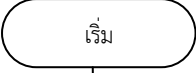
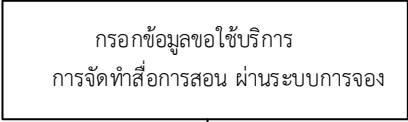



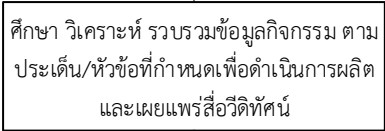

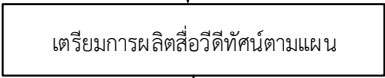


งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ “การจัดทำสื่อการสอน สาระความรู้”

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)		ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
๑				
๒	อาจารย์ติดต่อจัดทำสื่อการสอน โดยผ่านการจองในระบบ tli.fms.psu.ac.th หรือติดต่อที่หน่วยงาน		ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ อาทิตย์	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่
๓	เจ้าหน้าที่รับคำขอใช้บริการ เรื่อง “การจัดทำสื่อการสอน”			เจ้าหน้าที่
๔	เสนอหัวหน้างานเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้			เจ้าหน้าที่
๕	ติดต่อผู้รับบริการ แจ้งรายละเอียดให้ทราบ			เจ้าหน้าที่/อาจารย์
๖	กระบวนการวางแผนจัดทำสื่อการสอน (Planning)			เจ้าหน้าที่/อาจารย์
๗	กระบวนการวางแผนจัดทำสื่อการสอน (Planning)			เจ้าหน้าที่
๘	กระบวนการเตรียมการผลิต (Pre-Production) -อุปกรณ์ -สถานที่ -รูปแบบ			เจ้าหน้าที่



ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)		ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
๙	กระบวนการเตรียมการผลิต (Pre-Production)	<div>การดำเนินการถ่ายทำ</div>		เจ้าหน้าที่/อาจารย์
๑๐	กระบวนการผลิต (Production)	<div>ดำเนินการตัดต่อลำดับภาพและเสียง</div>		เจ้าหน้าที่
๑๑	กระบวนการหลังการผลิต (Post-Production) ข้อมูลที่ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้วให้ผู้ บริการตรวจสอบข้อมูล	<div>ตรวจสอบขั้นตอนก่อนส่งมอบหรือส่งเผยแพร่</div> <div>มีการแก้ไข</div>		เจ้าหน้าที่/อาจารย์
๑๒	กระบวนการหลังการผลิต (Post-Production) เมื่อข้อมูลได้รับกาตรวจสอบและยืนยันว่าไม่ติดต่อ จากผู้ขอใช้บริการและจบการดำเนินการหาก วีดิทัศน์ต้องการตัดต่อก็ต้องไปขอใช้บริการในส่วน การตัดต่อวีดิทัศน์ให้ดำเนินการต่อไป	<div>ไม่แก้ไข</div> <div>ส่งมอบชิ้นงานเพื่อเผยแพร่</div>		เจ้าหน้าที่
๑๓		<div>จบ</div>		