

ผังกระบวนการ/งาน (Work Flow)

ชื่อกระบวนการ

การฝึกงานนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ คณะวิทยาการจัดการ

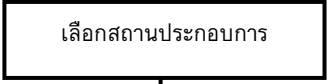
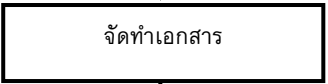
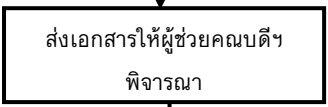
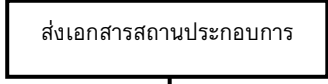
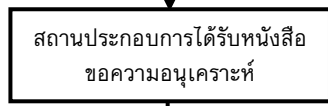
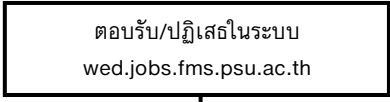
ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ

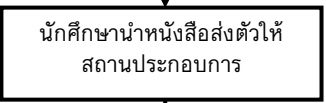
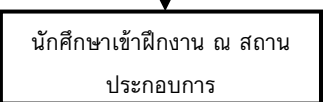
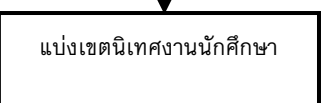
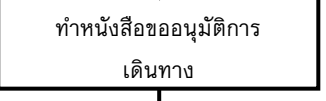
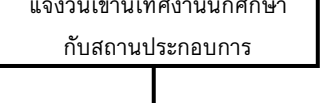
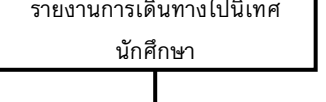
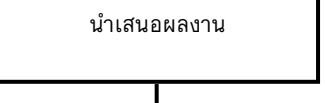
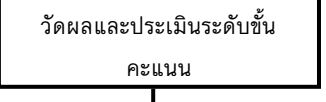
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ คณะวิทยาการจัดการ ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงานภาคการศึกษาฤดูร้อน สามารถดำเนินการฝึกงานตามแผนปฏิทินการฝึกงานของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

นักศึกษาสามารถฝึกงานกับสถานประกอบการ ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงาน ได้รับการฝึกงาน (ร้อยละ ๑๐๐)

Work Flow กระบวนการ ชื่อกระบวนการ : การฝึกงานนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ คณะวิทยาการจัดการ

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ* (ตำแหน่ง/ กลุ่ม/ฝ่าย)
๑. ประชุมกำหนดปฏิทินการฝึกงาน		๓ ชั่วโมง	กรรมการฝึกงาน
๒. นักศึกษาลงทะเบียนฝึกงานผ่านระบบ web.jobs.fms.psu.ac.th		๕ นาที	นักศึกษา
๓. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน ไปสถานประกอบการ		๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่งานพัฒนา นักศึกษา ฯ
๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบูรณาการฯ พิจารณาเอกสาร	  ปฏิเสธ (Reject) -> back to step 2 อนุญาต (Approve) -> step 5	๑ วัน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย บูรณาการฯ
๕. ส่งเอกสารขอความอนุเคราะห์		๑ วัน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนา นักศึกษา ฯ
๖. สถานประกอบการพิจารณาการรับ นักศึกษาฝึกงาน	  ไม่รับ (Not accepted) -> back to step 2 รับ (Accepted) -> step 7	๑๕ วัน	สถานประกอบการ
๗. ผลการพิจารณา <u>กรณีสถานประกอบการตอบรับ</u> ทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกงาน <u>กรณีสถานประกอบการปฏิเสธ</u> ให้ นักศึกษาเลือกสถานประกอบการใหม่		๑-๓ วัน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนา นักศึกษา ฯ
๘. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน	 	๓ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่งานพัฒนา นักศึกษาฯ/ กรรมการ/นักศึกษา

๙. ทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกงานให้สถานประกอบการ	 <pre> graph TD Start(()) --> B9[ทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกงานให้สถานประกอบการ] </pre>	๑-๒ วัน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษาฯ
๑๐. นักศึกษารับหนังสือส่งตัวเพื่อนำไปให้สถานประกอบการ	 <pre> graph TD B9 --> B10[นักศึกษานำหนังสือส่งตัวให้สถานประกอบการ] </pre>	๑ วัน	นักศึกษา
๑๑. นักศึกษาไปฝึกงาน	 <pre> graph TD B10 --> B11[นักศึกษาเข้าฝึกงาน ณ สถานประกอบการ] </pre>	๓๒๐ ชั่วโมง	นักศึกษา
๑๒. ประชุมกรรมการแบ่งเขตการนิเทศงาน	 <pre> graph TD B11 --> B12[แบ่งเขตนิเทศงานนักศึกษา] </pre>	๓ ชั่วโมง	กรรมการฝึกงาน
๑๓. อาจารย์แจ้งกำหนดการไปนิเทศงานนักศึกษา	 <pre> graph TD B12 --> B13[ทำหนังสือขออนุมัติการเดินทาง] </pre>	๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษาฯ/อาจารย์
๑๔. ทำหนังสือขอแจ้งกำหนดการเข้านิเทศงาน	 <pre> graph TD B13 --> B14[แจ้งวันเข้านิเทศงานนักศึกษากับสถานประกอบการ] </pre>	๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษาฯ/สถานประกอบการ
๑๕. อาจารย์รายงานการเดินทาง	 <pre> graph TD B14 --> B15[รายงานการเดินทางไปนิเทศนักศึกษา] </pre>	๗ วัน	อาจารย์
๑๖. นักศึกษาส่งรายงานฝึกงาน พร้อมนำเสนอผลงาน	 <pre> graph TD B15 --> B16[นำเสนอผลงาน] </pre>	๑ วัน	นักศึกษา/อาจารย์
๑๗. อาจารย์สรุปผลการประเมินรายวิชาฝึกงาน	 <pre> graph TD B16 --> B17[วัดผลและประเมินระดับชั้นคะแนน] </pre>	๗ วัน	อาจารย์
๑๘. สรุปผลการฝึกงาน	 <pre> graph TD B17 --> End([จบ]) </pre>	๑ วัน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษาฯ