



ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ทูลสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้ภายใต้กองทุนวิจัยคณะวิทยาการจัดการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงได้กำหนดงบประมาณและให้ดำเนินการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะวิทยาการจัดการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการใช้กระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนที่เป็นงานประจำและการพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรโดยรวม รวมทั้งสนับสนุนทุนอุดหนุนการศึกษาต่อและทำวิทยานิพนธ์ การไปเสนอผลงานวิชาการ การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ผลงาน การจัดประชุมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา การจัดอบรม/สัมมนาเพื่อให้มีการพัฒนาชุดโครงการวิจัย รวมทั้งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของคณะวิทยาการจัดการ จึงเห็นสมควรกำหนดเป้าหมายและหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. เป้าหมายการสนับสนุน

- ๑) สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก โดยเน้นการศึกษาสาขาที่ตรงตามความต้องการของคณะวิทยาการจัดการ
- ๒) สนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรในหัวข้อที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย การวิจัยของคณะวิทยาการจัดการ
- ๓) สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการของบุคลากรในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ
- ๔) สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (เฉพาะค่าลงทะเบียน)
- ๕) สนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย และค่าตีพิมพ์ผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะวิทยาการจัดการกำหนด
- ๖) สนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก (เฉพาะผู้ศึกษาปริญญาเอกในประเทศ)
- ๗) สนับสนุนทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท) จำนวน ๒ ทุน
- ๘) สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมงานวิจัยที่ใช้ประโยชน์ได้ หรืองานวิจัยที่เสริมสร้างศักยภาพชุมชน
- ๙) สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมงานวิจัยเชิงนวัตกรรมหรือผลงานเชิงสร้างสรรค์
- ๑๐) สนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและการบริหารงานวิจัยของคณะวิทยาการจัดการ

/๒. ลักษณะโครงการที่ขอรับทุน.....

๒. ลักษณะโครงการที่ขอรับทุน

- ๑) งานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- ๒) งานวิจัยที่เน้นการสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ
- ๓) งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน/ชุมชนที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์)
- ๔) งานวิจัยข้ามสาขาวิชา (Cross-disciplinary Research) ที่มีการบูรณาการระหว่างสาขาวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ ๒ สาขาขึ้นไปในคณะวิทยาการจัดการ หรือระหว่างสาขาในคณะวิทยาการจัดการกับสาขาวิชาต่างคณะ หรือต่างมหาวิทยาลัย
- ๕) งานวิจัยที่เป็นการแก้ปัญหา/พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ หรือเกี่ยวข้องกับพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ ได้แก่ ตรัง พัทลุง สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส
- ๖) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนางาน (งานประจำ หรือการพัฒนาการเรียนการสอน) รวมถึงการผลิตผลงานเชิงวิชาการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานประจำหรือประโยชน์ต่อคณะ
- ๗) งานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (ในประเทศ)
- ๘) งานประเภทอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ พิจารณาเห็นชอบ

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- ๑) บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ ทั้งสายวิชาการและสายอำนวยการหรือสายวิชาชีพ
- ๒) หัวหน้าโครงการวิจัยที่ไม่มีประสบการณ์ในการวิจัยมาก่อน จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ร่วมในโครงการหรือเป็นที่ปรึกษาโครงการ
- ๓) เฉพาะทุนสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท) ให้นักศึกษาเป็นผู้ขอรับทุน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ร่วมวิจัย

๔. มูลค่าทุน

- ๑) ทุนอุดหนุนการทำวิจัยสถาบัน โครงการละไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่กำหนดเป้าหมายตีพิมพ์ผลงานในฐาน Web of Science โครงการละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท หรือ Scopus โครงการละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓) ทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่กำหนดเป้าหมายตีพิมพ์ผลงานในฐาน TCI กลุ่ม ๑ โครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๔) ทุนอุดหนุนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน/ชุมชน) โครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หากเป็นแผนงานเชิงบูรณาการ แผนงานที่มี ๒ โครงการย่อยสนับสนุนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แผนงานที่มี ๓ โครงการขึ้นไปสนับสนุนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๕) ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก (เฉพาะผู้ศึกษาปริญญาเอกในประเทศ) โครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๖) สนับสนุนทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท) จำนวน ๒ ทุน โดยทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดเป้าหมายตีพิมพ์ผลงานในฐาน Web of Science โครงการละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท หรือ Scopus โครงการละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๗) ทุนอุดหนุนรางวัลการตีพิมพ์ผลงานและค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน ตามประกาศการสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย

/กรณีงานวิจัย...

