



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ
(หลักสูตรนานาชาติ / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	3
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร.....	5
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	10
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	11
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	14
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	14
2. การดำเนินการหลักสูตร	14
3. หลักสูตรและอาจารย์.....	18
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา).....	86
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	86

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	88
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	88
2. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ..	91
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล	94
4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	97
5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	104
6. ตารางสรุปแผนการฝึกทักษะประสบการณ์อาชีพ	106
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	107
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	107
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	107
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	107
4. การอุทธรณ์ของนักศึกษา	108
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	109
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	109
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	109
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	111
1. การกำกับมาตรฐาน.....	111
2. บัณฑิต	111
3. นักศึกษา.....	112
4. อาจารย์.....	114
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	115
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	117
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	118

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	120
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	120
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	120
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	120
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	120
ภาคผนวก	
ก. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	123
ข. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/ Attitude/ Skill.....	126
ค. ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge/ Attitude/ Skill.....	131
ง. แบบฟอร์มแสดงร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning).....	140
จ. ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)...	149
ฉ. ตารางแสดงกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีรูปแบบ Work Integrated Learning (WIL) จำแนกตามความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและผู้ประกอบการ.....	152
ช. ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร.....	156
ซ. ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	160
ณ. ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร.....	166
ญ. เอกสารเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่.....	171
ฎ. เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่.....	174
ฏ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563.....	187
ฐ. สัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ.....	203
ฑ. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....	206
ฒ. เอกสารข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ Middlesex University.....	211
ณ. เอกสารข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ University of the West of England.....	213

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

ด. รายละเอียดรายวิชาตามแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) Middlesex University, United Kingdom หลักสูตร BA (Hons) International Business Administration (Two-Year Top-Up)	217
ต. รายละเอียดรายวิชาตามแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) Middlesex University, United Kingdom หลักสูตร BA (Hons) Business Management (Two-Year Top-Up).....	226
ถ. รายละเอียดรายวิชาตามแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) University of the West of England, United Kingdom หลักสูตร BA (Hons) Business and Management (1-year Top-Up).....	240
ท. รายละเอียดรายวิชาตามแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) Middlesex University, United Kingdom หลักสูตร BA (Hons) Business Management (Innovation & Entrepreneurship) (1-year Top-Up).....	259
ธ. รายละเอียดรายวิชาตามแผนหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) Middlesex University, United Kingdom หลักสูตร BA (Hons) Business Management (Marketing) (1-year Top-Up).....	269
น. ตารางเทียบรายวิชาในหลักสูตรการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2).....	280
บ. ตารางเทียบรายวิชาในหลักสูตรการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)	283
ป. ตารางเปรียบเทียบช่วงคะแนนในหลักสูตรการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน.....	286

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ
(หลักสูตรนานาชาติ / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 วิทยาเขตหาดใหญ่ คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25510101105137

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ
 (หลักสูตรนานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management and
 Entrepreneurship (International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ)

ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Management and Entrepreneurship)

ชื่อย่อ : B.B.A. (Management and Entrepreneurship)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี โดยจัดการศึกษาดังนี้

1. แผนการศึกษาปกติ

2. แผนการศึกษาศึกษาสหกิจศึกษา

3. แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน

3.1 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน 2+2

3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน 3+1

5.2 ภาษาที่ใช้

ใช้ภาษาอังกฤษ

5.3 การรับนักศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติตามคุณสมบัติที่หลักสูตรฯ กำหนด

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

5.4.1 เป็นหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) โดยในปีการศึกษาที่ 1 และ 2 จะศึกษาที่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตามโครงสร้างปกติ และในปีการศึกษาที่ 3 และ 4 จะไปศึกษาในสถาบันที่ได้ทำการตกลงความร่วมมือไว้ ทั้งนี้ทางหลักสูตรฯ มีข้อตกลงร่วมกับ 1 สถาบันคือ Middlesex University ประเทศสหราชอาณาจักร

5.4.2 เป็นหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) โดยในปีการศึกษาที่ 1 - 3 จะศึกษาที่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตามโครงสร้างปกติ และในปีการศึกษาที่ 4 จะไปศึกษาในสถาบันที่ได้ทำการตกลงความร่วมมือไว้กับ University of the West of England ประเทศสหราชอาณาจักร และ Middlesex University ประเทศสหราชอาณาจักร

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

5.5.1 ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวในกรณีผู้สำเร็จปริญญาตรีในสาขาใดๆ หรือสาขาใกล้เคียงกับสาขาวิชานี้ สามารถมาเรียนในหลักสูตรฯ เป็นปริญญาที่สองได้ โดยสามารถเทียบโอนรายวิชาได้ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรฯ กำหนดจากสาขาวิชาที่สำเร็จมา หรือ

5.5.2 ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาในแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) และ (3+1) จำนวนสองปริญญา จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และจากมหาวิทยาลัยคู่ร่วมสัญญาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

☒ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545

☒ การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ปรับปรุงมาจากหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

☒ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 26(7/2564) เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2564

☒ ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 422(5/2564) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2564

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบการ/นักธุรกิจ
- 8.2 เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/ฝ่ายบุคคล/ฝ่ายการตลาด/ฝ่ายการค้าระหว่างประเทศ/ฝ่ายการเงิน (ทั้งในและต่างประเทศ)
- 8.3 นักวิเคราะห์และบริหารองค์กร
- 8.4 เจ้าหน้าที่แผนและนโยบาย
- 8.5 นักวิชาการ นักวิจัยและอาจารย์
- 8.6 เลขานุการ
- 8.7 นักประชาสัมพันธ์
- 8.8 นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
- 8.9 นักการตลาดออนไลน์
- 8.10 ที่ปรึกษาทางธุรกิจ
- 8.11 นักวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ
- 8.12 ออแกไนเซอร์

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	ระดับ การศึกษาที่ จบ	ชื่อ หลักสูตร ที่จบ การศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
1.	อาจารย์	นางกุลกานต์ เมเวส	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D. M.A. บธ.บ.	Management Human Resource Management การจัดการ	RMIT University, Australia University of Leeds, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557 2550 2549
2.	อาจารย์	นายศรัณยู กาญจนสุวรรณ	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D. วท.ม. บธ.บ.	Supply Chain & Logistics การจัดการโลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ	RMIT University, Australia มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2561 2554 2551
3.	อาจารย์	นางสาวกาญจนาถ จงภักดี	ปริญญาโท ปริญญาตรี	M.A. บธ.บ.	Human Resource Management การจัดการ	Middlesex University, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556 2555
4.	อาจารย์	นางสาวสุพิชชา เอกอรุ	ปริญญาโท ปริญญาตรี	MLitt บธ.บ.	International Business การจัดการ	University of St Andrews, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556 2554
5.	อาจารย์	นางสาวทิติพร ณ นคร	ปริญญาโท ปริญญาตรี	M.Sc. บธ.บ.	Entrepreneurship, Innovation and Practice การจัดการ	Lancaster University, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558 2556

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ลงนามข้อตกลงร่วมมือกัน ดังนี้

1. University of the West of England ประเทศสหราชอาณาจักร
2. Middlesex University ประเทศสหราชอาณาจักร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สืบเนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญกับความท้าทายในด้านต่างๆ อาทิ โครงสร้างของประชากรไทย การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ในปี 2564 สถานการณ์ที่กระแสโลกาภิวัตน์เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนผ่านของโลกในอนาคตเป็นไปอย่างรวดเร็วและหลากหลายมิติ การแข่งขันที่รุนแรงขึ้นที่ขยายไปทั่วโลก ส่งผลให้มีการรวมตัวด้านเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศในระดับภูมิภาค เช่น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ได้ก่อให้เกิดการเปิดเสรีในด้านต่างๆ อย่างกว้างขวาง อาทิเช่น การค้าและบริการ แรงงาน การลงทุน การเงิน และการเคลื่อนย้ายเงินทุน เพื่อการบริหารประเทศให้มีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ดังนี้ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การเร่งการพัฒนาให้ประเทศไทยให้ตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตและการสร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้วและสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นยุทธศาสตร์ที่ 3 ในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสร้างคนไทยที่มีคุณภาพ คุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย มีการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต พร้อมปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉมให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ในการนี้วิสัยทัศน์เชิงนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการขับเคลื่อนด้านนวัตกรรมด้วย Thailand 4.0 เพื่อให้ประเทศไทยกลายเป็นกลุ่มประเทศที่มีรายได้สูงและมีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ (S-Curve) ในรูปแบบการพัฒนาอุตสาหกรรมเดิม (First S-Curve) และอุตสาหกรรมใหม่ (New S-Curve) เน้นการเปลี่ยนแปลงเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง หรือเปลี่ยนจากการให้บริการแบบเดิมไปสู่การบริการที่สร้างมูลค่าสูง กอปรกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมถึงการปรับโครงสร้างของประเทศไทยสู่ประเทศ 4.0 ตลอดจนการผลิตคนรองรับ New S-Curve ซึ่งเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญต่อการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรที่โดดเด่นและกระบวนการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการทักษะชีวิตของสังคมดิจิทัลและความรู้หลักในศาสตร์การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพความเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะสังคมและชีวิต มีความสามารถที่เป็นสากลและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคมระดับประเทศ ระดับนานาชาติและวัฒนธรรมในยุคการสื่อสารแบบไร้พรมแดนภายใต้กระแสของโลกาภิวัตน์ เทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ประกอบกับผลกระทบจากการที่โลกยุคปัจจุบันเป็นสังคมฐานความรู้ ส่งผลให้ค่านิยม แนวทางการดำเนินชีวิตของประชาชนเปลี่ยนไปจากอดีตซึ่งมีทั้งด้านดีและไม่ดี เช่น เทคโนโลยีนำความสะดวกสบาย ความรวดเร็ว และความประหยัดมาแก่ผู้ใช้งาน อย่างไรก็ตามมันก็มีผลกระทบทางด้านร่างกายและจิตใจของผู้ใช้งานในทางที่ไม่เหมาะสมเช่นเดียวกัน

นอกจากนั้นในปัจจุบัน นานาประเทศรวมถึงประเทศไทยกำลังเผชิญหน้ากับความท้าทายที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมนั้นคือ โรคระบาด COVID-19 ที่ส่งผลต่อการปรับตัวในการดำรงชีวิตและดำเนินธุรกิจให้ผ่านพ้นวิกฤตินี้ไปได้ จากสถานการณ์นี้ทำให้ประชาชนเรียนรู้ที่จะวางแผนเพื่อสถานการณ์ไม่คาดคิดและเรียนรู้ที่จะมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงการแสดงน้ำใจเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ดังนั้น หลักสูตรฯ ตระหนักดีว่าการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรฯ ให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพของประเทศและของโลกนั้น บัณฑิตต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความเป็นผู้ประกอบการที่มีธรรมาภิบาล เป็นนักบริหารที่ใช้นวัตกรรมการจัดการเพื่อปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้มีความยั่งยืนไปพร้อมกัน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และการแข่งขันในระดับสากล หลักสูตรฯ มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการวางแผนจัดองค์กร การขึ้นนำและการควบคุมมาใช้ในการจัดการองค์กรให้เกิดความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยประยุกต์ใช้นวัตกรรมจัดการองค์ความรู้ทางการบัญชี การเงิน การตลาด ทุนมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะศตวรรษที่ 21 และเป็นผู้นำองค์กรที่มีธรรมาภิบาลเพื่อนำพาองค์กรธุรกิจไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายในสังคมและการแข่งขันที่สูงได้

ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรฯ จึงให้ความสำคัญกับเนื้อหาวิชาและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการประยุกต์องค์ความรู้ในสถานการณ์จริง ให้ความสำคัญกับการสร้างองค์ความรู้ผ่านกระบวนการวิจัย และ/หรือโครงการต่างๆ ที่อาศัยระเบียบวิธีวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่า เน้นให้นักศึกษากลับมาแสดงออกอย่างสร้างสรรค์และการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมระหว่างการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา และส่งเสริมประสบการณ์การทำธุรกิจในบริบทสากลให้เกิดขึ้นแก่บัณฑิตของหลักสูตรฯ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสถาบันให้เป็นสังคมฐานความรู้บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีความเชื่อมโยงสู่สากลอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม หลักสูตรฯ ได้นำพันธกิจและปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาเป็นหลักการปรับปรุงหลักสูตรฯ โดยมุ่งเน้นพัฒนาบัณฑิตของหลักสูตรฯ ให้มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงยุคปัจจุบัน (ผ่านโครงสร้างและวิธีการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ที่เน้นการพัฒนานักศึกษาให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับสถานการณ์จริงได้ ลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ หลักสูตรฯ ออกแบบเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัย สอดคล้องกับโลกยุคโลกาภิวัตน์เพื่อให้นักศึกษาพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ผ่านวิธีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ที่ถูกต้อง สามารถค้นคว้าและแก้ปัญหาด้วยตนเองได้ และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต) รวมทั้งมีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมระหว่างการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งส่งเสริมทักษะการจัดการธุรกิจระดับสากลแก่บัณฑิต (ผ่านทางกิจกรรมพิเศษต่างๆ เช่น การศึกษาดูงาน การฟังบรรยายพิเศษจากผู้ทรงคุณวุฒิ) เพื่อมุ่งหมายให้นักศึกษาสามารถดำรงตนภายใต้การเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันและเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีคุณภาพและยึดพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก “ขอให้ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” เป็นแนวทางในการดำเนินการ

ดังนั้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ให้สอดคล้องกับหลักการข้างต้น โดยดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหมวดวิชาต่างๆ จัดหมวดหมู่รายวิชาใหม่ และปรับปรุงรายละเอียดในแต่ละรายวิชาใหม่ไปสู่ผลลัพธ์ของมาตรฐานการเรียนรู้ที่คาดหวัง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เปิดสอนโดย
001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development	2((2)-0-4)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
001-103	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ Idea to Entrepreneurship	1((1)-0-2)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
142-118	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ฟังและพูด Academic English: Listening and Speaking	2((2)-0-4)	วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตหาดใหญ่

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	เปิดสอนโดย
142-119	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ อ่านและเขียน Academic English: Reading and Writing	2((2)-0-4)	วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตหาดใหญ่
142-239	ศิลปะการดำเนินชีวิต Arts of Living	3((3)-0-6)	วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตหาดใหญ่
388-100	สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ Health for All	1((1)-0-2)	คณะแพทยศาสตร์
895-001	พลเมืองที่ดี Good Citizens	2((2)-0-4)	คณะศิลปศาสตร์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
472-102	กบนอกกะลา Creative Thinking	2((2)-0-4)
472-201	เงินในกระเป๋า Pocket Money	2((2)-0-4)
472-111	เศรษฐศาสตร์ทางธุรกิจ Business Economics	3((3)-0-6)
472-112	การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ Management and Entrepreneurship	3((3)-0-6)
472-113	หลักการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ Principles of Marketing for Entrepreneurs	3((3)-0-6)
472-114	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting for Entrepreneurs	3((3)-0-6)
472-214	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ Finance for Entrepreneurs	3((3)-0-6)
472-215	กฎหมายธุรกิจ Business Law	1((1)-0-2)
472-337	การสอนงาน การให้คำปรึกษาและระบบพี่เลี้ยง Coaching, Counselling, and Mentoring	3((2)-2-5)

13.3 การบริหารจัดการ

- 1) แต่งตั้งผู้ประสานงานในรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณา รายวิชา จัดการเรียนการสอน และการประเมินผล
- 2) มอบหมายคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและความเป็น ผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายของรายวิชา
- 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน ด้านเนื้อหาสาระให้สอดคล้อง กับมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) เป็นหลักสูตรการบริหารจัดการที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหลักสูตร โดยเน้นความรู้ที่ครอบคลุมทุกศาสตร์ที่จำเป็นในการบริหารจัดการธุรกิจ และรวมไปถึงศาสตร์ความเป็นผู้ประกอบการที่ทันสมัย ซึ่งสามารถรองรับการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล บัณฑิตสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบริหารธุรกิจในองค์กรต่าง ๆ ในภาครัฐและภาคเอกชนในระดับประเทศและระดับนานาชาติ รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการอิสระ ผู้ประกอบการภายในองค์กรและผู้ประกอบการเพื่อสังคม บัณฑิตของหลักสูตรฯ มีทั้งความรู้และทักษะด้านอารมณ์ (Hard Skills และ Soft Skills) ในการบริหารและการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นให้บัณฑิตแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถสื่อสารกับผู้อื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้เป็นอย่างดีเยี่ยม นอกจากนี้หลักสูตรฯ มีการจัดการศึกษาที่ยึดหลักปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นการเรียนการสอนแบบพิพฒนาการนิยม (Progressivism) คือ การพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน เพื่อให้บัณฑิตพร้อมที่จะอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และปรับตัวได้ดีตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้เรียนโดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ และพัฒนาจากความต้องการของผู้เรียน ผ่านกระบวนการแก้ปัญหาและค้นคว้าด้วยตนเอง กระบวนการที่ต้องลงมือปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืน ด้วยการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) การจัดการเรียนรู้ที่ใช้กิจกรรมหรือการปฏิบัติ (Active Learning) ที่หลากหลาย โดยเฉพาะการใช้ปัญหาเป็นฐานในการเรียนรู้ (Problem-based Learning) การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) และการเรียนรู้โดยการบริการสังคม (Service Learning) และยึดพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก “ขอให้ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” เป็นแนวทางในการดำเนินการ

1.2 ความสำคัญ

โลกธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ซึ่งส่งผลต่อการจัดการศึกษาหลักสูตรที่มีการสอนทางด้านบริหารธุรกิจเป็นอย่างมากโดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบมาจากการพัฒนาอย่างยั่งยืนของดิจิทัลและเทคโนโลยี หลักสูตรฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมนายวิชาต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพของสังคมธุรกิจในปัจจุบันจึงต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีการปฏิบัติ เรียนรู้จากสถานการณ์จริงและกระตุ้นให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มากขึ้น นอกจากนี้ การสื่อสารภาษาอังกฤษมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการแข่งขันทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ องค์กรธุรกิจต่างๆ จึงมีความต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ โดยบัณฑิตที่มีทักษะภาษาอังกฤษที่ดีจะได้รับการยอมรับและได้เปรียบในการแข่งขันเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติทั้งในด้านการบริหารธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษควบคู่กันไป โดยได้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการในด้านการจัดการ นอกเหนือจากการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรฯ แล้ว ยังได้มีการสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเปิดหลักสูตรร่วมสองปริญญา (2+2 และ 3+1) ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และศึกษาในสภาพแวดล้อมที่เป็นภาษาอังกฤษเพื่อเป็นการพัฒนาฝึกฝนทักษะทางภาษาและยังได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศด้วย และยังเป็นการพัฒนาการศึกษาให้มุ่งไปสู่การเป็นประชาคม ASEAN (ASEAN Community)

สิ่งที่สำคัญนอกเหนือจากทางทักษะ ความรู้ ความสามารถในการเชิงธุรกิจและการใช้ภาษาอังกฤษแล้ว การจัดทำและการเรียนการสอนในหลักสูตรฯ ยังเน้นให้มีการปลูกฝังความมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ หรือแม้แต่ในการแข่งขันทางธุรกิจ ซึ่งจะทำให้บัณฑิตมีความเป็นนักธุรกิจหรือบุคคลที่มีคุณธรรมและจริยธรรมได้ต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตามบรรทัดฐานของสังคม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
- 2) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการทางธุรกิจที่ทันสมัยและมีความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
- 3) มีความสามารถในการค้นหาข้อมูลและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในโลกการทำงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 4) มีความสามารถในการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดการองค์กร
- 5) มีความคิดสร้างสรรค์และความคิดเชิงนวัตกรรม รวมถึงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการกับความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมาย

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา (5 ปี)

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็น Active	1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Work Integrated Learning	1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรม

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
Learning และ Work Integrated Learning	2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ 3. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Work Integrated Learning	การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียน การสอนแบบ Active Learning และ Work Integrated Learning 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพ การเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Work Integrated Learning 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ การเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Work Integrated Learning
2. ส่งเสริมการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง	1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนจาก Best Practice การเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของ ผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของ รายวิชา 4. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการ เรียนรู้ด้วยตนเอง	1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะ อาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรม การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพ การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง 5. จำนวนรายวิชาที่กำหนด กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง 6. จำนวนรายวิชาที่ใช้การ ประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของ ผู้เรียน 7. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ สารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยตนเอง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. ปรับปรุงวิธีการ วัดและการ ประเมินผล	1. เพิ่มพูนทักษะอาจารย์เกี่ยวกับวิธีการ วัดและประเมินผล 2. กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพ ข้อสอบทุกภาคการศึกษา 3. กำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมิน แต่ละรายวิชา	1. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรม การเพิ่มพูนทักษะในการวัดและ ประเมินผล 2. รายงานการประชุมผลการ วิเคราะห์ข้อสอบ 3. เกณฑ์การวัดและประเมินผล 4. จำนวนรายวิชาที่ใช้วิธีการวัดและ ประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด 5. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ ระบบการวัดและประเมินผล
4. ส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้เพื่อให้ บรรลุมาตรฐานผล การเรียนรู้ทุกด้าน	1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการ เรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้าน ทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ รวมทั้งทักษะการปฏิบัติทาง วิชาชีพ 2. ติดตามประเมินทักษะอาจารย์ในการ จัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการ เรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ในแต่ละด้าน	1. จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะ อาจารย์ 2. จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรม การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 3. ผลการประเมินประสิทธิภาพ การจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานผล การเรียนรู้แต่ละด้าน 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ การจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ 5. ผลการประเมินนักศึกษาในแต่ ละมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

จัดการศึกษาระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ 15 สัปดาห์/ภาคการศึกษา และข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.2563 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

1.2.1 มีการจัดการเรียนการสอนวิชาปรับพื้นฐาน (Intensive Course) เพื่อเตรียมความพร้อมจำนวน 90 ชั่วโมงขึ้นไป ในช่วงภาคฤดูร้อนก่อนการเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1

1.2.2 นักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) ลงทะเบียนเรียนรายวิชา 472-328 ประสบการณ์การฝึกงาน จำนวน 8 สัปดาห์ ในปี ที่ 2

1.2.3 นักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาปกติและแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) ลงทะเบียนเรียนรายวิชา 472-328 ประสบการณ์การฝึกงาน จำนวน 8 สัปดาห์ ในปี ที่ 3

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

มีหลักเกณฑ์ในการคิดหน่วยกิตและรายละเอียดเกี่ยวกับการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคอย่างชัดเจน (ภาคผนวก ก)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.2563 และ / มีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาของประเทศไทยหรือเป็นผู้ที่กำลังศึกษาและกำลังรอผลสอบมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเกรด 12 ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.75 ขึ้นไป และมีคะแนนเฉลี่ยในรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ต่ำกว่า 3.00
- ต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศหรือสถาบันการศึกษาในประเทศที่เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือสถาบันการศึกษาในประเทศที่เป็นหลักสูตรสองภาษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

- 4) สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาของประเทศไทย หรือเป็นผู้ที่กำลังศึกษาและกำลังรอผลสอบมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเกรด 12 ที่มี TOEFL ประเภท Paper-Based Score ด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า 477 คะแนน หรือ ประเภท Internet-Based Score ด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า 44 คะแนน หรือที่มีผลการสอบ IELTS ด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า 5.0 คะแนนในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี
- 5) ผู้ที่ต้องการโอนหน่วยกิต/ย้ายมาเรียนที่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) จากมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศสามารถดำเนินการได้ ถ้าไม่ขัดกับระเบียบการโอนย้ายข้ามสถาบันของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในระดับปริญญาตรี แต่สถาบันเดิมที่นักศึกษาได้ศึกษาอยู่นั้นต้องเป็นหลักสูตรนานาชาติที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) นักศึกษาบางส่วนเป็นนักศึกษาที่เรียนสายศิลป์ภาษา ซึ่งมักประสบปัญหาในการเรียนวิชาที่มีการคำนวณ
- 2) นักศึกษามีพื้นฐานทักษะทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- 3) นักศึกษามีปัญหาในการปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ

- 1) จัดให้นักศึกษาเรียนวิชาปรับพื้นฐาน (Intensive Course) เพื่อเตรียมความพร้อม จำนวน 90 ชั่วโมงขึ้นไป ในช่วงภาคฤดูร้อนก่อนการเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - a) Fundamental English for Business Students
 - b) Basic Business Concept
 - c) อื่นๆ ตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

และจัดการสอบวัดผลการเรียนรู้ ซึ่งนักศึกษาจะต้องสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชา 472-101 Growth Mindset for Professional Presenter ได้ หรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในกรณีที่นักศึกษายื่นผลระดับคะแนน IELTS Overall 5.5 และระดับคะแนนทุก Band Score ไม่ต่ำกว่า 5.5 โดยหลักฐานแสดงผลคะแนนนั้นมียอายุไม่เกิน 2 ปี สามารถยกเว้นการเข้าเรียนในส่วนของ Fundamental English for Business Students ได้

2.5 แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	65	65	65	65	65
ชั้นปีที่ 2	-	65	65	65	65
ชั้นปีที่ 3	-	-	65	65	65

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	65	65
รวม	65	130	195	260	260
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	65	65

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าลงทะเบียนปรับปรุงพื้นฐานภาษาอังกฤษ	663,000	663,000	663,000	663,000	663,000
ค่าหน่วยกิต	1,352,000	3,328,000	5,044,000	6,240,000	6,240,000
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	4,290,000	8,580,000	12,870,000	17,160,000	17,160,000
รวมรายรับ	6,305,000	12,571,000	18,577,000	24,063,000	24,063,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
(ก) งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,536,100	3,054,000	3,297,000	3,421,000	3,550,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	706,000	1,504,000	2,710,000	2,980,000	2,850,000
2.2 ค่าใช้สอย	350,000	690,000	850,000	950,000	860,000
2.3 ค่าวัสดุ	250,000	1,241,700	1,897,300	1,813,200	1,904,200
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	30,000	30,000	100,000	100,000	100,000
2.5 งบรายจ่ายอื่น	50,000	850,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,386,000	4,315,700	7,657,300	7,943,200	7,814,200
3. ทุนการศึกษา	-	400,000	400,000	400,000	400,000
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย					
หักให้มหาวิทยาลัย 12%	756,600	1,508,500	2,229,300	2,887,600	2,887,600
หักให้คณะวิทยาการจัดการ 20%	1,261,000	2,514,300	3,715,400	7,708,000	7,708,000
หักให้สาขาวิชาบริหารธุรกิจ 5%	315,300	628,500	928,000	1,203,200	1,203,200
รวมรายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	2,332,900	4,651,300	6,872,700	11,798,800	11,798,800
รวมงบดำเนินการ (ก)	6,255,000	12,421,000	18,227,000	23,563,000	23,563,000

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
(ข) งบลงทุน					
1. ค่าครุภัณฑ์	50,000	150,000	350,000	500,000	500,000
รวมงบลงทุน (ข)	50,000	150,000	350,000	500,000	500,000
รวม (ก) + (ข)	6,305,000	12,571,000	18,577,000	24,063,000	24,063,000
จำนวนนักศึกษา	65	130	195	260	260
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา/คน/ปี					
เฉพาะงบดำเนินการ	96,230	95,546	93,471	90,626	90,626
รวมทุกรายการ	97,000	96,700	95,267	92,550	92,550

หมายเหตุ

รายได้ของหลักสูตรฯ จัดเก็บแบบเหมาจ่าย 48,000 บาทต่อหัวนักศึกษาต่อภาคการศึกษา (เกิดจากรายได้ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา 53,000 บาท มหาวิทยาลัยหักออก 5,000 บาทต่อหัวนักศึกษาต่อภาคการศึกษา) ซึ่งในจำนวนเงิน 48,000 บาท แบ่งเป็น ค่าธรรมเนียมพิเศษของหลักสูตรฯ ประมาณ 33,000 บาท และค่าหน่วยกิตเหมาจ่ายประมาณ 15,000 บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้แบบชั้นเรียนเป็นหลัก

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.2563

2.9 การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรนี้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) มีรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง เช่น การเรียนรู้ที่เน้นการลงมือทำจริง การผสมผสานการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียนผนวกกับการเรียนในห้องเรียน ทั้งในรูปแบบของการศึกษาวิจัย การฝึกงาน สหกิจศึกษา การทำงานเพื่อสังคม เป็นต้น โดยจัดให้มีรายวิชาที่สอดแทรก WIL ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.58 ของรายวิชาในหลักสูตร

2) กำหนดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพกำหนด โดยมีผู้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร

3) กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (active learning) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตร

4) กำหนดให้ทุกรายวิชาใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการการเรียนการสอนร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตร

3. หลักสูตรและอาจารย์

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

กลุ่มวิชา	แผนการศึกษา ปกติ	แผนการ ศึกษาสหกิจ ศึกษา	แผนการศึกษาหลักสูตร ปริญญาสองสถาบัน		แผนการศึกษา หลักสูตรปริญญา สองสถาบัน	
			2+2		3+1	
			ปีที่ 1 -2	ปีที่ 3 - 4	ปีที่ 1 -3	ปีที่ 4
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	30	0	30	0
1) สารที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์ เพื่อนมนุษย์	4	4	4		4	
2) สารที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5	5	5		5	
3) สารที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1	1	1		1	
4) สารที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4	4	4		4	
5) สารที่ 5 การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะ และตัวเลข	4	4	4		4	
6) สารที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	4	4	4		4	
7) สารที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา	2	2	2		2	
8) รายวิชาเลือก	6	6	6		6	
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	85	85	43	48*	73	18**
1) กลุ่มวิชาแกน	41	41	32		38	
2) กลุ่มวิชาชีพ	44	44	11		35	
- วิชาชีพบังคับ	35	41	11		35	
- วิชาชีพเลือก	9	3	0		0	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	0		0	
รวม	121	121	121		121	

หมายเหตุ: * โดยที่การนับหน่วยกิตตามแผนการศึกษาปกติจำนวน 48 หน่วยกิต เทียบเท่ากับ 240 หน่วยกิต
ตามแผนการศึกษาปริญญาสองสถาบัน 2+2

** โดยที่การนับหน่วยกิตตามแผนการศึกษาปกติจำนวน 18 หน่วยกิต เทียบเท่ากับ 120 หน่วยกิต ตามแผน
การศึกษาปริญญาสองสถาบัน 3+1

3.1.3 รายวิชา/ชุดวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชากับประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์		4 หน่วยกิต
001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development	2((2)-0-4)
388-100	สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์ Health for All	1((1)-0-2)
472-200	ประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์ Benefit of Mankinds	1((1)-0-2)
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ		5 หน่วยกิต
142-239	ศิลปะการดำเนินชีวิต Arts of Living	3((3)-0-6)
895-001	พลเมืองที่ดี Good Citizens	2((2)-0-4)
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ		1 หน่วยกิต
001-103	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ Idea to Entrepreneurship	1((1)-0-2)
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล		4 หน่วยกิต
472-103	ดาบสองคม Black and White	2((2)-0-4)
472-301	ฉันทองรอด 101 Survival 101	2((2)-0-4)
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข		4 หน่วยกิต
472-102	กบนอกกะลา Creative Thinking	2((2)-0-4)
472-201	เงินในกระเป๋า Pocket Money	2((2)-0-4)
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร		4 หน่วยกิต
142-118	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ฟังและพูด Academic English: Listening and Speaking	2((2)-0-4)
142-119	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ อ่านและเขียน Academic English: Reading and Writing	2((2)-0-4)

สาระที่ 7 สุขศึกษาและพลศึกษา		2 หน่วยกิต
472-104	ถักทอเส้นใย เข้าใจท้องถิ่น Local Arts and Fabric	1((1)-0-2)
472-105	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Keeping Fit: Enjoy Healthy and Happy Life	1((1)-0-2)
รายวิชาเลือก		6 หน่วยกิต
472-101	แนวคิดเติบโตสำหรับการนำเสนออย่างมืออาชีพ Growth Mindset for Professional Presenter	2((2)-0-4)
472-xxx	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป GenEd Free Elective	2((2)-0-4)
472-xxx	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป GenEd Free Elective	2((2)-0-4)

หมายเหตุ : เลือก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ		85 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		41 หน่วยกิต
	1. แผนการศึกษาปกติ	41 หน่วยกิต
	2. แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	41 หน่วยกิต
	3.1 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2)	
	- จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	32* หน่วยกิต
	3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)	
	- จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	38* หน่วยกิต
472-111	เศรษฐศาสตร์ทางธุรกิจ Business Economics	3((3)-0-6)
472-112	การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ Management and Entrepreneurship	3((3)-0-6)
472-113	หลักการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ Principles of Marketing for Entrepreneurs	3((3)-0-6)
472-114	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting for Entrepreneurs	3((3)-0-6)

472-115	การจัดการคนและทีม Managing People and Team	3((3)-0-6)
472-211	การจัดการการดำเนินงาน Operations Management	3((3)-0-6)
472-212	การจัดการนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ Innovation Management and Entrepreneurship	2((2)-0-4)
472-213	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ Business Communication	3((2)-2-5)
472-214	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ Finance for Entrepreneurs	3((3)-0-6)
472-215	กฎหมายธุรกิจ Business Law	1((1)-0-2)
472-216	การวิเคราะห์ธุรกิจ Business Analytics	3((2)-2-5)
472-217	ชุดวิชาเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ Module: Entrepreneurial Toolkit	8((4)-8-12)
472-411	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((2)-2-5)

หมายเหตุ : * จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) และแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) ต้องลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

2) กลุ่มวิชาชีพ		44 หน่วยกิต
- <u>วิชาบังคับ</u>		
	1. แผนการศึกษาปกติ	35 หน่วยกิต
	2. แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	41 หน่วยกิต
	3.1 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2)	
	- จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	11* หน่วยกิต
	3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)	
	- จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	35* หน่วยกิต
472-121	จิตวิทยาและจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ Psychology and Entrepreneurial Spirit	3((3)-0-6)
472-122	แรงบันดาลใจทางธุรกิจและการสำรวจอาชีพ Business Inspiration and Career Exploration	2((1)-2-3)
472-221	การสร้างสรรค์สื่อเพื่อธุรกิจ Media Creation for Business	3((2)-2-5)
472-222	ความรู้เบื้องต้นในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Introduction to Logistics and Supply Chain Management	3((3)-0-6)
472-321	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ Basic Research Methods in Business	2((1)-2-3)
472-322	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3((2)-2-5)
472-323	การเจรจาทางธุรกิจ Business Negotiation	3((2)-2-5)
472-324	การเงินเพื่อการบริหาร Financial Management	3((3)-0-6)
472-325	ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์กร Leadership in Organizational Change	3((3)-0-6)
472-326	การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ Pitching for Business	2((1)-2-3)
472-327	การจัดการแบรนด์ Brand Management	3((2)-2-5)

472-328	ประสบการณ์การฝึกงาน Internship Experience	3(0-6-3)
472-421	การพัฒนาที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ Sustainability and Corporate Social Responsibility	2((1)-2-3)
472-422	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(0-2-1)
472-423	สหกิจศึกษา Cooperative Education	8(0-48-0)

- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาปกติ

472-328	ประสบการณ์การฝึกงาน Internship Experience	3(0-6-3)
---------	--	----------

- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาสหกิจศึกษา

472-422	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(0-2-1)
472-423	สหกิจศึกษา Cooperative Education	8(0-48-0)

- วิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนแผนการศึกษาหลักสูตรสองสถาบัน

472-328	ประสบการณ์การฝึกงาน Internship Experience	3(0-6-3)
---------	--	----------

หมายเหตุ :

1. แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) และแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) จำนวนหน่วยกิตเปลี่ยนแปลงไปตามเงื่อนไข
2. รายวิชา 472-422 เตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชา 472-423 สหกิจศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ G, P หรือ F
3. * จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) และแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) ต้องลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

- วิชาเลือก

- | | |
|---|-------------|
| 1. แผนการศึกษาปกติ | 9 หน่วยกิต |
| 2. แผนการศึกษาสหกิจศึกษา | 3 หน่วยกิต |
| 3.1 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) | |
| - จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 0* หน่วยกิต |
| 3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) | |
| - จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 0* หน่วยกิต |

ให้เลือกเรียนรายวิชาดังนี้

472-231	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3((2)-2-5)
472-232	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3((3)-0-6)
472-233	ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว Introduction to Tourism and Hospitality Industry	3((3)-0-6)
472-234	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว Tour Operations Management	3((2)-2-5)
472-235	หัวข้อพิเศษ 1 Special Topic I	3((2)-2-5)
472-331	พฤติกรรมผู้บริโภคร่วมสมัย Contemporary Consumer Behaviour	3((3)-0-6)
472-332	การตลาดโลก Global Marketing	3((3)-0-6)
472-333	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในยุคดิจิทัล Integrated Marketing Communications in the Digital Age	3((3)-0-6)
472-334	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า Inventory and Warehouse Management	3((3)-0-6)
472-335	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3((3)-0-6)
472-336	มุมมองธุรกิจโลก Global Business Perspectives	3((2)-2-5)

472-337	การสอนงาน การให้คำปรึกษาและระบบพี่เลี้ยง Coaching, Counseling, and Mentoring	3((2)-2-5)
472-338	หัวข้อพิเศษ 2 Special Topic II	3((2)-2-5)
472-431	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management	3((3)-0-6)
472-432	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3((3)-0-6)
472-433	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Hospitality Management	3((3)-0-6)
472-434	เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ International Political Economy	3((3)-0-6)
472-435	เทคนิคการจัดการโครงการ Project Management Techniques	3((3)-0-6)
472-436	ความเป็นผู้ประกอบการภายในองค์กร Corporate Entrepreneurship	3((3)-0-6)
472-437	หัวข้อพิเศษ 3 Special Topic III	3((2)-2-5)
472-438	ชุดวิชาการประกอบกิจการอาหาร Module: Food Entrepreneurship	6((4)-4-10)
472-439	ชุดวิชาการบ่มเพาะธุรกิจ Module: Business Incubation	6((4)-4-10)

หมายเหตุ :

1. นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
2. * จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) และแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) ต้องลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยจำนวนหน่วยกิต และรายวิชาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

1. แผนการศึกษาปกติ	6 หน่วยกิต
2. แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
3.1 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2)	
- จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	0* หน่วยกิต
3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)	
- จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	0* หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศไทยและในต่างประเทศ ซึ่งมีเนื้อหาวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อน หรือใกล้เคียงกับเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเฉพาะหรือรายวิชาที่เรียนมาแล้วและมีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือวิชาที่ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติให้เลือกเรียนได้โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ แล้วรวมถึงรายวิชาดังต่อไปนี้

472-241	ธุรกิจและความแตกต่างทางวัฒนธรรมในอาเซียน Business and Cultural Diversity in ASEAN	3((2)-2-5)
472-242	การประชาสัมพันธ์ Public Relations	3((2)-2-5)
472-243	ธุรกิจอาหาร Food Business	3((2)-2-5)
472-341	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ Japanese for Business	3((2)-2-5)
472-342	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ Chinese for Business	3((2)-2-5)

หมายเหตุ :

1. รายวิชาในหมวดเลือกเสรีข้างต้นเป็นรายวิชาที่เปิดให้กับนักศึกษาของหลักสูตรฯ และนักศึกษาทั่วไปที่สนใจสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนได้ และนักศึกษายังสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
2. * จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) และแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) ต้องลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) ต้องศึกษาที่มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์และสถาบันคู่สัญญา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

	1) กลุ่มวิชาแกน	32 หน่วยกิต
472-111	เศรษฐศาสตร์ทางธุรกิจ Business Economics	3((3)-0-6)
472-112	การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ Management and Entrepreneurship	3((3)-0-6)
472-113	หลักการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ Principles of Marketing for Entrepreneurs	3((3)-0-6)
472-114	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting for Entrepreneurs	3((3)-0-6)
472-212	การจัดการนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ Innovation Management and Entrepreneurship	2((2)-0-4)
472-213	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ Business Communication	3((2)-2-5)
472-214	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ Finance for Entrepreneurs	3((3)-0-6)
472-215	กฎหมายธุรกิจ Business Law	1((1)-0-2)
472-216	การวิเคราะห์ธุรกิจ Business Analytics	3((2)-2-5)
472-217	ชุดวิชาเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ Module: Entrepreneurial Toolkit	8((4)-8-12)

2) กลุ่มวิชาชีพ

- วิชาบังคับ

11 หน่วยกิต

472-121	จิตวิทยาและจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ Psychology and Entrepreneurial Spirit	3((3)-0-6)
472-122	แรงบันดาลใจทางธุรกิจและการสำรวจอาชีพ Business Inspiration and Career Exploration	2((1)-2-3)
472-221	การสร้างสรรค์สื่อเพื่อธุรกิจ Media Creation for Business	3((2)-2-5)
472-328	ประสบการณ์การฝึกงาน Internship Experience	3(0-6-3)

Middlesex University, United Kingdom		
หลักสูตร B.A. International Business Administration (Two-Year Top-Up)		
	รายวิชา	หน่วยกิต
ACC2222	Accounting & Finance for Business	
HRM2118	Human Resource Management in Practice	
MKT2001	Marketing Research and Insights	
MGT2222	Operations Management	
MGT3123	Global Business Strategy	
MKT3456	International and Cross-Cultural Marketing	
ECS3366	International Finance	
	Optional Module	
	รวม	48

หมายเหตุ : รายวิชาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

Middlesex University, United Kingdom		
หลักสูตร B.A. (Hons) Business Management		
	รายวิชา	หน่วยกิต
HRM2007	Work, Organisation and Society	
MGT2546	Business Environment Analysis	
MGT2220	Operations Management	
MGT3170	Strategic Management	
	Optional Module	
	Optional Module	
	Optional Module	
	Optional Module	
	รวม	48

หมายเหตุ : รายวิชาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) ต้องศึกษาที่มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์และสถาบันคู่สัญญา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาแกน		38 หน่วยกิต
472-111	เศรษฐศาสตร์ทางธุรกิจ Business Economics	3((3)-0-6)
472-112	การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ Management and Entrepreneurship	3((3)-0-6)
472-113	หลักการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ Principles of Marketing for Entrepreneurs	3((3)-0-6)
472-114	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting for Entrepreneurs	3((3)-0-6)
472-115	การจัดการคนและทีม Managing People and Team	3((3)-0-6)
472-211	การจัดการการดำเนินงาน Operations Management	3((3)-0-6)
472-212	การจัดการนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ Innovation Management and Entrepreneurship	2((2)-0-4)
472-213	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ Business Communication	3((2)-2-5)
472-214	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ Finance for Entrepreneurs	3((3)-0-6)
472-215	กฎหมายธุรกิจ Business Law	1((1)-0-2)
472-216	การวิเคราะห์ธุรกิจ Business Analytics	3((2)-2-5)
472-217	ชุดวิชาเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ Module: Entrepreneurial Toolkit	8((4)-8-12)

2) กลุ่มวิชาชีพ		32 หน่วยกิต
- วิชาบังคับ		
472-121	จิตวิทยาและจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ Psychology and Entrepreneurial Spirit	3((3)-0-6)
472-122	แรงบันดาลใจทางธุรกิจและการสำรวจอาชีพ Business Inspiration and Career Exploration	2((1)-2-3)
472-221	การสร้างสรรค์สื่อเพื่อธุรกิจ Media Creation for Business	3((2)-2-5)
472-222	ความรู้เบื้องต้นในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Introduction to Logistics and Supply Chain Management	3((3)-0-6)
472-321	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ Basic Research Methods in Business	2((1)-2-3)
472-322	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3((2)-2-5)
472-323	การเจรจาทางธุรกิจ Business Negotiation	3((2)-2-5)
472-324	การเงินเพื่อการบริหาร Financial Management	3((3)-0-6)
472-325	ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์กร Leadership in Organizational Change	3((3)-0-6)
472-326	การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ Pitching for Business	2((1)-2-3)
472-327	การจัดการแบรนด์ Brand Management	3((2)-2-5)
472-328	ประสบการณ์การฝึกงาน Internship Experience	3(0-6-3)
472-421	การพัฒนาที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ Sustainability and Corporate Social Responsibility	2((1)-2-3)

