัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U

นักศึกษาตามวรรคหนึ่งที่ได้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้ว ภายหลังจะลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยให้มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนนอีกมิได้ เว้นแต่เป็นรายวิชา ชุดวิชา บังคับในหลักสูตรที่ได้ย้ายส่วนงานหรือประเภทวิชาหรือหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ข้อ ๓๓ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษา ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ชุดวิชาตามหลักสูตรที่ได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

หลักสูตรอาจกำหนดให้ได้ค่าระดับคะแนนสูงกว่า ๑.๐๐ จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชา ชุดวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมก็ได้

ข้อ ๓๔ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่เข้ารับการวัดและประเมินผลการศึกษา โดยคำนวณผลตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยจุดของรายวิชา ชุดวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่ได้จากการประเมินผลรายวิชา ชุดวิชานั้น

(๒) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชา ชุดวิชาที่ได้ศึกษาในภาคการศึกษานั้น หารด้วยหน่วยกิตรวมของรายวิชา ชุดวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชา ชุดวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

(๓) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชา ชุดวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชา ชุดวิชาดังกล่าวเฉพาะรายวิชา ชุดวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน D+ D หรือ E มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่สาม

ข้อ ๓๕ เมื่อพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล ให้ผู้รับผิดชอบการวัดผลหรือผู้ควบคุมการสอบครั้งนั้น รายงานพร้อมส่งหลักฐานการทุจริตไปยังส่วนงานที่นักศึกษานั้นสังกัด และให้ส่วนงานแจ้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชา ชุดวิชานั้นทราบ โดยให้นักศึกษา ที่ทุจริตในการวัดผลดังกล่าว ได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชา ชุดวิชานั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ ให้ส่วนงานพิจารณาประกาศเพิ่มเติมข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการวัดผลทางการศึกษาที่มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษาของแต่ละส่วนงาน

ข้อ ๓๗ ในระหว่างการสอบนักศึกษาป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้ารับการสอบได้ จะยื่นคำร้องขอผ่อนผันการสอบรายวิชา ชุดวิชา พร้อมใบรับรองแพทย์ ภายในเจ็ดวันนับจากวันสอบ เพื่ออาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุญาตให้ผ่อนผัน โดยอาจอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ และให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผัน และให้ถือว่าขาดสอบ เมื่อเห็นว่าไม่ได้เจ็บป่วยจริง การเจ็บป่วยยังไม่ได้เป็นเหตุให้ผ่อนผัน หรือไม่เป็นเหตุสุดวิสัย

หมวด ๔
สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๓๘ ให้จำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาที่มิได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษาในทุกภาคการศึกษา เป็นสามภาวะ ดังนี้

(ก) ภาวะปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(ข) ภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ – ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ค) ภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษา ในภาวะรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแรก และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หรือนักศึกษาในภาวะปกติที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง

(๒) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง ที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สอง

(๓) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่สอง ที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สาม

ข้อ ๓๙ การพ้นสภาพการศึกษาของนักศึกษา มีดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ได้รับโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการศึกษา

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในสามสิบวัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมิได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๖) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

(๗) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๘) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง

(๙) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สอง

(๑๐) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สาม

(๑๑) ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่พ้นสภาพการศึกษาตามความในข้อ ๓๙ อาจขอคืนสภาพการศึกษาได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๔๑ การลาป่วย ลากิจ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน การลาพักการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) การอนุญาตให้ลาป่วย ผู้อนุญาตอาจให้ส่งใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณา

(๒) การลาพักการศึกษาเพื่อขอหยุดเข้ารับการศึกษาทั้งภาคการศึกษาต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น และหลักฐานประกอบ พร้อมหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง

การได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา กรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว รายวิชา ชุดวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ป่วยหรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และหรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา กรณีนอกเหนือจากนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

นักศึกษาที่คณะกรรมการทางการแพทย์ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งขึ้นได้วินิจฉัยว่านักศึกษานั้นป่วย และคณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นว่าการป่วยนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่นคณะกรรมการประจำส่วนงานอาจเสนอให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษาและให้ถือเป็นการลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชา ครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ไม่ผ่านผลการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ และ/หรือไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดและ/หรือมหาวิทยาลัยกำหนด รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยอาจยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดีได้

หมวด ๕
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญา จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาจะต้องดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชา ชุดวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา โดยไม่มีรายวิชาชุดวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ R ทั้งนี้นับรวมรายวิชา ชุดวิชาที่ได้รับการโอนและเทียบโอนด้วย

(๓) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๔) ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและหรือทักษะ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการตามมาตรการทางวินัยนักศึกษา

