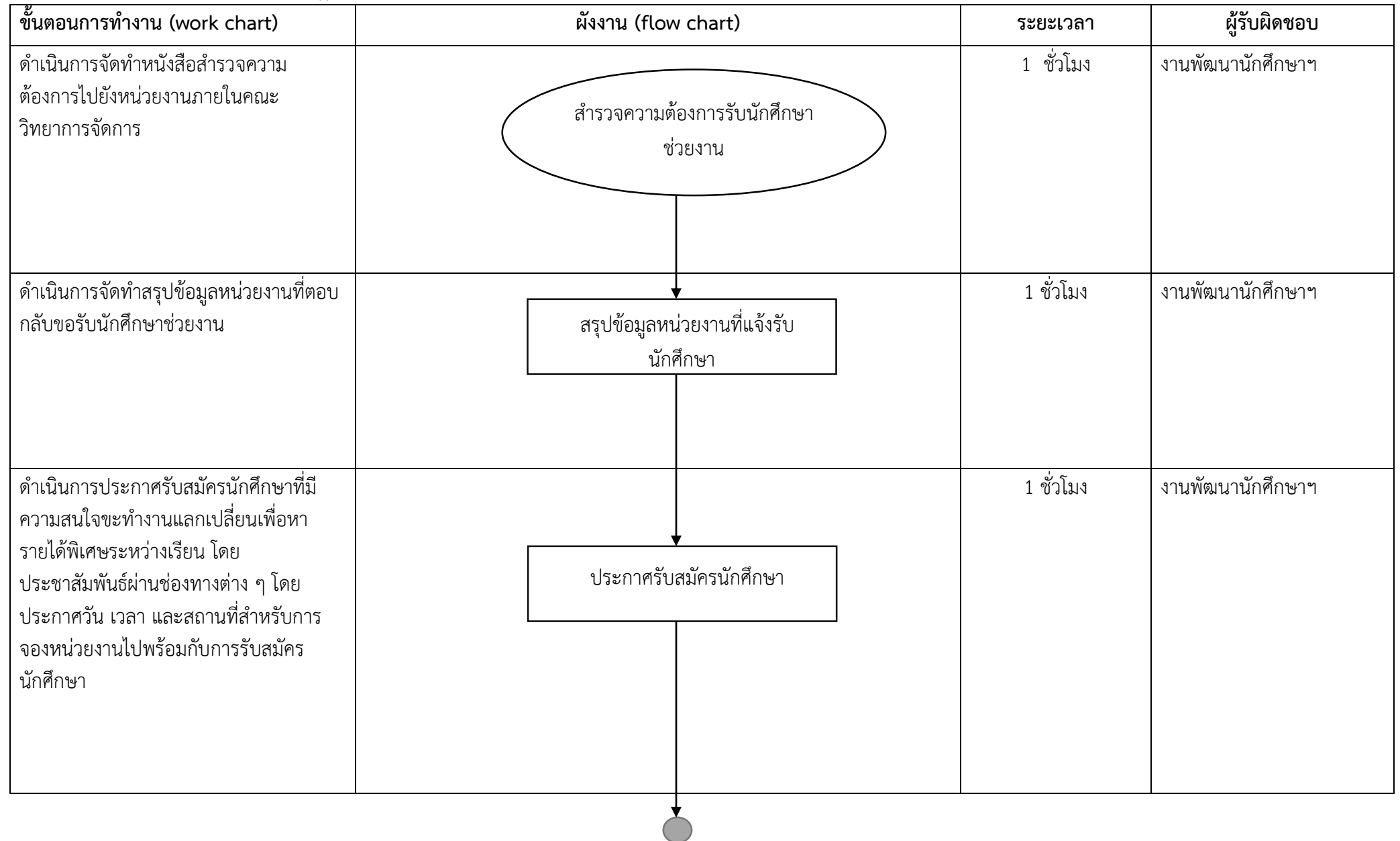


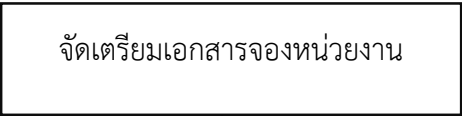
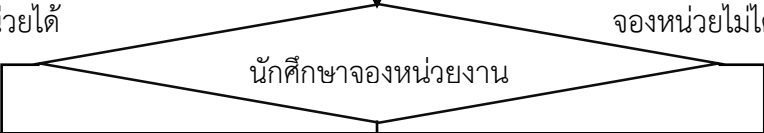
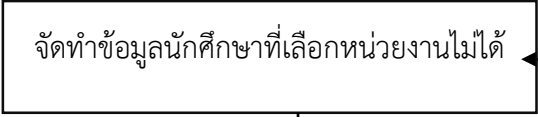
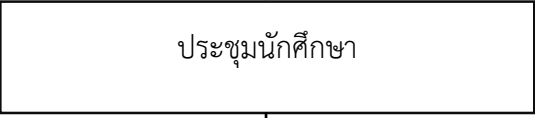
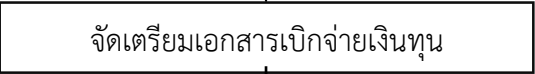
Work flow กระบวนการ

ชื่อกระบวนการ : ทุนทำงานแลกเปลี่ยน

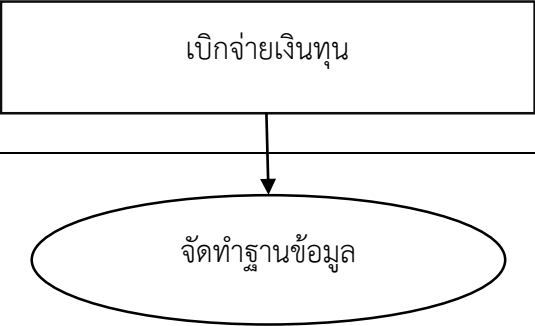
ข้อกำหนดที่สำคัญ : ดำเนินการได้ตามกรอบมาตรฐาน

ตัวชี้วัด : ระยะเวลาที่กำหนดและผลการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการทำงาน (work chart)	ผังงาน (flow chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
นักศึกษามายังงานพัฒนานักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนดเพื่อจองหน่วยงาน ตามลำดับก่อน-หลัง		3 ชั่วโมง	งานพัฒนานักศึกษาฯ
นักศึกษาลงชื่อและประวัติเพื่อเลือกหน่วยงานที่คิดว่ามีคุณสมบัติครบตามที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนด		1 วัน	งานพัฒนานักศึกษาฯ
จัดทำข้อมูลนักศึกษาที่มีสถานะเป็นตัวจริงเพื่อแจ้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ		3 ชั่วโมง	งานพัฒนานักศึกษาฯ