University of the West of England, United Kingdom		
หลักสูตร BA (Hons) Business and Management (1-year Top-Up)		
	รายวิชา	หน่วยกิต
UMCDFS-30-3	Business Project	
UMCDQ3-15-3	Academic and Professional Development	
UMSDQ5-15-3	Business Strategy	
UMOLML-15-3	Managing Organisational Change	
UMSDMK-15-3	Integrated Business Management Simulation	
UMKDCA-15-3	Brand Management	
	Free Elective	
	รวม	18

หมายเหตุ : รายวิชาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

Middlesex University, United Kingdom		
หลักสูตร B.A. (Hons) Business Management (Innovation & Entrepreneurship) (1-year Top-Up)		
	รายวิชา	หน่วยกิต
MGT3314	Strategic Management	
MGT3014	Innovation Management	
MGT3016	New Venture Development	
MGT3015	New Product and Service Development	
FIN3020	Entrepreneurial Finance	
MGT3017	Small Business Management and Development	
	รวม	18

หมายเหตุ : รายวิชาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

Middlesex University, United Kingdom		
หลักสูตร B.A. (Hons) Business Management (Marketing) (1-year Top-Up)		
	รายวิชา	หน่วยกิต
MGT3314	Strategic Management	
MKT3014	Service Marketing Management	
MKT3011	Global and Cross Cultural Marketing	
MKT3019	Marketing Strategy and Implementation	
	Option	
	Option (1 x 30 credit module OR 2 x 15 credit modules)	
	รวม	18

หมายเหตุ : รายวิชาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตรและหน่วยกิต

เลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ประกอบด้วยเลข 6 หลัก

เลขรหัส 3 ตัวแรก	หมายถึง	รหัสส่วนงาน/สาขาวิชา/หลักสูตร
รหัส 472-xxx	หมายถึง	สาขาวิชาการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ
เลขรหัส ตัวที่ 4	หมายถึง	ชั้นปี
เลขรหัส ตัวที่ 5	หมายถึง	กลุ่มวิชาที่เปิดสอน มีความหมายดังนี้
0	หมายถึง	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาแกน
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาบังคับ
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาชีพเลือก
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกเสรี
เลขรหัส ตัวที่ 6	หมายถึง	ลำดับรายวิชา

เช่น 472-102 มีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 ตัวแรก	หมายถึง	รหัสสาขาวิชาการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ
เลขรหัส ตัวที่ 4	หมายถึง	ชั้นปีที่ 1
เลขรหัส ตัวที่ 5	หมายถึง	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
เลขรหัส ตัวที่ 6	หมายถึง	ลำดับรายวิชา ที่ 2

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต

เช่น 3(3-0-6)

เลขตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
เลขตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 4	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

ในคำอธิบายรายวิชาอาจมีคำต่าง ๆ ปรากฏอยู่ได้ชื่อของรายวิชา ซึ่งมีความหมายเฉพาะที่ควรทราบ ดังนี้

1. รายวิชาบังคับเรียนก่อน (Prerequisite)

1.1 รายวิชาบังคับเรียนก่อน หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะได้ระดับชั้นใด ๆ ก็ได้

1.2 รายวิชาบังคับเรียนผ่านก่อน หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนและผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนวิชานั้น และในการประเมินผลนั้น จะต้องได้รับระดับชั้นไม่ต่ำกว่า D หรือ ได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

2. รายวิชาบังคับเรียนร่วม (Core-requisite)

หมายถึง รายวิชาที่ผู้ลงทะเบียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกันไป หรือ เคยลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมินผลมาก่อนแล้วก็ได้ และในการประเมินผลนั้นจะได้ระดับชั้นใด ๆ ก็ได้ อนึ่งการที่รายวิชา B เป็นรายวิชาบังคับเรียนร่วมของรายวิชา A มิได้หมายความว่ารายวิชา A จะต้องเป็น รายวิชาบังคับเรียนร่วมของรายวิชา B ด้วย

3. รายวิชาบังคับเรียนควบกัน (Concurrent)

หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกันไปในการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นครั้งแรก โดยต้องได้รับการประเมินผลด้วย การที่รายวิชา B เป็นรายวิชาบังคับเรียนควบกันของรายวิชา A จะมีผลให้รายวิชา A เป็นรายวิชาบังคับเรียนควบกันของรายวิชา B โดยอัตโนมัติ และในคำอธิบายรายวิชาปรากฏชื่อรายวิชาบังคับเรียนควบกันในทั้งสองแห่งโดยสลับชื่อกัน

อนึ่ง ความหมายของคำต่าง ๆ ข้างต้นเป็นตัวอย่างซึ่งคณะสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะ กำหนด

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

1. แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

142-118	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ฟังและพูด	2((2)-0-4)
142-239	ศิลปะการดำเนินชีวิต	3((3)-0-6)
472-102	กบนอกกะลา	2((2)-0-4)
472-103	ดาบสองคม	2((2)-0-4)
472-105	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข	1((1)-0-2)
472-111	เศรษฐศาสตร์ทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
472-112	การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
472-121	จิตวิทยาและจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
รวม		19((19)-0-38)

ภาคการศึกษาที่ 2

001-103	ไต่เต้าสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
142-119	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ อ่านและเขียน	2((2)-0-4)
472-101	แนวคิดเติบโตสำหรับการนำเสนออย่างมืออาชีพ	2((2)-0-4)
472-104	ถักทอเส้นใย เข้าใจท้องถิ่น	1((1)-0-2)
472-113	หลักการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
472-114	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
472-115	การจัดการคนและทีม	3((3)-0-6)
472-122	แรงบันดาลใจทางธุรกิจและการสำรวจอาชีพ	2((1)-2-3)
รวม		17((16)-2-33)

หมายเหตุ : การลงทะเบียนรายวิชา 472-101 แนวคิดเติบโตสำหรับการนำเสนออย่างมืออาชีพ นักศึกษาจะต้องผ่านการเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (Intensive Course) และสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

1. แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
472-201	เงินในกระเป๋า	2((2)-0-4)
472-211	การจัดการการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
472-212	การจัดการนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ	2((2)-0-4)
472-213	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
472-221	การสร้างสรรค์สื่อเพื่อธุรกิจ	3((2)-2-5)
xxx-xxx	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม		19((17)-4-36)

ภาคการศึกษาที่ 2

472-214	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
472-215	กฎหมายธุรกิจ	1((1)-0-2)
472-216	การวิเคราะห์ธุรกิจ	3((2)-2-5)
472-217	ชุดวิชาเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ	8((4)-8-12)
472-222	ความรู้เบื้องต้นในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)
รวม		18((13)-10-31)

1. แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

388-100	สุขภาพเพื่อเพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
472-321	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
472-322	จริยธรรมทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
472-323	การเจรจาทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
472-324	การเงินเพื่อการบริหาร	3((3)-0-6)
895-001	พลเมืองที่ดี	2((2)-0-4)
รวม		14((11)-6-25)

ภาคการศึกษาที่ 2

472-200	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
472-301	ฉันทังรอต 101	2((2)-0-4)
472-325	ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์กร	3((3)-0-6)
472-326	การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ	2((1)-2-3)
472-327	การจัดการแบรนด์	3((2)-2-5)
472-328	ประสบการณ์การฝึกงาน	3(0-6-3)
รวม		14((9)-10-23)

1. แผนการศึกษาปกติ

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

472-411	การจัดการเชิงกลยุทธ์	$3((2)-2-5)$
472-xxx	วิชาเลือกเสรี	$3(x-y-z)$
472-xxx	วิชาชีพเลือก	$3(x-y-z)$
รวม		$9(x-y-z)$

ภาคการศึกษาที่ 2

472-421	การพัฒนาที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	$2((1)-2-3)$
472-xxx	วิชาชีพเลือก	$3(x-y-z)$
472-xxx	วิชาชีพเลือก	$3(x-y-z)$
472-xxx	วิชาเลือกเสรี	$3(x-y-z)$
รวม		$11(x)-y-z)$

2. แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

142-118	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ฟังและพูด	2((2)-0-4)
142-239	ศิลปะการดำเนินชีวิต	3((3)-0-6)
472-102	กบนอกกะลา	2((2)-0-4)
472-103	ดาบสองคม	2((2)-0-4)
472-105	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข	1((1)-0-2)
472-111	เศรษฐศาสตร์ทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
472-112	การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
472-121	จิตวิทยาและจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
รวม		19((19)-0-38)

ภาคการศึกษาที่ 2

001-103	ไต่เต้าสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
142-119	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ อ่านและเขียน	2((2)-0-4)
472-101	แนวคิดเติบโตสำหรับการนำเสนออย่างมืออาชีพ	2((2)-0-4)
472-104	ถักทอเส้นใย เข้าใจท้องถิ่น	1((1)-0-2)
472-113	หลักการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
472-114	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
472-115	การจัดการคนและทีม	3((3)-0-6)
472-122	แรงบันดาลใจทางธุรกิจและการสำรวจอาชีพ	2((1)-2-3)
รวม		17((16)-2-33)

หมายเหตุ : การลงทะเบียนรายวิชา 472-101 แนวคิดเติบโตสำหรับการนำเสนออย่างมืออาชีพ นักศึกษาจะต้องผ่านการเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (Intensive Course) และสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

2. แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
472-201	เงินในกระเป๋า	2((2)-0-4)
472-211	การจัดการการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
472-212	การจัดการนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ	2((2)-0-4)
472-213	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
472-221	การสร้างสรรค์สื่อเพื่อธุรกิจ	3((2)-2-5)
xxx-xxx	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม		19((17)-4-36)

ภาคการศึกษาที่ 2

472-214	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
472-215	กฎหมายธุรกิจ	1((1)-0-2)
472-216	การวิเคราะห์ธุรกิจ	3((2)-2-5)
472-217	ชุดวิชาเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ	8((4)-8-12)
472-222	ความรู้เบื้องต้นในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)
รวม		18((13)-10-31)

2. แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

388-100	สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
472-321	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
472-322	จริยธรรมทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
472-323	การเจรจาทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
472-324	การเงินเพื่อการบริหาร	3((3)-0-6)
895-001	พลเมืองที่ดี	2((2)-0-4)
รวม		14((11)-6-25)

ภาคการศึกษาที่ 2

472-200	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
472-301	ฉันทังรอต 101	2((2)-0-4)
472-325	ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์กร	3((3)-0-6)
472-326	การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ	2((1)-2-3)
472-327	การจัดการแบรนด์	3((2)-2-5)
472-421	การพัฒนาที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	2((1)-2-3)
472-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-y-z)
รวม		16(x-y-z)

2. แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

472-411	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
472-422	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
472-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-y-z)
472-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-y-z)
รวม		10(x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

472-423	สหกิจศึกษา	8(0-48-0)
รวม		8(0-48-0)

3.1 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2)

ปีการศึกษาที่ 1-2 เรียนที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และปีที่ 3-4 เรียนที่ Middlesex University โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 Middlesex University, United Kingdom

ให้เลือกเรียนหลักสูตร B.A. (Hons) International Business Administration หรือหลักสูตร B.A. (Hons) Business Management จำนวน 240 หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรฯ หรือนับเป็น 48 หน่วยกิต ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3.1 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

142-118	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ฟังและพูด	2((2)-0-4)
142-239	ศิลปะการดำเนินชีวิต	3((3)-0-6)
472-102	กบนอกกะลา	2((2)-0-4)
472-103	ดาบสองคม	2((2)-0-4)
472-105	สุขภาพดี ชีวีมีสุข	1((1)-0-2)
472-111	เศรษฐศาสตร์ทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
472-112	การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
472-121	จิตวิทยาและจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
รวม		19((19)-0-38)

ภาคการศึกษาที่ 2

001-103	ไต่เต้าสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
142-119	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ อ่านและเขียน	2((2)-0-4)
472-101	แนวคิดเติบโตสำหรับการนำเสนออย่างมืออาชีพ	2((2)-0-4)
472-104	ถักทอเส้นใย เข้าใจท้องถิ่น	1((1)-0-2)
472-113	หลักการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
472-114	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
472-122	แรงบันดาลใจทางธุรกิจและการสำรวจอาชีพ	2((1)-2-3)
xxx-xxx	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม		16((15)-2-31)

หมายเหตุ : การลงทะเบียนรายวิชา 472-101 แนวคิดเติบโตสำหรับการนำเสนออย่างมืออาชีพ นักศึกษาจะต้องผ่านการเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (Intensive Course) และสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

3.1 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
388-100	สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
472-201	เงินในกระเป๋า	2((2)-0-4)
472-212	การจัดการนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ	2((2)-0-4)
472-213	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
472-221	การสร้างสรรค์สื่อเพื่อธุรกิจ	3((2)-2-5)
895-001	พลเมืองที่ดี	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม		17((15)-4-32)

ภาคการศึกษาที่ 2

472-200	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
472-214	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
472-215	กฎหมายธุรกิจ	1((1)-0-2)
472-216	การวิเคราะห์ธุรกิจ	3((2)-2-5)
472-217	ชุดวิชาเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ	8((4)-8-12)
472-301	ฉันต้องรอด 101	2((2)-0-4)
472-328	ประสบการณ์การฝึกงาน	3(0-6-3)
รวม		21((13)-16-34)

3.1 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2)

Middlesex University, United Kingdom

ปีที่ 3

หลักสูตร BA (Hons) International Business Administration

Semester 1 and 2	Credits
ACC2222 Accounting & Finance for Business	
HRM2118 Human Resource Management in Practice	
MKT2001 Marketing Research and Insights	
MGT2222 Operations Management	
Total Credits	24

หมายเหตุ : การปรับปรุงรายวิชาของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

หลักสูตร BA (Hons) Business Management

Semester 1 and 2	Credits
HRM2007 Work, Organisation and Society	
MGT2546 Business Environment Analysis	
MGT2220 Operations Management	
Optional Module:	
– Brand Management	
– Consumer Behaviour	
– HRM in a Global Context	
– Human Resource Management in Practice	
Total Credits	24

หมายเหตุ : การปรับปรุงรายวิชาของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

3.1 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2)

Middlesex University, United Kingdom

ปีที่ 4

หลักสูตร BA (Hons) International Business Administration

Semester 1 and 2	Credits
MGT3123 Global Business Strategy	
MKT3456 International and Cross-Cultural Marketing	
ECS3366 International Finance	
Optional Modules:	
- MGT3009 Global Supply Chain Management	
- HRM3015 International Leadership	
Total Credits	24

หมายเหตุ : การปรับปรุงรายวิชาของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

หลักสูตร BA (Hons) Business Management

หลักสูตร Business Management	Credits
MGT3170 Strategic Management	
Option	
Option	
Option	
Optional Modules:	
- HRM3007 Equality Diversity and Inclusion	
- HRM3024 Contemporary Issues in Managing a Workforce	
- MGT3550 Global Supply Chain Management	
Total Credits	24

หมายเหตุ : การปรับปรุงรายวิชาของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)

ปีการศึกษาที่ 1-3 เรียนที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และปีที่ 4 เรียนที่ University of the West of England หรือ Middlesex University โดยเลือกเรียนในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ดังนี้

3.2.1 University of the West of England, United Kingdom

หลักสูตร BA (Hons) Business and Management Top-Up 3+1 จำนวน 120 หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรฯ หรือนับเป็น 18 หน่วยกิต ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3.2.2 Middlesex University, United Kingdom

ให้เลือกเรียนหลักสูตร หลักสูตร BA (Hons) Business Management (Innovation & Entrepreneurship) 1-Year Top-Up หรือ BA (Hons) Business Management (Marketing) 1-Year Top-Up จำนวน 120 หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรฯ หรือนับเป็น 18 หน่วยกิต ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

142-118	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ฟังและพูด	2((2)-0-4)
142-239	ศิลปะการดำเนินชีวิต	3((3)-0-6)
472-102	กบนอกกะลา	2((2)-0-4)
472-103	ดาบสองคม	2((2)-0-4)
472-105	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข	1((1)-0-2)
472-111	เศรษฐศาสตร์ทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
472-112	การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
472-121	จิตวิทยาและจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
รวม		19((19)-0-38)

ภาคการศึกษาที่ 2

001-103	ไวยากรณ์สำหรับผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
142-119	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ อ่านและเขียน	2((2)-0-4)
472-101	แนวคิดเติบโตสำหรับการนำเสนออย่างมืออาชีพ	2((2)-0-4)
472-104	ถักทอเส้นใย เข้าใจท้องถิ่น	1((1)-0-2)
472-113	หลักการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
472-114	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
472-115	การจัดการคนและทีม	3((3)-0-6)
472-122	แรงบันดาลใจทางธุรกิจและการสำรวจอาชีพ	2((1)-2-3)
รวม		17((16)-2-33)

หมายเหตุ : การลงทะเบียนรายวิชา 472-101 แนวคิดเติบโตสำหรับการนำเสนออย่างมืออาชีพ นักศึกษาจะต้องผ่านการเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (Intensive Course) และสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
472-201	เงินในกระเป๋า	2((2)-0-4)
472-211	การจัดการการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
472-212	การจัดการนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ	2((2)-0-4)
472-213	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
472-221	การสร้างสรรค์สื่อเพื่อธุรกิจ	3((2)-2-5)
xxx-xxx	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
รวม		19((17)-4-36)

ภาคการศึกษาที่ 2

472-214	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
472-215	กฎหมายธุรกิจ	1((1)-0-2)
472-216	การวิเคราะห์ธุรกิจ	3((2)-2-5)
472-217	ชุดวิชาเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ	8((4)-8-12)
472-222	ความรู้เบื้องต้นในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)
รวม		18((13)-10-31)

3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

388-100	สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
472-321	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ	2((1)-2-3)
472-322	จริยธรรมทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
472-323	การเจรจาทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
472-324	การเงินเพื่อการบริหาร	3((3)-0-6)
895-001	พลเมืองที่ดี	2((2)-0-4)
รวม		14((11)-6-25)

ภาคการศึกษาที่ 2

472-200	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
472-301	ฉันต้องรอด 101	2((2)-0-4)
472-325	ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์กร	3((3)-0-6)
472-326	การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ	2((1)-2-3)
472-327	การจัดการแบรนด์	3((2)-2-5)
472-328	ประสบการณ์การฝึกงาน	3(0-6-3)
472-421	การพัฒนาที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	2((1)-2-3)
รวม		16((10)-12-26)

3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)
University of the West of England, United Kingdom
ปีที่ 4

หลักสูตร BA (Hons) Business and Management (1-year Top-Up)

Semester 1 and 2	Credits
UMCDFS-30-3 Business Project	
UMCDQ3-15-3 Academic and Professional Development	
UMSDQ5-15-3 Business Strategy	
UMOLML-15-3 Managing Organisational Change	
UMSDMK-15-3 Integrated Business Management Simulation	
UMKDCA-15-3 Brand Management	
Free Elective	
Total Credits	18

หมายเหตุ : การปรับปรุงรายวิชาของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)

Middlesex University, United Kingdom

ปีที่ 4

หลักสูตร BA (Hons) Business Management (Innovation & Entrepreneurship)

(1-year Top-Up)

Semester 1 and 2	Credits
MGT3314 Strategic Management	
MGT3014 Innovation Management	
MGT3016 New Venture Development	
MGT3015 New Product and Service Development	
FIN3020 Entrepreneurial Finance	
MGT3017 Small Business Management and Development	
Total Credits	18

หมายเหตุ : การปรับปรุงรายวิชาของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)

Middlesex University, United Kingdom

ปีที่ 4

หลักสูตร BA (Hons) Business Management (Marketing) (1-year Top-Up)

Semester 1 and 2	Credits
MGT3314 Strategic Management	
MKT3014 Service Marketing Management	
MKT3011 Global and Cross Cultural Marketing	
MKT3019 Marketing Strategy and Implementation	
Option	
Option	
Option	
Total Credits	18

หมายเหตุ : การปรับปรุงรายวิชาของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน

2((2)-0-4)

The King's Philosophy and Sustainable Development

ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราชากับการพัฒนาอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์การนำศาสตร์พระราชากับประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

Meaning, principles, concept, importance and goal of the philosophy of sufficiency; work principles, understanding and development of the King's philosophy and sustainable development; an analysis of application of the King's philosophy in the area of interest including individual, business or community sectors in local and national level

001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ

1((1)-0-2)

Idea to Entrepreneurship

การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่

Introduction to new entrepreneur creation; business environment analysis; survey for business opportunity analysis; using business models with modern business tools

142-118 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ฟังและพูด

2((2)-0-4)

Academic English: Listening and Speaking

การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางด้านการฟังและพูดผ่านบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ข่าวรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ การฟังสาระวิชาการ ประกาศแบบเป็นทางการหรือในสถานที่ทำงาน การพัฒนาทักษะการพูด เทคนิคการพูดในบริบทต่างๆ เช่น การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม การโต้บทสนทนา การพัฒนาทักษะจำเป็นและเตรียมความพร้อมเพื่อทดสอบวัดระดับความสามารถ ภาษาอังกฤษ

A course focusing on communication skills; listening and speaking through daily life conversation, news, tv programs, movies; listening in academic contexts; announcements in formal settings or in workplace; speaking skills practice: speaking

techniques for giving opinions, answering questions, making conversation; skills building for English proficiency test preparation

142-119 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ อ่านและเขียน

2((2)-0-4)

Academic English: Reading and Writing

พื้นฐานการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การอ่านเพื่อความเข้าใจ อ่านเพื่อเพิ่มพูนวงศาคัมภีร์ อ่านเพื่อจับใจความสำคัญและการหาข้อมูลรายละเอียด การอ่านตีความ การอ่านเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการเขียน การพัฒนาทักษะการเขียน โครงสร้างประโยค ระบบการเขียน การเขียนเนื้อหาอย่างสอดคล้อง การสรุปความ การถอดความ การถ่ายข้อความ การเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษ

Fundamental English reading and writing for academic purpose; reading comprehension; reading for vocabulary building; identifying main ideas and specific information; reading between the lines; reading for writing; writing skills building: sentence structure, writing mechanics, writing with coherence, summarizing and paraphrasing; English proficiency test preparation

142-239 ศิลปะการดำเนินชีวิต

3((3)-0-6)

Arts of Living

ศิลปะการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การเข้าใจตนเอง เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ และเข้าใจผู้อื่น การเปิดโลกทัศน์ในการทำความเข้าใจและยอมรับความแตกต่าง การสื่อสารและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ การจัดการชีวิตการปรับตัวรับมือกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีพื้นฐานจากสติและจิตใจที่แข็งแกร่ง

The art of living a fulfilled life; self-awareness and understanding of human nature and other people; opening one's view towards the world, processing and embracing the differences; communication skills and creative problem solving skills for peaceful co-existence; life management and adaptation to the moving environment on a good basis of consciousness and healthy mind

388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์

1((1)-0-2)

Health for All

หลักการและขั้นตอนการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานในสถานการณ์จำลอง ปัญหาสุขภาพจิตที่พบบ่อย สัญญาณเตือน การประเมินและการดูแลเบื้องต้นของอาการทางจิต

การดูแลสุขภาพตามวัย แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสุขภาพและการสร้างเสริมสุขภาพ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

Principle and steps of basic life support, practice of basic life support in simulated situation; common mental health problems, warning signs, initial assessment and care; concepts of health and health promotion; first aid

472-101 แนวคิดเติบโตสำหรับการนำเสนออย่างมืออาชีพ 2((2)-0-4)

Growth Mindset for Professional Presenter

การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการนำเสนอ โครงร่างการนำเสนอ การพัฒนาความสามารถในการเขียนเชิงวิชาการ การคัดลอกบทความทางวิชาการ รูปแบบการอ้างอิงเอกสาร แบบแผนของการนำเสนอ การฝึกการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอ การตอบข้อซักถาม

Development of English communication skill in presentation; outlining presentation; develop ability to produce effective and appropriate academic writing; concepts of plagiarism; reference styles; presentation pattern; performance practices in preparing the document and equipment used in the presentation; handling questions

472-102 กบนอกกะลา 2((2)-0-4)

Creative Thinking

ความคิดคร่อมกรอบและการกระจายความคิด พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ผ่านการระดมสมอง แพนผังความคิด การปรับมุมมองใหม่ และการเล่นบทบาทสมมติ

Thinking out of the box and generate ideas; developing creativity thinking through brainstorming; mind mapping; reframing and role playing

472-103 ดาบสองคม 2((2)-0-4)

Black and White

ตระหนักและรู้เท่าทันสื่อสังคมในยุคดิจิทัล เรียนรู้ในการใช้ประโยชน์จากสื่อดิจิทัลเพื่อสร้างสรรค์สังคม และรู้ทันภัยอันตรายจากการใช้สื่อดิจิทัล

Understand and know social media in digital age; creating benefit for society by using social media; understand the disadvantage from using social media

472-104 ถักทอเส้นใย เข้าใจท้องถิ่น**1((1)-0-2)****Local Arts and Fabric**

เรียนรู้ เห็นคุณค่า ชาบซึ่งในงานศิลปะของท้องถิ่น เห็นประโยชน์ของศิลปะ สะท้อนความเป็นอยู่ภายในท้องถิ่นผ่านกิจกรรม เช่น การลงพื้นที่ในท้องถิ่นเพื่อแลกเปลี่ยนพูดคุยและเรียนรู้กับชุมชน

Learning, knowing value and appreciate the local arts; knowing the arts of reflecting life of local people through visiting and exchanging knowledge with the community leaders

472-105 สุขภาพดี ชีวิตมีสุข**1((1)-0-2)****Keeping Fit: Enjoy Healthy and Happy Life**

การมีสุขภาพดีและชีวิตมีความสุข การใช้ปัจจัยเบื้องต้นของการออกกำลังกายและคงไว้ซึ่งความมีสุขภาพดี ความสำคัญในการเสริมสร้างสุขภาพทั้งทางร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ความรู้สึก ความสำคัญของการกีฬาการออกกำลังกายสามารถพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความสำคัญของการมีความสุขและนิสัยการกินดีอยู่ดี

Living healthy and happy life; applying basic techniques regarding fitness and keeping healthy; the importance of physical, mental and emotional well-being; sports and fitness improve relationships among individuals; a necessity to overall happiness and healthy eating habits

472-201 เงินในกระเป๋า**2((2)-0-4)****Pocket Money**

ความสำคัญของการออมเงิน การตั้งเป้าหมายการออม วางแผนการใช้จ่ายและการออมอย่างมีประสิทธิภาพ การคำนวณเงินออมเพื่อกรณีฉุกเฉิน

The importance of money saving; saving target; saving and spending plan to achieve target effectively; calculation of saving for emergency case

472-200 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์**1((1)-0-2)****Benefit of Mankind**

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ เน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เพื่อประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

The Integrative activities emphasizing the philosophy of sufficiency economy, work principles, understanding access and development of King's philosophy for the benefits of mankind

472-301 **ฉันท้องรอด 101**

2((2)-0-4)

Survival 101

เข้าใจและเรียนรู้การเอาตัวรอด การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่แตกต่างกัน เช่น ภัยธรรมชาติ แผ่นดินไหว น้ำท่วม และเหตุการณ์สึนามิ การเรียนรู้ในการป้องกันตนเอง จากภัยใกล้ตัว และนำเอาความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

Understand and learn how to survival; how to handle the situation; survive in different situations such as natural disasters, earthquake, flooding, and tsunami disaster; learn self-defensive to protect from crime; and apply the knowledge in daily life

895-001 **พลเมืองที่ดี**

2((2)-0-4)

Good Citizens

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะพลเมือง การจัดระเบียบทางสังคม กฎหมาย สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค การอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม

Role; duty and social responsibility as a citizen; social organization; law; right; liberty; equality; living together in a multicultural society

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาแกน

472-111 เศรษฐศาสตร์ทางธุรกิจ

3((3)-0-6)

Business Economics

ความหมายลักษณะและวิธีการศึกษาเศรษฐศาสตร์ ปัญหาเศรษฐกิจ การทำหน้าที่ของระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทานและราคา ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทานในการปฏิบัติ ภาพรวมของระบบเศรษฐกิจ ทฤษฎีและกระบวนการที่เกี่ยวข้องในการประเมินผล รายได้ประชาชาติ เงินเฟ้อ และการว่างงาน อัตราดอกเบี้ย ปริมาณเงิน ระดับราคา ค่าจ้างแรงงาน ดุลการชำระ นโยบายการเงินและการคลัง การพัฒนาและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ

Meaning, nature and methods of economics study; economic problems; functioning of the economy; demand, supply price, elasticity of demand and supply, application of demand and supply; The overall pictures of the economy; theories and methods of measurement of output; national income; inflation; unemployment; interest rates; money supply; price level; wages; balance of payment; monetary and fiscal policy; economic development; and economic growth

472-112 การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ

3((3)-0-6)

Management and Entrepreneurship

แนวคิดการจัดการธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ หน้าที่และทักษะของผู้บริหาร ประเภทและคุณลักษณะผู้ประกอบการ การวางแผน การจัดองค์กร การขึ้นนำ การควบคุม จริยธรรมทางธุรกิจและการใช้เครื่องมือทางการจัดการในยุคดิจิทัล และบทบาทของนวัตกรรมต่อธุรกิจและการจัดการ

Management and entrepreneurship concepts, roles and skills of an executive; types and characteristics of entrepreneurs; planning, organizing, leading, controlling, business ethics, and use of management tools in the digital era and the role of innovation in business and management

472-113 หลักการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ

3((3)-0-6)

Principles of Marketing for Entrepreneurs

แนวคิดทางการตลาดที่สำคัญ หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการตลาด พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การประยุกต์ใช้การแบ่งส่วนการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การประยุกต์ใช้แนวคิดผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาธุรกิจ ภายใต้โอกาสทางการตลาด การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม

Key marketing concepts, marketing's role; marketing environment; marketing information system utilization; foundation of customer behavior; the application of segmentation, targeting, product positioning; utilizing entrepreneur mindset to develop business solutions for market opportunity; marketing mix formulation; social marketing

472-114 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ 3((3)-0-6)

Accounting for Entrepreneurs

แนวคิด และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี จริยธรรมทางการบัญชี การจัดทำงบการเงิน แนวคิดต้นทุนและการคำนวณต้นทุน เครื่องมือทางการบัญชีบริหารเพื่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ ได้แก่ การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร งบประมาณ การวิเคราะห์ผลต่าง การประเมินผลการดำเนินงาน ต้นทุนที่เกี่ยวข้องการตัดสินใจของผู้บริหาร

Concepts, and objectives of accounting; benefits of accounting information; accounting ethics; financial statements preparation; cost concepts and cost calculations; managerial accounting tools for planning, control and decision making, i.e. cost-volume-profit analysis, budgeting, variance analysis, performance measurement, and relevant costs for managerial decision making

472-115 การจัดการคนและทีม 3((3)-0-6)

Managing People and Team

หน้าที่การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการทีม การจัดสายงาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการ การจูงใจ การประเมินผล งาน การเลื่อนขั้น การสับเปลี่ยนโยกย้าย การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรองและแรงงานสัมพันธ์

Human resources functions and managing teams; departmentalization; human resource planning; recruitment; selection; training; compensation and welfare; employee motivation; performance appraisal; promotion; job rotation; disciplinary action; termination; collective bargaining and labor relation

472-211 การจัดการการดำเนินงาน 3((3)-0-6)

Operations Management

การนำทฤษฎีและเครื่องมือทางคณิตศาสตร์มาใช้ในการวางแผนทางธุรกิจ การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและการแก้ปัญหา ระบบการดำเนินงาน เทคนิคการพยากรณ์ การวางแผนการผลิตเบื้องต้น และการควบคุมคุณภาพเบื้องต้น

Implementation of mathematical theories and tools for business planning; analysis for decision making and problem solving; operation systems; forecasting techniques; introduction to manufacturing planning; introduction to quality control

472-212 การจัดการนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ

Innovation Management and Entrepreneurship

แนวคิดด้านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ การวางแผนกลยุทธ์เพื่อสร้างนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ระดับองค์กร ทฤษฎีพื้นฐานในการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการและการปฏิบัติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อการสร้างธุรกิจใหม่ การกลั่นกรองสภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อมองหาโอกาสทางธุรกิจ การพัฒนาทักษะการทำวิจัยตลาด ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

Concepts of innovation and creativity; setting a strategy for innovation and creativity at a firm level; fundamentals of entrepreneurship theory: process and practice; innovative idea generation in establishing a start-up business; screening the external environment for business opportunities; developing market research skills; acquiring entrepreneurial competencies to utilize in the future

472-213 การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ 3((2)-2-5)

Business Communication

องค์ประกอบและรูปแบบของการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ หลักการในการติดต่อสื่อสาร การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ การเขียนอีเมลทางธุรกิจ การนำเสนอทางธุรกิจ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม บุคลิกภาพสำหรับสถานการณ์ทางธุรกิจ

Elements and forms of business communication; principles in communication; e-mail writing; communicating with business stakeholders; business presentation; cross-cultural communication; personality for business setting

472-214 การเงินสำหรับผู้ประกอบการ 3((3)-0-6)

Finance for Entrepreneurs

การวางแผนการเงิน การตัดสินใจทางการเงินที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ปัญหาทางการเงินและการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ

Financial planning; financial decision-making needs of entrepreneurial ventures;
and financial and management problem of entrepreneur

472-215 กฎหมายธุรกิจ **1((1)-0-2)**

Business Law

หลักพื้นฐานของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บุคคลและนิติบุคคล โฆษะและโมฆียะกรรม ทรัพย์ ทรัพย์สิน หนี้ องค์การธุรกิจ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน สัญญาให้ใช้สิทธิทางทรัพย์สินทาง ปัญญา การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจในรูปแบบต่างๆ

Basic principles of civil and commercial code; natural and juristic persons; voidable act and voidness; property; obligations; business organisations, limited partnerships, limited companies; licensing agreement of intellectual property; different form of business registration

472-216 การวิเคราะห์ธุรกิจ **3((2)-2-5)**

Business Analytics

แนวคิดของการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ ขั้นตอน/กระบวนการในการวิเคราะห์ การเก็บ รวบรวมข้อมูลและชนิดของข้อมูล สถิติเชิงพรรณนา ทฤษฎีความน่าจะเป็น โมเดล Excel พื้นฐาน หลักการออกแบบการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts of data analytics for business; business analytics process; data collection and data types; descriptive statistics; probability theory; basic Excel models; design principles for effective visuals

472-217 ชุดวิชาเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ **8((4)-8-12)**

Module: Entrepreneurial Toolkit

หลักการจัดการธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการในเชิงปฏิบัติ เทคนิคการจัดการธุรกิจขนาดย่อม ที่เป็นการก่อตั้งธุรกิจใหม่และธุรกิจที่ดำเนินการอยู่แล้ว การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร แนวคิดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน การเขียนและจัดทำแผนธุรกิจ โดยรวมแผนการจัดการ ดำเนินงาน แผนการตลาด และแผนการเงิน รูปแบบการจัดตั้งและการดำเนินการธุรกิจขนาดย่อม การหาแหล่งเงินทุนและการใช้เงินทุน ภาพรวมระบบสารสนเทศขององค์กรธุรกิจ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีฐานข้อมูล การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในเชิงธุรกิจสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเด็นด้านสังคมและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

Concepts of management and entrepreneurship in practice; managing techniques for new ventures and existing small businesses; CSR; concept of Circular Economy; creating business model and business planning including operation plan, marketing plan, and financial plan; forms of small business establishment and operations; seeking sources of funds and the capital management; overview of information systems used by business firms; electronic business; electronic commerce; database technology;

surging interest in business uses of artificial intelligence, competitive advantage of using information technology; social and ethical issues involved with information systems

472-411 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3((2)-2-5)

Strategic Management

การจัดการองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ระยะยาว การวางแผนเชิงนโยบาย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน จุดเด่นจุดด้อยของกิจการ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ การปฏิบัติการเกี่ยวกับการตลาด การเงิน การผลิต การประเมินผลและการควบคุม กรณีศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจ การวางแผนและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์จากผู้ประกอบการ

Management with long-term objectives; policy planning; external and internal environmental scanning; business strengths and weaknesses; strategy formulation for different levels; implementation in marketing, finance, production, evaluation, and control; case studies for business development, strategic planning, and decision making from business owners

2) กลุ่มวิชาชีพ

- วิชาชีพบังคับ

472-121 จิตวิทยาและจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ 3((3)-0-6)

Psychology and Entrepreneurial Spirit

พื้นฐานของจิตวิทยา แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ ทฤษฎีแนวคิด บุคลิกและคุณลักษณะ ทักษะความเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 เข้าใจความสำคัญของการเปลี่ยนฉันทักษะทางดิจิทัล สูตรลับของแนวคิดผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ

Fundamentals of psychology; entrepreneurship concepts; theory of mindset; personality and characteristics; entrepreneurial skills in the 21st century; understanding the importance of digital disruption; secrets of successful entrepreneur's mindset

472-122 แรงบันดาลใจทางธุรกิจและการสำรวจอาชีพ 2((1)-2-3)

Business Inspiration and Career Exploration

แนวคิด คุณลักษณะและแรงบันดาลใจของผู้ประกอบการ การสำรวจโอกาสในเส้นทางอาชีพ การเข้าใจเทคนิคต่าง ๆ ในการเพิ่มโอกาสการจ้างงาน การเข้าใจโอกาสในการก่อตั้งธุรกิจใหม่ การได้รับประสบการณ์ตรงจากวิทยากรรับเชิญ เช่น ผู้จ้างงาน เจ้าของธุรกิจ ศิษย์เก่า และการศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการจริง

Mindset, characteristics, and inspiration of entrepreneurs; exploring career opportunities; understanding of techniques in increasing the opportunities for employment; understanding of opportunities in new venture creation; gaining hand-on experiences from guest speakers such as visiting employers, business owners, BBA alumni, and exclusive business trips

472-221 การสร้างสรรค์สื่อเพื่อธุรกิจ 3((2)-2-5)

Media Creation for Business

ความรู้และทักษะเบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อทางธุรกิจ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อใช้สำหรับการออกแบบสื่อเพื่อธุรกิจ เทคโนโลยีสื่อสมัยใหม่ การจัดการเนื้อหาเพื่อการออกแบบสื่อ การจัดทำโครงการ การออกแบบสื่อเพื่อธุรกิจ การเผยแพร่และการวัดผลจากการใช้สื่อเพื่อธุรกิจ

Fundamental knowledge and skills on media for business; creative thinking development to design media for business; content management for designing media; designing media for business project; delivering and measuring media for business

472-222 ความรู้เบื้องต้นในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3((3)-0-6)

Introduction to Logistics and Supply Chain Management

ภาพรวมของธุรกิจและอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ หลักการและการดำเนินงานของกิจกรรมโลจิสติกส์ในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ต้นทุนโลจิสติกส์ และแนวคิดการบริหารโซ่อุปทาน การวัดสมรรถนะของโซ่อุปทาน

Overview of the business and logistics industry; principles and operations of logistics activities in business and industry; logistics costs and concept of supply chain management; measuring supply chain performance

472-321 ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ

2((1)-2-3)

Basic Research Methods in Business

หลักการและกระบวนการวิจัยธุรกิจ การเขียนเค้าโครงการวิจัย การออกแบบการวิจัยธุรกิจ
ระเบียบวิธีการวิจัยธุรกิจ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปล
ผลการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนองานวิจัย

Principles and process of business research; research proposal writing; business research design; business research methodology; population and samples; data collection methods; analyzing data; interpreting results; writing report and research presentation

472-322 จริยธรรมทางธุรกิจ

3((2)-2-5)

Business Ethics

เข้าใจการทำธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมเป็นที่ตั้ง แสดงการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน สามารถวิเคราะห์ประเด็นทางจริยธรรมอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ 21 เข้าใจทฤษฎีผู้มีส่วนได้เสีย ปรัชญา คุณธรรมบุคคล จรรยาบรรณทางการตลาด การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางจริยธรรมโดยใช้ปรัชญาทางศีลธรรม การใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณในสถานการณ์ที่ขัดแย้ง ในแง่ของจริยธรรม การวิจารณ์การกระทำของผู้อื่นเกี่ยวกับปัญหาความยั่งยืน วิจารณ์ปัญหาจริยธรรมในแง่ของการโฆษณา

Understanding business ethics; sustainability; demonstrating corporate social responsibility; and analyzing other ethical issues occurring in 21st century; understanding stakeholder theory; individual moral philosophy; understanding ethics in marketing; analyzing business' stakeholders; analyzing ethical situation using moral philosophy; applying critical thinking skill in ethical dilemma situations; criticizing actions of others in relation to sustainability problems; criticizing ethical problems in advertising

472-323 การเจรจาทางธุรกิจ**3((2)-2-5)****Business Negotiation**

คำจำกัดความและธรรมชาติของการเจรจาต่อรอง การพัฒนากลยุทธ์การเจรจาและการดำเนินการสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ การประยุกต์หลักการเจรจาในสถานการณ์ทางธุรกิจต่างๆ การพัฒนาทักษะการเจรจาต่อรองและการรับมือกับข้อขัดแย้งในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน

Defining the nature of negotiation; developing negotiation strategy and implementation for different stakeholders; applying negotiation principles in different business situations; developing bargaining and conflict resolution skills in a cross-cultural setting

472-324 การเงินเพื่อการบริหาร**3((3)-0-6)****Financial Management**

เป้าหมายของการเงินเพื่อการบริหาร การจัดการงานทุนหมุนเวียน การทำงานลงทุนภายใต้ความไม่แน่นอน ทฤษฎีโครงสร้างเงินทุน การจัดหาเงินทุน นโยบายเงินปันผล การควบรวมกิจการ

Goals of financial management; working capital management; capital budgeting under uncertainty; the theory of capital structure; financing; dividend policy; mergers and acquisition

472-325 ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์กร**3((3)-0-6)****Leadership in Organizational Change**

ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติของผู้นำที่ประสบความสำเร็จในยุคโลกาภิวัตน์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะความเป็นผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร ศิลปะการจัดการที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมบุคคลและพฤติกรรมกลุ่มเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงองค์กร กระบวนการจัดการความเปลี่ยนแปลง

Knowledge, understanding, skills, and attitude of successful leaders in the globalization; personality development; the art of leaders; creative thinking; communication; the art of managing and influencing an individual and group behavior in organizational change; change management process

- 472-326 การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ 2((1)-2-3)**
Pitching for Business
 ความจำเป็นของการนำเสนอแนวคิดธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ และเชิญชวนเพื่อการระดมทุนจัดตั้งธุรกิจ การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการเล่าเรื่อง การพัฒนาการสื่อสารด้วย วจนและอวจนภาษาเพื่อดึงดูดผู้ชมกลุ่มเป้าหมาย
 Essentials of business pitching; the necessary skills to deliver powerful and persuasive presentations to raise startup funding; systematic thinking for story-telling; developing verbal and non-verbal communication skills to engage target audience
- 472-327 การจัดการแบรนด์ 3((2)-2-5)**
Brand Management
 แนวคิดและวัตถุประสงค์ของการสร้างแบรนด์ กระบวนการและวิธีการจัดการแบรนด์ กลยุทธ์ การสร้างแบรนด์ที่มีประสิทธิภาพ ออกแบบการตลาดและกลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาด การประเมินแบรนด์
 Concept and purpose of branding; process and method of brand management; effective branding strategy; designing marketing and marketing communication strategy; brand evaluation
- 472-328 ประสบการณ์การฝึกงาน 3(0-6-3)**
Internship Experience
 การฝึกงานภาคฤดูร้อน เน้นความรู้ทางด้านการบริหารจัดการในองค์กรต่างๆ เรียนรู้ สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานจริงในภาคธุรกิจ หรือฝึกปฏิบัติความเป็นผู้ประกอบการในบริษัทจำลองไม่น้อย กว่า 320 ชั่วโมง
 Summer training program for third year students emphasizing on management knowledge in different organization; learning actual working environment performance in business sector or entrepreneurship training in the Dummy Company not less than 320 hours
- 472-421 การพัฒนาที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ 2((1)-2-3)**
Sustainability and Corporate Social Responsibility
 ความหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน ผลกระทบของธุรกิจ การตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ แนวปฏิบัติของธุรกิจสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน ตัวอย่างของกลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืนทางธุรกิจ กรณีศึกษาจากธุรกิจในท้องถิ่น การพัฒนา การเขียนรายงานและการประเมินผล โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม

