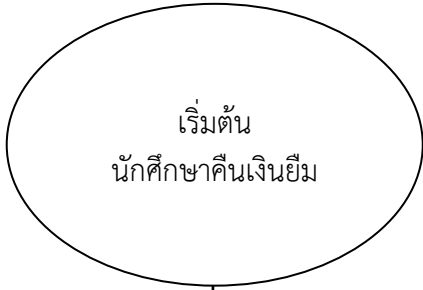
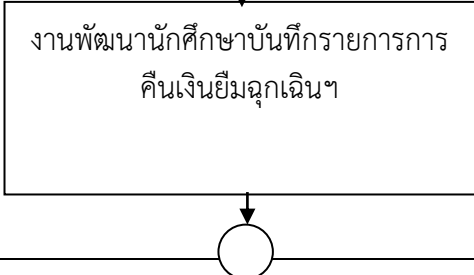


ผังกระบวนการ/ งาน (Work flow)

ชื่อกระบวนการ : ขั้นตอนการคืนเงินยืมฉุกเฉินเพื่อการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ : การคืนเงินของนักศึกษา และเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการดำเนินการของคณะวิทยาการจัดการ

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ : ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่คืนเงินยืมฉุกเฉินเพื่อการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ และการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็นไปตามกระบวนการดำเนินการของคณะวิทยาการจัดการ และถูกต้องตามระเบียบ (ร้อยละ 100)

ที่	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังกระบวนการ (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
1	นักศึกษาคืนเงินยืมฉุกเฉินฯ นักศึกษานำสัญญาการยืมเงินฉุกเฉินฯ พร้อมเงิน สดคืนที่งานพัฒนานักศึกษา โดยนักศึกษาและ เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อการคืนเงินยืมในสัญญาการ ยืมเงินฉุกเฉินฯ ทั้ง 2 ฉบับ และคืนสัญญา 1 ฉบับ ให้นักศึกษา		10 นาที	- นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ - เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา
2	งานพัฒนานักศึกษามั่นใจรายการ การคืนเงินยืม ฉุกเฉินฯ งานพัฒนานักศึกษามั่นใจรายการการคืนเงินยืม ฉุกเฉินฯ ใน “ทะเบียนรับ-จ่ายการยืมเงินฉุกเฉิน เพื่อการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ”		15 นาที	- เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา

	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังกระบวนการ (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
3	งานพัฒนานักศึกษากระทบยอดเงินคงเหลือกับลูกหนี้เงินยืมฉุกเฉินฯ งานพัฒนานักศึกษากระทบยอดเงินคงเหลือกับลูกหนี้เงินยืมฉุกเฉินฯ หมายเหตุ : ยอดเงินคงเหลือประกอบด้วย 1. เงินสดในมือ 2. เงินฝากธนาคารบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “เงินยืมฉุกเฉินเพื่อการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ” เลขที่บัญชี 565-506524-3	<pre> graph TD Start(()) --> Process[งานพัฒนานักศึกษานำส่งเงินสดคงเหลือประจำวัน] </pre>	30 นาที	- เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา
4	งานพัฒนานักศึกษานำส่งเงินสดคงเหลือประจำวัน งานพัฒนานักศึกษานำส่งเงินสดคงเหลือพร้อมรายงานเงินยืมฉุกเฉินเพื่อการศึกษา คณะวิทยาการจัดการประจำวันให้หน่วยคลัง เพื่อดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจนับเงิน เพื่อเก็บรักษาในตู้นิรภัย ภายในเวลา 16.00 น. ของทุกวัน	<pre> graph TD Process[งานพัฒนานักศึกษานำส่งเงินสดคงเหลือประจำวัน] --> End((())) </pre>	30 นาที	- เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา - เจ้าหน้าที่หน่วยคลัง - คณะกรรมการตรวจนับเงินของคณะฯ