(๖) มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เว้นแต่เป็นนักศึกษาที่ได้รับการรับโอน หรือเทียบโอน รายวิชา ชุดวิชา จากการศึกษาในระบบและนอกระบบของมหาวิทยาลัยรวมแล้วไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด ให้สำเร็จการศึกษาได้ก่อนระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพ หรือจำเป็นต้องรักษามาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรให้สูงขึ้น มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดระยะเวลาสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากข้อกำหนดตาม (๖) ก็ได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๗) ไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม

(ก) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๔ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งได้ ดังนี้

(๑) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๒) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือสัญลักษณ์อื่น ๆ ที่เทียบเท่าในรายวิชา ชุดวิชาใด ๆ

(๓) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรที่จะได้รับปริญญา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้ศึกษาในหลักสูตร ส่วนงาน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เพราะเหตุป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา ชุดวิชา หรือฝึกอบรม ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

(๔) ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับขั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอการลงโทษ

(๕) ลงทะเบียนเรียนภายใต้การศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมที่หลักสูตรกำหนด

(ข) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๔ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้ ดังนี้

(๑) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๒) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ ในรายวิชาเอกใด ๆ ของหลักสูตรนั้น

(๓) ไม่เคยได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ

(๔) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรที่จะได้รับปริญญา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้ศึกษาในหลักสูตร ส่วนงาน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เพราะเหตุป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา ชุดวิชา หรือฝึกอบรม ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

(๕) ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับขั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอการลงโทษ

(๖) ลงทะเบียนเรียนภายใต้การศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมที่หลักสูตรกำหนด

นักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือปริญญาเกียรตินิยมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษาใดแล้ว ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๔๖ การให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕ ข้อตกลงความร่วมมือและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ปริญญาหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ ให้ผู้ที่เป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ใช้ข้อบังคับนี้ ยังคงใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.๒๕๖๓ อยู่ต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๔๓ (๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน

"คณะกรรมการประจำส่วนงาน" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาสังกัดอยู่

"หน่วยกิตสะสม" หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษา เรียนสะสม เพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

"สถาบันอุดมศึกษาอื่น" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๖) ลงทะเบียนเรียนภายใต้การศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมที่หลักสูตรกำหนด

นักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือปริญญาเกียรตินิยมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษาใดแล้ว ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๔๖ การให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕ ข้อตกลงความร่วมมือและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ปริญญาหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ ให้ผู้ที่เป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ใช้ข้อบังคับนี้ ยังคงใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.๒๕๖๓ อยู่ต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นายธีรภาพย์ เอกพิพัฒน์วงศ์)

นิติกร

สุดารัตน์ /สำนักการศึกษาฯ ร่าง

สุดารัตน์ /สำนักการศึกษาฯ พิมพ์

กิตติ /สำนักงานกฎหมายฯ ทาน

ภาคผนวก ณ.
คำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ ๑๑๘๕ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และเป็นไปตามนโยบายด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยอธิการบดีมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วย

๑.	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ที่ปรึกษา
๒.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	ที่ปรึกษา
๓.	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี	ประธานกรรมการ
๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ บุณยเนตร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ ฤทธิม์ บัวชุม คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร ศรีจั่นเพชร คณะพาณิชยศาสตรและการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	ดร.ปัญญา สัมฤทธิ์ประดิษฐ์ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (ผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๘. นายพรชัย เพียง...

๘. นายพรชัย เพียงพรเพ็ญ บริษัท บีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอรี่ จำกัด (ผู้ใช้บัณฑิต)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจนา ขุนแก้ว (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	กรรมการ
๑๐. ดร.จิตติมา วิเชียรรักษ์ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	กรรมการ
๑๑. นายสิทธิ์ชัย ลิมาพร (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	กรรมการ
๑๒. นางอรอนงค์ สัตยารักษ์ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.มัทนชัย สุทธิพันธุ์	กรรมการ
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ บางโชคดี	กรรมการ
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี ลิ่มอุสันโน	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรษมน บุษบงษ์	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุฏิกา รักประสูติ	กรรมการ
๑๘. ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	กรรมการ
๑๙. นางสาววีระวรรณ ศิริพงษ์	กรรมการ
๒๐. ดร.นิตติกร สุวรรณศิลป์ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางศุภญาลักษณ์ ศรีจันทร์กุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

Digitally signed: 2024.07.12 11:01:04 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เถกิง วงศ์ศิริโชติ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ ๒๒๙๔ /๒๕๖๗
เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๑๑๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะวิทยาการจัดการ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยอธิการบดีมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

<u>เดิม</u>

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรษมน บุษบงษ์	กรรมการ
๒. ดร.นิตติกร สุวรรณศิลป์ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	กรรมการและเลขานุการ

<u>เปลี่ยนแปลงเป็น</u>

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรษมน บุษบงษ์ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	กรรมการ
๒. ดร.นิตติกร สุวรรณศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

Digitally signed: 2024.12.26 21:18:22 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เถกิง วงศ์ศิริโชติ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์