Definition of sustainability; business impacts; responses to sustainability; corporate social responsibility (CSR); business practices for sustainability; examples of sustainable business strategies; case study from local business; developing, writing, and evaluating a CSR project

472-422 เตรียมสหกิจศึกษา

1(0-2-1)

Cooperative Education Preparation

การเตรียมความพร้อมการฝึกงานสหกิจศึกษา การศึกษาและค้นคว้าเอกสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงานและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือในสำนักงาน การใช้อุปกรณ์สำนักงาน

Cooperative education preparation; review of related literatures; personality development; presentation, report writing techniques, and ethics at workplace; the use of office tools: Microsoft Words and Excel; the use of office equipment

472-423 สหกิจศึกษา

8(0-48-0)

Cooperative Education

ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงในรูปแบบงานประจำหรือโครงการไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 นำเสนอโครงการ/ผลการศึกษาที่เกิดจากการทำงานในที่ประชุมการสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงาน มีอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการคอยให้คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

Job apprentice as a full-time temporary employee in a position that is suitable for student's knowledge and skills; integrate theory and practice at work as well as project for at least 16 consecutive weeks; report the progress to advisor and mentor no later than week 10; present the project/learning outcomes derived from work in meeting before the end of apprenticeship period; advisor and mentor at the organization giving advice throughout the apprenticeship period and assess the performance systematically

- วิชาชีพเลือก

472-231 การตลาดดิจิทัล

3((2)-2-5)

Digital Marketing

ความเข้าใจพื้นฐานและความสำคัญของการตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมหภาค และจุลภาคสำหรับการตลาดดิจิทัล การพัฒนากลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การตลาดสัมพันธ์ภาพโดยการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม การนำเสนอประสบการณ์ลูกค้าในตลาดดิจิทัล การจัดการการตลาดเชิงเนื้อหา การตลาดสื่อสังคม การวัดผลความพยายามทางการตลาดดิจิทัล

Understanding the fundamental and importance of digital marketing; digital marketing macro- and micro-environment analysis; digital marketing strategy development; digital marketing mix; relationship marketing using digital platforms; delivering the digital customer experience; content marketing management; social media marketing; measuring digital marketing efforts

472-232 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3((3)-0-6)

Logistics and Supply Chain Management

แนวคิดและทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน องค์ประกอบของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น การจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การจัดการการขนส่ง การให้บริการลูกค้า การจัดการโซ่อุปทานระหว่างประเทศ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับผู้ประกอบการ

Concepts and theories of logistics and supply chain management; key functions of logistics and supply chain such as purchasing, inventory management, warehouse management, transportation management, customer service, international supply chain; logistics and supply chain management for entrepreneurship

472-233 ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

3((3)-0-6)

Introduction to Tourism and Hospitality Industry

บทบาท ความสำคัญ องค์ประกอบและขอบเขตของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว
ผู้ให้บริการด้านต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ธุรกิจการขนส่ง ที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม
สถานที่ท่องเที่ยวและธุรกิจบันเทิง แนวโน้ม สถานการณ์ในปัจจุบัน ประเด็นทางจรรยาบรรณ โอกาสในการ
ประกอบอาชีพ

Roles; importance; components and scope of the hospitality and tourism industry; operating sectors in the hospitality and tourism industry; transportation;

accommodations; food and beverage; attractions and entertainment; trends; current situation; ethical issues; career opportunities

472-234 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว

3((2)-2-5)

Tour Operations Management

แนวคิดในการจัดการนำเที่ยว เทคนิคการจัดการนำเที่ยว เกณฑ์ในการเลือกแหล่งท่องเที่ยว ความเข้าใจลูกค้า การให้บริการลูกค้า การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า แนวทางการจัดโปรแกรม การนำเที่ยวในเมือง และแบบพักค้างแรม การได้รับงานนำเที่ยว วิธีการจ้ดนำเที่ยว และวิธีการคิดราคาต้นทุนและราคาขาย

The concept of tour conducting; techniques in tour conducting; criteria in choosing attractions and destination; client psychology; customer service; critical thinking and solving emergency problems; city and site guiding; multi-day tours; getting and keeping the job; creating a tour; calculating cost and selling price

472-331 พฤติกรรมผู้บริโภคร่วมสมัย

3((3)-0-6)

Contemporary Consumer Behaviour

ความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดร่วมสมัย กระบวนการภายในของพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค มิติด้านวัฒนธรรมที่สัมพันธ์กับพฤติกรรมผู้บริโภค จริยธรรมและความยั่งยืนพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดร่วมสมัย

Importance of consumer behaviour in contemporary market; internal process of consumer behaviour; consumer decision making process; consumer behaviour analysis; cultural aspects of consumer behaviour; ethical and sustainable consumer behaviour in contemporary market"

472-332 การตลาดโลก

3((3)-0-6)

Global Marketing

แนวคิดการตลาดโลก การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาดโลกทั้งระดับมหภาคและจุลภาค การออกแบบกลยุทธ์การตลาดโลก การจัดการส่วนประสมทางการตลาดเพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาดโลก แนวโน้มใหม่ในการตลาดระดับโลก

Global marketing concepts; global marketing macro- and micro environment analysis; global marketing strategic design; marketing mix management for global competitive advantages; new trends in global marketing

472-333 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในยุคดิจิทัล 3((3)-0-6)

Integrated Marketing Communications in the Digital Age

บทบาทของการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในการบริหารจัดการทางการตลาดทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ แนวคิดการบูรณาการของเครื่องมือการสื่อสารการตลาดทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ในยุคดิจิทัล แผนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

The role of integrated marketing communications in marketing management from both theoretical and practical perspectives; the concepts of integration across all marketing communication tools both offline and online platforms in the digital age; integrated marketing communication plan

472-334 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า 3((3)-0-6)

Inventory and Warehouse Management

ประเภทของสินค้าคงคลัง ต้นทุนสินค้าคงคลัง ตัวแบบการจัดการสินค้าคงคลัง กิจกรรมในคลังสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้าสำหรับผู้ประกอบการ

Type of inventory; inventory costs; inventory management models; warehouse activities; efficiency improvement in inventory and warehouse management; inventory and warehouse management for entrepreneurship

472-335 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3((3)-0-6)

International Business Management

หลักการและวิธีการดำเนินธุรกิจกับบริษัทข้ามชาติ รูปแบบการเข้าตลาดต่างประเทศ ตัวแบบและกลยุทธ์ในการจัดการบริษัทข้ามชาติ หน้าที่ทางธุรกิจในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ได้แก่ การตลาดระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ผลกระทบของการรวมกลุ่มเศรษฐกิจ

Principles and methods of doing business with multinational companies; modes of international business entry; models and strategies of multinational corporate management; business functions in international business management: international marketing, international finance, and international human resource management; impact of international economic integration

472-336 มุมมองธุรกิจโลก 3((2)-2-5)

Global Business Perspectives

หัวข้อต่าง ๆ ในระดับโลกที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบที่เกิดจากโลกาภิวัตน์ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม และคู่แข่งระดับโลก การตรวจสอบสถานการณ์โลกในกระบวนการวางแผน ผลกระทบจากความแตกต่างของวัฒนธรรมต่อพฤติกรรมประจำวันและพฤติกรรมทางธุรกิจ การใช้กลยุทธ์ของบริษัทในตลาดข้ามชาติ การศึกษาดูงานในต่างประเทศ

Internationally focused topics relating to consequences of globalization, global industries and competitor analysis; how to review the global situations in the planning process; impacts of cultural differences on daily and business behaviors; how companies execute strategies across national markets; study trip abroad is required

472-337 การสอนงาน การให้คำปรึกษาและระบบพี่เลี้ยง 3((2)-2-5)

Coaching, Counseling, and Mentoring

คำจำกัดความและความสำคัญของการสอนงาน การให้คำปรึกษาและระบบพี่เลี้ยง ตัวแบบ GROW ทฤษฎีแรงจูงใจและการประยุกต์ใช้ วิธีการให้ข้อเสนอแนะ การสร้างและจัดการความเชื่อมั่น หน้าที่ของผู้เลี้ยง

Definition and significance of coaching, counselling and mentoring; the GROW model; motivational theories and applications ; approaches for feedback; building and manage trust; role of mentor

472-431 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 3((3)-0-6)

International Human Resource Management

บริบทและกลยุทธ์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ โครงสร้างและความแตกต่างทางวัฒนธรรม การคัดเลือก การพัฒนา การฝึกอบรมและการประเมินผลบุคลากรภายใต้การมอบหมายงานระหว่างประเทศ จัดทำแผนอบรมสำหรับผู้จัดการที่ถูกส่งไปทำงานต่างประเทศ

Context and strategies of international human resource management; structural and cultural differences; selection; development; training and evaluation of personnel under international assignments; setting up training plan for expatriate manager

472-432 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3((3)-0-6)

Human Resource Development

ทฤษฎี แนวคิด และความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการพัฒนาตนเอง กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบ

กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผล รูปแบบกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Theories, concepts, and significance of human resource development and personal development; human resource development process; needs assessment; design, implementation and evaluation. HRD applications; employee socialization and orientation; skills & technical training, coaching and performance management; career management; management development

472-433 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ

3((3)-0-6)

Hospitality Management

ลักษณะพื้นฐานของอุตสาหกรรมบริการ รูปแบบการบริหารจัดการลักษณะต่างๆ ชนิดและประเภทของธุรกิจ ในอุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจบริการที่พัก ธุรกิจคมนาคมขนส่ง ธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร ธุรกิจด้านบันเทิงและนันทนาการ ธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจไมซ์ และแนวโน้มความนิยมในอุตสาหกรรมบริการ

Basic characteristics of hospitality industry; various forms of management; types and categories of business in the hospitality industry; accommodation service business; logistics business; restaurant; entertainment and recreation business, tourism business, and MICE business; hospitality Industry trends

472-434 เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ

3((3)-0-6)

International Political Economy

แนวความคิดความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิวัฒนาการและการพัฒนาของการค้าและระบบการเงิน บทบาทของสถาบันรัฐและเอกชนที่มีผลต่อเศรษฐกิจ การดำเนินธุรกิจและวัฒนธรรม สถาบันทางเศรษฐกิจและการเงินระดับโลก ตรวจสอบการแบ่งโซนทางเศรษฐกิจ ตลอดจนทฤษฎีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ

International relations concepts; evolution, and development of international trade and financial system; the role of public and private institutions affects on economy, business operation, and culture; economic interrelation in national and global level; actors in international economy; examining economics zoning and economic integration theory

472-435 เทคนิคการจัดการโครงการ**3((3)-0-6)****Project Management Techniques**

ความเป็นไปได้ของโครงการด้านการเงิน การลงทุน การจัดการ การควบคุม การวางแผนการดำเนินการ โครงการอย่างละเอียด เน้นการนำประสบการณ์มาใช้ในการทำการดำเนินการ การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน การควบคุมและการประเมินโครงการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่ใช้กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ การจัดสรรทรัพยากร และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการทางการตลาด

Project planning procedures, considering factors in determining project objectives, setting of work system; resources allocation; project feasibility analysis; management techniques and operation procedures in accomplishing goals: implementation, communication, coordination, evaluation and control of the project

472-436 ความเป็นผู้ประกอบการภายในองค์กร**3((3)-0-6)****Corporate Entrepreneurship**

แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการภายในองค์กร ความสำคัญและหน้าที่ของความเป็นผู้ประกอบการภายในองค์กร ประโยชน์ของการใช้ความเป็นผู้ประกอบการภายในองค์กร การวางกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิจัยและการพัฒนา วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้างองค์กร และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อประยุกต์ใช้ความเป็นผู้ประกอบการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Corporate entrepreneurship concepts; the importance and role of corporate entrepreneurship within the firms; benefits of adopting corporate entrepreneurship at a firm level; setting a strategy for human resource management, research and development, organizational culture, structure, and working environment in facilitating corporate entrepreneurship effectively

472-438 ชุมวิชาการประกอบกิจการอาหาร**6((4)-4-10)****Module: Food Entrepreneurship**

การออกแบบเมนู การจัดอาหาร ความปลอดภัยด้านอาหาร ขยะอาหาร การตกแต่งร้านอาหาร วิธีการให้บริการ เทคนิคการแก้ปัญหาเกี่ยวกับผู้ให้บริการ การตั้งราคาสินค้า การโฆษณาสินค้าในสื่อสังคม การถ่ายภาพสินค้า พื้นฐานและความสำคัญของการตลาดด้านอาหาร การนำเสนอประสบการณ์ลูกค้าในตลาด การเขียนเนื้อหาเพื่อการตลาด การทดลองทางการตลาด

Menu design; food presentation; food safety; food waste; restaurant decoration; service methods; problem solving techniques for customers; product advertising on social media; product photography; the fundamental and importance of marketing; delivering customer experience; content writing for marketing; market testing

472-439 ชุติวิชาการบ่มเพาะธุรกิจ**6((4)-4-10)****Module: Business Incubation**

การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจอย่างมีวิจารณญาณ ปัจจัยสำคัญในการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ เกณฑ์การตัดสินใจทางธุรกิจ การระบุประเด็นสำคัญในการลงทุนทางธุรกิจ หลักการการสำรวจตลาดเฉพาะกลุ่ม การเงินทางธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ การออกแบบสินค้า และการผลิตในโครงการนวัตกรรมของนักศึกษา

Critical evaluation of business opportunities; key factors for starting a new venture; criteria for business decisions; identification of critical issues in business venturing; customized concepts of market research, business finance, business law, product design, and production on students' innovative projects

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**472-241 ธุรกิจและความแตกต่างทางวัฒนธรรมในอาเซียน****3((2)-2-5)****Business and Cultural Diversity in ASEAN**

ความแตกต่างทางวัฒนธรรมในประเทศอาเซียนเพื่อการดำเนินธุรกิจ ทักษะการสื่อสาร เพื่อการดำเนินธุรกิจในประเทศอาเซียน การพัฒนาของประเทศคู่ค้าที่สำคัญในอาเซียนในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ทักษะศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจในประเทศอาเซียน

Cultural diversity in ASEAN countries for business operation; communication skills for business operation in ASEAN countries; development of the important trading partner in ASEAN in terms of economics, socio-cultural, and political; field trip for exchanging experiences with entrepreneurs running business in ASEAN countries

472-242 การประชาสัมพันธ์**3((2)-2-5)****Public Relations**

สื่อและการประชาสัมพันธ์ อิทธิพลของสื่อและการประชาสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของธุรกิจ บทบาทของสื่อและการประชาสัมพันธ์ การสืบค้น การเขียนและการเผยแพร่ข่าว การวิเคราะห์ผลลัพธ์

Media and public relations; influences of media and public relations on the business success; roles of media and public relations; searching, writing, and publishing news; results analysis

472-243 ธุรกิจอาหาร**3((2)-2-5)****Food Business**

หน้าที่ของวัตถุดิบอาหาร การถ่ายภาพอาหาร การเลือกภาชนะใส่อาหารและบรรจุภัณฑ์ การถนอมอาหาร กระบวนการทำอาหาร กรณีศึกษาเกี่ยวกับการแพ้อาหาร วัฒนธรรมอาหาร การนำเสนออาหารเพื่อการขาย ความปลอดภัยด้านอาหาร เครื่องดื่ม

Functions of food additives; food photography; food container and packaging selection; food preservation; food processing; food allergy case studies; food culture; food sales presentation; food safety; beverage

472-341 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ**3((2)-2-5)****Japanese for Business**

คำศัพท์ และประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเสนอราคา การซื้อขายสินค้า การขนส่ง การเงิน การธนาคาร การเจรจาและการทำสัญญา

Japanese vocabularies and sentences used in business; Japanese for price offering, product purchasing, logistics, finance, banking, negotiation, and business contracting

472-342 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ**3((2)-2-5)****Chinese for Business**

คำศัพท์ และประโยคภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจ ภาษาจีนเพื่อการเสนอราคา การซื้อขายสินค้า การขนส่ง การเงิน การธนาคาร การเจรจาและการทำสัญญา

Chinese vocabularies and sentences used in business; Chinese for price offering, product purchasing, logistics, finance, banking, negotiation, and business contracting

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	ระดับ การศึกษาที่ จบ	ชื่อหลักสูตร ที่จบ การศึกษา	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	อาจารย์	นางกุลกานต์ เมเวส	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D. M.A. บธ.บ.	Management Human Resource Management การจัดการ	RMIT University, Australia University of Leeds, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557 2550 2549
2.	อาจารย์	นายศรัณยู กาญจนสุวรรณ	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D. วท.ม. บธ.บ.	Supply Chain & Logistics การจัดการโลจิสติกส์ ธุรกิจระหว่างประเทศ	RMIT University, Australia มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2561 2554 2551
3.	อาจารย์	นางสาวกาญจนาถ จงภักดี	ปริญญาโท ปริญญาตรี	M.A. บธ.บ.	Human Resource Management การจัดการ	Middlesex University, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556 2555
4.	อาจารย์	นางสาวสุพิชชา เอกอรุ	ปริญญาโท ปริญญาตรี	MLitt บธ.บ.	International Business การจัดการ	University of St Andrews, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556 2554
5.	อาจารย์	นางสาวทิตติพร ณ นคร	ปริญญาโท ปริญญาตรี	M.Sc. บธ.บ.	Entrepreneurship, Innovation and Practice การจัดการ	Lancaster University, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558 2556

3.2.2 อาจารย์ประจำ (สังกัดคณะวิทยาการจัดการ)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ ระดับ อุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอน ช.ม./ปีการศึกษา			
					สถาบัน	ปี พ.ศ.	2565	2566	2567	2568
1.	รอง ศาสตราจารย์	นางสาวศิริลักษณ์ บางโชคดี	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D. (Accounting) บช.ม. (การบัญชีเพื่อการจัดการ) บธ.บ.(การบัญชี)	Griffith University, Australia จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2551 2545 2543	90	90	90	90
2.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายธีรศักดิ์ จินดาบถ	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	กต.ด.(การตลาด), บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550 2546 2544	90	90	90	90
3.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายมีทนชัย สุทธิ พันธุ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D.(Accounting and finance) บธ.ม.(การบัญชีวางแผนและ ควบคุม) บธ.บ.(การบัญชี)	The University of Newcastle, Australia มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555 2544 2542	45	45	45	45
4.	อาจารย์	นางสาวกลางใจ แสงวิจิตร	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	D.B.A.(Finance) M.B.A.(Finance & International Business) บธ.บ. (การเงิน)	Alliant International University, U.S.A. University of La Verne, U.S.A. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557 2551 2549	45	45	45	45
5.	อาจารย์	นางสาวณติกา ไชยานุพงศ์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D.(Organizational Psychology) M.A.(Organizational Psychology) M.B.A.(Business Administration) บธ.บ.(การจัดการ)	Alliant International University, U.S.A. Alliant International University, U.S.A. University of Massachusetts, U.S.A. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559 2556 2551 2549	90	90	90	90

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ ระดับ อุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอน ช.ม./ปีการศึกษา			
					สถาบัน	ปี พ.ศ.	2565	2566	2567	2568
6.	อาจารย์	นางสาวจิตติมา วิเชียรรักษ์	ปริญญาเอก	Ph.D.(Accounting)	RMIT University, Australia	2561	24	24	24	24
			ปริญญาโท	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจ (ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี))	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552				
			ปริญญาตรี	บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2541				
7.	อาจารย์	นางสาวดรณิกร สุปันดี	ปริญญาเอก	Ph.D.(Human Resource Management)	Griffith University, Australia	2558	90	90	90	90
			ปริญญาโท	M.Sc.(International Business)	University of Hertfordshire, UK	2551				
			ปริญญาตรี	บธ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549				
8.	อาจารย์	นางสาวสุนนา ลาภาโรจน์กิจ	ปริญญาเอก	Ph.D.(Marketing and Strategy)	Cardiff University, U.K	2554	45	45	45	45
			ปริญญาโท	M.Sc.(International Marketing)	University of Strathclyde, U.K	2548				
			ปริญญาโท	M.A.(Training and Human Resource Development)	University of Warwick, U.K	2544				
			ปริญญาตรี	บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543				
9.	อาจารย์	นายรุชดี บิลหมัด	ปริญญาเอก	Ph.D.(Software Engineering)	Dalian University of Technology, China	2562	45	45	45	45
			ปริญญาโท	M.Phil.(Computer Science)	Christ University, India	2554				
			ปริญญาโท	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549				
			ปริญญาตรี	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2544				

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ ระดับ อุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอน ช.ม./ปีการศึกษา			
					สถาบัน	ปี พ.ศ.	2565	2566	2567	2568
10.	อาจารย์	นางสาวศิรินุช ลอยกุลนันท์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D.(Management) M.Sc.(International Business Management) บธ.บ.(การบัญชี)	University of Reading, UK The Manchester Metropolitan University, UK มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2558 2548 2546	90	90	90	90
11.	อาจารย์	นางสาวสุนันทา เหมทานนท์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D.(Marketing) บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การตลาด)	Monash University, Australia มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557 2545 2542	90	90	90	90
12.	อาจารย์	นางวันอำมรีนา บอสตันอลี	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	DBA. (Management) MBA. (International Business) B.M.C. (Public Relations and Journalism)	Victoria University Melbourne, Australia University of Southern Queensland, Australia University of Southern Queensland, Australia	2560 2554 2551	45	45	45	45
13.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายวิชญพงษ์ โพธิพิรุฬห์	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	Ph.D.(Public Administration and Policy Organizational Behavior) M.S. (Human Resources and Organizations) รป.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ)	State University of New York at Albany, U.S.A. Cornell University. U.S.A. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2557 2549 2542	45	45	45	45
14.	อาจารย์	Mr. Arno T Immelman	ปริญญาโท ปริญญาตรี	M.Sc. (Business with Entrepreneurship) บธ.บ. (การจัดการ)	Northumbria University, UK มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559 2557	105	105	105	105

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ ระดับ อุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอน ช.ม./ปีการศึกษา			
					สถาบัน	ปี พ.ศ.	2565	2566	2567	2568
15.	อาจารย์	Mr. Yoshifumi Harada	ปริญญาเอก	D.B.A.(International Business Administration)	Kanagawa University, Japan	2547	180	180	180	180
			ปริญญาโท	M.S.(Economics)	Murray State University, U.S.A	2530				
			ปริญญาโท	M.B.A.(Business Administration)	Hampton University, U.S.A	2528				
			ปริญญาตรี	B.S.(Law)	Kobegakuin University, Japan	2522				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ – สกุล	ระดับ การศึกษา ที่จบ	หลักสูตร (สาขาวิชา) ที่จบ	สำเร็จการศึกษาจาก		ประสบการณ์/ ความชำนาญ/เชี่ยวชาญ
					สถาบัน	ปี พ.ศ.	
1.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นางจงพิศ ศิริรัตน์	ปริญญาโท ปริญญาตรี	M.S.(General Management) พศ.บ. (พาณิชยศาสตร์)	Fort Hays Kansas State College, U.S.A จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2517 2516	Lecturer at BBA program, Prince of Songkhla University, for:- - Principles of Management - Human Resources Management - Global Business Studies - Small Business Management -Entrepreneurship - Strategic Management
2.	อาจารย์	นายบุญญภัค ศิริรัตน์	ปริญญาโท ปริญญาโท ปริญญาตรี	M.A.(International Relations) M.S.(Agribusiness) B.A.(International Relation)	Arizona State University, U.S.A Arizona State University, U.S.A. Arizona State University, U.S.A.	2545 2543 2541	- Co-owner of Present Perfect Co. Ltd. Sole distributor in Thailand for imported brands - Safety and Performance Coach at offshore oil and gas industry. - A Marketing specialist coordinated and communicated with companies and distributors.
3.	อาจารย์	นางวัลยานีย์ ถาวรกาญจน์	ปริญญาโท ปริญญาโท	MYOB (Accounting Software Program) M.A.(Business Administration (Global	Wodonga Taff, Australia Charles Sturt University, Australia	2543 2542	- MARKETING DEVELOPMENT OFFICER At The Bladflo Pty Ctd (2002- 2004)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	ระดับ การศึกษา ที่จบ	หลักสูตร (สาขาวิชา) ที่จบ	สำเร็จการศึกษาจาก		ประสบการณ์/ ความชำนาญ/เชี่ยวชาญ
					สถาบัน	ปี พ.ศ.	
			ปริญญาตรี	Trade Management)) B.S.(Humanity, English language major, Business Administration minor)	Dhurakitbandit University	2539	- BUSINESS DEVELOPMENT OFFICER at The Total Business System Solutions, Netmatrix Internet Computer (1999-2002) - MATERIAL PLANNING OFFICER at Safeskin Corporation Thailand.(1996-1997)
4.	อาจารย์	นางสาวมารีสา พุฒละพันธ์	ปริญญาโท	M.B.A.(International hotel and tourism management)	University of Perpignan Via Domitia, France	2550	- Training consultant at Haritha Villas+Spa Sri Lanka - Freelance trainer for hotels, companies and government organizations. - Freelance lecturer at prince of Songkhla university (Hatyai & Suratthani campus) in BBA for both Thai and English program. - Human resource manager at Radission Blu Resort Hua Hin
			ปริญญาโท	M.B.A.(International hotel and tourism management)	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550	
			ปริญญาตรี	B.B.A.(Tourism management)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546	

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการในการบริหารจัดการ และการแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานของสังคมแบบพหุวัฒนธรรม
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานด้านบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีการฝึกฝนทักษะการบริหารและความเป็นผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่องจนเกิดความชำนาญ
- 5) มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ดำเนินชีวิตโดยยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสังคม และมีจิตสาธารณะ
- 7) มีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

4.2 ช่วงเวลาในการปฏิบัติโครงการ

- 1) กรณีฝึกงาน – ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 3
- 2) กรณีสหกิจศึกษา - ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- 1) กรณีฝึกงาน – จัดเต็มเวลาในภาคฤดูร้อน
- 2) กรณีสหกิจศึกษา - จัดเต็มเวลาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาสัมมนา หรืองานวิจัย ซึ่งเป็นรายวิชาที่มีการค้นคว้า ศึกษา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจและด้านวิชาชีพ มีการวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายและนำเสนอผลที่ได้ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้

- 1) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ
- 2) สามารถพัฒนาโครงการ สัมมนา หรืองานวิจัย ทางด้านบริหารธุรกิจและด้านวิชาชีพที่สามารถใช้งานได้จริง มีความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องกับเทคโนโลยียุคปัจจุบัน
- 3) สามารถทำงานเป็นทีม เคารพข้อคิดเห็นเพื่อนร่วมงาน และสามารถร่วมกันนำเสนอโครงการ สัมมนา หรืองานวิจัยได้

5.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 3 และ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3-9 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาโดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อทำโครงงาน สัมมนา หรือ งานวิจัย ตามที่นักศึกษาสนใจ อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษา และติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงาน สัมมนา หรืองานวิจัย
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอปากเปล่าในที่ประชุม และ/หรือรูปเล่มที่สมบูรณ์ต่ออาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
1. ความเป็นผู้ประกอบการที่สามารถจัดตั้งและดำเนินธุรกิจได้	1.1 จัดให้มีรายวิชาการบริหารธุรกิจที่ครอบคลุมทุกฟังก์ชันธุรกิจ 1.2 จัดให้มีกิจกรรมเพื่อฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการ 1.3 มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติในสถานประกอบการจริง 1.4 จัดสัมมนาโดยการเชิญวิทยากรจากวงการธุรกิจมาให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์	PLO1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสามารถจัดตั้งและดำเนินธุรกิจได้ PLO2 แก้ปัญหาและระบุโอกาสทางธุรกิจได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ PLO2.1 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ PLO2.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ไขประเด็นทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ PLO3 ทำงานเป็นทีมและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO3.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในบทบาทผู้นำและผู้ตามที่ดี PLO3.2 สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO4 แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรม PLO5 แสดงความเป็นพลเมืองโลก PLO5.1 เข้าใจการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมโลกและยอมรับความหลากหลายทางสังคมพหุวัฒนธรรมได้ PLO5.2 สามารถจัดการตนเอง (Self-management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
2. การทำงานเป็นทีม และการสื่อสาร (Teamwork and Communication)	2.1 ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานร่วมกันทั้งภายในคณะและภายนอกในระดับคณะและมหาวิทยาลัยทั้งที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ เช่น การประกวดแผนธุรกิจ โครงการแข่งขันเชิงวิชาการ การจัดกิจกรรมในโครงการ ม.อ. สัปดาห์วิชาการ เป็นต้น 2.2 กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี	PLO3 ทำงานเป็นทีมและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO3.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในบทบาทผู้นำและผู้ตามที่ดี PLO3.2 สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Ethics and Social Responsibility)	3.1 มีการสอดแทรกเนื้อหาในแต่ละรายวิชา ให้ความรู้และแนวคิดด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 3.2 จัดให้มีรายวิชาความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งนักศึกษาเป็นผู้จัดกิจกรรมที่ประยุกต์ความรู้ทางธุรกิจเพื่อช่วยเหลือชุมชน	PLO4 แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
4. การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)	4.1 จัดรายวิชาประเภทโครงการ สัมมนา และวิจัย 4.2 มีการดูงานและทัศนศึกษานอก สถานที่ 4.3 มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Module 4.4 มีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)	PLO5 แสดงความเป็นพลเมืองโลก PLO5.1 เข้าใจการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมโลกและยอมรับความ หลากหลายทางสังคมพหุวัฒนธรรมได้ PLO5.2 สามารถจัดการตนเอง (Self- management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์ของผู้เรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	มาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561		
			ผู้เรียน (Learner)	ผู้ร่วมสร้างสรรค์ (Co-creator)	พลเมืองที่เข้มแข็ง (Active citizen)
PLO1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสามารถจัดตั้งและดำเนินธุรกิจได้	-	✓	✓		
PLO2 แก้ปัญหาและระบุโอกาสทางธุรกิจได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.1 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอข้อมูลอย่างสร้างสรรค์	-	✓	✓		
2.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาประเด็นทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	-	✓	✓	✓	
PLO3 ทำงานเป็นทีมและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในบทบาทผู้นำและผู้ตามที่ดี	✓	-	✓	✓	
3.2 สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	-	✓	✓	
PLO4 แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรม	✓	-	✓	✓	
PLO5 แสดงความเป็นพลเมืองโลก 5.1 เข้าใจการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมโลกและยอมรับความหลากหลายทางสังคมพหุวัฒนธรรมได้	✓	-	✓	✓	
5.2 สามารถจัดการตนเอง (Self-management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	-	✓	✓	✓

2.1.2 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- 1.2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 1.3 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชา และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
- 2.4 สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชา และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 3.2 มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 3.3 มีความใฝ่รู้ สามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4.3 ความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- 5.1 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 มีทักษะความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น เพื่อการค้นคว้าได้อย่างเหมาะสมและจำเป็น
- 5.3 สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสถานการณ์

2.1.3 แผนที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
PLO1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสามารถจัดตั้งและดำเนินธุรกิจได้		✓	✓	✓	✓	✓			✓							✓	
PLO2 แก้ปัญหาและระบุโอกาสทางธุรกิจได้โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ																	
2.1 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอข้อมูลอย่างสร้างสรรค์					✓			✓		✓				✓	✓		✓
2.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาประเด็นทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ			✓			✓		✓	✓	✓						✓	✓
PLO3 ทำงานเป็นทีมและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ																	
3.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในบทบาทผู้นำ และผู้ตามที่ดี	✓	✓						✓			✓		✓				
3.2 สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ					✓					✓				✓	✓		✓
PLO4 แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรม	✓	✓	✓									✓					
PLO5 แสดงความเป็นพลเมืองโลก																	
5.1 เข้าใจการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมโลกและยอมรับความ หลากหลายทางสังคมพหุวัฒนธรรมได้		✓			✓		✓		✓				✓	✓			
5.2 สามารถจัดการตนเอง (Self-management) ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	✓					✓	✓				✓	✓		✓			

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสามารถจัดตั้งและดำเนินธุรกิจได้	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. บทบาทสมมุติ (Role Play) 4. ทัศนศึกษาดูงาน (Field Trip) 5. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 6. ห้องปฏิบัติการ (Laboratory) 7. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 8. การสัมมนา (Seminar) 9. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) 10. การสะท้อนคิด (Reflection) 11. การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning)	การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative) 1. การสอบกลางภาค (Midterm Examination) 2. การสอบปลายภาค (Final Examination) การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative) 3. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 4. รายงาน (Report) 5. ประเมินโครงงาน (Project Assessment) 6. การสะท้อนคิด (Reflection) 7. การสังเกตการณ์ (Observation) 8. การนำเสนอ (Presentation) 9. การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)
PLO2 แก้ปัญหาและระบุโอกาสทางธุรกิจได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.1 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ 2.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาประเด็นทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. บทบาทสมมุติ (Role Play) 4. ทัศนศึกษาดูงาน (Field Trip) 5. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 6. ห้องปฏิบัติการ (Laboratory) 7. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 8. การสัมมนา (Seminar) 9. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) 10. การสะท้อนคิด (Reflection) 11. การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning)	การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative) 1. การสอบกลางภาค (Midterm Examination) 2. การสอบปลายภาค (Final Examination) การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative) 3. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 4. รายงาน (Report) 5. ประเมินโครงงาน (Project Assessment) 6. การสะท้อนคิด (Reflection) 7. การสังเกตการณ์ (Observation) 8. การนำเสนอ (Presentation) 9. การสอบปากเปล่า (Oral Presentation)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO3 ทำงานเป็นทีมและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในบทบาทผู้นำและผู้ตามที่ดี 3.2 สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. บทบาทสมมุติ (Role Play) 4. ทัศนศึกษาดูงาน (Field Trip) 5. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 6. ห้องปฏิบัติการ (Laboratory) 7. การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) 8. การสัมมนา (Seminar) 9. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) 10. การสะท้อนคิด (Reflection) 11. การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning) 12. ห้องเรียนกลับทาง (Flipped Class) 13. การจำลองสถานการณ์ (Simulation) 14. การระดมสมอง (Brainstorming) 15. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)	การประเมินผลผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative) 1. การสอบกลางภาค (Midterm Examination) 2. การสอบปลายภาค (Final Examination) การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative) 3. แบบทดสอบย่อย (Quiz) 4. รายงาน (Report) 5. ประเมินโครงงาน (Project Assessment) 6. การประเมินแบบฝึกหัด (Quiz Assessment) 7. การประเมินรายงาน (Report)
PLO4 แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรม	1. กรณีศึกษา (Case Study) 2. บทบาทสมมุติ (Role Play) 3. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 4. การสัมมนา (Seminar) 5. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) 6. การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning) 7. การศึกษาดูงาน (Site Visit) 8. การทำงานเป็นกลุ่ม (Group Work)	การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative) 1. การสะท้อนคิด (Reflection) 2. การสังเกตการณ์ (Observation) 3. การนำเสนอ (Presentation) 4. ผลป้อนกลับ (Feedback)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO5 แสดงความเป็นพลเมืองโลก 5.1 เข้าใจการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมโลกและยอมรับความหลากหลายทางสังคมพหุวัฒนธรรมได้ 5.2 สามารถจัดการตนเอง (Self-management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. บรรยาย (Lecture) 2. กรณีศึกษา (Case Study) 3. บทบาทสมมุติ (Role Play) 4. การสอนเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 5. การสัมมนา (Seminar) 6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) 7. การสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning) 8. การศึกษาดูงาน (Field trip) 9. การทำงานเป็นกลุ่ม (Group Work) 10. การอภิปราย (Discussion) 11. ดูบุคคลต้นแบบ (Shadowing) 12. วิทยากร (Guest Speaker)	การประเมินผลผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน (Formative) 1. การสะท้อนคิด (Reflection) 2. การสังเกตการณ์ (Observation) 3. การนำเสนอ (Presentation) 4. ผลป้อนกลับ (Feedback)

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

	รายวิชา	หน่วยกิต	PLO1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสามารถจัดตั้งและดำเนินธุรกิจได้	PLO2 แก้ปัญหาและระบุโอกาสทางธุรกิจได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		PLO3 ทำงานเป็นทีมและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		PLO4 แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรม	PLO5 แสดงความเป็นพลเมืองโลก	
				2.1	2.2	3.1	3.2		5.1	5.2
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป									
001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)	○				○	●		●
388-100	สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)					○	●		●
472-200	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)				○	●	●		
895-001	พลเมืองที่ดี	2((2)-0-4)				●	●		○	○
142-239	ศิลปะการดำเนินชีวิต	3((3)-0-6)					●	○	●	
001-103	ไต่เต้าสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)	●		●		○			
472-301	ฉันทองรอด 101	2((2)-0-4)					○			●
472-103	ดาบสองคม	2((2)-0-4)						●	●	
472-102	กบนอกกะลา	2((2)-0-4)					●		○	●

	รายวิชา	หน่วยกิต	PLO1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสามารถจัดตั้งและดำเนินธุรกิจได้	PLO2 แก้ปัญหาและระบุโอกาสทางธุรกิจได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		PLO3 ทำงานเป็นทีมและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		PLO4 แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรม	PLO5 แสดงความเป็นพลเมืองโลก	
				2.1	2.2	3.1	3.2		5.1	5.2
472-201	เงินในกระเป๋า	2((2)-0-4)	○	○					○	●
142-118	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ฟังและพูด	2((2)-0-4)		●	○	○	●	○	●	●
142-119	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ อ่านและเขียน	2((2)-0-4)		●	○	○	●	○	●	●
472-101	แนวคิดเติบโตสำหรับการนำเสนออย่างมืออาชีพ	2((2)-0-4)	●	●		○	●			●
472-104	ถักทอเส้นใย เข้าใจท้องถิ่น	1((1)-0-2)			○	●	○		○	
472-105	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข	1((1)-0-2)							○	●
	กลุ่มวิชาแกน									
472-111	เศรษฐศาสตร์ทางธุรกิจ	3((3)-0-6)	●		○				○	
472-112	การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)	●			○		○	○	○
472-113	หลักการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)	●		○	○	●		●	
472-114	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)	●		○		○	○		
472-115	การจัดการคนและทีม	3((3)-0-6)	●		○	●	○	●	○	●

	รายวิชา	หน่วยกิต	PLO1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสามารถจัดตั้งและดำเนินธุรกิจได้	PLO2 แก้ปัญหาและระบุโอกาสทางธุรกิจได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		PLO3 ทำงานเป็นทีมและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		PLO4 แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรม	PLO5 แสดงความเป็นพลเมืองโลก	
				2.1	2.2	3.1	3.2		5.1	5.2
472-211	การจัดการการดำเนินงาน	3((3)-0-6)	●		●		○	○		
472-212	การจัดการนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ	2((2)-0-4)	●		○			○	○	
472-213	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	○	●	○		●	○		
472-214	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)	●		○		○	○	○	
472-215	กฎหมายธุรกิจ	1((1)-0-2)	●	○				●		
472-216	การวิเคราะห์ธุรกิจ	3((2)-2-5)	●	○	●		○			
472-217	ชุดวิชาเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ	8((4)-8-12)	●	●	○	○	●	●	○	●
472-411	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	●	○	●	●	○	●	●	○
	กลุ่มวิชาชีพบังคับ									
472-121	จิตวิทยาและจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)	●			●				
472-122	แรงบันดาลใจทางธุรกิจและการสำรวจอาชีพ	2((1)-2-3)	○	○		●			●	○

	รายวิชา	หน่วยกิต	PLO1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสามารถจัดตั้งและดำเนินธุรกิจได้	PLO2 แก้ปัญหาและระบุโอกาสทางธุรกิจได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		PLO3 ทำงานเป็นทีมและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		PLO4 แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรม	PLO5 แสดงความเป็นพลเมืองโลก	
				2.1	2.2	3.1	3.2		5.1	5.2
472-221	การสร้างสรรค์สื่อเพื่อธุรกิจ	3((2)-2-5)	○	●		●	●			
472-222	ความรู้เบื้องต้นในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	●	○	●	○				
472-321	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ	2((1)-2-3)	●	●	○	●	○			
472-322	จริยธรรมทางธุรกิจ	3((2)-2-5)		●				●		○
472-323	การเจรจาทางธุรกิจ	3((2)-2-5)				●	○	○		○
472-324	การเงินเพื่อการบริหาร	3((3)-0-6)	●	○		○				
472-325	ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์กร	3((3)-0-6)	●		○	●	○	○		●
472-326	การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ	2((1)-2-3)	●	●	○	○	●			
472-327	การจัดการแบรนด์	3((2)-2-5)			●	○			●	
472-328	ประสบการณ์การฝึกงาน	3(0-6-3)	○		●	●	○	○		○
472-421	การพัฒนาที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	2((1)-2-3)	○	●	●	●	○	●	○	●

	รายวิชา	หน่วยกิต	PLO1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสามารถจัดตั้งและดำเนินธุรกิจได้	PLO2 แก้ปัญหาและระบุโอกาสทางธุรกิจได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		PLO3 ทำงานเป็นทีมและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		PLO4 แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรม	PLO5 แสดงความเป็นพลเมืองโลก	
				2.1	2.2	3.1	3.2		5.1	5.2
472-422	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)			●	●	○	●		○
472-423	สหกิจศึกษา	8(0-48-0)	●		●	●	○	●	○	●
	กลุ่มวิชาชีพเลือก									
472-231	การตลาดดิจิทัล	3((2)-2-5)	●	●	●	○	●	○	●	○
472-232	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	●	○		○	●		●	
472-233	ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)	●	●	○	○	●	○	●	○
472-234	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3((2)-2-5)	●	●	○	○	●		○	●
472-331	พฤติกรรมผู้บริโภคร่วมสมัย	3((3)-0-6)	●		○	○	●	○	●	○
472-332	การตลาดโลก	3((3)-0-6)	●	●	○	○	●	○	●	●
472-333	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในยุคดิจิทัล	3((3)-0-6)	●	○	○	○	●	○	○	
472-334	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3((3)-0-6)	●	○		○	●		●	

	รายวิชา	หน่วยกิต	PLO1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสามารถจัดตั้งและดำเนินธุรกิจได้	PLO2 แก้ปัญหาและระบุโอกาสทางธุรกิจได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		PLO3 ทำงานเป็นทีมและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		PLO4 แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรม	PLO5 แสดงความเป็นพลเมืองโลก	
				2.1	2.2	3.1	3.2		5.1	5.2
472-335	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	●	●		●	●	○	●	○
472-336	มุมมองธุรกิจโลก	3((2)-2-5)	●	○	○	●	●	○	●	
472-337	การสอนงาน การให้คำปรึกษาและระบบพี่เลี้ยง	3((2)-2-5)				●	●	●	○	○
472-431	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	●			●	●	○	○	●
472-432	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	●		●	○	●	○	●	●
472-433	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3((3)-0-6)	●	○	○		●		●	
472-434	เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	○	●		○	●	○	●	
472-435	เทคนิคการจัดการโครงการ	3((3)-0-6)	○	●	●		●	●	○	
472-436	ความเป็นผู้ประกอบการภายในองค์กร	3((3)-0-6)	●		○	●	●	●	●	○
472-438	ชุดวิชาการประกอบกิจการอาหาร	6((4)-4-10)	●	●	○	○	●	●	○	●
472-439	ชุดวิชาการบ่มเพาะธุรกิจ	6((4)-4-10)	●	●	●	○	●	●	○	●

