



## ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้ภายใต้กองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ

อาศัยอำนาจตามข้อ 15 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 จึงได้กำหนดงบประมาณและให้ดำเนินการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะวิทยาการจัดการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการใช้กระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนที่เป็นงานประจำและการพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรโดยรวม รวมทั้งการสนับสนุนทุนอุดหนุนการศึกษาต่อและทำวิทยานิพนธ์ การนำเสนอผลงานวิชาการ การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ผลงาน การจัดประชุมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา และการจัดอบรม/สัมมนา เพื่อให้มีการพัฒนาชุดโครงการวิจัย รวมทั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานวิจัยของคณะวิทยาการจัดการ จึงเห็นสมควรกำหนดเป้าหมายและหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

### 1. เป้าหมายการสนับสนุน

1.1 สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกของบุคลากรสายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ โดยเน้นการศึกษาสาขาที่ตรงตามความต้องการของคณะวิทยาการจัดการ

1.2 สนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรในหัวข้อที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย การวิจัยของคณะวิทยาการจัดการ

1.3 สนับสนุนการวิจัยข้ามสาขาวิชา (Cross-disciplinary Research) ที่มีการบูรณาการระหว่างสาขาวิชาต่าง ๆ ในคณะวิทยาการจัดการ

1.4 สนับสนุนงานวิจัยที่เป็นการแก้ปัญหา/พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ หรือเกี่ยวข้องกับพื้นที่ภาคใต้

1.5 สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการของบุคลากรสายวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

1.6 สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (เฉพาะค่าลงทะเบียน)

1.7 สนับสนุนเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย และค่าตีพิมพ์ผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะวิทยาการจัดการกำหนด

1.8 สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมงานวิจัยเชิงนวัตกรรมหรือผลงานเชิงสร้างสรรค์

1.9 สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ หรืองานวิจัยที่เสริมสร้างศักยภาพชุมชน

/1.10 สนับสนุนทุนวิจัย.....

1.10 สนับสนุนทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ (ระดับปริญญาโท) จำนวน 2 ทุน

1.11 สนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของบุคลากรสายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (เฉพาะผู้ที่ศึกษาปริญญาเอกในประเทศ)

1.12 สนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและการบริหารงานวิจัยของคณะวิทยาการจัดการ

## 2. ลักษณะโครงการที่ขอรับทุน

2.1 การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกของบุคลากรสายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ โดยเน้นการศึกษาสาขาที่ตรงตามความต้องการของคณะวิทยาการจัดการ

2.2 งานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

2.3 งานวิจัยที่เน้นการสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ

2.4 งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน/ชุมชนที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์)

2.5 งานวิจัยข้ามสาขาวิชา (Cross-disciplinary Research) ที่มีการบูรณาการระหว่างสาขาวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ 2 สาขาขึ้นไปในคณะวิทยาการจัดการ หรือระหว่างสาขาในคณะวิทยาการจัดการกับสาขาวิชาต่างคณะ หรือต่างมหาวิทยาลัย

2.6 งานวิจัยที่เป็นการแก้ปัญหา/พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ หรือเกี่ยวข้องกับพื้นที่ภาคใต้

2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนางาน (งานประจำหรือการพัฒนาการเรียนการสอน) รวมถึงการผลิตผลงานเชิงวิชาการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานประจำหรือประโยชน์ต่อคณะ

2.8 งานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของบุคลากรสายวิชาการ (เฉพาะผู้ที่ศึกษาปริญญาเอกในประเทศ)

2.9 งานวิจัยสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท)

2.10 งานประเภทอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ พิจารณาเห็นชอบ

## 3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

3.1 บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการทั้งสายวิชาการและสายอำนวยการ

3.2 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ขอรับทุน หากไม่มีประสบการณ์ในการวิจัยมาก่อน จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำวิจัยเป็นผู้วิจัยร่วมในโครงการหรือเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย

3.3 สำหรับทุนนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ (ระดับปริญญาโท) ให้นักศึกษาเป็นผู้ขอรับทุน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ร่วมวิจัย

3.4 ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อเพื่อปริญญา ยกเว้นผู้ขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

/4. ประเภทและมูลค่า.....

