

Work flow กระบวนการ

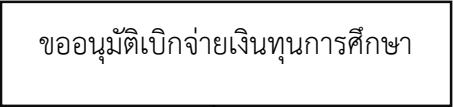
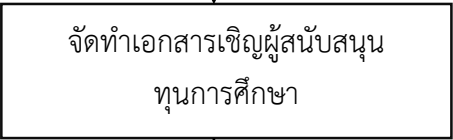
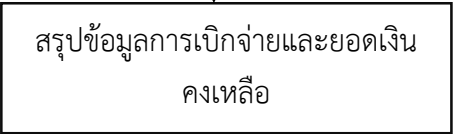
ชื่อกระบวนการ : ทุนจากบุคคลและหน่วยงานภายนอก

ข้อกำหนดที่สำคัญ : ดำเนินการได้ตามกรอบมาตรฐาน

ตัวชี้วัด : ระยะเวลาที่กำหนดและผลการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการทำงาน (work chart)	ผังงาน (flow chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบเอกสารบริจาคเงินทุนการศึกษา ได้แก่ สลิปการโอนเงินทุนการศึกษา จำนวนเงินทุนเอกสารการออก ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารจัดส่ง ใบเสร็จรับเงินและหนังสือตอบขอบคุณ	ข้อมูลการบริจาคไม่ครบ ข้อมูลการบริจาคครบ ตรวจสอบเอกสารบริจาคเงิน ทุนการศึกษา ↓ ติดต่อกลับผู้บริจาคเงินทุน ↓ เชิญชวนผู้สนับสนุนทุนการศึกษา ↓ ส่งเงินทุนการศึกษา ↓ จัดทำหนังสือตอบขอบคุณ ↓ จัดเก็บข้อมูลการบริจาคเงินทุน	30 นาที	งานพัฒนานักศึกษาฯ
ประสานงานกับผู้บริจาคเงินทุนการศึกษา เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมในการบริจาคเงิน ทุนการศึกษา		20 นาที	งานพัฒนานักศึกษาฯ
เชิญชวนผู้สนับสนุนทุนการศึกษาผ่าน ช่องทางต่างๆ		1 ชั่วโมง	งานพัฒนานักศึกษาฯ
จัดทำหนังสือส่งเงินทุนการศึกษาไปยังงาน คลังฯ เพื่อดำเนินการเข้ากองทุนคณะฯ และ ออกใบเสร็จรับเงิน		1 วัน	งานพัฒนานักศึกษาฯ
จัดทำหนังสือตอบขอบคุณและจัดส่งไปยังผู้ บริจาคเงินทุนการศึกษา		1 วัน	งานพัฒนานักศึกษาฯ
จัดทำฐานข้อมูลการบริจาคเงินทุนการศึกษา		3 ชั่วโมง	งานพัฒนานักศึกษาฯ



ขั้นตอนการทำงาน (work chart)	ผังงาน (flow chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เมื่อมีการจัดสรรเงินทุนการศึกษาจากผู้บริจาคจะดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาไปยังงานคลังฯ ของคณะฯ เพื่อเบิกจ่ายให้กับนักศึกษาที่ได้รับทุน	 <pre>graph TD; A[ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา] --> B[จัดทำเอกสารเชิญผู้สนับสนุนทุนการศึกษา];</pre>	2 ชั่วโมง	งานพัฒนานักศึกษาฯ
จัดทำเอกสารเชิญผู้สนับสนุนทุนการศึกษาเข้าร่วมในการพิธีมอบทุนที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีการศึกษา	 <pre>graph TD; A[ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา] --> B[จัดทำเอกสารเชิญผู้สนับสนุนทุนการศึกษา]; B --> C[สรุปข้อมูลการเบิกจ่ายและยอดเงินคงเหลือ];</pre>	2 ชั่วโมง	งานพัฒนานักศึกษาฯ
จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายและยอดเงินคงเหลือที่ยังไม่ได้จัดสรรให้นักศึกษา เพื่อใช้ในการจัดสรรในปีการศึกษาหรือโอกาสต่อ ๆ ไป	 <pre>graph TD; A[ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา] --> B[จัดทำเอกสารเชิญผู้สนับสนุนทุนการศึกษา]; B --> C[สรุปข้อมูลการเบิกจ่ายและยอดเงินคงเหลือ];</pre>	3 ชั่วโมง	งานพัฒนานักศึกษาฯ