	รายวิชา	หน่วยกิต	PLO1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสามารถจัดตั้งและดำเนินธุรกิจได้	PLO2 แก้ปัญหาและระบุโอกาสทางธุรกิจได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		PLO3 ทำงานเป็นทีมและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		PLO4 แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรม	PLO5 แสดงความเป็นพลเมืองโลก	
				2.1	2.2	3.1	3.2		5.1	5.2
	หมวดวิชาเลือกเสรี									
472-241	ธุรกิจและความแตกต่างทางวัฒนธรรมในอาเซียน	3((2)-2-5)	●			●	●	○	●	●
472-242	การประชาสัมพันธ์	3((2)-2-5)	●	●	●	●	●		○	○
472-243	ธุรกิจอาหาร	3((2)-2-5)	●			○	●	○	○	
472-341	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ	3((2)-2-5)	●			○				
472-342	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3((2)-2-5)	●			○				

5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

แผนการศึกษาปกติ

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษาเข้าใจความรู้พื้นฐานทางธุรกิจและแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการจากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เพื่อเรียนรู้จากประสบการณ์จริง บ่มเพาะแนวคิด และสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาแนวคิดธุรกิจของตนเอง
2	นักศึกษามีแนวคิดทางธุรกิจและทักษะความเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลได้ โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการบริหารธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ และมีทักษะการคิดเชิงบวก การทำงานเป็นทีมและเขียนแผนธุรกิจพร้อมจัดตั้งและดำเนินธุรกิจขนาดเล็กได้
3	นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาทางธุรกิจ ยอมรับความเห็นต่างและความแตกต่างทางพหุวัฒนธรรมได้ โดยใช้ความรู้ในการบริหารธุรกิจบนพื้นฐานหลักทางจริยธรรม อีกทั้งยังได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงานในองค์กร
4	นักศึกษาสามารถบูรณาการและประยุกต์องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ แนวคิดและทักษะการเป็นผู้ประกอบการในการวางกลยุทธ์ธุรกิจ และการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้ โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ

แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษาเข้าใจความรู้พื้นฐานทางธุรกิจและแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการจากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เพื่อเรียนรู้จากประสบการณ์จริง บ่มเพาะแนวคิด และสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาแนวคิดธุรกิจของตนเอง
2	นักศึกษามีแนวคิดทางธุรกิจและทักษะความเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลได้ โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการบริหารธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ และมีทักษะการคิดเชิงบวก การทำงานเป็นทีมและเขียนแผนธุรกิจพร้อมจัดตั้งและดำเนินธุรกิจขนาดเล็กได้
3	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจในการแก้ปัญหากรณีศึกษาทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและการมีความรับผิดชอบต่อสังคม
4	นักศึกษาสามารถบูรณาการและประยุกต์องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ แนวคิดและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ในการวางกลยุทธ์ธุรกิจ และการแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน นักศึกษามีทักษะเพิ่มสูงขึ้นด้านการคิดวิเคราะห์ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การทำงานเป็นทีม ความคิดเชิงระบบ การยอมรับความเห็นต่างและความแตกต่างทางพหุวัฒนธรรม อีกทั้งยังได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงานในองค์กร

แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2)

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษาเข้าใจความรู้พื้นฐานทางธุรกิจและแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการจากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เพื่อเรียนรู้จากประสบการณ์จริง บ่มเพาะแนวคิด และสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาแนวคิดธุรกิจของตนเอง
2	นักศึกษามีแนวคิดทางธุรกิจและทักษะความเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลได้ โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการบริหารธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ และมีทักษะการคิดเชิงบวก การทำงานเป็นทีมและเขียนแผนธุรกิจพร้อมจัดตั้งและดำเนินธุรกิจขนาดเล็กได้
3	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจองค์กร การจัดการและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ มีทักษะการแก้ปัญหาเชิงคิดวิเคราะห์และสามารถประยุกต์ใช้ในบริบททางธุรกิจได้ นักศึกษามีความพร้อมด้านวิชาชีพและการจัดการ มีความพร้อมเพื่อศึกษาต่อ อีกทั้งยังมีคุณลักษณะต่างๆในการเป็นประชากรโลกที่มีความรับผิดชอบและมีคุณภาพ
4	

แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษาเข้าใจความรู้พื้นฐานทางธุรกิจและแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการจากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เพื่อเรียนรู้จากประสบการณ์จริง บ่มเพาะแนวคิด และสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาแนวคิดธุรกิจของตนเอง
2	นักศึกษามีแนวคิดทางธุรกิจและทักษะความเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลได้ โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการบริหารธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ และมีทักษะการคิดเชิงบวก การทำงานเป็นทีมและเขียนแผนธุรกิจพร้อมจัดตั้งและดำเนินธุรกิจขนาดเล็กได้
3	นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาทางธุรกิจ ยอมรับความเห็นต่างและความแตกต่างทางวัฒนธรรมได้ โดยใช้ความรู้ในการบริหารธุรกิจบนพื้นฐานหลักทางจริยธรรม อีกทั้งยังได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงานในองค์กร
4	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจองค์กร การจัดการและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ มีทักษะการแก้ปัญหาเชิงคิดวิเคราะห์และสามารถประยุกต์ใช้ในบริบททางธุรกิจได้ นักศึกษามีความพร้อมด้านวิชาชีพและการจัดการ มีความพร้อมเพื่อศึกษาต่อ อีกทั้งยังมีคุณลักษณะต่างๆ ในการเป็นประชากรโลกที่มีความรับผิดชอบและมีคุณภาพ

6. ตารางสรุปแผนการฝึกทักษะประสบการณ์อาชีพ

ปีที่	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	รายวิชาและกิจกรรม
ก่อนเรียน	แนวความคิดและการปรับตัว	- Intensive Course : English, Mathematics, Introduction to Business - Creative Orientation Activity
1	แนวคิดและความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ	- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ - 472-121 จิตวิทยาและจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ - 472-122 แร้งบันดาลใจทางธุรกิจและการสำรวจอาชีพ
2	การสื่อสารและการดำเนินธุรกิจ	- กลุ่มวิชาการสื่อสาร - กลุ่มวิชาพื้นฐานทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ - 472-217 ชุดวิชาเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ (WIL แบบการฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้ทฤษฎี)
3	การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาทางธุรกิจและความพร้อมในการทำงาน	- 472-321 ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ - 472-325 ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์กร - 472-328 ประสบการณ์การฝึกงาน - โครงการ Personality Development : กิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานจริง
4	บูรณาการความรู้และทักษะทางธุรกิจ การสร้าง Connection และการทำงานเป็นทีม	- 472-411 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (WIL แบบปฏิบัติงานภาคสนามและการฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้ทฤษฎี) - บูรณาการร่วมกับ 472-217 ชุดวิชาเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ โดยให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทำหน้าที่วางแผนเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจให้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 - กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่า

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบ ถึงผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร
- 2) หลักสูตรประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา
- 3) คณะกรรมการประจำคณะรับรองผลการประเมินของรายวิชา
- 4) ประเมินผลการฝึกงาน/การปฏิบัติงานในสถานประกอบการจากอาจารย์ผู้สอน ผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ ผลงานของนักศึกษา
- 5) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 6) ความพึงพอใจของบัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563

2) เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3) มีระดับคะแนนภาษาอังกฤษผ่านตามที่มหาวิทยาลัยและหลักสูตรกำหนด

3.1 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ลงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2559 ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยจะต้องมีความสามารถขั้นต่ำด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งเพื่อรับปริญญาก่อนจบการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป ดังนี้

ประเภทของการสอบ	ระดับคะแนนที่ผ่าน
PSU-Test	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
TOEIC	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 390
Tell Me More: Placement/Progress Test	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 5
Tell Me More: Achievement Test	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 380
TOEFL	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 450
IELTS	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 5

3.2 คะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์หลักสูตรกำหนด

ประเภทของการสอบ	ระดับคะแนนที่ผ่าน
TOEIC	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 650
TOEFL	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 550
IELTS	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 6
PTE	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 50

4. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

4.1 หลักสูตรมีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับการอุทธรณ์ และการประเมินต่างๆ ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

4.2 หลังจากประกาศผลการสอบ หากนักศึกษามีความประสงค์ขอผลการเรียน ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

- 1) กรอกแบบฟอร์ม สน.78 คำร้องขอทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่ (ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (www.reg.psu.ac.th))
- 2) ยื่นเพื่อขอความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนาม
- 3) นำเอกสาร สน.78 ยื่นที่กองทะเบียนเพื่อดำเนินการส่งเรื่องไปยังคณะและอาจารย์ประจำรายวิชา
- 4) นักศึกษารอผลการพิจารณาจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และส่งผ่านมายังหลักสูตร
- 5) เมื่อได้รับมติจากที่ประชุมหลักสูตรจะแจ้งนักศึกษาโดยตรง พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจโดยสอบถามนักศึกษาถึงระบบการอุทธรณ์เพื่อนำไปวางแผนและปรับปรุงต่อไป

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

การเตรียมการในระดับมหาวิทยาลัย

- 1) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
- 2) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมตามโครงการสมรรถนะการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การเตรียมการในระดับคณะ

- 1) อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโปรแกรมปฐมนิเทศที่ประกอบด้วย
 - บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการต้องมีในพันธกิจทั้ง 4 ด้าน (การเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)
 - สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่างๆ
 - การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรและกิจกรรมต่างๆของหลักสูตรฯ
- 2) ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในหลักสูตรฯ
- 3) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่
- 4) ส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงในด้านจัดการเรียนการสอน และความรู้ที่ทันสมัยในด้านการจัดการ ตลอดจนการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการภายในคณะ และส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาและอบรมในสถาบันการศึกษาอื่น ดังนี้
 - สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - สนับสนุนให้มีการศึกษาอบรมดูงานทั้งในและต่างประเทศ
 - สนับสนุนให้เป็นสมาชิกในหน่วยวิจัย (Research unit) ของคณะ
 - สนับสนุนการเข้าร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยอาวุโสในคณะ หรือภายนอกคณะ และตีพิมพ์ผลงาน
 - สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

การเตรียมการในระดับหลักสูตร

- 1) ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
 - บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในฐานะอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา
 - การจัดทำ มคอ. 3, 4, 5 และ 6
 - การจัดส่งคะแนน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

การพัฒนาระดับมหาวิทยาลัย

- 1) จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐาน การสร้างเครื่องมืออาชีพ การสอนแบบ Active Learning

2) มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอนอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งครอบคลุมทักษะการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง การผลิตสื่อการสอน รวมทั้งการวัดและการประเมินผล

การพัฒนาระดับคณะ

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน โดยใช้ตำราและสื่อการสอนที่ทันสมัย

2) จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอนผู้บริหาร และผู้เรียนตลอดจนการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย โดยการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปีโดยเน้นทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัย พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

การพัฒนาระดับหลักสูตร

1) ร่วมเสวนาแลกเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอนทั้งก่อนและหลังภาคการศึกษา

2) ส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาดูงาน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

การส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาความรู้เชิงวิจัย เช่น การเข้าร่วมการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

2.3 การพัฒนาเชิงวิชาชีพแก่บุคลากรสายสนับสนุน

1) กำหนดระบบการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาทักษะเชิงวิชาชีพ

2) จัดอบรมประจำปีเพื่อทบทวน/ประเมินผลการทำงานในคณะฯ

3) จัดอบรมเสริมทักษะการทำงานที่ทันสมัยให้แก่บุคลากรทุกคน

4) กำหนดให้บุคลากรฝ่ายสนับสนุนเข้าประชุม/อบรมทักษะเฉพาะตำแหน่งอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

5) จัดกลุ่มบุคลากรและกระบวนการเพื่อการจัดการความรู้ข้ามหน่วยงาน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

ในการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และแนวทางเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 โดยกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรตามองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ 6 ด้าน คือ (1) การกำกับมาตรฐาน (2) บัณฑิต (3) นักศึกษา (4) คณาจารย์ (5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน (6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. การกำกับมาตรฐาน

1) มีคณะกรรมการประจำคณะฯ คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

2) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จำนวน 5 คน ทำหน้าที่ประธานหลักสูตร 1 คน และกรรมการหลักสูตร 3 คน ซึ่งต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำคณะฯ และนำเสนอมหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อพิจารณารับรองต่อไป ทั้งนี้ต้องเป็นอาจารย์ที่มาจากสาขาการจัดการ การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารธุรกิจทั่วไป และมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี ทั้งนี้หลักสูตรจะต้องมีกรรมการบริหารหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ อยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เสนอแผนการดำเนินงาน การควบคุมและการติดตามผลดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการทุกภาคการศึกษา เพื่อช่วยกำกับให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ พิจารณาสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ซึ่งต้องกำกับให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

2. บัณฑิต

- 1) มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร
- 2) มีการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตทุกปี

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 ระบบการรับนักศึกษา

มี 3 ระบบ โดยกำหนดสัดส่วนการรับนักศึกษา ดังนี้

3.1.1.1 ระบบรับตรง Admission ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ร้อยละ 60 โดยแยกเป็น

- 1) รับเฉพาะนักเรียนใน 14 จังหวัดภาคใต้ ร้อยละ 40
- 2) รับนักศึกษาในเขตภาคเหนือผ่านการรับตรงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร้อยละ 2
- 3) รับนักเรียนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือผ่านการรับตรงมหาวิทยาลัยขอนแก่น ร้อยละ 2
- 4) การรับนักศึกษาโดยวิธีอื่นๆ ร้อยละ 16 (GAT PAT, โครงการคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น)

3.1.1.2 การรับบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง (Admission) ร้อยละ 20 ทั้งนี้ ในการดำเนินการรับนักศึกษา ในข้อ 1.1, 1.2 และ 1.3 หากมีจำนวนที่นั่งเหลือให้นำไปเพิ่มในข้อ 1.4 ของระบบรับตรง และหากข้อ 1.4 ของระบบรับตรง ยังมีที่นั่งเหลือให้นำไปเพิ่มในข้อ 1.2 ของระบบรับตรง

3.1.1.3 โครงการนักเรียนเรียนดีและนักศึกษาต่างชาติโดยทางหลักสูตรจะเป็นผู้ดำเนินการ รับเอง คิดเป็นร้อยละ 20 การดำเนินการรับนักศึกษาเป็นตามประกาศการรับนักศึกษาเรียนดีและนักศึกษาต่างชาติ โดยหลักสูตรมีบทบาท ดังนี้

- 1) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร โดยระบุในประกาศรับสมัคร
- 2) ดำเนินการรับสมัครตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ ดังนี้
 - ช่วงที่ 1 ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม
 - ช่วงที่ 2 ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม
 - ช่วงที่ 3 ตั้งแต่เดือน เมษายน-พฤษภาคม
 - ช่วงที่ 4 ตั้งแต่เดือน มิถุนายน-กรกฎาคม
- 3) ดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ
- 4) จัดทำประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และส่งข้อมูลให้งานรับนักศึกษา

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1.2.1 งานกิจการนักศึกษา จัดโครงการวิทยาการฯ สานใจ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่ รุ่นพี่ บุคลากร และคณาจารย์ และเสริมสร้างทักษะด้านวิชาการและการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษา

3.1.2.2 หลักสูตร จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.2.3 หลักสูตรจัดโครงการต้อนรับนักศึกษาใหม่ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง นักศึกษาทุกคนจะต้องผ่านการเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ 120 ชั่วโมง ประมาณเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี มีการดำเนินการเพื่อให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี ทั้งในระดับคณะ และหลักสูตร ดังนี้

1) งานบริการการศึกษา จัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมแก่อาจารย์ในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

2) มีการจัดโครงการสายสัมพันธ์ศิษย์-อาจารย์ โดยมีเงินสนับสนุนการจัดโครงการดังกล่าว ในอัตราคนละ 50 บาท เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้พบปะนักศึกษา ได้รับรู้ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหานักศึกษา และเพื่อให้มีระบบการให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้นักศึกษาลดความตึงเครียดหรือ ความกังวลเนื่องจากเกิดปัญหาด้านการเรียนและอื่นๆ ซึ่งรูปแบบที่หลักสูตรใช้ คือ การนำนักศึกษาทุกชั้นปีมาจัดกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความสามัคคี ความสนิทสนม และทำความรู้จักระหว่างกันให้มากยิ่งขึ้น

3) งานกิจการนักศึกษา ทำหน้าที่ให้บริการในการให้คำปรึกษาด้านทักษะการใช้ชีวิตนักศึกษา

4) หลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาใหม่ทุกรายซึ่งนักศึกษาใหม่จะได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นครั้งแรกในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

5) หลักสูตรใช้วิธีการในการแก้ปัญหาวิกฤตหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาโดยการนำปัญหามาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหาทางออกร่วมกัน

6) นักศึกษาในหลักสูตรที่มีปัญหาทั่วไป จะสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาและหาทางออกได้ตลอดเวลา

7) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยหลักสูตรจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ได้แก่ การใช้สื่อ/วิดีโอสั้นๆประกอบการจัดการเรียนรู้ การอภิปรายค้นคว้าในชั้นเรียน แบบโครงงาน แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด และแบบอื่นๆ นอกจากนี้ ระหว่างการศึกษาหลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน รวมถึงมีกิจกรรมเสริมสร้างการเป็นพลเมืองที่มีจิตสำนึกสาธารณะ

8) มีการจัดกิจกรรมพานักศึกษาชั้นปีที่ 2 ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ

9) นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชา 472-336 มุมมองธุรกิจโลก ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ โดยมีอาจารย์ผู้สอนทุกท่านที่ร่วมสอนในรายวิชานี้ร่วมเดินทางพร้อมให้ความรู้แก่นักศึกษาในระหว่างการศึกษาดูงาน

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

1) นักศึกษาจะได้รับการติดตามอย่างใกล้ชิดเป็นระยะๆ

2) นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรมากขึ้น ซึ่งดูได้จากแบบประเมินความพึงพอใจ

3) นักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะมีการประชุมหารือร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่างๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 1) หลักสูตรวิเคราะห์อัตรากำลังในรอบ 5 ปี โดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา
- 2) หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร จำนวนรับ และวิธีการพิจารณาคัดเลือก รวมถึงพิจารณาให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก โดยมีข้อผูกพันต้องกลับมาปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระดับคณะจัดทำประกาศรับสมัครประกอบด้วยรายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัคร จำนวนรับ ขั้นตอนและวิธีการสมัคร เอกสารสมัคร การชำระค่าสมัคร และวิธีการพิจารณาคัดเลือก
- 4) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จัดทำหนังสือขออนุมัติอัตรากำลังพร้อมตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกให้แก่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระดับคณะ
- 5) หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระดับคณะ ดำเนินการรับสมัคร โดย
 - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และสรุปรายละเอียดผู้สมัคร
 - นำส่งเอกสารการสมัครให้หลักสูตร/สาขาวิชาพิจารณาในเบื้องต้น
 - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
 - ทำหนังสือแจ้งผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก พร้อมแนบใบตอบรับ
- 6) คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ และสรุปผลการพิจารณาคัดเลือก
- 7) หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระดับคณะ ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก
- 8) ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารายงานตัวต่อหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระดับคณะ พร้อมจัดทำสัญญาจ้างและข้อตกลงภาระงาน
- 9) สาขาวิชาดำเนินการขออนุมัติจ้าง
- 10) คณะดำเนินการออกคำสั่งจ้าง
- 11) สาขาวิชาแนะนำบุคลากรร่วมปฏิบัติงาน และแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 12) จัดการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะและระดับหลักสูตร
- 13) สาขาวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะ และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาและเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร

14) คณะกรรมการประเมินสมรรถนะ และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาและเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระดับคณะ และแจ้งผลการประเมินให้แก่แต่ละบุคคลทราบ โดยทางระบบ <https://tor.psu.ac.th/> และเอกสาร

4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์

หลักสูตรวิเคราะห์อัตรากำลังในรอบ 5 ปีโดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา

4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

1) มีระบบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในด้านการเรียนการสอน การวิจัย ผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

2) มีนโยบายสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาต่อระดับปริญญาเอกตามข้อตกลงภาระงานที่คณะวิทยาการจัดการกำหนด

3) มีนโยบายสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรผลิตผลงานทางวิชาการโดยหลักสูตรมีงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัย

4) มีนโยบายสนับสนุนให้อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา 472 - 361 การศึกษาธุรกิจโลก ร่วมเดินทางเพื่อเปิดโลกทัศน์และเพิ่มพูนความรู้ธุรกิจโลก และแลกเปลี่ยนแนวความคิดการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่

4.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามการเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรผ่านการติดตามและรายงานผลของงานวิจัยของคณะทุกปี เพื่อให้มีผลงานที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์ของคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรและสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของหลักสูตรทุกปี

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

การกระตุ้นในเรื่องการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น จะทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความกระตือรือร้นในการทำผลงานวิจัย และมีความพึงพอใจในตัวหลักสูตรมากขึ้น

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ระบบ กลไกหรือแนวทางการออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร

- 1) คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
- 2) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทบทวน มคอ.2 โครงสร้างรายวิชา และ Curriculum mapping ของแต่ละรายวิชา คำอธิบายวิชา เพื่อปรับปรุงแก้ไข
- 3) อาจารย์ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ประชาพิจารณ์และแสดงความคิดเห็นต่อหลักสูตรที่ปรับปรุง
- 4) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลังประชาพิจารณ์
- 5) ส่งร่างหลักสูตรที่ปรับแก้หลังประชาพิจารณ์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะ

- 6) ส่งร่างหลักสูตรที่ปรับแก้หลังจากผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา
- 7) ส่งร่างหลักสูตรจากที่ปรับแก้จากที่คณะกรรมการประจำคณะฯ แนะนำ ต่อคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตหาดใหญ่
- 8) เสนอหลักสูตรที่ปรับปรุงแก้ไขเพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาวิทยาเขต สภามหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 9) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยจัดทำ AUN-QA ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน

- 1) ประธานหลักสูตรกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอนผลงานวิจัยหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์
- 2) อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

การจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6

- 1) ผู้ประสานงานรายวิชาซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่จัดทำ มคอ.3, 4, 5, 6 วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3, 4, 5, 6 จากนั้นนำเสนอในที่ประชุมกรรมการวิชาการฯ เพื่อพิจารณาและรับรอง
- 3) ผู้ประสานงานรายวิชาส่ง มคอ.3, 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา มคอ.5, 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน
- 4) กำหนดให้มีการชี้แจง แนะนำผู้เรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาในช่วงต้นของการเรียน

5.2.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำชั้นปี เพื่อดูแลด้านการเรียน การทำกิจกรรมต่าง ๆ

5.2.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

- 1) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบ ผลคะแนนและวิธีการประเมินผล ตามช่องทางที่ระบุไว้ใน มคอ.3
- 2) คณะมีช่องทางรับคำร้องเพื่อการขออุทธรณ์ของนักศึกษา
- 3) คณะจัดตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาการอุทธรณ์ของนักศึกษา

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- 1) ผู้ประสานงานรายวิชาและผู้สอนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 มคอ.4 และพิจารณาให้เกรด และผ่านการพิจารณารับรองโดยคณะกรรมการประจำคณะ จากนั้นจัดส่งเกรดภายในเวลาที่ทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) มีการประเมินผลรายวิชาโดยผู้เรียน ในช่วงปลายภาคเรียน
- 3) มีการประเมินผู้สอนโดยผู้เรียน
- 4) ผู้ประสานงานรายวิชาจัดทำ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน
- 5) กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการวิชาการฯ จัดหากรรมการเพื่อทวนสอบอย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาและรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการฯ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะ/หลักสูตรจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำราสื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนใน ชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- 1) หนังสือ/ตำรา
- 2) สื่อการเรียนรู้
- 3) ครุภัณฑ์

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) มีคณะกรรมการวางแผน จัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน
- 2) อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อหนังสือ สื่อ และตำรา ไปยังคณะกรรมการ
- 3) จัดสรรงบประมาณ
- 4) จัดระบบการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

- 1) ประเมินความเพียงพอจากผู้สอน ผู้เรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดระบบติดตามการใช้ทรัพยากร เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการประเมิน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละสองครั้ง โดยต้องบันทึกการประชุมทุกครั้ง	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานในผลการดำเนินการของหลักสูตรปีที่ผ่านมา	×	×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่ดีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					×

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) ประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา
- 2) ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา
- 3) ประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการอภิปราย การซักถามและการตอบคำถามในชั้นเรียน
- 5) ดำเนินการวิจัยเพื่อการพัฒนากลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 2) สังเกตการณ์ โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/ทีมผู้สอน
- 3) รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
- 4) คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะกลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 1) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินหลักสูตรหลังสิ้นสุดการสอนแต่ละปีโดยนักศึกษาในชั้นปีนั้นๆ
- 2) คณะประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกตามรอบระยะเวลา
- 3) มหาวิทยาลัยประเมินหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- 1) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตร
- 2) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จัดประชุม สัมมนา เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน
- 3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ทุกๆ 5 ปีที่มีการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก

- ก. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความ
ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ข. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/ Attitude/ Skill
- ค. ตารางแสดงรายวิชากับ Knowledge/ Attitude/ Skill
- ง. แบบฟอร์มแสดงร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการ
เรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)
- จ. ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)
- ฉ. ตารางแสดงกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีรูปแบบ Work Integrated Learning (WiL)
จำแนกตามความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและผู้ประกอบการ
- ช. ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร
- ซ. ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ฌ. ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร
- ญ. เอกสารเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่
- ฎ. เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่
- ฏ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563
- ฐ. สัญญาจ้าง อาจารย์ชาวต่างชาติ
- ฑ. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
- ฒ. เอกสารข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ Middlesex University
- ณ. เอกสารข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ University of the West of England
- ด. รายละเอียดรายวิชาตามแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) Middlesex University,
United Kingdom หลักสูตร BA (Hons) International Business Administration (Two-Year
Top-Up)
- ต. รายละเอียดรายวิชาตามแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) Middlesex University,
United Kingdom หลักสูตร BA (Hons) Business Management (Two-Year Top-Up)
- ถ. รายละเอียดรายวิชาตามแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) University of the West
of England, United Kingdom หลักสูตร BA (Hons) Business and Management (1-year Top-
Up)
- ท. รายละเอียดรายวิชาตามแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) Middlesex University,
United Kingdom หลักสูตร BA (Hons) Business Management (Innovation & Entrepreneurship)
(1-year Top-Up)
- ธ. รายละเอียดรายวิชาตามแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) Middlesex University,
United Kingdom หลักสูตร BA (Hons) Business Management (Marketing) (1-year Top-Up)

- น. ตารางเทียบรายวิชาในหลักสูตรการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2)
- บ. ตารางเทียบรายวิชาในหลักสูตรการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)
- ป. ตารางเปรียบเทียบช่วงคะแนนในหลักสูตรการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน

ภาคผนวก ก.

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ
คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภาคผนวก ก.

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO 1	PLO 2.1	PLO 2.2	PLO 3.1	PLO 3.2	PLO 4	PLO 5.1	PLO 5.2
Vision (ระดับมหาวิทยาลัย)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vision (ระดับคณะ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Mission 1 (ระดับมหาวิทยาลัย)	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
Mission 2 (ระดับมหาวิทยาลัย)	✓		✓			✓	✓	✓
Mission 3 (ระดับมหาวิทยาลัย)				✓	✓			✓
Mission 1 (ระดับคณะ)	✓		✓	✓	✓	✓		
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย / ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (GE)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Stakeholder Need:								
1. คณาจารย์ผู้สอน								
- มีทักษะการสื่อสารและนำเสนอ : การใช้ภาษาอังกฤษ การสร้าง content, การสร้าง infographic, การ paraphrase		✓			✓			
- มีทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา		✓	✓					
- มีความรู้ Business Functions และการบูรณาการ	✓							
- มีทักษะการทำงานเป็นทีม					✓			

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO 1	PLO 2.1	PLO 2.2	PLO 3.1	PLO 3.2	PLO 4	PLO 5.1	PLO 5.2
- มีทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓					
- มี PSU Spirit	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ผู้ประกอบการ (6 สถานประกอบการ)								
- มีความซื่อสัตย์ มีความประพฤติตรงต่อหน้าที่และวิชาชีพ ไม่ฉ้อโกง						✓		
- มีน้ำใจ ช่วยเหลือสังคม รู้จักแบ่งปัน เสียสละ ยอมรับความแตกต่าง				✓	✓			
- มีทักษะการใช้ Microsoft Office โดยเฉพาะ Excel			✓					
- ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา		✓	✓			✓		
- ทักษะการสื่อสารสารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อ			✓				✓	
- ทักษะการให้ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ					✓			
3. ศิษย์เก่า								
- ความรู้และทักษะการจัดการ	✓	✓	✓					
- ความเป็นผู้ประกอบการ	✓	✓	✓					
- การสื่อสารและการเจรจา					✓			
- มีความขยันและความมุ่งมั่นในการทำงาน								✓
- มีทัศนคติดีบโด ยอมรับความแตกต่าง				✓				✓

ภาคผนวก ข.

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ
Knowledge/ Attitude/ Skill

ภาคผนวก ข.

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/ Attitude/ Skill

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
PLO1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสามารถจัดตั้งและดำเนินธุรกิจได้			
	K 1 การเป็นผู้ประกอบการ K 2 การตลาด K 3 การเงิน K 4 การบัญชี K 5 บริหารธุรกิจ K 6 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 7 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ K 8 กฎหมายธุรกิจ K 9 หลักการเจรจาทางธุรกิจ K 10 การลงทุน K 11 การจัดการการดำเนินการ K 12 จิตวิทยาบริหาร K 21 หลักการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	A 1 ความใฝ่รู้ A 3 แนวคิดเติบโต A 7 ความกระตือรือร้น	S 1 การคำนวณ S 16 การสืบค้นข้อมูล S 19 การใช้ภาษาต่างประเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
PLO2 แก้ปัญหาและระบุโอกาสทางธุรกิจได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
2.1 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอข้อมูลอย่างสร้างสรรค์	K 6 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 11 การจัดการการดำเนินการ K 16 ระเบียบวิธีวิจัย K 17 หลักการวิเคราะห์ทางธุรกิจ K 20 รูปแบบและเครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสาร	A 10 การยอมรับความแตกต่างทางความคิดเห็น	S 1 การคำนวณ S 2 การคิดวิเคราะห์ S 10 การคิดเชิงระบบ
2.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ไขประเด็นทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	K 6 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 9 หลักการเจรจาทางธุรกิจ K 12 จิตวิทยาบริหาร K 13 แนวทางการทำงานเป็นทีม K 15 หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ K 16 ระเบียบวิธีวิจัย K 17 หลักการวิเคราะห์ทางธุรกิจ K 18 กลยุทธ์ทางธุรกิจ	A 2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ A 8 ความซื่อสัตย์ A 9 ความยุติธรรม A 10 การยอมรับความแตกต่างทางความคิดเห็น	S 5 การตัดสินใจ S 6 การประยุกต์ S 8 การปรับตัว S 9 ความเป็นผู้นำ S 10 การคิดเชิงระบบ S 11 การทำงานเป็นทีม S 12 การแก้ปัญหา S 13 การเจรจาต่อรอง S 14 การควบคุมอารมณ์ S 15 ความรู้เท่าทัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
	K 20 รูปแบบและเครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสาร		S 16 การสืบค้นข้อมูล
PLO3 ทำงานเป็นทีมและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
3.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในบทบาทผู้นำและผู้ตามที่ดี	K 13 แนวทางการทำงานเป็นทีม K 15 หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ K 21 หลักการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	A 5 การยอมรับความแตกต่างทางพหุวัฒนธรรม A 6 ความอดทนอดกลั้น A 10 การยอมรับความแตกต่างทางความคิดเห็น A 11 การรู้จักกาลเทศะ	S 2 การคิดวิเคราะห์ S 3 การประสานงาน S 4 การสื่อสารและการนำเสนอทางธุรกิจ S 19 การใช้ภาษาต่างประเทศ
3.2 สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	K 1 การเป็นผู้ประกอบการ K 7 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ K 13 แนวทางการทำงานเป็นทีม	A 3 แนวคิดเติบโต A 4 จิตสำนึกสาธารณะ A 5 การยอมรับความแตกต่างทางพหุวัฒนธรรม A 6 ความอดทนอดกลั้น A 10 การยอมรับความแตกต่างทางความคิดเห็น A 11 การรู้จักกาลเทศะ	S 8 การปรับตัว S 9 ความเป็นผู้นำ S 11 การทำงานเป็นทีม S 13 การเจรจาต่อรอง S 14 การควบคุมอารมณ์ S 15 ความรู้เท่าทัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Attitude (Affective)	Skill (Psychomotor)
PLO4 แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรม	K 8 กฎหมายธุรกิจ K 15 หลักจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางธุรกิจ	A 4 จิตสำนึกสาธารณะ A 8 ความซื่อสัตย์ A 9 ความยุติธรรม	S 16 การสืบค้นข้อมูล S 17 การจัดการธุรกิจ
PLO5 แสดงความเป็นพลเมืองโลก			
5.1 เข้าใจการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมโลกและยอมรับ ความหลากหลายทางสังคมพหุวัฒนธรรมได้	K 1 การเป็นผู้ประกอบการ K 6 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 14 องค์ความรู้ด้านนวัตกรรม ทางธุรกิจ K 21 หลักการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ	A 1 ความใฝ่รู้ A 2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ A 3 แนวคิดเติบโต A 5 การยอมรับความแตกต่าง ทางพหุวัฒนธรรม A 10 การยอมรับความแตกต่าง ทางความคิดเห็น	S 2 การคิดวิเคราะห์ S 5 การตัดสินใจ S 8 การปรับตัว S 12 การแก้ปัญหา S 14 การควบคุมอารมณ์ S 15 ความรู้เท่าทัน
5.2 สามารถจัดการตนเอง (Self-management) ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	K 1 การเป็นผู้ประกอบการ K 6 เทคโนโลยีสารสนเทศ K 14 องค์ความรู้ด้านนวัตกรรม ทางธุรกิจ K 21 หลักการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ	A 1 ความใฝ่รู้ A 2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ A 3 แนวคิดเติบโต A 5 การยอมรับความแตกต่าง ทางพหุวัฒนธรรม A 10 การยอมรับความแตกต่าง ทางความคิดเห็น	S 2 การคิดวิเคราะห์ S 5 การตัดสินใจ S 8 การปรับตัว S 12 การแก้ปัญหา S 14 การควบคุมอารมณ์ S 15 ความรู้เท่าทัน

ภาคผนวก ค.

ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge/ Attitude/ Skill

ภาคผนวก ค

ตารางแสดงรายวิชากับ Knowledge/ Attitude/ Skill

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude/ Skill
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)	K1 K5 K10 K11 K15 K18 A1 A2 A3 A4 A6 A7 A8 S2 S5 S6 S8 S9 S10 S12 S17 S20
001-103	ไต่เต้าสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)	K1 K2 K3 K5 K6 K7 K9 K10 K11 K13 K14 K15 K17 K18 K19 K20 A1 A2 A7 A8 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S15 S16 S17 S20
142-118	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ฟังและพูด	2((2)-0-4)	K13 K19 K20 A1 A2 A7 S3 S6 S7 S19 S20
142-119	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ อ่านและเขียน	2((2)-0-4)	K19 A1 A2 S2 S6 S16 S19 S20
142-239	ศิลปะการดำเนินชีวิต	3((3)-0-6)	K6 K19 A1 A4 S2 S5 S6 S7 S8 S15
388-100	สุขภาพเพื่อเพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)	K13 A1 A4 S2 S3 S5 S6 S8 S12 S13 S14 S15
472-101	แนวคิดเติบโตสำหรับการนำเสนออย่างมืออาชีพ	2((2)-0-4)	K13 K19 K20 A2 A3 A7 A8 A10 S2 S3 S11 S12 S14 S16 S19 S20
472-102	กบนอกกะลา	2((2)-0-4)	K13 A2 A7 A10 S2 S6 S11 S12 S20
472-103	ดาบสองคม	2((2)-0-4)	K6 K19 K20 A1 A2 A4 S2 S5 S8 S10 S12 S15 S16 S20
472-104	ถักทอเส้นใย เข้าใจท้องถิ่น	1((1)-0-2)	K13 A1 A2 A10 A11 S7 S20
472-105	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข	1((1)-0-2)	K13 A3 A6 A7 S2 S14 S15
472-201	เงินในกระเป๋า	2((2)-0-4)	K3 K4 K10 A1 A6 A8 S1 S2 S5 S10 S14

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude/ Skill
472-200	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)	K15 K19 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 S2 S3 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S14 S15 S16 S20
472-301	ฉันทองรอด 101	2((2)-0-4)	K13 A2 A6 S2 S5 S6 S8 S10 S11 S12 S14 S20
895-001	พลเมืองที่ดี	2((2)-0-4)	K13 K19 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 S3 S5 S7 S8 S11 S12 S13 S14
หมวดวิชาเฉพาะ			
472-111	เศรษฐศาสตร์ทางธุรกิจ	3((3)-0-6)	K5 K10 K14 K15 K17 K18 A1 A3 A4 A8 A10 S1 S2 S4 S5 S6 S8 S10 S12 S15 S16
472-112	การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)	K1 K6 K13 K14 K15 K20 A2 A3 A4 A7 A8 A10 A11 S2 S5 S7 S8 S9 S11 S14 S16
472-113	หลักการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)	K1 K2 K5 K6 K13 K15 K17 K18 A1 A2 A4 A5 A10 S2 S4 S6 S20
472-114	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)	K1 K4 K5 K8 K15 K17 A1 A4 A5 A7 A8 A9 S1 S2 S5 S6 S10 S12 S15 S16 S17
472-115	การจัดการคนและทีม	3((3)-0-6)	K5 K7 K12 K13 K15 A3 A4 A5 A10 S8 S9 S17 S19 S20
472-211	การจัดการการดำเนินงาน	3((3)-0-6)	K1 K5 K11 K13 K15 K17 K20 A1 A7 A8 A10 A11 S1 S2 S5 S10 S11 S12 S16 S17 S19
472-212	การจัดการนวัตกรรมและความเป็น ผู้ประกอบการ	2((2)-0-4)	A1 A3 A5 A7 A8 A11 A2 A10 A6 K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8 K11 K13 K15 K16 S2 S3 S4 S5 S6 S8 S10 S11 S12 S14 S16 S20

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude/ Skill
472-213	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	K13 K19 K20 A1 A3 A5 A10 A11 S2 S3 S4 S7 S8 S9 S11 S14 S16
472-214	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)	K1 K3 K8 K15 K17 A1 A4 A5 A7 A8 A9 S1 S2 S5 S6 S10 S12 S15 S16 S17
472-215	กฎหมายธุรกิจ	1((1)-0-2)	K5 K8 K10 K15 K17 K19 A1 A3 A4 A7 A8 A9 S2 S3 S5 S8 S10 S12 S14 S15 S16 S17
472-216	การวิเคราะห์ธุรกิจ	3((2)-2-5)	K5 K11 K14 K15 K17 A1 A7 A8 S1 S2 S4 S5 S6 S10 S12 S16 S17 S18 S19
472-217	ชุดวิชาเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ	8((4)-8-12)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8 K9 K10 K11 K12 K13 K14 K15 K16 K17 K18 K19 K20 K21 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A10 A11 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S14 S15 S16 S17 S18 S19 S20
472-411	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	K1 K2 K3 K4 K5 K7 K8 K9 K10 K11 K13 K14 K15 K17 K18 K19 A1 A2 A3 A4 A5 A7 A8 A9 A10 A11 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S15 S16 S18 S19 S20
วิชาชีพบังคับ			
472-121	จิตวิทยาและจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)	K1 K7 K12 K15 K20 A3 A5 A10 S2 S8 S14 S15 S16
472-122	แรงบันดาลใจทางธุรกิจและการสำรวจอาชีพ	2((1)-2-3)	K1 K2 K5 K7 K10 K11 K13 K15 K14 K18 K19 K20 A1 A2 A3 A4 A5 A7 A8 A10 A11 S2 S5 S6 S7

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude/ Skill
			S8 S10 S11 S15 S16 S17 S18 S19 S20
472-221	การสร้างสรรค์สื่อเพื่อธุรกิจ	3((2)-2-5)	K1 K2 K5 K6 K8 K9 K12 K13 K14 K15 K17 K19 K20 A1 A2 A3 A10 A11 S3 S4 S6 S8 S11 S12 S15 S16 S17 S20
472-222	ความรู้เบื้องต้นในการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	K1 K5 K13 K15 K17 K20 A1 A4 A6 A7 A8 A10 A11 S1 S2 S5 S8 S9 S10 S11 S12 S16 S17 S19
472-321	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ	2((1)-2-3)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8 K13 K14 K15 K16 K20 A1 A2 A3 A4 A6 A7 A8 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S8 S10 S12 S15 S16 S17 S18 S19 S20
472-322	จริยธรรมทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	K1 K5 K7 K8 K12 K13 K15 K17 K18 K21 A1 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 S2 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S14 S15 S17 S19 S20
472-323	การเจรจาทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	K8 K9 K13 K15 K16 K17 K20 K21 A1 A2 A3 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 S2 S4 S5 S6 S8 S9 S13 S14 S16 S20
472-324	การเงินเพื่อการบริหาร	3((3)-0-6)	K1 K3 K8 K10 K15 K17 A1 A4 A5 A7 A8 A9 S1 S2 S5 S6 S10 S12 S15 S16 S17
472-325	ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์กร	3((3)-0-6)	K1 K5 K6 K7 K12 K13 K14 K15 K19 K20 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A10 A11 S2 S3 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S14 S15 S16 S17 S20

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude/ Skill
472-326	การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ	2((1)-2-3)	K1 K8 K13 K14 K15 K16 K17 K18 K19 K20 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A10 S2 S3 S4 S5 S6 S9 S11 S12 S16
472-327	การจัดการแบรนด์	3((2)-2-5)	K1 K2 K5 K6 K9 K12 K13 K15 K17 K18 K19 A1 A2 A4 A5 A10 S2 S4 S5 S6 S8 S10 S11 S12 S16 S17 S20
472-328	ประสบการณ์การฝึกงาน	3(0-6-3)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8 K9 K10 K11 K12 K13 K14 K15 K16 K17 K18 K19 K20 K21 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A10 A11 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S14 S15 S16 S17 S18 S19 S20
472-421	การพัฒนาที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	2((1)-2-3)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8 K10 K11 K12 K13 K14 K15 K17 K18 K19 K20 K21 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 S2 S3 S4 S5 S6 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S14 S15 S16 S17 S19
472-422	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	K5 K12 K13 K16 A1 A3 A4 A5 A7 A8 A10 A11 S3 S4 S7 S8 S11 S12 S14 S16
472-423	สหกิจศึกษา	8(0-48-0)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8 K9 K10 K11 K12 K13 K14 K15 K16 K17 K18 K19 K20 K21 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A10 A11 S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S14 S15 S16 S17 S18 S19 S20

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude/ Skill
วิชาชีพเลือก			
472-231	การตลาดดิจิทัล	3((2)-2-5)	K1 K2 K5 K6 K9 K12 K13 K15 K17 K18 K19 A1 A2 A3 A4 A5 A8 A11 S2 S4 S5 S6 S8 S10 S11 S12 S16 S17 S20
472-232	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	K1 K5 K11 K13 K14 K15 K20 A1 A10 A11 S1 S2 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S16
472-233	ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)	K1 K5 K6 K7 K11 K13 K19 K21 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A11 S2 S3 S4 S5 S7 S8 S11 S12 S13 S14 S16 S17 S19 S20
472-234	การจัดการธุรกิจนำเข้าเที่ยว	3((2)-2-5)	K5 K6 K9 K11 K12 K13 K15 K17 K19 K20 K21 A1 A2 A3 A4 A5 A7 A8 A9 A10 A11 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S14 S15 S16 S18 S20
472-331	พฤติกรรมผู้บริโภคร่วมสมัย	3((3)-0-6)	K2 K5 K12 K13 K15 K16 K17 K19 A1 A2 A3 A5 A10 S2 S3 S4 S6 S8 S11 S12 S16 S20
472-332	การตลาดโลก	3((3)-0-6)	K2 K5 K8 K13 K14 K15 K18 K20 K21 A2 A3 A5 A10 A11 S2 S4 S8 S11 S16 S20
472-333	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในยุคดิจิทัล	3((3)-0-6)	K1 K2 K5 K6 K9 K17 K18 K19 K20 A2 A3 A5 A6 A7 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S12 S13 S16
472-334	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3((3)-0-6)	K5 K11 K13 K15 K19 K20 A1 A2 A10 A11 S2 S7 S8 S10 S11 S16
472-335	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	K1 K5 K6 K8 K13 K14 K15 K16

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude/ Skill
			K17 K18 K19 K20 K21 A1 A2 A3 A5 A7 A10 A11 S2 S3 S4 S5 S6 S8 S9 S10 S11 S12 S15 S16 S17 S19 S20
472-336	มุมมองธุรกิจโลก	3((2)-2-5)	K2 K5 K7 K9 K11 K13 K14 K15 K18 K19 K20 K21 A1 A2 A3 A5 A7 A8 A9 A10 A11 S2 S3 S4 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S15 S17 S18 S19 S20
472-337	การสอนงาน การให้คำปรึกษาและระบบ พี่เลี้ยง	3((2)-2-5)	K12 K13 A1 A3 A5 A6 A7 A10 S3 S4 S8 S9 S11 S14
472-431	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่าง ประเทศ	3((3)-0-6)	K5 K7 K15 K20 A5 A10 S4 S7 S8 S11 S18 S19
472-432	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	K5 K7 K12 K13 K15 K19 K20 A1 A2 A3 A4 A5 A10 A11 S3 S6 S7 S8 S9 S10 S18 S20
472-433	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3((3)-0-6)	K5 K13 K15 A2 A4 S8 S9 S11 S12 S16 S17 S19 S20
472-434	เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	K5 K6 K9 K13 K14 K15 K18 K20 K21 A1 A2 A3 A4 A5 A9 A10 A11 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S10 S14 S15 S16 S19
472-435	เทคนิคการจัดการโครงการ	3((3)-0-6)	K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8 K9 K10 K11 K12 K13 K14 K15 K17 K18 K19 K20 A1 A2 A5 A7 A10 A11 S2 S3 S4 S5 S6 S8 S9 s10 S11 S12 S13 S14 S15 S16 S17 S18 S19 S20

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	Knowledge/ Attitude/ Skill
472-436	ความเป็นผู้ประกอบการภายในองค์กร	3((3)-0-6)	K1 K5 K7 K 9 K10 K13 K14 K18 K20 A1 A2 A3 A8 A9 A10 S2 S4 S8 S9 S10 S11 S12 S13 S15 S17 S19 S20
472-438	ชุดวิชาการประกอบกิจการอาหาร	6((4)-4-10)	K1 K2 K5 K6 K13 K15 K18 K19 K20 A1 A2 A3 A4 A5 A8 A10 S2 S3 S4 S6 S10 S11 S12 S14 S16 S17 S18 S19 S20
472-439	ชุดวิชาการบ่มเพาะธุรกิจ	6((4)-4-10)	K1 K2 K4 K5 K7 K8 K9 K10 K11 K14 K16 K17 A1 A2 A3 A7 A8 S S1 S2 S4 S5 S6 S8 S10 S12 S15 S17 S19 S20
หมวดวิชาเลือกเสรี			
472-241	ธุรกิจและความแตกต่างทางวัฒนธรรมใน อาเซียน	3((2)-2-5)	K3 K4 K6 K1 2 K18 A3 A4 A5 A10 A11 S1 S2 S3 S4 S5 S7 S8 S9 S11 S19
472-242	การประชาสัมพันธ์	3((2)-2-5)	K2 K5 K6 K19 K20 A1 A2 A3 A4 A5 A8 A10 S2 S4 S6 S8 S12 S18
472-243	ธุรกิจอาหาร	3((2)-2-5)	K1 K2 K13 A1 A2 A4 A5 A10 S2 S4 S6 S10 S11 S16 S20
472-341	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ	3((2)-2-5)	K1 K5 K7 K9 K21 A1 A3 A5 A10 A11 S3 S4 S8 S13 S15 S16 S19
472-342	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3((2)-2-5)	K1 K5 K7 K9 K21 A1 A3 A5 A10 A11 S3 S4 S8 S13 S15 S16 S19

ภาคผนวก ง.

แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของ
แต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก
(Active Learning)

ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มแสดงร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรที่สะท้อนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)

จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)

70 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตร

จำนวนรายวิชาที่ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)

0 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 0 ของรายวิชาในหลักสูตร

สรุปจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ ที่จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)

63 รายวิชา

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต			ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
			ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
			project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		social engagement				
(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		ร้อยละ									
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)	0	0	- จัดแบบ blended learning ที่เน้นการคิดวิเคราะห์ และใช้สื่อเทคโนโลยี	50	0	0	100	-	
					- เรียนแบบศึกษาจากต้นแบบจริง	50					
001-103	ไต่เต้าสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)	0	26	case based อภิปรายในชั้นเรียน	27	20	27	100	-	
142-118	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ฟังและพูด	2((2)-0-4)	30	-	Team based, scenario based	30	20	20	100	-	
142-119	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ อ่านและเขียน	2((2)-0-4)	30	-	Team based, task based	30	20	20	100	-	

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต			ร้อยละของกระบวนการจัดการการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
			ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
			project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		social engagement				
(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		ร้อยละ									
142-239	ศิลปะการดำเนินชีวิต	3((3)-0-6)	20	10	Case based class discussion	20	20	30	100	-	
388-100	สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)	20	0	Case based, activity based	10	20	50	100	-	
472-101	แนวคิดเติบโตสำหรับการนำเสนออย่างมืออาชีพ	2((2)-0-4)	0	0	Activity based, scenario based	70	0	30	100	-	
472-102	กบนอกกะลา	2((2)-0-4)	30	10	Team based	20	0	40	100	-	
472-103	ดาบสองคม	2((2)-0-4)	20	40	Case based class discussion	10	0	30	100	-	
472-104	ถักทอเส้นใย เข้าใจท้องถิ่น	1((1)-0-2)	20	0	Field trip	30	20	30	100	-	
472-105	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข	1((1)-0-2)	0	0	Activity based, class discussion	60	0	40	0	-	
472-201	เงินในกระเป๋า	2((2)-0-4)	20	20	Team based	10	0	50	100	-	
472-200	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)	60	0	Team-based activity	30	10	0	100	-	
472-301	ฉันทอรรถ 101	2((2)-0-4)	0	20	Field trip	50	0	30	100	-	
895-001	พลเมืองที่ดี	2((2)-0-4)	0	15	Case based class discussion	20	15	50	100	-	

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต			ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี							ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
			ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก					ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
			project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		social engagement			
(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		ร้อยละ								
กลุ่มวิชาแกน										
472-111	เศรษฐศาสตร์ทางธุรกิจ	3((3)-0-6)	0	10	Case Based, Class Discussion	40	0	50	100	-
472-112	การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)	0	25	Writing Business Plan	25	0	50	100	-
472-113	หลักการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)	10	20	Case Based, Activity Based, Team Based, Inquiry Based	20	10	40	100	-
472-114	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)	0	15	Case Based	25	10	50	100	-
472-115	การจัดการคนและทีม	3((3)-0-6)	25	15	Case Study	15	0	45	100	-
472-211	การจัดการการดำเนินงาน	3((3)-0-6)	0	30	Case Based	10	10	50	100	-
472-212	การจัดการนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ	2((2)-0-4)	0	25	Scenario Based	25	0	50	100	-
472-213	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	0	20	Case Based, And Team Based Learning	20	10	50	100	-
472-214	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)	0	15	Case Based	25	10	50	100	-
472-215	กฎหมายธุรกิจ	1((1)-0-2)	0	25	Case Based	25	0	50	100	-
472-216	การวิเคราะห์ธุรกิจ	3((2)-2-5)	15	10	Case Based	25	0	50	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต			ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
			ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
			project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		social engagement				
(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		ร้อยละ									
472-217	ชุดวิชาเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ	8((4)-8-12)	50	0	Team Based	10	10	30	100	-	
472-411	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5	0	30	Case Based, Scenario	20	20	30	100	-	
วิชาชีพบังคับ											
472-121	จิตวิทยาและจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)	15	15	Case Base, Scenario Based	20	0	50	100	-	
472-122	แรงบันดาลใจทางธุรกิจและการสำรวจอาชีพ	2((1)-2-3)	50	0	Team Based	10	0	40	100	-	
472-221	การสร้างสรรค์สื่อเพื่อธุรกิจ	3((2)-2-5)	40	0	Activity Based	20	0	40	100	-	
472-222	ความรู้เบื้องต้นในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	0	30	Case Based	10	10	50	100	-	
472-321	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ	2((1)-2-3)	20	20	Class Discussion	10	0	50	100	-	
472-322	จริยธรรมทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	10	15	Case Based, Scenario Based, Class Discussion	35	0	50	100	-	
472-323	การเจรจาทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	0	0	Scenario Based	30	20	50	100	-	
472-324	การเงินเพื่อการบริหาร	3((3)-0-6)	0	20	Case Based, Scenario Based	30	0	50	100	-	

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต			ร้อยละของกระบวนการจัดการการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
			ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
			project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		social engagement				
(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		ร้อยละ									
472-325	ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์กร	3((3)-0-6)	20	10	Case Study, Team Based	20	10	40	100	-	
472-326	การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ	2((1)-2-3)	40	0	Activity Based	30	0	30	100	-	
472-327	การจัดการแบรนด์	3((2)-2-5)	20	20	Case Based, Activity Based, Team Based	20	10	30	100	-	
472-328	ประสบการณ์การฝึกงาน	3(0-6-3)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ						100	-	
472-421	การพัฒนาที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	2((1)-2-3)	20	30	Case Based, Class Discussion	10	20	20	100	-	
472-422	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ						100	-	
472-423	สหกิจศึกษา	8(0-48-0)	เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ						100	-	
วิชาชีพเลือก											
472-231	การตลาดดิจิทัล	3((2)-2-5)	20	20	Case Based, Activity Based, Team Based	20	10	30	100	-	
472-232	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	0	30	Case Based	10	10	50	100	-	

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต			ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
			ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
			project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		social engagement				
(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		ร้อยละ									
472-233	ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3((3)-0-6)	0	20	Case Based, And Team Based Learning	20	10	50	100	-	
472-234	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3((2)-2-5)	20	10	Case Based, Activity Based, Class Discussion	30	10	30	100	-	
472-235	หัวข้อพิเศษ 1	3((2)-2-5)	ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา						100	-	
472-331	พฤติกรรมผู้บริโภคร่วมสมัย	3((3)-0-6)	15	20	Case Based, Team Based	25	10	30	100	-	
472-332	การตลาดโลก	3((3)-0-6)	15	20	Case Based, Team Based	25	10	30	100	-	
472-333	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในยุคดิจิทัล	3((3)-0-6)	20	20	Case Based, Activity Based, Team Based	20	10	30	100	-	
472-334	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	3((3)-0-6)	0	30	Case Based	10	10	50	100	-	
472-335	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	20	20	Case Based, Class Discussion	30	0	30	100	-	
472-336	มุมมองธุรกิจโลก	3((2)-2-5)	40	10	Field Trip, Case Based	20	0	30	100	-	

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต			ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
			ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
			project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		social engagement				
(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)		ร้อยละ									
472-337	การสอนงาน การให้คำปรึกษาและระบบพี่เลี้ยง	3((2)-2-5)	0	0	Activity Based, Team Based		50	0	50	100	-
472-338	หัวข้อพิเศษ 2	3((2)-2-5)	ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา							100	-
472-431	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	15	15	Case Based, Scenario Based		20	0	50	100	-
472-432	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)	20	20	Case Study, Field Study		20	0	40	100	-
472-433	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3((3)-0-6)	20	15	Case Based, Activity Based		15	0	50	100	-
472-434	เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)	15	5	Case Study, Class Discussion		30	0	50	100	-
472-435	เทคนิคการจัดการโครงการ	3((3)-0-6)	25	0	Case Based		25	0	50	100	-
472-436	ความเป็นผู้ประกอบการภายในองค์กร	3((3)-0-6)	20	20	Case Based		20	0	40	100	-
472-437	หัวข้อพิเศษ 3	3((2)-2-5)	ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา							100	-
472-438	ชุดวิชาการประกอบกิจการอาหาร	6((4)-4-10)	30	0	Activity Based		40	0	30	100	-
472-439	ชุดวิชาการบ่มเพาะธุรกิจ	6((4)-4-10)	50	0	Class Discussion		10	0	40	100	-

รหัสรายวิชา/ชื่อรายวิชา/หน่วยกิต			ร้อยละของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี								ไม่ได้จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (ระบุเหตุผล)
			ร้อยละของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก						ร้อยละของการจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี	รวมร้อยละ 100	
			project based learning	problem based learning	แบบเน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น case based, team based, scenario based		social engagement				
					(ระบุวิธีการจัดการเรียนรู้)			ร้อยละ			
หมวดวิชาเลือกเสรี											
472-241	ธุรกิจและความแตกต่างทางวัฒนธรรมในอาเซียน	3((2)-2-5)	20	15	Case Based, Scenario Based		20	0	45	100	-
472-242	การประชาสัมพันธ์	3((2)-2-5)	50	0	-		0	20	30	100	-
472-243	ธุรกิจอาหาร	3((2)-2-5)	20	0	Activity Based, Class Discussion		40	0	40	100	-
472-341	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ	3((2)-2-5)	10	0	Activity Based, Role Play		50	0	40	100	-
472-342	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3((2)-2-5)	10	0	Activity Based, Role Play		50	0	40	100	-

ภาคผนวก จ.

ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(Work Integrated Learning : WIL)

รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)								
			การกำหนด ประสบการณ์ ก่อน การศึกษา	การเรียนรู้ สลับกับ การ ทำงาน	สหกิจ ศึกษา	การฝึกงานที่ เน้นการเรียนรู้ หรือการติดตาม พฤติกรรมการทำงาน	หลักสูตรร่วม มหาวิทยาลัย และ อุตสาหกรรม	พนักงาน ฝึกหัด ใหม่หรือ พนักงาน ฝึกงาน	การบรรจุ ให้ทำงาน หรือการ ฝึกเฉพาะ ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การฝึก ปฏิบัติงานจริง ภายหลังสำเร็จ การเรียนทฤษฎี
472-323	การเจรจาทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
472-325	ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง องค์กร	3((3)-0-6)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
472-326	การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ	2((1)-2-3)	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
472-327	การจัดการแบรนด์	3((2)-2-5)	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓
472-328	ประสบการณ์การฝึกงาน	3(0-6-3)	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
472-421	การพัฒนาที่ยั่งยืนและความ รับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	2((1)-2-3)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
472-423	สหกิจศึกษา	8(0-48-0)	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
472-438	ชุดวิชาการประกอบกิจการ อาหาร	6((4)-4-10)	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
472-439	ชุดวิชาการบ่มเพาะธุรกิจ	6((4)-4-10)	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหลักสูตรจัดการเรียนการสอนแบบ WIL ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรฯ

ภาคผนวก ฉ.

ตารางแสดงกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีรูปแบบ

Work Integrated Learning (WIL) จำแนกตาม

ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและผู้ประกอบการ

รหัสวิชา	รายวิชา		Lecture	Case Study	Role Play	Field Trip	Workshop	Laboratory	Self Study	Seminar	Problem Based Learning	Reflection	Flipped Class	Simulation	Brainstorming	Project Based Learning
472-321	ระเบียบวิธีวิจัย พื้นฐานทางธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓			✓				✓					
		ผู้ประกอบการ														
472-323	การเจรจาทางธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓	✓							✓				
		ผู้ประกอบการ														
472-325	ภาวะผู้นำในการ เปลี่ยนแปลงองค์กร	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓					✓			✓			✓	✓
		ผู้ประกอบการ		✓								✓				
472-326	การนำเสนอแนวคิด ธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓				✓								✓	
		ผู้ประกอบการ														
472-327	การจัดการแบรนด์	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓												✓
		ผู้ประกอบการ														
472-328	ประสบการณ์การ ฝึกงาน	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา										✓				
		ผู้ประกอบการ							✓			✓				
472-421	การพัฒนาที่ยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	✓	✓					✓			✓				
		ผู้ประกอบการ									✓					✓

ภาคผนวก ช.

ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร

ภาคผนวก ข.

ข้อมูลกลุ่มชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร

รหัส - ชุดวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
472-217 ชุดวิชา เครื่องมือสำหรับ ผู้ประกอบการ (Module: Entrepreneurial Toolkit)	8((4)-8-12)	หลักการจัดการธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการในเชิงปฏิบัติ เทคนิคการจัดการธุรกิจขนาดย่อมที่เป็นการก่อตั้งธุรกิจใหม่และ ธุรกิจที่ดำเนินการอยู่แล้ว การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมขององค์กร แนวคิดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน การเขียนและจัดทำแผนธุรกิจ โดยรวมแผนการจัดการ ดำเนินงาน แผนการตลาดและแผนการเงิน รูปแบบการจัดตั้ง และการดำเนินการธุรกิจขนาดย่อม การหาแหล่งเงินทุนและ การใช้เงินทุน ภาพรวมระบบสารสนเทศขององค์กรธุรกิจ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี ฐานข้อมูล การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในเชิงธุรกิจสร้าง ความได้เปรียบในการแข่งขันจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเด็นด้านสังคมและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ	- นักศึกษาจัดทำ รายงานและนำเสนอ แผนธุรกิจได้ - นักศึกษาจัดตั้งและ ดำเนินธุรกิจขนาด ย่อมได้	- การเรียนรู้ในห้องเรียน, การพูดคุยและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น, โครงการ, และการเข้าร่วมภาคปฏิบัติ กับธุรกิจจริง - จัดตั้งแต่ดำเนินธุรกิจ ขนาดย่อมในภาคฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 2	- การพูดคุยและ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น, การสังเกต พฤติกรรมในห้องเรียน - การสอบย่อยเก็บ คะแนน - การสอบกลางภาค/ ปลายภาค - วัดผลจากผลการดำเนิน ธุรกิจ - การสะท้อนการเรียนรู้ จากการดำเนินธุรกิจ จริง

รหัส - ชุติวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุติวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
472-438 ชุติวิชาการ ประกอบกิจการอาหาร (Module: Food Entrepreneurship)	6((4)-4-10)	การออกแบบเมนู การจัดอาหาร ความปลอดภัยด้านอาหาร ขยะอาหาร การตกแต่งร้านอาหาร วิธีการให้บริการ เทคนิคการ แก้ปัญหาเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ การตั้งราคาสินค้า การโฆษณา สินค้าในสื่อสังคม การถ่ายภาพสินค้า พื้นฐานและความสำคัญ ของการตลาดด้านอาหาร การนำเสนอประสบการณ์ลูกค้าใน ตลาด การเขียนเนื้อหาเพื่อการตลาด การทดลองทางการตลาด	- นักศึกษาสามารถหา จุดเด่นของสินค้า - นักศึกษาสามารถ วางแผนด้านการตลาด ได้ - นักศึกษาสามารถ นำเสนอสินค้าโดยใช้ ความรู้ด้านการตลาด - นักศึกษาสามารถนำ สินค้าออกตลาดได้จริง	- การเรียนรู้ในห้องเรียน, การพูดคุยและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น, โครงการ, และการเข้าร่วมภาคปฏิบัติ กับธุรกิจจริง	- การพูดคุยและ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น - การสังเกตพฤติกรรมใน ห้องเรียน - การนำเสนอในชั้นเรียน - การสอบย่อยเก็บ คะแนน - การสอบกลางภาค/ ปลายภาค - โครงการ

รหัส - ชุดวิชา (Module)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
472-439 ชุดวิชาการบ่ม เพาะธุรกิจ (Module: Business Incubation)	6((4)-4-10)	การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจอย่างมีวิจารณญาณ ปัจจัยสำคัญ ในการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ เกณฑ์การตัดสินใจทางธุรกิจ การระบุ ประเด็นสำคัญในการลงทุนทางธุรกิจ หลักการการสำรวจตลาด เฉพาะกลุ่ม การเงินทางธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ การออกแบบ สินค้า และการผลิตในโครงการนวัตกรรมของนักศึกษา	- นักศึกษาสามารถวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจได้ - นักศึกษาสามารถมีความรู้ในการลงทุนธุรกิจใหม่และมีแนวทางในการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ด้วยตนเอง - นักศึกษาสามารถตัดสินใจทางธุรกิจได้	- การเรียนรู้ในห้องเรียน, การพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น, โครงการ, และการเข้าร่วมภาคปฏิบัติกับธุรกิจจริง	- การพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - การสังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน - การนำเสนอในชั้นเรียน - การสอบย่อยเก็บคะแนน - การสอบกลางภาค/ปลายภาค - โครงการ

ภาคผนวก ซ.
ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ซ.

ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1) นางกุลกานต์ เมเวส

เลขประจำตัวประชาชน 3909800777748

คุณวุฒิ Ph.D.(Management), RMIT University, Australia, 2557

M.A.(Human Resource Management), University of Leeds, UK, 2550

บธ.บ.(การจัดการ), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2549

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ภาระงานสอน

รายวิชา 460-357 Organisation Design

รายวิชา 460-451 Seminar in Human Resource Management

รายวิชา 460-551 Organization Management and Human Capital

รายวิชา 472-111 Managerial Psychology

รายวิชา 475-308 Organisation Design

รายวิชา 460-106 Principles of Management

รายวิชา 472-321 Human Resource Management

รายวิชา 475-402 Leadership

ผลงานทางวิชาการ

Sirat, T. and Mewes, K. (2020). Reasons in Choosing Professional Hairdressers Career: A Case Study of Generation Y's Professional Hairdressers in Hatyai, Province of Songkhla, *Full Paper presented and published at National Conference on Administration and Management*, Vol No- 12, Pp. 411-421.

2) นางสาวกาญจนาถ จงภักดิ์

เลขประจำตัวประชาชน 1929900211707

คุณวุฒิ M.A.(Human Resource Management) Middlesex University, UK, 2556

บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2555

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ภาระงานสอน

รายวิชา 472-114 Creative Thinking

รายวิชา 472-106 Growth Mindset for Professional Presenter

รายวิชา 472-118 Pocket Money

รายวิชา 472-411 Cooperate Social Responsibility

รายวิชา 472-115 Survivor 101

รายวิชา 472-327 Cooperative Education Preparation

ผลงานทางวิชาการ

Meka-A-Pirak, J., Supanti, D., Nakorn, T. N., Chongphakdi, K., & Sattayarak, T.. (2020). Does psychological capital increase work engagement? A key to improving organizational citizenship behavior. *the 2nd International and National Conference on Business Administration and Accountancy, Chiang Mai*. 15-22 .

3) นางสาวทีติพร ณ นคร

เลขประจำตัวประชาชน 1909800585656

คุณวุฒิ M.Sc. (Entrepreneurship, Innovation and Practice) Lancaster University, UK, 2558

บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2556

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ภาระงานสอน

รายวิชา 460-106 Principles of Business Management

รายวิชา 472-461 Innovation Management

รายวิชา 475-413 Entrepreneurship and New Venture Creation

รายวิชา 475-203 Human Resource Planning

รายวิชา 472-113 Black and White

รายวิชา 472-272 Small Business Management

รายวิชา 472-493 International Human Resource Management

รายวิชา 472-106 Growth Mindset for Professional Presenter

รายวิชา 472-112 Microeconomics

รายวิชา 475-402 Leadership

รายวิชา 001-103 Idea to Entrepreneurship

รายวิชา 001-102 The King's Philosophy and Sustainable Development

ผลงานทางวิชาการ

Meka-A-Pirak, J., Supanti, D., Nakorn, T. N., Chongphakdi, K., & Sattayarak, T.. (2020). Does psychological capital increase work engagement? A key to improving organizational citizenship behavior. *the 2nd International and National Conference on Business Administration and Accountancy, Chiang Mai*. 15-22 .

4) นางสาวสุพิชชา เอกอุรุ

เลขประจำตัวประชาชน 1909900253663

คุณวุฒิ MLitt(International Business), University of St Andrews, UK, 2556

บธ.บ.(การจัดการ), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2554

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ภาระงานสอน

รายวิชา 472-114, 472-212 Principles of Management

รายวิชา 472-116 Local Arts and Fabric

รายวิชา 472-106 Growth Mindset for Professional Presenter

รายวิชา 001-103 Idea to Entrepreneurship

รายวิชา 472-463, 472-481 International Business Management

รายวิชา 472-485 Comparative Management

รายวิชา 472-111 Introduction to Intellectual Property

ผลงานทางวิชาการ

Singhad, S., Vichairojpirom, N., Saejen, C., Nooklay, P., Makeh, P., Sawatkaew, K., Chaiyanupong, N., & Ek-uru, S. (2020, March 20). The relationship between perceived value of sustainable fashion product and the intention to purchase [Paper presentation]. *The 9th PSU Trang National Conference on Research Across Discipline at Prince of Songkla University (Trang Campus)*, Trang, Thailand. pp.525-532.

Supanti, D., Rana, V., & Ek-uru, S. (2019). Emotions, psychological capital, and sales performance: Challenges for women entrepreneurs in the South of Thailand. *Paper presented at the 16th International Conference on Business Management*, Melbourne, Australia, p. 124-125.

5) นายศรัณยู กาญจนสุวรรณ

เลขประจำตัวประชาชน 1909800090231

คุณวุฒิ Ph.D.(Supply Chain & Logistics), RMIT University, Australia, 2561

วท.ม.(การจัดการโลจิสติกส์), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2554

บธ.บ.(ธุรกิจระหว่างประเทศ), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2551

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ภาระงานสอน

รายวิชา 460-104 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน

รายวิชา 476-201 การจัดการโลจิสติกส์

รายวิชา 476-401 การจัดการโซ่อุปทาน

รายวิชา 476-402 วิจัยธุรกิจ

รายวิชา 476-306 การจัดการคลังสินค้า

รายวิชา 476-404 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

รายวิชา 460-482 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

รายวิชา 472-523 การจัดการการดำเนินงานสำหรับ การตัดสินใจ

รายวิชา 472-251 ความรู้เบื้องต้นในการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ผลงานทางวิชาการ

จิตรัตน์ ภัทรพันธุ์กุล และศรัณยู กาญจนสุวรรณ. (2563). การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อด้วยแนวคิดเส้น
กรณีศึกษาบริษัทให้บริการทางการบินนอกชายฝั่ง. *WMS Journal of Management*. 9(3). 90-101.

เพ็ญภา อินทะโร, วชิราภรณ์ จันทร์โพธนกุล, ศรัณยู กาญจนสุวรรณ และปาไลดา สุทธิชี. (2562) การ
ปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งสินค้า Master and Child สำหรับสินค้าสด. *การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ
ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ครั้งที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2562* วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 397 – 407.

ทรงสิทธิ์ จันทร์ชูเพชร, ศรัณยู กาญจนสุวรรณ, วชิราภรณ์ จันทร์โพธนกุล และปาไลดา สุทธิชี. (2562).
การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการเบิกจ่ายสินค้าโดยใช้ระบบ Voice Picking และ RF Scanner.
การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ครั้งที่ 19 ประจำปี พ.ศ. 2562
วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 386 – 396.

ภาคผนวก ณ.

ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและ
การดำเนินการของหลักสูตร

ภาคผนวก ณ.

ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินการของหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร. อรณิดา ทองประวัติ

ผู้อำนวยการหลักสูตรมหาบัณฑิต Entrepreneurship and Innovation, Tasmanian School of Business and Economic, University of Tasmania

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ
1. Innovation เป็นส่วนสำคัญของ Entrepreneur แนะนำว่าควรปรากฏในชื่อหลักสูตร	ยืนยันตามเดิม เนื่องจาก คำว่า Innovation เป็นเพียงส่วนหนึ่งของความเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย Creativity Invention และ Innovation
2. ควรตรวจสอบให้ PLO สอดคล้องกับ รายวิชาและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและคณะ	ยืนยันตามเดิม
3. ควรตรวจสอบความเชื่อมโยงระหว่างคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการและ PLO1.1 1.2 2.1 2.2 ให้สอดคล้องกัน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยเพิ่มคุณลักษณะความคิดสร้างสรรค์ใน PLO2.2 และ 3.3
4. ควรเพิ่มอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	ดำเนินการแก้ไขแล้วโดยเพิ่มพนักงานบริหารงานทั่วไป เลขานุการ และอาชีพอิสระ
5. ควรมุ่งเน้น การเสริมสร้างแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ การสร้างพฤติกรรมและการนำไปใช้ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรฯ อีกทั้งควรส่งเสริมให้นักศึกษามีความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence) พร้อมด้วยทักษะการติดต่อระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills)	ยืนยันตามเดิม โดยหลักสูตรฯได้กำหนดให้มีรายวิชา 472-121 จิตวิทยาและจิตวิญญาณ ความเป็นผู้ประกอบการ และ 472-217 ชุดวิชาเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ
6. ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานเสมือนตนเป็นผู้ประกอบการ (Intrapreneurship)	ดำเนินการแก้ไขแล้วโดยเพิ่มรายวิชา 472-436 ความเป็นผู้ประกอบการภายในองค์กร ลงในหมวดวิชาชีพลูกแล้ว
7. รายวิชา 472-326 การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ ควรอยู่ในแผนการศึกษาของปีที่ 1 หรือ ปีที่ 2 นอกจากนี้ ควรส่งเสริมทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ เช่น ทักษะการนำเสนอสินค้าและทักษะการขาย ในรายวิชาดังกล่าว	ยืนยันตามเดิม เนื่องจากรายวิชา 472-101 แนวคิดเติบโตสำหรับการนำเสนออย่างมืออาชีพ ได้กำหนดให้การนำเสนอแนวคิดธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินการเรียนรู้

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปวีณา กองจันทร์

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ
1. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา เสนอให้ เปลี่ยน “นักประชาสัมพันธ์” เป็น “เจ้าหน้าที่แผนและนโยบาย” เนื่องจากหลักสูตรเน้นการสอนด้านการจัดการ การวางแผน และควบคุม สร้างความเป็นผู้ประกอบการ มากกว่าการเป็นนักประชาสัมพันธ์	ดำเนินการแก้ไขแล้วตามเสนอ
2. งบประมาณตามแผน หากพิจารณาารายรับกับรายจ่ายในการบริหารหลักสูตร หลักสูตรจะมีรายรับมากกว่ารายจ่าย ประมาณ 900,000 บาท ซึ่งยังไม่เพียงพอสำหรับจ่ายให้กับมหาวิทยาลัย จึงเสนอว่า หลักสูตรอาจจะปรับลดค่าใช้จ่ายบางรายการ หรือเพิ่มจำนวนนักศึกษาอีกจำนวนหนึ่ง เพื่อให้หลักสูตรสามารถบริหารจัดการได้และครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย	ปรับงบประมาณให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่ถูกต้องแล้ว
3. วิชา การเงินสำหรับผู้ประกอบการ วิชานี้ เนื้อหา คล้ายกับจะเน้นการบริหารเงินสำหรับผู้ประกอบการ จึงเสนอให้ เพื่อเนื้อหา เน้น การวางแผน การนำแผนการเงินไปปฏิบัติ การติดตามและประเมินแผนการเงินขององค์กร การอ่านและวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการ เน้นเนื้อหาที่ผู้ประกอบการพึงต้องรู้	ยืนยันตามเดิม เนื่องรายละเอียดดังกล่าวได้รวบรวมอยู่ในส่วนของ ปัญหาทางการเงินและการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ
4. วิชา การวิเคราะห์ธุรกิจ และ วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ ปรับแก้เนื้อหาภาษาไทยให้สอดคล้องกับภาษาอังกฤษ ตามแก้ไขในไฟล์	ดำเนินการปรับคำอธิบายรายวิชาแล้วตามเสนอ
5. วิชา การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ เสนอให้ระบุเนื้อหาวิชาให้เจาะจง ลงรายละเอียดในหัวข้อ หรือเนื้อหาที่นักศึกษาจะได้เรียนในรายวิชานี้ เช่น การเล่าเรื่อง (Story-telling) การคิดอย่างเป็นระบบ การจัดทำสื่อในการนำเสนอ บุคลิกภาพ การสื่อสารทางกาย	ดำเนินการปรับคำอธิบายรายวิชาแล้วตามเสนอ

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ
เป็นต้น เนื่องจากในเนื้อหารายวิชาเขียนค่อนข้างกว้าง เช่น “สิ่งจำเป็นสำหรับการทำธุรกิจ” ทำให้ไม่ทราบว่าจะได้เรียนหัวข้อใดบ้าง จากรายวิชานี้	
6. วิชา เตรียมสหกิจศึกษา ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ การใช้เครื่องมือที่จำเป็นในการทำงาน เช่น Microsoft office (word, excel) การใช้ อุปกรณ์สำนักงาน	ดำเนินการปรับคำอธิบายรายวิชาแล้วตามเสนอ
7. วิชา พฤติกรรมผู้บริโภคร่วมสมัย เสนอให้เพิ่ม หัวข้อ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค	ดำเนินการปรับคำอธิบายรายวิชาแล้วตามเสนอ
8. เสนอให้เพิ่มรายวิชา หรือเนื้อหา เกี่ยวกับการจัดการ ต้นทุน หรือ การบัญชีบริหาร เนื่องจากเป็นอีกหนึ่งเรื่องที่สำคัญสำหรับผู้ประกอบการ นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ หลักการคำนวณต้นทุน เทคนิคทางด้านบัญชีบริหารเพื่อการวิเคราะห์ วางแผน และควบคุมการประกอบการ	ยืนยันตามเดิม เนื่องจากมีรายวิชา 472-114 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ ที่ประกอบไปด้วยเนื้อหาตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะแล้ว
9. จัดวรรคตอนให้เหมาะสม และแก้ไขคำผิด	ดำเนินการแก้ไขแล้วตามเสนอ

3. นางสาวมาริสา พุดละพันธ์

ที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาบุคลากร

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ
1. ขอเสนอปรับชื่อวิชา 472-101 ภาษาไทย เดิม แนวคิดเติบโตสำหรับการนำเสนออย่างมืออาชีพ เป็นแนวคิดแบบพัฒนาได้เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ ภาษาอังกฤษ จากเดิม Growth Mindset for Professional Presenter เป็น Growth Mindset for Professional Presentation	ยืนยันตามเดิม เนื่องจากเป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. ขอเสนอปรับชื่อวิชา 472-121 ภาษาไทย เดิม จิตวิทยาและจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ เป็น จิตวิทยาและแนวคิดแบบผู้ประกอบการ	ยืนยันตามเดิม

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ
3. ขอเสนอปรับชื่อวิชา 472-212 ภาษาไทย จากเดิม การเงินสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ เป็น การเงินสำหรับผู้ประกอบการ	ดำเนินการแก้ไขแล้วตามเสนอ
4. คำว่า digital มีการถอดภาษาไทยที่แตกต่างกันอยู่ใน คำอธิบายรายวิชา เช่น ดิจิทัล, ดิจิตอล และ ดิจิตอล	ดำเนินการแก้ไขเป็น ดิจิทัล ตามคำแนะนำโดย ตรวจสอบให้ตรงกันแล้ว

4. คุณศรีณพจน์ เสรีวัฒนา

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาแผนธุรกิจ โรงแรมขอนแก่นบีช

ความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการ
1. ขอเสนอให้วิชา 472-435 เทคนิคการจัดการโครงการ อยู่ในกลุ่มวิชาแกน	ยืนยันตามเดิม เนื่องจากรายวิชานี้มุ่งเน้นการกำกับและ ดูแลโครงการ ซึ่งกรรมการจัดทำเล่มหลักสูตรฯ เล็งเห็น ความสำคัญรายวิชานี้และเปิดเป็นรายวิชาซีฟเลือก สำหรับนักศึกษาที่สนใจ
2. ขอเสนอให้วิชา 472-333 การสื่อสารทางการตลาดแบบ บูรณาการในยุคดิจิทัล อยู่ในกลุ่มวิชาแกน	ยืนยันตามเดิม กรรมการจัดทำเล่มหลักสูตรฯ พิจารณาให้รายวิชานี้เปิดเป็นรายวิชาซีฟเลือกสำหรับ นักศึกษาที่สนใจ
3. ขอเสนอให้วิชา 472-324 การจัดการแบรนด์ อยู่ในกลุ่ม วิชาเลือก	ยืนยันตามเดิม เนื่องจากผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดให้ ความเห็นเกี่ยวกับการจัดการแบรนด์มีความสำคัญต่อ การจัดการธุรกิจและการริเริ่มธุรกิจใหม่
4. รายวิชา 472-322 จริยธรรมทางธุรกิจ และ 472-421 การพัฒนาที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ มีองค์ความรู้ที่ซ้ำซ้อนกัน โดยเสนอให้นำรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ไปอยู่ในกลุ่มวิชาเลือก และเพิ่มรายวิชา หลักการจัดการ ในกลุ่มวิชาแกนแทน	ยืนยันตามเดิม เนื่องจากกว่ารายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ มุ่งเน้นการอธิบายประเด็นจริยธรรมทางธุรกิจแต่ละ ด้าน เช่น การตลาด การเงิน การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การบริหารทรัพยากรฯ ส่วนวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืนและ ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจเน้นการทำโครงการ ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ เพื่อตอบโจทย์การ พัฒนาที่ยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

ภาคผนวก ญ.

เอกสารเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์
ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่

ภาคผนวก ญ.

เอกสารเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
ปรัชญา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) เป็นหลักสูตรการจัดการที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหลักสูตรโดยเน้นความรู้ในแนวกว้างของทุกศาสตร์ การบริหารจัดการธุรกิจ เมื่อสำเร็จหลักสูตรนี้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบริหารธุรกิจในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนโดยเฉพาะระดับนานาชาติรวมทั้งการเป็นผู้ประกอบการอิสระ และผลิตบัณฑิตให้มีทักษะความรู้ ความสามารถในการบริหาร การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ นอกจากนั้นหลักสูตรมุ่งเน้นให้บัณฑิตแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถสื่อสารกับผู้อื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	ปรัชญา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) เป็นหลักสูตรการจัดการที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหลักสูตร โดยเน้นความรู้ที่ครอบคลุมทุกศาสตร์ที่จำเป็นในการบริหารจัดการธุรกิจ และรวมไปถึงศาสตร์ความเป็นผู้ประกอบการที่ทันสมัย ซึ่งสามารถรองรับการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล บัณฑิตสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพบริหารธุรกิจ ในองค์กรต่าง ๆ ในภาครัฐและภาคเอกชนในระดับประเทศและระดับนานาชาติรวมถึงการเป็นผู้ประกอบการอิสระ ผู้ประกอบการภายในองค์กรและผู้ประกอบการเพื่อสังคม บัณฑิตของหลักสูตรฯ มีทั้งความรู้และทักษะด้านอารมณ์ (Hard Skills และ Soft Skills) ในการบริหารและการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นให้บัณฑิตแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถสื่อสารกับผู้อื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้เป็นอย่างดีเยี่ยม นอกจากนั้นหลักสูตรฯ มีการจัดการศึกษาที่ยึดหลักปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นการเรียนการสอนแบบพัฒนาการนิยม (Progressivism) คือ การพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน เพื่อให้บัณฑิตพร้อมที่จะอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และปรับตัวได้ดีตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้เรียนโดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ และพัฒนาจากความต้องการของผู้เรียน ผ่านกระบวนการแก้ปัญหาและค้นคว้าด้วยตนเอง กระบวนการที่ต้องลงมือปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืน ด้วยการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) การจัดการเรียนรู้ที่ใช้กิจกรรมหรือการปฏิบัติ (Active learning) ที่หลากหลาย โดยเฉพาะการใช้ปัญหาเป็นฐานในการเรียนรู้ (Problem-based Learning) การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุงใหม่
	based Learning) และการเรียนรู้โดยการบริการสังคม (Service Learning) และยึดพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก “ขอให้ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” เป็นแนวทางในการดำเนินการ
วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้ 1) คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อนานาชาติและสังคม ตามบรรทัดฐานของสังคม 2) มีความรู้รอบ และมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการทางธุรกิจที่ทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของความต้องการบุคลากรด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต 3) มีความสามารถในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในโลกการทำงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ 4) มีความสามารถในการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ มีภาวะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการบริหารองค์การ 5) มีความคิดสร้างสรรค์และความคิดเชิงนวัตกรรม รวมถึงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการกับความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมาย	วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้ 1) มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตามบรรทัดฐานของสังคม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ 2) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการทางธุรกิจที่ทันสมัยและมีความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน 3) มีความสามารถในการค้นหาข้อมูลและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในโลกการทำงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ 4) มีความสามารถในการสื่อสารและการใช้ภาษาต่างประเทศ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดการองค์การ 5) มีความคิดสร้างสรรค์และความคิดเชิงนวัตกรรม รวมถึงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการกับความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมาย

ภาคผนวก ก.

เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่

ภาคผนวก ก.

เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2565
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) - Bachelor of Business Administration Program in Management (English Program)	- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) - Bachelor of Business Administration Program in Management and Entrepreneurship (International Program)

ชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2565
ชื่อเต็ม - บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) - Bachelor of Business Administration (Management)	ชื่อเต็ม - บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ) - Bachelor of Business Administration (Management and Entrepreneurship)
ชื่อย่อ - บธ.บ. (การจัดการ) - B.B.A. (Management)	ชื่อย่อ - บธ.บ. (การจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ) - B.B.A. (Management and Entrepreneurship)

คุณลักษณะพิเศษ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565
1. มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีเยี่ยมและภาษานานาชาติ 2. มีความรู้ ความเข้าใจการจัดการธุรกิจระดับสากล และความเป็นผู้ประกอบการ 3. มีความสามารถด้านการนำเสนอด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีบุคลิกภาพที่ดี 4. มีจิตวิญญาณของการดำเนินการเพื่อประโยชน์	1. ความเป็นผู้ประกอบการที่สามารถจัดตั้งและดำเนินธุรกิจได้ 2. การทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร 3. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 4. การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม 1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต ตระหนักและเห็นคุณค่าความเป็นไทยและความแตกต่างทางวัฒนธรรม ทั้งในระดับท้องถิ่นและนานาชาติ และดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม รวมถึงมีสัมมาคารวะ ให้เกียรติ เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม 1.5 ยึดแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม 1.6 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ 1.7 มีจิตสาธารณะที่ถูกต้องและดีงาม และถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง 1.8 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่ไม่ซับซ้อนด้านจริยธรรม โดยตัดสินใจบนพื้นฐานของจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และประโยชน์ของสังคม มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน 2. ด้านความรู้ 2.1 มีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์สามารถผสมผสานเนื้อหาในศาสตร์ต่าง ๆ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	PLO1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสามารถจัดตั้งและดำเนินธุรกิจได้ PLO2 แก้ปัญหาและระบุนโอกาสทางธุรกิจได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.1 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ 2.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาประเด็นทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ PLO3 ทำงานเป็นทีมและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในบทบาทผู้นำและผู้ตาม 3.2 สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO4 แสดงพฤติกรรมที่มีจริยธรรม PLO5 แสดงความเป็นพลเมืองโลก 5.1 เข้าใจการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมโลกและยอมรับความหลากหลายทางสังคมพหุวัฒนธรรมได้ 5.2 สามารถจัดการตนเอง (Self-Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565
2.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผนการจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ 2.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและแสวงหาความรู้จากงานวิจัยและแหล่งเรียนรู้อื่นอย่างต่อเนื่อง ในวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน 2.5 เข้าใจความรู้พื้นฐานของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต และการปรับใช้ศาสตร์เหล่านั้นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน 2.6 มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและทักษะการวิเคราะห์ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2.7 สามารถใช้ความรู้ ความสามารถในการสาขาวิชาการจัดการ ในการประยุกต์ใช้ และแก้ไขปัญหาในงานได้ 2.8 มีความรู้ ความเข้าใจในนวัตกรรมทางการบริหารธุรกิจ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง 3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ 3.2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพ ที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป 3.3 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้านมีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ 3.4 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ระดับนานาชาติ เชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างสรรค์สังคม	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565
3.5 สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมที่ทันสมัยจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 สามารถทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์เื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม 4.3 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม 4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทีมผู้ร่วมงาน ทั้งในห้องเรียน ในองค์กร และกับบุคคลทั่วไป 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน 5.2 สามารถสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษที่เหมาะสมต่อผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.4 สามารถเข้าถึงและคัดเลือกความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการจากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ 5.5 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	

รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต	1) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 472-101 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3(2-2-5)		
- 472-102 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3(2-2-5)		
- 472-201 การนำเสนอทางธุรกิจอย่างผู้เชี่ยวชาญ	3(2-2-5)		
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	11 หน่วยกิต	2) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 472-103 อาเซียนศึกษา	3(2-2-5)		
- 472-104 ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)		
- 472-105 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(2-2-5)		
- 472-200 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	1(0-0-3)		
- 472-202 กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)		
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	12 หน่วยกิต	3) ยกเลิกกลุ่มวิชา	-
- 472-106 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)		
- 472-107 ความรู้ทั่วไปทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)		
- 472-108 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคม	3(3-0-6)		
- 472-109 คอมพิวเตอร์และการประยุกต์	3(2-2-5)		
		<u>สาระที่ 1</u> ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต
		- 001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
		- 388-100 สุขภาวะเพื่อเพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
		- 460-200 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
		<u>สาระที่ 2</u> ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต
		- 142-239 ศิลปะการดำเนินชีวิต	3-((3)-0-6)
		- 895-001 พลเมืองที่ดี	2((2)-0-4)
		<u>สาระที่ 3</u> การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	
		- 001-103 โอเดียนสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2) <u>สาระที่ 4</u> การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล 4 หน่วยกิต - 472-103 ดาบสองคม 2((2)-0-4) - 472-301 ฉันทอรรถ 101 2((2)-0-4) <u>สาระที่ 5</u> การคิดเชิงระบบการคิดเชิงตรรกะและตัวเลข 4 หน่วยกิต - 472-102 กบนอกกะลา 2((2)-0-4) - 472-201 เงินในกระเป๋า 2((2)-0-4) <u>สาระที่ 6</u> ภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต - 141-118 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ฟังและพูด 2((2)-0-4) - 141-119 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ อ่านและเขียน 2((2)-0-4) <u>สาระที่ 7</u> สุนทรียศาสตร์และกีฬา 2 หน่วยกิต - 472-104 ถักทอเส้นใย เข้าใจท้องถิ่น 1((1)-0-2) - 472-105 สุขภาพดี ชีวิตมีสุข 1((1)-0-2) <u>รายวิชาเลือก</u> 6 หน่วยกิต เลือกจากรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ต้องตรงตามปรัชญาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของ	
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	95 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ	
		1. แผนการศึกษาปกติ 85 หน่วยกิต 2. แผนการศึกษาสหกิจศึกษา 85 หน่วยกิต 3.1 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) 43 หน่วยกิต 3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) 70 หน่วยกิต	
1) กลุ่มวิชาแกน	41 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกน 41 หน่วยกิต	
		1. แผนการศึกษาปกติ 41 หน่วยกิต 2. แผนการศึกษาสหกิจศึกษา 41 หน่วยกิต 3.1 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) 31 หน่วยกิต	

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	
			3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)	38 หน่วยกิต
- 472-111	จิตวิทยาการจัดการ	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-112	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-113	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-114	หลักการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-211	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-212	การวิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-213	หลักการตลาด	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชาเป็น 473-113 หลักการ ตลาดสำหรับผู้ประกอบการ และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	3((3)-0-6)
- 472-214	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-215	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-311	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-312	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-215 และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	1((1)-0-2)
- 472-313	การภาษีอากร	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-314	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-213 และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	3((2)-2-5)
- 472-411	ความรับผิดชอบของบริษัทต่อสังคม	2(1-2-3)	- ปิตรายวิชา	-
			- เปิดรายวิชา 472-111 เศรษฐศาสตร์ทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
			- เปิดรายวิชา 472-112 การจัดการและความ เป็นผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
			- เปิดรายวิชา 472-114 การบัญชีสำหรับ ผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
			- เปิดรายวิชา 472-115 การจัดการคนและทีม	3((3)-0-6)
			- เปิดรายวิชา 472-211 การจัดการการ ดำเนินงาน	3((3)-0-6)
			- เปิดรายวิชา 472-212 การจัดการนวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ	2((2)-0-4)
			- เปิดรายวิชา 472-214 การเงินสำหรับ ผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)
			- เปิดรายวิชา 472-216 การวิเคราะห์ธุรกิจ	3((2)-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	
		- เปิดรายวิชา 472-217 ชุตวิชาเครื่องมือ สำหรับผู้ประกอบการ	8((4)-8-12)
		- เปิดรายวิชา 472-411 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)
2) กลุ่มวิชาชีพ	54 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาชีพ	44 หน่วยกิต
<u>วิชาชีพบังคับ</u>		<u>วิชาชีพบังคับ</u>	
1. แผนการศึกษาปกติ	33 หน่วยกิต	1. แผนการศึกษาปกติ	35 หน่วยกิต
2. แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	42 หน่วยกิต	2. แผนการศึกษาสหกิจศึกษา	41 หน่วยกิต
3. แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2)	9 หน่วยกิต	3.1 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2)	11 หน่วยกิต
		3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)	35 หน่วยกิต
- 472-221 การจัดการดำเนินงาน	3(3-0-6)	- ปิดรายวิชา	-
- 472-222 พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	- ปิดรายวิชา	-
- 472-223 การพยากรณ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- ปิดรายวิชา	-
- 472-321 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	- ปิดรายวิชา	-
- 472-322 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-323 และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	3((2)-2-5)
- 472-323 การจัดการการเงิน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาเป็น 472-324 การเงินเพื่อการบริหาร และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	3((3)-0-6)
- 472-324 การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	- ปิดรายวิชา	-
- 472-325 การจัดการการตลาด	3(3-0-6)	- ปิดรายวิชา	-
- 472-326 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	- ปิดรายวิชา	-
- 472-421 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	- ปิดรายวิชา	-
- 472-422 สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ	3(2-2-5)	- ปิดรายวิชา	-
- 472-328 การฝึกงานทางการจัดการ	320 ชั่วโมง	- เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาเป็น 472-328 ประสบการณ์การฝึกงาน และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	3(0-6-3)
- 472-327 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-422 และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	1(0-2-1)
- 472-420 สหกิจศึกษา	8(0-48-0)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-423 และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา	8(0-48-0)
		- 472-121 จิตวิทยาและจิตวิญญาณความเป็น ผู้ประกอบการ	3((3)-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565
	- 472-122 แร่งบันดาลใจทางธุรกิจและการ สำรวจอาชีพ 2((1)-2-3) - 472-221 การสร้างสรรค์สื่อเพื่อธุรกิจ 3((2)-2-5) - 472-222 ความรู้เบื้องต้นในการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3((3)-0-6) - 472-321 ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ 2((1)-2-3) - 472-322 จริยธรรมทางธุรกิจ 3((2)-2-5) - 472-325 ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง องค์กร 3((3)-0-6) - 472-326 การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ 2((1)-2-3) - 472-327 การจัดการแบรนด์ 3((2)-2-5) - 472-421 การพัฒนาที่ยั่งยืนและความ รับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ 2((1)-2-3)
วิชาชีพเลือก 1. แผนการศึกษาปกติ 21 หน่วยกิต 2. แผนการศึกษาสหกิจศึกษา 12 หน่วยกิต 3. แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) 9 หน่วยกิต - 472-231 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) - 472-232 การจัดการสินค้าฟุ่มเฟือย 3(2-2-5) - 472-233 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0-6) - 472-331 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย 3(3-0-6) - 472-332 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) - 472-333 การกระจายสินค้าและโซ่อุปทาน 3(3-0-6) - 472-431 การตลาดปฏิสัมพันธ์ 3(3-0-6) - 472-432 การตลาดบริการ 3(2-2-5) - 472-433 การตลาดโลก 3(3-0-6) - 472-434 การจัดการการค้าปลีก 3(3-0-6)	วิชาชีพเลือก 1. แผนการศึกษาปกติ 9 หน่วยกิต 2. แผนการศึกษาสหกิจศึกษา 3 หน่วยกิต 3.1 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2) 0 หน่วยกิต 3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1) 0 หน่วยกิต - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 3((2)-2-5) - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาเป็น 472-331 พฤติกรรมผู้บริโภคร่วมสมัย และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา 3((3)-0-6) - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - ปิดรายวิชา - - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-332 และปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา 3((3)-0-6) - ปิดรายวิชา -

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	
- 472-241	สถานที่ทำงานที่มีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-242	ความหลากหลายในที่ทำงาน	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-243	การเป็นผู้นำ	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-244	การจัดการองค์ความรู้	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-341	การจัดการผลตอบแทน	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-342	การสอนงานและการให้คำปรึกษา	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาเป็น 472-337 การสอนงาน การให้คำปรึกษาและระบบพี่เลี้ยง และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	3((2)-2-5)
- 472-343	การจัดการความเครียด	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-441	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-432 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	3((3)-0-6)
- 472-442	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-431 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	3((3)-0-6)
- 472-443	การพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-444	การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-445	การสร้างทีม	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-251	ความรู้เบื้องต้นในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาเป็น 472-232 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	3((3)-0-6)
- 472-252	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาเป็น 472-334 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	3((3)-0-6)
- 472-253	โลจิสติกส์ในการตลาด	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-351	การวางแผนโลจิสติกส์	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-352	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-451	การจำลองรูปแบบทางด้านโลจิสติกส์เพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-452	ตัวแบบการหาค่าเหมาะสมที่สุดในการจัดการโลจิสติกส์	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-453	การจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลก	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-261	ความคิดสร้างสรรค์ในการทำธุรกิจ	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-262	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	
- 472-263	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-264	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-361	การศึกษาธุรกิจโลก	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-362	การจัดการธุรกิจในประเทศอาเซียน	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-363	สัมมนาการจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-364	ประสบการณ์ของประธานบริหารในการทำธุรกิจ	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-461	การจัดการนวัตกรรม	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-462	ประเด็นร่วมสมัยระดับโลกในการจัดการ	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-463	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-335 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	3((3)-0-6)
- 472-271	ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-233 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	3((3)-0-6)
- 472-272	ความรู้เบื้องต้นในอุตสาหกรรมไมซ์	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-273	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-234 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	3((2)-2-5)
- 472-371	การจัดการประชุมองค์กรและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-372	การจัดการประชุมวิชาชีพ	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-471	การจัดการกีฬาและนันทนาการ	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-472	การจัดการสถานที่ท่องเที่ยว	3(3-0-6)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-473	การจัดการกิจกรรมพิเศษ	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-281	หัวข้อพิเศษ 1	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-235	3((2)-2-5)
- 472-381	หัวข้อพิเศษ 2	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-338	3((2)-2-5)
- 472-481	หัวข้อพิเศษ 3	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-437	3((2)-2-5)
- 472-482	การศึกษาอิสระ	3(1-4-4)	- ปิตรายวิชา	-
			- 472-333 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในยุคดิจิทัล	3((3)-0-6)
			- 472-336 มุมมองธุรกิจโลก	3((2)-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	
		- 472-433 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3((3)-0-6)
		- 472-434 เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)
		- 472-435 เทคนิคการจัดการโครงการ	3((3)-0-6)
		- 472-436 ความเป็นผู้ประกอบการภายในองค์กร	3((3)-0-6)
		- 472-438 ชุมชนวิชาการประกอบกิจการอาหาร	6((4)-4-10)
		- 472-439 ชุมชนวิชาการบ่มเพาะธุรกิจ	6((4)-4-10)
ข. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
1. แผนการศึกษาปกติ	6 หน่วยกิต	1. แผนการศึกษาปกติ	6 หน่วยกิต
2. แผนการศึกษาศึกษาเชิงศึกษา	6 หน่วยกิต	2. แผนการศึกษาศึกษาเชิงศึกษา	6 หน่วยกิต
3. แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2)	6 หน่วยกิต	3.1 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2)	0 หน่วยกิต
		3.2 แผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)	0 หน่วยกิต
- 472-291 การพูดในที่สาธารณะ	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-292 การประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-242 และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	3((2)-2-5)
- 472-391 ธุรกิจและความแตกต่างทางวัฒนธรรม	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-241	3((2)-2-5)
- 472-392 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-342	3((2)-2-5)
- 472-393 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 472-341	3((2)-2-5)
- 472-394 ภาษาเยอรมันเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-491 การจัดการพื้นที่และการออกแบบพื้นที่สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-492 การจัดการพลังงาน	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
- 472-493 การจัดการความต่อเนื่อง	3(2-2-5)	- ปิตรายวิชา	-
		- เปิดรายวิชา 472-243 ธุรกิจอาหาร	3((2)-2-5)

ภาคผนวก ก.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต
พ.ศ. 2563



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๑๕(๕/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาและผู้เรียนซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาสังกัดอยู่

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาและผู้เรียน เรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“คลังหน่วยกิต” (Credit Bank) หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และให้หมายความรวมถึงผู้อยู่ในระหว่างการรับรองคุณวุฒิหรือการรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศของหลักสูตร

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลทั่วไปที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับบุคคลเข้าศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธี ดังนี้

(๑) การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง ซึ่งดำเนินการโดยองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ

(๒) การรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือรัฐบาล

(๔) วิธีอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับผู้เรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) นักศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า

(๒) ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามความในข้อ ๕

(ข) ผู้เรียน

(๑) กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่มีความสนใจและสามารถที่จะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน หรือบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ผ่านการรับเข้าเป็นผู้เรียนตามความในข้อ ๖

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยประกาศเป็นคราว ๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ผู้เรียนให้รายงานตัวเข้าศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจจัดรูปแบบการศึกษา ดังนี้

- (๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน
- (๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
- (๓) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา/ชุดวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกด้วยวิธีประสานงานทางวิชาการระหว่างคณะและหลักสูตรต่าง ๆ หากคณะหรือหลักสูตรใดมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้อำนวยการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาและผู้เรียน

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา ออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง โดยแต่ละภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

(๓) ระบบอื่น เช่น ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

ข้อ ๑๒ ปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ รูปแบบอื่น ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๒) ภาคปฏิบัติ โครงการงาน ปัญหาพิเศษ ใช้เวลาทดลองหรือปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่างสามสัปดาห์ถึงสี่สัปดาห์ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการ เรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสี่สัปดาห์ถึงเก้าสัปดาห์ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(๔) สหกิจศึกษาเป็นการศึกษาที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่าง ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ห้าและไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องผ่านการเตรียมความพร้อม ก่อนออก ปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ชั่วโมง

(๕) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ คณะที่รับผิดชอบรายวิชาอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและกำหนดการตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สองวันแรกของภาคฤดูร้อน

(๒) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าได้แม้พ้นกำหนดตาม (๑) แต่ทั้งนี้ต้อง ดำเนินการภายในสามสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน และต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนต้องยื่นคำร้องขอ ลาพักการศึกษาภายในสามสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หากไม่ลาพักมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อ นักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาได้

(๔) มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ในกรณีที่มีเหตุอันควร

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่มรายวิชาภายหลังพ้นกำหนดตามข้อ ๑๔(๑) กระทำได้ไม่เกินสามสัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อนโดยได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน

ข้อ ๑๖ การถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) การถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามความในข้อ (๑) แต่ไม่เกินสิบสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกินห้าสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาโดยจะได้สัญลักษณ์ W

(๓) การถอนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ จะต้องเหลืรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อยหนึ่งรายวิชา หากถอนรายวิชาทั้งหมด ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มรายวิชา และการถอนรายวิชา นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๔(๒) ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖(๒) จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อนแล้วให้คณบดีเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระให้กับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เรียน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การย้ายคณะภายในมหาวิทยาลัย หรือการย้ายประเภทวิชา/หลักสูตรภายในคณะเดียวกัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่ขอย้ายเข้าศึกษา หรือคณะที่นักศึกษาสังกัด

การกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์ให้นักศึกษาย้ายเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเป็นนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา ปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

การกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์การรับโอนนักศึกษาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาจะขอโอนเข้าศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายตามข้อ ๒๐ หรือโอนตามข้อ ๒๑ มีสิทธิได้รับการรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓-๒๖

ข้อ ๒๓ การรับโอนและเทียบโอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นขอรับโอนหรือเทียบโอน ให้แล้วเสร็จภายในสองสัปดาห์แรกที่เข้าศึกษา และคณะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบ ก่อนสิ้นสุดการสอบกลางภาคของภาคการศึกษานั้น ๆ

(๒) การรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

(๓) นักศึกษาที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอน และได้รับสัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับการโอนหรือเทียบโอน หากลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจะถือว่าเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๔ การรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับการอนุมัติจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแล

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้อยู่ในระดับเดียวกัน หรือมีปริมาณเทียบเท่ากัน หรือไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือเทียบเท่า หรือสัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S ยกเว้น กรณีตามข้อ ๒๕(๒)

(๔) ให้มีการรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรใหม่

ข้อ ๒๕ ให้รับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้ย้ายคณะหรือประเภทวิชาหรือหลักสูตร ดังนี้

(๑) รายวิชาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม และนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) การรับโอนรายวิชาที่เป็นรายวิชาเดียวกันกับรายวิชาในหลักสูตรใหม่ รายวิชานั้นจะต้องมีระดับคะแนน D ขึ้นไป หรือสัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S

ข้อ ๒๖ ให้รับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาสำหรับผู้ย้ายสถาบันอุดมศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) รายวิชาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิม ให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมและนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) คณะอาจารย์รับโอนหรือเทียบโอนเป็นกลุ่มรายวิชาหรือหมวดรายวิชาโดยไม่ปรากฏชื่อรายวิชาที่รับโอนหรือเทียบโอนแต่ให้ระบุจำนวนหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

(๒) การเทียบประสบการณ์จากการทำงานจะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

(๓) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอนความรู้

(๔) ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่ไม่ให้เป็นระดับคะแนน และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) ให้เทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร และต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๒๗ ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CS (credits from standardized test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก CE (credits from exam)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ให้บันทึก CT (credits from training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก CP (credits from portfolio)

ข้อ ๒๙ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนโดยมหาวิทยาลัยได้ตามอัธยาศัยและสามารถสะสมผลการเรียน ผลการเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต

การรับรองระดับสมรรถนะการเรียนรู้ การลงทะเบียนเรียน อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา การเทียบโอนรายวิชา และการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของหลักสูตรและประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีหลักสูตรอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษาและอนุมัติจากอธิการบดี

การรับโอนและเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อ ๒๓ และ ๒๔ ทั้งนี้ รายวิชาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอน ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเดิมให้นับหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมและนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการจัดทำหลักสูตรร่วมกัน สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีที่สองได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

การรับโอนและเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อตกลงในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

ข้อ ๓๑ การศึกษาสองปริญญาพร้อมกันให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาอาจขอศึกษาสองปริญญาพร้อมกันได้ โดยต้องเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

(๒) นักศึกษาสามารถศึกษาสองปริญญาพร้อมกันได้ ตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะ หลักสูตร

รายละเอียดของการศึกษาสองปริญญาพร้อมกันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ การวัดและประเมินผลให้ดำเนินการดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาและผู้เรียนได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษาโดยให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่คณะมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนดซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีอื่น ตามที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชา

(๒) นักศึกษาและผู้เรียนที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ตามกิจกรรมที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ กำหนด และต้องเข้าเรียนตามแผนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

ข้อ ๓๓ ให้วัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา ดังนี้

(ก) การวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้มี ๘ ระดับ และแต่ละระดับมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน (ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	พอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ปานกลาง (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(ข) การวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ มีความหมายดังนี้

(๑) รายวิชาที่ไม่มีจำนวนหน่วยกิต เช่น รายวิชาฝึกงานหรือรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตแต่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ เช่น รายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะ กำหนดสัญลักษณ์ ดังนี้

G (Distinction) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นดี

P (Pass) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นพอใช้

F (Fail) หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในขั้นตก

(๒) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม กำหนดสัญลักษณ์ ดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ

(๓) สัญลักษณ์อื่น ๆ มีความหมาย ดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้เมื่อ

อาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชานั้น เห็นสมควรให้การวัดและประเมินผลไว้อีกก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I จากคณะกรรมการประจำคณะตามความในข้อ ๔๒(ก)(๒) แห่งข้อบังคับนี้ เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการให้มีการวัดและประเมินผลภายในหนึ่งสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือหนึ่งสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากว่านักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนด้วย เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ W หรือ R แล้วแต่กรณีทันที

W (Withdrawn) หมายความว่า ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้

เมื่อนักศึกษาได้ถอนรายวิชาตามความในข้อ ๑๖(๒) หรือ ข้อ ๑๗ หรือได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ตามความในข้อ ๔๒(ก)(๒) แห่งข้อบังคับนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติให้นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

R (Deferred) หมายความว่า เลื่อนกำหนดการวัดและประเมินผลไปเป็น

ภาคการศึกษาปกติถัดไป ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I และมีใช้รายวิชาภาคฤดูร้อน และภาคปฏิบัติ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ก่อนสิ้นหนึ่งสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป โดยมีสาเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา

การให้สัญลักษณ์ R ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น และนักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ R ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผล หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ สัญลักษณ์ R จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน E ทันที

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน E หรือระดับคะแนนอื่นที่หลักสูตรกำหนด หรือสัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกตามหลักสูตร

ข้อ ๓๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P หรือ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ

ข้อ ๓๖ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับของหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้ โดยให้วัดและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U

นักศึกษาตามวรรคหนึ่งที่ได้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้ว ภายหลังจะลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยให้มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนนอีกมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือประเภทวิชา หรือย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นวิชาบังคับในหลักสูตรใหม่

ข้อ ๓๗ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ หรือได้สัญลักษณ์ G หรือ P แต่หลักสูตรอาจกำหนดให้ได้ค่าระดับคะแนนสูงกว่า ๑.๐๐ จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมก็ได้

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งหลังสุด

ข้อ ๓๘ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยคำนวณผลตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยจุดของรายวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิต กับ ค่าระดับคะแนนที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น

(๒) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษาในภาคการศึกษานั้นหารด้วยหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

(๓) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ค่าผลรวมของหน่วยจุดของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน D+ D หรือ E มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่สาม

ข้อ ๓๙ เมื่อมีการตรวจพบว่า นักศึกษาและผู้เรียนทุจริตในการวัดผล เช่น การสอบรายวิชาใดให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบการวัดผลครั้งนั้น หรือผู้ควบคุมการสอบ รายงานการทุจริตพร้อมส่งหลักฐานการทุจริตไปยังคณะที่นักศึกษา ผู้เรียนนั้นสังกัด ตลอดจนแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นทราบ โดยให้นักศึกษา ผู้เรียนที่ทุจริตในการวัดผลดังกล่าว ได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชานั้น

ข้อ ๔๐ ข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบวัดผลทางการศึกษาที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะเป็นผู้พิจารณาประกาศเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษาของแต่ละคณะ

หมวด ๔

สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ดังนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พัก โดยสถานภาพนักศึกษามีสามประเภท ดังนี้

(ก) ภาวะปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(ข) ภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ค) ภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษา ในภาวะรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแรก และได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ หรือนักศึกษาในภาวะปกติที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง

(๒) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง ที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สอง

(๓) นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่สอง ที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สาม

ข้อ ๔๒ ประเภทยุติการลา มี ดังนี้

(ก) ลาป่วยหรือลากิจให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในระหว่างเปิดภาคการศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๒) ในระหว่างสอบนักศึกษาป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ ต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงานรายวิชาภายในวันถัดไปหลังจากการสอบ แต่ไม่เกินเจ็ดวันทำการโดยสามารถอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ และให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่อนุมัติการผ่อนผันและให้ถือว่าขาดสอบ

(๓) การลาป่วยต้องแสดงใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐด้วยทุกครั้ง

(ข) ลาพักการศึกษา หมายถึงการลาพักทั้งภาคการศึกษา โดยให้แสดงผลความจำเป็นและหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งมีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีและในกรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

ในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะลาพักการศึกษาไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ป่วยหรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการและ/หรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

กรณีขอยกเว้นนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามวรรคก่อนต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษโดยการเสนอของคณบดี

นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือได้รับโทษทางวินัยให้พักการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การให้ลาพักการศึกษา ในกรณีที่คณะกรรมการแพทย์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งขึ้น วินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำคณะอาจเสนอให้นักศึกษาผู้นั้นพักการศึกษาได้

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยอาจยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดีได้

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ไม่ผ่านผลการสอบวัดสมรรถนะ และ/หรือทักษะ และ/หรือไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรและ/หรือมหาวิทยาลัยกำหนด ให้รักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระค่ารักษาสถานภาพ

ข้อ ๔๕ การพ้นสภาพการศึกษาของนักศึกษาและผู้เรียน มีดังนี้

(ก) นักศึกษา จะพ้นสภาพการศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ต้องโทษทางวินัยให้พ้นสภาพการศึกษา

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในสามสัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ปกติ โดยมิได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือไม่ได้รักษาสถานภาพ

(๕) ได้แต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๖) ได้แต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

(๗) ได้แต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ในสองภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๘) ได้แต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่หนึ่ง

(๙) ได้แต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สอง

(๑๐) ได้แต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่สาม

(๑๑) นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการรับรองคุณวุฒิ และ/หรือการรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศของหลักสูตร ไม่ได้ยื่นเอกสารรับรองคุณวุฒิ และ/หรือการรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศของหลักสูตรภายในหนึ่งปีการศึกษานับตั้งแต่วันที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาอาจยื่นเอกสารรับรองคุณวุฒิและ/หรือการรับรองคุณสมบัติอื่นตามประกาศของหลักสูตร ในโอกาสแรกทำได้

(๑๒) ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(ข) ผู้เรียน จะพ้นสภาพการศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อ

ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่พ้นสภาพการศึกษาตามความในข้อ ๔๕(ก)(๔) สามารถดำเนินการขอคืนสภาพการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญาให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของหลักสูตรที่จะรับปริญญา โดยไม่มีรายวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ R ค้างอยู่ ทั้งนี้ นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการรับโอนและเทียบโอนด้วย

(๒) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หากเป็นนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดแต่มีระดับคะแนนของรายวิชาเพื่อสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมก็ได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

(๕) ไม่อยู่ในระหว่างการรอพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา

(๖) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษภาคทัณฑ์ตลอดสภาพการเป็นนักศึกษา และถูกสั่งให้เข้าโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

(๗) ไม่อยู่ระหว่างถูกมาตรการรอการลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดวินัยนักศึกษา

(๘) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๙) ได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) หลักสูตรสี่ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรห้าปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรไม่น้อยกว่าหกปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรต่อเนื่อง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสามภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอนรายวิชาและผู้เรียนไม่อยู่ภายใต้

บังคับระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๕) หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพ หรือ จำเป็นต้องรักษามาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรให้สูงขึ้น มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดระยะเวลาการ สำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากข้อกำหนดตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ก็ได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

(ค) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมี คุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๗(ก) และ (ข)

(๒) ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๓) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ สัญลักษณ์อื่น ๆ ที่เทียบเท่าในรายวิชาใด ๆ

(๔) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตรที่จะได้รับปริญญา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้ศึกษาในหลักสูตร คณะ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เพราะเหตุป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับ ราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรม ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

(๕) ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับชั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้ง กรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ

(ง) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมี คุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๗(ก) และ (ข) ข้อ ๔๗(ค)(๔) และข้อ ๔๗(ค)(๕)

(๒) ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๓) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ ในรายวิชาเอกใด ๆ ของหลักสูตร นั้น

(๔) ไม่เคยได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ

(จ) นักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่องไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(ฉ) มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษาใดแล้วให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปนั้นเป็นโมฆะ

(ช) ผู้เรียนที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตาม หลักสูตรและข้อกำหนดของหลักสูตรที่จะรับปริญญา

(๒) ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) มีสถานภาพเป็นผู้เรียน มีจำนวนหน่วยกิตสะสมในคลังหน่วยกิต ตามข้อ กำหนดของหลักสูตรที่จะได้รับปริญญา และได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๕) ได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การให้ปริญญาแก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและต่างประเทศ ที่มีบันทึกข้อตกลง (MOU) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การให้ปริญญาอาจเป็นปริญญาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและต่างประเทศ หรือปริญญาร่วม หรือปริญญาสองใบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงความร่วมมือหรือระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการให้ปริญญาของสถาบันการศึกษาที่ร่วมมือกัน

(๒) รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้บังคับกับนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๘ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๐ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับกับนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๑ ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการให้ปริญญาแก่นักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ชั้นปริญญาตรี ภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลง (MOU) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้ถือเป็นประกาศตามนัยข้อ ๔๘(๒) แห่งข้อบังคับนี้ โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภายใต้หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศที่มีบันทึกข้อตกลง จนกว่าจะมีประกาศเป็นอย่างอื่น

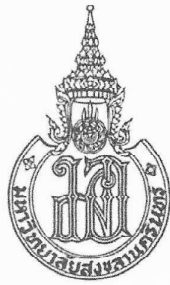
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภาคผนวก จ.
สัญญาจ้าง อาจารย์ชาวต่างชาติ



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๑๒๓๓ /๒๕๖๓

เรื่อง จ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๐๙๙๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงให้จ้าง Mr. Yoshifumi Harada อายุ ๖๔ ปี สัญชาติ ญี่ปุ่น วุฒิการศึกษา Ph.D. (International Business and Management) จาก Kanagawa University ประเทศ ญี่ปุ่น เป็นลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ตำแหน่งเลขที่ ๐๐๔ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๗,๑๒๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) สังกัดสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 2018 /2562

เรื่อง บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2560 และโดยได้รับมอบอำนาจ จากอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 0998/2561 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 จึงให้บรรจุ Mr.Arno T Immelman วุฒิ Master of Science (Business with Entrepreneurship) จาก University of Northumbria at Newcastle สหราชอาณาจักร ผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ แผ่นดิน ในตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1905 อัตราเงินเดือนเดือนละ 26,250 บาท ค่าตอบแทนเพิ่ม สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ เดือนละ 10,000 บาท โดยไม่นำมารวมกับเงินเดือน ภาควิชา บริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลา 6 เดือน และให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินการทดลองปฏิบัติงานประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| 3. นางสาวกาญจนาถ จงภักดี | กรรมการ |
| 4. ดร.วันอามิณา บอสตันลี | กรรมการ |
| 5. ดร.รุชดี บิลหมัด | กรรมการ |
| 6. นางวัลลีย์ ชัยรัตน์ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 ธ.ค. 2562

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือคณะกรรมการ
ปรับปรุงหลักสูตร

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๑๕๑๕ /๒๕๖๔

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๑๑๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ภาษาอังกฤษ) หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยอธิการบดีมอบ
อำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๐๙๙๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวและแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
และความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ชุดใหม่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพหลักสูตร | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายพัฒนางานองค์กร | ที่ปรึกษา |
| ๓. หัวหน้าสาขาวิชาบริหารธุรกิจ | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (ภาษาอังกฤษ) | ประธานกรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อรณิดา ทองประวัติ
ผู้อำนวยการหลักสูตรมหาบัณฑิต Entrepreneurship and
Innovation Tasmanian School of Business and Economic,
University of Tasmania | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา กองจันทร์
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นางสาวมารีสา พุดทะพันธ์
ที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาบุคลากร (Stakeholder) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นายศรัณพจน์ เสรีวิวัฒนา
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาแผนธุรกิจ โรงแรมขอนแก่นบีช (Stakeholder) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. ดร.กุลกานต์ เมเวส
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |

/๑๐. ดร.ศรัณยู...

-๒-

- | | |
|--|-----------|
| ๑๐. ดร.ศรัณยู กาญจนสุวรรณ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวกาญจนาถ จงภักดี
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวทิตติพร ณ นคร
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวสุพิชชา เอกอรุ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวอัจฉรีย์ เขาวนษ์ลากร | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

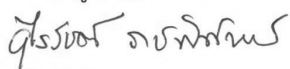
จุฑามาส ศตสุข

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาส ศตสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางอุไรชต์ ราชพิทักษ์)

นักวิชาการศึกษานำงาน

อุไรชต์/พิมพ์/ทาน

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 1117 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ภาษาอังกฤษ)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ด้วยคณะวิทยาการจัดการจะปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งมุ่งพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-based Education (OBE) โดยกำหนดเปิดสอนหลักสูตรปรับปรุงในปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 โดยอธิการบดีมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 0998/2561 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วย

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ ที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร คณะวิทยาการจัดการ ที่ปรึกษา
3. หัวหน้าสาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ที่ปรึกษา
4. ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ประธานกรรมการ
สาขาวิชาการจัดการ (ภาษาอังกฤษ)
อาจารย์กาญจนาถ จงภักดี
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.อรณิดา ทองประวัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการหลักสูตรมหาบัณฑิต Entrepreneurship and Innovation
Tasmanian School of Business and Economic, University of Tasmania
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา กองจันทร์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
7. นางสาวมาริส ปุตุละพันธ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาบุคลากร
(Partner/Stakeholders)
8. นายศรัณพจน์ เสรีวัฒนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาแผนธุรกิจ โรงแรมขอนแก่นบีช
(Partner/Stakeholders)

-2-

- | | |
|---|-----------|
| 9. ดร.กุลกานต์ เมเวส
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 10. อาจารย์สุพิชชา เอกอุรุ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ทิตติพร ณ นคร
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 12. Dr.Yoshifumi Harada
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| 13. นางสาวอัจฉรีย์ เชาวนซ์ลากร | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) สุพจน์ โกวิทยา

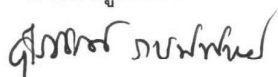
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ โกวิทยา)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางอุไรช์ ราชพิทักษ์)

นักวิชาการศึกษาคำนวณการ

อุไรช์/ร่าง/พิมพ์

ภาคผนวก ผ.
เอกสารข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ
Middlesex University

**Memorandum of Understanding
between
Prince of Songkla University
and
Middlesex University**

This Memorandum of Understanding (MOU) is made between Prince of Songkla University (PSU) and Middlesex University (MU) for the purpose of promoting cooperation and further development of the friendly relationship between the two institutions. Based on the principle of mutual benefit and reciprocity, both institutions agree as follows:

Principles of Understanding

1. to encourage co-operation and interaction between respective staff, including inter-institution visits on occasion, staff development, academic publications and educational collaboration;
2. to pursue on articulation whereby Middlesex University will accept qualified Prince of Songkla University students into selected undergraduate degree programs, initially starting with the Bachelor of Business Administration (BBA, English Program), Faculty of Management Sciences, PSU.

Details of any specific activities will be developed mutually; the Memorandum of Understanding may, from time to time, have annexes attached to it with regard to such activities.

Validity and Renewal

This Memorandum of Understanding shall remain in force for three years from the date of signing and be subject to revision or modification by mutual consent. Both parties shall discuss and decide on the continuation or revision of the Memorandum six months prior to its expiration.

This document is a statement of understanding and is not intended to create binding or legal obligations on either party.

Signed on behalf of
Prince of Songkla University



Assistant Professor Dr. Niwat Keawpradub
Vice President for Planning and Finance

Date: 30/09/2014



Assistant Professor Jyngpd Sirirat
Dean, Faculty of Management Sciences

Date:

Signed on behalf of
Middlesex University



Professor Steven Li
Pro Vice-Chancellor and
Asia Pacific Regional Director

Date: 30/09/2014



Ms. Karen Wong
Head of Recruitment and Marketing
Asia Pacific Regional Hub

Date:

ภาคผนวก ณ.
เอกสารข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ
University of the West of England

Memorandum of Understanding

between

**Faculty of Management Sciences,
Prince of Songkla University,**
15 Karnjanavanich Road, Hat Yai, Songkhla 90110, Thailand

and

**Faculty of Business and Law
University of the West of England, Bristol**
Frenchay Campus, Coldharbour Lane, Bristol, BS16 1QY

Context

- 1) Discussion between staff of the Prince of Songkla University ("PSU") in Thailand and the University of the West of England, Bristol ("UWE Bristol") in the UK has highlighted the potential for mutual academic benefit through further collaboration. There has been dialogue between representatives of the two institutions through which the two parties have explored areas for potential collaboration, which would form the focus of further discussion and which would be formalised in a further agreement. This Memorandum of Understanding ("MOU") has emerged from these discussions, and expresses the commitment of both parties to work collaboratively for the benefit, rights and interests of the students and staff of both institutions, and of the societies that they serve.

Aims of this MOU

- 2) The parties to this MOU intend that it should recognise the goodwill that exists between them, and that it should facilitate the development of further specific agreements and forms of collaboration. A detailed action and business plan will be produced by the two parties, which will prioritise development plans and identify key staff within each institution's academic units and professional services in order to progress the initiatives. On the completion of due processes, it is intended that this memorandum would be superseded and replaced by an Academic Agreement, which will capture the detail of the agreed areas of collaboration.

Scope of the collaboration

- 3) The parties commit themselves to exploring mutually beneficial collaborative projects in credit recognition, staff exchange and student exchange between the faculties of Business and Law (at UWE Bristol) and Management Sciences (at PSU). Discussions between representatives at both institutions have highlighted the following as potential collaborative ventures;
 - To encourage co-operation and interaction between respective staff, including inter-institution visits on occasion, staff development, academic publications and educational collaboration;
 - To pursue on articulation whereby UWE Bristol will accept qualified Prince of Songkla University students into selected undergraduate degree programs, initially starting with the Bachelor of Business Administration (BBA, English Program), Faculty of Management Sciences, PSU.

Management of the collaboration

- 4) In order to further the co-operation intended by this MOU, and to facilitate effective communication and management of information, PSU and UWE Bristol agree that they will each nominate a liaison officer.

- 5) The liaison officers will be responsible for:
- a) establishing and maintaining lines of communication necessary to give effect to the provisions, terms and spirit of this MOU;
 - b) managing the link established between the two institutions through this MOU and any subsequent agreements;

Development of Individual projects and agreements

- 6) In order to further the co-operation intended, PSU and UWE Bristol will hold further discussions about areas of mutual interest. The subject, nature, extent and applicable provisions of each joint project will be negotiated on an individual basis depending on the constraints of available funds and resources, and be supported by a written agreement made and entered into by and between PSU and UWE Bristol which will set out the responsibilities of each party. Both parties will take advice and guidance from their respective institutions and appropriate bodies on the regulatory and quality assurance aspects of entering into a specific agreement.

Publicity

- 7) Each party to this MOU agrees to obtain the written consent of the other, in each and every case, prior to using the other party's name in material intended to promote, publicise or otherwise make known this MOU and the activities enabled by it.

Duration of MOU

- 8) This MOU shall have effect from the date of signature for an initial period of 5 years, and may be renewed by mutual consent of both parties thereafter. This shall enable further discussions to take place to enable the two parties to reach agreement on the specific arrangements.

Review of MOU

- 9) Not less than six months prior to the date of termination of this MOU the liaison officers referred to in clause 4 will undertake a review of the MOU and make a joint report to each party to it.

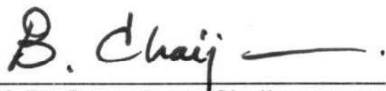
Termination of MOU

- 10) Either party to this MOU may terminate it by providing not less than six months' notice of termination in writing addressed to the other party's signatory. In the event of termination prior to the end of the period indicated in clause 9, the parties agree to work together to protect the interests of any students currently deriving benefit from the collaboration.

Confidentiality

- 12) Neither party shall disclose to any person any information relating to the business, clients, financial information, employee information or technology of the other party ("Confidential Information") which they may receive in the course of this MOU without the other party's prior consent. The parties shall treat all Confidential Information as confidential and shall not disclose or make use of such information except in relation to the performance of their obligations under this MOU.

Signed on behalf of Prince of Songkla University:



Asst. Prof. Dr. Bussabong Chaijaroenwatana
Dean of Faculty of Management Sciences

Date: 11/4/2018

Signed on behalf of the University of the West of England, Bristol:



Professor Steven West
Vice-Chancellor, President and Chief Executive Officer

Date: 27/3/2018

ภาคผนวก ด.

รายละเอียดรายวิชาตามแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญา
สองสถาบัน (2+2) Middlesex University, United Kingdom
หลักสูตร BA (Hons) International Business Administration
(Two-Year Top-Up)

***BA(Hons) International Business Administration
(Two-Year Top-up)***

Programme Specification



1. Programme title	BA (Hons) International Business Administration
2. Awarding institution	Middlesex University
3. Teaching institution	Middlesex University
4. Details of accreditation by professional/statutory/regulatory body	
5. Final qualification	Bachelor of Arts (Honours)
6. Year of validation Year of amendment	2018-19
7. Language of study	English
8. Mode of study	Full time

9. Criteria for admission to the programme

Middlesex University general entry requirements apply.

Admission to level 5 (2-year top-up) requires 120 credits (60 ECTS) at level 4, including at least 60 credits (30 ECTS) specialising in business. At least 15 credits (7.5 ECTS) must be passed in each of the following business subjects: Finance/Accounting/Economics, Marketing, and Management/Human Resource Management. Applicants with HND in Business or equivalent subject with a pass profile are also admitted to level 5.

Applicants whose first language is not English are required to achieve a minimum score of 6.0 in IELTS overall (with a minimum of 5.5 in each component) or an equivalent qualification recognised by Middlesex University.

The equivalence of qualifications from outside UK will be determined according to NARIC guidelines.

10. Aims of the programme

The programme aims to:

- provide students with knowledge and understanding of organisations and their management in the international business environment;
- develop critical and analytical problem-solving skills and apply these in an international business context;
- prepare students for a career in international business and management or further study;
- provide students with essential knowledge, skills and techniques of international business management;
- develop a wide range of general transferable skills and attributes to enhance employability and to equip graduates to become effective and responsible global citizens.

11. Programme outcomes*

A. Knowledge and understanding

On completion of this programme the successful student will have knowledge and understanding of :

1. the role and nature of business, finance, marketing , leadership and management in organisations and society with international context;
2. theories and empirical evidence concerning business administration, financial arrangement, marketing and cross cultural management;
3. Stakeholders of organisations, especially in an international context: their expectations and organisational behaviour;
4. the environment of international business and its impact on strategy;
5. business resources: acquisition, application and control;
6. organisations: their functions, structure and management;
7. local and international business processes: planning, improvement and control;
8. International business management practice.

