

ผังกระบวนการ/งาน (Work flow)

ชื่อกระบวนการ : กระบวนการงานวารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ : - กระบวนการพิจารณาบทความ
- กระบวนการตีพิมพ์เผยแพร่

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ : การตีพิมพ์เผยแพร่วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดออกเผยแพร่ และการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI และ ACI

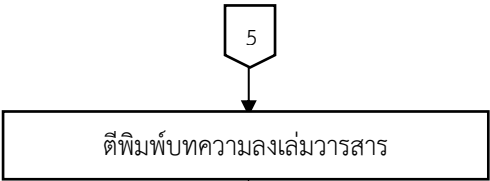
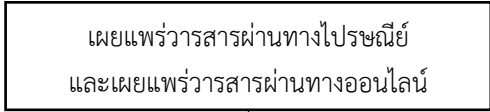
ผู้รับผิดชอบ นายวุฒิพงศ์ หว่านดี งานวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
1	การพิจารณาบทความในเบื้องต้น เริ่มจากผู้เขียนส่งบทความมายังระบบ กองบรรณาธิการก็จะทำการตรวจสอบบทความในเบื้องต้น กรณีที่ยังไม่ผ่าน จะแจ้งให้ผู้เขียนทำการปรับแก้ และส่งผ่านทางระบบอีกครั้ง	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Receive[รับบทความจากผู้เขียน] Receive --> Review{กองบรรณาธิการพิจารณา ตรวจสอบบทความในเบื้องต้น} Review -- ไม่ผ่าน --> Revise[แจ้งให้ปรับแก้] Revise --> Receive Review -- ผ่าน --> Step2[] </pre>	1-2 สัปดาห์	งานวิจัย นวัตกรรม พันธกิจ เพื่อสังคม
2	การชำระค่าธรรมเนียมในการส่งบทความ กรณีที่บทความผ่านการพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว ก็จะแจ้งให้ผู้เขียนชำระค่าธรรมเนียม ก่อนที่จะส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา	<pre> graph TD Step1[] -- ผ่าน --> Fee[kองบรรณาธิการแจ้งผู้เขียนชำระค่าธรรมเนียม] </pre>	1 สัปดาห์	งานวิจัย นวัตกรรม พันธกิจ เพื่อสังคม
3	การตรวจสอบแบบฟอร์มและหลักฐานการชำระเงิน ตรวจสอบแบบฟอร์มการชำระเงินและหลักฐานการชำระเงินที่ผู้เขียนส่งผ่านทางระบบ และส่งให้งานคลังฯ ออกใบเสร็จ	<pre> graph TD Step2[] --> Check[ตรวจสอบแบบฟอร์มและหลักฐานการชำระเงิน] Check --> End{{1}} </pre>	1 สัปดาห์	งานวิจัย นวัตกรรม พันธกิจ เพื่อสังคม และงานคลัง การเงิน และพัสดุ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
4	การพิจารณาบทความของผู้ทรงคุณวุฒิ ส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผ่านทางระบบ เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้วก็จะส่งผลการพิจารณาบทความผ่านทางระบบเช่นกัน	<pre> graph TD 1{{1}} --> A[ส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา] A --> B[รับผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ] </pre>	3 สัปดาห์	งานวิจัย นวัตกรรม พันธกิจ เพื่อสังคม
5	การพิจารณาผลของผู้ทรงคุณวุฒิ บรรณาธิการทำการพิจารณาตรวจสอบผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิก่อนที่จะแจ้งให้ผู้เขียนบทความทราบ	<pre> graph TD C(()) --> D{บรรณาธิการพิจารณาผล
ของผู้ทรงคุณวุฒิ} D -- ผ่าน --> E[] D -- ไม่ผ่าน --> F[] </pre>	1 สัปดาห์	งานวิจัย นวัตกรรม พันธกิจ เพื่อสังคม
6	การขออนุมัติคำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการขออนุมัติคำตอบแทนให้กับผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำการพิจารณาบทความ เมื่อการเงินของกองทุนวิจัยฯ โอนเงินเรียบร้อยแล้ว ก็จะแจ้งรายละเอียดการโอนเงินคำตอบแทนให้ผู้ทรงคุณวุฒิทราบ	<pre> graph TD E[] --> G[ขออนุมัติคำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ] G --> H[แจ้งโอนเงินคำตอบแทน] H --> I([เสร็จสิ้นกระบวนการ
ของผู้ทรงคุณวุฒิ]) J{{2}} K{{3}} </pre>	ขึ้นอยู่กับ ช่วงเวลา ที่ผู้ทรงฯ แจ้งผล กลับมา (ขออนุมัติ เป็นรอบ ๆ)	งานวิจัย นวัตกรรม พันธกิจ เพื่อสังคม

