

Work flow กระบวนการ

ชื่อกระบวนการ : การประกวดทางวิชาการ

ข้อกำหนดที่สำคัญ : ดำเนินการได้ตามกรอบมาตรฐาน

ตัวชี้วัด : ระยะเวลาที่กำหนดและผลการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการทำงาน (work chart)	ผังงาน (flow chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการประกวดแข่งขันทางวิชาการแก่นักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมประกวด	<pre> graph TD A([ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการประกวด]) --> B{ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม} B -- "ไม่ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ" --> C[เชิดชูเกียรตินักศึกษา] B -- "ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศขึ้นไป" --> D[นักศึกษาส่งเอกสารการประกวดไปยังภาควิชา] C --> D D --> E(()) </pre>	1 ชั่วโมง	งานพัฒนานักศึกษาฯ
รวบรวมข้อมูลนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงหรือเข้าร่วมประกวดแข่งขันด้านต่างๆ ตลอดจนตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วมประกวดแข่งขันถึงข้อมูลดังกล่าวเป็นการแข่งขันในระดับภูมิภาคชาติหรือนานาชาติ		1 ชั่วโมง	งานพัฒนานักศึกษาฯ
เชิดชูเกียรตินักศึกษาที่เข้าร่วมประกวดแข่งขันและได้รับรางวัลระดับภูมิภาค ระดับประเทศ นานาชาติ ผ่านช่องทางต่าง ๆ		2 ชั่วโมง	งานพัฒนานักศึกษาฯ
แจ้งนักศึกษาที่เข้าร่วมการประกวดระดับชาติ/นานาชาติและผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศเป็นต้นไป จัดส่งเอกสารไปยังภาควิชาที่สังกัด		30 นาที	งานพัฒนานักศึกษาฯ



ขั้นตอนการทำงาน (work chart)	ผังงาน (flow chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานพัฒนานักศึกษาดำเนินการตรวจเช็คข้อมูลในเอกสารการเข้าร่วมประกวดแข่งขันของนักศึกษา	<pre> graph TD A{ตรวจเช็คเอกสาร} -- เอกสารไม่ครบถ้วน --> B[ติดต่อนักศึกษา] A -- เอกสารครบถ้วน --> C[ขออนุมัติเงินสนับสนุนการแข่งขัน] B --> C C --> D([จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา]) </pre>	2 ชั่วโมง	งานพัฒนานักศึกษา
ติดต่อประสานงานกับนักศึกษา เพื่อขอข้อมูลการประกวดแข่งขัน		30 นาที	งานพัฒนานักศึกษา
ดำเนินการขออนุมัติเงินสนับสนุนการประกวดแข่งขันแก่นักศึกษา โดยเงินทุนการศึกษาจะโอนเข้าบัญชีนักศึกษาโดยตรง		1 วัน	งานพัฒนานักศึกษา
จัดทำฐานข้อมูลของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลเพื่อนำไปใช้ในการจัดโครงการ FMS Pride day โดยจะมีการจัด 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษา		2 ชั่วโมง	งานพัฒนานักศึกษา