จัดทำข้อมูลนักศึกษาที่ลงชื่อสำรองเพื่อหน่วยงานใดขอรับนักศึกษาเพิ่มจะสามารถดึงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาดังกล่าวแทนที่หรือนักศึกษาคนใดที่สละสิทธิ์ก็นำชื่อนักศึกษาที่สำรองแทนที่		1 ชั่วโมง	งานพัฒนานักศึกษาฯ
ประชุมนักศึกษาเพื่อรับทราบเงื่อนไข อัตราการทำงาน และข้อปฏิบัติอื่น ๆ โดยอัตราค่าทำงานชั่วโมงละ 40 บาท สามารถทำได้ 100 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเป็นเงินจำนวน 4,000 บาท		2 ชั่วโมง	งานพัฒนานักศึกษาฯ
แจ้งนักศึกษาส่งเอกสารใบลงเวลาทำงาน โดยใน 1 ภาคการศึกษาจะเบิกจ่าย โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด (2 เดือน เบิกได้ 1 ครั้ง)		2 ชั่วโมง	งานพัฒนานักศึกษาฯ



ขั้นตอนการทำงาน (work chart)	ผังงาน (flow chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแก่นักศึกษา พร้อม จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ หน้าสมุดบัญชีธนาคารของนักศึกษา	 <pre>graph TD; A[เบิกจ่ายเงินทุน] --> B([จัดทำฐานข้อมูล]);</pre>	1 วัน	งานพัฒนานักศึกษาฯ
จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาในแต่ละภาค การศึกษา	 <pre>graph TD; B([จัดทำฐานข้อมูล]);</pre>	3 ชั่วโมง	งานพัฒนานักศึกษาฯ