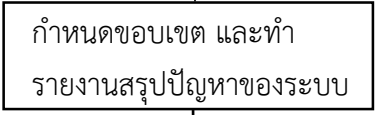
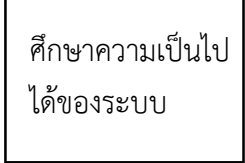
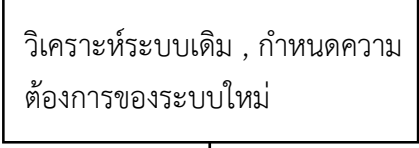


ผังกระบวนการ/ งาน (Work flow)

ชื่อกระบวนการ : ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ คณะวิทยาการจัดการ

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ : ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศตามวงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ (SDLC)

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ : สามารถติดตั้งระบบใช้งานจริงได้ และผู้ใช้มีความพึงพอใจ

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
1. หน่วยงานกรออกแบบฟอร์มอธิบายความต้องการระบบ/ สำรวจความต้องการระบบจากหน่วยงาน		1 วัน	หน่วยงาน, ทีมพัฒนาระบบ
2. วิเคราะห์ปัญหาความต้องการระบบ เข้าใจปัญหา (Problem Recognition) รู้ว่าปัญหาคืออะไร สาเหตุ ขอบเขตของปัญหา จัดทำรายงานสรุปปัญหาของระบบ		2 สัปดาห์	ผู้ใช้ระบบ, ทีมพัฒนาระบบ
3. ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) คือ การกำหนด ว่าปัญหาคืออะไร และตัดสินใจว่าพัฒนาระบบ สารสนเทศ หรือการแก้ไขระบบสารสนเทศเดิมมีความ เป็นไปได้หรือไม่ โดยเสียค่าใช้จ่ายและเวลาน้อยที่สุด และ ได้ผลเป็นที่น่าพอใจ จัดทำรายงานความเป็นไปได้ นำเสนอผู้บริหารตัดสินใจว่า จะดำเนินการพัฒนาระบบต่อ หรือไม่		2 สัปดาห์	ทีมพัฒนาระบบ, ผู้บริหาร
4. การวิเคราะห์ระบบ (Analysis) ศึกษาระบบการทำงานเดิม ว่า ทำอย่างไร จัดทำรายงานรายละเอียดของระบบ เดิม ประกอบด้วย รูปภาพแสดงการทำงานของระบบ พร้อมคำบรรยาย กำหนดความต้องการของระบบใหม่ รวมทั้งรูปภาพแสดงการทำงานพร้อมคำบรรยาย, ข้อมูล และไฟล์ที่จำเป็น, คำอธิบายวิธีการทำงาน และสิ่งที่จะต้อง แก้ไข	 	2 สัปดาห์	ผู้ใช้ระบบ, ทีมพัฒนาระบบ

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
5. การออกแบบระบบ (Design) เช่น ออกแบบแบบฟอร์มสำหรับข้อมูลขาเข้า (Input Format) ออกแบบรายงาน (Report Format) และการแสดงผลบนจอภาพ (Screen Format) ต้องคำนึงถึงความปลอดภัย (Security) ของระบบด้วย เพื่อป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น และวิธีการสำรองไฟล์ข้อมูลทั้งหมด เป็นต้น		2 สัปดาห์	ทีมพัฒนาระบบ
6. การพัฒนาระบบ (Construction) เป็นขั้นตอนของการเขียนและทดสอบโปรแกรม จัดทำเอกสารคู่มือการใช้ และการฝึกอบรมการใช้ระบบ		1 เดือน 2 สัปดาห์	ผู้ใช้ระบบ, ทีมพัฒนาระบบ
7. การติดตั้งระบบ (System Implementation) เมื่อดำเนินการทดสอบระบบ จนมั่นใจว่าระบบที่ได้รับการทดสอบนั้นพร้อมที่จะนำไปติดตั้งเพื่อใช้งานจริง อาจต้องแปลงข้อมูลระบบเดิมให้อยู่ในรูปแบบที่ระบบใหม่สามารถนำไปใช้งานได้เสียก่อน หรืออาจพบข้อผิดพลาดที่ไม่คาดคิดเมื่อนำไปใช้จริง		1 สัปดาห์	ผู้ใช้ระบบ, ทีมพัฒนาระบบ
8. การบำรุงรักษาระบบและการประเมินผล (Maintenance and Post-implementation reviews) การบำรุงรักษาได้แก่ การแก้ไขโปรแกรมหลังจากการใช้งานแล้ว เพื่อให้ตรงกับความต้องการมากขึ้น และต้องมีการประเมินผลการทำงานของระบบ ซึ่งเป็นการตรวจสอบว่าระบบใหม่ที่ติดตั้งใช้งานนี้ สามารถใช้งานตรงตามวัตถุประสงค์สนองตอบความต้องการของผู้ใช้ ผู้ใช้มีความพึงพอใจและยอมรับการทำงานกับระบบใหม่มากน้อยเพียงใด หรือมีปัญหาอุปสรรคอย่างไร		2 สัปดาห์	ผู้ใช้ระบบ, ทีมพัฒนาระบบ, ผู้บริหาร