#### 4. ประเภทและมูลค่าทุน

- 4.1 ทุนอุดหนุนการทำวิจัยสถาบัน โครงการละไม่เกิน 70,000 บาท
- 4.2 ทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่กำหนดเป้าหมายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน Web of Science เท่านั้น โครงการละไม่เกิน 250,000 บาท
- 4.3 ทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่กำหนดเป้าหมายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน Scopus หรือ Web of Science โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท
- 4.4 ทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่กำหนดเป้าหมายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ 1 หรือ Scopus หรือ Web of Science โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท
- 4.5 ทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน/ชุมชน) โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท หากเป็นแผนงานเชิงบูรณาการ แผนงานที่มี 2 โครงการย่อย สนับสนุนไม่เกิน 300,000 บาท และแผนงานที่มี 3 โครงการขึ้นไป สนับสนุนไม่เกิน 500,000 บาท
- 4.6 ทุนอุดหนุนการทำวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท (ระดับปริญญาโท) จำนวน 2 ทุน โดยทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดเป้าหมายตีพิมพ์ผลงานในฐาน Web of Science โครงการละ 250,000 บาท หรือ Scopus โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท
- 4.7 ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ (เฉพาะผู้ที่ศึกษาปริญญาเอกในประเทศ) โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท
- 4.8 ทุนอุดหนุนรางวัลการตีพิมพ์ผลงานและค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน ตามประกาศการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย

กรณีงานวิจัยที่จำเป็นต้องมีที่ปรึกษาโครงการวิจัย (Advisor) กำหนดให้จัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย จำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของงบดำเนินการโครงการ แต่ไม่เกิน 5,000 บาท โดยที่ปรึกษาโครงการควรมีบทบาทในการให้คำแนะนำ ชี้แนะ หรือแก้ปัญหาต่าง ๆ แก่นักวิจัย ทั้งนี้ นักวิจัยควรจะได้ปรึกษากับที่ปรึกษาโครงการตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นการเขียนโครงการ การตั้งงบประมาณโครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการที่เสนอขอรับทุนด้วย

ในการตั้งงบประมาณโครงการ ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำรายละเอียดงบประมาณโครงการ และงบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการแยกจากกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณทั้ง 2 ส่วนไม่สามารถนำมาถัวเฉลี่ยร่วมกัน หากงบประมาณค่าใช้จ่ายส่วนใดเหลือให้ส่งคืนคณะฯ

#### 5. ขั้นตอนการส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

เสนอโครงการวิจัยจำนวน 1 ชุด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ/หัวหน้าชุดโครงการ และจะต้องมีคำอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ร่วมโครงการวิจัยทุกท่าน กรณีทุนอุดหนุนการทำวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท (ระดับปริญญาโท) นักศึกษาจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครตามที่คณะกำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้วิจัยร่วม

#### 6. เงื่อนไขการรับทุน

- 6.1 หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนได้เพียงคนละ 1 โครงการในแต่ละปีงบประมาณ และจะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างงานวิจัยใด ๆ ในฐานะหัวหน้าโครงการ
- 6.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการวิจัยที่ได้เสนอไว้เดิม จะต้องเสนอเอกสารผ่านสาขาวิชา/หน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากทางคณะ

/6.3 ในกรณีที่ผู้รับทุน.....

6.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ยื่นหนังสือขอขยายเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผลต่อคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยสามารถขอขยายเวลาได้ไม่เกิน 6 เดือน และขยายได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น

6.4 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติโครงการวิจัยนั้น ให้ยื่นหนังสือขอยุติโครงการพร้อมแจ้งเหตุผล และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนมายังกองทุนวิจัยคณะฯ ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับ การอนุมัติให้ยุติโครงการ

6.5 งานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จแล้วจะต้องมีการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus หรือ TCI กลุ่มที่ 1 (แล้วแต่ประเภทและมูลค่าทุน ดังรายละเอียดในข้อที่ 4)

6.6 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้คณะฯ ภายใน 6 เดือนนับจากวันสิ้นสุดโครงการโดยไม่แจ้งเหตุผลให้ดำเนินการคืนทุนทั้งหมด

6.7 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัย 1 ปี

6.8 โครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จแล้วจะนำมาขอรับทุนอีกไม่ได้

6.9 โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้วไม่สามารถนำมาขอรับการสนับสนุนได้

## 7. การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย

7.1 ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์

7.2 งบประมาณในหมวดต่าง ๆ ให้ตั้งตามอัตราของระเบียบราชการ รวมถึงระเบียบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