กรณีงานวิจัยที่จำเป็นต้องมีที่ปรึกษาโครงการวิจัย (Advisor) กำหนดให้จัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย จำนวนไม่เกิน ๑๐% ของงบดำเนินการโครงการ และไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยที่ปรึกษาโครงการควรมีบทบาทในการให้คำแนะนำ ชี้แนะ หรือแก้ปัญหาต่าง ๆ แก่นักวิจัย ทั้งนี้ นักวิจัยควรจะได้ปรึกษากับที่ปรึกษาโครงการตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นการเขียนโครงการ การตั้งงบประมาณโครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอขอรับทุนด้วย

ในการตั้งงบประมาณโครงการ ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำรายละเอียดงบดำเนินการโครงการ และงบประมาณสำหรับที่ปรึกษาโครงการแยกจากกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณทั้ง ๒ ส่วนไม่สามารถนำมาถัวเฉลี่ยร่วมกัน หากงบประมาณค่าใช้จ่ายส่วนใดเหลือให้ส่งคืนคณะฯ

๕. ขั้นตอนการส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

๑) ให้เสนอโครงการจำนวน ๑ ชุด ตามแบบวิจัย ๑ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ/หัวหน้าชุดโครงการ และจะต้องมีคำอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ร่วมโครงการวิจัยทุกคน

๒) โครงการวิจัยที่ทำเสร็จแล้วจะนำมาขอรับทุนอีกไม่ได้

๓) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้วไม่สามารถนำมาขอรับการสนับสนุนได้

๖. เงื่อนไขการรับทุน

๑) เสนอโครงการเพื่อรับทุนได้เพียงคนละ ๑ โครงการในแต่ละปีงบประมาณ และจะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างงานวิจัยใด ๆ ในฐานะหัวหน้าโครงการ

๒) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการวิจัยที่ได้เสนอไว้เดิม จะต้องเสนอเอกสารผ่านสาขาวิชา/หน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ

๓) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ยื่นหนังสือขอขยายเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยขอขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน และขยายได้เพียง ๑ ครั้ง

๔) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการนั้น ให้แจ้งเหตุผลพร้อมยื่นหนังสือขอยุติโครงการ และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดที่ คุณชนิตา กาญจนารัตน์ งานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม คณะวิทยาการจัดการ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ยุติโครงการ

๕) งานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จแล้วจะต้องมีการเผยแพร่ในวารสารวิชาการในฐาน TCI กลุ่ม ๑ Web of Science หรือ Scopus (แล้วแต่ประเภททุน) ตามรายละเอียดในข้อที่ ๔

๖) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้คณะฯ ภายใน ๖ เดือนนับจากวันสิ้นสุดโครงการโดยไม่แจ้งเหตุผลให้ดำเนินการคืนทุนทั้งหมด

๗) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี

๗. การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย

๑) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์

๒) งบประมาณในหมวดต่าง ๆ ให้ตั้งตามอัตราของระเบียบราชการ ทั้งนี้รวมถึงระเบียบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

/๓) การตั้งงบประมาณ...