Teaching/learning methods

Students gain knowledge and understanding through Students gain knowledge and understanding through guided reading of textbooks, academic journals and course materials; on-line and in-class exercises; social media, lectures, workshops and seminars

Assessment methods

Students' knowledge and understanding is assessed by in-class and on-line objective tests, examinations and written assignments and group presentations

B. Skills

Teaching/learning methods

On completion of this programme the successful student will be able to: 1. critically analyse theories, facts , evaluate, explain and apply models, concepts and theories relevant to the operation and practice of international business; 2. identify, evaluate and demonstrate cultural sensitivity through a global outlook and awareness and respect for diversity; 3. defend a decision or position on a given issue, considering commercial, ethical, other factor and construct arguments; 4. locate, categorise, prioritise, and synthesise information necessary for business purposes; 5. interpret business reports and evaluate performance within a global context; 6. set objectives and plan implementation; select appropriate international business solution; 7. learn flexibly and effectively from diverse opportunities; 8. communicate persuasively using a range of media; 9. contribute positively to team performance; 10. collect, analyse and critically interpret numerical data.	Students learn cognitive skills through tasks undertaken within individual and group lecture, seminar classes, laboratories and workshops. This includes team-based activities, exercises, presentations, debates and directed discussion, problem solving, as well as feedback on assessments Assessment methods Students' cognitive skills are assessed by practice based individual and group coursework assignments, oral presentations and written examinations and real-life company projects, video.
--	---

12. Programme structure (levels, modules, credits and progression requirements)

12. 1 Overall structure of the programme

Level 5

ACC2222 Accounting & Finance for Business (30 credits)	HRM2118 Human Resource Management in Practice (30 credits)	MKT2001 Marketing Research and Insights (30 credits)	MGT2222 Operations Management (30 credits)
---	---	---	---

Level 6

MGT3123 Global Business Strategy (30 Credits)	MKT3456 International and Cross-Cultural Marketing (30 Credits)	ECS3366 International Finance (30 Credits)	Option (30 credits)
Options Level 6 MGT3009 Global Supply Chain Management (30 Credits) HRM3015 International Leadership (30 credits)			

12.2 Levels and modules		
Level 5		
COMPULSORY	OPTIONAL	PROGRESSION REQUIREMENTS
Students must take all of the following: ACC2222 HRM2118 MKT2001 MGT2222	None	Students must pass 90 credits to progress to level 6
Level 6		
COMPULSORY	OPTIONAL	PROGRESSION REQUIREMENTS
Students must take all of the following: ECS3366 MGT3123 MKT3456	Students must also choose one from the following: MGT3009 HRM3015	

12.3 Non-compensatable modules (note statement in 12.2 regarding FHEQ levels)	
Module level	Module code
None	None

13. Curriculum map
See attached on pages 37-38

14. Information about assessment regulations

Middlesex University Assessment regulations apply to this program, without exception.

http://www.mdx.ac.uk/data/assets/pdf_file/0026/248840/Regulations-2016-17v10.pdf

15. Placement opportunities, requirements and support

Students can apply for Erasmus funding to undertake placement abroad (subject to approval). Details of opportunities, requirements and support can be found from the University's Erasmus Exchange website:

<https://www.intra.mdx.ac.uk/about-us/services/international-preparation-programmes,-erasmus-and-exchanges>

16. Future careers (if applicable)

The programme aims to provide students with the skills and knowledge to build a successful career in business and management. The graduates have a wide range of career opportunities available for them in different roles, sectors and industries in public, private and not-for-profit organisations both national and international arena. The graduates typically work as business, HR, finance, marketing, PR and sales professionals and entrepreneurs. The University Employability Centre will be able to give further guidance: <http://unihub.mdx.ac.uk/your-employment>.

Additionally, graduates may wish to further enhance their career opportunities and undertake post-graduate education.

17. Particular support for learning (if applicable)

- English Language and numeracy Support offered by the Learning Enhancement Team
- Access to one-to-one support from Graduate Academic Assistant and Student Learning Assistants
- Access to Well-being advisors and counsellors
- Learning Support Services
- On-line learning materials
- Program Handbook and Module Handbooks
- Induction and orientation programme
- Access to loanable lap-top on campus

18. JACS code (or other relevant coding system)

N120

19. Relevant QAA subject benchmark group(s)	Business Management
--	---------------------

20. Reference points

- QAA Guidelines for programme specifications 2006
- QAA Framework for Higher Education Qualifications (FHEQ)
- QAA Subject Benchmark in Business and Management
- QAA Codes of Practice
- Middlesex University Regulations

21. Other information

Indicators of quality:

- Student Achievement
- Student feedback evaluation forms
- External Examiners reports
- Student employability

Methods for evaluating and improving the quality and standards of learning are:

- External Examiners reports
- NSS & TEF
- Award winning research Academics
- QAA Institutional Review
- Annual Monitoring Reports
- Program Voice group meetings
- Module evaluation and reports

Please note programme specifications provide a concise summary of the main features of the programme and the learning outcomes that a typical student might reasonably be expected to achieve if s/he takes full advantage of the learning opportunities that are provided. More detailed information about the programme can be found in the rest of your programme handbook and the university regulations.

Curriculum map for BA (Hons) International Business Administration (Two-Year Top-Up)

This section shows the highest level at which programme outcomes are to be achieved by all graduates, and maps programme learning outcomes against the modules in which they are assessed.

Programme learning outcomes

Knowledge and understanding	
A1	Stakeholders of organisations, especially in an international context: their expectations and behaviour;
A2	The environment of international business and its impact on strategy;
A3	Business resources: acquisition, application and control;
A4	Organisations: their functions, structure and management;
A5	Local and international business processes: planning, improvement and control;
A6	International business management practice.
Skills	
B1	Critically analyse theories, facts, evaluate, explain and apply models, concepts and theories relevant to the operation and practice of international business;
B2	Identify, evaluate and demonstrate cultural sensitivity through a global outlook and awareness and respect for diversity in terms of business and people and government in international context;
B3	Take and defend a decision or position on a given issue, considering commercial, ethical, other factor and construct arguments;
B4	Locate, categorise, prioritise, and synthesise information necessary for business purposes;
B5	Interpret business reports and evaluate performance within a global context;
B6	Set objectives for business change & plan implementation; select appropriate international business solutions;
B7	Learn flexibly and effectively from diverse opportunities/ work independently and manage their own learning;
B8	Communicate persuasively using a range of media;
B9	Contribute positively to team performance;
B10	Collect, analyse and critically interpret numerical data.

Programme outcomes															
A1	A2	A3	A4	A5	A6	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10
Highest level achieved by all graduates															
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Module Title	Module Code by Level	A3	A4	A5	A6	A7	A8	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10
Accounting & Finance for Business	ACC2222	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓
Human Resource Management in Practice	HRM2118							✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
Marketing Resource and Insights	MKT2001							✓	✓			✓		✓	✓		
Operation Management	MGT2222							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Global Business Strategy	MGT3123		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓
International and Cross-cultural Marketing	MKT3456	✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓	
International Finance	ECS3366		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓
Global Supply Chain Management	MGT3009		✓	✓	✓	✓			✓				✓		✓	✓	
International Leadership	HRM3015		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		

ภาคผนวก ต.

รายละเอียดรายวิชาตามแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญา
สองสถาบัน (2+2) Middlesex University, United Kingdom
หลักสูตร BA (Hons) Business Management
(Two-Year Top-Up)

BA (Hons) Business Management

Programme Specification



1. Programme title	BA (Hons) Business Management
2. Awarding institution	Middlesex University
3. Teaching institution	Middlesex University
4. Programme accredited by	
5. Final qualification	Bachelor of Arts (Honours)
6. Academic year	2013-14
7. Language of study	English
8. Mode of study	Full Time / Part Time / Distance Learning / Thick Sandwich

9. Criteria for admission to the programme

For year one admission, Middlesex University general entry requirements apply, including GCSE's (grade A to C) in mathematics and English language. Applicants whose first language is not English are required to achieve 6.0 in IELTS overall (with a minimum of 5.5 in each component) or an equivalent qualification recognised by Middlesex University.

For entry with advanced standing to year 2 (or final year), candidates must have achieved both 120 credits at level one (or 240 credits including 100 at level two) and must have successfully met the relevant learning outcome and syllabus requirements of the programme.

The equivalence of qualifications from outside UK will be determined according to NARIC guidelines.

10. Aims of the programme

The programme aims to explore the factors contributing to business success, particularly the role of management. Emphasis is placed on the applications of models and techniques necessary to achieve superior performance in business organisations. The programme develops skills in analysis and planning, and develops the ability to solve business and management problems.

11. Programme outcomes	
A. Knowledge and understanding On completion of this programme the successful student will have knowledge and understanding of : 1. Stakeholders: their expectations and behaviour; 2. The environment of business and its impact on strategy; 3. Design, production and distribution of products and services; 4. Business resources: acquisition, application and control; 5. Business process: planning. Improvement and control; 6. Organisations: their functions, structure and management	Teaching/learning methods Students gain knowledge and understanding through guided reading of textbooks, journals and course notes; on-line and in-class exercises; lectures, workshops and seminars. Assessment methods Students' knowledge and understanding is assessed by in-class and on-line objective tests, examinations and written assignments.
B. Cognitive (thinking) skills On completion of this programme the successful student will be able to: 1. Define, explain and evaluate a range of phenomena, concepts, models, theories, principles and practices; 2. Apply concepts, models and theories to analyse situations; 3. Identify, evaluate and construct arguments; 4. Demonstrate self awareness and sensitivity to others; 5. Take and defend a decision or proposition on a given issue, considering commercial, ethical and other factors; 6. Create and evaluate solutions to given problems.	Teaching/learning methods Students learn cognitive skills through individual and group exercises and case; tutor-led seminars and class discussions. Feedback on assessments. Assessment methods Students' cognitive skills are assessed by essays, oral presentations and written examinations, sometimes based on case analysis.
C. Practical skills On completion of the programme the successful student will be able to: 1. Locate, categorise, prioritise, and synthesise information necessary for business purposes; 2. Interpret business reports and evaluate performance; 3. Select and apply business monitoring and control techniques; 4. Set objectives for business change and plan implementation; 5. Identify and demonstrate interpersonal skills appropriate to a given business situation	Teaching/learning methods Students learn practical skills through workshops, simulations, role-plays, individual and group case analysis and problem solving. Assessment methods Students' practical skills are assessed by individual and group exercises, individual assignments and examinations.
D. Graduate skills On completion of this programme the successful student will be able to: 1. Clarify career objectives & develop plans to achieve them 2. Learn flexibly and effectively from	Teaching/learning methods Students acquire graduate skills through participation in activities built into individual modules (e.g. group presentations) and also through individual forms of written and aural reflection. The use of ICT and numerical data is embedded into modules

diverse opportunities 3. Communicate persuasively using a range of media 4. Contribute positively to team performance 5. Use ICT to improve personal productivity 6. Collect, analyse and critically interpret numerical data	throughout. Assessment methods Students' graduate skills are assessed by participation in group activities and through individual reflection. Competence in IT and the interpretation of numerical data is a prerequisite for the completion of assessments throughout.
--	---

12. Programme structure (levels, modules, credits and progression requirements)

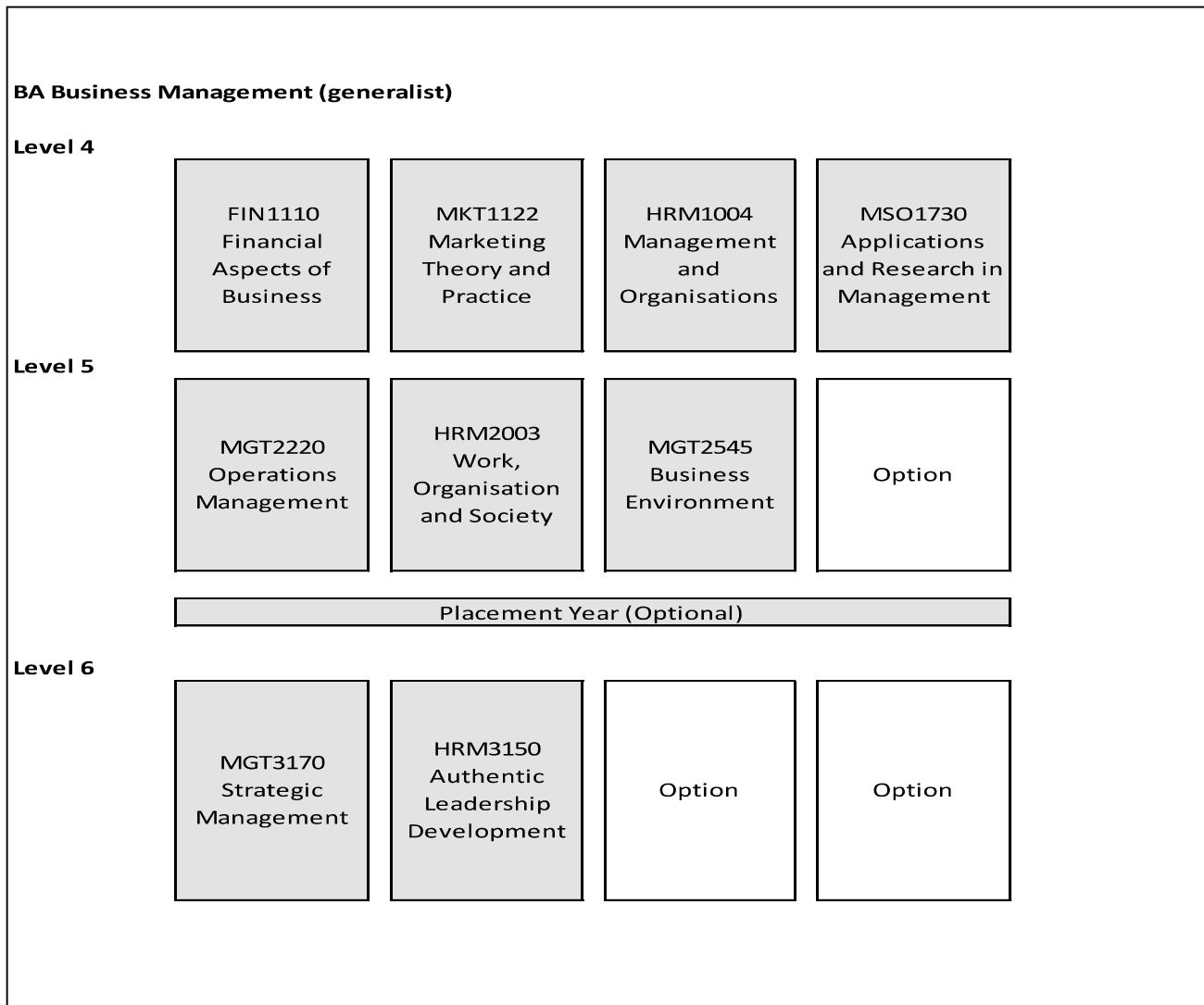
12. 1 Overall structure of the programme

The programme is studied over three years full-time, or four years if the option of a 12 month placement is taken. Students study four 30 credit modules per year. The first year comprises of four compulsory modules. These modules are designed to bring all students to a standard level of academic competence – and provide the foundations in the skills and knowledge needed to pursue further specialised study in management.

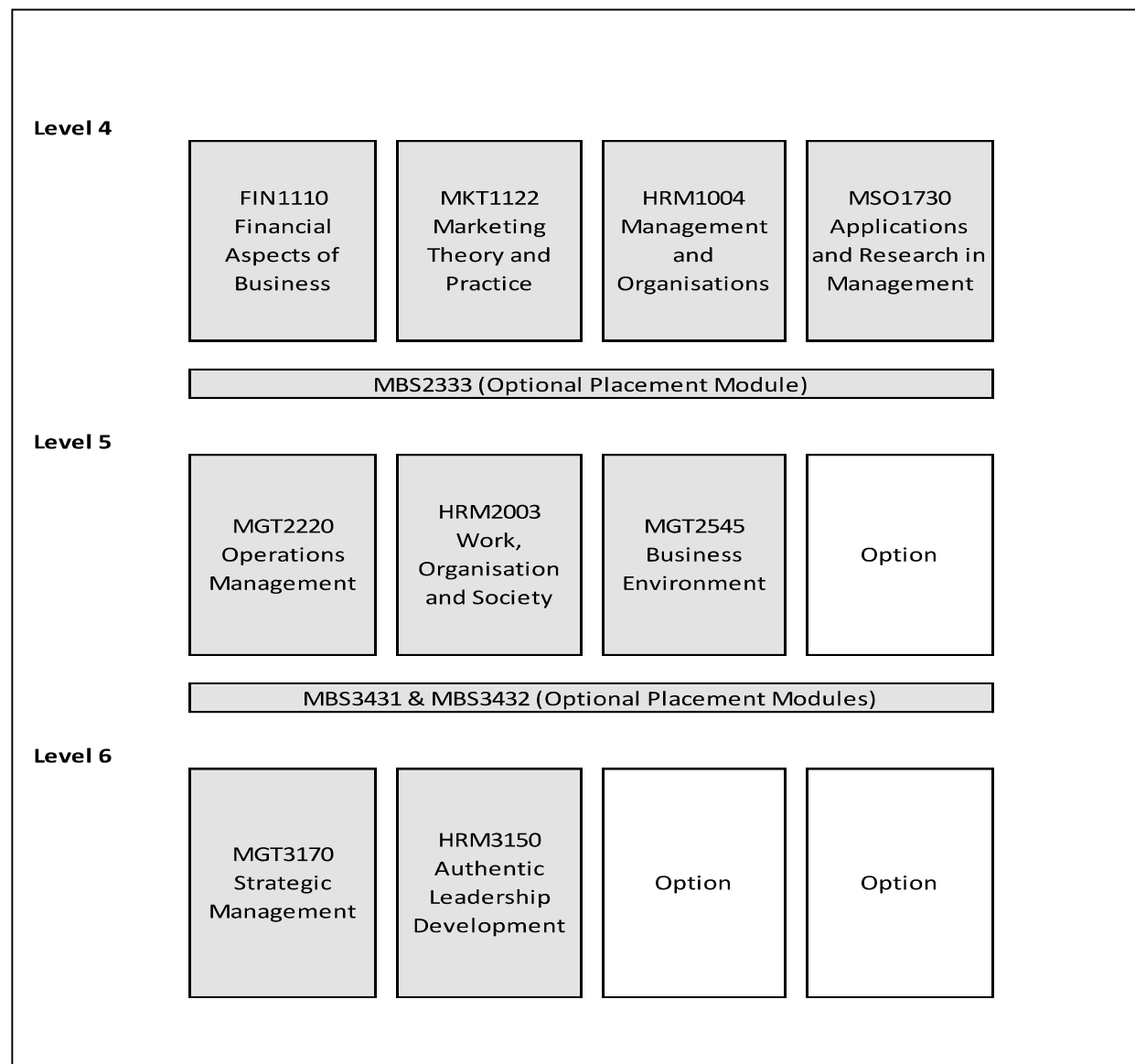
In the second year, students study three compulsory modules building on knowledge acquired in first year modules, but also broadening knowledge into essential issues needed to study business organisations: the behaviour of people within organisations, the organisation of resources within organisations and an understanding of the external environment in which business operates. These compulsory modules are supplemented with an option module, taken from a list of specialist areas (marketing, human resource management, finance, law).

In the final year students will study two compulsory modules designed to advance skills and knowledge appropriate to graduate level and building upon knowledge gained in the second year in topics fundamental to managerial decision-making: management strategy and managerial leadership. In the third year students are also able to undertake two options from a number of modules, where further specialisation can occur, only one option can be taken from any one subject specialism to ensure that students experience a broad spread of management disciplines.

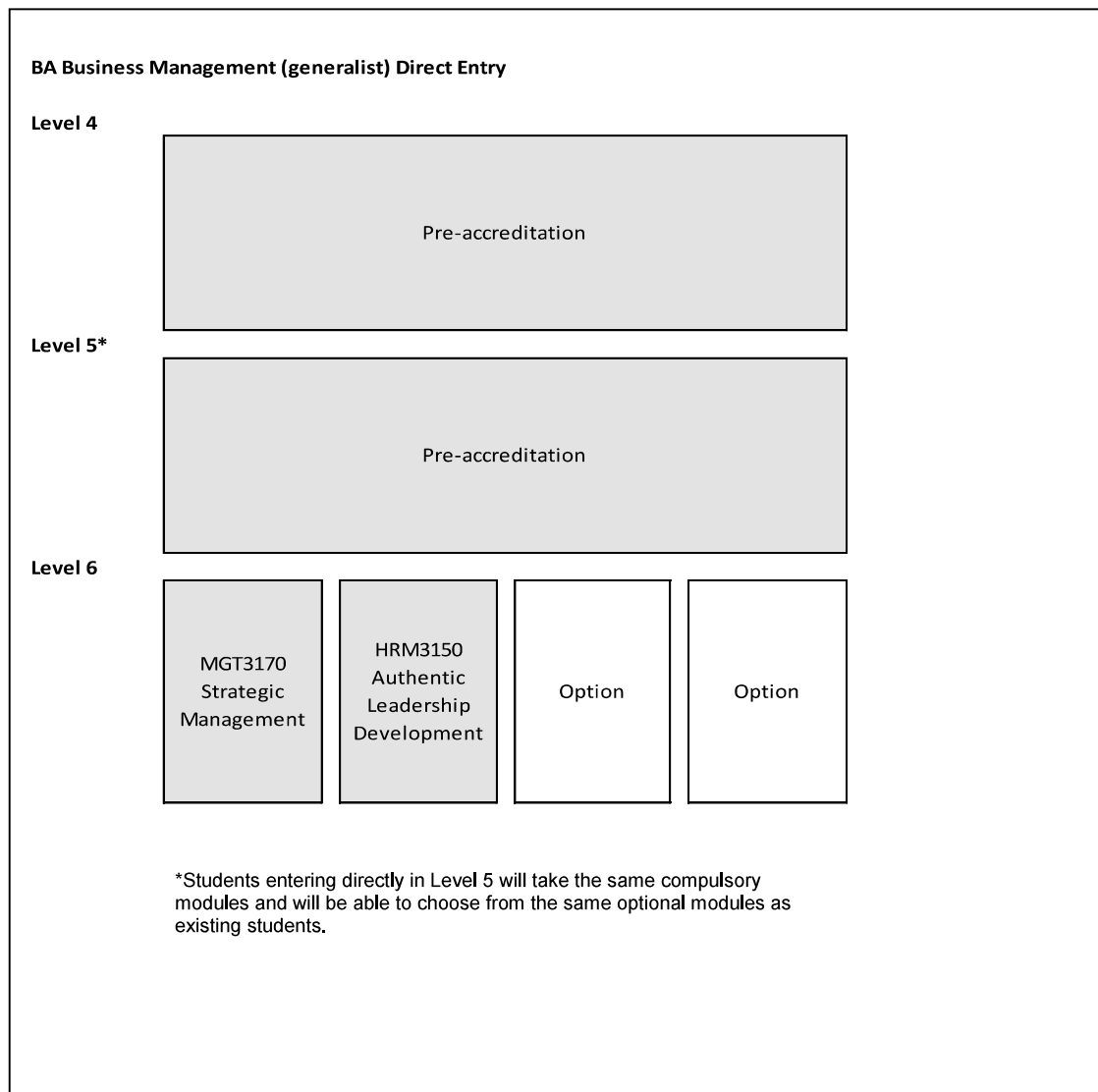
Programme Structure Diagram I (with optional placement year)



Programme Structure Diagram II (with optional placement modules)



Programme Structure Diagram III (direct entry)



12.2 Levels and modules			
Starting in academic year 2010/11 the University is changing the way it references modules to state the level of study in which these are delivered. This is to comply with the national Framework for Higher Education Qualifications. This implementation will be a gradual process whilst records are updated. Therefore the old coding is bracketed below.			
Level 4 (1)			
COMPULSORY	OPTIONAL	PROGRESSION REQUIREMENTS	
Students must take all of the following: FIN1110 – Financial Aspects of Business MKT1122 – Marketing Theory and Practice HRM1004 – Management and Organisations MSO1730 – Applications & Research in Management	None	Students must pass 90 credits to progress to level 5	
Level 5 (2)			
COMPULSORY	OPTIONAL	PROGRESSION REQUIREMENTS	
Students must take all of the following: MGT2220 – Operations Management HRM2003 – Work, Organisation and Society MGT2545 – Business Environment	Students must also choose 1 from the following: HRM2005 - HRM in Practice HRM2011 - HRM in a Global Context LWO2120 – Law for Business MKT2236 – Brand Management MKT2242 – Consumer Behaviour ACC2220 - Managerial Finance	Students must pass 180 credits to progress to level 6.	
Placement Opportunities			
MBS3331/MBS3332 Optional Work Placement 120 Credits (or) MBS2333 (Developing Employability through work Placement) in the summer of Level 4 and MBS3431 & MBS3432 (Work Placement Project) in the summer of Level 5			

Level 6 (3)		
COMPULSORY	OPTIONAL	PROGRESSION REQUIREMENTS
Students must take all of the following: MGT3170 – Strategic Management HRM3150 – Authentic Leadership Development	Students must also choose 2 from the following: <u>Maximum of one from:</u> HRM3013 – The Service Encounter HRM3023 – Facilitating Creativity in Business <u>Maximum of one from:</u> MBS3012 – Consulting in Organisations MBS3001 – Internship <u>Maximum of one from:</u> MGT3193 – Business Start-up MGT3194 – Business Game MGT3220 – International Operations Management MGT3180 – Enterprise and Small Business MGT3999 – Research Project <u>Maximum of one from:</u> MKT3193 – Direct and Customer Relationship Marketing <u>Maximum of one from:</u> ACC3155 – Financial Statement Analysis and Valuation ACC3165 – Corporate Governance ACC3160 – Strategic Management Accounting	

12.3 Non-compensatable modules (note statement in 12.2 regarding FHEQ levels)	
Module level	Module code
None	

13. Curriculum map
See attached
14. Information about assessment regulations
Middlesex University and Business School Assessment Regulations apply to this programme, without exception.

15. Placement opportunities, requirements and support (if applicable)
A 12 month placement is offered at the end of year 2. A dedicated Employability Advisor helps in the search for an appropriate employer and provides students with appropriate Placement. It also provides students with appropriate guidance and support in preparation for during and after placement. The placement forms the basis for an assessed report based on the organisation. At the start of the placement students are allocated an individual supervisor from Middlesex University Business School who provides support and advice for the duration of the project. All placement reports are double marked. Alternatively, students may opt to take two shorter placements between years 1 and 2 and between years 2 and 3.

16. Future careers (if applicable)
The University provides a Careers Service, and this programme includes scheduled career planning sessions. Graduates from Business programmes enter a wide range of business positions including Business Consultants, Executives, Managers, Researchers and Entrepreneurs. Many go on to study post-graduate programmes. The BA Business Management programme provides the skills required for the world of work, and more particularly in business, management, marketing, accounting and HR related areas. The Hendon Campus Careers Service offers students support in planning their career. The Chartered Management Institute also offers career support and guidance to members, highlighting job opportunities for graduates.

17. Particular support for learning (if applicable)
• English Language Support and Numeracy support offered by the Learner Development Unit • Library-based learning resources • Student Achievement Advisors • Programme Handbook and Module Handbooks • Induction and orientation programme • Access to student counsellors • Student e-mail and Unihub • Module information and learning/support material on Myunihub • Guest lectures • Tutor support through published office hours • Disability support to ensure all students can actively participate in university life.

18. JACS code (or other relevant coding system)	N120
19. Relevant QAA subject benchmark group(s)	General Business and Management

20. Reference points
• QAA Subject Benchmark in Business & Management • QAA Framework for Higher Education Qualifications (FHEQ) • QAA and Middlesex Guidelines for Programme Specification • QAA Codes of Practice • CMI guidelines • Middlesex University Learning Framework –Programme Design Guidance, 2012 • Middlesex University/Business School Teaching, Learning and Assessment Strategy • Middlesex University Regulations
21. Other information
Methods for evaluating and improving the quality and standards of learning are: • External Examiner reports • Annual Quality Monitoring reports • Boards of Study • Student focus group • National Student Survey • Module evaluation and report • Peer teaching observations • Student evaluation • Validation and review panels Indicators of quality: • Student achievement • Buoyant enrolment • Student evaluation • External Examiners reports • Student employability See Middlesex university's Learning and Quality Enhancement Handbook for further information

Please note programme specifications provide a concise summary of the main features of the programme and the learning outcomes that a typical student might reasonably be expected to achieve if s/he takes full advantage of the learning opportunities that are provided. More detailed information about the programme can be found in the rest of your programme handbook and the university regulations.

Curriculum map for BA (Hons) Business Management (generalist)

This section shows the highest level at which programme outcomes are to be achieved by all graduates, and maps programme learning outcomes against the modules in which they are assessed.

Programme learning outcomes

Knowledge and understanding		Practical skills	
A1	Stakeholders: their expectations and behaviour;	C1	Locate, categorise, prioritise, and synthesise information necessary for business purposes;
A2	The environment of business and its impact on strategy;	C2	Interpret business reports and evaluate performance;
A3	Design, production and distribution of products and services;	C3	Select and apply business monitoring and control techniques;
A4	Business resources: acquisition, application and control;	C4	Set objectives for business change and plan implementation;
A5	Business process: planning. Improvement and control;	C5	Identify and demonstrate interpersonal skills appropriate to a given business situation
A6	Organisations: their functions, structure and management		
Cognitive skills		Graduate Skills	
B1	Define, explain and evaluate a range of phenomena, concepts, models, theories, principles and practices;	D1	Clarify career objectives & develop plans to achieve them
B2	Apply concepts, models and theories to analyse situations;	D2	Learn flexibly and effectively from diverse opportunities
B3	Identify, evaluate and construct arguments;	D3	Communicate persuasively using a range of media
B4	Demonstrate self awareness and sensitivity to others;	D4	Contribute positively to team performance
B5	Take and defend a decision or proposition on a given issue, considering commercial, ethical and other factors;	D5	Use ICT to improve personal productivity
B6	Create and evaluate solutions to given problems.	D6	Collect, analyse and critically interpret numerical data

Only core modules are shown

2013/14

Programme outcomes																	
A1	A2	A3	A4	A5	A6	B1	B2	B3	B4	B5	B6	C1	C2	C3	C4	C5	D6
Highest level achieved by all graduates																	
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	6	6	5

Compulsory Module Title	Module Code	Programme outcomes																							
		A1	A2	A3	A4	A5	A6	B1	B2	B3	B4	B5	B6	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	
FIN	1110		X		X			X	X				X	X	X	X								X	
HRM	1004	X	X			X		X	X	X									X		X		X		
MKT	1122	X	X			X		X	X	X	X		X	X	X				X			X	X	X	
MSO	1730								X				X	X	X	X					X		X	X	
HRM	2003	X	X					X	X	X		X													
MGT	2220			X	X	X		X	X				X	X	X	X	X				X		X	X	
MGT	2545	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X			X					X			
MGT	3170	X	X	X	X			X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			
HRM	3150	X	X					X	X	X	X						X	X	X	X	X	X			

Only core modules are shown

BA Business Management (generalist) summative assessment schedule

	Week																								Exam Period	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
FIN1110										G (20)			O (30)												O (50)	
MKT1122					O (10)				O (10)						G (30)						P (20)					A (30)
HRM1004								O (25)											O (25)							A (50)
MSO1730										O (30)						O (30)							O (40)			

MGT2220							C (15)					O (20)	C (15)										O (20)	C (15)	
MGT2545							O (10)					A (20)		O (10)							O (20)			G (40)	
HRM2003*								O (25)							P (25)									A (40)	
(Option)																									

HRM3150					P (20)						P (20)	A (10)											A (50)		
MGT3170**																	O (10)							E (50)	
(Option)																									
(Option)																									

A = Assignment, E = Exam, G = Group assignment, O = Online test, P = Presentation, T = In-class test C=Coursework/Portfolio

*Includes 10% additional assessment weighting for learning journal. **Includes 10% additional assessment weighting based on written contributions to specific seminar tasks and/or presentations.

Only core modules are shown

2013/14

ภาคผนวก ถ.

รายละเอียดรายวิชาตามแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญา
สองสถาบัน (3+1) University of the West of England,
United Kingdom หลักสูตร BA (Hons) Business and
Management (1-year Top-Up)

ACADEMIC SERVICES

PROGRAMME SPECIFICATION

Part 1: Basic Data			
Awarding Institution	University of the West of England		
Teaching Institution	University of the West of England		
Delivery Location	University of the West of England		
Faculty responsible for programme	Faculty of Business & Law		
Department responsible for programme	Business and Management		
Modular Scheme Title	Bristol Business School Undergraduate Scheme		
Professional Statutory or Regulatory Body Links			
Highest Award Title	BA (Hons) Business and Management (SW) BA (Hons) Business and Management (FT).		
Default Award Title	n/a		
Fall-back Award Title	n/a		
Interim Award Titles	BA Business and Management (SW) BA Business and Management (FT) DipHE Business and Management CertHE Business and Management		
UWE Progression Route			
Mode(s) of Delivery	Sandwich, Full-time, Foundation Year		
Codes	UCAS: N100		JACS:
	ISIS2: N120 N10J (SW) N10J13 (FT)		HESA:
Relevant QAA Subject Benchmark Statements	General Business & Management		
First CAP Approval Date	1 June 2016	Valid from	September 2016
Revision CAP Approval Date		Revised with effect from	
Version	1		
Review Date	September 2022		

Part 2: Educational Aims of the Programme

The B.A (Hons) Business and Management offers students a current and integrated business education covering the main disciplines and operational areas of business. The curriculum aims to challenge students in their ways of thinking, behaving, learning, and issues of ethics & ethical decision making, sustainability and global citizenship are embedded throughout. The programme actively seeks input from the external environment and student learning is grounded in the external context wherever appropriate through, e.g. external speakers; assessments that require students' opportunities to test out concepts in practice and reflections on own experience of organisations. In addition, all students are encouraged by the curriculum into actively pursuing work experience of some sort i.e. via placement, internship, or volunteering. Student achievement is supported by a

Part 2: Educational Aims of the Programme

clear personal development strand of transferable skills and 'brain habits' over all three levels that facilitates the transition into Higher Education and which underpins employability and lifelong learning.

The programme aims to enable students to:

- acquire a critical understanding of organisations, their management and the changing external environment in which they operate;
- be equipped with the employability attributes and skills necessary for a career in business and management;
- develop an analytical and enquiring approach in the analysis of business problems so that considered and appropriate conclusions are drawn – which can be communicated effectively in a variety of forms;
- have an informed understanding of critical contemporary business issues and theoretical debates, including ethics & ethical decision-making, sustainability and global citizenship;
- work with academic theory in practice;
- develop a strong sense of self and the life-long learning skills to make an ongoing contribution to society at large.

The programme also aims to support the UWE Bristol widening participation strategy by enabling students to undertake a foundation year before progressing to year one of the programme.

Programme requirements for the purposes of the Higher Education Achievement Record (HEAR)

This course provides a comprehensive business education, equipping students with the business knowledge and skills for a successful career in a complex business world. It offers the broadest range of modules, ensuring a breadth of knowledge to support students in their future career aspirations. Successful completion of the programme requires students to be independent, analytical and critical. It requires them to work effectively within diverse teams and demonstrate strong information literacy, a spirit of enquiry and to be reflective in practice. It will also require a broad theoretical and practical knowledge of a broad range of business functions and the broader international business environment.

Part 3: Learning Outcomes of the Programme

The award route provides opportunities for students to develop and demonstrate knowledge and understanding, qualities, skills and other attributes in the following areas:

The Learning Outcomes should be set out under the following four headings:

A. Knowledge and Understanding (subject specific)

What a student, on successful completion of the proposed programme (or at different stages within it) is expected to know and understand about the subject.

B. Intellectual Skills (generic)

Those cognitive skills which a student is expected to be able to demonstrate upon successful completion of the proposed programme, eg critical thinking, analysis, synthesis of different types of information, evaluation, problem solving, application and testing of hypotheses, etc.

C. Subject/Professional/Practical Skills (subject specific)

Any subject specific, professional or practical skills which are expected to be developed by a student successfully completing the programme. They may include skills of manipulation or observation (eg in a laboratory or field setting), design, production, or may be related to researching (a topic or problem), using and processing information or analysing textual content etc.

D. Transferable Skills and other attributes (generic)

An indication of the generic skills which successful completion of the programme is likely to enhance, eg key skills of numeracy, communication, ability to use information technology and learning to learn.

Where work-based or work-place learning is an intended part of the proposed programme, the team will need to ensure that the learning outcomes are clearly articulated and contribute to the overall aims of the programme,

Part 3: Learning Outcomes of the Programme

Learning Outcomes:		UJUL9-30-0	UMCDKK-30-0	UMEDKL-30-0	UJUL7-30-0	UMAD4U-15-1	UMED8A-15-1	UMOD63-15-1	UMKCD6J-15-1	UMCD9G-30-1	UMCD9K-30-1	UMPD78-30-2	UMAD5H-15-2	UMSD7R-15-2	UMCDTX-30-2	UMMD7K-15-2	UMSD7T-15-3	UMOD68-30-3	L 3 Projects
A) Knowledge and understanding of:																			
The global business environment							X							X					
The nature of markets and customers and the role of marketing.									X										
The use of accounting and the sources, uses and management of finance.				X		X							X						
The nature of organisations, work and management		X						X		X	X	X						X	
The management and development of people								X				X					X		
The management of resources and operations											X				X	X			
The management of information systems and use of communication and information technology										X	X				X	X			
Business policy and strategy														X		X	X		
Quantitative methods for managerial applications.										X	X				X				X
Business and management research											X				X				X
Ethics & ethical decision making; sustainability & global citizenship										X	X			X					X
The relevance of the disciplines of law, economics, accounting, business and management to professional life		X	X	X	X														
(B) Intellectual Skills																			
Gather and critically evaluate evidence and information from a range of sources.		X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Identify and analyse business problems in a range of contexts using appropriate concepts and frameworks						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Draw conclusions, develop judgements, create and evaluate alternative solutions and make decisions on their application.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apply these skills in a range of complex and unpredictable contexts.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Part 3: Learning Outcomes of the Programme

<i>Learning Outcomes</i>	UJUL9-30-0	UMCDKK-30-0	UMEDKL-30-0	UJUL7-30-0	UMAD4U-15-1	UMED8A-15-1	UMOD63-15-1	UMKD6J-15-1	UMCD9G-30-1	UMCD9K-30-1	UMPD78-30-2	UMAD5H-15-2	UMSD7R-15-2	UMCDTX-30-2	UMMD7K-15-2	UMSD7T-15-3	UMOD68-30-3	L3 Projects
(C) Subject/Professional/Practical Skills																		
Carry out a business and management research programme					x	x				x				x	x	x	x	x
Write management reports								x	x	x	x	x	x					
Contribute effectively to group projects and deliver presentations	x	x		x				x	x	x	x				x		x	
Select and use subject specific tools and techniques					x			x	x	x		x				x		
Develop professional identity relevant to preferred career aspirations									x		x						x	
(D) Transferable skills and other attributes																		
Work effectively alone.									x									x
Work effectively in groups.		x		x				x	x								x	
Present, discuss and defend ideas concepts and views through formal and informal written and spoken languages.										x								x
Extract, process and present numerical information for a given purpose.			x		x							x						
Use information technology.	x	x	x	x					x	x				x				
Manage own time and workload.	x	x	x	x					x	x								x
Take responsibility for own learning.	x	x	x	x						x								x
Reflect on own performance and respond positively to feedback.	x									x								x
Transfer knowledge and skills across different settings.																		
Develop a strong sense of self and the life-long learning skills to make an ongoing contribution to society at large.	x									x			x			x	x	

N.B. Transferable skills are developed through an integrated programme of learning which is built into all core modules at levels 1, 2 and 3 and the work placement.

Assessment of transferable skills is accomplished through a range of methods which include individual written coursework, group written coursework, peer and employer assessment, self-assessment, tests, presentations, oral examinations, formal written examinations and dissertations or reports.

X= Particular focus

Part 4: Student Learning and Student Support

Teaching and learning strategies to enable learning outcomes to be achieved and demonstrated

Teaching, learning and assessment strategies to enable learning outcomes to be achieved and demonstrated

At UWE, Bristol there is a policy for a minimum average requirement of 12 hours/week contact time over the course of the full undergraduate programme. This contact time encompasses a range of face-to-face activities as described below. In addition a range of other learning activities will be embedded within the programme which, together with the contact time, will enable learning outcomes to be achieved and demonstrated.

On the BA(Hons) Business and Management programme teaching is a mix of scheduled, independent and placement learning. For the BA (Hons) Business and Management:

Scheduled learning includes lectures, seminars/workshops, 'lectorials' (a mix of lecture and seminar), 'webinars' (synchronous online seminars) group project supervision and individual supervision, some of which may also be facilitated in an online environment. Scheduled sessions may vary slightly depending on the module choices made.

Independent learning includes hours engaged with essential reading, preparation for classes, reviewing lecture content, case study preparation, assignment preparation and completion, exam revision etc. Scheduled sessions may vary slightly depending on the module choices made.

Placement learning For students on the sandwich programme this is either:

- **Placement option** – a significant period of paid employment or self-employment. A typical placement lasts for 40 weeks or more, although shorter periods in employment may also be possible subject to meeting the academic requirements of the placement module.
- **Study Year Abroad option** - Two semesters of study at a partner institution abroad.

Description of any Distinctive Features

The overarching aim of the Faculty's Learning Teaching & Assessment Strategy is *'to maximise student achievement (both in relation to award classification and to employability) and student satisfaction whilst maintaining appropriately rigorous academic standards and supporting the university's vision of becoming an inclusive and welcoming learning community, actively engaged with global society and based on values of mutual respect, critical engagement and self-awareness'*.

The supporting objectives of the strategy are the:

- further development of intellectually vibrant, highly reflective, mutually respectful and diverse student and staff learning communities within the Faculty
- increase in the use of links with the world external to UWE (including professional accreditation where possible) to inform curriculum design and delivery and provide lifelong learning opportunities
- provision of an effective, efficient and supportive infrastructure for learning (organisation and management of programmes, student advice, communication with students etc)
- appropriate design and flexible delivery of curricula which provide an intellectually stimulating learning experience enabling students to develop as highly employable and internationally aware lifelong learners
- provision of effective support for students making the transition to learning at UWE
- provision of effective and ongoing developmental support for all staff
- use of effective strategies for assessment for learning

Part 4: Student Learning and Student Support

Curriculum Design Content & Organization

The programme is delivered within the Business School Undergraduate Scheme, which allows credit accumulation and flexibility in the student learning process.

The Scheme is structured on the basis of 15 and 30 credit semesterised modules. Each semester consists of a 12 week teaching block following by a period of assessment. In each semester students study one 30 credit module and two 15 credit modules.

The programme is organised within and between each of the levels, where it is designed to provide a coherent set of modules at each level and to allow students to develop and progress through each level; in relation to knowledge and understanding, cognitive, subject-specific and study skills.

Level 0 consists of four year-long 30 credit modules in which the main focus is on the acquisition both of appropriate academic skills and of an awareness of the relevance to their future professional lives of the disciplines of law, economics, accounting and business and management. **Becoming A Professional (UJUUL9-30-0)** will act as a "spine" to the year, supporting the other three modules through a reflective portfolio and three integrative project weeks. Students will be encouraged to develop as reflective learners and to understand the importance of the UWE graduate attributes. The teaching methods are designed to engage students and much of the scheduled class time will be spent in technology enhanced active learning (TEAL) rooms.

The programme utilizes a level one that is common with the majority of the programmes of the Undergraduate Scheme, this allows students the maximum flexibility to transfer in or out of this programme and to pursue the course of study that is most appropriate to their emergent subject and/or professional interests.