7.3 การตั้งงบประมาณแต่ละหมวดควรมีเหตุผล มีความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว หากงบประมาณส่วนใดไม่สอดคล้องหรือเกินความเป็นจริง คณะฯ จะตัดงบประมาณรายการนั้นออก

## 8. การเบิกจ่ายเงินทุน

8.1 ทุนอุดหนุนการวิจัย (ดังข้อที่ 4.1 - 4.6) แบ่งจ่าย 3 งวด ดังนี้

**งวดแรก** จำนวนร้อยละ 30 ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ โดยใช้ใบสำคัญรับเงินประกอบการเบิกจ่ายเมื่อมีการจัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่สอง** จำนวนร้อยละ 30 ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และคณะพิจารณาเห็นชอบแล้ว

**งวดสุดท้าย** จำนวนร้อยละ 40 ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ หรือจำนวนส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

- 1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม
- 2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด (แบบวิจัย 5)
- 3) รายละเอียดการปรับแก้โครงการวิจัย (แบบวิจัย 6)

4) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus หรือ TCI กลุ่มที่ 1 (ฐานข้อมูลวารสารขึ้นอยู่กับประเภทและมูลค่าทุนที่ได้รับ ดังรายละเอียดในข้อที่ 4) ทั้งนี้ ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน Web of Science จะต้องเป็นวารสารที่อยู่ใน Edition: Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Social Sciences Citation /Index (SSCI).....

*Index (SSCI) และ Arts & Humanities Citation Index (AHCI) เท่านั้น* หากผู้วิจัยไม่มีหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานดังกล่าวจะไม่สามารถขอปิดโครงการวิจัยได้ และไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนในครั้งต่อไป ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยก็ตาม

8.2 ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (เฉพาะผู้ศึกษาปริญญาเอกในประเทศ) เบิกจ่ายครั้งเดียว ซึ่งผู้ขอรับทุนจะต้องยื่นเรื่องขอรับทุนอุดหนุนภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา โดยจะต้องส่งเอกสาร ดังนี้

- 1) วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันที่ศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- 2) บทความวิจัยที่ส่งไปยังวารสารวิชาการเพื่อพิจารณาตีพิมพ์
- 3) รายงานสรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย

## 9. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ผู้ขอรับทุนสนับสนุนไม่ต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินมายังหน่วยงานที่รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้ให้เป็นภาระและความรับผิดชอบของผู้วิจัยเองในการเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้พร้อมให้ตรวจสอบได้ทุกเมื่อ หากหน่วยตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินร้องขอ ทั้งนี้ จัดเก็บหลักฐานเพื่อการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 10 ปี

## 10. การตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย

คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ ตรวจสอบงานวิจัย และมีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพงานวิจัย จำนวน 3 ท่าน โดยส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย และ (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

## 11. การส่งรายงาน

### 11.1 ประเภททุนวิจัย

- 1) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยภายหลังการรับทุน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด พร้อมกับอัปโหลดเอกสารผ่านทางระบบ PRPM
- 2) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม พร้อมกับอัปโหลดเอกสารผ่านทางระบบ PRPM โดยรายงานจะต้องระบุในหน้าปกนอก หน้าปกใน และในกิตติกรรมประกาศด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์”
- 3) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus หรือ TCI กลุ่มที่ 1

11.2 ประเภททุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (เฉพาะผู้ศึกษาปริญญาเอกในประเทศ)

- 1) วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันที่ศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- 2) บทความวิจัยที่ส่งไปยังวารสารวิชาการเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

### 11.3 ประเภททุนอื่น

- 1) ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อ ต้องรายงานความก้าวหน้าผลการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่กำหนดเรื่องทุนดังกล่าว

/2) ทุนอุดหนุนการ.....

2) ทุนอุดหนุนการสัมมนา การนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ต้องส่งหน้าปก Abstract และหน้าที่มีชื่อผู้ขอรับทุนวิจัย รวมทั้งหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ตามประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวทางการพิจารณาจัดสรรทุน ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาการจัดการในการนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ

## 12. กำหนดการยื่นขอรับทุน

ผู้ขอรับทุนสนับสนุนสามารถยื่นขอรับทุนได้ตลอดทั้งปี โดยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังหน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นควร คำสั่งคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2568 และบรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2568

