

ใบเสนองาน

งานยุทธศาสตร์ฯ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่/.....

วันที่ 28 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอส่งกระบวนการงาน เรื่อง การขออนุมัติใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้คณะที่ไม่ได้ตั้ง
ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรียน คณบดี

พร้อมนี้ขอส่งกระบวนการงาน เรื่อง การขออนุมัติใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
คณะที่ไม่ได้ตั้งในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จุฬารัตน

28 ต.ค. 65

จก

28 ต.ค. 65

SPD
28 ต.ค. 65

สั่งการ

เรียน คณบดี

ได้ทราบดี

amformet

ศาสตราจารย์

เรณู รอด แสง

จก

28 ต.ค. 2565

จก

28 ต.ค. 65

ผังกระบวนการ/ งาน (Work flow)

ชื่อกระบวนการ : การขออนุมัติใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้คณะที่ไม่ได้ตั้งในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ : วงเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ที่ขออนุมัติใช้

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ : จัดทำแล้วเสร็จตามวันที่กำหนด

ที่	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ ฝ่าย)
1	รับเอกสารขออนุมัติใช้งบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้คณะ จาก หน่วยงาน	<pre> graph TD Start([รับเอกสารขออนุมัติใช้งบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้คณะ]) --> Decision1{ตรวจสอบเอกสาร} </pre>	1 วัน	งานยุทธศาสตร์ฯ/ หน่วยงาน
2	ตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติใช้ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้คณะ			งานยุทธศาสตร์ฯ
3	จัดหาหมวดแหล่งเงินงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ และ เขียนหนังสือขออนุมัติใช้ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้คณะ			งานยุทธศาสตร์ฯ
4	เสนอขออนุมัติใช้งบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้คณะ เพื่อให้หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ กลั่นกรอง ตามลำดับ	<pre> graph TD Decision4{เสนอหัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ/ รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์} -- YES --> Step5 Decision4 -- NO --> Step1 </pre>	1 วัน	งานยุทธศาสตร์ฯ
5	เสนอขออนุมัติใช้งบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้คณะให้คณบดี พิจารณา	<pre> graph TD Decision5{เสนอคณบดี พิจารณา} -- YES --> Step6 Decision5 -- NO --> Step4 </pre>	1 วัน	คณบดี
6	ลงทะเบียนหนังสือส่งคืนให้ หน่วยงาน	<pre> graph TD Step6[ลงทะเบียนหนังสือส่ง] --> Step7 </pre>	1 วัน	งานยุทธศาสตร์ฯ
7	ส่งเอกสารคืนหน่วยงาน/เก็บเข้า แฟ้มงบประมาณเงินรายได้	<pre> graph TD Step7([ส่งเอกสารคืน/เก็บเข้าแฟ้ม]) </pre>		งานยุทธศาสตร์ฯ/ หน่วยงาน