- Level one provides students with a general business foundation to enable them to develop the skills and underpinning disciplinary areas for subsequent levels of study.
- Level two is structured around the key functional areas of business. In addition students can select one option from a range of modules that are designed to supplement and compliment the core modules and allow students to start to specialise around their particular area of interest.
- Level three has been designed to integrate the academic knowledge gained in the first two levels of study to enable students to gain a deep understanding of the inter-disciplinary nature of business. Integration is in part achieved through the choice of Level 3 project, which range from a more traditional dissertation project in the Critical Business Enquiry Project; to an applied Work-based Enquiry Project (based on Placement or concurrent work experience); to a new business launch or creating a business case project in the Enterprise Project. In addition students have two optional modules to select, which focus on specific areas of interest and contemporary issues in business and management. These optional modules allow level three students to develop a deep understanding of the areas of business in which they have a specialist interest.

Teaching, Learning & Assessment

The teaching, learning and assessment strategy of the Faculty encourages students to assume responsibility for many aspects of their learning and staff to take responsibility for facilitating that learning. The balance of student and staff responsibility varies according to individual student profiles, academic level and according to the nature of the learning outcomes the students are expected to meet. Ultimately, the aim of this programme is to enable students to progress to a high level of autonomy in their learning and to view that learning as an ongoing process over which they have some control, about which they are able to make active choices, and which they are free to challenge.

To achieve this, an appropriate blend of learning approaches and opportunities have been integrated throughout the programme with an overall emphasis on active student participation. The

Part 4: Student Learning and Student Support

Faculty 'blend' consists of face to face learning in large and small groups (lectures and seminars/workshops) supported by on-line learning Blackboard, together with exposure to real life examples through case studies, occasional organisational visits and guest practitioner speakers. There is a significant requirement for students to work independently throughout the programme – both individually and in groups - with the level of this independence increasing as the student moves from level one to level three.

Included within the programme from level one is a clear personal development strand of transferable skills and "brain habits" of the sort which facilitate the transition into HE and underpin employability and lifelong learning. These Personal and Academic Literacies – study, research, and employability skills – are developed at all levels of the programme through the 30 credit modules as follows:

	Personal and Professional Strand (Employability)	Enquiry Strand (Research & Academic Skills development)
Level 1	Meeting the Management Challenge	Engaging with Critical Business Enquiry
Level 2	Managing People	Methods of Enquiry
Level 3	Managing Individual & Organisational Change	Work-based Enquiry Project or Critical Business Enquiry Project or Enterprise Project

Whilst the 30 credit modules provide the focus for the development of skills, subject specific, professional and transferable skills are further developed throughout the programme and in more depth in identified modules i.e. analytical and interpretive skills (*International Business*), numeric and problem-solving skills (*Accounting Information for Business Decision-makers*) and self-reflective capabilities (*Understanding the Principles of Marketing*)

The teaching and learning methods used in the programme intend to challenge the existing perspectives of the students and encourage creative thinking. Thus many of the approaches used, including those that are case based, set concepts and problems in a wide range of contexts to add depth and complexity and to ensure an applied focus.

Teaching is based on research literature, professional experience and significant use of debate and discussion. Through didactic pedagogy students are challenged to defend their thinking. A Level 3 project allows students to explore a substantial issue utilising appropriate concepts, frameworks and methodologies in a highly independent manner. A Level 3 capstone module requires students to integrate learning from the total programme and to reflect on how this prepares them for a future in complex and changing organisations.

All sandwich students will undertake a work placement of a minimum of 40 weeks normally in an area of a business related to the specialism of the degree and this provides a rich process in which student can make links between theory and practice, reassess themselves and confront the challenges of carrying out a role in a new organisation whilst knowing that they will have the opportunity to be supported if there is a problem and that they will be returning to the programme for a further period of reflection and learning after the placement is completed.

In addition to Placements there are opportunities for Study Year Abroad in a number of partner institutions who are able to offer relevant Business courses in English. Students are allocated to these places through a competitive process.

During Placement or Study Year Abroad students complete one 15 credit Level 3 module (*Learning, Enquiry & Development on Placement or Learning & Development on Study Year Abroad*).

Assessment is an integral part of the teaching and learning process. Students are exposed to a variety of assessment methods that test their ability to integrate theory and practice and which promote the growth of their life-long learning skills. Assessment feedback helps students to

Part 4: Student Learning and Student Support

ascertain their learning strengths and weaknesses and continuing development needs.

Assessments are designed to facilitate a progression through differing levels of complexity at each level of study:

- At level 0, a sound grasp of the academic skills necessary for success in higher education
- At level 1, a sound knowledge of the basic concepts of a subject.
- At level 2, a sound understanding of the principles of the field of study and the ability to apply these principles more widely.
- At level 3, an understanding of a complex body of knowledge, some of it at the current boundaries of the academic discipline.

The faculty supports the University's current Academic Regulations and Procedures, and its requirement for controlled conditions to apply to part of the assessment of every module. Forms of assessment commonly used in controlled and non-controlled conditions assessment are: invigilated timed assignments including examinations, presentations, in-class tests, self and peer assessments, individual and group projects and supervised mini-projects, dissertations, personal development portfolios and employer and self-assessment of the placement.

Learning Resources

All modules make use of Blackboard for web-enhanced delivery to at least the recommended minimum standard and for communications with students. All modules have teaching/learning resource booklets and most have set texts in accordance with the university's Reading Strategy. Additional support is provided through the library and an extensive student computing network.

Students are directed towards the University Library online Study Skills resource for the development of skills appropriate to the level and style of each module. Students will be directed on how the resources on this site should be used to develop the skills that will underpin their studies in module handbooks and/or via Blackboard.

Additional support is provided through the library by means of information skills sessions embedded at module level and self directed online tutorials. There is also an extensive programme of regular workshops including referencing management, database searching and finding journal articles. The library offers zoned space from silent to group study and student bookable rooms. There is excellent access to electronic databases on campus through the extensive student computing network and wifi. Most databases are also available off campus and supported by the online library enquiry service.

Student Support & Guidance

Student support for all issues relating to the content, delivery and assessment of modules is provided by Module Leaders, and for more general academic and professional concerns, by Programme Managers.

At each level students are supported by Academic Personal Tutors, an academic member of staff who will have access to information on the performance and profile of the student, allowing them to effectively support students' personal and academic development. This is an academic role and where students have problems of a personal nature they are to be referred as appropriate to UWE Student Services Student Advisors and to UWE Careers regarding employability issues. In addition, students can seek support from the Faculty's Academic Support Centre, an initiative intended to support the learning of all students within the faculty by offering one-to-one appointments to discuss individual learning issues and workshops covering a range of topics relevant to learning.

These Student Services Student Advisors provide timely, accurate and confidential advice where necessary on all aspects of the provision, for example coursework and examination arrangements, extenuating circumstances procedures, progression counselling, as well as personal issues such

Part 4: Student Learning and Student Support

as problems with studying or meeting deadlines, financial matters, ill health and so on, including when relevant how to access the wider support provided by the University. This service is supported by extensive online resources.

The UWE Careers Placement Support Team provides extensive support for students in preparation for their placement period and acts as a recruitment service for employers.

Students and graduates are also supported by UWE Careers who help them to access skills, experience and knowledge to improve their employability prospects. The service provides high quality and professional advice and guidance focusing on enabling them to take control of and responsibility for their own career planning and progression/development. They can access support around finding vacancies for work experience, volunteering, part time work and internships, as well as events and workshops. UWE Careers provides recruiter facing services including advertising graduate job vacancies, work experience and volunteering opportunities, and running both undergraduate and graduate internship schemes. There are also part time jobs advertised by the Student Union Jobshop. There is specialist support for international students including specific resources developed for a range of countries where students are recruited from. Students are introduced to the service during the induction to the course and are encouraged to use the service all through their undergraduate programme and for three years after graduation.

All students take part in an Induction programme at the start of their studies. Separate induction events are arranged for students who arrive as direct entrants at levels 2 & 3.

All new students are provided with a short Student Handbook to help them through their first weeks at university and to act a guide to the complex information environment in which they now find themselves. Together with the student portal myUWE, the university's [Essential Student Information](#) web pages provide support and the more detailed and up to date information to students.

An important part of the programme is the involvement of students. Two or three student representatives are elected to serve on the Student Representatives & Staff Forum meetings that are held each term to discuss issues raised by students in relation to their experience of studying at UWE and on the programme. The meetings are arranged by cluster group and are chaired by programme managers. The aim of the meetings is to discuss issues raised by students in an open and friendly atmosphere so that students feel able to contribute openly and honestly about their experiences. Any issues raised are taken forward by programme managers. Where appropriate they may be discussed at Departmental Committees or Faculty Academic Standards and Quality Committee.

Support to students with disability is coordinated centrally through Disability Services. This acts as a holistic service for disabled students and applicants to the University but also supports the academic and administrative staff who work with disabled students.

In addition to the above The University's Student Services offers a range of services to support students during their time at university and beyond:

- University Health Centre and general advice on Staying Healthy;
- Careers and employability, advice on choosing a career, and finding student and graduate vacancies;
- UWE volunteering, opportunities for students to get involved in the local community through the Community Volunteer Programme;
- Student Advisors & Counselling for anything from exam stress to homesickness and depression;
- The Living Centre, for support with faith and spiritual matters;
- Global student support, to help international students to make the most of living and studying in the UK;
- Managing disability and dyslexia, to get help with all disability related support needs;
- Money and Visas, for financial check-ups, or help with UK visas.

Part 4: Student Learning and Student Support

Part 5: Assessment

Delete one of the following statements as appropriate

A: Approved to University Regulations and Procedures

Where students are studying an accelerated version of the programme an approved variant to University Academic Regulations and Procedure will allow students to study more than 160 credits in any one academic year.

Assessment Strategy

Assessment strategy to enable the learning outcomes to be achieved and demonstrated:

As set out in the assessment map below, the assessment regime for this programme reflects a strategy that seeks to develop and evaluate a range of skills, knowledge and attributes associated with business and management. A broad mix of assessment types is employed, including presentations, reports, academic essays, critical problem-solving, case analysis and self-reflection, to develop capabilities in written communication for different purposes and audiences, presentation skills, group working, intercultural understanding and high level research skills. For students electing to undertake a work placement or period of study overseas, learning and development is assessed through reflection on experience and through research that contributes to their final year project. The provision of formative feedback is integral to the assessment regime in many modules. In pursuit of achievement, students are expected to make full use of the academic and professional resources provided by the university and are required to undertake extensive independent and collaborative work outside of scheduled teaching.

Part 5: Assessment

Assessment Map

Assessment Map

The programme encompasses a range of **assessment methods** including; essays, presentations, learning journals, portfolios, unseen written exams and practical exams. These are detailed in the following assessment map

Assessment Map for BA (Hons) Business and Management

		Type of Assessment*									
		Unseen Written Exam	Open Book Written Exam	In-class Written Test	Practical Exam	Practical Skills Assessment	Oral assessment and/or presentation	Written Assignment	Report / Project	Dissertation	Portfolio
Foundation Level 0	UJUUL9-30-0					A(G) (20)					A (80)
	UMCDKK-30-0						A (G) (40)	B (30 + 30)			
	UMEDKL-30-0		A (30 + 45)						B (10+ 15)		
	UJUUL7-30-0		A (70)				B (G) (30)				
Compulsory Modules Level 1	UMCD9G-30-1						B (10)		B (60)		A (30)
	UMAD4U-15-1				A (50)				B (50)		
	UMED8A-15-1				A (50)			B (50)			
	UMOD63-20-1	A (50)						B (50)			
	UMKD6J-15-1						A (50)	B (50)			
	UMCD9K-30-1	A (30)						B (35)			B (35)
Compulsory Modules Level 2	UMPD78-30-2	A (25)						B (35)			B (40)
	UMAD5H-15-2				A (60)			B (40)			
	UMSD7R-15-2	A (50)						B (50)			
	UMCDTX-30-2							B (50)			A (50)
	UMMD7K-15-2	A (50)						B (50)			
Compulsory Modules Level 3	UMMD9T-30- 3								A (100)		
	UMCD9W-30-3								A (100)		
	UMCDFS-30-3										
	UMCDHU-30-3										
	UMCD9Q-30-3						A2 (10)		A1 (90)		
	UMCDFS-30-3								A		

Part 5: Assessment

								(100)		
	UMSD7T-15-3	A (60)						B (40)		
	UMOD68-30-3						A (30)	B (42)		B (28)

*Assessment should be shown in terms of either Written Exams, Practical exams, or Coursework as indicated by the colour coding above.

Part 6: Programme Structure BA (Hons) Business and Management

This structure diagram demonstrates the student journey from Entry through to Graduation for a typical **full time student**, including:
 level and credit requirements
 interim award requirements
 module diet, including compulsory and optional modules
 Students will normally be required to pass all the level 0 modules in order to progress to level 1.

ENTRY		Compulsory Modules	Optional Modules	Interim Awards
	Level 0	UJUUL9-30-0 Becoming a Professional UMCDKK-30-0 Introduction to Organisations, Enterprise and Management UMEDKL-30-0 Economics and Accounting for the Real World UJUUL7-30-0 Introduction to Law in a Social, Business and Global Context	None	None
	Level 1	UMCD9G-30-1 Meeting the Management Challenge (BIM) (30 credits) UMAD4U-15-1 Understanding Business and Financial Information (BIM) (15 credits) UMED8A-15-1 Understanding the Business and Economic Environment (15 credits) UMOD63-15-1 Understanding Organisations and People (BIM) (15 credits) UMKD6J-15-1 Understanding the Principles of Marketing (BIM) (15 credits) UMCD9K-30-1 Engaging in Critical Business Enquiry (BIM) (30 credits)	There are no optional modules at level 1	CertHE Business and Management Credit requirements: 120 at the appropriate level



	Compulsory Modules	Optional Modules	Interim Awards
Level 2	UMPD78-30-2 Managing People (BIM) (30 credits)	One option module (15 credits) may be selected from: (<i>subject to availability</i>)	DipHE Business and Management
	UMAD5H-15-2 Accounting Information for Business (BIM) (15 credits)	Market Analysis for Private Investors UMAD5M-15-2	<i>Credit requirements:</i> 240 at the appropriate level :
	UMSD7R-15-2 International Business (15 credits)	International Trade and Multinational Business UMED8P-15-2	
	UMCDTX-30-2 Methods of Enquiry (30 credits)	Good Business, Bad Business & Sustainability UMED8U-15-2	
	UMMD7K-15-2 Managing Business Processes (BIM) (15 credits)	Integrated Marketing Communications UMKD6M-15-2	
		Management Communication & Decision-Making UMOD6H-15-2	
		Employment Relations UMPD7E-15-2 OR Law and Equality at Work UMPD7J-15-2	
		Entrepreneurship & Small Business UMSD7Q-15-2	
		Digital Business Management UMMDFY-15-2	
		Credit Management: Theory and Practice UMAD5N-15-2	

Placement or Study Year Abroad (SYA)

For the award of the sandwich title (SW) students must choose one of the following options both of which aim to enable students to contextualise their academic learning in an applied business and/or cultural context:

1. Work Placement: a significant period of paid employment or self-employment normally in the field relevant to the specialism of the degree.

During this time students must complete and pass the 15 credit level 3 module, Learning, Enquiry and Development on Placement UMCD9X-15-3. This module assesses the student's personal development, from the experience of placement and their ability to

identify issues relevant to their Placement's organisational context and to then frame, scale and position a critical work-based enquiry relevant to the specialism of the degree.

2. Study Year Abroad, which consists of two semesters of study at a partner institution abroad.

During this time students must complete and pass the 15 credit level 3 module, Learning and Development on Study Year Abroad (UMCD9Y-15-3). This module assesses the student's personal development from the experience of SYA and their ability to evidence cross-cultural awareness and analysis of the country in which they have been studying.

In addition, whilst at the partner institution students must have studied and attempted assessments in modules totalling 60 ECTS, of which 50-55 ECTS should be in modules related to their programme of study at UWE with a further 5-10 ECTS in the language of the host country. If the advent of failing any modules students must be able to demonstrate engagement i.e. that they have attended classes and sat the exams.

To be eligible for either Placement or SYA students must have passed a minimum of 210 credits

	Level 3	Compulsory Modules UMCD9T-30-3 Work-based Enquiry Project OR UMCD9W-30-3 Critical Business Enquiry Project OR UMCD9Q-30-3 Enterprise Project OR UMCDHU-30-3 Applied Business Project OR UMCDFS-30-3 Business Project UMSD7T-15-3 Strategic Management (BIM) UMOD68-30-3 Managing Organisational and Individual Change (BIM)	Optional Modules Three options should be selected up to a maximum value of 45 credits. <i>(subject to availability)</i> <i>Students who have completed a Placement or SYA (and passed the relevant modules) are required to select two options up to a maximum credit value of 30 credits.</i> International Financial Management UMAD5T-15-3 Investment Management UMAD5X-15-3 Personal Financial Planning UMAD5R-15-3 The Economics of Developing Countries UMED8X-15-3 Sustainable Business UMED95-15-3 Events and Festivals Management UMKD75-15-3 Global Marketing Management UMKD6Q-15-3 Public Relations UMKD6V-15-3 Interactive & Digital Marketing UMKD6S-15-3 Competing Through Quality UMMD7N-15-3 Project Management UMMD7P-15-3 Coaching in Organisations UMOD6G-15-3 Organisational Leadership UMOD6F-15-3 HR Development & Knowledge Management UMPD7F-15-3 International HRM UMPD7G-15-3 International Business in the Emerging Markets UMSD7W-15-3 Business Innovation & Growth UMSD87-15-3 Entrepreneurship: Ideas and Practice UMSD84-15-3 Virtual Business UMSD89-15-3 Accounting for Managers UMAD5S-15-3 Brand Management UMKDCA-15-3	Interim awards BA Business and Management (SW) BA Business and Management (FT) <i>Credit requirements:</i> 300 credits at the appropriate levels
		GRADUATION		

Part time:

N/A A part-time route is not offered on this degree programme

Part 7: Entry Requirements

The University's Standard Entry Requirements apply, according to the year and point of entry, see UWE webpages:

<http://www1.uwe.ac.uk/whatcanistudy/applyingtouwe/undergraduateapplications/undergraduateapplicationfaqs.aspx>

Part 8: Reference Points and Benchmarks

The following reference points and benchmarks have been used in the design of the programme:

The learning outcomes of the programme map against both the QAA subject benchmark statement for General Business & Management and the following University and Faculty strategies and policies:

University strategies and policies

- University's 2020 Strategy
- UWE Charter

Faculty strategies and policies:

- Blended Learning Framework
- Curriculum Principles
- Employability Strategy
- Faculty of Business and Law LTA Strategy

Staff research projects

- Where ever possible staff are encouraged to utilize their research – and that of colleagues – to inform their teaching, both in terms of content and pedagogic approach

Employer interaction and feedback

- Employers and alumni are regularly consulted to ensure the currency and relevance of the programme

This specification provides a concise summary of the main features of the programme and the learning outcomes that a typical student might reasonably be expected to achieve and demonstrate if he/she takes full advantage of the learning opportunities that are provided. More detailed information on the learning outcomes, content and teaching, learning and assessment methods of individual modules can be found in module specifications, available on the University's website.

ภาคผนวก ท.

รายละเอียดรายวิชาตามแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญา
สองสถาบัน (3+1) Middlesex University, United Kingdom
หลักสูตร BA (Hons) Business Management (Innovation &
Entrepreneurship) (1-year Top-Up)

BA (Hons) Business Management (Innovation & Entrepreneurship) (1-year Top-Up)

Programme Specification



1. Programme title	BA (Hons) Business Management (Innovation & Entrepreneurship)
2. Awarding institution	Middlesex University
3. Teaching institution	Middlesex University
4. Details of accreditation by professional/statutory/regulatory body	
5. Final qualification	Bachelor of Arts (Honours)
6. Year of validation	2017/18
Year of amendment	
7. Language of study	English
8. Mode of study	Full Time

9. Criteria for admission to the programme

Admission to level 6 (1-year top-up) requires an HND (or equivalent qualification) in Business or equivalent subject with a merit profile with 120 credits (60 ECTS) at level 4 and 120 credits (60 ECTS) at level 5, including at least 180 credits (90 ECTS) specialising in business. At least 15 credits (7.5 ECTS) must be passed in each of the following business subjects: Finance/Accounting/Economics, Marketing, Human Resource Management, Operations/Information Management, Business Environment/Strategy.

Applicants whose first language is not English are required to achieve a minimum score of 6.0 in IELTS overall (with a minimum of 5.5 in each component) or an equivalent qualification recognised by Middlesex University.

The equivalence of qualifications from outside the UK will be determined according to NARIC guidelines.

10. Aims of the programme

The programme aims to:

- provide students with knowledge and understanding of organisations, their management and the business environment;
- develop critical and analytical problem-solving skills and apply these in a business context;
- prepare students for a career in business and management or further study;
- develop a wide range of general transferable skills and attributes which equip students to become effective and responsible global citizens;
- provide students with essential knowledge, skills and techniques of innovation management and entrepreneurship.

11. Programme outcomes*

A. Knowledge and understanding

On completion of this programme the successful student will have knowledge and understanding of:

1. characteristics, functions and structures of organisations and their integration;
2. theories, processes and models of HR, accounting & finance, marketing, and operations and their role in effective management of a business;
3. global business environment and its impact on strategy, behaviour and management of organisations;
4. tools and techniques for business decision making;
5. the management and applications of information systems and digital technologies and their impact on organisations and business models;
6. social responsibility, ethical behaviour, sustainability and innovation in contemporary business decisions and activities;
7. innovation management and entrepreneurship theory and applications.

Teaching/learning methods

Students gain knowledge and understanding through lectures, workshops and seminars, guided reading of textbooks, academic journals, and case studies, and on-line and in-class exercises.

Assessment methods

Students' knowledge and understanding is assessed by in-class and on-line tests, examinations, presentations and written assignments.

B. Skills

On completion of this programme the successful student will be able to:

1. critically evaluate theories, issues, models, arguments and evidence in

Teaching/learning methods

Students learn cognitive skills through individual and group lecture and seminar exercises and tutor led class discussions, problem solving, workshops, use of

the field of business and management; 2. use technology to acquire, analyse and communicate information; 3. critically analyse facts and circumstances to determine the cause of a problem and identify, develop and select appropriate solutions; 4. communicate effectively through a variety of medium in a form appropriate to the intended audience; 5. locate, extract, analyse and synthesise information from multiple sources, and generate and develop ideas; 6. apply management concepts, models, theories and techniques in a business context; 7. work effectively both independently and within a team; 8. apply innovation management and entrepreneurship tools and techniques.	technology, as well as feedback on assessments. Assessment methods Students' cognitive skills are assessed by practice based individual and group coursework assignments, oral presentations, in-class and on-line tests and examinations.
---	---

12. Programme structure (levels, modules, credits and progression requirements)

12. 1 Overall structure of the programme

The programme is studied over one year full time.

The programme is divided into study units called modules and modules are either 15 or 30 credits. The academic provision of the University is based on credit accumulation. Students will accumulate credit points by passing modules in order to gain the award of the University. To gain a BA (Hons) degree title a student must gain 120 credit points at level 6 (this is in addition to the 240 credits pre-accreditation). Students will study modules totalling 120 credits per year.

Students will study six compulsory modules designed to advance skills and knowledge appropriate to graduate level in topics fundamental to managerial decision making and innovation and entrepreneurship.

The structure of the programme is as follows:

Full time (120 credits plus 240 credits pre-accreditation):

Year 3	MGT3314 Strategic Management (30)	
	MGT3014 Innovation Management (30)	
	Term 1	Term 2
	MGT3016 New Venture Development (15)	FIN3020 Entrepreneurial Finance (15)
	MGT3015 New Product and Service Development (15)	MGT3017 Small Business Management and Development (15)

12.2 Levels and modules

Level 6

COMPULSORY	OPTIONAL	PROGRESSION REQUIREMENTS
Students must take all of the following: MGT3314 MGT3014 MGT3016 MGT3015 FIN3020 MGT3017	None	

12.3 Non-compensatable modules (note statement in 12.2 regarding FHEQ levels)

Module level	Module code
	All modules are non-compensatable on the top-up programme

13. Curriculum map

See page 7-8

14. Information about assessment regulations

Middlesex University Assessment Regulations apply to this programme:

http://www.mdx.ac.uk/data/assets/pdf_file/0019/444610/Regulations-2017-18-Final-2.pdf

15. Placement opportunities, requirements and support

N/A

16. Future careers (if applicable)

Business management is a broad degree that allows the students to develop a wide range of business related knowledge and transferable skills. This offers the graduates a wide range of career opportunities in different roles, sectors and industries in public, private and not-for-profit organisations. The graduates typically work as business, HR, finance, marketing, PR and sales professionals and entrepreneurs.

The University Employability Centre will be able to give further guidance:

<http://unihub.mdx.ac.uk/your-employment>

Additionally, graduates may wish to further enhance their career opportunities and undertake post-graduate study.

17. Particular support for learning (if applicable)

- Learning Enhancement Team (LET)
- Learning Resources
- Programme Handbook and Module Handbooks
- Access to Progression and Support Advisors
- MyLearning

18. JACS code (or other relevant coding system)

N200

19. Relevant QAA subject benchmark group(s)

Business and Management

20. Reference points

- QAA Subject Benchmark in Business and Management 2015
- QAA Guidelines for programme specifications 2006
- QAA Qualifications Framework 2014
- Middlesex University Regulations
- Graduate Attribute Framework

21. Other information

Indicators of quality:

- Progression statistics and good awards
- Student feedback
- External examiners' reports
- Student employability

Please note programme specifications provide a concise summary of the main features of the programme and the learning outcomes that a typical student might reasonably be expected to achieve if s/he takes full advantage of the learning opportunities that are provided. More detailed information about the programme can be found in the rest of your programme handbook and the university regulations.

Curriculum map for BA (Hons) Business Management (Innovation & Entrepreneurship) (1-year Top-Up)

This section shows the highest level at which programme outcomes are to be achieved by all graduates, and maps programme learning outcomes against the modules in which they are assessed.

Programme learning outcomes

Knowledge and understanding	
A1	characteristics, functions and structures of organisations and their integration
A2	theories, processes and models of HR, accounting & finance, marketing, and operations and their role in effective management of a business
A3	global business environment and its impact on strategy, behaviour and management of organisations
A4	tools and techniques for business decision making
A5	the management and applications of information systems and digital technologies and their impact on organisations and business models
A6	social responsibility, ethical behaviour, sustainability and innovation in contemporary business decisions and activities
A7	innovation management and entrepreneurship theory and applications
Skills	
B1	critically evaluate theories, issues, models, arguments and evidence in the field of business and management
B2	use technology to acquire, analyse and communicate information
B3	critically analyse facts and circumstances to determine the cause of a problem and identify, develop and select appropriate solutions
B4	communicate effectively through a variety of medium in a form appropriate to the intended audience
B5	locate, extract, analyse and synthesise information from multiple sources, and generate and develop ideas
B6	apply management concepts, models, theories and techniques in a business context
B7	work effectively both independently and within a team
B8	apply innovation management and entrepreneurship tools and techniques

Programme outcomes													
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B8
Highest level achieved by all graduates													
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Module Title	Module Code by Level	Programme outcomes															
		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	
Level 6																	
Strategic Management	MGT3314	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Innovation Management	MGT3014		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	
New Venture Development	MGT3016			✓			✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	
New Product and Service Development	MGT3015					✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	
Entrepreneurial Finance	FIN3020		✓		✓			✓	✓					✓		✓	
Small Business Management and Development	MGT3017	✓	✓	✓				✓			✓			✓		✓	

Summative Assessment Schedule (core modules only)

Core Module	Week																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Coursework Deadline	Exam period	
Level 6																											
MGT3314*																						GC	30				E 40
MGT3014*							T 10								T 10								T 10	C 40			
MGT3016								C 60				GP 40															
MGT3015										C 60			GC 40														
FIN3020																										C 100	
MGT3017																					C 30						E 70

C = Coursework/Portfolio, E = Exam, P = Presentation, T = In-Class Test, O = Online Test, GC = Group Coursework, GP = Group Presentation

* = Continuous assessment (30%) in MGT3314 and (30%) in MGT3014

ภาคผนวก ๕.

รายละเอียดรายวิชาตามแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญา
สองสถาบัน (3+1) Middlesex University, United Kingdom
หลักสูตร BA (Hons) Business Management (Marketing)
(1-year Top-Up)

BA (Hons) Business Management (Marketing) (1-year Top-Up)**Programme Specification**

1. Programme title	BA (Hons) Business Management (Marketing)
2. Awarding institution	Middlesex University
3. Teaching institution	Middlesex University
4. Details of accreditation by professional/statutory/regulatory body	
5. Final qualification	Bachelor of Arts (Honours)
6. Year of validation Year of amendment	2017/18
7. Language of study	English
8. Mode of study	Full Time / Part Time / Thick Sandwich / Thin Sandwich

9. Criteria for admission to the programme

Admission to level 6 (1-year top-up) requires an HND (or equivalent qualification) in Business or equivalent subject with a merit profile with 120 credits (60 ECTS) at level 4 and 120 credits (60 ECTS) at level 5, including at least 180 credits (90 ECTS) specialising in business. At least 60 credits (30 ECTS) must be passed in Marketing and at least 15 credits (7.5 ECTS) must be passed in each of the following business subjects: Finance/Accounting/Economics, Human Resource Management, Operations/Information Management, Business Environment/Strategy.

Applicants whose first language is not English are required to achieve a minimum score of 6.0 in IELTS overall (with a minimum of 5.5 in each component) or an equivalent qualification recognised by Middlesex University.

The equivalence of qualifications from outside the UK will be determined according to NARIC guidelines.

10. Aims of the programme

The programme aims to:

- provide students with knowledge and understanding of organisations, their management and the business environment;
- develop critical and analytical problem-solving skills and apply these in a business context;
- prepare students for a career in business and management or further study;
- develop a wide range of general transferable skills and attributes which equip students to become effective and responsible global citizens.
- provide students with essential knowledge, skills and techniques of marketing

11. Programme outcomes*

A. Knowledge and understanding

On completion of this programme the successful student will have knowledge and understanding of:

1. characteristics, functions and structures of organisations and their integration;
2. theories, processes and models of HR, accounting & finance, marketing, and operations and their role in effective management of a business;
3. global business environment and its impact on strategy, behaviour and management of organisations;
4. tools and techniques for business decision making;
5. the management and applications of information systems and digital technologies and their impact on organisations and business models;
6. social responsibility, ethical behaviour, sustainability and innovation in contemporary business decisions and activities.
7. The diverse application of marketing principles across sectors and type of organisations

Teaching/learning methods

Students gain knowledge and understanding through lectures, workshops and seminars, guided reading of textbooks, academic journals, and case studies, and on-line and in-class exercises.

Assessment methods

Students' knowledge and understanding is assessed by in-class and on-line tests, examinations, presentations and written assignments.

B. Skills On completion of this programme the successful student will be able to: 1. critically evaluate theories, issues, models, arguments and evidence in the field of business and management; 2. use technology to acquire, analyse and communicate information; 3. critically analyse facts and circumstances to determine the cause of a problem and identify, develop and select appropriate solutions; 4. communicate effectively through a variety of medium in a form appropriate to the intended audience; 5. locate, extract, analyse and synthesise information from multiple sources, and generate and develop ideas; 6. apply management concepts, models, theories and techniques in a business context; 7. work effectively both independently and within a team. 8. apply key marketing concepts across a range of sectors and organisations	Teaching/learning methods Students learn cognitive skills through individual and group lecture and seminar exercises and tutor led class discussions, problem solving, workshops, use of technology, as well as feedback on assessments. Assessment methods Students' cognitive skills are assessed by practice based individual and group coursework assignments, oral presentations, in-class and on-line tests and examinations.
---	---

12. Programme structure (levels, modules, credits and progression requirements)

12. 1 Overall structure of the programme

The programme is studied over one year full time.

The programme is divided into study units called modules and modules are either 15 or 30 credits. The academic provision of the University is based on credit accumulation. Students will accumulate credit points by passing modules in order to gain the award of the University. To gain a BA (Hons) degree title a student must gain 120 credit points at level 6 (this is in addition to the 240 credits pre-accreditation). Students will study modules totalling 120 credits per year.

Students will study four compulsory modules designed to advance skills and knowledge appropriate to graduate level. Students will also choose a total of 45-credit optional modules.

The structures of the different modes are as follows:

Full time (120 credits plus 240 credits pre-accreditation):

Year 3	MGT3314 Strategic Management (30)	
	Term 1	Term 2
	MKT3014 Services Marketing Management (15)	MKT3011 Global and Cross Cultural Marketing (15)
	Option (15)	MKT3019 Marketing Strategy and Implementation (15)
Option (1 x 30 credit module or 2 x 15 credit modules)		

Options chosen from:

Students have to select one 15 credit module from Term 1. In addition, students need to select either one 30 credit module that runs throughout the year or two 15 credit modules (one from Term 1 and one from Term 2).

Year 3 (30 credits)

MGT3998 Research Project

Year 3 Term 1 (15 credits)

MKT3015 New Venture Creation
 MKT3012 Social Media and Viral Marketing
 MKT3013 Public Relations and Corporate Reputation

Year 3 Term 2 (15 credits)

MKT3018 Marketing Consultancy Project
 MKT3016 Fashion Marketing
 MGT3018 Professional Communication

12.2 Levels and modules		
Level 6		
COMPULSORY	OPTIONAL	PROGRESSION REQUIREMENTS
Students must take all of the following: MGT3314 MKT3011 MKT3014 MKT3019	Students must choose 45 credit optional modules, which can be a combination of either three 15 credit modules or one 15 and one 30 credit modules: 15 credit modules: MKT3015 MKT3018 MKT3012 MKT3013 MKT3016 MGT3018 30 credit modules: MGT3998	

12.3 Non-compensatable modules (note statement in 12.2 regarding FHEQ levels)	
Module level	Module code
	All modules are non-compensatable

13. Curriculum map
See page 8-9

14. Information about assessment regulations
Middlesex University Assessment Regulations apply to this programme: http://www.mdx.ac.uk/_data/assets/pdf_file/0019/444610/Regulations-2017-18-Final-2.pdf

15. Placement opportunities, requirements and support
N/A

16. Future careers (if applicable)
Business management (Marketing) is a broad degree that allows the students to develop a wide range of business related knowledge and transferable skills with a specialism in Marketing.

BA (Hons) Business Management (Marketing) (1-year Top-Up)

Graduates from this programme may enter a wide range of positions in both business and Marketing, including marketing assistants, brand managers, sales and PR professionals.

The University Employability Centre will be able to give further guidance:

<http://unihub.mdx.ac.uk/your-employment>

Additionally, graduates may wish to further enhance their career opportunities and undertake post-graduate study.

17. Particular support for learning (if applicable)

- Learning Enhancement Team (LET)
- Learning Resources
- Programme Handbook and Module Handbooks
- Access to Progression and Support Advisors
- MyLearning

18. JACS code (or other relevant coding system)

N200, N500

19. Relevant QAA subject benchmark group(s)

Business and Management

20. Reference points

- QAA Subject Benchmark in Business and Management 2015
- QAA Guidelines for programme specifications 2006
- QAA Qualifications Framework 2014
- Middlesex University Regulations
- Graduate Attribute Framework

21. Other information

Indicators of quality:

- Progression statistics and good awards
- Student feedback
- External examiners' reports
- Student employability

Please note programme specifications provide a concise summary of the main features of the programme and the learning outcomes that a typical student might reasonably be expected to achieve if s/he takes full advantage of the learning opportunities that are provided. More detailed information about the programme can be found in the rest of your programme handbook and the university regulations.

Curriculum map for BA (Hons) Business Management (Marketing) (1-year Top-Up)

This section shows the highest level at which programme outcomes are to be achieved by all graduates, and maps programme learning outcomes against the modules in which they are assessed.

Programme learning outcomes

Knowledge and understanding	
A1	characteristics, functions and structures of organisations and their integration
A2	theories, processes and models of HR, accounting & finance, marketing, and operations and their role in effective management of a business
A3	global business environment and its impact on strategy, behaviour and management of organisations
A4	tools and techniques for business decision making
A5	the management and applications of information systems and digital technologies and their impact on organisations and business models
A6	social responsibility, ethical behaviour, sustainability and innovation in contemporary business decisions and activities
A7	the diverse application of marketing principles across sectors and type of organisations
Skills	
B1	critically evaluate theories, issues, models, arguments and evidence in the field of business and management
B2	use technology to acquire, analyse and communicate information
B3	critically analyse facts and circumstances to determine the cause of a problem and identify, develop and select appropriate solutions
B4	communicate effectively through a variety of medium in a form appropriate to the intended audience
B5	locate, extract, analyse and synthesise information from multiple sources, and generate and develop ideas
B6	apply management concepts, models, theories and techniques in a business context
B7	work effectively both independently and within a team
B8	apply key marketing concepts across a range of sectors and organisations

Programme outcomes														
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8
Highest level achieved by all graduates														
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Module Title	Module Code by Level	A1	Programme outcomes														
			A2	A3	A4	A5	A6	A7	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	
Level 6																	
Strategic Management	MGT3314	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓				
Global and Cross Cultural Marketing	MKT3011		✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	
Services Marketing Management	MKT3014		✓				✓		✓							✓	
Marketing Strategy and Implementation	MKT3019		✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓		✓			

Summative Assessment Schedule (core modules only)

Core Module	Week																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Coursework Deadline	Exam period		
Level 6																												
MGT3314*																							GC				E	40
MKT3014													C															
MKT3019													100														C	
MKT3011																			GP								C	
																		20									80	

C = Coursework/Portfolio, E = Exam, P = Presentation, T = In-Class Test, O = Online Test, GC = Group Coursework, GP = Group Presentation
 * = Continues assessment (30%) in MGT3324

ภาคผนวก น.

ตารางเทียบรายวิชาในหลักสูตรการจัดการและ
ความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ)
และหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2)

ภาคผนวก น.

ตารางเทียบรายวิชาในหลักสูตรการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ)
และหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (2+2)

หลักสูตรการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ)			หลักสูตร B.A. International Business Administration (Two-Year Top-up), Middlesex University, United Kingdom		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต		รายวิชา	หน่วยกิต
472-115	การจัดการคนและทีม	3((3)-0-6)	ACC2222	Accounting & Finance for Business	30
472-211	การจัดการการดำเนินงาน	3((3)-0-6)	HRM2118	Human Resource Management in Practice	30
472-222	ความรู้เบื้องต้นในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	MKT2001	Marketing Research and Insights	30
472-321	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ	2((1)-2-3)	MGT2222	Operation Management	30
472-322	จริยธรรมทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	MGT3123	Global Business Strategy	30
472-323	การเจรจาทางธุรกิจ	3((2)-2-5)	MKT3456	International and Cross-Cultural Marketing	30
472-324	การเงินเพื่อการบริหาร	3((3)-0-6)	ECS3366	International Finance	30
472-325	ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์กร	3((3)-0-6)		Optional Module	30
472-326	การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ	2((1)-2-3)			
472-327	การจัดการแบรนด์	3((2)-2-5)			
472-411	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)			
472-421	การพัฒนาที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	2((1)-2-3)			
472-xxx	วิชาซีฟเลือก	3((x)-y-z)			
472-xxx	วิชาซีฟเลือก	3((x)-y-z)			
472-xxx	วิชาซีฟเลือก	3((x)-y-z)			
472-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)			
472-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)			
รวม		48((x)-y-z)	รวม		240

หลักสูตรการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ)			หลักสูตร B.A. (Hons) Business Management Middlesex University, United Kingdom		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต		รายวิชา	หน่วยกิต
472-115	การจัดการคนและทีม	3((3)-0-6)	HRM2007	Work, Organisation and Society	30
472-211	การจัดการการดำเนินงาน	3((3)-0-6)	MGT2546	Business Environment Analysis	30
472-222	ความรู้เบื้องต้นในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3((3)-0-6)	MGT2220	Operations Management	30
472-321	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจ	2((1)-2-3)	MGT3170	Strategic Management	30
472-322	จริยธรรมทางธุรกิจ	3((2)-2-5)		Optional Module	30
472-323	การเจรจาทางธุรกิจ	3((2)-2-5)		Optional Module	30
472-324	การเงินเพื่อการบริหาร	3((3)-0-6)		Optional Module	30
472-325	ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์กร	3((3)-0-6)		Optional Module	30
472-326	การนำเสนอแนวคิดธุรกิจ	2((1)-2-3)			
472-327	การจัดการแบรนด์	3((2)-2-5)			
472-411	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)			
472-421	การพัฒนาที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	2((1)-2-3)			
472-xxx	วิชาซีฟเลือก	3((x)-y-z)			
472-xxx	วิชาซีฟเลือก	3((x)-y-z)			
472-xxx	วิชาซีฟเลือก	3((x)-y-z)			
472-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)			
472-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)			
รวม		48((x)-y-z)	รวม		240

ภาคผนวก บ.

ตารางเทียบรายวิชาในหลักสูตรการจัดการและ
ความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ)
และหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)

ภาคผนวก บ.

ตารางเทียบรายวิชาในหลักสูตรการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ)

และหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน (3+1)

University of the West of England, United Kingdom

หลักสูตรการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (นานาชาติ)			หลักสูตร B.A. (Hons) Business and Management (1-year Top-up) University of the West of England, United Kingdom		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
472-411	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	UMCDF5-30-3	Business Project	30
472-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)	UMCDQ3-15-3	Academic and Professional Development	15
472-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)	UMSDQ5-15-3	Business Strategy	15
472-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)	UMOLML-15-3	Managing Organisational Change	15
472-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)	UMSDMK-15-3	Integrated Business Management Simulation	15
472-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)	UMKDCA-15-3	Brand Management	15
				Free Elective	15
รวม		18((x)-y-z)	รวม		120

Middlesex University, United Kingdom

หลักสูตรการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ)			หลักสูตร B.A. (Hons) Business Management (Innovation & Entrepreneurship) Middlesex University, United Kingdom		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
472-411	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	MGT3314	Strategic Management	30
472-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)	MGT3014	Innovation Management	30
472-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)	MGT3016	New Venture Development	15
472-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)	MGT3015	New Product and Service Development	15
472-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)	FIN3020	Entrepreneurial Finance	15
472-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)	MGT3017	Small Business Management and Development	15
รวม		18((x)-y-z)	รวม		120

หลักสูตรการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ)			หลักสูตร B.A. (Hons) Business Management (Marketing) Middlesex University, United Kingdom		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
472-411	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((2)-2-5)	MGT3314	Strategic Management	30
472-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)	MKT3014	Service Marketing Management	15
472-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)	MKT3011	Global and Cross Cultural Marketing	15
472-xxx	วิชาชีพเลือก	3((x)-y-z)	MKT3019	Marketing Strategy and Implementation	15
472-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)		Option	15
472-xxx	วิชาเลือกเสรี	3((x)-y-z)		Option	15
				Option	15
รวม		18((x)-y-z)	รวม		120

ภาคผนวก ป.

ตารางเปรียบเทียบช่วงคะแนนในหลักสูตรการจัดการและ
ความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ)
และหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน

ภาคผนวก ป.

ตารางเปรียบเทียบช่วงคะแนนในหลักสูตรการจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ)
และหลักสูตรปริญญาสองสถาบัน

ช่วงคะแนน	เกณฑ์คะแนน Middlesex University	เกณฑ์คะแนน University of the West of England	เกณฑ์คะแนน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
A	1	≥ 70%	80 - 100
	2		
	3		
	4		
B+	5	≥ 60%	≥ 75
	6		
	7		
	8		
B	9	≥ 50%	≥ 70
	10		
	11		
	12		
C+	13	≥ 40%	≥ 65
	14		
C	15	≥ 30%	≥ 60
	16		
D+	Non-transferable ≥ 17	Non-transferable < 30	≥ 55
D			≥ 50
E			< 50
I	20	n/a	Incomplete

หมายเหตุ: เกณฑ์และช่วงคะแนนอาจเปลี่ยนแปลงได้เปลี่ยนแปลงได้ตามการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรฯ และมหาวิทยาลัยคู่สัญญา