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

## (สำเนา)

### ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้ภายใต้กองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ

อาศัยอำนาจตามข้อ 15 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 จึงได้กำหนดงบประมาณและให้ดำเนินการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะวิทยาการจัดการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการใช้กระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนที่เป็นงานประจำและการพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรโดยรวม รวมทั้งการสนับสนุนทุนอุดหนุนการศึกษาต่อและทำวิทยานิพนธ์ การนำเสนอผลงานวิชาการ การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ผลงาน การจัดประชุมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา และการจัดอบรม/สัมมนา เพื่อให้มีการพัฒนาชุดโครงการวิจัย รวมทั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของคณะวิทยาการจัดการ จึงเห็นสมควรกำหนดเป้าหมายและหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

#### 1. เป้าหมายการสนับสนุน

1.1 สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกของบุคลากรสายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ โดยเน้นการศึกษาสาขาที่ตรงตามความต้องการของคณะวิทยาการจัดการ

1.2 สนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรในหัวข้อที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย การวิจัยของคณะวิทยาการจัดการ

1.3 สนับสนุนการวิจัยข้ามสาขาวิชา (Cross-disciplinary Research) ที่มีการบูรณาการระหว่างสาขาวิชาต่าง ๆ ในคณะวิทยาการจัดการ

1.4 สนับสนุนงานวิจัยที่เป็นการแก้ปัญหา/พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ หรือเกี่ยวข้องกับพื้นที่ภาคใต้

1.5 สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการของบุคลากรสายวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

1.6 สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (เฉพาะค่าลงทะเบียน)

1.7 สนับสนุนเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย และค่าตีพิมพ์ผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะวิทยาการจัดการกำหนด

1.8 สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมงานวิจัยเชิงนวัตกรรมหรือผลงานเชิงสร้างสรรค์

1.9 สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ หรืองานวิจัยที่เสริมสร้างศักยภาพชุมชน

/1.10 สนับสนุนทุนวิจัย.....

1.10 สนับสนุนทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ (ระดับปริญญาโท) จำนวน 2 ทุน

1.11 สนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของบุคลากรสายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ (เฉพาะผู้ที่ศึกษาปริญญาเอกในประเทศ)

1.12 สนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและการบริหารงานวิจัยของคณะวิทยาการจัดการ

## 2. ลักษณะโครงการที่ขอรับทุน

2.1 การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกของบุคลากรสายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ โดยเน้นการศึกษาสาขาที่ตรงตามความต้องการของคณะวิทยาการจัดการ

2.2 งานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

2.3 งานวิจัยที่เน้นการสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ

2.4 งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน/ชุมชนที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์)

2.5 งานวิจัยข้ามสาขาวิชา (Cross-disciplinary Research) ที่มีการบูรณาการระหว่างสาขาวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ 2 สาขาขึ้นไปในคณะวิทยาการจัดการ หรือระหว่างสาขาในคณะวิทยาการจัดการกับสาขาวิชาต่างคณะ หรือต่างมหาวิทยาลัย

2.6 งานวิจัยที่เป็นการแก้ปัญหา/พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ หรือเกี่ยวข้องกับพื้นที่ภาคใต้

2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนางาน (งานประจำหรือการพัฒนาการเรียนการสอน) รวมถึงการผลิตผลงานเชิงวิชาการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานประจำหรือประโยชน์ต่อคณะ

2.8 งานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของบุคลากรสายวิชาการ (เฉพาะผู้ที่ศึกษาปริญญาเอกในประเทศ)

2.9 งานวิจัยสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท)

2.10 งานประเภทอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ พิจารณาเห็นชอบ

## 3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

3.1 บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการทั้งสายวิชาการและสายอำนวยการ

3.2 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ขอรับทุน หากไม่มีประสบการณ์ในการวิจัยมาก่อน จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำวิจัยเป็นผู้วิจัยร่วมในโครงการหรือเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย

3.3 สำหรับทุนนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ (ระดับปริญญาโท) ให้นักศึกษาเป็นผู้ขอรับทุน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ร่วมวิจัย

3.4 ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อเพื่อปริญญา ยกเว้นผู้ขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

/4. ประเภทและมูลค่า.....