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
7	การแจ้งผลการพิจารณาบทความ แจ้งผลการพิจารณาบทความให้ผู้เขียนทราบ กรณีที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ก็ จะแจ้งให้ผู้เขียนทำการปรับแก้และส่งบทความ ฉบับแก้ไขผ่านทางระบบอีกครั้ง กรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ถือ ว่าเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาบทความนั้น	<pre> graph TD 2[2] --> A[แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เขียนทราบ (ไม่ผ่าน) และถือว่าเสร็จสิ้น กระบวนการพิจารณา] 3[3] --> A A --> B[แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เขียนทราบ และให้ปรับแก้บทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงฯ] </pre>	1 สัปดาห์	งานวิจัย นวัตกรรม พันธกิจ เพื่อสังคม
8	การพิจารณาบทความฉบับแก้ไข เมื่อผู้เขียนส่งบทความฉบับแก้ไขมายังระบบ กองบรรณาธิการก็จะพิจารณาตรวจสอบ บทความฉบับแก้ไข กรณีที่บทความฉบับแก้ไข ยังไม่สมบูรณ์ ก็จะแจ้งให้ผู้เขียนทำการปรับแก้ เพิ่มเติม และให้ส่งบทความฉบับแก้ไขผ่านทาง ระบบอีกครั้ง	<pre> graph TD C[ผู้เขียนส่งบทความมาใหม่] --> D[รับบทความฉบับแก้ไขจากผู้เขียน] D --> E{กองบรรณาธิการพิจารณา บทความฉบับแก้ไข} E -- ไม่ผ่าน --> F[แจ้งให้ปรับแก้เพิ่มเติม] F --> D E -- ผ่าน --> G[นำบทความเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขั้นสุดท้ายก่อนตอบรับ] </pre>	1-2 เดือน ขึ้นอยู่กับ จำนวน ครั้งที่ ปรับแก้	งานวิจัย นวัตกรรม พันธกิจ เพื่อสังคม
9	การพิจารณาบทความขั้นสุดท้ายก่อนตอบรับ การตีพิมพ์ นำบทความเข้าที่ประชุมกองบรรณาธิการ วารสาร เพื่อทำการพิจารณาขั้นสุดท้ายก่อนจะ ออกหนังสือรับรองการตีพิมพ์	<pre> graph TD H[นำบทความเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา ขั้นสุดท้ายก่อนตอบรับ] --> 4[4] </pre>	ขึ้นอยู่กับ การรอ เพื่อนำ บทความ เข้าที่ ประชุมใน แต่ละรอบ	งานวิจัย นวัตกรรม พันธกิจ เพื่อสังคม

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
8	การแจ้งผลการพิจารณาขั้นสุดท้ายให้ผู้เขียน ปรับแก้เพิ่มเติม กรณีที่บทความที่ที่ประชุมกองบรรณาธิการมี ข้อเสนอแนะให้ปรับแก้เพิ่มเติม กอง บรรณาธิการจะแจ้งให้ผู้เขียนปรับแก้ และให้ส่ง บทความฉบับแก้ไขผ่านทางระบบอีกครั้ง	<pre> graph TD 4[4] --> D1{การพิจารณาบทความ จากที่ประชุม} D1 -- "ไม่มีปรับแก้เพิ่มเติม" --> R1[] D1 -- "ผู้เขียนส่งบทความมาใหม่" --> L1[] L1 --> B1[แจ้งให้ปรับแก้] B1 --> D1 </pre>	2 สัปดาห์	งานวิจัย นวัตกรรม พันธกิจ เพื่อสังคม
9	การพิจารณาบทความที่ปรับแก้จากที่ประชุม กองบรรณาธิการที่พิจารณาขั้นสุดท้าย กองบรรณาธิการพิจารณาบทความฉบับแก้ไขที่ ปรับแก้จากข้อเสนอแนะของที่ประชุมกอง บรรณาธิการ	<pre> graph TD D2{บรรณาธิการพิจารณาบทความ ฉบับแก้ไขขั้นสุดท้าย} D2 -- "ผ่าน" --> D3{ } D2 -- "ไม่ผ่าน" --> B2[แจ้งให้ปรับแก้] B2 --> D2 </pre>	2-3 สัปดาห์	งานวิจัย นวัตกรรม พันธกิจ เพื่อสังคม
10	การตอบรับการตีพิมพ์บทความ กรณีที่การพิจารณาบทความฉบับแก้ไขครั้ง ล่าสุดเรียบร้อยสมบูรณ์ ก็จะแจ้งให้ผู้เขียน ทราบและให้ชำระค่าธรรมเนียมกรณีที่ บทความมีจำนวนหน้าเกินตามที่กำหนด พร้อม กับให้งานคลังฯ ออกใบเสร็จรับเงิน จากนั้นก็ออกหนังสือรับรองการตีพิมพ์ให้ ผู้เขียนต่อไป	<pre> graph TD D3{พิจารณาจำนวนหน้าบทความ} D3 -- "หน้าเกิน" --> B3[กรณีจำนวนหน้าบทความเกินตามที่กำหนด แจ้งชำระค่าธรรมเนียมกรณีที่หน้าเกิน] D3 -- "หน้าไม่เกิน" --> B4[ออกหนังสือรับรองการตีพิมพ์] B3 --> B4 B4 --> 5[5] </pre>	1 สัปดาห์	งานวิจัย นวัตกรรม พันธกิจ เพื่อสังคม และงานคลัง การเงิน และ พัสดุ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
11	การตีพิมพ์บทความวารสาร ตรวจสอบข้อมูลบทความที่จะตีพิมพ์ลงใน วารสารของฉบับนั้น ๆ และดำเนินการส่งโรง พิมพ์เพื่อตีพิมพ์รูปเล่ม	 <pre> graph TD A{{5}} --> B[ตีพิมพ์บทความลงเล่มวารสาร] </pre>	1 เดือน	งานวิจัย นวัตกรรม พันธกิจ เพื่อสังคม
12	การเผยแพร่วารสาร เผยแพร่วารสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกผ่านทางไปรษณีย์ และ เผยแพร่วารสารออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์	 <pre> graph TD B --> C[เผยแพร่วารสารผ่านทางไปรษณีย์ และเผยแพร่วารสารผ่านทางออนไลน์] </pre>	2 สัปดาห์	งานวิจัย นวัตกรรม พันธกิจ เพื่อสังคม
13	บันทึกข้อมูลบทความ Fast Track ในระบบ TCI	 <pre> graph TD C --> D[บันทึกข้อมูลบทความ Fast Track] D --> E([เสร็จสิ้นกระบวนการของวารสารแต่ละฉบับ]) </pre>	1 สัปดาห์	งานวิจัย นวัตกรรม พันธกิจ เพื่อสังคม