๓) การตั้งงบประมาณแต่ละหมวดควรมีเหตุผล มีความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว หากงบประมาณส่วนใดไม่สอดคล้องหรือเกินความเป็นจริง คณะฯ จะตั้งงบประมาณรายการนั้นออก

๘. การเบิกจ่ายเงินทุน

๑) ทุนอุดหนุนการวิจัย แบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

งวดแรก จำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินที่ได้รับ โดยใช้ใบสำคัญรับเงินประกอบการเบิกจ่ายเมื่อมีการจัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ พิจารณาเห็นชอบแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายงบดำเนินการวิจัยส่วนที่เหลือทั้งหมด (ร้อยละ ๔๐) เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

(๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม

(๒) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะทั้งหมด

(๓) รายละเอียดการแก้ไข (แบบวิจัย ๖) และ

(๔) หลักฐานการเผยแพร่การวิจัยในวารสารวิชาการ (TCI กลุ่ม ๑/ Web of Science /Scopus) หากผู้วิจัยไม่มีหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานดังกล่าวจะไม่สามารถปิดโครงการวิจัยได้ และไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนในครั้งต่อไปไม่ว่าจะอยู่ในฐานะหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยก็ตาม

๒) ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (ในประเทศ) แบ่งจ่าย ๓ งวด ดังนี้

งวดแรก จำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ เมื่อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยที่ทำการศึกษแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ พิจารณาเห็นชอบแล้ว

งวดสุดท้าย จำนวนเงินทุนสนับสนุนส่วนที่เหลือทั้งหมด (จำนวนร้อยละ ๔๐) เมื่อส่งวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ เล่ม พร้อม Manuscript สำหรับส่งไปให้พิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

๙. หลักฐานค่าใช้จ่าย

ผู้วิจัยไม่ต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินที่งานวิจัย นวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม แต่ทั้งนี้ให้เป็นภาระและความรับผิดชอบของผู้วิจัยในการเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้พร้อมให้ตรวจสอบได้ทุกเมื่อหากหน่วยตรวจสอบภายใน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินร้องขอ และให้มีการเก็บหลักฐานพร้อมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๐. การตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย

คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ ตรวจสอบงานวิจัยและมีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพงานวิจัย ตั้งแต่ข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้างานวิจัย และร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อเป็นการตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย

๑๑. การส่งรายงาน

๑) ประเภททุนวิจัย

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยภายหลังการรับทุน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด พร้อมกรอกรายละเอียดในระบบ PRPM

(๒) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมกรอกรายละเอียดในระบบ PRPM พร้อมระบุในปกหน้านอก ปกหน้าใน และในกิตติกรรมประกาศด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์”

(๓) หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ (TCI กลุ่ม ๑/Web of Science /Scopus)

๒) ประเภททุนอื่น

(๑) ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อ ต้องรายงานความก้าวหน้าผลการศึกษา

(๒) ทุนอุดหนุนการสัมมนา การเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ต้องส่งหน้าปก Abstract และหน้าที่มีชื่อผู้ขอรับทุนวิจัย รวมทั้งหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ตามประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวทางการพิจารณาจัดสรรทุน ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาการจัดการในการนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ

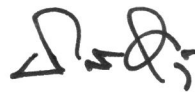
๑๒. กำหนดการยื่นขอรับทุน

ตลอดทั้งปี โดยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ งานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม คณะวิทยาการจัดการ โทร.๗๘๓๙

ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

๑๑. การส่งรายงาน

๑) ประเภททุนวิจัย

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยภายหลังการรับทุน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด พร้อมกรอกรายละเอียดในระบบ PRPM

(๒) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมกรอกรายละเอียดในระบบ PRPM พร้อมระบุในปกหน้านอก ปกหน้าใน และในกิตติกรรมประกาศด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์”

(๓) หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ (TCI กลุ่ม ๑/Web of Science /Scopus)

๒) ประเภททุนอื่น

(๑) ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อ ต้องรายงานความก้าวหน้าผลการศึกษา

(๒) ทุนอุดหนุนการสัมมนา การเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ต้องส่งหน้าปก Abstract และหน้าที่มีชื่อผู้ขอรับทุนวิจัย รวมทั้งหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ตามประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวทางการพิจารณาจัดสรรทุน ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาการจัดการในการนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ

๑๒. กำหนดการยื่นขอรับทุน

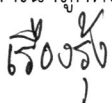
ตลอดทั้งปี โดยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ งานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม คณะวิทยาการจัดการ โทร.๗๘๓๙

ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์**
(รองศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สำเนาถูกต้อง


(นางเรืองรุ่ง ชีวรัชานนท์)
ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

เรืองรุ่ง/ร่าง/พิมพ์/ทาน