#### 4. ประเภทและมูลค่าทุน

- 4.1 ทุนอุดหนุนการทำวิจัยสถาบัน โครงการละไม่เกิน 70,000 บาท
- 4.2 ทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่กำหนดเป้าหมายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน Web of Science เท่านั้น โครงการละไม่เกิน 250,000 บาท
- 4.3 ทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่กำหนดเป้าหมายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน Scopus หรือ Web of Science โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท
- 4.4 ทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่กำหนดเป้าหมายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ 1 หรือ Scopus หรือ Web of Science โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท
- 4.5 ทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน/ชุมชน) โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท หากเป็นแผนงานเชิงบูรณาการ แผนงานที่มี 2 โครงการย่อย สนับสนุนไม่เกิน 300,000 บาท และแผนงานที่มี 3 โครงการขึ้นไป สนับสนุนไม่เกิน 500,000 บาท
- 4.6 ทุนอุดหนุนการทำวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท (ระดับปริญญาโท) จำนวน 2 ทุน โดยทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดเป้าหมายตีพิมพ์ผลงานในฐาน Web of Science โครงการละ 250,000 บาท หรือ Scopus โครงการละไม่เกิน 200,000 บาท
- 4.7 ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ (เฉพาะผู้ที่ศึกษาปริญญาเอกในประเทศ) โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท
- 4.8 ทุนอุดหนุนรางวัลการตีพิมพ์ผลงานและค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน ตามประกาศการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย

กรณีงานวิจัยที่จำเป็นต้องมีที่ปรึกษาโครงการวิจัย (Advisor) กำหนดให้จัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย จำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของงบดำเนินการโครงการ แต่ไม่เกิน 5,000 บาท โดยที่ปรึกษาโครงการควรมีบทบาทในการให้คำแนะนำ ชี้แนะ หรือแก้ปัญหาต่าง ๆ แก่นักวิจัย ทั้งนี้ นักวิจัยควรจะได้ปรึกษากับที่ปรึกษาโครงการตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นการเขียนโครงการ การตั้งงบประมาณโครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการที่เสนอขอรับทุนด้วย

ในการตั้งงบประมาณโครงการ ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำรายละเอียดงบประมาณโครงการ และงบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการแยกจากกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณทั้ง 2 ส่วนไม่สามารถนำมาถัวเฉลี่ยร่วมกัน หากงบประมาณค่าใช้จ่ายส่วนใดเหลือให้ส่งคืนคณะฯ

#### 5. ขั้นตอนการส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

เสนอโครงการวิจัยจำนวน 1 ชุด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ/หัวหน้าชุดโครงการ และจะต้องมีคำอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ร่วมโครงการวิจัยทุกท่าน กรณีทุนอุดหนุนการทำวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท (ระดับปริญญาโท) นักศึกษาจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครตามที่คณะกำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้วิจัยร่วม

#### 6. เงื่อนไขการรับทุน

- 6.1 หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนได้เพียงคนละ 1 โครงการในแต่ละปีงบประมาณ และจะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างงานวิจัยใด ๆ ในฐานะหัวหน้าโครงการ
- 6.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการวิจัยที่ได้เสนอไว้เดิม จะต้องเสนอเอกสารผ่านสาขาวิชา/หน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากทางคณะ

/6.3 ในกรณีที่ผู้รับทุน.....

6.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ยื่นหนังสือขอขยายเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผลต่อคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยสามารถขอขยายเวลาได้ไม่เกิน 6 เดือน และขยายได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น

6.4 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติโครงการวิจัยนั้น ให้ยื่นหนังสือขอยุติโครงการพร้อมแจ้งเหตุผล และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนมายังกองทุนวิจัยคณะฯ ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับ การอนุมัติให้ยุติโครงการ

6.5 งานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จแล้วจะต้องมีการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus หรือ TCI กลุ่มที่ 1 (แล้วแต่ประเภทและมูลค่าทุน ดังรายละเอียดในข้อที่ 4)

6.6 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้คณะฯ ภายใน 6 เดือนนับจากวันสิ้นสุดโครงการโดยไม่แจ้งเหตุผลให้ดำเนินการคืนทุนทั้งหมด

6.7 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัย 1 ปี

6.8 โครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จแล้วจะนำมาขอรับทุนอีกไม่ได้

6.9 โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้วไม่สามารถนำมาขอรับการสนับสนุนได้

## 7. การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย

7.1 ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์

7.2 งบประมาณในหมวดต่าง ๆ ให้ตั้งตามอัตราของระเบียบราชการ รวมถึงระเบียบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

7.3 การตั้งงบประมาณแต่ละหมวดควรมีเหตุผล มีความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว หากงบประมาณส่วนใดไม่สอดคล้องหรือเกินความเป็นจริง คณะฯ จะตัดงบประมาณรายการนั้นออก

