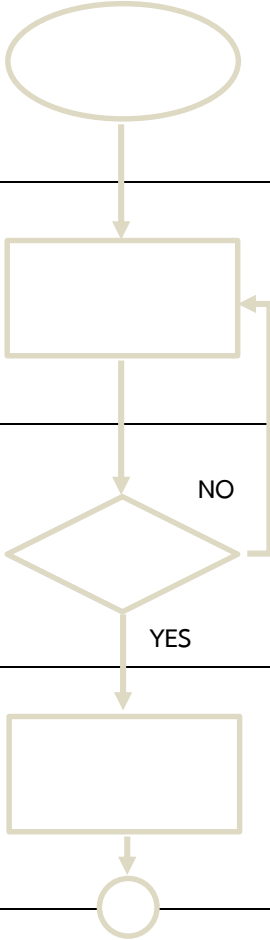


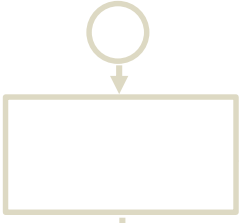
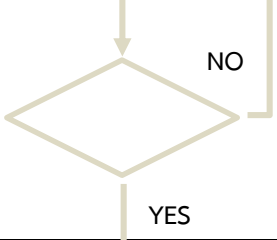
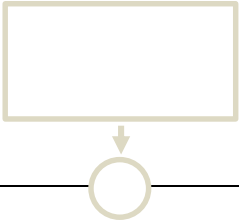
ผังกระบวนการ/งาน (Work flow)

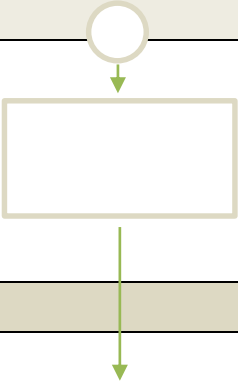
ชื่อกระบวนการ : การจัดทำงบประมาณเงินรายได้

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ : ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณเงินรายได้

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ : ร้อยละของความถูกต้องของการดำเนินงานในด้านการจัดทำงบประมาณเงินรายได้

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำงบประมาณ			
1. จัดเตรียมข้อมูล จัดเตรียมข้อมูลจำนวนนักศึกษา จำนวนหน่วยกิต และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการคำนวณประมาณรายรับ		1 วัน	งานยุทธศาสตร์ฯ
2. ประมาณการรายรับ นำเอาข้อมูลที่ได้มาคำนวณรายรับในโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อให้ได้ประมาณการรายรับในภาพรวมคณะและสาขาวิชาก่อนที่จะนำไปจัดทำประมาณการรายจ่ายต่อไป		3 ชั่วโมง	งานยุทธศาสตร์ฯ
3. พิจารณางบประมาณการรายรับ เสนอผู้บริหารคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณการรายรับในภาพรวมคณะ/สาขาวิชา และแจ้งงบประมาณการรับที่ผ่านการพิจารณาให้สาขาวิชาทราบ เพื่อนำไปจัดทำประมาณการรายจ่ายต่อไป		1 วัน	งานยุทธศาสตร์ฯ
4. จัดทำงบประมาณการรายจ่าย แจ้งสาขาวิชา/หน่วยงาน จัดทำงบประมาณการรายจ่าย เพื่อแสดงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ		1 เดือน	สาขาวิชา/หน่วยงาน

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. รวบรวมและประมวลข้อมูลงบประมาณการรายจ่าย รวบรวมและประมวลข้อมูลงบประมาณการรายจ่ายประจำปีในภาพรวมของคณะ/สาขาวิชา เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ		5 วัน	งานยุทธศาสตร์ฯ
6. เสนอที่ประชุมพิจารณา นำงบประมาณการรายจ่ายประจำปีในภาพรวมคณะ/สาขาวิชา เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณเงินรายได้ และคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ		1 เดือน	คณะกรรมการกลั่นกรอง งบประมาณเงินรายได้และ คณะกรรมการประจำคณะ
7. จัดส่งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ จัดส่งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ให้กองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน พร้อมทั้งบันทึกงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ PSU Management Accounting System (MAS)		3 วัน	งานยุทธศาสตร์ฯ
ขั้นตอนที่ 2 การบริหารงบประมาณรายจ่าย			
8. การบริหารงบประมาณรายจ่าย บริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการรายจ่ายที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ		รอบปีงบประมาณ	งานยุทธศาสตร์ฯ

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การควบคุมงบประมาณ			
9. การควบคุมงบประมาณ กำกับหรือควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานหรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ		ทุกเดือน	งานยุทธศาสตร์ฯ
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผลและรายงาน			
10. การประเมินผลและรายงาน จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ เป็นรายเดือน และรายไตรมาส เพื่อเสนอที่ประชุมทีมบริหารคณะรับทราบ		1 วัน	งานยุทธศาสตร์ฯ