## 8. การเบิกจ่ายเงินทุน

8.1 ทุนอุดหนุนการวิจัย (ดังข้อที่ 4.1 - 4.6) แบ่งจ่าย 3 งวด ดังนี้

**งวดแรก** จำนวนร้อยละ 30 ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ โดยใช้ใบสำคัญรับเงินประกอบการเบิกจ่ายเมื่อมีการจัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่สอง** จำนวนร้อยละ 30 ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และคณะพิจารณาเห็นชอบแล้ว

**งวดสุดท้าย** จำนวนร้อยละ 40 ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ หรือจำนวนส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

- 1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม
- 2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด (แบบวิจัย 5)
- 3) รายละเอียดการปรับแก้โครงการวิจัย (แบบวิจัย 6)

4) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus หรือ TCI กลุ่มที่ 1 (ฐานข้อมูลวารสารขึ้นอยู่กับประเภทและมูลค่าทุนที่ได้รับ ดังรายละเอียดในข้อที่ 4) ทั้งนี้ ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน Web of Science จะต้องเป็นวารสารที่อยู่ใน Edition: Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Social Sciences Citation /Index (SSCI).....

*Index (SSCI) และ Arts & Humanities Citation Index (AHCI) เท่านั้น* หากผู้วิจัยไม่มีหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานดังกล่าวจะไม่สามารถขอปิดโครงการวิจัยได้ และไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนในครั้งต่อไป ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยก็ตาม

8.2 ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (เฉพาะผู้ศึกษาปริญญาเอกในประเทศ) เบิกจ่ายครั้งเดียว ซึ่งผู้ขอรับทุนจะต้องยื่นเรื่องขอรับทุนอุดหนุนภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา โดยจะต้องส่งเอกสาร ดังนี้

- 1) วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันที่ศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- 2) บทความวิจัยที่ส่งไปยังวารสารวิชาการเพื่อพิจารณาตีพิมพ์
- 3) รายงานสรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย

## 9. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ผู้ขอรับทุนสนับสนุนไม่ต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินมายังหน่วยงานที่รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้ให้เป็นภาระและความรับผิดชอบของผู้วิจัยเองในการเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้พร้อมให้ตรวจสอบได้ทุกเมื่อ หากหน่วยตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินร้องขอ ทั้งนี้ จัดเก็บหลักฐานเพื่อการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 10 ปี

## 10. การตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย

คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ ตรวจสอบงานวิจัย และมีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพงานวิจัย จำนวน 3 ท่าน โดยส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย และ (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

## 11. การส่งรายงาน

### 11.1 ประเภททุนวิจัย

1) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยภายหลังการรับทุน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด พร้อมกับอัปโหลดเอกสารผ่านทางระบบ PRPM

2) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม พร้อมกับอัปโหลดเอกสารผ่านทางระบบ PRPM โดยรายงานจะต้องระบุในหน้าปกนอก หน้าปกใน และในกิตติกรรมประกาศด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์”

3) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus หรือ TCI กลุ่มที่ 1

11.2 ประเภททุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (เฉพาะผู้ศึกษาปริญญาเอกในประเทศ)

3) วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันที่ศึกษาเรียบร้อยแล้ว

4) บทความวิจัยที่ส่งไปยังวารสารวิชาการเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

### 11.3 ประเภททุนอื่น

1) ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อ ต้องรายงานความก้าวหน้าผลการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่กำหนดเรื่องทุนดังกล่าว

/2) ทุนอุดหนุนการ.....

2) ทุนอุดหนุนการสัมมนา การนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ต้องส่งหน้าปก Abstract และหน้าที่มีชื่อผู้ขอรับทุนวิจัย รวมทั้งหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ตามประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวทางการพิจารณาจัดสรรทุน ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาการจัดการในการนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ

## 12. กำหนดการยื่นขอรับทุน

ผู้ขอรับทุนสนับสนุนสามารถยื่นขอรับทุนได้ตลอดทั้งปี โดยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังหน่วยงานที่รับผิดชอบ

หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นควร คำสั่งคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2568 และบรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

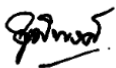
ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)                      ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์

(รองศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สำเนาถูกต้อง



(นายวุฒิพงศ์ หว่านดี)

นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ

วุฒิพงศ์ ร่าง/พิมพ์/ทาน